

NOMBRE: _____ FECHA: _____
CALIFICACION MINIMA APROBATORIA: 80% CALIFICACION: _____

- 1.- ¿Qué información se envía al cliente resultante de sus servicios?
- 2.- ¿De que manera llegan los reportes diarios a oficinas (locales y foráneos)?
- 3.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar la captura de los reportes diarios?
- 4.- ¿Dónde se capturan los reportes diarios?
- 5.- ¿Existe un archivo donde pudiéramos ver todos los reportes capturados?
- 6.- ¿A quien se informa cuando terminamos de capturar los reportes?
- 7.- ¿Qué es un reporte semanal?
- 8.- ¿Con que información se realiza un reporte semanal?
- 9.- Describe paso por paso la generación de un reporte semanal:
- 10.- ¿Cómo se realiza el llenado del comportamiento de horas?
- 11.- Describe paso por paso la generación del comportamiento de horas.

CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Descripción del Cambio	Originador
03	03/03/2023	Cambio de logotipo de la compañía. Se agrega cuadro de control de cambios.	Nancy Reyes

DOCUMENTO CONTROLADO