

# مركز خدمات الطلبة - خطة عمل (سلطنة عُمان)

## 1. الملخص التنفيذي

### 1.1 نظرة عامة على المشروع

مركز خدمات الطلبة هو مشروع دعم أكاديمي وإداري مركزي مُصمَّم لمساعدة طلبة المدارس والكليات والجامعات في سلطنة عُمان. يقدِّم المركز خدمات تعليمية متكاملة تحت سقف واحد، ويستهدف الطلبة الذين يحتاجون إلى التوجيه، ودعم المعاملات والوثائق، والمساعدة الأكاديمية، والخدمات المرتبطة بالمسار المهني.

يعالج هذا المفهوم فجوة واضحة في منظومة التعليم العُمانية، حيث يواجه الطلبة وأولياء الأمور صعوبة في التعامل مع الإجراءات الإدارية والأكاديمية والمهنية عبر المؤسسات والوزارات والجهات الخاصة المختلفة. يعمل مركز خدمات الطلبة على تبسيط هذه العمليات من خلال نموذج خدمة احترافي وموثوق ومناسب للطلبة.

### 1.2 الخدمات الأساسية المقدَّمة (بصورة عامة)

سيقدم المركز مزيدًا من الخدمات الأكاديمية والإدارية والاستشارية، تشمل: - المساعدة في القبول الجامعي والكليات (محليًا ودوليًا) - دعم التقديم على المنح الدراسية - تنسيق الواجبات والوثائق الأكاديمية - كتابة السيرة الذاتية والإرشاد المهني - المساعدة في الحصول على التدريب العملي والتدريب التعاوني - تصديق الشهادات ودعم المعاملات والوثائق - الإرشاد الطلابي والتخطيط الأكاديمي

(سيتم التوسُّع في كل فئة من الخدمات بالتفصيل في الأقسام اللاحقة).

### 1.3 السوق المستهدف

- طلبة المرحلة الثانوية (الصفوف 10-12)
- طلبة الكليات والجامعات
- الخريجون الجدد
- أولياء الأمور الباحثون عن توجيه أكاديمي لأبنائهم
- الطلبة الدوليون الدارسون في سلطنة عُمان

### 1.4 الهيكل القانوني وتأسيس الشركة

سيتم تسجيل المشروع في سلطنة عُمان عبر مركز سند كأحد الخيارين التاليين: - مؤسسة فردية (SPC) - موصى بها لمالك واحد - شركة ذات مسؤولية محدودة (LLC) - مناسبة للشراكات أو التوسع المستقبلي

التكلفة التقديرية للتسجيل والرسوم الحكومية الأساسية: - مؤسسة فردية: 100 - 300 ريال عُماني - شركة ذات مسؤولية محدودة: 300 - 500 ريال عُماني

(لا تشمل التأشيرات، وإيجار المكتب، والاستشارات عالية التكلفة)

## 1.5 القيمة المقترحة

يقدم مركز خدمات الطلبة: - حلاً متكاملًا لخدمات الطلبة في مكان واحد - توجيهًا مهنيًا ودقة في التنفيذ - توفير الوقت وتقليل الضغط النفسي على الطلبة وأولياء الأمور - أسعارًا مناسبة مقارنة بتعدد مزودي الخدمات المنفصلين - معايير أخلاقية وسرية عالية في تقديم الخدمات

## 1.6 لمحة مالية (تقديرية)

- تكلفة التأسيس المتوقعة: 8,000 - 15,000 ريال عُُماني
- الإيرادات الشهرية المتوقعة: 1,500 - 4,000 ريال عُُماني
- فترة الوصول إلى نقطة التعادل: 10 - 16 شهرًا
- قابلية التوسع: فروع متعددة، خدمات إلكترونية، شراكات مؤسسية

## 1.7 الرؤية والرسالة

### الرؤية:

أن يكون مركز خدمات الطلبة العلامة الأكثر ثقة في سلطنة عُمان في مجال الدعم الطلابي والخدمات الأكاديمية.

### الرسالة:

تمكين الطلبة من خلال تبسيط العمليات الأكاديمية والإدارية والمهنية عبر خدمات احترافية وأخلاقية.

## 2. تفاصيل المشروع - الأهداف، حزمة الخدمات، خلق القيمة وهيكل الموظفين

### 2.1 أهداف المشروع

**الأهداف قصيرة المدى (السنة الأولى)** - تسجيل وترخيص مركز خدمات الطلبة عبر مركز سند - إنشاء مكتب فعلي في موقع مناسب وقريب من المدارس والجامعات - إطلاق الخدمات الأساسية للطلبة وفق إجراءات عمل موحدة - تحقيق استقرار تشغيلي شهري خلال 3-4 أشهر - بناء الثقة من خلال الدقة، والسرية، والتوصيات

**الأهداف متوسطة المدى (السنوات 2-3)** - توسيع حزمة الخدمات (القبول الدولي، التدريب العملي) - عقد شراكات مع معاهد تدريب وكليات - إدخال تقديم الخدمات عن بُعد وعبر الإنترنت - زيادة عدد العملاء المتكررين والعملاء المؤسسيين

**الأهداف طويلة المدى (السنوات 4-5)** - افتتاح فروع إضافية في المدن الرئيسية - تطوير بوابة إلكترونية متكاملة لخدمات الطلبة - أن يصبح المركز شريك تعهيد مفضل للمؤسسات التعليمية

### 2.2 حزمة الخدمات (تفصيلية)

**أولاً: الخدمات الأكاديمية وخدمات القبول** - المساعدة في القبول بالكليات والجامعات المحلية - دعم التقديم للجامعات الدولية - اختيار التخصص والتخطيط الأكاديمي - تجهيز مستندات التقديم ومتابعتها - التسعير الإرشادي: 30 - 150 ريال عُُماني لكل حالة

**ثانيًا: دعم المنح الدراسية والمساعدات المالية** - الإرشاد حول المنح الحكومية والخاصة - إعداد الطلبات والمتابعة - مراجعة المقالات والمستندات - التسعير الإرشادي: 25 - 80 ريال عُُماني لكل طلب

**ثالثاً: تنسيق الوثائق الأكاديمية** - تنسيق الواجبات (Word، PDF) - فحص الانتحال وتقديم إرشادات التصحيح - دعم تصميم العروض التقديمية (PPT) - التسعير الإرشادي: 5 - 25 ريال عُُماني لكل مهمة

**رابعاً: الخدمات المهنية وخدمات الخريجين** - كتابة السيرة الذاتية وخطابات التغطية - تحسين ملف LinkedIn - التحضير للمقابلات الوظيفية - دعم الحصول على التدريب العملي والتعاوني - التسعير الإرشادي: 10 - 60 ريال عُُماني لكل خدمة

**خامساً: دعم التصديقات والمعاملات** - تنسيق تصديق الشهادات - متابعة المعاملات لدى الوزارات والسفارات - تسهيل الترجمة والتوثيق - التسعير الإرشادي: 15 - 100 ريال عُُماني حسب التعقيد

### 2.3 نموذج خلق القيمة

يخلق مركز خدمات الطلبة قيمة مضافة من خلال: - تقليل التوتر والحيرة لدى الطلبة وأولياء الأمور - توفير الوقت في التعامل مع الجهات والمؤسسات المختلفة - تحسين فرص النجاح في القبول والمنح الدراسية - تقديم دعم دقيق، أخلاقي، وسري

### 2.4 سير العمل التشغيلي (مبسّط)

- استفسار الطالب (زيارة مباشرة، واتساب، أو عبر الإنترنت)
- تقييم المتطلبات واختيار الخدمة المناسبة
- تأكيد التسعير واستلام الدفع
- تنفيذ المهمة بواسطة موظف الخدمة
- فحص الجودة وتسليم الخدمة
- المتابعة واستلام الملاحظات

### 2.5 هيكل الموظفين والموارد البشرية

**الهيكل المبدئي للفريق** - مدير المركز / المالك - الإشراف العام والالتزام التنظيمي - بناء الشراكات المؤسسية - مراقبة الجودة

- موظف خدمات الطلبة (1-2 موظفين)
- تنفيذ خدمات القبول والتوثيق والإرشاد
- التواصل مع الطلبة والمتابعة

• مساعد إداري (اختياري)

• الجدولة، المدفوعات، وإدارة السجلات

### 2.6 التكلفة الشهرية التقديرية للموظفين

- موظف خدمات الطلبة: 180 - 250 ريال عُُماني
- مساعد إداري: 150 - 220 ريال عُُماني
- إجمالي الرواتب التقريبي: 330 - 470 ريال عُُماني

### 3. تحليل SWOT - مركز خدمات الطلبة (سياق سلطنة عُمان)

#### 3.1 نقاط القوة

##### انخفاض متطلبات رأس المال

يتطلب مركز خدمات الطلبة استثمارًا أوليًا منخفضًا مقارنةً بالمشاريع التجارية أو الغذائية، دون الحاجة إلى معدات ثقيلة أو مخزون.

##### ارتفاع الطلب المتكرر

يحتاج الطلبة عادةً إلى عدة خدمات على مدى سنوات متعددة (قبول، واجبات، سير ذاتية، تدريب)، مما يضمن تكرار التعامل.

##### نموذج علاقة قائم على الثقة

بمجرد بناء المصداقية، يعتمد الطلبة وأولياء الأمور بشكل كبير على التوصيات والكلام المتداول.

##### مرونة الخدمات وقابليتها للتوسع

يمكن تقديم معظم الخدمات حُزوريًا أو عبر الإنترنت، مما يسمح بالتوسع دون زيادة كبيرة في التكاليف.

##### اتساع الشريحة المستهدفة

يشمل طلبة المدارس، والجامعات، والخريجين، وأولياء الأمور.

#### 3.2 نقاط الضعف

##### الاعتماد على الكوادر المؤهلة

تعتمد جودة الخدمة بشكل كبير على كفاءة وأخلاقيات الموظفين.

##### الموسمية

يرتفع الطلب خلال فترات القبول والاختبارات ومواعيد المنح الدراسية.

##### ضعف التعرف الفوري على العلامة التجارية

قد يستغرق بناء الثقة والسمعة وقتًا في المراحل الأولى.

##### الحساسية التنظيمية

يجب الالتزام الصارم بعدم تجاوز الحدود الأخلاقية أو القانونية في بعض الخدمات.

#### 3.3 الفرص

##### نمو عدد الطلبة في سلطنة عُمان

زيادة الالتحاق بالتعليم العالي محليًا ودوليًا.

##### تعقيد إجراءات القبول والمنح

يدفع الطلبة إلى البحث عن توجيه احترافي.

##### التحول الرقمي في الخدمات التعليمية

توسع الاستشارات الإلكترونية وبوابات المستندات والخدمات عن بُعد.

### الشراكات المؤسسية

التعاون مع الكليات والمعاهد ومراكز التدريب.

### الطلب المتزايد على التعليم الدولي

ارتفاع الاهتمام بالدراسة في الخارج.

## 3.4 التهديدات

### المنافسون غير المنظمين

وجود أفراد أو جهات غير مرخصة تقدم خدمات مشابهة بأسعار أقل.

### مخاطر الامتثال والأخلاقيات

أي تجاوز قد يؤثر سلباً على السمعة.

### التغيرات التنظيمية أو السياسات

تغير أنظمة التعليم أو التأشيرات قد يؤثر على بعض الخدمات.

### الحساسية السعرية

قد يتردد الطلبة في دفع رسوم لبعض الخدمات.

## 3.5 الدلالات الاستراتيجية

- تدعم نقاط القوة والفرص استراتيجية تنويع الخدمات والتوسع الرقمي.
- تتطلب نقاط الضعف وجود إجراءات تشغيل قياسية قوية، وتدريب مستمر للموظفين، وإرشادات أخلاقية واضحة.
- تبرز التهديدات أهمية الالتزام، وبناء العلامة التجارية، والشفافية.

## 4. التوقعات المالية - تكاليف التأسيس، المصروفات التشغيلية وتوقعات

### 5 سنوات

جميع الأرقام تقديرية وبالريال العُماني، ومُحتسبة بأسلوب محافظ. يعتمد الأداء الفعلي على مزيج الخدمات، ودورات الطلب، والانضباط السعري، وجودة التنفيذ.

### 4.1 تكاليف التأسيس لمرة واحدة (الاستثمار الأولي)

**أولاً: تسجيل الشركة والإجراءات القانونية (سلطنة عُمان)** - حجز الاسم التجاري: 10 - 20 ريال عُماني (MOCIIP) - السجل التجاري: 30 - 150 ريال عُماني (رسوم مخفّضة) - عضوية غرفة التجارة: 100 - 200 ريال عُماني (1-2 سنة) - رسوم خدمات سند: 50 - 100 ريال عُماني (تختلف حسب المركز) - الرخصة البلدية: 50 - 150 ريال عُماني (نشاط مكتبي)

**إجمالي تكلفة التسجيل:** 100 - 500 ريال عُماني (مؤسسة فردية أو شركة ذات مسؤولية محدودة)

**ثانياً: تجهيز المكتب والبنية الأساسية** - إيجار المكتب (تأمين + الشهر الأول): 600 - 1,200 ريال عُماني - الأثاث (مكاتب، كراسي، خزائن): 500 - 1,000 ريال عُماني - أجهزة الكمبيوتر والطابعة: 600 - 1,200 ريال عُماني - الإنترنت والشبكات: 100 - 200 ريال عُماني - العلامة التجارية واللوحات: 200 - 400 ريال عُماني

**إجمالي تجهيز المكتب:** 2,000 - 4,000 ريال عُماني

**ثالثاً: تكاليف ما قبل الافتتاح والتشغيل الأولي** - الموقع الإلكتروني والحضور الرقمي: 200 - 500 ريال عُُماني - إطلاق تسويقي أولي: 200 - 400 ريال عُُماني - البرمجيات والأدوات: 100 - 300 ريال عُُماني - استقطاب الموظفين والتدريب: 200 - 400 ريال عُُماني - مخصص طوارئ: 500 - 1,000 ريال عُُماني

**إجمالي ما قبل الافتتاح:** 1,200 - 2,600 ريال عُُماني

**إجمالي تكلفة التأسيس التقديرية:** - الحد الأدنى: حوالي 8,000 ريال عُُماني - الحد الأعلى: حوالي 15,000 ريال عُُماني

## 4.2 المصروفات التشغيلية الشهرية

- رواتب الموظفين: 330 - 470 ريال عُُماني
- إيجار المكتب: 300 - 600 ريال عُُماني
- الإنترنت والمرافق: 50 - 100 ريال عُُماني
- التسويق والعروض: 100 - 250 ريال عُُماني
- اشتراكات البرامج: 30 - 70 ريال عُُماني
- المواصلات ومصروفات متفرقة: 70 - 150 ريال عُُماني

**إجمالي المصروفات الشهرية:** 880 - 1,640 ريال عُُماني

## 4.3 افتراضات الإيرادات

- متوسط تسعير الخدمة (مُجَقَّع): 20 - 30 ريال عُُماني
- متوسط عدد العملاء شهرياً:
- متحفّظ: 60 عميلاً
- متوقع: 120 عميلاً
- متفائل: 200 عميل

## 4.4 توقعات الإيرادات الشهرية

- متحفّظ: حوالي 1,500 ريال عُُماني
- متوقع: حوالي 3,000 ريال عُُماني
- متفائل: حوالي 5,000 ريال عُُماني

## 4.5 صافي الربح الشهري التقديري

- متحفّظ: إيرادات 1,500 - مصروفات 1,300 = صافي ربح 200 ريال عُُماني
- متوقع: إيرادات 3,000 - مصروفات 1,200 = صافي ربح 1,800 ريال عُُماني
- متفائل: إيرادات 5,000 - مصروفات 1,600 = صافي ربح 3,400 ريال عُُماني

## 4.6 تحليل نقطة التعادل

- متوسط صافي الربح الشهري المتوقع: 1,500 - 1,800 ريال عُُماني
- الاستثمار الأولي: 8,000 - 15,000 ريال عُُماني
- فترة الوصول إلى نقطة التعادل المقدّرة: 10 - 16 شهراً

## 4.7 التوقعات المالية لخمس سنوات (ملخص)

- السنة 1: إيرادات 30,000 - 36,000 | صافي ربح 12,000 - 16,000 ريال عُُماني
- السنة 2: إيرادات 45,000 - 55,000 | صافي ربح 18,000 - 25,000 ريال عُُماني
- السنة 3: إيرادات 65,000 - 80,000 | صافي ربح 28,000 - 38,000 ريال عُُماني
- السنة 4: إيرادات 90,000 - 110,000 | صافي ربح 40,000 - 55,000 ريال عُُماني
- السنة 5: إيرادات 130,000 + | صافي ربح 65,000 - 85,000 ريال عُُماني

تفترض السنوات 3-5 تنويع الخدمات، والتقديم عبر الإنترنت، والتوسع بفريق إضافي أو فرع جديد.

## 5. تحليل العملاء - الطلبة، أولياء الأمور، المؤسسات والتجزئة

### 5.1 نظرة عامة على السوق (سياق التعليم في سلطنة عُمان)

تشهد سلطنة عُمان نموًا مستمرًا في أعداد الطلبة في المدارس الثانوية والكلية والجامعات والمعاهد التدريبية الخاصة. ويواجه الطلبة وأولياء الأمور بشكل متزايد قرارات أكاديمية وإدارية ومهنية معقدة، مما يخلق طلبًا مستدامًا على خدمات التوجيه والدعم الاحترافي.

**خصائص السوق الرئيسية:** - اتخاذ القرار المركزي من قبل أولياء الأمور في المراحل المدرسية وبدايات المرحلة الجامعية - ارتفاع مستويات الضغط خلال فترات القبول والاختبارات والمنح الدراسية - تزايد القبول بالدفع مقابل خدمات دعم مهنية موثوقة - تنامي الطلب على مسارات التعليم الدولي

### 5.2 شرائح العملاء الأساسية

**أولاً: طلبة المدارس (الصفوف 10-12)** - يحتاجون إلى توجيه دراسي، ودعم اختيار الجامعة، واستشارات المنح - غالبًا ما يتأثر القرار أو يُتخذ من قبل أولياء الأمور - يزداد الطلب خلال فترات إعلان النتائج والقبول - الاحتياجات الرئيسية: الوضوح، التوجيه، والمصداقية

**ثانيًا: طلبة الجامعات والكلية** - يحتاجون إلى دعم الواجبات، والوثائق، والتدريب العملي، والتخطيط المهني - يتمتعون باستقلالية أكبر في اتخاذ القرار - لديهم قابلية عالية للتعامل المتكرر على مدى عدة سنوات - الاحتياجات الرئيسية: السرعة، الدقة، والسعر المناسب

**ثالثًا: الخريجون الجدد** - يحتاجون إلى إعداد السيرة الذاتية، والتقديم على الوظائف، والتدريب، والتخضير للمقابلات - يُنسمون بالحساسية للوقت والتركيز على النتائج - الاحتياجات الرئيسية: تحسين فرص التوظيف والعرض المهني

**رابعًا: أولياء الأمور** - يبحثون عن توجيه موثوق وتخطيط أكاديمي سليم - غالبًا ما يكونون الجهة الدافعة للتكلفة - الاحتياجات الرئيسية: الثقة، الشفافية، والالتزام الأخلاقي

### 5.3 العملاء المؤسسيون

- المدارس الخاصة
- الكلية والمعاهد التدريبية
- جهات التوظيف والتدريب العملي

**طبيعة الطلب المؤسسي:** تعهيد خدمات دعم الطلبة، ومعالجة الوثائق، وتنظيم ورش التوجيه المهني.

## 5.4 تحليل سلوك العملاء

**آلية اتخاذ القرار:** - حدث محقّر (نتائج اختبارات، مواعيد نهائية، رفض قبول) - البحث عن المعلومات (أصدقاء، معلمين، وسائل التواصل) - تقييم الثقة (التجارب السابقة، التوصيات) - مقارنة الأسعار - اتخاذ قرار الاستفادة من الخدمة

## 5.5 دورات الطلب على الخدمات

الفترة | مستوى الطلب | أبرز الخدمات - يناير - مارس | متوسط | الواجبات، التدريب العملي - أبريل - يونيو | مرتفع | الاختبارات، الوثائق - يوليو - سبتمبر | مرتفع جدًا | القبول، المنح - أكتوبر - ديسمبر | متوسط | السير الذاتية، التخطيط المهني

## 5.6 تقسيم العملاء

الشريحة | الحساسية السعرية | وتيرة الاستخدام | القيمة المحتملة - طلبة المدارس | متوسطة | موسمية | متوسطة - طلبة الجامعات | مرتفعة | متكررة | عالية - الخريجون | متوسطة | قصيرة الأجل | متوسطة - أولياء الأمور | منخفضة | حسب القرار | عالية - المؤسسات | منخفضة | تعاقدية | عالية جدًا

## 5.7 شخصيات العملاء (نماذج توضيحية)

**الشخصية الأولى: عائشة (طالبة صف 12، 18 سنة)**  
تحتاج إلى توجيه القبول والمنح الدراسية، وغالبًا ما تُتخذ القرارات بالتشاور مع أولياء الأمور.

**الشخصية الثانية: محمد (طالب جامعي، 22 سنة)**  
يحتاج إلى تنسيق الواجبات، ودعم التدريب العملي، وإعداد السيرة الذاتية.

**الشخصية الثالثة: فاطمة (ولي أمر، 45 سنة)**  
تقوم بدفع تكلفة الخدمات، وتركّز على الثقة، والأخلاقيات، والنتائج.

## 6. الخطة التسويقية المخصصة - استقطاب الطلبة، القنوات واستراتيجية النمو

### 6.1 تموضع العلامة التجارية وبناء الثقة

**بيان تموضع العلامة التجارية:**  
مركز خدمات طلبة احترافي وموثوق يبسط العمليات الأكاديمية والإدارية والمهنية للطلبة وأولياء الأمور في سلطنة عُمان.

**مرتكزات بناء الثقة:** - الشفافية في التسعير ونطاق الخدمات - حدود أخلاقية واضحة (عدم الإخلال بالنزاهة الأكاديمية) - التعامل السري مع معلومات الطلبة - مكتب احترافي وإجراءات عمل موثقة

### 6.2 استراتيجية الاستهداف

الفئة المستهدفة | الهدف التسويقي | الرسالة الأساسية - طلبة المدارس | رفع الوعي | توجيه يضمن مستقبلًا أكاديميًا آمنًا - طلبة الجامعات | التحويل إلى عملاء | دعم أكاديمي سريع ودقيق - الخريجون | التركيز على النتائج |



تحسين فرص التوظيف - أولياء الأمور | بناء الثقة والمصداقية | توجيه أكاديمي موثوق - المؤسسات | الشراكات | خدمات تعهيد احترافية

### 6.3 استراتيجية التسعير وتغليف الخدمات

**نهج التسعير:** قائم على القيمة ومتدرج حسب مستوى الخدمة - الخدمات الأساسية: أسعار مناسبة للدخول - الخدمات المتميزة: أسعار أعلى مع دعم شخصي - الباقات المجهزة: خصومات عند الجمع بين عدة خدمات

**أمثلة على الباقات:** - باقة دعم القبول: 80 - 150 ريال عُُماني - باقة الانطلاق المهني (سيرة ذاتية + مقابلة): 40 - 70 ريال عُُماني - باقة دعم الفصل الدراسي: 60 - 100 ريال عُُماني

### 6.4 القنوات التسويقية

**أولاً: التسويق الرقمي (الأساسي)** - إنستغرام وفيسبوك - منشورات تعليمية (مواعيد، نصائح) - قصص نجاح الطلبة - إعلانات مدفوعة محلية خلال المواسم

- بحث جوجل وخرائط جوجل
- تحسين ملف النشاط التجاري
- إدارة التقييمات والمراجعات

• واتساب للأعمال

- استقبال الاستفسارات والمتابعة
- رسائل جماعية خلال فترات القبول

**ثانياً: التسويق التقليدي (الداعم)** - منشورات ولافئات قرب المدارس والكليات - تنظيم ورش تعريفية للطلبة - جلسات توجيه لأولياء الأمور - لوحات وهوية مكتبية واضحة

### 6.5 استراتيجية الإحالات والشراكات

- حوافز إحالة للطلبة
- شراكات مع المدارس والكليات والمعاهد
- التعاون مع جهات التوظيف
- اتفاقيات مع مستشاري التعليم الدولي

### 6.6 الحملات الترويجية

**مرحلة الإطلاق (أول 3 أشهر)** - استشارة أولية مجانية - خصومات على خدمات القبول - حملات توعوية عبر وسائل التواصل

**العروض المستمرة** - عروض موسمية خلال فترات القبول - خصومات على الباقات - مزايا ولاء للطلبة المتكررين

### 6.7 توزيع ميزانية التسويق

- الإعلانات الرقمية: 100 - 150 ريال عُُماني شهرياً
- المواد المطبوعة: 30 - 60 ريال عُُماني

• الفعاليات وورش العمل: 50 - 100 ريال عُُماني

إجمالي ميزانية التسويق الشهرية: 180 - 310 ريال عُُماني

## 6.8 خارطة النمو (5 سنوات)

السنة | محور التركيز | النتيجة المتوقعة - السنة 1 | بناء الثقة | تدفق عملاء مستقر - السنة 2 | شراكات مؤسسية | عقود أعلى قيمة - السنة 3 | خدمات إلكترونية | انتشار على مستوى السلطنة - السنة 4 | فرع ثانٍ | توسّع السوق - السنة 5 | نموذج المنصة | خدمات تعليمية قابلة للتوسّع

## 7. الخاتمة وخارطة التنفيذ

### 7.1 جدول التنفيذ

المرحلة | المدة - تسجيل المشروع | 1-2 أسبوع - تجهيز المكتب | 2-3 أسابيع - توظيف وتدريب الموظفين | أسبوعان - إطلاق الحملة التسويقية | أسبوعان - التشغيل الكامل | الشهر الثاني

### 7.2 الملاحظات الختامية

يمثل مركز خدمات الطلبة فرصة استثمارية منخفضة المخاطر وعالية الثقة وقابلة للتوسّع ضمن منظومة التعليم في سلطنة عُمان. ومن خلال التشغيل المنضبط، وتقديم خدمات أخلاقية، وبناء حضور قوي في المجتمع التعليمي، يمكن للمركز تحقيق الربحية خلال السنة الأولى والتوسّع لاحقاً إلى نموذج متعدد الفروع أو خدمات رقمية.