

## Sähköisen käyttölupapalvelun käyttöohje viranomaisille

### Sisällysluettelo

1	. •	Lupapalvelun idea lyhyesti	. 1
2.		Lupapalvelun käyttäminen	1
	2.1.	Sisäänkirjautuminen	1
	2.2.	Käsittelyjärjestys	. 1
	2.3.	Käsittelijän käyttöliittymä	. 2
	2.4.	Lausunnonantajan käyttöliittymä	.4
	2.5.	Päättäjän käyttöliittymä	. 5
	2.6	Aineistonmuodostajan käyttöliittymä	6

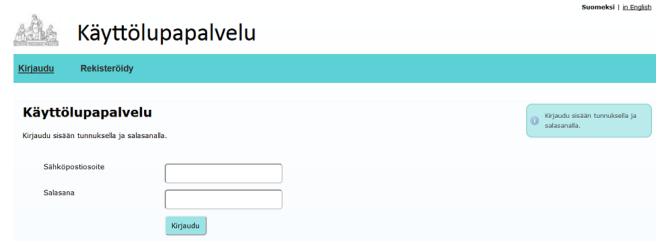


#### 1. Lupapalvelun idea lyhyesti

Lupapalvelu on uusi sähköinen palvelu, jonka avulla tutkija voi hakea käyttölupaa sosiaali- ja terveysalan rekisteri- ja tilastoaineistoihin yhdellä sähköisellä hakemuksella. Jokainen viranomainen käsittelee tutkijan jättämän hakemuksen omien aineistojensa osalta ja tekee siitä päätöksen. Tutkija saa tiedon päätöksestä sähköpostiinsa. Hakemuksen tilaa voi seurata palvelusta. Tutkija ja viranomaiset voivat hoitaa hakemusta koskevan viestinvaihdon palvelun kautta. Käyttöluvan myöntämisen jälkeen myös aineistopyyntö tehdään palvelussa.

#### 2. Lupapalvelun käyttäminen

#### 2.1. Sisäänkirjautuminen



Kirjautumisen jälkeen oikealla ylävalikossa näkyy käyttäjätunnukseen liittyvä **rooli**. Jos tunnukselle on annettu useita rooleja, käytössä olevan roolin voi vaihtaa pudotusvalikosta.



#### 2.2. Käsittelyjärjestys

Hakija/tutkija tekee uuden hakemuksen ja lähettää sen käsiteltäväksi. Hakemuksesta muodostuu oma hakemus kullekin viranomaiselle (Kansallinen lupaviranomainen on nyt yksi muiden joukossa)

- 1. Järjestelmässä on mahdollista:
  - i. pyytää lisätietoja hakijalta ja viestiä hänen kanssaan
  - ii. pyytää lausuntoja asiantuntijoilta ja viestiä heidän kanssaan
  - iii. siirtää valmisteltu päätös päättäjälle



- iv. tehdä päätös päättäjänä (päättäjän roolilla)
- v. palauttaa päättäjänä tarvittaessa hakemus käsittelijälle ja viestiä hänen kanssaan
- vi. lähettää päätös tiedoksi hakijalle
- vii. vastaanottaa aineistotilaus
- viii. vastaanottaa mahdollinen reklamaatio aineistosta
- ix. vastaanottaa jatko- tai muutoshakemus
- x. vastaanottaa kuittaus aineiston jatkokäsittelystä tutkimuksen päätyttyä

#### 2.3. Käsittelijän käyttöliittymä

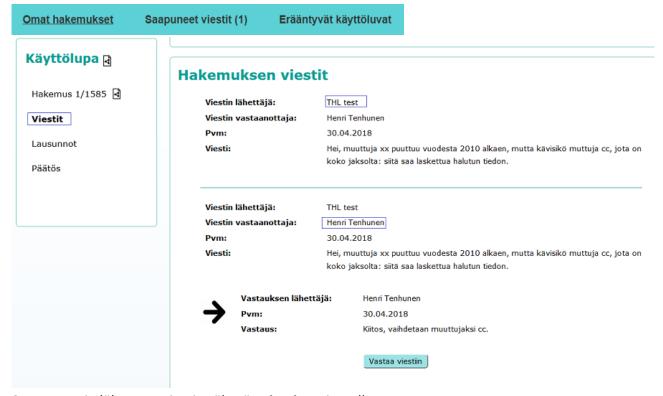


Napsauta listauksen kohdasta Käsittelijä linkkiä **Ota käsittelyyn**. (Samasta kohdasta voi myös vaihtaa käsittelijän.) Sen jälkeen hakemus näkyy myös kohdassa **Omat hakemukset**. (Mikäli haluat tarkastella muiden hakemuksen kohteena olleiden viranomaisten saamia hakemuksia, pääset katsomaan niitä Näytä rinnakkaiset hakemukset –linkistä).

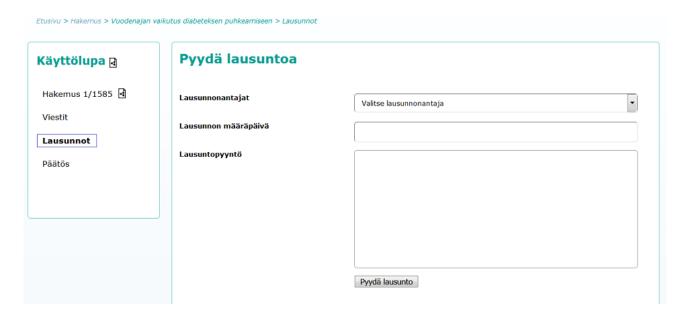




Kohdasta **Viestit** pääset lähettämään viestejä hakijalle tai hakemuksen käsittelyyn liittyville henkilöille. Saamasi viestit näkyvät yläpalkista:



Saapuneet ja lähetetyt viestit näkyvät Viestit -osion alla



Kohdasta **Lausunnot** pääset lähettämään lausuntopyyntöjä lausunnonantajille. Pyydetyt ja annetut lausunnot näkyvät vastaavasti Lausunnot -kohdan alla:



# Lausuntopyynnöt ja lausunnot Lausunnon pyytäjä: THL test Pvm: 30.04.2018 Keneltä lausuntoa pyydetty: Mauli M Pyyntö: Hei, miltä tämä vaikuttaa?

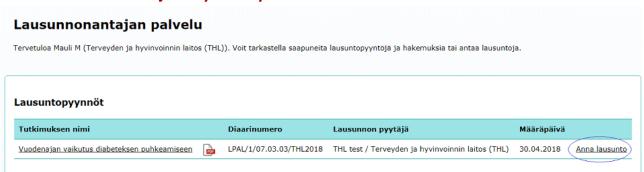
Päätökset –kohdassa valmistellaan päätös: valitaan päätöspohja ja päättäjät:



(Kuvasssa näkyvästä hakemuksesta on olemassa täydennetty versio (siitä on tehty lisätietopyyntö hakijalle), ja se näkyy nyt kohdassa Muut hakemukset, kun hakemuslomake on avattu. Sitä pääsee myös tutkimaan.)

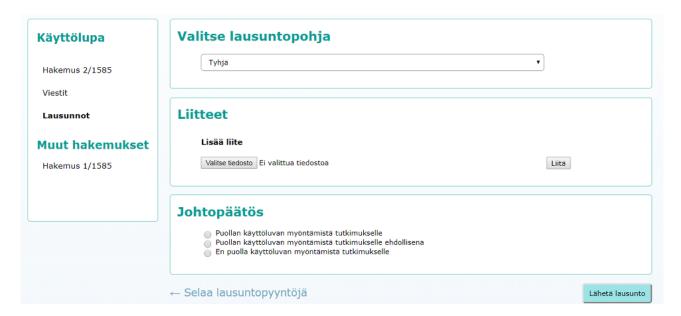
**Muutoshakemus**: hakija voi peruuttaa hakemuksen ennen kuin on siihen tehty päätös. Sen jälkeen hakemuksesta voi tehdä muutoshakemuksen.

#### 2.4. Lausunnonantajan käyttöliittymä



Napsauta hiirellä Anna lausunto -linkkiä.





Valitse lausuntopohja tai tyhjä. Valittu pohja avautuu täytettäväksi. Ilman pohjaa lausunto koostuu vain tässä näkyvistä Liitteet ja Johtopäätös –kentistä. Voit lisätä liitteitä tarvittaessa.

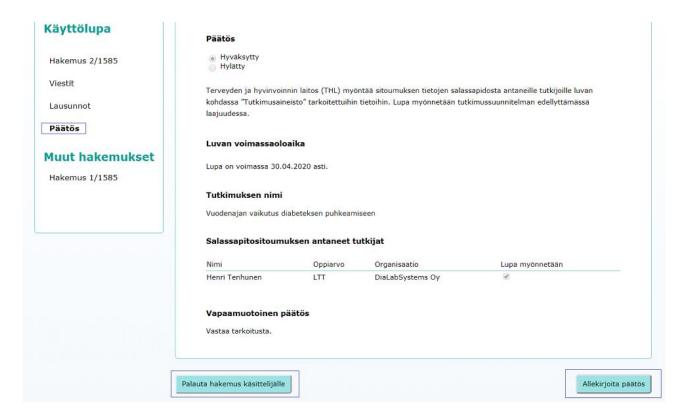
Pääset selaamaan lausuntopyyntöjä Selaa lausuntopyyntöjä –linkistä.

#### 2.5. Päättäjän käyttöliittymä



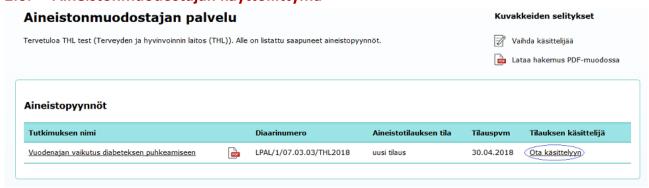
Avaa lupahakemus linkistä hakemuksen nimessä. (Mikäli haluat tarkastella muiden hakemuksen kohteena olleiden viranomaisten saamia hakemuksia, pääset katsomaan niitä Näytä rinnakkaiset hakemukset –linkistä).





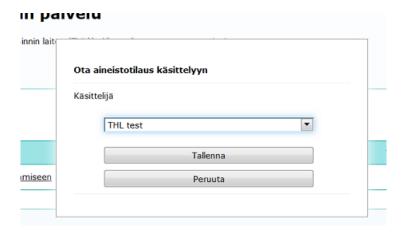
Avaa osio **Päätös**. Siellä näkyy valmisteltu päätös. Valitse joko **Allekirjoita päätös** tai **Palauta hakemus käsittelijälle**. Voit lähettää viestin viestitoiminnolla.

#### 2.6. Aineistonmuodostajan käyttöliittymä



Ota hakemus käsittelyyn linkistä Ota käsittelyyn





#### Valitse itsesi käsittelijäksi

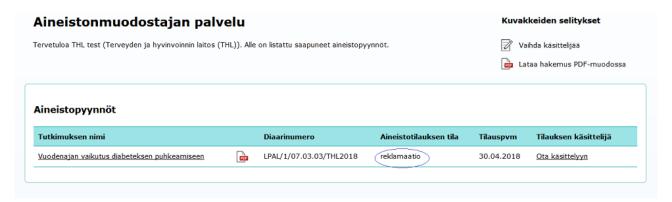


Avaa lupahakemus linkistä hakemuksen nimessä



Etusivu > Hakemus > Vuodenajan vaikutus diabeteksen puhkeamiseen > Aineiston muodostus **Aineistotilaus** Käyttölupa Tilaaja Hakemus 2/1585 Henri Tenhunen henri.tenhunen@narc.fi 31425 Viestit Kuvaus tutkimusaineiston muodostamisesta Päätös Aineiston muodostus Aineistonmuodostuksen eteneminen Muut hakemukset Tarkista käsittelijä sekä aineistonmuodostamisesta syntyvä hinta-arvio ja valmistumisaika Hakemus 1/1585 Käsittelijä THL test Aineisto lähetetty Aineistonmuodostuksen hinta -Kuittaa aineisto toimitetuksi

Valitse Aineiston muodostus –osio. Täytä kohdat ja napsauta Kuittaa aineisto toimitetuksi.



Mikäli asiakas lähettää järjestelmän kautta reklamaation, se tulee uudelleen käsittelyyn ja tilana näkyy reklamaatio. Toista vaiheet kuten edellä.