

Stichting Sticky

akte van oprichting

[REDACTED]

Vandaag, donderdag zevenentwintig november tweeduizend veertien, verschenen voor mij,
Willem [REDACTED] Brantjes, notaris in Utrecht:

1. Bruno Lauwers; [REDACTED]
[REDACTED]
2. Rens [REDACTED] Rooimans; [REDACTED]
[REDACTED]
3. Rob [REDACTED] de Wit; [REDACTED]
[REDACTED]
4. Paolo [REDACTED] de Heer; [REDACTED]
[REDACTED]
5. Martijn [REDACTED] Casteel; [REDACTED]
[REDACTED]

OPRICHTING

Deze verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en haar statuten
als volgt vast te stellen.

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is: **Stichting Sticky**.

- 1.2. De stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: _____
- het organiseren van activiteiten ten behoeve van de te Utrecht gevestigde vereniging: *Studievereniging Sticky*, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30220729, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het organiseren van congressen en (studie)reizen; _____
 - en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- 2.2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

organen

3. De stichting kent in elk geval twee organen: _____
- de Raad van Bestuur; _____
 - de Raad van Toezicht. _____

Raad van Bestuur

- 4.1. Het besturen van de stichting is opgedragen aan de Raad van Bestuur. Het beheren van het kantoor van de stichting en het voeren van de administratie behoren tot de taak van de Raad van Bestuur. De taak en bevoegdheid van de Raad van Bestuur kunnen door de Raad van Toezicht bij reglement nader worden vastgesteld. _____
- 4.2. De Raad van Bestuur heeft alle nodige bevoegdheden voor zover die niet in de statuten zijn opgedragen aan de Raad van Toezicht. _____
- 4.3. De Raad van Bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. _____
- 4.4. De Raad van Toezicht benoemt, ontslaat en schorst de leden van de Raad van Bestuur. _____
- 4.5. De leden van de Raad van Bestuur kiezen zelf uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en bepalen de onderlinge taakverdeling. _____
- 4.6. De functies van voorzitter, secretaris of penningmeester zijn niet in één persoon verenigbaar. _____
- 4.7. De leden van de Raad van Bestuur moeten - gezien hun studie, werk, belangstelling en/of ervaring - een concrete bijdrage tot het verwezenlijken van het doel van de stichting kunnen geven. _____
- 4.8. De leden van de Raad van Bestuur genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan leden van de Raad van Bestuur vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig

is. _____

de duur van het lidmaatschap Raad van Bestuur

- 5.1. De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor een termijn van één jaar; zij zijn daarna meteen onbeperkt opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van één jaar. _____
- 5.2. Het lid van de Raad van Bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd. _____
- 5.3. Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur eindigt:
 - door het verstrijken van de periode waarvoor het lid van de Raad van Bestuur is benoemd; _____
 - door zelf genomen ontslag; _____
 - ten gevolge van ontslag door de Raad van Toezicht; _____
 - door onder curatele stelling of faillissement van het lid van de Raad van Bestuur; _____
 - door overlijden van het lid van de Raad van Bestuur. _____

vergaderingen van de Raad van Bestuur

- 6.1. De Raad van Bestuur vergadert bij voorkeur eenmaal per drie maanden, en verder zo vaak als ten minste twee leden van de Raad van Bestuur of de Raad van Toezicht dat nodig vinden. _____
- 6.2. De leden van de Raad van Toezicht hebben toegang tot alle vergaderingen van de Raad van Bestuur; zij hebben in die vergaderingen het recht het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht. _____
- 6.3. De secretaris of de leden van de Raad van Bestuur die het houden van een vergadering nodig vinden, roepen de leden van de Raad van Bestuur voor een vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, die van oproeping en van vergadering niet meegeteld. Deze kennisgeving dient ook aan de Raad van Toezicht te worden verzonden. _____
- 6.4. Bij de uitnodiging tot een vergadering wordt een agenda van de te behandelen onderwerpen gevoegd. _____
- 6.5. De voorzitter van de Raad van Bestuur leidt de vergaderingen; bij zijn afwezigheid wijst de Raad van Bestuur een van zijn andere leden aan om de vergadering voor te zitten. _____
- 6.6. De secretaris van de Raad van Bestuur of een door hem of door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon maakt de notulen van elke vergadering. _____
- 6.7. De notulen van een vergadering worden in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur vastgesteld en - ten blijk daarvan - door voorzitter en secretaris ondertekend. _____

besluitvorming in de Raad van Bestuur

- 7.1. De Raad van Bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 7.2. Als het in lid 1 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wel aanwezige leden van de Raad van Bestuur besluiten op de hierboven genoemde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige leden van de Raad van Bestuur.
- 7.3. Als deze statuten niet anders bepalen, neemt de Raad van Bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
- 7.4. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.
- 7.5. Ook buiten vergadering kan de Raad van Bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden van de Raad van Bestuur zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren en de Raad van Toezicht zich niet tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

bevoegdheden Raad van Bestuur

- 8. De Raad van Bestuur is uitsluitend na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten voor het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, alsmede van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor de schulden van een ander sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt. Bij ontbreken van deze goedkeuring is de Raad van Bestuur niet bevoegd tot vertegenwoordiging ten aanzien van deze handelingen.

vertegenwoordiging van de stichting

- 9.1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar ook elk afzonderlijk lid van de Raad van Bestuur kan de stichting vertegenwoordigen.
- 9.2. De Raad van Bestuur mag schriftelijk een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan een derde om de stichting te vertegenwoordigen.
- 9.3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer leden van de Raad van Bestuur, blijft het bepaalde in artikel 9.1 onverkort van kracht. Een besluit van de Raad van Bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met een of meer leden van de Raad van Bestuur in privé betreft, is onderworpen

aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur of de leden van de Raad van Bestuur niet aan.

Raad van Toezicht

- 10.1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, die uit ten minste twee natuurlijke personen bestaat. De Raad van Toezicht heeft een beleidsadviserende functie en houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting.
- 10.2. De Raad van Toezicht benoemt zelf haar nieuwe leden. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen uitsluitend worden benoemd bestuursleden van genoemde *Studievereniging Sticky* dan wel haar rechtsopvolger.
De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van één jaar; zij zijn daarna meteen onbeperkt opnieuw benoembaar, steeds voor een termijn van één jaar.
- 10.3. Het lid van Raad van Toezicht dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, zal dezelfde functie bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
- 10.4. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - door het verstrijken van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - door zelf genomen ontslag;
 - ten gevolge van ontslag door de Raad van Toezicht;
 - door onder curatele stelling of faillissement van het lid;
 - door overlijden van het lid.
- 10.5. Ingeval de Raad van Toezicht geheel ontbreekt, benoemt de Raad van Bestuur zo spoedig mogelijk één lid van de Raad van Toezicht, welk lid zo spoedig mogelijk zal voorzien in de overige vacatures in de Raad van Toezicht.
- 10.6. De Raad van Toezicht kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 10.7. Als het in lid 6 van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, mogen de dan wél aanwezige leden van de Raad van Toezicht besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, maar ongeacht het aantal dan aanwezige leden van de Raad van Toezicht.
- 10.8. Voor zover deze statuten niet anders bepalen, neemt de Raad van Toezicht haar besluiten

met gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van de stemmen zal het bestuur van genoemde *Studievereniging Sticky* om bindend advies worden verzocht; de beslissing van dat bestuur geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht.

- 10.9. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle stemmen zijn van gelijke waarde.
- 10.10. Ook buiten vergadering kan de Raad van Toezicht besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk vóór het te nemen besluit verklaren.
- 10.11. De Raad van Toezicht stelt in een reglement nadere regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de Raad van Toezicht, in aanvulling op wat daarover in deze statuten is bepaald.
- 10.12. De leden van de Raad van Toezicht genieten voor hun werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten. Voorts kan aan leden van de Raad van Toezicht vacatie- of presentiegeld worden toegekend dat niet bovenmatig is.

het vermogen van de stichting

- 11.1. Het vermogen van de stichting kan onder andere worden gevormd door:
 - a. schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten;
 - b. de opbrengsten van haar activiteiten;
 - c. de opbrengst van dat vermogen zelf.
- 11.2. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen.

de boekhouding & de jaarstukken

- 12.1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met éénendertig juli van enig kalenderjaar.
- 12.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet de Raad van Bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen.
- 12.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken.
- 12.4. De jaarrekening moet voorafgaand aan de vaststelling worden gecontroleerd door de Raad van Toezicht.
- 12.5. In de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de jaarrekening wordt goedgekeurd, brengt de secretaris van de Raad van Bestuur verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar.
- 12.6. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van de Raad van Bestuur decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan

hem bekend is gemaakt.

- 12.7. De Raad van Bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven jaar.

commissies & werkgroepen

13. De Raad van Bestuur mag commissies of werkgroepen instellen, die bepaalde taken van de stichting onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur kunnen uitvoeren.

reglementen

- 14.1. De Raad van Bestuur mag voor het functioneren van zichzelf en van eventuele commissies en werkgroepen reglementen vaststellen.
- 14.2. Die reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de statuten.

wijziging van de statuten & ontbinding van de stichting

- 15.1. De Raad van Toezicht kan deze statuten wijzigen of de stichting ontbinden op grond van een besluit dat de Raad van Toezicht moet nemen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn; dit besluit moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 15.2. Bij de oproep tot een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding van de stichting aan de orde komt, moet de agenda - die dan ten minste twee weken tevoren aan de leden van de Raad van Toezicht moet worden toegezonden - het voorstel tot statutenwijziging en de tekst daarvan, of het voorstel tot ontbinding bevatten.
- 15.3. Twee gezamenlijk handelende leden van de Raad van Toezicht zijn tot het passeren van de notariële akte van statutenwijziging bevoegd.

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 16.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet de Raad van Bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij de Raad van Toezicht daartoe anderen heeft aangewezen.
- 16.2. De liquidatie moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 a tot en met c van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. Voor de afwikkeling van de vereffening heeft de Raad van Bestuur goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht.
- 16.3. Aan een eventueel batig saldo na de liquidatie moet een bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Voor dit besluit heeft de Raad van Bestuur goedkeuring nodig van de Raad van Toezicht.
- 16.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere stukken van de ontbonden stichting ten minste zeven jaar worden bewaard door degene die daarvoor door de Raad

van Bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

slotbepaling

- 17.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.
- 17.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.
- 17.3. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

OVERIGE GEGEVENS OVER DE STICHTING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen nog het volgende:

1. het adres van de stichting is: Princetonplein 5, 3584 CC Utrecht;
2. de oprichters hebben tot eerste lid van de Raad van Bestuur benoemd:
 - de hierboven genoemde *P.B.U.L. de Heer*;
3. de oprichters hebben tot eerste lid van de Raad van Toezicht benoemd:
 - de hierboven genoemde *M.B.J. Casteel*;welke persoon zo spoedig mogelijk in de vacatures in de Raad van Bestuur en in de Raad van Toezicht zal voorzien;
4. het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig juli tweeduizend vijftien.

HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen personen heb ik vastgesteld aan de hand van hun identiteitsbewijs, zodat zij mij bekend zijn.

Ik heb de verschenen personen de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Zij hebben verklaard dat zij een concept van deze akte hebben gelezen, de inhoud kennen en daarmee instemmen.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen personen en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 20 januari 2015

Willem Petrus Maria Brantjes, notaris



