

Aguascalientes, Ags., _____

La suscrita MYRNA IVETTE WONG LOPEZ, Dirección de capital humano de la empresa QUALITY BOLCA S.A. DE.C.V., ubicada en Carretera Paso Blanco, #300, Tepetates, Jesús María, Aguascalientes en uso de las facultades que en mi puesto se confieren, se levanta la presente acta administrativa al (los) **C.** _____, quién (es) se desempeña(n) en el puesto de _____, desde el día _____, conducta tal que es sancionable en el reglamento interior de trabajo de la empresa.

Se hace constar en la presente acta administrativa los siguientes

Hechos:

Por lo anteriormente expuesto, es que se levanta la presente acta administrativa, siendo las ____ horas del día ____ de ____ del 20____, por la conducta aquí señalada, haciéndole saber al(los) trabajador(es) de la sanción correspondiente _____; y se le recomienda no volver a incurrir en la misma conducta o en otra diferente que sea sancionable y apegarse a lo ordenado en el reglamento interior de trabajo.

Nombre(s) y firma(s) del (los) empleado(s)

ACTA ADMINISTRATIVA

Código: QB-FI-A-17
Revisión:03
Fecha de emisión: 29-02-2012
Fecha de revisión: 02-03-2023

CONTROL DE CAMBIOS:

Revisión	Fecha	Descripción del Cambio	Originador
03	02-03-2023	Cambio de logotipo de la compañía. Se agrega cuadro de control de cambios.	Nancy Reyes