



**PEMERINTAH KABUPATEN SIJUNJUNG**  
**DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Jl. Jenderal Sudirman No. 18 Muaro Sijunjung 27511, Telp./Fax. (0754)20087

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SIJUNJUNG**  
**NOMOR : 188.45/26 /KPTS-2023**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENGUKURAN DAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI LINGKUNGAN**  
**DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SIJUNJUNG**

**KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SIJUNJUNG,**

- |           |  |
|-----------|--|
| Menimbang | : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 15 dan 17 Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah diamanatkan setiap Entitas Akuntabilitas Kinerja melakukan pengukuran kinerja dan pengelolaan data kinerja;                  |
|           | b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sijunjung tentang Pedoman Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sijunjung; |
| Mengingat | : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah ;  |
|           | 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;  |
|           | 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;  |
|           | 4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;  |

5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sijunjung Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sijunjung;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sijunjung Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
11. Peraturan Bupati Sijunjung Nomor 32 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026;

#### MEMUTUSKAN :

- |            |   |  |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : |  |
| KESATU     | : | Pedoman Pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja di Lingkungan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sijunjung, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.                   |
| KEDUA      | : | Pedoman pengukuran dan pengumpulan data kinerja sebagaimana dimaksud diktum kesatu merupakan acuan bagi setiap entitas akuntabilitas kinerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga dalam melakukan pengukuran dan pengumpulan data kinerja. |
| KETIGA     | : | Segala biaya yang ditimbulkan akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sijunjung.  |

KEEMPAT

: Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Muaro Sijunjung

Pada Tanggal, 24 Juli 2023

KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA  
DAN OLARAGA KABUPATEN  
SIJUNJUNG,



AFRINELDI, SH

NIP. 19720407 199202 1 002

LAMPIRAN I :  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA  
PEMUDA DAN OLAHRAGA  
NOMOR: 188.45/ /KPTS-2023  
TANGGAL: 24 Juli 2023  
TENTANG: PEDOMAN PENGUKURAN DAN  
PENGUMPULAN DATA KINERJA DI  
LINGKUNGAN DINAS PARIWISATA  
PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN  
SIJUNJUNG

PEDOMAN PENGUKURAN DAN PENGUMPULAN DATA KINERJA DI  
LINGKUNGAN DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SIJUNJUNG

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

A. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) pasal 15 dan 17 mengamanatkan bahwa setiap entitas akuntabilitas kinerja melakukan pengukuran kinerja dan pengelolaan data kinerja. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengelolaan data kinerja dilakukan dengan cara mencatat, mengolah dan melaporkan data kinerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan cara :

- a. Membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang dicantumkan dalam dokumen perjanjian kinerja.
- b. Membandingkan realisasi kinerja program sampai dengan tahun berjalan dengan target kinerja 5 (lima) tahunan yang direncanakan dalam Rencana Strategis (Renstra).

Pengelolaan data kinerja mempertimbangkan kebutuhan informasi pada setiap tingkatan organisasi, kebutuhan manajerial, data/laporan keuangan yang dihasilkan dari sistem akuntansi dan statistik pemerintah. Pengelolaan data kinerja mencakup:

- a. Penetapan data dasar (base line).
- b. Penyediaan instrumen perolehan data berupa pencatatan dan registrasi.
- c. Penatausahaan dan penyimpanan data.
- d. Pengkompilasian dan perangkuman.

Dalam pelaksanaan pengukuran kinerja harus didasarkan pada indikator kinerja yang telah ditetapkan. Validitas hasil pengukuran kinerja akan semakin baik dengan adanya standar baku pengukuran indikator kinerja yang tepat, sehingga dapat melihat efektivitas dan efisiensi pencapaian *outcome* dan *output* yang dihasilkan dari suatu

program/kegiatan. Standar baku tersebut mencakup teknis dan metode pengukuran kinerja, cara pengukuran dan waktu pengukuran serta sumber data yang akurat.

Hasil dari pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan atau sasaran strategis/sasaran program/sasaran kegiatan yang telah ditetapkan, dalam rangka mewujudkan tujuan unit kerja. Agar data pencapaian kinerja di Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sijunjung dapat diukur dan disampaikan dengan benar, tepat waktu dan bertanggung jawab, maka diperlukan suatu pedoman pelaksanaan mekanisme pengumpulan data kinerja.

#### B. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

#### C. Manfaat Pengukuran Kinerja

1. Menunjukkan kinerja yang telah dicapai melalui upaya-upaya (kebijakan, program, kegiatan) yang telah dilakukan;
2. Dasar peningkatan kinerja yang direncanakan untuk tahun berikutnya;
3. Menjadi (salah satu) dasar pengambilan keputusan;
4. Sebagai alat komunikasi baik internal maupun eksternal;
5. Untuk mengidentifikasi kepuasan pemanfaatan pelayanan kepada *stakeholders*.

#### D. Tujuan

Mekanisme pengukuran dan Pengumpulan Data Kinerja Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sijunjung dilakukan secara berkala setiap triwulan dalam satu tahun, secara umum bertujuan untuk:

1. Mengumpulkan data realisasi capaian Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program dan Indikator kinerja Kegiatan
2. Melakukan analisis capaian kinerja dengan mengacu pada target di Penetapan Kinerja Rencana Kerja Tahunan (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK).
3. Melakukan koordinasi hasil evaluasi dan analisis capaian Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program dan Indikator Kinerja Kegiatan



## BAB II PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran kinerja adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengukur indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan cara membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai tingkat ketercapaian (keberhasilan/kegagalan) kinerja yang diperjanjikan, yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi. Indikator Kinerja yang akan dilakukan pengukurannya pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga adalah seperti berikut.

- A. Indikator Kinerja Sasaran Strategis Perangkat Daerah (IKU)
  - 1. Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang
  - 2. Tingkat Hunian Akomodasi
  - 3. Kontribusi Sektor Pariwisata terhadap PAD
  - 4. Nilai domain partisipasi dan kepemimpinan pemuda
  - 5. Persentase Peningkatan Perolehan Medali pada event olahraga provinsi dan nasional
- B. Indikator Kinerja Program
  - 1. Jumlah Kunjungan Wisatawan;
  - 2. Persentase Peningkatan Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI;
  - 3. Persentase pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi kepemudaan;
  - 4. Persentase organisasi pemuda yang aktif;
  - 5. Persentase partisipasi pemuda (usia sekolah) dalam kepramukaan;
  - 6. Persentase peningkatan kualitas cabang olahraga;
  - 7. Persentase peningkatan event olahraga rekreasi;
  - 8. Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja;
- C. Indikator Kinerja Kegiatan
  - 1. Jumlah Kawasan Strategis yang dikembangkan;
  - 2. Jumlah Sarana dan Prasarana dan Destinasi pariwisata yang bangun dan dipelihara;
  - 3. Jumlah kunjungan wisatawan;
  - 4. Persentase peningkatan pelaku ekonomi kreatif yang sesuai standar;
  - 5. Jumlah pemuda yang tergabung dalam kepramukaan;
  - 6. Jumlah Cabor yang di Bina;
  - 7. Jumlah cabang olahraga yang dipertandingkan;
  - 8. Jumlah pelaku olahraga yang berprestasi;
  - 9. Persentase keselarasan dokumen perencanaan dan penganggaran;
  - 10. Persentase SPJ dengan administrasi lengkap dan tepat waktu;
  - 11. Persentase tingkat kepuasan yang diberikan oleh layanan organisasi;

12. Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik;

D. Indikator KinerjaSub Kegiatan

1. Jumlah Kawasan Pariwisata Strategis Kabupaten/Kota yang Dikembangkan;
2. Jumlah Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Rintisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi);
3. Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan DestinasiPariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara;
4. Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota;
5. Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri;
6. Jumlah Laporan Kegiatan Pemasaran Pariwisata Baik Dalam dan Luar Negeri;
7. Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar yang Dikembangkan Kompetensinya;
8. Jumlah Orang yang Mengikuti Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata;
9. Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata;
10. Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif;
11. Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Saingnya;
12. Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeloporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan;
13. Jumlah Laporan Kegiatan Kepramukaan Tingkat Daerah;
14. Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan;
15. Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejuaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota;
16. Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan;
17. Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemasaran Festival dan Olahraga Rekreasi;
18. Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
19. Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
20. Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;

21. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN;
22. Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
23. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
24. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan;
25. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan;
26. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
27. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan;
28. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan;
29. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya;
30. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara.

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja, Definisi Operasional serta Formula pengukuran Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Program, Indikator Kinerja Kegiatan, dan Indikator Sub Kegiatan terdapat pada Lampiran II Keputusan ini.



### BAB III METODE PENGUMPULAN DATA KINERJA

#### A. Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan Data Kinerja dapat diperoleh melalui pengumpulan data kinerja yang berasal dari 2 (dua) sumber Data Utama, yaitu:

- a. Sumber Data Internal; dan
- b. Sumber Data Eksternal.

Data Internal merupakan data yang berasal dari dalam lingkup Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga yang berupa dokumen, laporan, ataupun sebagai bagian dari sistem informasi yang diterapkan. Data eksternal merupakan data yang berasal dari luar Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga baik berupa data primer maupun data sekunder. Data kinerja yang bersumber dari eksternal diupayakan berupa data sekunder yang secara rutin dikumpulkan oleh Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga pada OPD terkait untuk mendapatkan data yang dapat dipertanggungjawabkan.

Untuk mempermudah pengujian ketepatan pengukuran kinerja, maka data capaian harus disampaikan secara lengkap dan dilengkapi dokumen pendukung atas capaian kinerja. Pengumpulan data kinerja dilakukan secara berkala (bulanan dan triwulan) dan berjenjang dengan meneliti fakta-fakta yang ada baik berupa kendala, hambatan maupun informasi lainnya.

Metode Pengumpulan Data Kinerja adalah sebagai berikut:

##### 1. Data Indikator Kinerja Sasaran Strategis Perangkat Daerah

Hasil pengukuran dan evaluasi Indikator Sasaran Strategis Perangkat Daerah, mengikuti ketentuannya sebagai berikut :

- a. Pengukuran Indikator Sasaran Strategis Perangkat Daerah dilakukan maksimal 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir dan hasilnya dilaporkan kepada Bupati melalui Bagian Organisasi sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah disepakati.
- b. Pengukuran Indikator Sasaran Strategis Perangkat Daerah dilakukan oleh Tim yang dibentuk Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga.
- c. Kepala Dinas membentuk Tim Pengumpulan Data Indikator Sasaran Strategis Perangkat Daerah (lintas bidang) untuk membantu melakukan monitoring, evaluasi, pengukuran dan pelaporan kinerja dalam rangka Pengumpulan Data Indikator Strategis Perangkat Daerah.
- d. Sekretaris Dinas sebagai koordinator dan bertanggung jawab di tingkat Perangkat Daerah.

##### 2. Data Indikator Kinerja Sasaran Program dan Kegiatan

Pelaksanaan pengumpulan data kinerja sasaran program dan kegiatan dilakukan melalui ketentuan sebagai berikut :

- a. Setiap Pejabat Administrator dan Fungsional yang setara melaporkan hasil kinerja sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas yang dilakukan secara berkala setiap triwulan.

- b. Rekapitulasi laporan kinerja Sasaran Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan berkala yang sudah terkumpul dan telah divalidasi oleh pimpinan menjadi hasil pengukuran kinerja sesuai Perjanjian Kinerja yang telah disepakati.

#### B. Kompilasi Data Kinerja

- a. Data Kinerja yang dikumpulkan dari berbagai sumber harus diverifikasi terlebih dahulu untuk memastikan data kinerja yang spesifik, terukur, akurat, lengkap, representatif dan dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Verifikasi Data Kinerja dilaksanakan oleh Sekretaris melalui pejabat yang membidangi Perencanaan, Program dan Evaluasi pada Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga.
- c. Hasil Verifikasi Data Kinerja harus ditabulasi dengan menggunakan contoh Formulir Kompilasi Data Kinerja, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

#### C. Waktu dan Prosedur Pengisian Data Kinerja

Pengumpulan Data Kinerja dilakukan setiap akhir triwulan, Sekretaris menyampaikan permintaan data kinerja kepada eselon III/IV dan Pejabat Fungsional untuk melakukan pengisian Data Kinerja ke dalam format pengukuran data kinerja dan Informasi Kinerja. Untuk menindaklanjuti pelaksanaan permintaan data kinerja maka kepada seluruh eselon III/IV dan Pejabat Fungsional harus melakukan pengisian Data Kinerja ke dalam format pengukuran data kinerja dan Informasi Kinerja Data Kinerja yang menjadi tanggung jawabnya setiap tiga bulan atau per triwulan dan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja pada triwulan berikutnya.

Prosedur pengisian Data Kinerja di Lingkungan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga ke dalam Tabel Pengukuran Data Kinerja dan informasi kinerja, sebagai berikut:

1. Eselon III/IV menyiapkan Laporan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan setiap tiga bulan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya untuk disampaikan kepada Kepala Dinas yang dikoordinasikan oleh Sekretaris Dinas;
2. Berdasarkan hasil Laporan Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari eselon III/IV/Fungsional dalam hal Pengumpulan Data Kinerja Internal belum memadai/belum didapat, maka dapat dilakukan melalui survei lapangan dan/atau wawancara yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah; dan
3. Apabila Data Kinerja telah mencukupi dan dapat dipertanggungjawabkan, kemudian dilakukan kompilasi dan tabulasi Data Capaian Kinerja Perangkat Daerah oleh Sekretaris melalui pejabat yang membidangi perencanaan, program dan evaluasi sehingga menjadi Perekaman Data Capaian Kinerja yang dapat digunakan sebagai Database Kinerja.

#### D. Penggunaan Data Kinerja

Data Kinerja yang sudah dikompilasi dan ditabulasi dikelola oleh pejabat yang membidangi perencanaan, program dan evaluasi. Data Kinerja merupakan Data Publik yang dapat diakses melalui *Website* oleh Para Pemangku Kepentingan di Lingkungan Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga dalam rangka melakukan pengukuran, monitoring maupun evaluasi kinerja.

E. Penanggung jawab Data Kinerja

Penanggungjawab pengumpulan data kinerja adalah Sekretaris Dinas, Sekretaris Dinas melaporkan perkembangan data kinerja secara berkala baik triwulan, semesteran dalam hal proses kegiatan pengumpulan data kinerja maupun capaian data kinerja berdasarkan target yang telah ditetapkan kepada Kepala Dinas.

Kegagalan dan keberhasilan capaian target data kinerja menjadi tanggung jawab kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga.

Ditetapkan di Muaro Sijunjung

Pada Tanggal, 24 Juli 2023

KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA  
DAN OLARAGA KABUPATEN  
SIJUNJUNG,



AFRINELDI SH

NIP. 19720407 199202 1 002

**LAMPIRAN II :**  
**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**NOMOR: 188.45/26/KPTS-2023**  
**TANGGAL: 24 Juli 2023**  
**TENTANG: PEDOMAN PENGUKURAN DAN PENGUMPULAN DATA KINERJA**  
**DI LINGKUNGAN DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**KABUPATEN SUJUNJUNG**

	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Definisi Operasional	Formula	Meta Data	Sumber
Eselon II	Meningkatkan Kontribusi PDRB Sektor Pariwisata	Meningkatnya Daya Saing Pariwisata	1. Persentase peningkatan perjalanan wisatawan nusantara yang datang	Peningkatan kunjungan wisatawan nusantara yang datang ke Kab. Sujuunjung	$\frac{\sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n - \sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n-1}{\sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n-1} \times 100\%$	Data kunjungan wisatawan nusantara	Parpora
			2. Tingkat hunian akomodasi	Tingkat hunian hotel	$\frac{\sum \text{Kamar terjual}}{\sum \text{Kamar tersedia}} \times 100\%$	Data tingkat hunian hotel	Parpora
			3. Kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Persentase kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	$\frac{\text{Total realisasi PAD dari sektor pariwisata}}{\text{Total PAD}} \times 100\%$	Data kontribusi sektor pariwisata terhadap PAD	Parpora
			Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	Nilai domain partisipasi dan kepemimpinan pemuda	Jumlah pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi	Data pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi kepemudaan	Parpora
		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Berolahraga	Persentase Peningkatan Perolehan Medali pada event olahraga provinsi dan nasional	Peningkatan Perolehan Medali pada event olahraga provinsi dan nasional	$\frac{\sum \text{Perolehan medali Tahun } n - \sum \text{Perolehan medali Tahun } n-1}{\sum \text{Perolehan medali Tahun } n-1} \times 100\%$	Data perolehan medali	Parpora



Eselon III (Sekretaris)		Meningkatnya Tata Kelola Organisasi	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada LHE SAKIP	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada LHE SAKIP yang diterbitkan tida tahun n	Nilai LHE SAKIP tahun n	tda
Analisa Kebijakan Abdi Mudy/Sub Koordinator Keuangan dan Perencanaan	Meningkatnya kualitas perencanaan dan penganggaran OPD	Persentase keselarasan dokumen perencanaan dan penganggaran	Persentase keselarasan dokumen perencanaan (Renja) dan dokumen penganggaran (DPA)	$\frac{\sum \text{sub kegiatan pada DPA tahun n}}{\sum \text{sub kegiatan pada Renja tahun n}} \times 100\%$	Jumlah sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam DPA dibandingkan dengan jumlah sub kegiatan yang ada pada Renja	Parpora	
	Meningkatnya akuntabilitas pelaporan kinerja	Persentase dokumen laporan penyelenggaraan pemerintah yang disampaikan tepat waktu	Persentase laporan penyelenggaraan pemerintah (LKP, LPPD, LKJP & LK) tahun n-1 yang disampaikan tepat waktu	$\frac{\sum \text{laporan penyelenggaraan pemerintah (LKP, LPPD, LKJP & LK) tahun n yang disampaikan}}{\sum \text{laporan penyelenggaraan pemerintah (LKP, LPPD, LKJP & LK) tahun n yang disampaikan}} \times 100\%$	Dokumen LKP, LPPD, LKJP dan Laporan Keuangan	Parpora	
	Meningkatnya kualitas layanan penatausahaan keuangan	Persentase SPJ dengan administrasi lengkap dan tepat waktu	Persentase SPJ dengan administrasi lengkap dan tepat waktu sesuai dengan aturan yang berlaku	$\frac{\sum \text{SPJ dengan administrasi lengkap dan tepat waktu}}{\sum \text{SPJ yang disampaikan}} \times 100\%$	Data SPJ dan kelengkapan: Kwitansi, Daftar Pembayaran, Faktur, SEPRTI, SPPD, Daftar Hadir, Tolakana Staf, SK, Nota Pesanan, Tanda Terima Barang, Foto Copy Materi, Skedul Kegiatan, Faktur Pajak, STS, Notulen rapat, Undangan rapat/Kegiatan, tiket, boarding pass, bill hotel, Laporan Hasil Kegiatan/Perjalanan, MOU, Dokumentasi, dan dokumen pendukung lainnya	Parpora	
	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Persentase berkurangnya temuan pemeriksaan terhadap organisasi	Persentase berkurangnya Temuan pemeriksaan BPK terhadap Dinas Parpora	$\frac{(\sum \text{temuan pada LHP BPK Tahun n-1}) - (\sum \text{temuan pada LHP BPK Tahun n})}{\sum \text{temuan pada LHP BPK Tahun n-1}} \times 100\%$	LHP BPK Tahun n dan LHP BPK Tahun - 1	BPK dan BKAD	



Kasubag Umum dan Kepegawaian		Meningkatnya kualitas pelayanan internal organisasi	Persentase tingkat kepuasan yang diberikan oleh layanan organisasi	Upaya sebuah organisasi untuk memberikan pelayanan kepada pegawainya. Pelayanan yang baik kepada pegawai akan berpengaruh terhadap kepuasan dan dapat meningkatkan semangat kerja	Tingkat kepuasan pelayanan internal organisasi melalui survei internal OPD	Questioner	Parpora
		Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan urusan administrasi kepegawaian yang diproses tepat waktu	Pelayanan urusan administrasi kepegawaian Dinas Parpora (usulan kenaikan pangkat, pensiun, KGB, dan urusan kepegawaian lainnya) yang diproses tepat waktu)	$\frac{\sum \text{pelayanan urusan administrasi kepegawaian yang diproses tepat waktu}}{\sum \text{pelayanan urusan administrasi kepegawaian yang diproses}}$ $\times 100\%$	Dokumen usulan kenaikan pangkat, pensiun, KGB, dan urusan kepegawaian lainnya	Parpora
		Meningkatnya pengelolaan aset OPD	1. Persentase aset PD dalam keadaan baik	Aset PD yang berada dalam kondisi baik sesuai Kartu Inventaris Barang (KIB)	$\frac{\sum \text{Aset dalam keadaan baik (sesuai KIB)}}{\sum \text{Aset yang ada (sesuai KIB)}} \times 100\%$	Daftar aset pada KIB	Parpora
			2. Persentase Barang Milik Daerah yang berkategori baik	BMD yang berada dalam kondisi baik sesuai Kartu Inventaris Barang (KIB)	$\frac{\sum \text{BMD dalam keadaan baik (sesuai KIB)}}{\sum \text{BMD yang ada (sesuai KIB)}} \times 100\%$	Daftar aset pada KIB	Parpora
Eselon III (Kabid) Pengembangan Destinasi Pariwisata		Meningkatnya kunjungan wisatawan	Jumlah Kunjungan Wisatawan	Jumlah Kunjungan Wisatawan ke Kab. Sijunjung	$\sum \text{kunjungan wisatawan nusantara} + \sum \text{kunjungan wisatawan mancanegara}$	Data kunjungan s/d Bulan Desember tahun n	Parpora

		<p>Meningkatnya Pengembangan Destinasi Pariwisata</p>	<p>1. Persentase peningkatan pengembangan destinasi wisata unggulan daerah</p> <p>2. Persentase peningkatan destinasi pariwisata</p>	<p>Peningkatan pengembangan destinasi wisata unggulan daerah</p> <p>Peningkatan destinasi pariwisata di Kab Sijunjung</p>	$\frac{\sum \text{Destinasi wisata unggulan tahun } n - \sum \text{Destinasi wisata unggulan tahun } n-1}{\sum \text{Destinasi wisata unggulan tahun } n-1} \times 100\%$	<p>Data objek wisata</p>	<p>Parpora</p>
		<p>Meningkatnya Kapasitas Pelaku Pariwisata</p>	<p>Persentase Pokdarwis yang Dibina</p>	<p>Perbandingan antara Jumlah Pokdarwis yang dikembangkan dengan Jumlah Pokdarwis yang ada</p>	$\frac{\sum \text{Pokdarwis yang dibina/dikembangkan}}{\text{Jumlah Pokdarwis yang ada}} \times 100\%$	<p>Data jumlah Pokdarwis yang dibina dan Podarwis yang ada</p>	<p>Parpora</p>
Eselon III (Kabid) Pemabaran Pariwisata		<p>Meningkatnya Kunjungan Wisatawan</p>	<p>Jumlah Kunjungan Wisatawan</p>	<p>Peningkatan kunjungan wisatawan yang datang ke Kab. Sijunjung</p>	$\frac{\sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n - \sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n-1}{\sum \text{Kunjungan Wisatawan Tahun } n-1} \times 100\%$	<p>Data kunjungan wisatawan pada tahun n</p>	<p>Parpora</p>
		<p>Meningkatnya Kualitas Ekonomi Kreatif</p>	<p>Persentase Peningkatan Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI</p>	<p>Peningkatan Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI</p>	$\frac{\text{Jumlah Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI}}{\text{Jumlah Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI}} \times 100\%$	<p>Data Produk Ekonomi Kreatif yang Memiliki HAKI</p>	<p>Parpora</p>
Eselon III (Kabid) Pemuda dan Olahraga		<p>Meningkatnya partisipasi pemuda dalam organisasi kepemudaan dan Organisasi Sosial Kemasyarakatan</p>	<p>Persentase pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi kepemudaan</p>	<p>Perbandingan antara jumlah Pemuda yang aktif pada organisasi dengan jumlah pemuda pada tahun pelaksanaan</p>	$\frac{\sum \text{Pemuda yang aktif pada organisasi}}{\sum \text{pemuda pada Tahun } n} \times 100$	<p>Data pemuda yang aktif dalam kegiatan organisasi kepemudaan</p>	<p>Parpora</p>

		Meningkatnya Prestasi Olahraga	Persentase peningkatan kualitas cabang olahraga	Medali yang diperoleh oleh atlet Sijunjung pada event olahraga tingkat provinsi dan nasional	Jumlah medali emas, perak dan perunggu yang diraih atlet Kab. Sijunjung pada even olahraga tingkat provinsi dan nasional	Data event olahraga tingkat provinsi dan nasional yang di peroleh	Parpora
		Meningkatnya Olahraga Rekreasi	Persentase peningkatan event olahraga rekreasi	Pembudayaan olahraga dilakukan melalui pengembangan olahraga rekreasi dengan cara pelaksanaan senam rekreasi	Jumlah pelaksanaan senam rekreasi pada Tahun n	Data pelaksanaan senam kreasi pada tahun pelaksanaan	
Eselon IV (Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Pengembangan Destinasi Pariwisata		Terlaksananya Pengembangan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota Sesuai dengan Tahapan (Runtisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	Jumlah Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Sesuai dengan Tahapan Pengembangan (Runtisan, Berkembang, Pemantapan, Revitalisasi)	Destinasi pariwisata yang dikembangkan	Jumlah destinasi yang dikembangkan pada tahun n + n -1	Data destinasi yang dikembangkan	Parpora
		Tersedia dan Terpeliharanya Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Terpelihara	Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata yang Tersedia dan Terpelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi Pariwisata yang di pelihara pada tahun n	Data Sarana dan Prasarana Pengelolaan Destinasi yang Tersedia dan Terpelihara	Parpora
Eselon IV (Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Pengembangan Kerjasama & Investasi		Terlaksananya Pengembangn Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Kawasan Pariwisata Strategis Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kawasan Pariwisata Strategis yang Dikembangkan	Jumlah Kawasan Pariwisata Strategis yang dikembangkan pada tahun n	Data Kawasan Pariwisata Strategis yang dikembangkan	Parpora

Parwisata)		Tersedianya Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata Kabupaten/Kota	Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata yang tersedia	Jumlah Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata pada tahun n	Dokumen Layanan Fasilitas Pendaftaran Usaha Pariwisata	Parpora
		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata yang dikelola	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata pada tahun n	Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Destinasi Pariwisata	Parpora
		Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata pada tahun n	Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata	Parpora
Eselon IV (Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Pengembangan SDM Pariwisata		Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota	Laporan Hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata yang dikembangkan kompetensinya	Jumlah kelompok sadar wisata (pokdarwis) dan pelaku ekonomi kreatif yang melaksanakan pelatihan pada tahun n	Data kelompok sadar wisata (pokdarwis) dan pelaku ekonomi kreatif yang mendapatkan pelatihan	Parpora

		<b>Terfasilitasinya Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Parwisata</b>	<b>Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Parwisata</b>	<b>Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Parwisata</b>	<b>Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Parwisata pada tahun n</b>	<b>Data Orang yang Memperoleh Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Parwisata</b>	<b>Parpora</b>
<b>Eselon IV (Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Ekonomi Kreatif</b>							
		<b>Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Parwisata</b>	<b>Jumlah Orang yang Mengikuti Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Parwisata</b>	<b>Para pelaku ekonomi kreatif yang mengikuti pelatihan pengembangan kemitraan parwisata pada tahun n</b>	<b>Jumlah para pelaku ekonomi kreatif yang mengikuti pelatihan pengembangan kemitraan parwisata pada tahun n</b>	<b>Data para pelaku ekonomi kreatif yang melakukan pelatihan pengembangan kemitraan parwisata</b>	<b>Parpora</b>
		<b>Terfasilitasinya Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif</b>	<b>Jumlah SDM Ekonomi Kreatif yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif</b>	<b>Peserta Uda Uni yang Mengikuti Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif</b>	<b>Jumlah Uda Uni yang terpilih pada pelaksanaan kegiatan kompetensi sumber daya manusia ekonomi kreatif pada tahun n</b>	<b>Data uda uni yang terpilih pada tahun n</b>	<b>Parpora</b>
		<b>Terlaksanya Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif</b>	<b>Jumlah Orang yang Mengikuti Pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif</b>	<b>Dengan adanya pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif bagi para pelaku ekonomi kreatif untuk dapat meningkatkan kreatifitas yang tinggi yang mampu menciptakan produk daya saing yang berkualitas</b>	<b>Jumlah orang yang mengikuti pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif pada tahun n</b>	<b>Data orang yang mendapatkan sertifikat pelatihan, Bimbingan Teknis, dan Pendampingan Ekonomi Kreatif</b>	<b>Parpora</b>



		Tersedianya Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	Jumlah Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	Kota kreatif adalah salah satu strategi baru dalam perencanaan kota dimana orang-orang dapat berpikir, merencanakan, dan bertindak secara kreatif di dalam kota	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia pada Kabupaten/Kota pada tahun n	Data sarana dan prasarana yang tersedia pada Kabupaten/Kota	Parpora
Eselon IV (Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Kepemudaan dan Kepanduan)							
		Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kapasitas Daya Saling Pemuda Pelopor	Jumlah Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Salingnya	Dengan aktifnya para pemuda dalam kegiatan kepeloporan dan kepemimpinan, para pemuda diharapkan akan dapat membawa pengaruh positif dan mampu memproduksi pemuda – pemuda lainnya yang lebih berkualitas serta diharapkan akan menjadi pemimpin dan Bidang Pengembangan generasi penerus bangsa Indonesia dimasa yang akan datang	Jumlah pemuda pelopor yang berhasil memperoleh Juara 1,2 dan 3 pada kegiatan daerah tingkat provinsi dan nasional pada tahun n	Data pemuda pelopor yang berhasil memperoleh Juara 1,2 dan 3 pada kegiatan daerah tingkat provinsi dan nasional pada tahun n	Parpora
		Meningkatnya Kapasitas Daya Saling Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Jumlah Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Salingnya	Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan yang Ditingkatkan Kapasitas Daya Salingnya	Jumlah Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota yang memiliki Kapasitas Daya Saling tinggi pada tahun n	Data Wirausaha Pemuda Kabupaten/Kota yang memiliki Kapasitas Daya Saling tinggi	Parpora

	Meningkatnya Kapasitas Pemuda dalam Kepemimpinan, Kepeporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Jumlah Pemuda yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Kepemimpinan, Kepeporan dan Kesukarelawanan Kabupaten/Kota dari Seluruh Kecamatan	Pemuda yang memiliki Kapasitas dalam Kepemimpinan, Kepeporan dan Kesukarelawanan	Jumlah peserta pasikbraka di kabupaten/kota yang lolos diseleksi pada tahun n	Data peserta pasikbraka di kabupaten/kota yang lolos diseleksi pada tahun n	Parpora
	Terselenggaranya Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Jumlah Pemuda Kader Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera dan Diberikan Pelatihan	Pemuda Kader Kabupaten/Kota yang Diseleksi sebagai Pasukan Pengibar Bendera dan Diberikan Pelatihan	Jumlah pelajar yang menjadi tim pasikbraka pada tahun n	Data pelajar yang menjadi tim pasikbraka	Parpora
	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan pada tahun n	Dokumen Hasil Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepemudaan	Parpora
	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda Melalui Kemitraan dengan Dunia Usaha	Jumlah Pemuda Kader yang Terasilitasi Kemitraan dengan Dunia Usaha	Pelaksanaan Pemberdayaan Pemuda Kader yang Terasilitasi Kemitraan dengan Dunia Usaha	Jumlah Pemuda Kader yang mendapat fasilitas Kemitraan dengan Dunia Usaha	Data Pemuda Kader yang mendapat fasilitas Kemitraan dengan Dunia Usaha	Parpora
	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Keparamukaan Tingkat Daerah	Jumlah Organisasi Keparamukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan KapasitasnyaKecamatan	Organisasi Keparamukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	Jumlah Organisasi Keparamukaan Tingkat Daerah yang telah meningkat kapasitasnya	Data Organisasi Keparamukaan Tingkat Daerah yang telah meningkatkan kapasitasnya	Parpora
	Terselenggaranya Kegiatan Keparamukaan Tingkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Keparamukaan Tingkat Daerah	Kegiatan Keparamukaan Tingkat Daerah yang diselenggarakan	Jumlah Laporan Kegiatan Keparamukaan Tingkat Daerah pada tahun n	Laporan Kegiatan Keparamukaan Tingkat Daerah	Parpora

Eselon IV /Analis Kebijakan Ahli Muda/Sub Koordinator Sarana dan Prasarana)	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	Sarana dan Prasarana Olahraga Kabupaten/Kota yang Tersedia dan Termanfaatkan	Jumlah Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Termanfaatkan	Data Sarana dan Prasarana yang Tersedia dan Termanfaatkan	Parpora
Eselon IV (Pelatih Olahraga Ahli Muda/Sub Koordinator Keolahragaan)	Terlaksananya Pengembangan Organisasi Keolahragaan	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Dokumen Hasil Pengembangan Organisasi Keolahragaan	Parpora
		2. Jumlah Organisasi yang Dibina	Jumlah Organisasi yang Dibina	Jumlah organisasi yang dilakukan pembinaan pada tahun n	Data organisasi yang mendapatkan pembinaan	Parpora
	Terlaksananya Penyelenggaraan Kejaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Kejaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Kejaraan Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah kejaraan multi event dan single event yang dilaksanakan	Dokumen kejaraan multi event dan single event	Parpora
	Terlaksananya Pembinaan dan Pengembangan Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota Secara Berkelanjutan	Jumlah Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan	Atlet Berprestasi Kabupaten/Kota yang Dilakukan Pembinaan dan Pengembangan	Jumlah atlet yang lolos seleksi untuk pembinaan dan pengembangan pada tahun n	Data atlet berprestasi yang mendapatkan pembinaan dan pengembangan	Parpora

	Terlaksananya Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemaksimalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemaksimalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemaksimalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Jumlah Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemaksimalan Festival dan Olahraga Rekreasi yang dilaksanakan pada tahun n	Dokumen Hasil Penyelenggaraan, Pengembangan dan Pemaksimalan Festival dan Olahraga Rekreasi	Parpora	
	Meningkatnya Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Jumlah Pembinaan untuk Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi yang dilaksanakan pada tahun n	Laporan Hasil Pembinaan dalam rangka Pemberdayaan Perkumpulan Olahraga Rekreasi	Parpora	
	Terlaksananya Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Jumlah Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Olahraga Rekreasi yang Memadai	Jumlah sarana dan prasarana olahraga rekreasi yang masih memadai	Data sarana dan prasarana olahraga rekreasi yang masih memadai	Parpora	

Ditetapkan di Muaro Sijunjung  
Pada Tanggal, 24 Juli 2023

KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA  
DAN OLAH RAGA KABUPATEN

SIJUNJUNG,  
AFRINELDI, SH  
NIP. 19720407 199202 1 002

LAMPIRAN III :  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA  
NOMOR: 188.45/~~26~~/KPTS-2023  
TANGGAL: ~~24~~ Juli 2023  
TENTANG: PEDOMAN PENGUKURAN DAN PENGUMPULAN DATA KINERJA  
DI LINGKUNGAN DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SLEMAN

FORMULIR KOMPILASI DATA KINERJA

TAHUN :  
TRIWULAN :  
BIDANG :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja (IKD, PROGRAM, KEGIATAN, SUB-KEGIATAN)	Data Dasar / Base Line	Target	Capaian Progres	Program/Kegiatan/Sub-Kegiatan	Sumber Data	Penanggung jawab	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Tahun : Ditulis dengan Tahun Pengumpulan Data.  
Bulan : Ditulis dengan Triwulan/Waktu Pengumpulan.  
Bidang : Ditulis Nama Unit Kerja yang bersangkutan.  
Kolom 1 : Ditulis Nomor Urut.  
Kolom 2 : Ditulis Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis dan Perjanjian Kinerja.  
Kolom 3 : Ditulis Indikator Kinerja (IKD) sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja.



Kolom 4	: Ditulis capaian Indikator pada tahun sebelum ditetapkan menjadi baseline.
Kolom 5	: Ditulis target Indikator tahun berjalan/tahun pengumpulan data.
Kolom 6	: Ditulis progres capaian indikator kinerja pada waktu pengumpulan data.
Kolom 7	: Ditulis Uraian Program/Kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/Renja OPD yang telah menjadi DPA.
Kolom 8	: Ditulis sumber data baik dari internal OPD yaitu dokumen laporan/buku pencatatan/laporan atau buku bantu lainnya. Sumber data dari eksternal OPD adalah unit kerja lain/Instansi vertikal maupun sumber data yang didapat dari hasil survey
Kolom 9	: Ditulis bidang, eselon II, Eselon III dan Kasubbag/Pejabat Fungsional yang bertanggungjawab kepada Indikator Kinerja yang dikumpulkan.
Kolom 10	: Ditulis analisis ringkas hambatan/masalah dalam progres pencapaian indikator kinerja maupun dalam pelaksanaan program kegiatan yang telah ditetapkan Dalam Renja SKPD yang telah menjadi DPA

Ditetapkan di Muaro Sijunjung  
Pada Tanggal, *24 Juli* 2023

KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA  
DAN OLAHRAGA KABUPATEN

SIJUNJUNG,

*Aferineldi, SH*

NIP. 19720407 199202 1 002



LAMPIRAN IV :  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA  
NOMOR: 188.45/26/KPTS-2023  
TANGGAL: 24 Juli 2023  
TENTANG: PEDOMAN PENGUKURAN DAN PENGUMPULAN DATA KINERJA  
DI LINGKUNGAN DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KABUPATEN SIJUNJUNG

EVALUASI PERJANJIAN KINERJA DAN RENCANA AKSI TINDAK LANJUT (RATL) TRIWULAN ..... TAHUN .....

DINAS PARIWISATA PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SIJUNJUNG

Jabatan	Tujuan	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub-kegiatan	Indikator Sasaran	TARGET outcome / output Tahun 2023	Realisasi Per Triwulan				Area Perbaikan	Rencana Aksi Tindak Lanjut (RATL)	Keterangan
						TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ditetapkan di Muaro Sijunjung  
Pada Tanggal, 24 Juli 2023  
KEPALA DINAS PARIWISATA PEMUDA  
DAN OLAHRAGA KABUPATEN  
SIJUNJUNG;  
  
AFRIHEL D. SH  
NIP. 19720407 199202 1 002