## 浙江省混凝土协会培训平台【操作手册-学员端】 使用说明

## 第一步: 注册账号。

1. 访问报名网页(网址: https://sxhpx.wazert.com)。



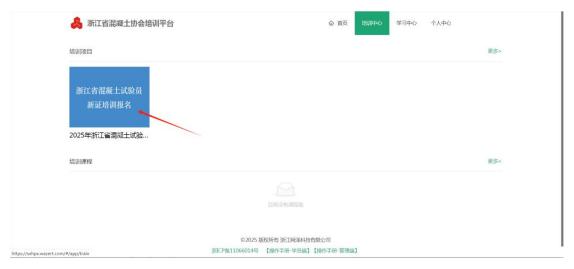
2. 点击"登入"或"注册"。真实填写必要信息,如姓名、身份证号、手机号、短信验证码等,设置密码并完成验证。





## 第二步: 登录系统并报名。

1. 使用注册的账号(手机号)和密码登录报名系统。



- 2. 选择需要的培训项目进行报名。
  - (1) 仔细阅读报名通知内容,了解报名要求、流程、注意事项;
- (2)确认无误后填写报名信息"添加学员":按照页面提示,准确填写个人基本信息:姓名、性别、身份证号、手机号、企业名称、税号、地址等,注意信息的真实性和完整性。



- (3)上传材料:根据要求,上传身份证照片、学历证明和社保证明等相关材料,确保格式正确、清晰可辨。
- (4) 确认信息: 仔细核对填写的信息和上传的材料,确认无误后提 交报名信息。
- 3. 缴纳费用。按照页面提示的账号信息,通过手机银行或对公转账的支付方式完成缴费,确保报名成功。
- 4. 报名成功后,加入页面提示的培训 QQ 群,等待群内通知具体时间和地点参加线下培训。

第三步:查询信息。



- 1. 在培训平台页面点击"个人中心",可查看报名记录;
- 2. 在"我的订单"页面,点击"查看订单",可查看或修改报名学员信息及附件;
- 3. 线下培训结束,考核成绩也可通过订单页面进行查询。

## 常见问题:

- 1. 如报名登入时密码有误,默认密码为123456;
- 2. 在报名时,填写单位及税号时如不能自动跳出,需要联系协会添加相关单位信息后,再进行报名;
- 3. 如报名时发现企业信息不全,如公司地址等信息空白,可以自行在报名表单上进行完善;
- 4. 在操作过程中,如遇到问题,可尝试更换浏览器(建议使用 Google 浏览器)、清理缓存、联系协会 0571-88193121/87824467 等方式解决。