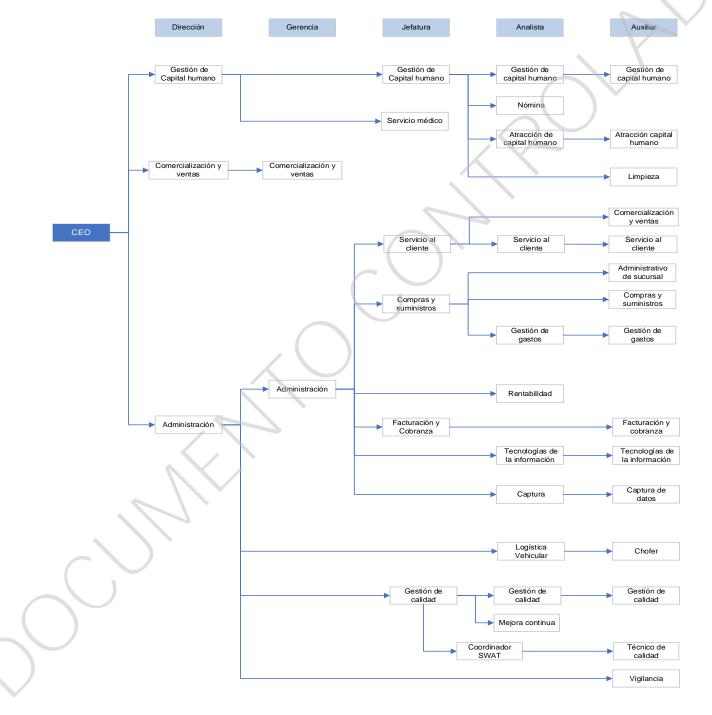


Código: QB-DI-A-01

Rev.: 12

Fecha de emisión: 11-04-2019 Fecha de revisión: 30-01-2025

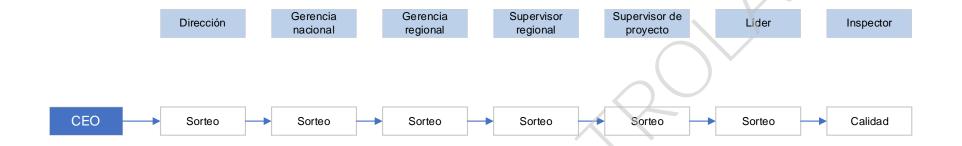




Código: QB-DI-A-01

Rev.: 12

Fecha de emisión: 11-04-2019 Fecha de revisión: 30-01-2025



CONTROL DE CAMBIOS:

| Revisión | Fecha | Descripción del cambio | Originador |
|----------|------------|---|--------------------------|
| 00 | 11-04-2019 | Creación del documento | Alvaro Noriega Gallegos. |
| 01 | 10-06-2020 | Se agregan los siguientes puestos: Auxiliar de gestión de gastos, Auxiliar de cobranza, Analista de compras y suministros y se elimina puesto de Auxiliar de tecnologías de la información. | Ivonne Tenorio. |
| 02 | 03-05-2021 | Se agrega a organigrama administrativo puesto de Auxiliar de facturación. Se agrega a organigrama operativo la región de Chihuahua, colocando las siguientes vacantes: supervisor regional sorteo Chihuahua, supervisor/auxiliar de proyecto, líder de sorteo e inspector de calidad, considerando que algunos puestos pueden estar vacantes hasta el momento. | Nancy Reyes Torres. |
| 03 | 25-03-2022 | Se agrega al organigrama administrativo el puesto de Gerente de administración. Se realiza revisión general a los puestos de la organización tanto administrativos como operativos y se ajustan a los puestos actuales de la empresa. | Nancy Reyes Torres. |
| 04 | 28-11-2022 | En organigrama administrativo se realizan las siguientes modificaciones: 1. Jefatura de capital humano es jefe directo de analista de atracción de capital humano. 2. Se modifica el nombre de ventas a "comercialización y ventas", se agrega puesto de "gerente de comercialización y ventas", "auxiliar de comercialización y ventas" y "auxiliar de marketing". | |



Código: QB-DI-A-01

Rev.: 12

Fecha de emisión: 11-04-2019 Fecha de revisión: 30-01-2025

| | | 3. Puesto de "Auxiliar administrativo de sucursal" y "Analista de gestión de gastos" dependerán de "Jefe de compras y suministros". | |
|----|------------|--|---------------|
| | | 4. Se agrega puesto de "Auxiliar de gestión de gastos" y "Analista de rentabilidad". | |
| | | 5. Se unen los puestos de "Facturación y cobranza" dejando solo una línea directa a "gerente de administración" | |
| | | En organigrama operativo se agregan los puestos de "Gerencia nacional" y "Gerencia regional" y se ajusta el esquema general de la estructura. | |
| 05 | 06-12-2022 | Se elimina puesto de Auxiliar de marketing en organigrama administrativo. | Nancy Reyes |
| 06 | 28-02-2023 | Cambio de logotipo de la compañía. | Nancy Reyes |
| 07 | 01-06-2023 | Se realizan los siguientes cambios: 1. Se agrega el puesto de Analista de Gestión de capital humano 2. Se agrega el puesto de Analista de Mejora continua 3. Se agrega el puesto de auxiliar de compras y suministros 4. Se elimina el puesto de Logística vehicular 5. Se elimina el puesto de analista de compras y suministros 6. Se elimina el puesto de analista de facturación y cobranza 7. Se cambia la línea de mando del auxiliar de comercialización y ventas del gerente de comercialización y ventas al jefe de servicio al cliente. | Nancy Reyes |
| 08 | 24-07-2023 | Se agregan los siguientes puestos al organigrama administrativo: 1. Jefatura de servicio médico. 2. Auxiliar de limpieza 3. Chofer 4. Vigilancia | Nancy Reyes |
| 09 | 08-11-2023 | Se agregan el siguiente puesto al organigrama administrativo: 1. Analista de logística vehicular. 2. Se cambia la línea de mando del chófer al Analista de logística vehicular. | Ana Rodriguez |
| 10 | 09-09-2024 | Se agrega el puesto de: 1. Analista de Gestión de calidad | Ana Rodriguez |



Código: QB-DI-A-01

Rev.: 12 Fecha de emisión: 11-04-2019

Fecha de revisión: 30-01-2025

| 11 | 16-12-2024 | Se agregan los siguientes puestos: 1. Auxiliar de tecnologías de la información 2. Coordinador SWAT 3. Técnico de calidad | Ana Rodriguez |
|----|------------|--|---------------|
| 12 | 30-01-2025 | Se agrega el puesto de: 1. Auxiliar de Servicio al cliente | Lidia Medina |