# UNIVERSIDAD SANTA MARIA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y SOCIALES ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURIA



### SISTEMA DE AUTOMATIZACION DE ARCHIVO INACTIVO

Tutor Académico: Garay Norma Tutor de la organización: Galvis S. Martha

Galvis 5. Martha

C.I.: No.: V-6.243.057

Autor:

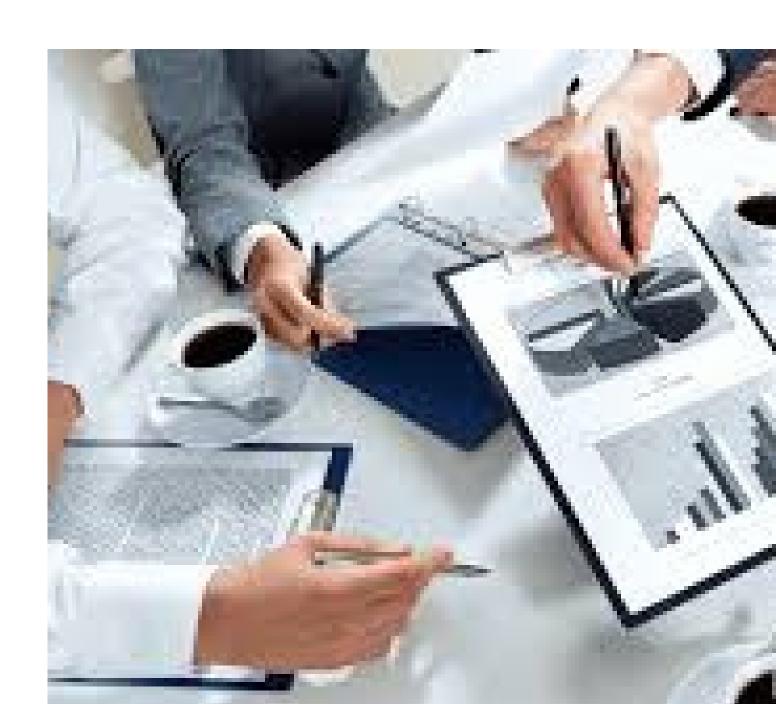
Moreno Jesus

c.i.: v- 26.989.219



## RESEÑA HISTÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN

- Fecha de fundación
- Fundadores
- Crecimiento y expansión
- Adaptación a los cambios







# APORTE DEL PASANTE

### <u>Automatización de expedientes</u> <u>en tránsito a archivo inactivo</u>

La información automatizada se divide en 2:

#### 1) Registro mercantil:

Lo que comprende el acta constitutiva y actas de asambleas.

#### 2) Registros parafiscales:

Lo que comprende los deberes formales y registros parafiscales. Es decir que se encontraran tanto datos renovables como no renovables, de todos los clientes en ambos archivos.

N° DATA	N* DE EXPEDIENT	RAZON SOCIAL
1	ARC00001	EJEMPLO N1
2	ARC00002	EJEMPLO N2
3	ARC00003	EJEMPLO N3
4	ARC00004	EJEMPLO N4
5	ARC00005	EJEMPLO N5
6	ARC00006	EJEMPLO N6
7	ARC00007	EJEMPLO N7
8	ARCMRT00001	EJEMPLO N8
9	ARCMRT00002	EJEMPLO N9

#### NRO DE DATA:

Numeración total de expedientes o archivos correspondientes a un sector en especifico.

#### **RAZON SOCIAL:**

NOMBRE O DENOMINACION DE LA EMPRESA A LA CUAL PERTENECE EL EXPEDIENTE

#### NRO DE EXPEDIENTE:

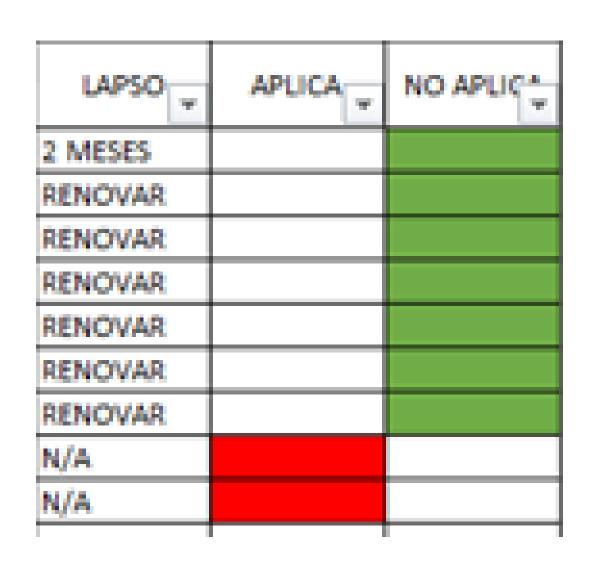
Organizado por un codigo alfanumerico en el que se determina la posicion exacta de cada documento.

REGISTRO MERCANTIL							
ACTA COSTITUTIVA	ACTA DE ASAMBLE						
SI	SI						
SI	SI						
SI	SI						
SI	SI						
SI	SI						
SI	SI						
SI	SI						
NO	NO						
SI	SI						

**REGISTRO MERCANTIL:** FS el acta constitutiva por el cual se registra una empresa y sus respectivas modificaciones (actas de asambreas).

REGISTROS PARAFISCALES									
RIF	FAOV	SEGURO SOCIAL	INCES	BANAVH"	MINTRA				
SI	SI	SI	SI	SI	SI				
NO	SI	SI	SI	\$I	SI				
SI	NO	SI	SI	SI	SI				
SI	SI	NO	SI	SI	SI				
SI	SI	SI	NO	SI	SI				
SI	SI	SI	SI	NO	SI				
SI	SI	SI	SI	\$I	NO				
NO	NO	NO	NO	NO	NO				
NO	NO	NO	NO	NO	NO				

Solvencia en los requerimientos legales (algunas empresas requieren de otros requerimientos especificos apartandos de los presentes)



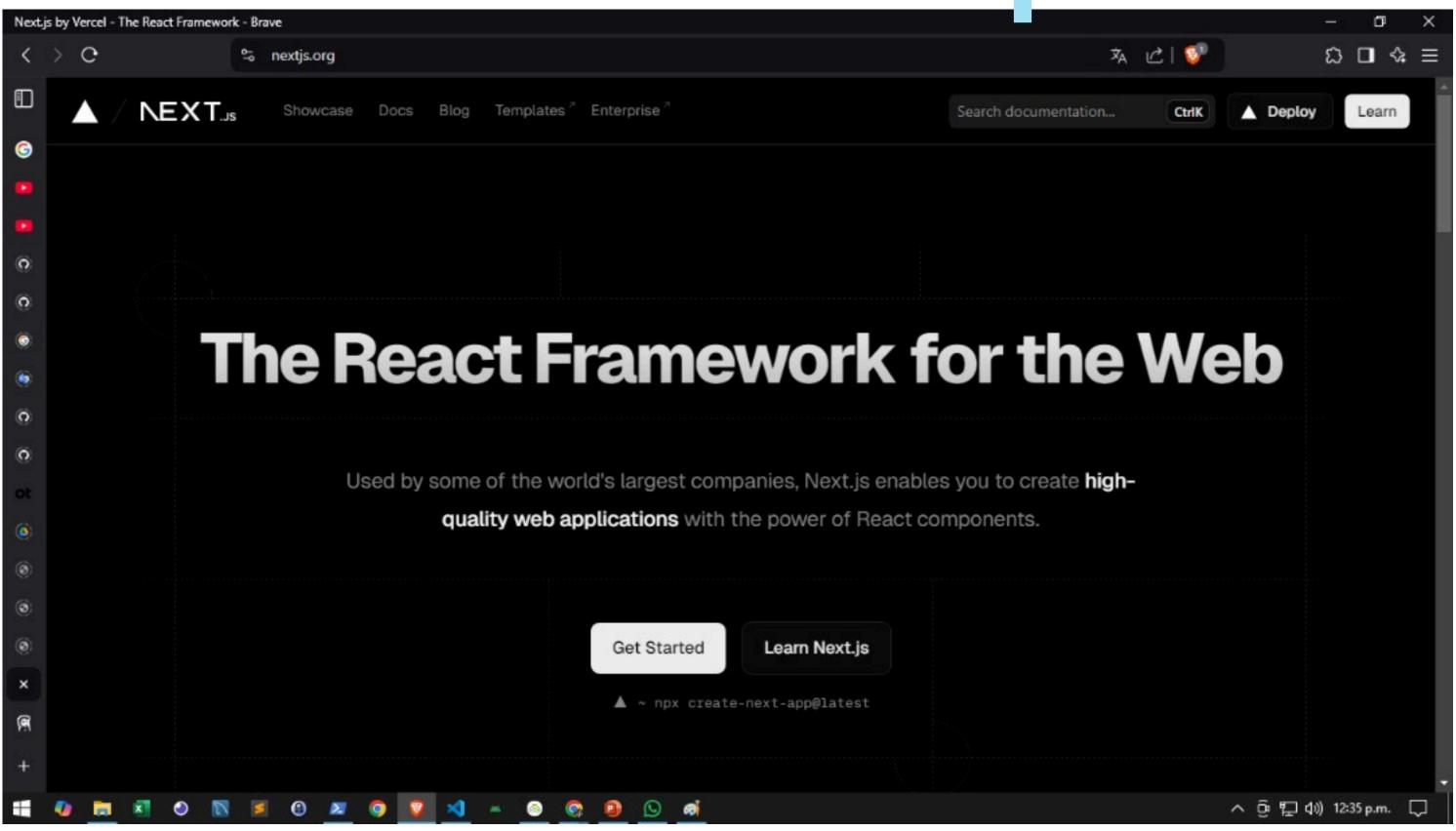
**LAPSO:** Tiempo en el cual tiene vigencia dicho requerimiento.

APLICA O NO APLICA:
Identifica aquellas
empresas que han dejado
de ser clientes.

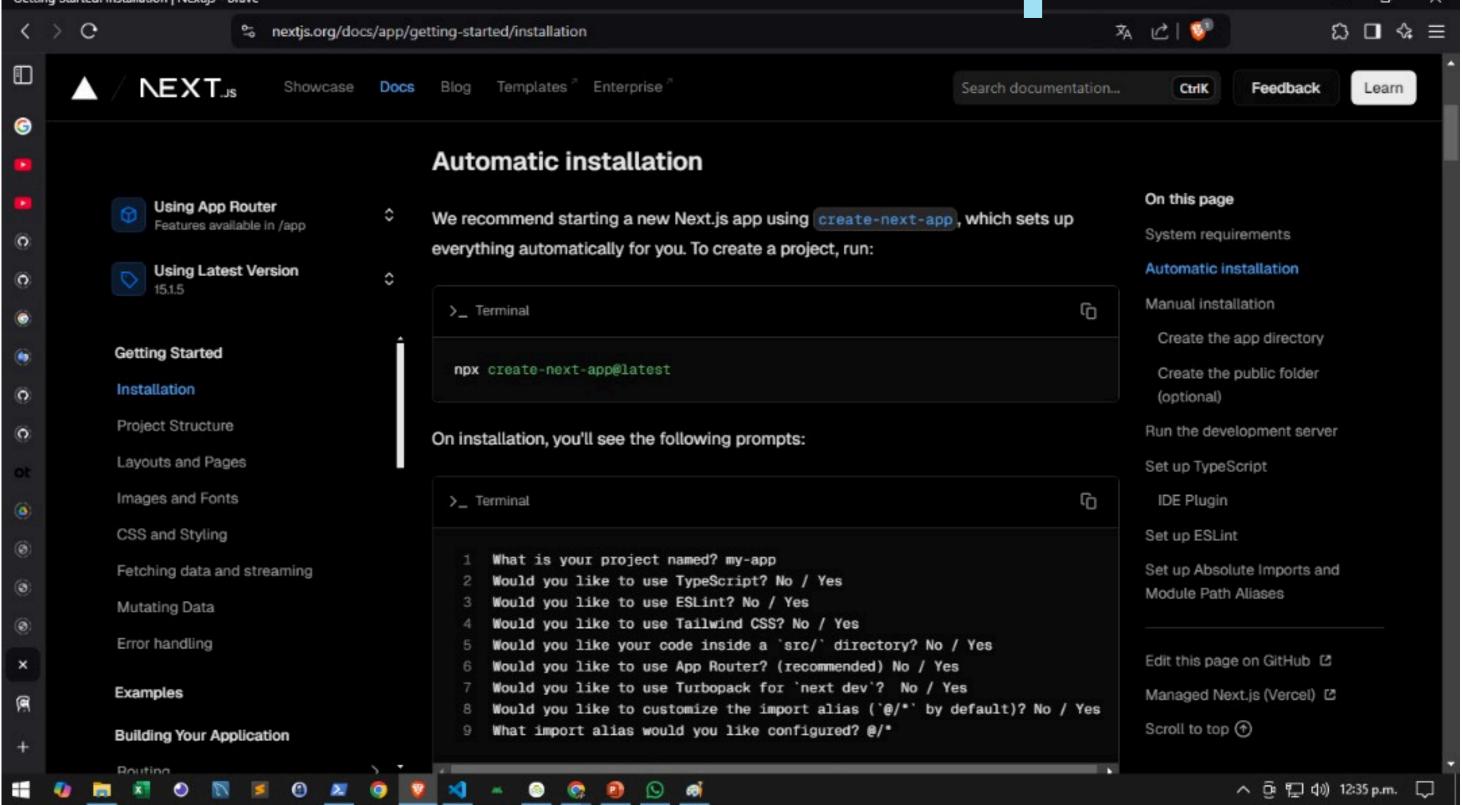
	CHECK LIST DE STATUS PARA ARCHIVO MUERTO												
			REGISTRO MERCANTIL		REGISTROS PARAFISCALES								
N° DATA ▼	N° DE EXPEDIENT	RAZON SOCIAL	ACTA COSTITUTIVA	ACTA DE ASAMBLE	RIF	FAOV	SEGURO SOCIAL	INCES	BANAVH*	MINTRA	LAPSO	APLICA	NO APLIC
1	ARC00001	EJEMPLO N1	SI	ŞI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	2 MESES		
2	ARC00002	EJEMPLO N2	SI	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	RENOVAR		
3	ARC00003	EJEMPLO N3	SI	\$I	SI	NO	SI	SI	SI	SI	RENOVAR		
4	ARC00004	EJEMPLO N4	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	RENOVAR		
5	ARC00005	EJEMPLO N5	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	RENOVAR		
6	ARC00006	EJEMPLO N6	SI	SI	SI	\$I	SI	SI	NO	SI	RENOVAR		
7	ARC00007	EJEMPLO N7	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	RENOVAR		
8	ARCMRT00001	EJEMPLO N8	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	N/A		
	ADCIANTOGGGG	EJENADI O NO	e i	e i	NO.	NO	NO.	N/O	MO	MO	M/A		

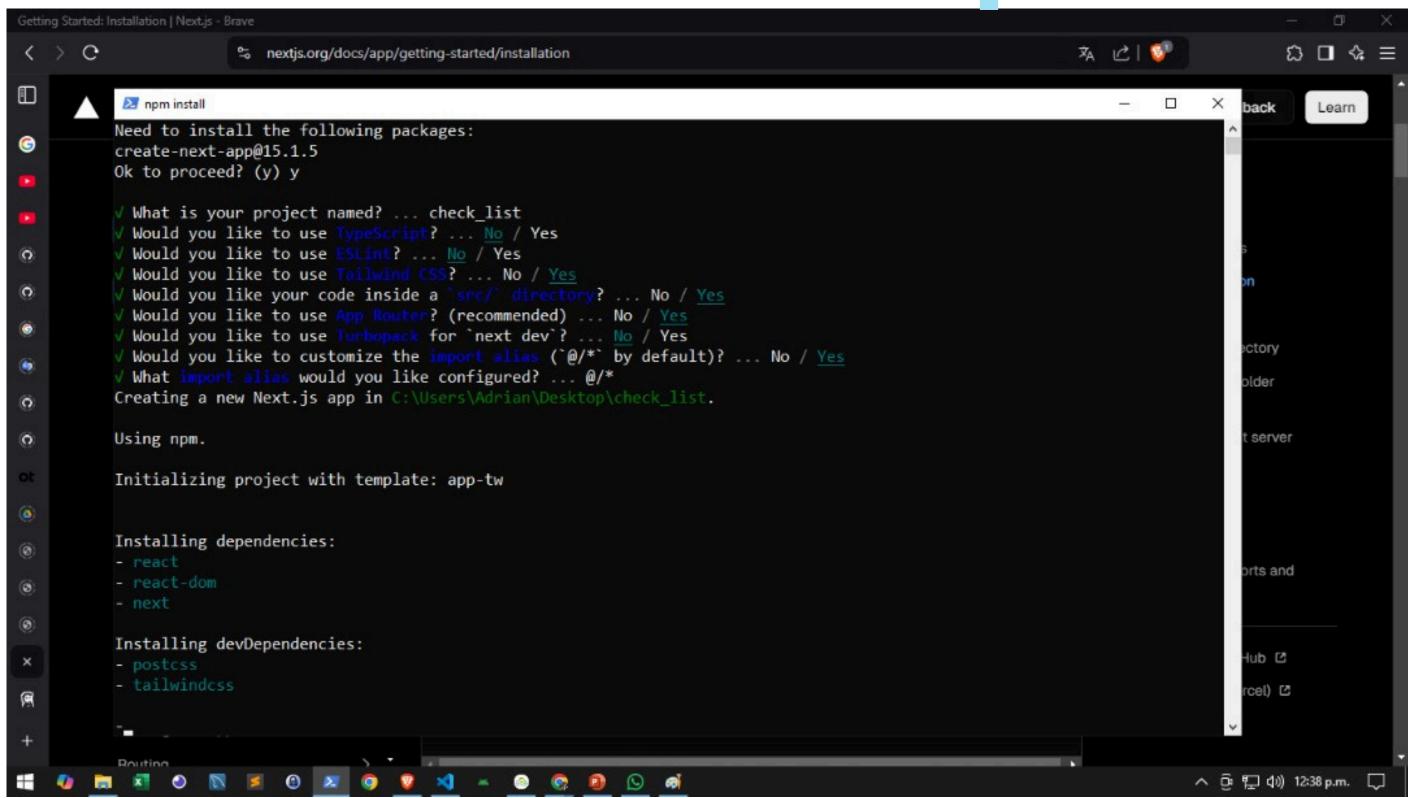
Cada uno de los items anteriormente mencionados contiene una flecha en la cual indica que posee filtrado, para encontrar la informacion deseada con eficiencia.

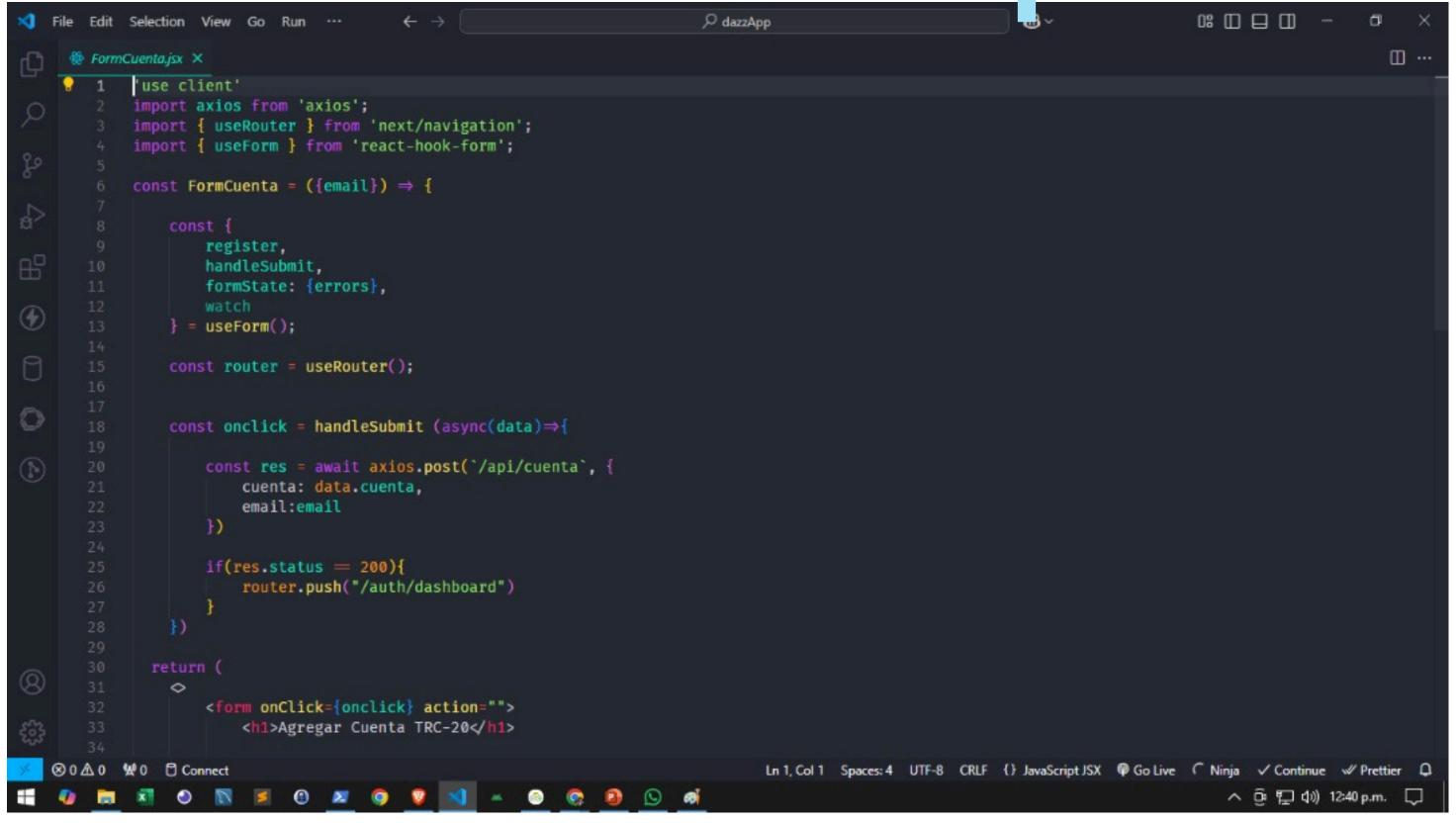




# Erramientas em pleadas Getting Started: Installation | Next.js - Brave









# iMUCHAS! GRACIAS!