De : [sitpi-kevin.rajendran@epitech.eu](mailto:sitpi-kevin.rajendran@epitech.eu)

Date : 14 Novembre 2018 13h42

À : [client@entreprise.com](mailto:client@entreprise.com)

Objet : [Projet Informatique] Invitation à la réunion du 26/11/18

Nom des pièces jointes : project\_info\_ordre\_du\_jour\_26Nov.pdf

plan\_dacces.jpeg

Message :

Cher client,

Une réunion sur le projet informatique de votre entreprise se tiendra le 26 Novembre 2018 de 14h à 17h dans nos locaux au Kremlin-Bicêtre, dans la salle “P05”.

L’ordre du jour portera sur les améliorations effectuées depuis la dernière réunion, ainsi que la finalisation et la mise en place du projet. Vous trouverez le détail en pièce jointe.

De plus, vous trouverez également un plan d’accès à la salle de réunion.

Nous ferez-vous l’honneur de votre présence ?

Respectueusement,

-------

Sitpi RAJENDRAN   
Étudiant en 1ère année - Epitech Paris  
[sitpi-kevin.rajendran@epitech.eu](mailto:sitpi-kevin.rajendran@epitech.eu)  
06.68.62.99.53