

Keterangan

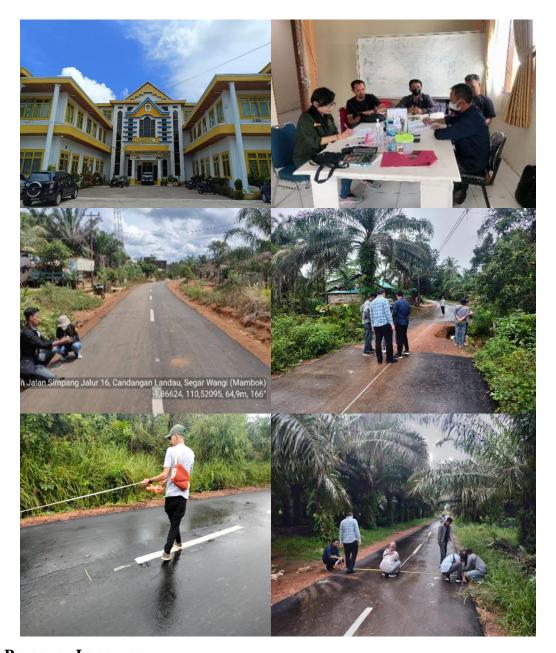


- 1. Logo PU persis seperti ini:
- 2. **Cantumkan** ID EN untuk pengalihan bahasa dari indonesia ke inggris dari pada kosong, telp sudah dicantumkn dikontak jadi tidak perlu lagi

Gambar depannya cantumkan foto asli jangan templatenya, kayanye kurang banyak nanti saye minta gi insyAllah bang nanti saye update di google drive sudah sye buatkan lengkap dengan format laporan dll disini ya

https://drive.google.com/drive/folders/1EAFtM5mEFuyi_BmMwgncsdrIPM3GwYYN?usp=drive_link

BTW nama-nama karyawan dengan jabatannya ada di format SPT dan SPPd kali perlu



Tim Pengawas Lapangan:

Daftar PPK dan PPTK bina marga setahu saye ada 7 pasang tpi lupa siape2 orgnye:

- 1. Rahmad, ST (PPK), Subhanoor, A.Md (PPTK), Ismawati, ST(AsTek), 2 orang anggotanya bebas diacak
- 2. Herlamsyah, ST (PPK), Adriansyah, ST(PPTK), Ema Silfia, ST (Astek), 2 orang anggotanya acak
- 3.
- 4.

5.

Cipta Karya???

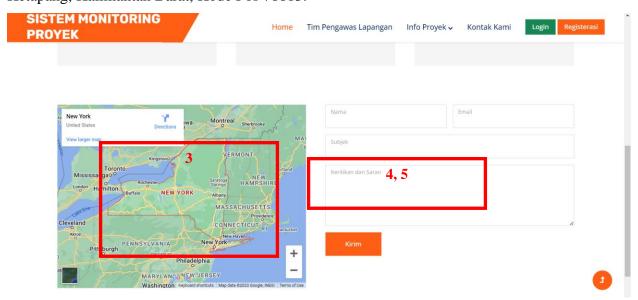
SDA???

PPK dan PPTK tiap bidang nda hanya 2 atau 3 orang. Dalam satu pasangan PPK dan PPTK ada satu Asisten teknis, dan 2 orang anggota yang biasanya jdi juru ukur

No telp. WA: 089636409094

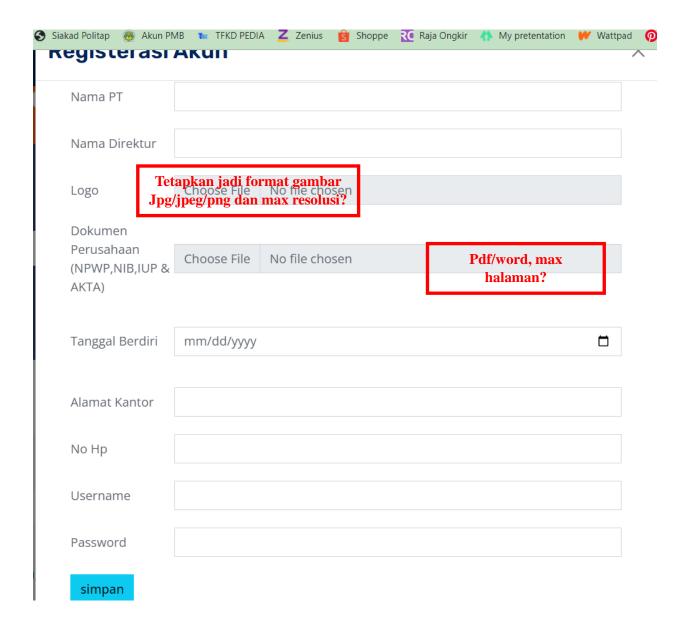
Email: dputr_Ketapang@gmail.com

Alamat: Jalan Jendral Sudirman No.9, Kelurahan Tengah, Kecamatan Delta Pawan, Kabupaten Ketapang, Kalimantan Barat, Kode Pos 78813.



Keterangan:

- 3. Posisikan di alamat kantor Punya
- 4. Apakah ini tidak anonim? Apakah bisa muncul nama asli dan email asli di admin?
- 5. Typo kritikan



Fokus sama monitoring saja, urusan proyek baru masuk itu bukan termasuk batasan. Jadi tidak perlu cantumkan pengajuan tender dll.

User:

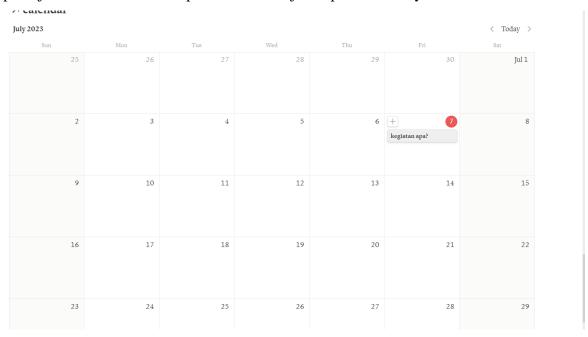
- 1. **Masyarakat:** bisa melihat data proyek, dan lokasi proyek, bisa menyampaikan kritik dan saran (buatkan satu fitur saja untuk kritik dan saran, jdi mereka bebas kritik tentang aplikasinya atau proyeknya)
- 2. Administrator: bisa melakukan apa saja
- 3. **Pengawas proyek:** yang dalam konteks ini PPK dan PPTK, asisten teknis beserta anggotanya

4. **Kontraktor:** bisa melihat perkembangan proyek melalui presentase yang mana ini ada perhitungan lagi presentasenya berdasarkan apa?

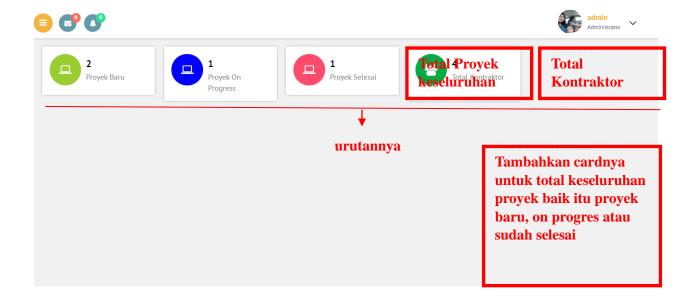
Dibagian kontraktor untuk registrasi akun ada username dan password apakah jika masyarakat yang melakukan registrasi akun masyarakat juga bisa melakukan login dan masuk sistem?

Dalam sebuah instansi seperti PU pengawas proyek itu bukan hanya kontraktor tapi pegawainya juga. Biasanya kontraktor itu tugasnya mengkoordinasikan sumber daya, tenaga kerja bawahannya, dan material untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan spesifikasi, jadwal, dan standar yang ditetapkan.

Mereka juga memonitoring Proyek: Kontraktor menggunakan sistem informasi monitoring proyek untuk melacak dan memantau progres fisik pekerjaan ini bisa kamu buatkan fitur presentase sudah seberapa kemujuan proyek tersebut, mengendalikan biaya cukup cantumkan nominal anggaran saja kalau tidak bisa dipublik misalnya 2 m, mengelola jadwal buatkan saja mereka kalender atau notes untuk mencatat jadwal biar mereka saja yang tambahkan sendiri contohnya pada aplikasi *notion*, dan memastikan kualitas pekerjaan yang dilakukan ini bisa kamu cantumkan di data proyek material apa yang digunakan dalam proyek ini dan berapa kuantitasnya. Mereka memberikan laporan progres kepada PPK dan PPTK untuk menunjukkan status pekerjaan. Kontraktor kalau perlu buatkan saja tampilan adminnya.



Contoh tampilan notion yang dimaksud



Jangan lupakan fitur utama monitoringnya membuat surat perintah tugas, membuat laporan monitoringnya, pada pengawas proyek lengkapi penjadwalan survey juga atau kalender yang bisa ditambah notenya.

Daftar fitur

Masyarakat:

- Melihat progres proyek berapa persennya?
- Melihat data proyek dan lokasi proyek?
- Menambahkan kritik dan saran?
- Fitur search juga biar mereka bisa melacak proyeknya hanya dengan memasukkan nama jalan atau kategori proyek?

Administrator

• Bisa melakukan semua fungsi sistem dan mengendalikannya?

Pengawas proyek

 menampilkan data paket pekerjaan dari masing-masing bidang dari tahun ke tahun meliputi nama paket, lokasi, No. kontrak, PPK, PPTK, Asisten teknis, tanggal mulai, tanggal akhir, sumber dana, nama kontraktor, dan tahun anggaran. Dilengkapi button search untuk memfilter informasi dengan menginputkan kata kunci yang terkait.

- Penjadwalan monitoring atau pengingat kapan2nya mereka melakukan monitoring untuk masing2 proyek nah itu bisa dilengkapi laporan monitoring tiap kalinya itu, tiap monitoring beda laporannya ini bisa dicetak juga
- Manajemen dokumentasi: mengelola dan menyimpan dokumen proyek termasuk kontrak, surat-menyurat, dokumen teknis, dan sebagainya. Sehingga memudahkan dalam pengelolaan dan pencarian dokumen proyek yang dibutuhkan.
- Membuat Surat perintah tugas dan Surat perintah perjalanan dinas kemudian bisa dicetak, tampilannya berupa form jadi tinggal isi

Kontarktor

- melihat perkembangan proyek melalui presentase, yang mana ini ada perhitungan lagi presentasenya diukur berdasarkan apa kemudian kamu cantumkan ke laporanmu nanti?
- cantumkan nominal anggaran
- kalender atau notes untuk mencatat jadwal biar mereka saja yang tambahkan sendiri contohnya pada aplikasi notion
- cantumkan di data proyek material apa yang digunakan dalam proyek ini dan berapa kuantitasnya.
- Laporan progresnya biasanya laporan ini tidak terlalu formal karena ini akan disampikan ke pengawas proyek bukan keatas