	Procedimiento documentación	P.TIDS.002-2 02/08/2024 fecha de ultima revisión
		Página 1 de 5



Elaboró	Revisaron		Aprobaron	
Developer Sr Erik Garcia [09/03/23]	Gerencia TI Eduardo Acosta [09/03/23]	Ingeniera de Procesos Sarahi Rios [09/03/23]	Gerente TI Eduardo Acosta [09/03/23]	Gerente General Oscar Loya [09/03/23]

Índice

PÚBLICO INTERNO

	Procedimiento documentación	P.TIDS.002-2 02/08/2024 fecha de ultima revisión
		Página 2 de 5

Índice.....1

1.0 Objetivo.....3

2.0 Alcance.....3

3.0 Definiciones3

4.0 Responsabilidades3

5.0 Actividades.....3

6.0 Sanciones4

7.0 Entregables.....4

8.0 Métricas4


9.0 Referencias.....4

10.0 Marco Legal.....5

11.0 Anexos.....5

12.0 Formatos5

13.0 Control de Cambios.....5

	Procedimiento documentación	P.TIDS.002-2 02/08/2024 fecha de ultima revisión
		Página 3 de 5

1.0 Objetivo

Dar a conocer las actividades necesarias para llevar a cabo la correcta documentación de las actividades realizadas en el área de desarrollo de software

2.0 Alcance

Aplica a el personal de Grupo Avance y Tecnología en Plásticos, desarrollador Jr, desarrollador Sr y coordinador de desarrollo

3.0 Definiciones

3.1 Confluence: El sistema Confluence de Jira es una herramienta de colaboración en línea que permite a los equipos trabajar juntos en la creación y gestión de contenido, lo que les permite compartir ideas, comentar y editar documentos en tiempo real. También puede ser utilizado para crear y mantener una base de conocimientos, lo que permite a los equipos documentar y compartir sus procesos y mejores prácticas.

4.0 Responsabilidades

Es responsabilidad de los siguientes puestos cumplir con lo establecido en el presente procedimiento:

4.1 Coordinador de desarrollo

- Planificación
- Revisión y validación
- Publicación y mantenimiento

4.2 Desarrollador Jr y Sr

- Análisis de software
- Crear estructura de la documentación
- Redacción de la documentación
- Integración con la base de conocimientos

5.0 Actividades

5.1 Planificación

5.1.1 El coordinador de desarrollo establece un plan que incluya los objetivos de la documentación, el alcance y el público objetivo de la misma y lo informa al desarrollador encargado de documentar

5.2 Análisis de software

5.2.1 E El desarrollador asignado para la documentación analiza el software para comprender sus funcionalidades, características y limitaciones.

5.3 Crear estructura de la documentación

5.3.1 El desarrollador asignado crea la estructura de la documentación en una nueva página de Confluence de acuerdo al instructivo (I.TIDS.003) Confluence en el punto 1.1, incluyendo las secciones necesarias para facilitar la lectura de la información

	Procedimiento documentación	P.TIDS.002-2 02/08/2024 fecha de ultima revisión
		Página 4 de 5

5.4 Redacción de la documentación

5.4.1 El desarrollador asignado redacta todo el contenido de la documentación de manera clara, concisa y fácil de entender, se pueden incluir imágenes, videos y otros medios multimedia para hacer la documentación más accesible para el público objetivo

5.5 Integración con la base de conocimientos

5.5.1 El desarrollador asignado se asegura que el contenido de la documentación, así como los títulos o subtítulos de cada sección se encuentren escritos en un lenguaje comprensible para todos los usuarios, asegurando que la documentación estará disponible en la base de conocimientos

5.6 Revisión y validación

5.6.1 El coordinador de desarrollo revisa y valida la documentación para asegurarse de que sea precisa, completa y fácil de entender para un usuario promedio, en caso de no aceptarse es necesario incluir comentarios que señalen faltantes o sugerencias en la redacción para que sean tomadas en cuenta por el desarrollador

¿Se acepta la documentación?

Si. Continúa en la actividad 5.7. Publicación y mantenimiento

No. Regresar a la actividad 5.4. Redacción de la documentación

5.7 Publicación y mantenimiento

5.7.1 El coordinador de desarrollo publica el documento generado en confluence, asegurando de esta manera que se encuentra disponible para el resto de los usuarios de acuerdo al instructivo (I.TIDS.003) Confluence en el punto 1.2

Fin de procedimiento

6.0 Sanciones

El usuario que incumpla con lo establecido, en el presente procedimiento, considerando la naturaleza del impacto, será acreedor a las sanciones establecidas en el documento de elaboración de constancias de hechos y actas administrativas y las leyes aplicables:

- Constancia de hechos
- Acta administrativa.
- Baja laboral inmediata

7.0 Entregables

7.1 Página en base de conocimientos

8.0 Métricas

- Documentos publicados en base de conocimientos
- Visualización de documentos consultados en base de conocimientos

9.0 Referencias

9.1 I.TIIN.002 Instructivo Confluence

	Procedimiento documentación	P.TIDS.002-2 02/08/2024 fecha de ultima revisión
		Página 5 de 5

10.0 Marco Legal
No aplica

11.0 Anexos
No aplica

12.0 Formatos
No aplica

13.0 Control de Cambios

No. de revisión	Fecha de revisión	# Consecutivo del cambio	Descripción del cambio
0	10/03/2022	1	Primera versión de procedimiento.
1	02/02/2024	2	Se corrigió la numeración de los títulos y subtítulos en Word