

Cliente: SUMIPROD DE LA COSTA S.A.S.

Fecha: viernes, 9 de febrero de 2024

Versión: Empresarial

Promoción Valida: viernes, 9 de febrero de 2024

Gracias por su interés en nuestros productos y servicios.

En la presente cotización encontrará la información detallada de la versión de **World Office** solicitada y todos los aspectos que debe conocer acerca de nuestro software. El modelo de licenciamiento y demás beneficios a los que tiene derecho al adquirir las licencias de **World Office**.

World Office está posicionado como uno de los principales programas contables, administrativos y de gestión. Esto se debe a la continua creación de productos y aplicaciones orientadas a satisfacer las necesidades y requerimientos de los usuarios y a exceder sus expectativas en todo lo relacionado con el desarrollo de avanzadas soluciones informáticas lo que nos ha convertido en el software contable más recomendado en Latinoamérica.

Si desea observar las características de todas nuestras versiones o información sobre nuestra compañía, puede ingresar a la página www.worldoffice.com.co/compararVersiones.

Estamos seguros de brindarle una excelente opción para el manejo de los procesos contables, administrativos, financieros y de gestión, siempre comprometidos en proporcionarle el mayor nivel de satisfacción. Si tiene alguna pregunta o comentario, estaremos dispuestos para ayudarle.

Atentamente,



Asesor: ANA FUENTES
Cargo: Asesor Comercial
WORLD OFFICE COLOMBIA SAS



anamariafuentes@worldoffice.com.co
www.worldoffice.com.co

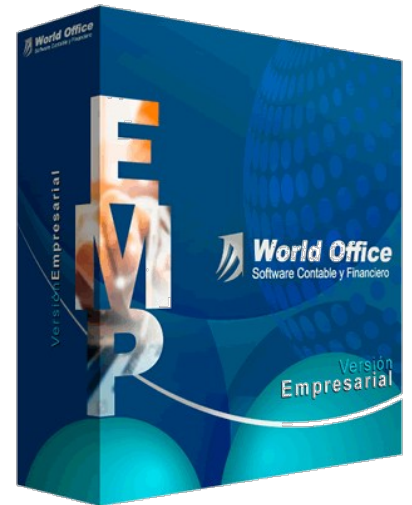


435 7112 Ext 2402 Santa Marta - Colombia
Línea Gratuita Nacional 01 8000 180 250

Versión Empresarial

La versión enfocada a empresas de cualquier tamaño y actividad económica que requieren manejar grandes volúmenes de información, permitiéndole optimizar los recursos existentes con herramientas de planeación y control.

Brinda apoyo permanente de manera integral en todas las áreas de operación de la empresa como recursos humanos, inventarios, contabilidad, cartera, proveedores, seguridad de información, impuestos, tesorería, comercial, compras, presupuesto, auditoría, producción, transacciones en otras monedas e importaciones, teniendo a su disposición en todo momento la información necesaria para la toma de decisiones.



Somos
PROVEEDORES
TECNOLÓGICOS líderes
avalados por la **DIAN**



para servicios de
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
y **NÓMINA ELECTRÓNICA**

NÓMINA ELECTRÓNICA

- Con **World Office** obtiene mucho más que comprobantes electrónicos, administre el talento humano con la nómina más **POTENTE, ÁGIL** y **FLEXIBLE**.
- Con World Office puede **GENERAR Y EMITIR AUTOMÁTICAMENTE** los documentos soporte de pago de nómina electrónica y las notas de ajuste para envío a la DIAN.
- Nuestro objetivo es apoyar en la **AUTOMATIZACIÓN INTEGRAL DE TODA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**. Por eso le entregamos en nuestro software, diversas funcionalidades que ayudarán a cumplir este propósito
- Conozca todos los beneficios de implementar la Nómina Electrónica con World Office en: <http://worldoffice.com.co/nomina-electronica/>



LA NÓMINA ELECTRÓNICA ESTÁ INCLUIDA EN ESTA VERSIÓN



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



Con **World Office** tiene la Facturación Electrónica de manera **INTEGRADA, AUTOMÁTICA** y **SIN INTERMEDIARIOS**. Solamente tendrá que facturar los bienes y/o servicios que su empresa ofrece y al finalizar, podrá emitir la factura electrónica con un clic.



Nuestro software está preparado para generar sus documentos electrónicos, cumpliendo con todas las exigencias de la DIAN.



Conozca todos los beneficios de implementar la Facturación Electrónica con World Office en:

<http://worldoffice.com.co/facturacion-electronica/>

LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y LOS PAQUETES DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS ESTÁN INCLUIDOS EN ESTA VERSIÓN

* Si requiere más de un aplicativo de facturación y/o nómina electrónica o paquetes adicionales, los puede adquirir posteriormente por separado.

* Se debe suscribir un contrato de prestación de servicios para la validación de documentos electrónicos. [Revise el contrato aquí.](#)

Contenido de esta Versión



CONTABILIDAD

World Office le ofrece la más completa gestión contable con todos los documentos, aplicaciones y herramientas simplificando y automatizando el trabajo contable.

Permite la creación de ilimitadas empresas consolidadas o independientes. Cuenta con numerosos informes contables, financieros, administrativos y gerenciales, que se pueden observar de forma comparativa, gráfica y dinámica, todos integrados con Excel, Word y PDF. Incluye plan de cuentas para todos los sectores económicos configurados y listos para usar.

ver video



NIIF

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Nuestra experiencia en la implementación de software contable en diferentes países de Latinoamérica, nos ha permitido desarrollar un software muy completo en Normas Internacionales de Información Financiera.

World Office se encarga de convertir sus procesos empresariales habituales en movimientos y ajustes NIIF de manera automática

Todas las herramientas y aplicaciones NIIF están incluidas dentro del mismo precio, incluyendo capacitación en la implementación de este nuevo modelo en su empresa.

Conozca más de nuestras aplicaciones NIIF en: www.worldoffice.com.co/niif



AUTOMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Nuestro software contable posee procesos de contabilización completamente automáticos. Con esta herramienta se logra realizar la contabilidad a medida que los usuarios van ejecutando la operación diaria de la empresa (ventas, compras, pagos, nómina, etc.).

El sistema trae configurado una serie de contabilizaciones para las actividades que se realizan en cualquier tipo de empresas, para generar de manera rápida y sin errores todos los asientos contables que tengan lugar en cada transacción.



IMPUESTOS

Liquidación e impresión de impuestos de forma automática: retención en la fuente, industria y comercio (Bogotá), impuesto a las ventas, impuesto nacional al consumo, información exógena (medios magnéticos) nacionales y distritales (Bogotá), generación de anexos y auxiliares, certificados de retención.

[ver video](#)

CARTERA

Generación de reportes detallados de los saldos y movimientos por cliente, vendedor y zonas. Envío de extractos y circulares de cobro por correo electrónico, estados de cuenta discriminando abonos y anticipos.

Informes por edades de cartera, proyección de vencimientos, restricciones por mora y cupo de crédito.

[ver video](#)

CUENTAS POR PAGAR

Reportes detallados por proveedor, informes con edades de vencimiento, circulares de cobro, programación de pagos a proveedores, historial de las cuentas por pagar, cancelación de múltiples facturas, proyección del flujo de efectivo y generación de los comprobantes de egreso y cheques personalizados.



INVENTARIOS

Manejo y control de mercancías, categorización por líneas, familias, grupos y subgrupos, stock de existencias, análisis de costos, rotación, bodegas, seriales y lotes. Manejo de diferentes unidades de medida con factores de conversión, tallas y colores.

Generación e impresión de códigos de barras, manejo de listas de precios, ensamble de productos (kits). Manejo de cotizaciones, pedidos, remisiones, órdenes de compra, salidas y entradas de almacén. Diversos informes de inventarios. Incorporación de las fotos de los productos.

[ver video](#)

ACTIVOS FIJOS

Depreciación y contabilización automática de propiedad, planta y equipo, imágenes de cada activo, control de pólizas de seguros y de garantías, consulta de los saldos de cada uno de los activos e informes por centros de costos.

Programación de mantenimientos preventivos y correctivos, creación de activos que forman parte de otro activo fijo.

[ver video](#)

ACTIVOS DIFERIDOS

Creación y control de activos diferidos, contabilización y amortización automática, impresión de comprobantes de soporte.

[ver video](#)



VENTAS

World Office posee el más completo, moderno y flexible sistema de facturación. Permite el control de anticipos, liquidación de comisiones por venta y recaudo, diseño personalizado de formatos de impresión, manejo de descuentos comerciales, financieros y por volumen, restricciones por mora en cartera y cupo de crédito y facturación en bloque.

Manejo de ilimitados grupos de vendedores con variables porcentajes y escalas de comisiones. Sistema de fidelización por puntos, análisis de rentabilidad por factura, por producto, por grupo, por cliente. Envío de facturas por internet.

[ver video](#)



PUNTO DE VENTA (POS)

Herramienta de facturación enfocada a las empresas con atención masiva y directa al cliente. Incluye los procesos de arqueo y cierre para el cuadro de caja y la emisión de los informes diarios de ventas. Permite la utilización de lectores de código de barras, conexión a cajones monederos, balanzas, manejo de pantallas táctiles y múltiples formas de pago.

Brinda la posibilidad de múltiples restricciones al operario como otorgar descuentos, cambio de precios o valores sin autorización del supervisor. También permite la impresión en tirilla de venta.

[ver video](#)



FACTURACIÓN EN BLOQUE

Permite la facturación, impresión, recaudo y contabilización en bloque para instituciones educativas o empresas que manejen facturación repetitiva.



COMPRAS

Permite el manejo de las compras desde la requisición de los productos o servicios por parte de los funcionarios de la empresa al departamento de compras o inventarios, la inclusión y evaluación automática de las cotizaciones de los proveedores, generación de las órdenes de compra para ser enviadas a los proveedores y el registro del recibo de la mercancía cuando es despachada por el proveedor con factura de venta o remisión.

Genera gran diversidad de informes estadísticos por producto, proveedor y ordenador de la compra.



TERCEROS

Almacena la información relacionada con los clientes, proveedores, empleados, permitiendo su respectiva codificación interna.

Guarda imágenes de las personas o empresas, clasifica los clientes y proveedores por grupos y subgrupos para su zonificación, además permite a los usuarios crear agrupaciones personalizadas.



BANCOS

Permite la creación de ilimitado número de cuentas contables para el manejo de bancos, calcula de forma automática el impuesto financiero (4 por mil), controla los cheques emitidos y recibidos.

Genera archivos planos con los pagos por transferencia que el banco debe realizar a los proveedores y empleados donde es posible elegir que facturas se desean cancelar por cada proveedor.



CONCILIACIÓN BANCARIA AUTOMÁTICA

Realiza la comparación automática de la información del extracto bancario frente a los registros contables y contabiliza los asientos conciliatorios, generando el informe de la conciliación.

[ver video](#)

PRESUPUESTO FINANCIERO

Manejo de presupuestos financieros en cualquier rango de fechas, genera diferentes informes: presupuestado versus lo ejecutado, consultas de los presupuestos realizados en un periodo gravable, informes de ejecución presupuestal detallado por niveles y centros de costo.

[ver video](#)

PRESUPUESTO COMERCIAL

Permite presupuestar las ventas por producto, cantidades, valores, clientes, vendedores y centros de costo. Emite informes comparativos entre el presupuesto y las ventas reales.



CENTRO DE COSTOS

Permite la asignación de uno o varios centros de costos a la imputación contable.

Genera informes contables y financieros por centro de costos agrupados por el nivel que se requiera, tanto a nivel de

cuentas de resultado como de balance.

ver video



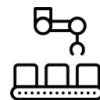
NÓMINA AUTOMÁTICA

Liquidación automática de la nómina permitiendo crear y configurar cualquier tipo de concepto (horas extras, recargos, comisiones y retenciones, etc.). Creación de ilimitados empleados. Liquidación, contabilización, y pago automático de prestaciones sociales: prima de servicios, vacaciones, cesantías e intereses y liquidación definitiva de prestaciones sociales.

Contabilización automática de la nómina la cual incluye las provisiones de seguridad social, prestaciones sociales y parafiscales por cada empleado. Liquidación y generación de los archivos planos que se deben adjuntar a la página de cualquier entidad recaudadora del sistema de la planilla única PILA (Ejemplo: SOI, Mi planilla, Pago Simple, Enlace Operativo etc.)

Generación de archivos planos para el pago de la nómina en bancos, permite importar desde Excel las novedades de la nómina, generación de los desprendibles de pago y la más completa gama de informes de control y seguimiento. Formatos de nómina avalados por la UGPP.

ver video



PRODUCCIÓN

El sistema de órdenes de producción permite calcular el costo de cualquier tipo de producto manufacturado incluyendo los diferentes elementos del costo a cada orden como materia prima, mano de obra, costos indirectos de fabricación y servicios externos, controlar diariamente las horas trabajadas por cada operario, orden de producción y proceso, distribuir de manera automática los costos indirectos de fabricación, cargar de manera directa a cada orden los servicios prestados por entidades externas a la empresa.

Genera informes de procesos productivos, materias primas consumidas en un periodo de tiempo, la mano de obra cargada a todas las órdenes de producción realizadas. Establece el costo de productos ensamblados y descarga automáticamente del inventario los materiales utilizados en los ensambles.

ver video



MONEDA EXTRANJERA

Permite realizar operaciones en cualquier tipo de moneda, calculando de forma automática los ajustes por diferencia en cambio, maneja ilimitados tipos de moneda y genera distintos informes e impresión de documentos en cualquier moneda.



DISEÑADOR DE DOCUMENTOS

Permite diseñar los formatos de impresión de acuerdo a las necesidades de la empresa: facturas, remisiones,

cotizaciones, orden de compra, comprobantes de egreso, cheques y recibos de caja son algunos de los documentos que puede diseñar con esta herramienta.



WOEXCEL

Herramienta para desarrollar informes personalizados en Excel con la información en tiempo real actualizada simultáneamente con **World Office** mediante funciones Inteligentes.

Esta herramienta cuenta con más de 220 funciones de **World Office** incorporadas directamente en Excel.

ver video



INDICADORES FINANCIEROS

Permite realizar análisis financieros mediante indicadores gráficos, en los cuales se pueden definir rangos y comentarios por cada una de las empresas y sucursales e informes consolidados.



SEGURIDAD

World Office ofrece los más estrictos controles de seguridad manejados mediante la creación de ilimitados usuarios y niveles de acceso a la información, 100% configurables, los cuales le permitirán bloquear la información más sensible de su empresa concediendo acceso exclusivo a los usuarios que usted decida.

ver video

Demostración

Compruebe porque **World Office** es el software hecho a la medida de su compañía, ahora mismo usted puede conocer mucho más acerca de nuestras versiones de **World Office** a través de los sistemas de demostración que hemos desarrollado para usted:



VIDEO

Conozca las principales aplicaciones de nuestro software por medio de videos que detallan los beneficios que brinda **World Office** para el adecuado manejo de la información contable y financiera. Ingrese ahora mismo a

www.worldoffice.com.co/demos



EN VIVO

De lunes a viernes (excluyendo feriados) un experto en el manejo de **World Office** realiza una demostración virtual en vivo de las versiones pyme y empresarial. Siguiendo un orden específico sobre temas generales del software, con la posibilidad de realizar preguntas al asesor. Para inscribirse a estas demostraciones ingrese a

www.worldoffice.com.co/enVivo



PERSONALIZADA

Programe ahora una demostración virtual exclusiva para usted, donde podrá profundizar en los temas que le interesan. Interactúe con un asesor experto en el manejo del software, que resolverá sus dudas y le mostrará como **World Office** puede mejorar y simplificar todos los procesos de su empresa. Agende su cita virtual en

www.worldofficeonline.com

Ficha Técnica del Software

Recurso	Características
Sistema Operativo	Windows (vea sección requerimientos mínimos para instalación)
Motor Base de Datos	SQL Server
Lenguaje de Programación	Visual Basic, Visual Basic. Net
Tipo Aplicación	Cliente/Servidor

Capacitación e Implementación

Le ofrecemos todas las capacitaciones virtuales de manera gratuita por 1 año de forma ilimitada tanto en número de asistentes como en número de sesiones (previa inscripciones en la página web). Incluso capacitamos el personal nuevo que ingrese a su empresa.

Nuestro mayor interés, es que el proceso de implementación de su nuevo sistema sea rápido y exitoso. Para cumplir este objetivo, ponemos a su disposición asesores expertos y un plan de capacitación diseñado de acuerdo a modelos internacionales de implementación de software. Este esquema se desarrolla y complementa bajo las siguientes opciones:



Soporte

World Office le ofrece 1 año gratuito e ilimitado de acceso a los medios de ayuda del portal para clientes www.worldofficeonline.com en el cual encontrará diversos servicios desarrollados con los más altos estándares de calidad y orientados a solucionar de manera rápida y eficaz todos los requerimientos. Los usuarios del portal reciben los siguientes beneficios:



ASESOR PERSONALIZADO

Contamos con un equipo de profesionales con experiencia en áreas específicas. Manejamos tiempos estimados de respuesta muy bajos. Dependiendo de la complejidad del tema los asesores entregarán respuesta a la solicitud de las siguientes formas:

- Respuesta tipo Meeting donde se explica paso a paso la solución a su pregunta. Para la prestación de este servicio debe contar con internet de 1 MBps o superior y Altavoces.
- Respuesta en video mostrando paso a paso la solución.
- Contacto telefónico en el cual se brinda respuesta a las dudas de los usuarios.
- Conexión remota con previa autorización del cliente. Para la prestación de este servicio debe contar con internet de 1 MBps o superior.



PREGUNTAS FRECUENTES

Tenemos un compilado de preguntas específicas por temas realizadas por usuarios, las respuestas a estas se han desarrollado cuidadosamente en videos con el fin de resolver inquietudes inmediatas. Las preguntas se actualizan permanentemente.



BANCO DE FORMATOS

Entregamos a nuestros usuarios una amplia gama de diseños de formatos predefinidos de documentos (Cheques, Cotizaciones, Facturas de venta, Remisiones, Recibos de caja etc.) e informes en Excel para que los pueda descargar y personalizar según sus requerimientos.

El servicio de ayuda y soporte brindado a nuestros usuarios se convierte sin duda en uno de nuestros puntos más fuertes. Todo nuestro equipo de apoyo se encuentra comprometido en convertirse en su aliado y en exceder sus expectativas mediante el apoyo de manera permanente y continua.



DESCARGAS

Los usuarios tendrán acceso a diversas herramientas y actualizaciones que les permitirán mantener el sistema en óptimas condiciones y acceder a toda la documentación de temas específicos.

Actualizaciones

World Office genera nuevas versiones constantemente. Nuestro departamento de innovación y desarrollo incluye mejoras, informes, herramientas y aplicaciones que hacen valorizar a diario su inversión y proporcionan larga vida de funcionamiento a su software.

Usted podrá acceder de manera **gratuita por un (1) año** a todos los beneficios enfocados a mejorar y optimizar los procesos, al igual que implementar rápidamente cambios en la normatividad, procedimientos y disposiciones legales.

Todas las actualizaciones generadas se realizan automáticamente vía internet de manera transparente para los usuarios, quienes no tienen que detener sus labores mientras se actualiza el sistema. Éstas van acompañadas de boletines con videos, tutoriales y capacitaciones virtuales en vivo que ilustran fácilmente como implementar las nuevas herramientas y aplicaciones generadas.


Luego del año gratuito incluido en la compra inicial, las actualizaciones tienen un costo anual del 15% sobre el valor de adquisición facturado antes de impuestos. Este valor se liquida únicamente sobre licencias tipo servidor y/o cliente, los demás conceptos facturados no requieren pago de actualización anual.

ESTE VALOR INCLUYE:

- Actualizaciones por 1 año. (cualquier mejora del programa o cambio de ley)
- Acceso a 1 año de capacitaciones según los parámetros mencionados en la sección “Capacitación” de esta cotización.
- Soporte por 1 año de acuerdo a los esquemas enumerados en la sección “Soporte” de esta cotización.
- Descuento en nuevos productos y servicios.

Requerimientos mínimos para instalación

La instalación del Software se realizará de forma virtual, mediante conexión remota.

Recurso	Desde o Superior
Sistema operativo	Windows 8, Windows 10, Windows server 2012 Windows server 2016 y 2019 * Para versión superior de Windows por favor primero solicitar asesoramiento técnico * Instalar primero World Office antes de activar política de seguridad de contraseña, manejar Office a 32 bits
Procesador	Procesadores Intel® Core™ i5 de sexta generación
Memoria RAM	8 GB
Espacio libre en disco	Mínimo 10 Gb disponibles Activación de auditorías mínimo 50 Gb disponibles
Conexión de red	1000 Mbps de velocidad (cuando sea más de un equipo)
Conexión a internet	1 Mb (para actualizaciones y soporte)
Periféricos	Altavoces y micrófono para capacitaciones virtuales y soporte
Otros	Lector DVD para instalación, memoria extraíble o disco duro extraíble para copias de seguridad
Características Windows	.net framework 2.0 o superior
Ip	Manejar la Ip local fija en la tarjeta de red de su equipo servidor
Compatibilidad Antivirus	En caso de poseer antivirus con firewall deben de realizar excepciones en los puertos TCP Y UDP 1433, 1434, SQL SERVER Y SQL BROWSER
Páginas de acceso	Se debe tener acceso a las siguientes páginas <ul style="list-style-type: none"> • http://worldoffice.com.co • http://descargaswo.blob.core.windows.net • http://afsdecolombia.mine.nu/WoReg/service.aspx • http://worldoffice.cloudapp.net:9100/ServicesWorldOffice/CheckLicenceTaskService/CheckLicenceTaskService.svc • https://worldofficefe.azurewebsites.net/WoFeTaskService.svc
	NUESTROS PRODUCTOS SON 100% COMPATIBLES CON WINDOWS 10

Nota: Se recomienda manejar la IP local fija en la tarjeta de red de su equipo servidor

Los requisitos descritos anteriormente son los mínimos requeridos para la instalación del software (entre mejores sean los recursos obtendrá mejor rendimiento). Todo lo relacionado con el entorno tecnológico para el correcto funcionamiento del software **World Office** está a cargo y bajo la responsabilidad del usuario.

Requerimientos de conexión remota

Para acceder a través de internet es necesario utilizar una conexión de escritorio remoto de Windows mediante multisesión de terminal server. Para realizar esta configuración en un equipo servidor se deben cumplir los siguientes requisitos:

Recurso	Desde o Superior
Sistema operativo (64 bits)	Windows 8, Windows 10, profesional, ultimate o Enterprise * Windows 10 Pro o Enterprise * * Máximo 5 usuarios por escritorio remoto
Dirección IP pública de internet fija	Esta dirección es proporcionada por su proveedor de servicios de internet, deben requerir que sea direccionada al equipo servidor de World Office y solicitar el mapeo o enrutamiento del puerto 23419 al equipo servidor de la plataforma contable. Puede utilizar otro puerto a elección de 5 dígitos
Procesador	Procesador intel® core™ i3 4 generación o superior
Memoria RAM	8 Gb o superior

El acceso a través de internet mediante escritorio remoto está limitado a la disponibilidad del servidor y su conexión a internet.

Esta opción de conexión es propia del sistema operativo e independiente a la licencia de uso de **World Office** y sus esquemas de soporte técnico, todas las políticas de seguridad, acceso, configuración y mantenimiento están a cargo del usuario.

Si cuenta con sistema operativo Windows server debe tener las licencias TSCALL proporcionadas por Microsoft.

Recuerde que estos requerimientos son únicamente para equipos que no van a estar conectados por cable de red y se requieren conectar por internet.

* Para hacer uso de la configuración de escritorio remoto, debe tener prendido el equipo servidor.

Precios de Licenciamiento

Versión	Número de Licencias:
Empresarial	12

Conozca más de esta versión en: www.worldoffice.com.co/demos

De acuerdo a su solicitud a continuación detallamos los valores de licenciamiento para el número de licencias y versión requerida:

Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Licencia Servidor Versión Empresarial Promocion	1	\$4,000,000.00	\$4,000,000.00
Licencia Adicional Versión Empresarial	5	\$860,000.00	\$4,300,000.00
Subtotal			\$8,300,000.00
Descuento hasta 09/02/2024 (65% - Licencia Servidor Versión Empresarial Promocion y 30% - Licencia Adicional Versión Empresarial y 100% - Licencia Adicional Versión Empresarial y 100% - Licencia Adicional Versión Empresarial)			-\$3,890,000.00
Valor Antes de Impuestos			\$4,410,000.00
TOTAL COTIZACION			\$5,247,900.00

Obsequios Comprando Antes del 09/02/2024

Licencia Adicional Versión Empresarial	1
Facturación Electronica Aplicativo	1
Asesoría Personalizada Virtual 8 horas	1
Paquete Ilimitado por 12 meses de Eventos previos a RADIAN	1
Envío de Documentos Electrónicos Ilimitados por 12 meses	2
Aplicativo Eventos de recepción FE	1
Licencia Adicional Versión Empresarial	5
Nómina Electronica Aplicativo Ingresos	1

ESTE VALOR INCLUYE:

- Licencias de uso del software **World Office** en la versión adquirida.
- Actualizaciones por 1 año. (cualquier mejora del sistema o cambios de ley)
- Capacitaciones ilimitadas por 1 año según los parámetros descritos en la sección "[Capacitación](#)" de esta cotización.
- Soporte por 1 año de acuerdo a los esquemas enumerados en la sección "[Soporte](#)" de esta cotización.
- Conozca nuestros términos de licenciamiento haciendo [clic aquí](#).

Los valores anteriores incluyen impuesto a las ventas, podrán aplicar otros impuestos que se calculan al momento de la generación de la proforma para pago.

Implementación Personalizada en su Empresa

Contamos con una red de asesores externos certificados en el manejo de **World Office**, quienes se desplazan hasta sus instalaciones desarrollando un esquema de capacitación e implementación según las necesidades específicas de su empresa.

Los asesores de nuestra red de partners están en capacidad de realizar el acompañamiento y le brindarán la más completa y especializada asesoría que sin duda alguna traerá grandes beneficios para su empresa.

Armenia	735 9879	Manizales	891 8959	Santa Marta	435 7112
Bogotá	745 1010	Medellín	604 2525	Tunja	747 0887
Bucaramanga	697 0477	Montería	789 8933	Tulúa	235 9968
Barranquilla	385 4040	Neiva	863 0220	Valledupar	589 4189
Buga	239 1449	Pereira	340 0710	Villavicencio	684 9606
Buenaventura	297 8097	Palmira	286 8901	Zipaquirá	882 6878
Cali	485 9595	Popayán	836 8297	Celular	305 734 1961
Cúcuta	594 3400	Pasto	736 5096		
Cartagena	693 1539	Sincelejo	276 2066		
Ibagué	277 1860	Sopó	871 3866		



¿PENSANDO EN ADQUIRIR UN SO
Debes ver este