SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 1 de 11

## DTIC-075 SICER SISTEMA DE CERTIFICACIONES

# Objetivo

Proporcionar los pasos a seguir para el funcionamiento del sistema de forma correcta.

Definiciones, abreviaturas y referencias

SPF	Servicio de Protección Federal
SICER	Sistema de Certificaciones
Documento/Fuente	Prototipo SICER 15.2

## **Usuarios finales**

Dirección General de Profesionalización.
--

SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 2 de 11

Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
instructivo de operación de la solución tecnológica	Página: 2 de 11
Tabla de contenido	
INODECO DEL LIGUADIO, A LA DANTALLA DEC	NOTES OFFITIES A CIÓN/PERCONA 2
INGRESO DEL USUARIO A LA PANTALLA REG	5151 RO CERTIFICACION/PERSONA3
REGISTRO DE PERSONAS	4
REGISTRO O MODIFICACIÓN DE CERTIFICACION	ÓN6

SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 3 de 11

#### **Funcionalidad**

A continuación se detallan las funcionalidades con las que cuenta el sistema

#### INGRESO DEL USUARIO A LA PANTALLA REGISTRO CERTIFICACIÓN/PERSONA

1. Ingresa al navegador INTERNET EXPLORER.



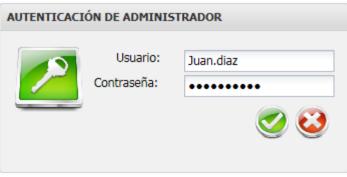
2. Ya en tu navegador inserta la URL del sistema SICER



3. En la pantalla principal del sistema presiona el botón candado ubicado en la parte inferior derecha.



4. En el área de autentificación de administrador ingresa con tu usuario y contraseña correctos que se te proporcionaron.

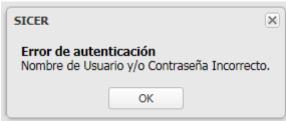


SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 4 de 11

5. Presiona enter o selecciona con el mouse símbolo ingresar.



6. En caso de ingresar los datos de forma incorrecta aparecerá el siguiente mensaje. Se recomienda que regrese al paso 4.

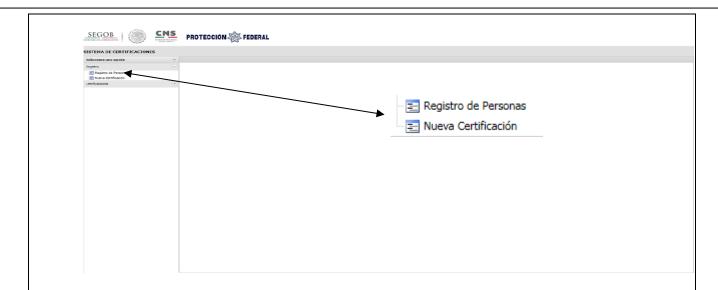


**NOTA:** Si ingresaste los datos de forma incorrecta en tres ocasiones consecutivas, tu cuenta será bloqueada por 15 minutos, transcurrido ese tiempo será desbloqueada nuevamente para que vuelvas a ingresar. Regresar al paso 4.

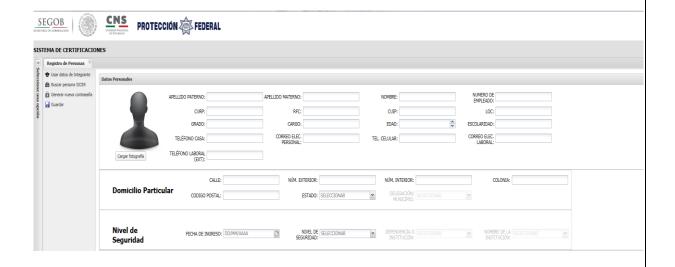
#### **REGISTRO DE PERSONAS**

1. En la pantalla principal de administrador entra a la pestaña registro de personas

SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 5 de 11

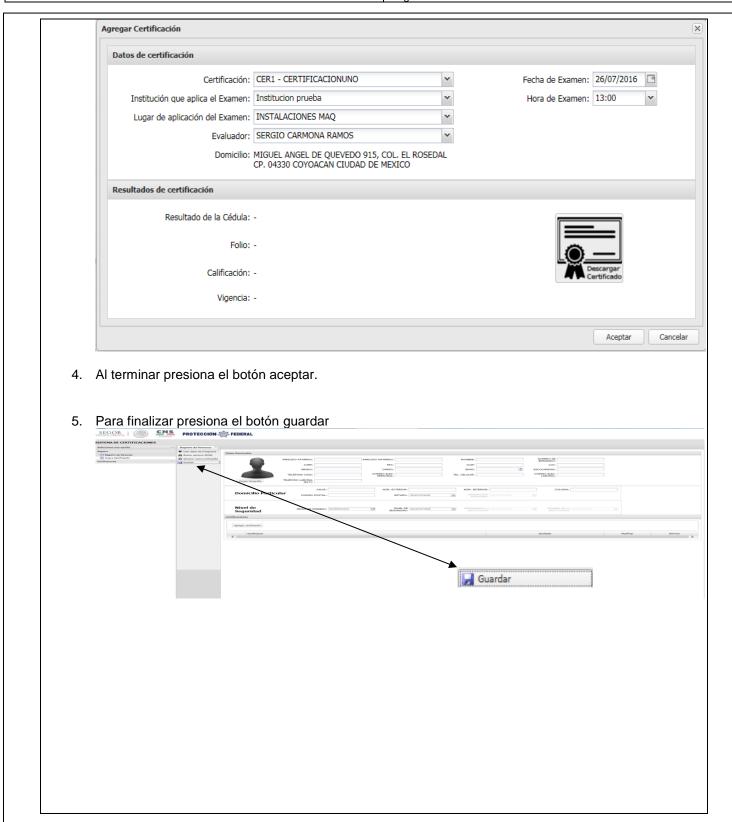


2. En la pestaña registro personas, ingresa los datos correctos correspondientes a cada campo que se indica



3. Ya que hayas concluido el punto anterior, colócate en el botón agregar certificación y selecciona los datos correspondientes.

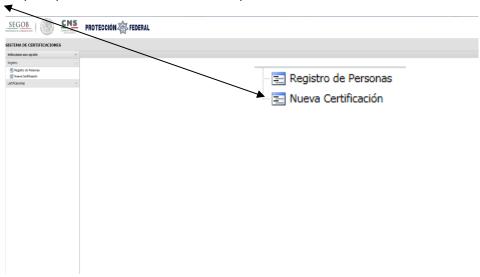
SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 6 de 11



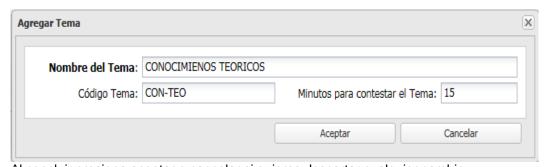
SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 7 de 11

### REGISTRO O MODIFICACIÓN DE CERTIFICACIÓN

1. En la pantalla principal de administrador entra a la pestaña nueva certificación

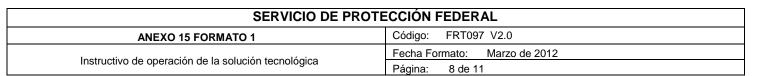


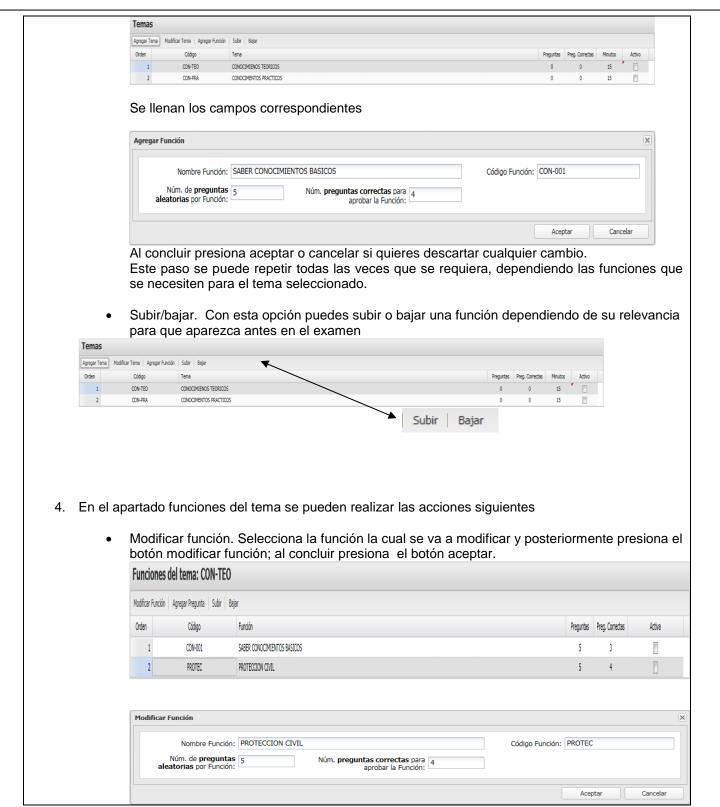
- 2. En la pantalla nueva certificación ingresa los datos de la certificación
- 3. Posteriormente ingresa los campos correspondientes a los temas de la certificación
  - Agregar tema. Se llenan los campos correspondientes



Al concluir presiona aceptar o cancelar si quieres descartar cualquier cambio. Este paso se puede repetir todas las veces que se requiera, dependiendo los temas que se necesiten.

• Agregar función. Se selecciona el tema al cual se le agregara la función





SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 9 de 11

 Agregar pregunta. Selecciona la función a la cual se le agregaran preguntas, presiona el botón agregar pregunta y llena los datos que se solicitan, al terminar presiona el botón aceptar.



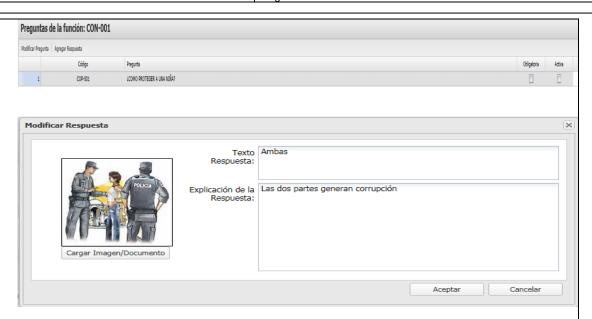
Este paso se puede repetir todas las veces que se requiera, dependiendo de las preguntas que se necesiten para la función seleccionada.

- 5. En el apartado preguntas de la función se pueden realizar las acciones siguientes
  - Modificar pregunta. Se selecciona la pregunta la cual se va a modificar, presiona el botón modificar pregunta, al concluir presiona el botón aceptar.

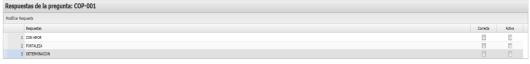


 Agregar respuestas. Selecciona la pregunta a la cual se le agregarán las respuestas, llenas los campos que se requieren y al concluir presiona aceptar (este paso se debe repetir por lo menos tres veces para cada pregunta).

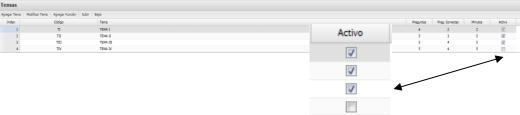
SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 10 de 11



- 6. En el apartado respuestas se pueden realizar las acciones siguientes.
  - Modificar respuestas. Se selecciona la pregunta que se va a modificar, se modifican los datos y al concluir se presiona aceptar.



- 7. Las casillas ubicadas en la parte inferior derecha de cada apartado tienen las funciones siguientes. A continuación se muestra un ejemplo por cada apartado
  - Tema. Las casillas se pueden activar dependiendo los temas que requieren para cada certificación



 Funciones. Selecciona un tema, a continuación se despliega en el apartado funciones las funciones correspondientes a ese tema; activa las casillas que se requieren para cada función.



• Preguntas. Selecciona un tema, selecciona una función y a continuación te aparecen las

SERVICIO DE PROTECCIÓN FEDERAL	
ANEXO 15 FORMATO 1	Código: FRT097 V2.0
Instructivo de operación de la solución tecnológica	Fecha Formato: Marzo de 2012
	Página: 11 de 11

casillas correspondientes a ese apartado. Las casillas "obligatoria", funcionan para hacer obligatoria o no la pregunta. Las casillas "activa" funciona para activar o no la pregunta.



Repuestas. Selecciona un tema, selecciona una función, selecciona una pregunta y a
continuación te aparecerán las casillas correspondientes a ese apartado. Las casillas
"correcta" funcionan para activar la respuesta correcta a la pregunta seleccionada. Las
casillas activa funcionan para activar las posibles respuestas a esa pregunta que aparecerán
en el examen.



8. Al concluir se presiona el símbolo guardar

