

PLANILLA DE INFORME DE COLABORADORES / Rotación de Locales/

- Apellido y Nombre:
- Función: Fecha:/...../.....
- Enviado por Unidad de Negocio:
- Destinatario:

1°) Descripción del Desempeño General (Nivel de Productividad – Actitudinal)

2°) Aspectos que se están trabajando en la actualidad para mejorar o potenciar conductas.

3º) Aspectos que se deben seguir trabajando con el nuevo equipo de conducción.

Firma del responsable: