



## Planilla de Seguimiento Reuniones de Equipo de Trabajo

LOCAL: .....

EQUIPO DE CONDUCCIÓN: .....

MES MARZO	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	



<b>MES ABRIL</b>	
<b>TEMARIO DE LA REUNION</b>	
<b>Responsable de la Reunión</b>	



MES MAYO	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	



<b>MES JUNIO</b>	
<b>TEMARIO DE LA REUNION</b>	
<b>Responsable de la Reunión</b>	



<b>MES JULIO</b>	
<b>TEMARIO DE LA REUNION</b>	
<b>Responsable de la Reunión</b>	



MES AGOSTO	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	



MES SEPTIEMBRE	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	



MESOCTUBRE	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	





<b>MESNOVIEMBRE</b>	
<b>TEMARIO DE LA REUNION</b>	
<b>Responsable de la Reunión</b>	



MES DICIEMBRE	
TEMARIO DE LA REUNION	
Responsable de la Reunión	