

# Gestão Estratégica de Negócios

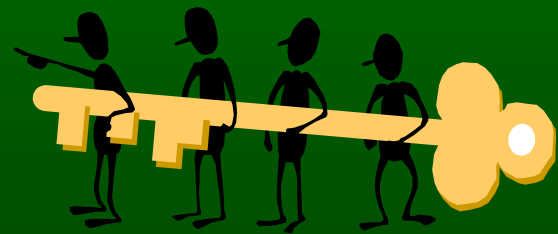
*Getulio Akabane*

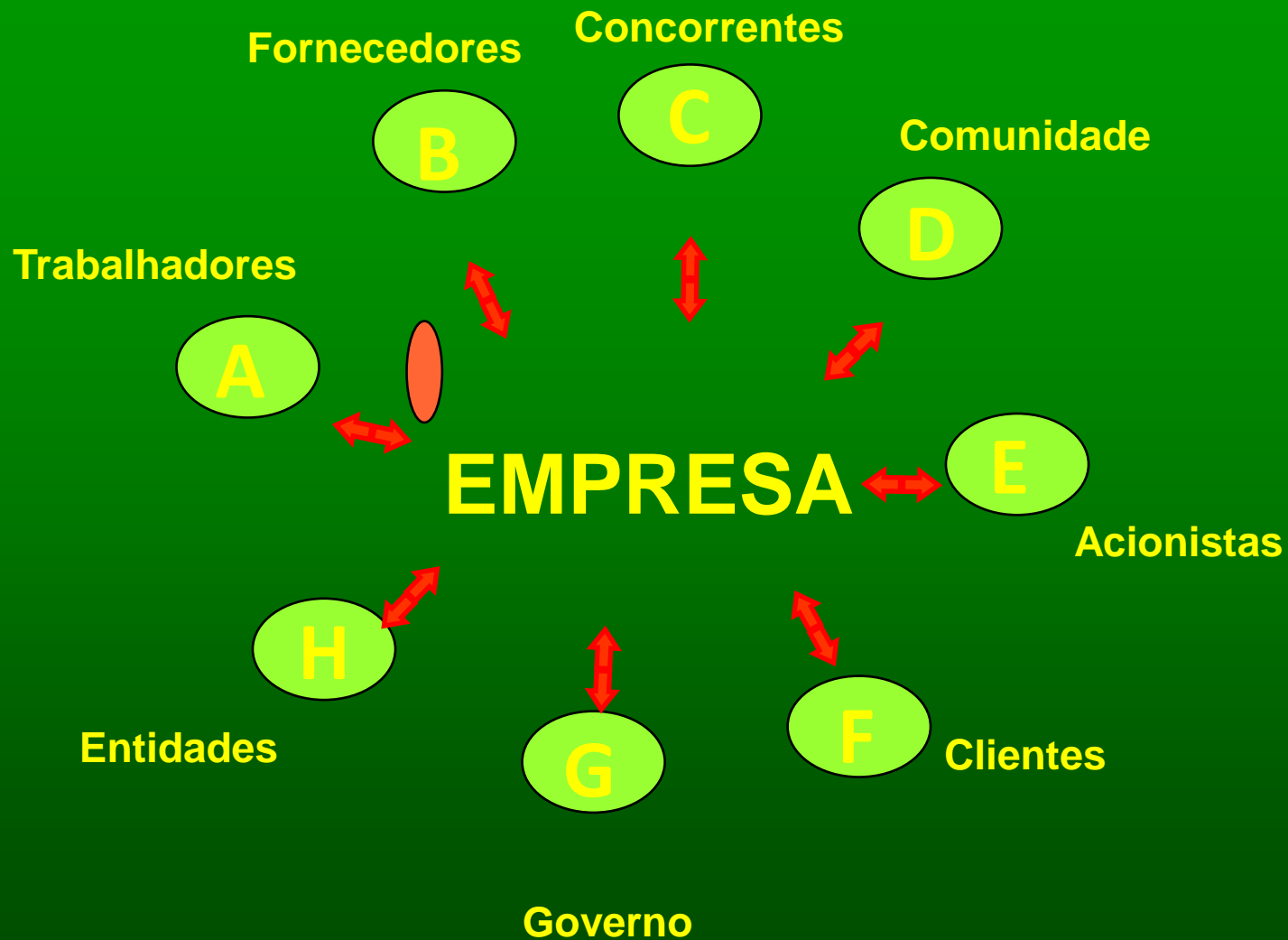
# *Objetivos da Empresa*



# *EMPRESA*

- *É uma Organização que reúne Recursos Humanos , Econômicos- Financeiros e Materiais cuja Finalidade é Atingir Objetivos Próprios e Identificáveis*





## TRABALHADOR

- Salários Altos
- Mais Benefícios
- Estabilidade

- Lucros Altos
- Aumento Patrimonial
- Dividendos

## ACIONISTA

- Maiores Preços
- Menores Prazos
- Programação

## FORNECEDOR

- Menores Preços
- Melhor Qualidade
- Mais Serviços

## CLIENTE

## CONCORRENTE

- Impostos
- Obediência as Leis

## COMUNIDADE

- Auxílio
- Informação
- Colaboração

- Lealdade

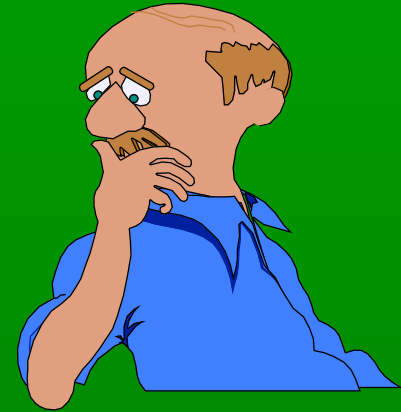
- Igualdade de Condições

## GOVERNO

- Mais Empregos
- Preservação da Natureza

## ENTIDADES

## *Objetivos da Empresa*



### □ **Maximização do Lucro** **(Lucro Total ou Lucro por Ação)**

- **Conceito Vago**
- **Não Considera o Valor do Dinheiro no Tempo**
- **Não Considera os Riscos Financeiros e Setoriais**

# *Objetivos da Empresa*



## □ *Maximização do Valor da Empresa*

- ***Considera os Lucros Atuais e Futuros  
Periodicidade, Riscos e demais Políticas da  
Empresa***
- ***Análise com base no Fluxo de Caixa  
Descontado***
- ***A Taxa de Desconto é Função do Risco***

***Responsabilidade Social***



# *Objetivo do Administrador*

## □ **Maximizar o Valor da Empresa**

- **Fluxo de Benefícios Futuros**
- **Resultante do Julgamento do Mercado**
- **Reflete as Decisões de:**
  - **Investimento**
  - **Financiamento**
  - **Dividendos**



## *Decisões a serem Tomadas*

- **Tipo de Atividade**
- **Tamanho da Empresa**
- **Tipo de Equipamento**
- **Utilização de Empréstimos**
- **Posição de Liquidez**
- **Tipos de Mercado**

**Retorno**

**Risco**

**Valor da Empresa**



## Definição do Negócio

- É o entendimento do principal benefício esperado pelo cliente.
- Aquilo que a empresa explora para atender as **necessidades** do cliente.

Deve levar em  
consideração 3  
dimensões:

- ☐ o grupo de consumidores a serem atendidos;
- ☐ **as necessidades desses consumidores;**
- ☐ a tecnologia necessária para satisfazer a essas necessidades.

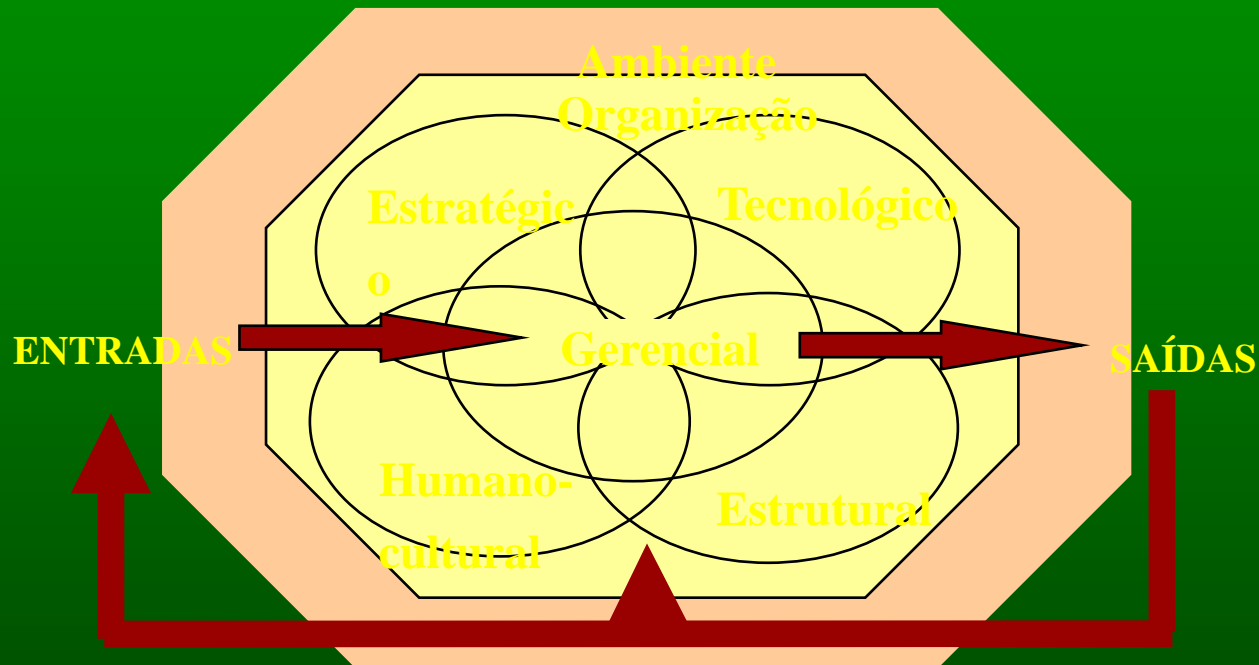
# negócio

Empreendimento comercial, industrial, financeiro; comércio.

Estabelecimento comercial; loja, empresa.

# *Design nos Resultados Organizacionais*

*A estrutura desempenha um papel chave no alinhamento dos sistemas organizacionais, influenciando de maneira significativa sua eficácia.*



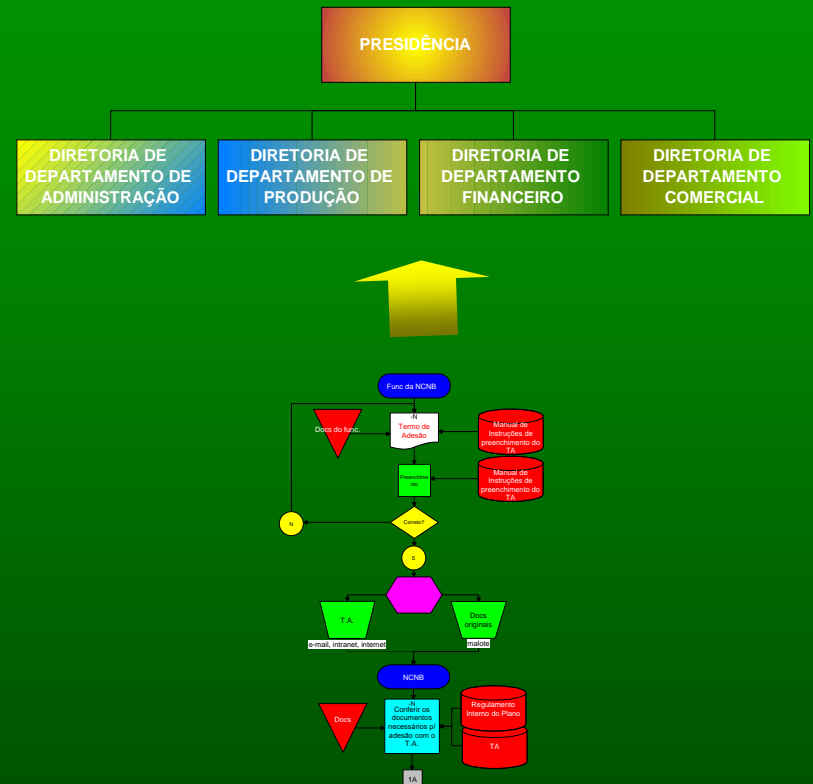
Adaptado de Gareth Morgan

# Sistemas e Métodos

□ *Administrar é:*

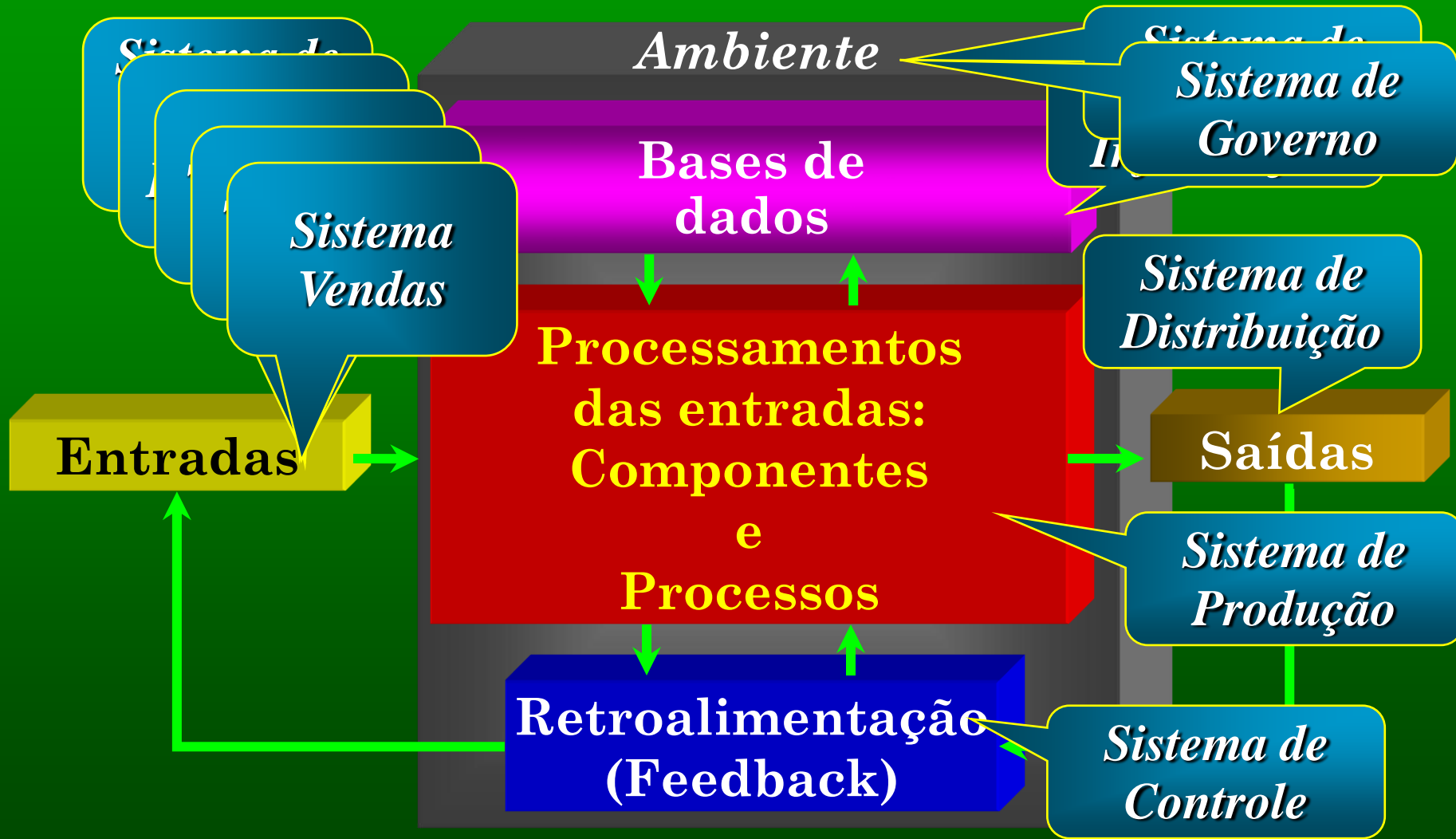
- *Planejar*
- ***Organizar*** ★
- *Comandar*
- *Coordenar*
- *Controlar*

- *Recursos humanos, financeiros e materiais para atingir objetivos pré estabelecidos.*



# *A VISÃO SISTÊMICA*

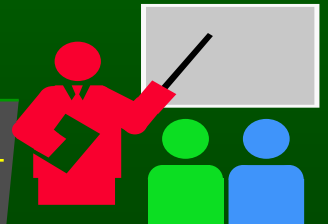
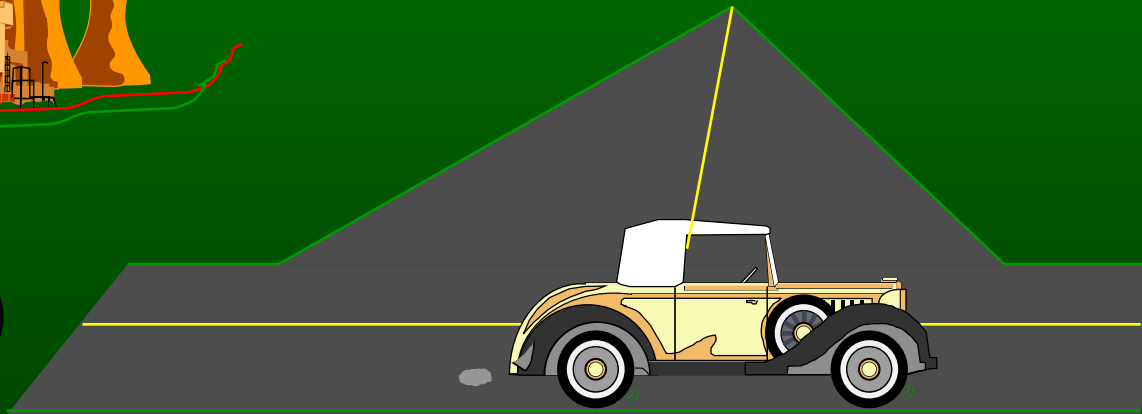
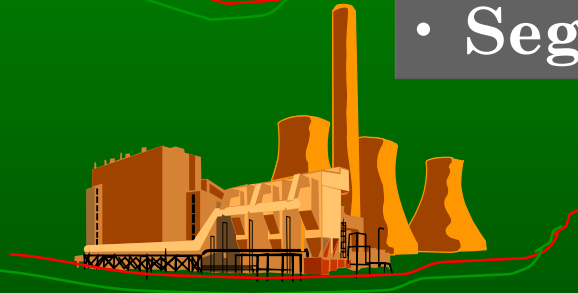
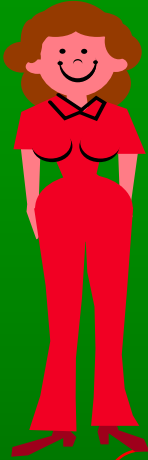
## *Diagrama de Fluxo de Dados*



# TUDO PODE SER VISTO COMO UM SISTEMA

## TODOS TÊM EM COMUM

- Produção de resultados
- Utilizando determinados insumos
- Através de determinados componentes
- Seguindo determinados processos





# INDICADORES DE RESULTADOS

## EFICIÊNCIA

**Conseguir atingir os resultados desejados, utilizando da melhor forma possível os recursos disponíveis, visando à sua otimização.**

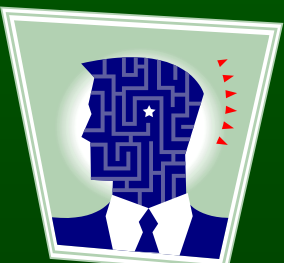
- Taxa de ocupação de um leito hospitalar.
- Taxa de rotatividade de m.d.o.
- Custo unitário de unidade de produção.



## EFICÁCIA

**Decidir corretamente sobre o uso dos recursos disponíveis, considerando as várias alternativas de utilização desses recursos.**

- Índice de resolutividade do atendimento médico.
- Tempo de atendimento de um cliente.
- Taxa de mortalidade por infecção hospitalar (TMIHo).



# ***Projeto de Mudança Organizacional***

## **1. PROJETOS CONSTRUTIVOS**

**3.5**

### **SISTEMA DE INFORMAÇÃO**

- ⇒ Projeto de informatização
- ⇒ Projeto de automação
- ⇒ Integração dos sistemas de informações às estruturas organizacional e operacional
- ⇒ Redefinição de papéis

# *CAUSAS DE DESPERDÍCIO DE TEMPO*



*1. Atraso nas comunicações*



*2. Falta de preparo nas reuniões*



*3. Interrupções do trabalho*



*4. Erros dos chefes e subordinados*



*5. Disfunções burocráticas*



# CAUSAS DE DESPERDÍCIO DE TEMPO



*6. Paralisações no trabalho*



*7. Falta de pontualidade*

*8. Retardamento das decisões:*

*Insegurança*

*Descrédito*

*Desmotivação*

*Aumento do custo operacional*

*Perda de competitividade*



*9. Consultas desnecessárias*



**Super/sub  
Utilização  
dos  
Rec.Humanos**

**Falta de  
Organização, Sistemas  
e  
Métodos de  
trabalho**

**Duplicidade  
de  
controle**

**Ausência de  
planejamento,  
programas, objetivos e  
metas**

**Deslocamento  
desnecessário  
de  
pessoas ou  
materiais**

**Causas de  
Desperdício  
de  
Esforço**

# ABORDAGEM PARA MUDANÇA ORGANIZACIONAL

## ABORDAGEM DE GESTÃO

### ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

- Relações hierárquicas
- Comportamento organizacional

### ESTRUTURA OPERACIONAL

- Rotinas de trabalho

# ABORDAGEM PARA MUDANÇA ORGANIZACIONAL

## ABORDAGEM DE CONTEÚDO

**ESPAÇO** → Uma área  
→ Várias áreas

**TEMPO** → Curto prazo  
→ Médio prazo  
→ Longo prazo  
→ Prazo indeterminado

# ABORDAGEM PARA MUDANÇA ORGANIZACIONAL

## ABORDAGEM DE AÇÃO

### O QUE FAZER?

- Estudo na Organização formal e/ou informal?
- Identificar causas dos problemas e propor soluções
- Priorizar ações
- Construir indicadores de resultados
- Definir critérios para:
  - implantação e acompanhamento



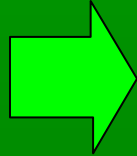
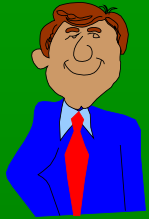
# ABORDAGEM PARA MUDANÇA ORGANIZACIONAL

## ABORDAGEM DE AÇÃO

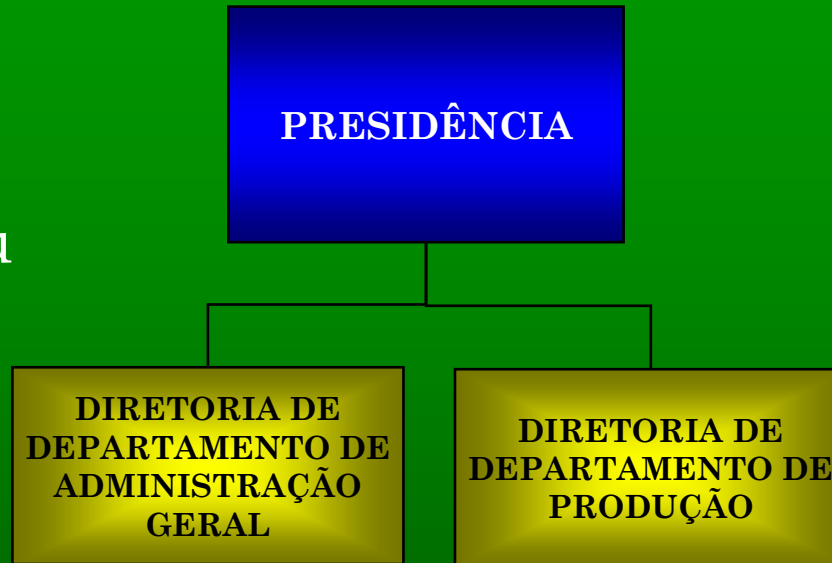
### COMO FAZER?

- ➔ Identificar grau de influência sobre a empresa
  - ✓ Ação internalizada ou imposta
- ➔ Identificar a dinâmica dos trabalhos
  - ✓ Grupo interno
  - ✓ Auxílio externo

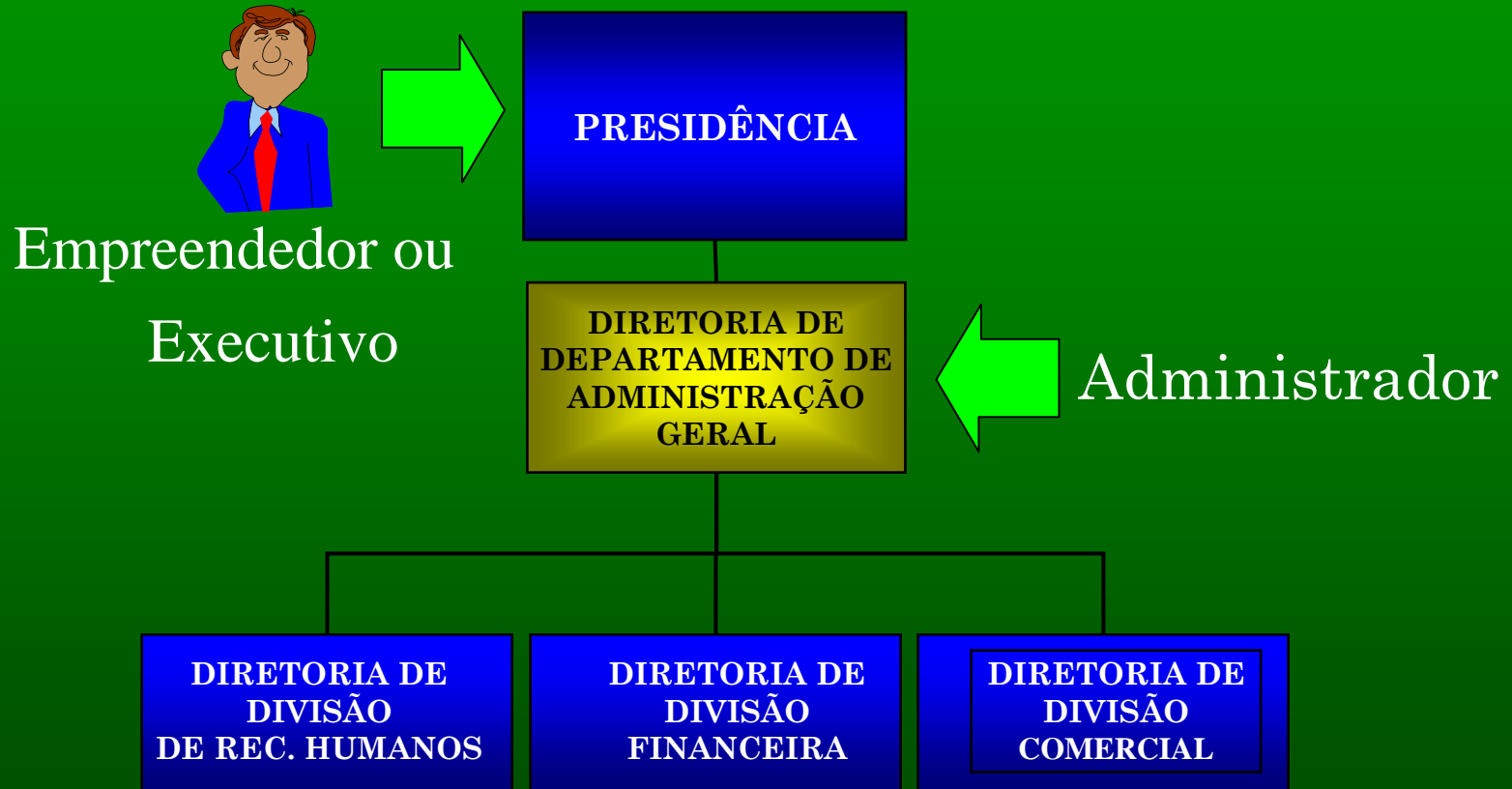
# A POSIÇÃO CORRETA DE UM ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL



Empreendedor ou  
Executivo



# A POSIÇÃO CORRETA DE UM ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL



**Sistemas e Métodos**

**O PERFIL DO  
ADMINISTRADOR**

# Administrador

## Perfil Profissional



Se um homem não sabe a  
que porto se dirige,  
nenhum vento lhe será  
favorável.

Sêneca

Filósofo romano

