## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

**SESSION 2022** 

## Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : Dumas Mathéo   |  |   |   | N° candidat :  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|--|
| Centre de formation :CFAI  |  |   |   | Option :   | ● SISR   | □ SLAM   |
| Adresse URL du portfolio : https://sixrime1.github.io/Portfolio/                           |  |   |   |  |  |  |
| Compétences mises en œuvre   | Gérer le patrimoine informatique   | Répondre aux<br>incidents et aux<br>demandes<br>d'assistance et<br>d'évolution  | Développer la<br>présence en<br>ligne de<br>l'organisation  | Travailler en<br>mode projet   | Mettre à<br>disposition des<br>utilisateurs un<br>service<br>informatique  | Organiser son<br>développement<br>professionnel  |
| Réalisations professionnelles<br>(intitulé et liste des documents et productions associés) | Période (sous la forme du JJMMIAA au JJMMIAA).  - recontrair en trainment nes resources runnemques - Exploiter des reférentels nomes et standards adoptés par le prestataires informatiques et standards adoptés par le prestataires informatique activament de sance de l'étile les conditions de la connection d'un service informatique de l'étile ries conditions de la connection d'un service informatique de l'étile des sauvegantes .  - Verifier les respect des abless d'unification des responsers en l'étile de la pége d'unifiable des responsers en le particular de la pége d'unifiable des responsers en la connection de la présent de la pége d'unifiable des responsers en la connection de la présent de la pége d'unifiable des responsers en la connection de la connection d | *Collecter, surive et orienter des demandes     *Traiter des demandes connermnt les services réseau et système, capplications     *Traiter des demandes concernant les applications | Participer à la votorisation de l'image de l'organisation sur les médin numériques en tentrolombe du carde judicipes et des enjuux     Référencer les services en injent de l'organisation et meaurer leur     Participer à l'évolution d'un siè Nete oxpointent les données de | Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet     Planifer les activités     Evaluer les indicateurs de sunt d'un projet et analyser les écarts | Réaliser les lests d'inlègration et d'acceptation d'un service     Accompagner les utilisaleurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environment d'appentissage personnel     Mettre en cauvre des outlis et straféges de veite informationnelle     Geter son dentité préessionnelle     Developper son projet professionnel |
| Réalisation en cour<br>Déploiement Wordpress   | s de formation   |   | x   |  | x  | 73   |
| Déploiement OpenVPN et gestion des certificats   |  |   |   |  | X  |  |
| Installation ESX + Mise à disposition de VM pour d'autres groupes                          |  | X   |   | Х  | X  |  |
| Déploiement AD (Utilisateurs, GPO), DFS et routage sur Windows serveur                     |  |   |   |  | ×  |  |
| Déploiement d'applications WEB avec Base de données et redondance(Rsync)                   | X  |   |   |  | x  |  |
| Mise en place routage dynamique OSPF et Spanning Tree                                      | X  |   |   |  | ×  |  |
| Déploiement conteneurs LXC et Docker   | x  |   |   |  | X  |  |
| Déploiement Machines Virtuelles  | X  |   |   |  | x  |  |
| Installation et configuration Pfsense  |  |   |   | X  |  |  |
| Dásligadina ag ailte ag fail   |  |   |   |  |  |  |
| Réalisations en milieu professionne<br>Gestion droit d'utilisateur                         | X  | re annee<br>X   |   |  |  |  |
| Mise en place master Windows 10 sur serveur de déploiement                                 | X  |   | -   |  |  |  |
| support Matériel (imprimante,ordinateur,téléphone)   |  | Х   |   |  |  |  |
| support applicatif   |  | х   |   |  |  |  |
| supervision serveur  | X  |   |   |  |  |  |
| Installation switch  | Х  |   |   |  |  |  |
| Mise en place de Vlan  | Х  | X   |   |  |  |  |
| Réalisations en milieu professionn Mise en place nouvelle infra d'impression               | el en cours de secono  | le année  |   | ×  |  |  |
| Mise en place d'une newsletter   |  |   | X   |  | X  | X  |
| Video tuto probléme récurent   |  |   |   |  | X  | X  |
| Supervision Watchdoc   | X  | х   |   |  |  |  |
| Inventaire équipement info   | х  |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |
|  |  |   |   |  |  |  |



OMERIN SAS au capital de 8.009-600 f
B.P. 87 - I I , allée du couchant - ZI du Devey
42010 SAINT-ETIENNE CEDEX 2 - FRANCE
Tél. + 33 (0)4 77 81 36 00 / Fax + 33 (0)4 77 81 37 00
RCS Clerinont-Fd 382 718 179 - N'TVA - FRB1 382 718 179
Siège social : OMERIN - Z.I. - 63600 AMBERT - FRANCE

