

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

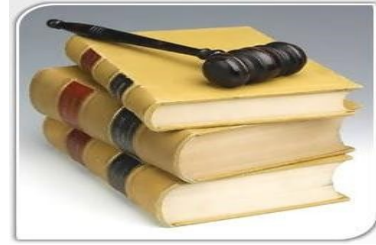
LEGISLACIÓN Y ORGANIZACIÓN



CONTENIDOS

1. Legislación sobre prevención de riesgos laborales
2. La organización de la prevención en la empresa
3. Participación de trabajadores en la prevención de riesgos
4. La gestión de la prevención en la empresa

1. Legislación sobre prevención de riesgos laborales



Marco Normativo

Normas Internacionales

- La OIT: convenios internacionales → como Convenio nº 155 de 1981 seguridad y salud de los trabajadores y medio ambiente de trabajo
- Normas de la UE → DIRECTIVAS Y REGLAMENTOS, p.ej. Directiva Marco 89/391/CEE (organización del trabajo en la empresa, derechos y obligaciones, participación de trabajadores en la prevención)

Constitución Española

- Art. 40.2. Los poderes públicos deben velar por la seguridad e higiene de los trabajadores

Ley Orgánica

- Estatuto de los Trabajadores
- Ley de Prevención de Riesgos Laborales, ley 31/1995
- Reglamento de los Servicios de Prevención

Legislación básica

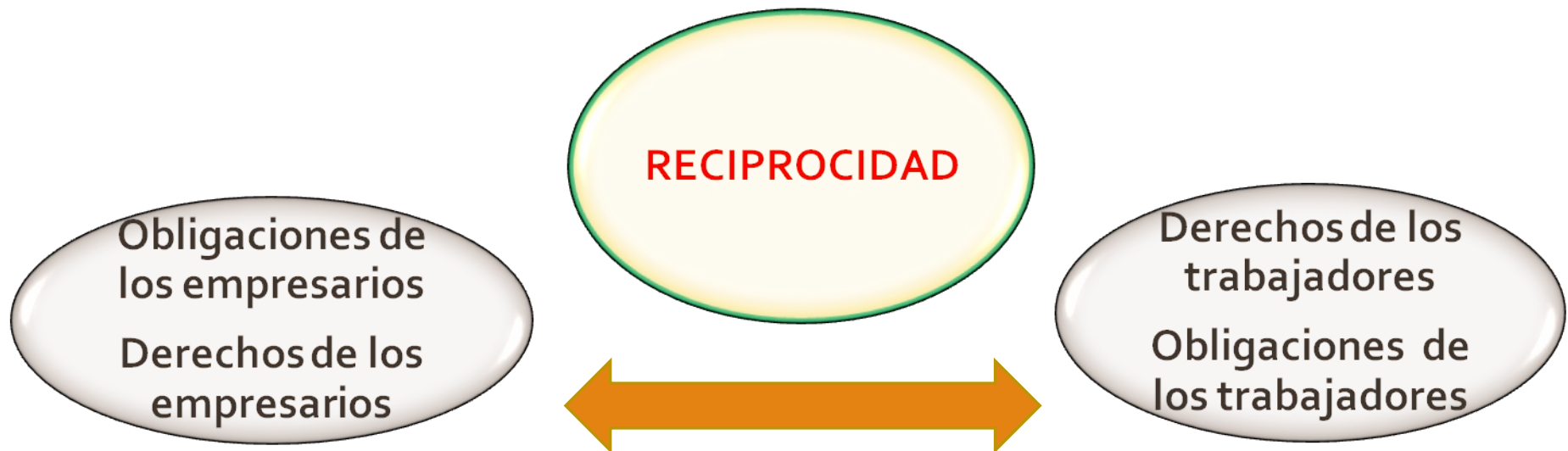
- Reales Decretos que desarrollan cada riesgo laboral con sus medidas de prevención y protección:
 - RD 485/1997 sobre señalización de seguridad y salud en el trabajo
 - RD 486/1997 sobre seguridad y salud en lugares de trabajo
 - ...

DERECHOS Y DEBERES DE EMPRESARIO Y TRABAJADOR

El empresario tiene el deber general de protección

Obligaciones del empresario → derechos en materia de prevención para los trabajadores

Trabajadores → asumir también una obligaciones



OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO EN PRL

...planificar la prevención

Plan de prevención de riesgos (qué hacer, cómo y con qué recursos, quiénes y cuándo)

...evaluar los riesgos laborales

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Evaluar qué riesgos existen• Evaluación inicial y periódicas | <ul style="list-style-type: none">• Evaluación por puesto de trabajo• Evaluación según la probabilidad y severidad |
|---|---|

...proveer equipos de trabajo y medidas de protección

- Que sean seguros
- Adoptar medidas de protección de su uso

... proveer equipos de protección individual (EPIs)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Gratuitos• Los adecuados a cada puesto• CE garantía de calidad• Muy graves: CE-xxxx | <ul style="list-style-type: none">• Incluida declaración de conformidad e instrucciones• Adaptados y ergonómicos• De uso personal• Informar, formar y vigilar |
|--|--|

...elaborar un plan de emergencia

- Posibles situaciones y medidas
- Se designa al personal
- Establece coordinación con servicios externos

...adoptar medidas en caso de riesgo grave e inminente

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Riesgo probable que ocurra en futuro inmediato• Empresario obligado a incluir medidas e informar• Dar Instrucciones para que puedan interrumpir la actividad | <ul style="list-style-type: none">• Nivel jerárquico de contactos• Quien puede paralizar totalmente el trabajo: empresario y representantes |
|--|--|

...informar y formar

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Sobre los riesgos laborales de cada puesto• Medidas de prevención y protección• Manual de prevención | <ul style="list-style-type: none">• Formación tª y pª adaptada a los riesgos• Dentro de la jornada• Trabajador obligado a participar |
|--|--|

...consulta y participación

- Representantes de los trabajadores: delegados de prevención y comité de seguridad y salud

...vigilancia de la salud

- Controles médicos periódicos
- Al inicio de actividad laboral, reincorporaciones y al finalizar actividad
- Pruebas imprescindibles y necesarias
- Sólo se comunica apto o no apto
- Puede firmar si no quiere realizarla

...protección de la maternidad y la lactancia

- Evaluación específica de los riesgos
- Listado de agentes y condiciones que pueden ocasionar riesgos
- 1º) Adaptar condiciones de trabajo
- 2º) Cambiar a la trabajadora a un puesto compatible
- 3º) Suspensión contrato por riesgo en embarazo- lactancia

...protección de grupos especiales de riesgo

Menores y trabajadores especialmente sensibles

- Evaluar los riesgos
- Menores no pueden trabajar en trabajos peligrosos

Trabajadores contratados por ETTs

- ETT obligada a informar y formar, vigilancia salud y entrega EPIs
- Empresa usuaria responsable de las condiciones e informar
- ETTs prohibidos determinados trabajos peligrosos

Las típicas excusas....



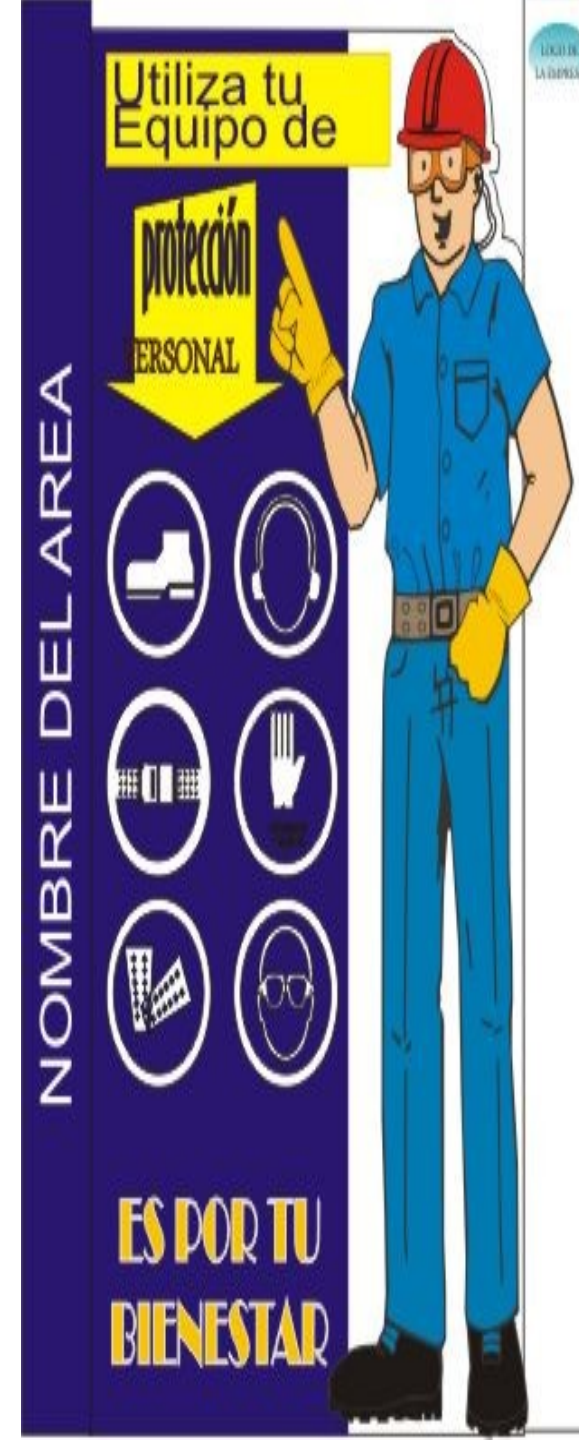
Derechos de los trabajadores



- *Recibir información en materia de PRL
- *Vigilancia de la salud
- *Suministro de EPIS
- *Gratuidad de las medidas
- *Participación
- *Paralización actividad en caso de riesgo grave e inminente

Obligaciones de los trabajadores

- * Cumplir las medidas de prevención
- * Usar adecuadamente los medios para desarrollar su actividad
- * No poner fuera de servicio los dispositivos de seguridad
- * Informar de las situaciones de riesgo
- * Cooperar con el empresario



Debate

“Un tribunal culpa a un albañil del accidente laboral que sufrió y le retira la indemnización”

El empleado se puso en situación de peligro al aceptar realizar el trabajo, según la sentencia

La Audiencia de Barcelona ha dictado una sentencia penal que culpa a un albañil del grave accidente que sufrió, que le dejó tetrapléjico. Por ese motivo, el tribunal absuelve “con todos los pronunciamientos favorables” al empresario para el que trabajaba el accidentado y al arquitecto de la obra. Ambos habían sido condenados inicialmente por un juzgado de lo penal a un año de prisión por un delito de lesiones y a pagar una indemnización de 381.548 euros, pero ahora la Audiencia de Barcelona ha anulado la condena y la indemnización, justificando que “desde el momento en que el trabajador aceptó la realización del trabajo se puso en situación de peligro”.

El accidente ocurrió la mañana del 29 de julio de 1999, cuando E. P. F. recibió el encargo de rejuntar las baldosas de un lavadero. El albañil se subió a un caballete, perdió el equilibrio y cayó desde una altura de 3,5 metros por el hueco de la fachada, “que se encontraba sin ninguna medida de seguridad de cerramiento”, afirma la primera sentencia. A resultas del accidente, el trabajador quedó tetrapléjico. Durante el juicio se sentaron en el banquillo el constructor M. A. M. M., dueño de la empresa para la que trabajaba el albañil, y el arquitecto M. R. El constructor admitió que el hueco de la ventana no tenía medidas de seguridad, aunque precisó que por el resto de la obra sí existían. Por su parte, el arquitecto explicó que había cascos, arneses, y redes de seguridad. El albañil, sin embargo, declaró que no pidió esas medidas de seguridad porque lo habrían despedido. La inspección de trabajo apreció una infracción laboral muy grave.

La primera juez de Mataró consideró que se produjo “una situación de peligro que es apreciable incluso por quien no es profesional de la construcción”, de la que responsabilizó al empresario y al arquitecto en un 60%. Por eso, la juez condenó a cada uno a un año de cárcel y fijó una indemnización de 381.548 euros, pese a que considera que el albañil tuvo su parte de responsabilidad al trabajar sin medidas de seguridad. El albañil y los condenados recurrieron y ahora la Audiencia de Barcelona carga casi toda la responsabilidad en el obrero, del que dice que al trabajar como lo hizo tuvo “una conducta clamorosamente imprudente”. El tribunal admite que la empresa infringió la ordenanza de trabajo, pero insiste en que fue el albañil “quien determinó en exclusiva la forma y circunstancias” del trabajo. Esta sentencia cierra la vía penal, pero el trabajador puede iniciar un nuevo pleito civil o laboral. Fuente: Extracto de noticia de El País. 6-11-2003.

“La imprudencia temeraria de un encargado no responsabiliza a la empresa”

El Tribunal Supremo, en unificación de doctrina, dictaminó el 28-2-19 que la imprudencia grave de un jefe de equipo que provocó un accidente de trabajo grave a un trabajador no responsabiliza a la empresa.

Un trabajador se encontraba realizando labores de sustitución de cables en una torre eléctrica, el cual sufre una descarga eléctrica producida porque al jefe de equipo se le olvidó desconectar las fuentes de tensión de la línea. La empresa despide al jefe de equipo por el accidente. El INSS le impone un recargo de prestaciones a la empresa del 30% por falta de medidas de seguridad. La empresa alega que dio a los empleados la formación suficiente, les previno de los riesgos, les informó y tomó las medidas necesarias, y que no hay un nexo causal entre la actuación de la empresa y el accidente, ya que éste se debe a la imprudencia temeraria del jefe de equipo, y que su labor de vigilancia no puede extenderse al constante control de sus empleados en todo momento. El Tribunal Superior de Justicia le da la razón a la empresa, pero el INSS recurre la sentencia al Tribunal Supremo.

Para el Tribunal Supremo, el accidente se produce por la imprudencia temeraria de otro empleado, la cual era difícil de prever y evitar, ya que es difícil prever que un jefe de equipo, formado, capacitado e instruido para realizar trabajos eléctricos de alta tensión no desconectara la tensión antes del inicio de los trabajos, lo cual fue la causa del accidente y que el tribunal entiende como actuación temeraria. Por tanto, no se le puede pedir a la empresa el pago del recargo de prestaciones del 30% que solicitaba el INSS. Fuente: Sentencia Tribunal Supremo 28-2-19.

Solución 1er. caso...

Responsabilidad empresarial / trabajador

- a) La primera sentencia del Juzgado Mataró responsabilizó al constructor que era dueño de la empresa y al arquitecto, ya que existía una situación de peligro que incluso es apreciable por quien no es profesional de la construcción, ya que el hueco de la fachada se encontraba sin ninguna medida de seguridad de cerramiento. Por ello responsabilizó a ambos en un 60%, ya que el trabajador también tenía responsabilidad por no haber utilizados los arneses y medidas de protección.
- b) La Audiencia de Barcelona dictó lo contrario, absolvió al empresario y al arquitecto y responsabilizó al trabajador del accidente, pues tuvo una conducta clamorosamente imprudente, y aunque la empresa incumplió la ordenanza de trabajo, fue el albañil quien determinó en exclusiva la forma y circunstancias del trabajo. El albañil declaró que no utilizó las medidas de seguridad porque de lo contrario le habrían despedido.
- c) Opina que es la primera obligación de la empresa minimizar los riesgos y promover que se cumplan las normas de seguridad, si bien el trabajador también tiene responsabilidad de seguirlas. Los sindicatos UGT y CCOO opinan que es inadmisibile e indignante que la justicia responsabilice al trabajador del accidente.

Debate

Un trabajador de la construcción se niega a ponerse el casco que el empresario le proporciona para su protección, alegando que padece claustrofobia.

¿Es correcta la actuación del trabajador?

¿Está justificada su actuación?

¿Qué puede hacer el empresario?

Responsabilidades en materia preventiva

Empresario

- ➡ Las infracciones que cometa en esta materia → sanción
- ➡ Tipos de responsabilidades
 - Responsabilidad administrativa (sanción desde 40 a 819.000€)
 - Responsabilidad civil (indemnización al trabajador)
 - Responsabilidad penal (por poner en peligro grave: desde multa a prisión)
 - Recargo en las prestaciones de la Seguridad Social (recargo entre 30-50% prestación)

Trabajador

- ➡ Si incumple sus obligaciones en materia preventiva puede ser sancionado por el empresario
 - Faltas leves, graves y muy graves → convenio colectivo
 - Sanción: amonestación verbal al despido disciplinario (tb. responsabilidad civil /penal)

El papel de la Inspección de Trabajo

- ➡ Vigilar que se cumpla la normativa laboral y de prevención. Funciones:
 - Visita empresas
 - Actas de infracción y propone sanciones
 - Advertencias y requerimientos
 - Paralización inmediata
 - Elaboración de informes

2. La organización de la prevención en la empresa

Modalidades de organización

Asunción por parte del propio empresario

- Empresas hasta 10 trabajadores → el propio empresario: si trabaja en la E. y si posee formación básica necesaria (hasta 25 trabajadores, si un solo centro de trabajo)
- → reconocimientos médicos, siempre serv. (ajeno mutuas)
- Actividad de riesgo especial → no pueden asumirla

- Empresas hasta 500 trabajadores (excepc. 250...)
- Nº según tabla delegados prevención
- Deben poseer formación/ medios/ tiempo →
- Garantías para no ser despedidos

Designar a uno o varios trabajadores



Servicio de prevención propio

❑ Deberán crearlo las siguientes:

- Empresa > 500 trabajadores
- 250-500 trabajadores + actividad de riesgo especial
- Por peligrosidad y/o accidentes ocurridos bajo decisión de la Autoridad Laboral

❑ Funciones

- Elaborar plan
- Evaluar riesgos
- Determinar prioridades
- Formación e información
- Vigilancia salud
- Actuación primeros auxilios y planes de emergencia

- Entidades especializadas en gestionar la prevención de riesgos. Algunas mutuas tienen asociadas estas empresas.

Servicios de prevención ajenos

Servicio de prevención mancomunado

- Para un conjunto de empresas de una misma zona, edificio ...

EJERCICIOS...

1) Señala en las siguientes empresas el tipo de prevención Modelo de organización de que deben tener:

- a. Un centro educativo con 57 trabajadores en plantilla.
- b. Unos grandes almacenes con 500 trabajadores.
- c. Una peluquería con 3 trabajadores.
- d. Una fábrica de automóviles con 3.002 trabajadores.
- e. Una gestoría con 15 trabajadores.

3. Participación de los trabajadores

LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN:

- Designados por los propios representantes de los trabajadores (Deleg. Personal) entre ellos

Hasta 50 trabajadores	1 delegado
Hasta 100	2
Hasta 500	3
Hasta 1.000	4
Hasta 2.000	5
Hasta 3.000	6
Hasta 4.000	7
Más de 4.000	8

EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

- Empresas de al menos 50 trabajadores
- Formado por delegados de prevención + representantes de la empresa en igual número



4. La gestión de la prevención en la empresa

Principios de acción preventiva



Evitar los riesgos



Evaluar los riesgos que no se puedan evitar



Combatir los riesgos desde su origen



Adaptar el trabajo a la personal



Tener en cuenta la evolución de la técnica



Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún riesgo



Planificar la prevención y la protección



Anteponer la protección colectiva a la individual



Dar instrucciones adecuadas al trabajador



Tener en cuenta el Factor Humano

EJERCICIOS...

- 1) Señala a qué principio de la actividad preventiva responden las siguientes actividades incluidas en el plan de prevención de cierta empresa:
 - a. Un trabajador a punto de jubilarse deja su puesto de carga manual de mercancías y pasa a controlar las entradas de pedidos.
 - b. Se explica a los trabajadores que la circulación por el almacén se efectuará por la zona señalizada.
 - c. Se compra una carretilla elevadora con techo reforzado para evitar impactos sobre el conductor.
 - d. Se suministran guantes a todos los trabajadores que trabajan en el almacén.
 - e. Se coloca una barandilla en el altillo del almacén.

EJERCICIOS...

Señala entre las siguientes actuaciones, las que no están tomadas de acuerdo a los principios generales de la actividad preventiva e indica qué principio incumplen:

- a. Un empresario facilita a un trabajador un cinturón de sujeción pero no le enseña a utilizarlo.
- b. Las medidas de prevención de una fábrica son las mismas desde hace 20 años, mientras que las máquinas y los procesos han sufrido una gran evolución tecnológica.
- c. En una obra se decide sustituir las viseras, las barandillas y las redes de seguridad por cascos.
- d. Para evitar el riesgo de contacto de polvo de madera con los ojos, se distribuyen gafas protectoras a los trabajadores. Sin embargo la mala calidad de las gafas y el polvo dificultan la visión de la madera y la sierra. Falta un sistema de aspiración.
- e. Un trabajador de baja estatura se queja de que las estanterías, de las que constantemente está cogiendo productos, están demasiado altas y tiene que trabajar de puntillas. Padece dolores de pies pero el empresario no quiere que abandone este puesto, ya que es un gran vendedor.

La Evaluación de Riesgos



ANÁLISIS:

- CLASIFICACIÓN DE TAREAS (quién)
- PLANIFICACIÓN (cómo)
- IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS (qué/cómo)

La VALORACIÓN de riesgos laborales

¿Cómo evaluar si existen o no riesgos laborales?

Método de evaluación de riesgos del INSHT



		Consecuencias/Severidad del Daño		
		Ligeramente dañinas	Dañinas	Extremadamente dañinas
Probabilidad	Baja	Trivial	Tolerante	Moderado
	Media	Tolerable	Moderado	Importante
	Alta	Moderado	Importante	Intolerable

Prioridad de actuación según nivel de riesgo:

Trivial → No requiere acción específica

Tolerable → Comprobaciones periódicas

Moderado → Esfuerzos para reducir el riesgo

Importante → No comenzar trabajo hasta la reducción del riesgo/si ya ha comenzado: reducir en el menor tiempo posible

Intolerable → No se debe continuar ni comenzar, hasta reducir riesgo

CHECK – LIST (VALORACIÓN), INFORME Y PLANIFICACIÓN

MODELO DE FORMATO PARA LA EVALUACION GENERAL DE RIESGOS

Si el riesgo no está controlado, completar la siguiente tabla:

[illegible]

Para los riesgos estimados M, I, IN, y utilizando el mismo número de identificación de peligro, completar la tabla:

[illegible][illegible]

Evaluación realizada por:	Firma:	Fecha:
Plan de acción realizado por:	Firma:	Fecha:
FECHA PRÓXIMA EVALUACIÓN:		

Valoración del riesgo

CONSECUENCIAS PROBABILIDAD	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAMENTE DAÑINO
Baja	Trivial (T)	Tolerable (TO)	Moderado (M)
Media	Tolerable (TO)	Moderado (M)	Importante (I)
Alta	Moderado (M)	Importante (I)	Intolerable (IN)

EJERCICIO:

EMPRESA:	EMPRESA, S.L.
	INSTALACIONES GENERALES

ÁREA	ADMINISTRACION	
PUESTO DE TRABAJO	INFORMATICO	Tareas: Manipulación, reparación y transporte de equipos, y tareas informáticas.
PUESTO DE TRABAJO	TECNICO	Tareas: Tareas Administrativas, atención telefónica, recepción de clientes y compra de material.

RIESGOS REFERIDOS AL PUESTO DE TRABAJO: **INFORMATICO**

Fecha evaluación: 14.04.2015

Evaluador: Ramón Bertomeu Bertomeu

Cod.00030

Riesgo: CAIDAS DE OBJETOS POR DESPLOME O DERRUMBAMIENTO

C	P	V
D	B	TO

01;Causa

Manipulación y transporte de equipos informáticos manualmente.

Medidas Preventivas

01; Durante la manipulación y transporte de equipos informáticos se utilizará siempre calzado cerrado y guantes antideslizantes para evitar que se resbalen y caigan sobre el trabajador los equipos que habitualmente manipula y transporta.

Cod.00070

Riesgo: CHOQUE CONTRA OBJETOS INMOVILES

C	P	V
LD	B	T

01;Causa

Golpes con mobiliario de oficina y cajones abiertos al reparar equipos que, en ocasiones, pueden encontrarse debajo o dentro del mobiliario.

Medidas Preventivas

01; Los trabajadores deberán asegurarse de que tras el uso de los muebles archivadores y cajones, queden cerrados, evitando el choque de personas contra éstos, al quedar abiertos, mientras transitan o trabajan reparando equipos informáticos.

02; Siempre que sea posible se trabajará reparando los equipos sobre una mesa de trabajo, desconectando todo el cableado.

Cod.00420

Riesgo: CONTACTO ELECTRICO INDIRECTO

C	P	V
D	B	TO

01;Causa

Trabajo con equipos informáticos y similares. Manipulación de ordenadores en su reparación.

Medidas Preventivas

01; No efectuar manipulaciones de equipos e instalaciones eléctricas, la instalación, mantenimiento y reparación sólo lo pueden hacer electricistas cualificados. No utilizar aparatos eléctricos con las manos húmedas. Antes de manipular el interior de un ordenador se deberá desconectar el cable de alimentación y posteriormente descargar la tensión residual pulsando el botón de encendido del equipo.

Cod.00120				Riesgo: SOBRESFUERZOS	
C	P	V	01;Causa	Manipulación manual de cargas (material y equipos informáticos).	
D	B	TO			
Medidas Preventivas					
01; La manipulación manual de cargas se realizará, en la medida de lo posible, de forma mecánica (carro) y/o con ayuda humana.					
02; Si las cargas que se van a manipular se encuentran en el suelo o cerca del mismo, se utilizarán las técnicas de manejo de cargas que permitan utilizar los músculos de las piernas más que los de la espalda. Para levantar una carga se pueden seguir los siguientes pasos:					
1. Planificar el levantamiento: Tener prevista la ruta de transporte y el punto de destino final de levantamiento, retirando los materiales que entorpezcan el paso. Observar bien la carga, prestando especial atención a su forma y tamaño, centro de gravedad, posible peso, zonas de agarre, posibles puntos peligrosos, etc. Probar a alzar primero un lado ya que no siempre el tamaño de la carga ofrece una idea exacta de su peso real. Solicitar ayuda a otras personas si el peso de la carga es excesivo o se deben adoptar posturas incómodas durante el levantamiento.					
2. Colocar los pies: Separar los pies para proporcionar una postura estable y equilibrada para el levantamiento, colocando un pie más adelantado que el otro en la dirección del movimiento.					
3. Adoptar la postura de levantamiento: Doblar las piernas manteniendo en todo momento la espalda derecha, y mantener el mentón metido: No flexionar demasiado las rodillas.					
No girar el tronco ni adoptar posturas forzadas.					
4. Agarre firme: Sujetar firmemente la carga empleando ambas manos y pegarla al cuerpo.					
5. Levantamiento suave: Levantarse suavemente, por extensión de las piernas, manteniendo la espalda derecha. No dar tirones a la carga ni moverla de forma rápida o brusca.					
6. Evitar giros: Procurar no efectuar nunca giros, es preferible mover los pies para colocarse en la posición adecuada.					
Se recomienda no sobrepasar los 25 kg de carga manual.					
Cod.00300				Riesgo: ILUMINACION INADECUADA	
C	P	V	01;Causa	Necesidad de una correcta iluminación del puesto de trabajo durante el desempeño de las tareas de reparación, sobre todo en lugares oscuros (debajo de mesas, cuartos o armarios).	
D	B	TO			
Medidas Preventivas					
01; Se dispondrá de una linterna como punto de luz adicional para poder realizar las tareas de instalación y reparación de equipos informáticos en zonas en las que la luz general de las oficinas, no sea suficiente. La linterna dispondrá de elemento de sujeción para que el trabajador pueda utilizar ambas manos al trabajar o, en su defecto, será sujeta por un compañero.					

Cod.00330				Riesgo: FATIGA FISICA POSTURAL	
C	P	V	01;Causa	Posición del trabajador continuada o inadecuada durante el desempeño de sus funciones o esfuerzo muscular de posición estática excesiva, y mantenerlo durante un periodo de tiempo elevado.	
D	B	TO			
Medidas Preventivas					
01; El puesto de trabajo mientras se utiliza la pantalla de visualización de datos, debe permitir que el tronco se mantenga derecho y erguido frente al plano de trabajo y lo más cerca posible del mismo, evitando giros y torsiones innecesarios. El espacio para piernas y rodillas permitirá varias la posición. Desde disponer, si así lo desease el operador, de un reposapiés, que constituya un apoyo estable y que favorezca la adopción de una postura correcta. Se realizarán descansos a lo largo de la jornada de trabajo, alternando las operaciones de pie/ sentado.					
C	P	V	02;Causa	Trabajos de instalación y reparación de equipos informáticos en posturas forzadas.	
D	B	TO			
Medidas Preventivas					
01; Siempre que sea posible, se trabajará reparando los equipos sobre una mesa de trabajo, desconectando todo el cableado.					
Cod.00380				Riesgo: FATIGA VISUAL	
C	P	V	01;Causa	Trabajo continuado durante gran parte de la jornada con pantallas de visualización de datos.	
LD	B	T			
Medidas Preventivas					
01; Las pantallas de visualización deben estar colocadas perpendicularmente a las luces, evitando que se produzcan reflejos. La pantalla teclado y documento a copiar deberán estar situadas a la misma distancia visual, siendo recomendable, para comodidad del operador de pantallas, situar los documentos a copiar, en un atril y a la misma altura de la pantalla. Se recomienda realizar descansos periódicos cuando debido a las tareas realizadas se permanezca más de dos horas continuadas delante de la pantalla de visualización de datos (5 minutos cada 2 horas).					
02; Realizar revisiones periódicas de la vista, a través del servicio de vigilancia de la salud de los trabajadores.					
Cod.00410				Riesgo: GOLPES / CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS	
C	P	V	01;Causa	Manipulación de herramientas (destornilladores ...) en las tareas de instalación y reparación d equipos informáticos.	
LD	B	T			
Medidas Preventivas					
01; Las herramientas manuales tienen que estar construidas con materiales resistentes, utilizando aquellas que por sus características y tamaño sean las idóneas para la operación a realizar; no tendrán defectos ni desgastes que dificulten su correcta utilización, debiendo mantenerse en perfecto estado de uso.					

RIESGOS REFERIDOS AL PUESTO DE TRABAJO: TECNICO ADMINISTRATIVO

Fecha evaluación: 14.04.2015

Evaluador: Ramón Bertomeu Bertomeu

Cod.00030				Riesgo: CAIDAS DE OBJETOS POR DESPLOME O DERRUMBAMIENTO
C	P	V	01;Causa	Almacenamiento de los archivadores en estanterías.
D	B	TO		
Medidas Preventivas				
01; El almacenamiento de materiales tales como: archivadores, libros... en las estanterías se realizará de tal forma que el conjunto formado sea estable y se evite de esta forma una posible caída de objetos. Se garantizará en todo momento la solidez y resistencia necesarias para soportar las cargas o esfuerzos que sean sometidas.				
Cod.00070				Riesgo: CHOQUE CONTRA OBJETOS INMOVILES
C	P	V	01;Causa	Golpes con cajones abiertos.
LD	M	TO		
Medidas Preventivas				
01; Los trabajadores deberán asegurarse de que tras el uso de los muebles archivadores y cajones, queden cerrados, evitando el choque de personas contra estos al quedar abiertos.				
Cod.00120				Riesgo: SOBREESFUERZOS
C	P	V	01;Causa	Manipulación manual de cajas, material de oficina.
LD	B	T		
Medidas Preventivas				
01; La manipulación de cargas se realizara del siguiente modo: doblar ligeramente las rodillas, manteniendo la espalda recta y la carga ligeramente separada del cuerpo y a la altura de los codos.				
02; Recomendaciones: -Apoyar los pies firmemente. -Separar los pies a una distancia aproximada de 50 cm. uno del otro. -Doblar la cadera y las rodillas para coger la carga. -Mantener la espalda recta. Nunca girar el cuerpo mientras se sostiene una carga pesada.				
03; Recomendaciones: -Mantener la carga tan cerca del cuerpo como sea posible, pues aumenta mucho la capacidad de levantamiento. -No levantes una carga pesada por encima de la cintura de un solo movimiento. -Mantén los brazos pegados al cuerpo y lo más tensos posible. Si la carga es voluminosa, pide ayuda a un compañero.				

Cod.00280			Riesgo: ACCIDENTES DE TRAFICO
C	P	V	01;Causa
LD	B	T	
Accidentes de tráfico.			
Medidas Preventivas			
01; Recomendaciones para el peatón: Caminar por las aceras. No circular por veredas en donde exista el riesgo de caída de objetos. Respetar los semáforos. Al cruzar una calle utilizar la senda peatonal, en caso que no exista hacerlo por la esquina. Verificar que no venga ningún vehículo. No correr al cruzar. Respetar la barreras y señales de tráfico. Al circular por la vía pública no fiarse de las piernas y la vista. En las rutas y caminos circular por la izquierda, así se verán los vehículos de frente. Si se camina de noche por zonas mal iluminadas, usar elementos reflectantes o linternas a fin de que lo localicen.			
02; Recomendaciones para los automovilistas: Utilizar siempre el cinturón de seguridad, es obligatorio. Circular por la derecha, manteniendo siempre una distancia prudencial del vehículo que circula delante. Respetar los límites de velocidad, teniendo presente también que dicho valor dependerá, entre otras cosas de las condiciones meteorológicas, las condiciones físicas y psíquicas propias, el estado del vehículo y de las calles, avenidas y rutas. Señalar anticipadamente todo cambio de dirección. Al conducir tener presente que el alcohol reduce la capacidad de reacción.			
03; Recomendaciones los motociclistas Utilizar el casco, es obligatorio. Asegurarse el buen funcionamiento de la moto (luces, frenos neumáticos, etc.). Dar aviso de las maniobras que vaya a realizar. Circular en línea recta, sin hacer "eses". Si circula en caravana, respete su lugar, no intente adelantarse			
04; Se adecuará la circulación del vehículo según sus características.			
05; Estará establecido un programa de mantenimiento para asegurar el correcto estado del vehículo (ITV, etc.), en especial el sistema de frenos, dirección y amortiguación.			
06; Durante el transporte está prohibido utilizar el teléfono móvil ya que distrae al conductor.			
Cod.00310			Riesgo: EXPOSICION A CONTAMINANTES BIOLOGICOS
C	P	V	01;Causa
D	B	TO	
Aire acondicionado.			
Medidas Preventivas			
01; Los filtros deberán revisarse periódicamente para evitar la acumulación de polvo o ácaros que puedan contaminar el ambiente.			

Cod.00320				Riesgo: CARGA Y FATIGA MENTAL
C	P	V	01;Causa	Organización de visitas de clientes, resolución de imprevistos, avisos con poca antelación, atención telefónica clientes.
D	B	TO		
Medidas Preventivas				
01; Es muy recomendable, para reducir el riesgo de carga mental: - Planificar los diferentes trabajos de la jornada teniendo en cuenta una parte para imprevistos. - Impedir la acumulación de documentos innecesarios a corto plazo sobre las mesas de trabajo.				
02; - Enriquecer la organización del trabajo con más información, por ejemplo, sobre programas informáticos, idiomas, ..., más responsabilidad, más control. - Dar confianza al trabajador para solucionar los problemas sin intermediarios, delegar funciones. - Aumentar la variedad de las tareas de distinto tipo y responsabilidad para evitar la monotonía. - Rotación de los puestos de trabajo, en la medida de lo posible (por ejemplo, a la hora de atender a los clientes por teléfono).				
03; - Introducir pausas cortas pero frecuentes en vez de una única pausa a lo largo de la jornada. - No ofrecer nunca primas al rendimiento por parte de la empresa. - Evitar el aislamiento de los operadores. Posibilitar la comunicación entre los trabajadores. - Facilitar las relaciones de cooperación entre los trabajadores, tanto formales como informales. - Llevar un vida extralaboral activa (deporte, relaciones familiares y sociales).				
Cod.00330				Riesgo: FATIGA FISICA POSTURAL
C	P	V	01;Causa	Posición del trabajador continuada o inadecuada durante el desempeño de sus funciones o esfuerzo muscular de posición estática excesiva, y mantenerlo durante un periodo de tiempo elevado.
D	B	TO		
Medidas Preventivas				
01; El puesto de trabajo debe permitir que el tronco se mantenga derecho y erguido frente al plano de trabajo y lo más cerca posible de mismo, evitando giros y torsiones innecesarios. El espacio para piernas y rodillas, permitirá variar la posición. Desde disponer, si así lo desease el trabajador, de un reposapiés, que constituya un apoyo estable y que favorezca la adopción de una postura correcta. Se realizarán descansos a lo largo de la jornada de trabajo, alternando las operaciones de pie/ sentado.				
Cod.00380				Riesgo: FATIGA VISUAL
C	P	V	01;Causa	Trabajo continuado durante gran parte de la jornada con pantallas de visualización de datos.
D	B	TO		
Medidas Preventivas				
01; Las pantallas de visualización, deben estar colocadas perpendicularmente a las luces, evitando que se produzcan reflejos. La pantalla teclado y el documento a copiar deberán estar situadas a la misma distancia visual, siendo recomendable, para comodidad del operador de pantallas, situar los documentos a copiar, en un atril y a la misma altura de la pantalla.				
02; Se recomienda realizar descansos periódicos cuando debido a las tareas realizadas se permanezca más de dos horas continuadas delante de la pantalla de visualización de datos, siendo conveniente también realizar revisiones periódicas de la vista.				

Cod.00420			Riesgo: CONTACTO ELECTRICO INDIRECTO	
C	P	V	01;Causa	Mantenimiento de la instalación eléctrica.
D	B	TO		

Medidas Preventivas

01; Las instalaciones en general de la empresa, deberán ser objeto de un mantenimiento periódico por un especialista, de forma que sus condiciones de funcionamiento satisfagan siempre las especificaciones del proyecto, subsanándose con rapidez las deficiencias que puedan afectar a la seguridad y salud de los trabajadores.

02; Se evitará la acumulación de cables sueltos y se prohíben las conexiones provisionales. Se desconectará tirando del enchufe, no de cable. Los enchufes y tomas de corrientes tendrán el menor recorrido posible. Está prohibido manipular y tratar de reparar objetos, aparatos o instalaciones que tengan que ver con la electricidad, a no ser que sea un experto. La instalación eléctrica no deberá entrañar riesgo de incendio o explosión.

Cod.00460			Riesgo: TRASTORNOS DE LA VOZ	
C	P	V	01;Causa	Atención telefónica continuada, recepción de clientes...
D	B	TO		

Medidas Preventivas

01; Recomendaciones para evitar problemas con la voz: - Respirar de forma fisiológica, utilizando el diafragma y parte inferior del tórax. - No forzar nunca la voz al hablar, aprender a vocalizar y a repartir el aire al hablar. - Emplear un ritmo de emisión vocal correcto, ni rápido ni monótono. - Evitar gritos, forzar carraspeo, tos o estornudos ruidosos. - Realizar diariamente durante 15 minutos ejercicios de vocalización. - Acostumbrarse a beber 8 vasos de agua al día.

Cod.00512			Riesgo: RIESGOS PSICOSOCIALES	
C	P	V	01;Causa	Contenido de las tareas y de los sistemas de trabajo.

Medidas Preventivas

01; Se deberán considerar los siguientes aspectos relativos al contenido de las tareas y al grado en que tales tareas responden a las expectativas del trabajador: La carga de trabajo, complejidad, de las tareas, ritmos de trabajo, grado de autonomía, referente a la realización de la tarea, monotonía y/o repetitividad de las tareas, trabajo nocturno y/o turnos, conductas violentas y/o abusivas ya sean verbales o físicas.

C	P	V	02;Causa	Otros factores individuales

Medidas Preventivas

01; Finalmente se tendrán en consideración los aspectos individuales que puedan ser determinantes en la percepción de las condiciones laborales con el fin de optimizar las capacidades de afrontamiento de cada persona sobre las situaciones laborales.

La Investigación de Accidentes

Investigación de accidentes

- Los mortales y graves
- Los leves y los accidentes blancos (daños materiales sin lesiones) de forma repetida o exista riesgo grave

La gestión
de los
accidentes
de trabajo



Registro y notificación de
accidentes

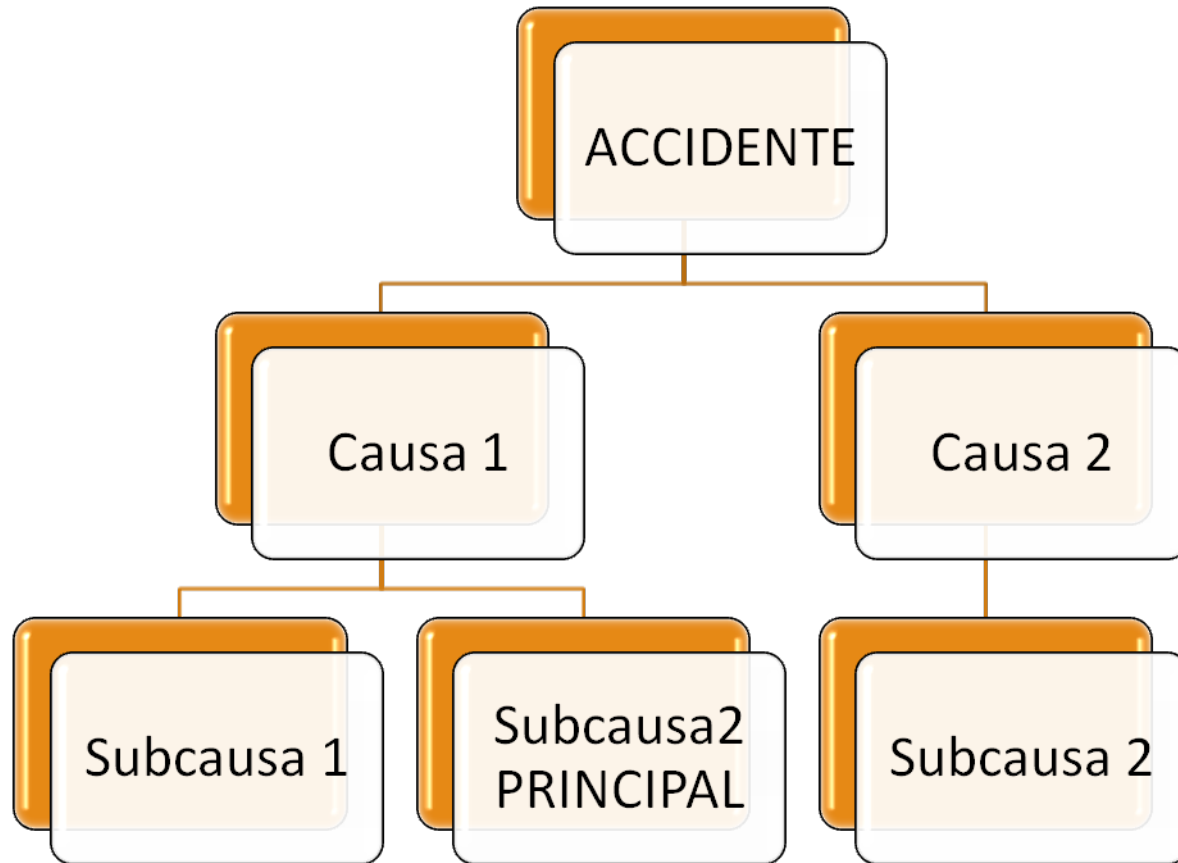
- Los empresarios deben dejar constancia y notificarlos vía Internet (Delt@ y CEPROSS) en Ministerio Empleo
- Obligatorio aquellos que conlleven baja laboral de más de un día ("partes de baja" + Relación mensual de AT sin baja + 10 d.desde diagnóstico EP)
- A nivel interno → voluntario / notificación de botiquín

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES LABORALES:

1. Recogida de información (directa y complementaria)
2. Entrevistas con víctima y testigos
3. Análisis de los datos (contrastados)
4. Análisis de las causas (Teoría de la Causalidad - Árbol de las Causas)
5. Determinación y aplicación de Medidas Correctoras

1. DATOS DEL TRABAJADOR	
Nº RPT	Cuerpo/Especialidad
Apellido 1º	Apellido 2º
Nº Afiliación a la Seguridad Social (NAF) ⁽¹⁾	Fecha de ingreso en la empresa (día/mes/año)
Identificador Persona Física (DNI) ⁽²⁾	Ocupación del trabajador ⁽³⁾
Situación profesional (Marque con una "X" la que corresponda: <input type="checkbox"/> Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> Asalariado sector público <input type="checkbox"/> Autónomo sin asalariados <input type="checkbox"/> Autónomo con asalariados	CNO-04
Régimen Seguridad Social ⁽⁴⁾	Convenio aplicable
Domicilio	Provincia
Municipio	
Epígrafe de AT y EP	
Teléfono	
Código C. Cotización en la que está el trabajador ⁽⁵⁾	
Domicilio que corresponde a esa cuenta de cotización	
Provincia	
Municipio	
Actividad económica principal correspondiente a esa cuenta de cotización ⁽⁶⁾	
CNAE-03	
Código Postal	
Plantilla correspondiente a esa C.C. ⁽⁷⁾	
Marque si actuaba en el momento del accidente como: <input type="checkbox"/> Contrata o subcontrata <input type="checkbox"/> Empresa de trabajo temporal	
¿Cuál o cuáles de las siguientes son las modalidades de organización preventiva adoptada por la empresa?: <input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva de la empresa <input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio <input type="checkbox"/> Servicio de prevención ajeno <input type="checkbox"/> Trabajador/es designado/s <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado <input type="checkbox"/> Ninguna	
Lugar del accidente: <input type="checkbox"/> En el centro o lugar de trabajo habitual <input type="checkbox"/> En otro centro o lugar de trabajo <input type="checkbox"/> En desplazamiento en su jornada laboral ⁽⁸⁾ <input type="checkbox"/> Al ir o al volver al trabajo en itinere ⁽⁹⁾	
Si el accidente se ha producido en un lugar ubicado fuera de un centro de trabajo, indicar su situación exacta (país, provincia, municipio, calle y nº, vía pública y punto kilométrico):	
País	
Provincia	
Municipio	
Calle y nº	
Vía pública y p.k.	
Otro lugar (especificar)	
Centro de trabajo:	
<input type="checkbox"/> Marque si el centro de trabajo pertenece a la empresa en la que está dado de alta el trabajador (empresa del apartado 2)	
<input type="checkbox"/> Marque si el centro pertenece a otra empresa (en este caso indicar a continuación su relación con la empresa del apartado 2)	
<input type="checkbox"/> Contrata o subcontrata - CIF o NIF	
<input type="checkbox"/> Usuario de ETT - CIF o NIF	
<input type="checkbox"/> Otra - CIF o NIF	
Datos del centro: (a cumplimentar cuando el accidente se haya producido en un centro o lugar de trabajo distinto al consignado en el apartado 2, o cuando el trabajador estuviese realizando trabajos para una empresa distinta a la consignada en dicho apartado 2):	
Nombre o Razón Social	
Domicilio	
Provincia	
Municipio	
Código Cuenta de Cotización	
Código Postal	
CNAE-03	
Actividad económica principal del centro ⁽¹⁰⁾	
Fecha del accidente (día/mes/año)	
Fecha Baja médica	
Día de la semana del accidente	
Hora del día del accidente (1 al 24)	
Hora de trabajo ⁽¹¹⁾ (1º, 2º, 3º...)	
Era su trabajo habitual <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Marque si se ha realizado evaluación de riesgos sobre el puesto de trabajo en el que ha ocurrido el accidente	
Descripción del accidente ⁽¹²⁾	
¿En qué lugar se encontraba el accidentado cuando se produjo el accidente? (Lugar) ⁽¹³⁾	
¿En qué proceso de trabajo participaba cuando se produjo el accidente? (Tipo de trabajo) ⁽¹⁴⁾	
¿Qué estaba haciendo la persona accidentada cuando se produjo el accidente? (Actividad física específica) ⁽¹⁵⁾	
Agente material asociado a la ACTIVIDAD FÍSICA ⁽¹⁶⁾	
¿Qué hecho anormal que se apartase del proceso habitual de trabajo desencadenó el accidente? (Desviación) ⁽¹⁷⁾	
Agente material asociado a la DESVIACIÓN ⁽¹⁸⁾	
¿Cómo se ha lesionado la persona accidentada? (Forma, contacto, modalidad de la lesión) ⁽¹⁹⁾	
Aparato o agente material CAUSANTE DE LA LESIÓN ⁽²⁰⁾	
<input type="checkbox"/> Marque si este accidente ha afectado a más de un trabajador <input type="checkbox"/> Marque si hubo testigos (en caso afirmativo indicar nombre, domicilio y teléfono) ⁽²¹⁾	
Descripción de la lesión ⁽²²⁾	
Grado de la lesión: ⁽²³⁾ Leve <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Muy grave <input type="checkbox"/> Fallecimiento <input type="checkbox"/> Parte del cuerpo lesionada ⁽²⁴⁾	
Médico que efectúa la asistencia inmediata (nombre, domicilio, teléfono)	
Marque el tipo de asistencia sanitaria ⁽²⁵⁾ Hospitalaria <input type="checkbox"/> Ambulatoria <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Marque si ha sido hospitalizado. En caso afirmativo indicar el nombre del establecimiento	
A) Base de cotización mensual: - En el mes anterior ⁽²⁶⁾ - Días cotizados ⁽²⁷⁾ - Base reguladora A ⁽²⁸⁾	
B) Base de cotización al año: ⁽²⁹⁾ - B1.- por horas extras - B2.- por otros conceptos - Total B1 + B2 - Promedio diario base B ⁽³⁰⁾	
C) Subsidio: - Base reguladora A - Base reguladora B - Total B.R. diaria ⁽³¹⁾ - Cuantía del subsidio 75% ⁽³²⁾	
(Dato y fecha)	
Los accidentes con baja se enviarán, mediante fax, al representante en el propio Centro de su Consejería, al Servicio de Salud y Riesgos Laborales (Fax: 924006100).	
Los accidentes con baja de los docentes integrados en el MUFACE se remitirán a las Direcciones Provinciales y al Servicio de Salud y Riesgos Laborales.	
Los accidentes sin baja sólo se remitirán al Servicio de Salud y Riesgos Laborales.	

EL ÁRBOL DE LAS CAUSAS





ACCIDENTE

Lesión de dedo de mano derecha.

Se produce corte en dedo

Uso inadecuado de herramienta de trabajo

Accidentado se distrae y mueve la mano hacia la herramienta

No conoce la función de la herramienta.

Compañero le intenta retirar la mano de herramienta.

Al realizar la acción se produce un corte en el dedo

Mala decisión de compañero al no llamar a seguridad.

Desconocimiento de gravedad de lesión.

Revisión del área.

No cuenta con la herramienta correcta

Desconoce proceso de elaboración

Sin equipo de protección personal.



Supervisor ausente.



EJERCICIO

ARBOL DE LAS CAUSAS

En una empresa dedicada a la fabricación de pan y situada en las afueras de la población de Barcelona, se efectúa diariamente el reparto de los productos fabricados en jornada de noche, para lo cual, el conductor-repartidor utiliza el camión de reparto de la empresa.

El día del accidente, dicho conductor, al ir a poner en marcha el camión, se encuentra con que no arranca, razón por la cual decide utilizar una furgoneta antigua, también de la empresa, y que se utiliza excepcionalmente como auxiliar.

Ordena que carguen la furgoneta, y aunque se da cuenta que el pedido del día es mayor del habitual, decide sobrecargarla para no tener que efectuar dos viajes.

Al salir de la fábrica, se encuentra con que la vía que conduce a la ciudad está colapsada debido a la lluvia, razón por la cual decide tomar una carretera secundaria en la que existen pendientes pronunciadas.

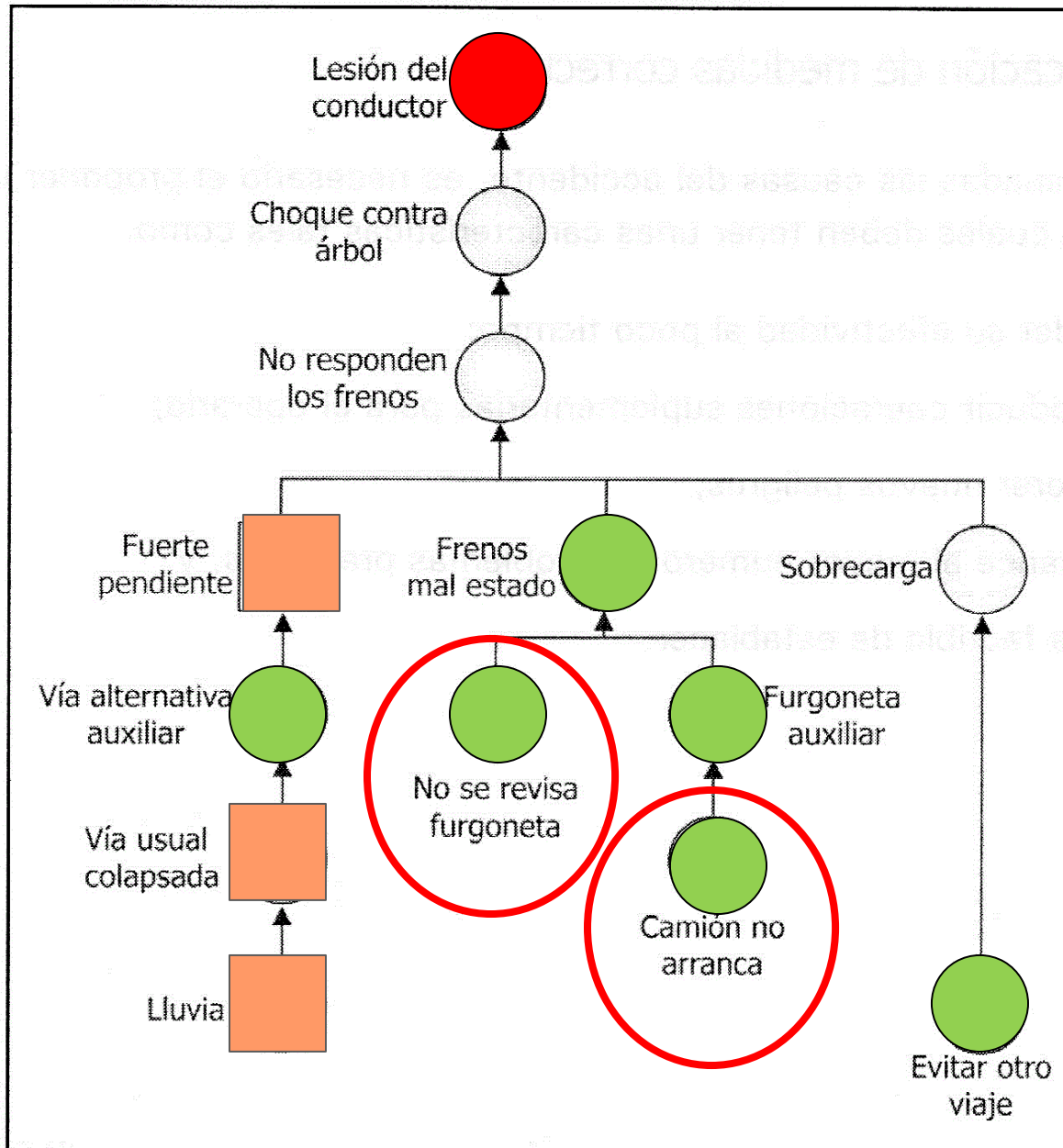
Al descender por una de dichas pendientes, no le responden adecuadamente los frenos y choca contra un árbol, resultando gravemente herido.

La mencionada furgoneta no se somete al mantenimiento que se efectúa en el camión de reparto, y una posterior revisión, demostró que los frenos estaban en mal estado.

Resumen de los hechos

Lesión grave del conductor	Evitar realizar dos viajes.
Camión de reparto no arranca	Sobrecargar furgoneta
Utilización de furgoneta auxiliar	No-revisión de furgoneta.
Lluvia	Fuerte pendiente en vía alternativa.
Vía usual colapsada	No responder adecuadamente los frenos.
Toma de vía alternativa	Choque contra árbol.
Frenos en mal estado.	

Solución



MODELO DE CAUSALIDAD DE PÉRDIDAS

INVESTIGACIÓN

¿Por qué?

¿Por qué?

¿Por qué?

¿Por qué?

Falta de Control

Causas Básicas

Causas Inmediatas

Incidente

Pérdida

**Sistemas
Estándares
Cumplimiento
Inadecuados**

**Factores
Personales

Factores de
Trabajo**

**Actos
Inseguros

Condiciones
Inseguras**

**Evento

Contacto
con energía
o sustancia**

**Daño o
lesión no
intencional**

Pre - Contacto

Contacto

Post - Contacto

SOLUCIÓN

PARTE DE ACCIDENTE DE TRABAJO

ACCIDENTE RECAÍDA <input type="checkbox"/>	CON BAJA SIN BAJA <input type="checkbox"/>	MUFACE SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	RIESGO BIOLÓGICO SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE HA COMUNICADO DE FORMA URGENTE SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
---	---	---	---	--

1. DATOS DEL TRABAJADOR	Consejería Dirección General Servicio Centro Puesto de trabajo N° RPT Cuerpo/Especialidad Escala/Categoría Funcionario (Fijo <input type="checkbox"/> Interino <input type="checkbox"/> Laboral (Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/>) Apellido 1° Apellido 2° Nombre Nacionalidad ^(*) N° Afiliación a la Seguridad Social (NIAF) ^(*) Fecha de ingreso en la empresa (día/mes/año) Fecha de nacimiento Identificador Persona Física (DNI) ^(*) Ocupación del trabajador ^(*) CNO-94 Antigüedad en el puesto de trabajo ^(*) Tipo de contrato ^(*) Situación profesional (Marque con una "X" la que corresponda: <input type="checkbox"/> Asalariado sector privado <input type="checkbox"/> Asalariado sector público <input type="checkbox"/> Autónomo sin asalariados <input type="checkbox"/> Autónomo con asalariados Régimen Seguridad Social ^(*) Convenio aplicable Epígrafe de AT y EP Domicilio Teléfono Provincia Municipio CP
	Nombre o Razón Social CIF o NIF ^(*) Código C. Cotización en la que está el trabajador ^(*) Domicilio que corresponde a esa cuenta de cotización Provincia Teléfono Municipio CNAE-93 Código Postal Actividad económica principal correspondiente a esa cuenta de cotización ^(*) Plantilla correspondiente a esa C.C. ^(*) Marque si actuaba en el momento del accidente como: <input type="checkbox"/> Contrata o subcontrata <input type="checkbox"/> Empresa de trabajo temporal ¿Cuál o cuáles de las siguientes son las modalidades de organización preventiva adoptada por la empresa?: <input type="checkbox"/> Asunción personal por el empresario de la actividad preventiva de la empresa <input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio <input type="checkbox"/> Servicio de prevención ajeno <input type="checkbox"/> Trabajador/es designado/s <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado <input type="checkbox"/> Ninguna
2. EMPRESA EN LA QUE EL TRABAJADOR ESTÁ DADO DE ALTA EN LA S.S.	Lugar del accidente: <input type="checkbox"/> En el centro o lugar de trabajo habitual <input type="checkbox"/> En otro centro o lugar de trabajo <input type="checkbox"/> En desplazamiento en su jornada laboral ^(*) <input type="checkbox"/> Al ir o al volver al trabajo en itinere ^(*) Si el accidente se ha producido en un lugar ubicado fuera de un centro de trabajo, indicar su situación exacta (país, provincia, municipio, calle y n°, vía pública y punto kilométrico): País Provincia Municipio Calle y n° Vía pública y p.k. Otro lugar (especificar) Centro de trabajo: <input type="checkbox"/> Marque si el centro de trabajo pertenece a la empresa en la que está dado de alta el trabajador (empresa del apartado 2) <input type="checkbox"/> Marque si el centro pertenece a otra empresa (en este caso indicar a continuación su relación con la empresa del apartado 2) <input type="checkbox"/> Contrata o subcontrata - CIF o NIF Usuario de ETT - CIF o NIF Datos del centro: (a cumplimentar cuando el accidente se haya producido en un centro o lugar de trabajo distinto al consignado en el apartado 2, o cuando el trabajador estuviese realizando trabajos para una empresa distinta a la consignada en dicho apartado 2): Nombre o Razón Social Domicilio Provincia Teléfono Municipio Código Postal Plantilla actual del centro ^(*) Código Cuenta de Cotización CNAE-93 Actividad económica principal del centro ^(*)
	Fecha del accidente (día/mes/año) Fecha Baja médica Día de la semana del accidente Hora del día del accidente Hora de trabajo ^(*) Era su trabajo habitual <input type="checkbox"/> Marque si se ha realizado evaluación de riesgos sobre el puesto de trabajo en el que ha ocurrido el accidente Descripción del accidente ^(*) ¿En qué lugar se encontraba el accidentado cuando se produjo el accidente? (Lugar) ^(*) ¿En qué proceso de trabajo participaba cuando se produjo el accidente? (Tipo de trabajo) ^(*) ¿Qué estaba haciendo la persona accidentada cuando se produjo el accidente? (Actividad física específica) ^(*) Agente material asociado a la ACTIVIDAD FÍSICA ^(*) ¿Qué hecho anormal que se apartase del proceso habitual de trabajo desencadenó el accidente? (Desviación) ^(*) Agente material asociado a la DESVIACIÓN ^(*) ¿Cómo se ha lesionado la persona accidentada? (Forma, contacto, modalidad de la lesión) ^(*) Aparato o agente material CAUSANTE DE LA LESIÓN ^(*) <input type="checkbox"/> Marque si este accidente ha afectado a más de un trabajador <input type="checkbox"/> Marque si hubo testigos (en caso afirmativo indicar nombre, domicilio y teléfono) ^(*)
3. LUGAR Y CENTRO DE TRABAJO DONDE HA OCURRIDO EL ACCIDENTE	Descripción de la lesión ^(*) Grado de la lesión: ^(*) Leve <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Muy grave <input type="checkbox"/> Fallecimiento <input type="checkbox"/> Parte del cuerpo lesionada ^(*) Médico que efectúa la asistencia inmediata (nombre, domicilio, teléfono) Marque el tipo de asistencia sanitaria ^(*) Hospitalaria <input type="checkbox"/> Ambulatoria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Marque si ha sido hospitalizado. En caso afirmativo indicar el nombre del establecimiento
	A) Base de cotización mensual: En el mes anterior ^(*) Días cotizados ^(*) Base reguladora A ^(*) B) Base de cotización al año: B1.- por horas extras B2.- por otros conceptos Total B1 + B2 Promedio diario base B ^(*) C) Subsidio: Base reguladora A Base reguladora B Total B.R. diaria ^(*) Cuantía del subsidio 75% ^(*)
4. ACCIDENTE	(Sello y fecha) Los accidentes con baja se enviarán, mediante fax, al representante en el programa Delt@ de su Consejería y al Servicio de Salud y Riesgos Laborales (Fax: 924008105). Los accidentes con baja de los docentes integrados en MUFACE se remitirán a las Direcciones Provinciales y al Servicio de Salud y Riesgos Laborales. Los accidentes sin baja sólo se remitirán al Servicio de Salud y Riesgos Laborales.

El representante de cada Consejería remitirá al justificante de todos aquellos accidentes incluidos en el sistema Delt@ al trabajador, una vez validados por el INS.

Los Costes de la Siniestralidad Laboral

- **Humanos (trabajador y familia):** daños físicos, rehabilitación, secuelas, depresiones, gastos médicos, disminución temporal o definitiva de ingresos...
- **Sociales:** gastos seguridad social, pérdidas en jornadas de trabajo y productividad, gasto en investigación, indemnizaciones...
- **Económicos (para la empresa):**

- Salarios e indemnizaciones
- Pérdida de productividad
- Tiempos perdidos en auxiliar
- Tiempos perdidos en investigar y notificar
- Conflictividad
- Daños materiales
- Sanciones económicas y penales
- Pérdida de imagen

- **Legales (empresa):**
 - Responsabilidad Administrativa (expte.sancionador)
 - Responsabilidad Civil (indemnizaciones)
 - Responsabilidad Penal (prisión /multas)

FIN DE LA UNIDAD

Número de delegados de prevención en la empresa

Número de trabajadores de la empresa	Número de delegados de prevención
De 11 a 30 trabajadores.	1 que será el delegado de personal.
De 31 a 49 trabajadores.	1
De 50 a 100 trabajadores.	2
De 101 a 500 trabajadores.	3
De 501 a 1 000 trabajadores.	4
De 1 001 a 2 000 trabajadores.	5
De 2 001 a 3 000 trabajadores.	6
De 3 001 a 4 000 trabajadores.	7
De 4 001 trabajadores en adelante.	8



GARANTIAS

6.- Disponer de un crédito de horas mensuales para el ejercicio de sus funciones de representación de la siguiente forma:

- a) hasta 100 trabajadores: 15 horas.
- b) hasta 250 trabajadores: 20 horas.
- c) hasta 500 trabajadores: 30 horas.
- d) hasta 750 trabajadores: 35 horas.
- e) desde 751 trabajadores: 40 horas.

