

PU.TI.005 [16/02/2024] fecha de última revisión

Página **1** de **5**

Elaboró	Revisaron		Aprobaron	
Gerente TI Benjamin Michel [14/02/24]	Gerente TI Eduardo Acosta [31/01/24]	Coordinador de capacitación Karina Banda [16/02/24]	Gerente TI Eduardo Acosta [31/01/24]	Gerente General Oscar Loya [31/01/24]



PU.TI.005 [16/02/2024] fecha de última revisión

Página 2 de 5

Índice

Índic	e		2
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	_	recurrencia	
	_		
6.0	Actividades		4
7.0	Deferencies		5



PU.TI.005 [16/02/2024] fecha de última revisión

Página 3 de 5

1.0 Objetivo

Detallar las actividades fundamentales que el Desarrollador de Po wer BI debe comprender y ejecutar con el propósito de contribuir al avance de la misión y visión empresarial.

2.0 Alcance

Área de tecnologías de la Información (TI)

3.0 Definiciones

- **3.1 BI**: Es una colección de servicios de software, aplicaciones y conectores que funcionan conjuntamente para convertir orígenes de datos sin relación entre sí en información coherente, interactiva y atractiva visualmente.
- **3.2 Dynamics 365 F&O:** Sistema de gestión empresarial que abarca funciones financieras y operativas, facilitando la planificación, ejecución y seguimiento de actividades clave.
- **3.3 Jira (Sistema de Tickets):** Herramienta de gestión de proyectos y seguimiento de incidencias que facilita la colaboración y el seguimiento de tareas en equipos de trabajo.
- **3.4 TI (Tecnologías de Información):** Conjunto de tecnologías, sistemas y recursos que facilitan el procesamiento, almacenamiento y transmisión de información para respaldar los objetivos empresariales.

3.5 Ticket

Es un registro o solicitud formal que se crea en la plataforma de tickets gestionada por TI cuando un empleado o cliente necesita asistencia o resolución de un problema relacionado con equipos de cómputo o sistemas de la empresa

3.6 SCRUM

Scrum es un marco de trabajo ágil utilizado en el desarrollo de software y otros proyectos. Se basa en un enfoque colaborativo e iterativo, donde los equipos se organizan en ciclos de trabajo llamados "sprints". Durante cada sprint, se realizan actividades de planificación, desarrollo, revisión y retrospectiva, con el objetivo de entregar incrementos de valor al final de cada iteración.

PU.TI.005 [16/02/2024] fecha de última revisión

Página 4 de 5

4.0 Definición de actividades por recurrencia

4.1 Diario

- 4.1.1 Seguimiento a proyectos asignadas
- 4.1.2 Seguimiento de tickets asignados
- 4.1.3 Capacitación y certificación acorde al plan de estudio
- 4.1.4 Seguimiento de correos
- 4.1.5 Soporte a usuarios

4.1 Trimestral

4.1.1 Optimizar consultas y modelos de datos

5.0 Responsabilidades

- 5.1 Análisis de datos para comprender los requisitos de informes y paneles.
- 5.2 Desarrollar y diseñar informes interactivos y paneles de control utilizando Power BI.
- 5.3 Realizar la integración de datos de diversas fuentes para crear conjuntos de datos coherentes y confiables.
- 5.4 Identificar y abordar problemas de rendimiento en los informes y paneles de Power BI.
- 5.6 Automatizar procesos de extracción, transformación y carga utilizando PHP, Power Automate o herramientas similares.
- 5.7 Garantizar la disponibilidad de datos actualizados extrayendo los datos de Dynamics 36 5 F&O o de alguna base de Datos.
- 5.8 Realizar el mantenimiento regular de informes y paneles, incluida la aplicación de actualizaciones y mejoras según sea necesario.

6.0 Actividades

6.1 Seguimiento de correos

Esta actividad implica realizar un seguimiento de los correos electrónicos enviados y recibidos relacionados con las responsabilidades de trabajo. El objetivo es garantizar una comunicación eficiente y oportuna a través del correo electrónico y asegurarse de que no se pierda ninguna información importante.

Es importante mantener el seguimiento de proyectos en la plataforma de gestión de proyectos por lo que cualquier seguimiento solicitado por correo electrónico debe ser direccionado a la plataforma correspondiente

6.2 Seguimiento de tickets

Esta actividad implica dar seguimiento a los tickets de soporte o incidencias presentados por los usuarios de la organización. El objetivo es garantizar una gestión efectiva de los tickets, resolver los problemas de manera oportuna y brindar un servicio de soporte de calidad de acuerdo a los SLA establecidos por el departamento.

PÚBLICO INTERNO

PU.TI.005 [16/02/2024] fecha de última revisión

Página 5 de 5

6.3 Seguimiento de proyectos asignados

Esta actividad consiste en hacer un seguimiento detallado de los proyectos asignados. Es necesario monitorear el progreso, el cumplimiento de los tiempos estimados, la coordinación de tareas y la comunicación con los miembros del equipo y los usuarios clave. Para llevar a cabo de manera eficiente esta actividad es necesario seguir el proceso de desarrollo de software (P.TIDS.001). El objetivo es asegurarse de que los proyectos avancen de acuerdo con lo planeado, identificar y resolver posibles problemas o desviaciones, y garantizar la entrega exitosa de los resultados esperados por el usuario solicitante.

6.4 Levantamiento de requerimientos

Se realiza un levantamiento de requerimientos para definir detalladamente la solicitud del usuario solicitante acorde al punto 7.1 del procedimiento "Desarrollo de software" (P.TIDS.001) necesario para conocer la necesidad exacta del usuario antes de iniciar con el desarrollo de la solución

6.5 Desarrollo de informes

Se desarrolla de acuerdo con la solicitud generada por el usuario explicado en el punto anterior

7.0 Referencias

7.1 Desarrollo de software P.TIDS.001