
	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 1 de 8

Elaboró	Revisaron		Aprobaron	
Desarrollador Sr Erik Garcia [09/02/24]	Gerencia TI Eduardo Acosta [09/02/24]	Coordinadora de Capacitación Karina Banda [09/02/24]	Gerencia TI Eduardo Acosta [09/02/24]	Gerente General Oscar Loya [09/02/24]

PÚBLICO INTERNO

Índice

Índice.....	2
1.0 Objetivo.....	3
2.0 Alcance	3
3.0 Definiciones.....	3
4.0 Definición de actividades por recurrencia	4
5.0 Responsabilidades	4
6.0 Actividades.....	5
7.0 Referencias.....	7
8.0 Control de cambios	8

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 3 de 8

1.0 Objetivo

El objetivo del puesto de un Desarrollador Sr es utilizar su amplia experiencia y conocimientos en el desarrollo de software para diseñar, implementar y mantener soluciones de software de alta calidad. Un Desarrollador Sr tiene habilidades sólidas en el diseño de arquitecturas de software, la resolución de problemas técnicos y el liderazgo técnico. Su objetivo es liderar y contribuir en proyectos desafiantes, brindar orientación y apoyo al equipo de desarrollo, y garantizar la entrega exitosa de productos y aplicaciones de software.

2.0 Alcance

Área de desarrollo de software y usuarios clave en proyectos de desarrollo de software

3.0 Definiciones

3.1 Usuario clave

Un usuario clave es una persona que tiene un interés significativo o impacto en un proyecto, producto o sistema. Son aquellos usuarios responsables de liderar el proyecto cuyas opiniones deben ser consideradas en el diseño, desarrollo y evaluación de una solución, el usuario clave se encarga de tomar las decisiones de cambios en el proyecto asignado

3.2 SCRUM

Scrum es un marco de trabajo ágil utilizado en el desarrollo de software y otros proyectos. Se basa en un enfoque colaborativo e iterativo, donde los equipos se organizan en ciclos de trabajo llamados "sprints". Durante cada sprint, se realizan actividades de planificación, desarrollo, revisión y retrospectiva, con el objetivo de entregar incrementos de valor al final de cada iteración.

3.3 SLA

Se trata de un acuerdo establecido entre el equipo de soporte técnico y los colaboradores de la organización, en el cual se definen los niveles de servicio y los compromisos que el equipo de soporte debe cumplir en términos de tiempo de respuesta, tiempo de resolución y calidad de atención al cliente en relación con los tickets solicitados.

3.4 Ticket

Es un registro o solicitud formal que se crea en la plataforma de tickets gestionada por TI cuando un empleado o cliente necesita asistencia o resolución de un problema relacionado con equipos de cómputo o sistemas de la empresa

3.5 Deploy de producto final

Se refiere al proceso de implementar o desplegar una aplicación o sistema de software en un entorno de producción o de uso real. Implica tomar el código fuente o los archivos binarios del software y configurarlos correctamente en el entorno objetivo, como servidores, redes o dispositivos, para que estén listos y funcionando correctamente.

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 4 de 8

4.0 Definición de actividades por recurrencia

4.1 Diario

4.1.1 Seguimiento de correos

4.1.2 Seguimiento de tickets

4.1.3 Seguimiento de proyectos asignados

4.1.4 Monitoreo de servicios activos

4.2 Semanal

4.2.1 Reporte semanal para Gerencia de departamento

4.2.2 Deploy de actualizaciones en sistema

4.2.3 Consultar notas de versión de próximas actualizaciones de sistemas

4.3 Actividades mensuales

4.3.1 Reporte mensual para gerencia del departamento

4.4 Actividades anuales

4.4.1 Resumen anual de proyectos

4.4.2 Participar en planeación de OKR del departamento

5.0 Responsabilidades

5.1 Responsabilidades Desarrollador Sr

5.1.1 Realizar pruebas de funcionalidad antes de la entrega de producto final

5.1.2 Realizar los Deploy correspondientes a proyectos finalizados

5.1.3 Realizar planeación y maquetado de proyectos de software

5.1.4 Realizar estimaciones de tiempo de desarrollo

5.1.5 Seguimiento de proyectos asignados

5.1.6 Seguimiento de tickets asignados

5.1.7 definición de plan de estudio para equipo de desarrollo

5.1.8 Seguimiento de correos electrónicos de manera oportuna

5.2 Responsabilidad Desarrollador Jr

5.2.1 Realizar pruebas unitarias de los desarrollos antes de publicarlos a producción

5.2.2 Realizar los merge de cambios en código con la rama principal antes de subir a producción

5.2.3 Administrar versiones de proyecto dentro de repositorios de proyectos

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 5 de 8

6.0 Actividades

6.1 Actividades diarias

6.1.1 Seguimiento de correos

Esta actividad implica realizar un seguimiento de los correos electrónicos enviados y recibidos relacionados con las responsabilidades de trabajo. El objetivo es garantizar una comunicación eficiente y oportuna a través del correo electrónico y asegurarse de que no se pierda ninguna información importante.

Es importante mantener el seguimiento de proyectos en la plataforma de gestión de proyectos por lo que cualquier seguimiento solicitado por correo electrónico debe ser direccionado a la plataforma correspondiente

6.1.2 Seguimiento de tickets

Esta actividad implica dar seguimiento a los tickets de soporte o incidencias presentados por los usuarios de la organización. Es importante considerar el procedimiento de soporte técnico para llevar a cabo esta actividad (P.TIST001)

El objetivo es garantizar una gestión efectiva de los tickets, resolver los problemas de manera oportuna y brindar un servicio de soporte de calidad de acuerdo a los SLA establecidos por el departamento.

6.1.3 Seguimiento de proyectos asignados

Esta actividad consiste en hacer un seguimiento detallado de los proyectos asignados. Es necesario monitorear el progreso, el cumplimiento de los tiempos estimados, la coordinación de tareas y la comunicación con los miembros del equipo y los usuarios clave. Para llevar a cabo de manera eficiente esta actividad es necesario seguir el proceso de desarrollo de software (P.TIDS001). El objetivo es asegurarse de que los proyectos avancen de acuerdo con lo planeado, identificar y resolver posibles problemas o desviaciones, y garantizar la entrega exitosa de los resultados esperados por el usuario solicitante.

6.1.4 Monitoreo de servicios activos

Esta actividad implica supervisar y monitorear continuamente los servicios activos o en funcionamiento de la empresa. Es necesario asegurarse que todas las tareas programadas se ejecuten correctamente así como garantizar que se mantiene la integridad de la información registrada en bases de datos, además como punto de alta importancia el desarrollador Sr se asegura de contar con los respaldos automatizados de la información diariamente con el objetivo de garantizar que no se pierda información de la operación de la empresa

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 6 de 8

6.2 Actividades semanales

6.2.1 Reporte semanal para gerencia de departamento

Esta actividad implica la elaboración y presentación de un informe detallado que resuma las actividades y los resultados alcanzados durante la semana en relación a los proyectos de desarrollo asignados. El informe se dirige a la gerencia del departamento de TI y debe incluir información sobre tareas completadas, tiempos de respuesta de tickets, tickets solicitados, tickets resueltos y siempre debe incluir la información sobre tareas o actividades atrasadas además de cualquier otra información relevante para la gestión y toma de decisiones. El objetivo principal del reporte semanal es proporcionar una visión general del progreso y el estado del departamento, brindando a la gerencia una visión clara de los logros y áreas de mejora, y facilitando la comunicación y alineación de objetivos dentro del departamento.

6.2.2 Deploy de actualizaciones en sistema

Esta actividad implica implementar y poner en funcionamiento las actualizaciones de software en un sistema o aplicación existente. Consiste en instalar y configurar las nuevas versiones, parches o mejoras del software, asegurándose de que se realice de manera correcta y sin interrupciones en el funcionamiento del sistema. El objetivo es mantener el sistema actualizado con las últimas mejoras, correcciones de errores o características adicionales que brinden un mejor rendimiento, seguridad o funcionalidad.

6.2.3 Consultar notas de versión de próximas actualizaciones de sistemas

Esta actividad implica revisar las notas de versión o documentación proporcionada por los proveedores de software comúnmente Microsoft respecto a las actualizaciones futuras del sistema (Dynamics). Consiste en examinar los cambios, mejoras o correcciones que se realizarán en la próxima actualización y comprender cómo pueden afectar o beneficiar al sistema existente. El objetivo es mantenerse informado sobre las actualizaciones planificadas y tomar decisiones informadas sobre su implementación, considerando cualquier impacto potencial en la infraestructura, funcionalidad o compatibilidad con otros sistemas.

6.3 Actividades mensuales

6.3.1 Reporte mensual para gerencia del departamento

El reporte mensual va orientado a dar a conocer a la gerencia del departamento los logros realizados individualmente que aporten a los objetivos del departamento, sin tomar en cuenta actividades del día a día, el objetivo del reporte es

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 7 de 8

mantener la alineación de cada colaborador dentro del equipo con los objetivos del departamento que a su vez alineados con los objetivos de la empresa

6.4 Actividades anuales

6.4.1 Resumen anual de proyectos

Esta actividad implica elaborar un resumen detallado de todos los proyectos realizados durante un año en un por el equipo liderado por el desarrollador Sr. Consiste en recopilar información sobre los proyectos completados, si se alcanzaron los objetivos, los desafíos enfrentados y los recursos utilizados. El resumen anual de proyectos proporciona una visión general de las actividades realizadas, permite evaluar el rendimiento del equipo de desarrollo y el impacto de los proyectos, y sirve como base para la planificación futura y la toma de decisiones.

6.4.2 Participar en planeación de OKR del departamento

Esta actividad implica involucrarse en la planificación de los Objetivos y Resultados Clave (OKR, por sus siglas en inglés) del departamento. Consiste en colaborar con la gerencia del departamento en la definición de los objetivos estratégicos del departamento y los resultados clave que se deben lograr el próximo año. Participar en la planificación de OKR implica aportar ideas, identificar áreas de oportunidad, establecer metas y contribuir al desarrollo de una estrategia alineada con los objetivos generales de la empresa.

7.0 Referencias

7.1 P.TIDS.001 Procedimiento desarrollo de software

7.2 P.TIDS.002 Procedimiento documentación

7.3 P.TIDS.003 Procedimiento de ambiente de desarrollo

7.4 P.TIDS.005 Procedimiento programación

7.5 P.TIDS.007 Procedimiento soporte técnico

	Procedimiento Desarrollador de software Sr	PU.TI.002-2 [12/08/2024] fecha de última revisión
		Página 8 de 8

8.0 Control de cambios

No. de revisión	Fecha de revisión	# Consecutivo del cambio	Descripción del cambio
1	31/07/2024	2	Se agregó el punto 8.0 control de cambios y responsabilidades 5.2