

Processrapport

Projekt IDA3

Helsingborg Event and Convention Bureau

v 0.1

Anna Bergvall - Oscar Blixt - Pontus Persson - Filip Sjövall - David Vilppu - Sabah Zafar

2021-09-29

Innehållsförtäckning

1	Dokument Historia	3
2	Målbild	4
2.1	Elevator Statement	4
2.2	Kravspecifikation och samsyn	4
3	Process	6
3.1	Processmodell	6
3.2	WBS	6
3.3	PERT	7
3.4	Tidsplan	10
4	Team	11
4.1	Ground Rules	11
4.2	Ansvarsområden	12
4.3	Förväntningar	13
4.4	Belbin-test	13
5	Resultat	13
6	Utveckling och process	13
7	Referenser	13
8	Bilagor	13
8.1	Arbetsblad från motivering och process workshop	13

1 Dokument Historia

Version	Date	Description
0.1	2021-09-29	Dokumentet skapat. Målbild och process.
0.2	2021-10-10	Dokument uppdaterat med ändringar enligt anvisning.

2 Målbild

2.1 Elevator Statement

Vår målgrupp är kommuner och städer som önskar att gå med i det globala nätverket Global Destination Sustainability Movement (GDSM). Som medlem i nätverket rapporteras det årligen in hållbarhetsdata som bidrar till en positiv utveckling av staden som en mötes-och evenemangsdestination.

Sustainable Form är ett digitalt rapporteringsverktyg som samlar in och sammanställer hållbarhetsdata från aktörer inom besöksnäring i städer och kommuner. Till skillnad från Google Forms ger vår digitala rapporteringsverktyg skräddarsydd sammanställning och större kontroll över distribution och administration av den insamlade datan. Sustainable Form kan användas av aktörer med olika tekniska färdigheter eftersom den är lättanvändbar med enkla funktioner.

2.2 Kravspecifikation och samsyn



Hur stabil är målbilden?

1. Vårt digitala rapporteringsverktyg är inte helt nyskapande utan det finns liknande lösningar som exempelvis Google Forms men vår lösning kommer med några unika funktioner som är skräddarsydda med större kontroll över distribution och administration.
2. Helsingborg Convention and Event Bureau(HCEB) har erfarenhet av datainsamling men saknar ett system som kan sammanställa datan. HCEB har således inte mycket erfarenhet av själva mjukvaruutvecklingen. På grund av deras begränsade kunskap har vi friare händer att bestämma över produkten.
3. I Informationen vi fått från HCEB framgår inte mer än att beställaren vill ha en sammanställning av data som aktörer skickar in. På grund av den begränsade informationen kan vi anta att vi inte kan få en större mängd feedback på själva utvecklingen.
4. Eftersom HCEB är mer intresserade av att det finns ett färdigutvecklat system och inte några specifika funktioner kommer troligtvis förändringar av utvecklingen att välkomnas.
5. Kontakten hålls vid förutbestämda handledningstillfällen med jämna mellanrum och vid behov kommer möten bokas för tydlighetens skull.

6. Tidigare har projektgruppen gjort en liknande utvecklingsprocess och har någorlunda erfarenhet av utvecklingsarbetet och liknande tekniker.
7. Slutanvändarna har liknande intressen av arbetet och produkten som utvecklas.

3 Process

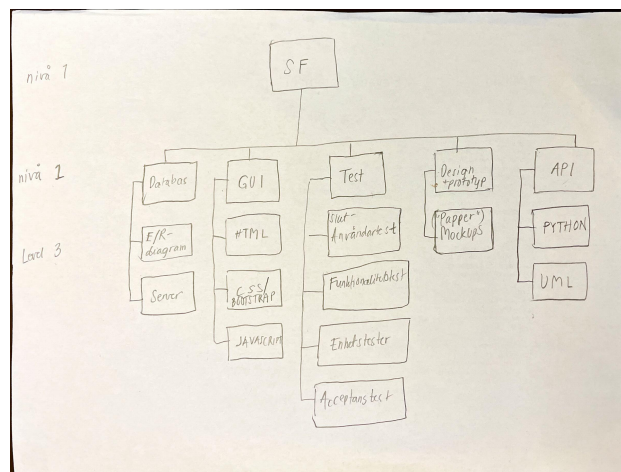
3.1 Processmodell

Projektgruppens analys av målbilden pekar mer mot en lätttrörlig modell eftersom vi har begränsat med information och kunskap i början av projektet. Det krävs att gruppen kan agera snabbare när det gäller att ta beslut om arbetet verkar gå åt fel håll, vilket är vanligt i början. Beslut kan tas i efterhand om det exempelvis skulle dyka upp krav som vi inte tänkt på vilket gör utvecklingen mer flexibel och anpassbar. En lätttrörlig modell kommer ge projektgruppen möjlighet att jobba med en testbar produkt under längs utvecklingens gång istället för endast en slutprodukt. Senare i projektet kommer vi jobba mer med en iterativ process eftersom vi då har vi fått en tydligare målbild och kan strukturera upp arbetet.

3.2 WBS

Då vi fortfarande befinner oss i början av projektet har vi begränsad information. Därför har vi valt att dela arbetet i breda kategorier. På nivå 1 i vår WBS ligger slutprodukten som har givits namnet Sustainable Form. De kategorier på nivå 2 är sådana som vi vet att vi kommer behöva göra:

- Databas
- Grafiskt användargränssnitt, GUI
- Test
- Design + Prototyp
- API



Varje modul delades upp i underuppgifter som sattes in i WBS på nivå 3. Databasen består av arbetsuppgifterna E/R-diagram och server, GUI:n består av HTML, CSS/Bootstrap och JavaScript

och under testmodulen hittar vi användartest, funktionstest, enhetstester och acceptanstest. Modulen Design/Prototyp har en underuppgift "paper mockups", dvs att tillverka low fidelity-prototyper, och slutligen så har API som submoduler python och UML. Vi har valt att använda python eftersom ingen i teamet har gjort något projekt i python tidigare och det känns orimligt att ta examen från LTH och inte ha jobbat i det språket.

3.3 PERT

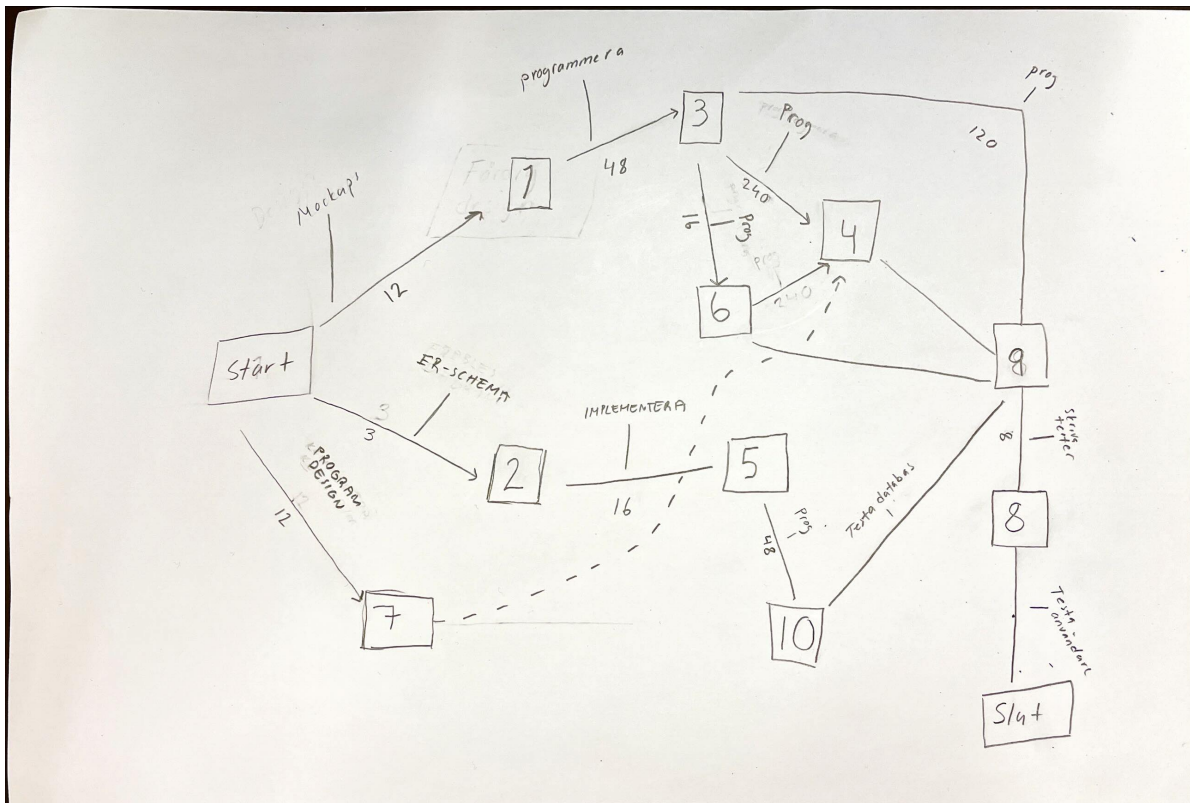
Det är lite svårt att veta var man ska börja eftersom vi inte har så mycket kunskap om projektet än. Vi tänkte att en design-mockup är ett bra ställe att börja på eftersom det kan involvera kunden tidigt. Dessutom hjälpte PERT oss att se sambanden mellan de olika aktiviteterna. Vi har tvingats att tänka på arbetsbördan på ett mycket konkret sätt. Det blir också tydligt att vissa aktiviteter tar betydligt längre tid än andra.

Om vi skulle hamna i tidsnöd och inte ha tid att implementera alla krav så skulle vi prioritera de krav som har med insamlande av data att göra. Dessutom skulle krav som har tillkommit - att Miljöförvaltningen ska få ställa några frågor extra frågor - få strykas.

Enligt kursbeskrivningen förväntas vi lägga 96 timmar på självstudier under lp3. Vi har alltså resurser på 576 timmar i projektgruppen. Om vi räknar ihop timmarna i kolumnen "mellan" nedan så blir det 523 timmar. Då har vi råd med att någonting tar längre tid. Förhoppningsvis blir det även någon modul som tar mindre tid än beräknat.

3 PROCESS

ID	är beroende av...	Beskrivning av aktivitet/mål	Tidsuppskattning		
			Låg	Mellan	Hög
1	-	Design mockup	6 h	12 h	18 h
2	-	E/R-diagram	2 h	3 h	4 h
3	-	GUI	30 h	48 h	60 h
4	Databasen och GUI	API	120 h	240 h	480 h
5	E/R-diagram	Databas	10 h	16 h	24 h
6	-	JavaScript	8 h	16 h	24 h
7	-	UML	8h	12 h	16 h
8	-	Användartest	4 h	8 h	12 h
9	-	Funktionstest	60 h	120 h	240 h
10	-	Databastest	24 h	48 h	92 h



4 Team

En diskussion som gruppen har fört är hur vi kan förebygga "the five dysfunctions" som Günther pratade om under sin föreläsning. Vi har kommit fram till att "absence of trust" kan förebyggas genom att bli bättre på att kommunicera med varandra. Vi är ju alla vuxna och ska kunna ta en diskussion. Vad det gäller "fear of conflict" har vi bestämt att man ska kunna kräva en debatt för att reda ut saker som känns oklart. Det kan ibland vara svårt att veta vilken roll man har och det skulle underlätta om det fanns tydliga rollfördelningar då detta skulle ge en klarare uppfattning om vilka ansvarsområden som finns. Om någon inte vet vad de ska göra kan det leda till passivitet. Det kan i sin tur skapa konflikter eftersom passivitet lätt bidrar till osäkerhet. Det kan vara bra att ha ground rules som hjälp för att undvika hamna i en sådan situation.

Med rollfördelningen och fördelning av ansvar kan vi förebygga "lack of commitment". På så sätt vet gruppen bättre vad som förväntas av dem och vad deras ansvarsområde kräver. Det kommer bidra till att missförstånd förhoppningsvis undviks och att varje gruppmedlem kan vara engagerad och hängiven projektarbetet. Även här kan det vara bra att ta hjälp av ground rules. För "Avoidance of Accountability" kan Scrumboarden hjälpa oss att konkret se vilken gruppmedlem som har tagit sig an en viss uppgift. Det är viktigt att diskutera varför olika uppgifter behöver göras för att säkerställa att alla förstår och är överens om vad gruppen arbetar mot.

4.1 Ground Rules

4.1.1 Arbetsformer

Vi ska utnyttja delgrupperna och arbeta främst inom dessa. Om vi sitter fast med något tar vi i första hand hjälp av de andra i delgruppen. Arbetsuppgifterna jobbar vi med utifrån scrumboarden. Den uppgift som står högst upp på scrumboarden ska bli tagen först. När man har tagit en uppgift har man fullt ansvar för att den slutförs. Gruppen jobbar både på distans men även på plats i campus. Under en vecka har vi två möten, det ena på måndagar som är på plats i skolan och det andra mötet är online på fredagar. Feedback från gruppen fås på fredagsmöten där vi har en genomgång av vad den enskilde gruppmedlemmen har jobbat med under veckan.

4.1.2 Kontaktinfo

För att säkerställa att alla gruppmedlemmar har fått rätt information har vi kommunikation på discord. Det är ens egna ansvar att reagera på de inläggen som görs som en indikation på att alla har tagit del av informationen. Vi har även många möten som diskuterat tidigare och det kommer möjliggöra även mer att vi får rätt information i tid. Det är uppmanad inom gruppen att kolla på discord några gånger dagligen mellan kl 08.00-16.00.

4.1.3 Projektmöten

Gruppmöten är professionella och syftar till att bidra med projektets utveckling och därför ska man i förväg meddela ifall man har fått förhinder och inte kan medverka på ett möte. Alla ska lyssna på det som övriga deltagare tar upp och aktiv delta i diskussionen. Mötesanteckningar tas under mötet och överförs till dagordningen som ska vara tillgängliga för alla gruppmedlemmar.

4.2 Ansvarsområden

Det här stycket redogör för vilka ansvarsområden vi har identifierat och vilka egenskaper som passar för dessa. Många av egenskaperna ska självklart finnas hos hela projektgruppen men vi tyckte ändå att det var värt att ha med dem explicit.

4.2.1 Kravprocessboken

- Insatt i kravarbetet
- Ha en övergripande kunskap om projektet
- Noggrann
- Vara kunnig i LaTeX

4.2.2 Processboken

- Vara mycket väl insatt i övningarna
- Ha en övergripande kunskap i projektet
- Noggrann
- Vara kunnig i LaTeX

4.2.3 Kravdokumentet

- Mycket kunnig i hur krav formuleras
- Detaljkunnig
- Kunnig i semantik och språk
- Väl insatt i rapporteringsverktygets funktioner

4.2.4 Scrumboarden

- Administrativ
- Ha en övergripande koll på alla uppgifter som ska göras i projektet - särskilt de som ska med i nästa sprint
- Strukturerad
- Ordningsam

4.2.5 Mailkontakt med beställare

- Ha god social förmåga
- Bra på att kommunicera i skrift
- Uppdaterad
- Administrativ

4.2.6 Hålla i möten

- Vara bekväm i ledarroll
- Strukturerad
- Förmåga att kunna fokusera på det som är relevant

4.3 Förväntningar

De ansvariga för något av ovanstående områden förväntas ha många av egenskaperna för att leva upp till de förväntningar som ställs för projektets bästa och utveckling framåt. Det ställs i stort sätt samma krav på alla ansvarsområden. Att man är kommunikativ och aktiv samt delar med sig av nyheter eller ändringar inom respektive ansvarsområde. Detta för att alla ska ha en möjlighet att ta del av informationen och vara uppdaterade. Mer noggrannare innebär det att den som är ansvarig för processboken har deltagit på möten och workshops. För kravdokument krävs det att den ansvarige har koll på produkten och vet hur den ska fungera dvs har en helhetsperspektiv om projektet. Ansvariga för scrum boarden måste vara uppdaterad kring projektet och har övergripande koll på det aktuella arbetet. Stort ansvar ligger hos personen som har hand om mail att denne är responsiv och når ut med viktig information till andra inom gruppen. Det är ytterst viktigt att de ansvariga för möten/dagordning vet om vad som är relevant i dagsläget att ta upp på möten för att de ska vara effektiva.

4.4 Belbin-test

Eftersom människor har olika styrkor och svagheter ger det oss vissa särskilda beteenden. Kunskap från Belbin-testet kan göra det enklare att dela ut roller eftersom det ger en inblick i hur varje person fungerar. Medlemmar i gruppen får en bättre förståelse över hur personer i gruppen fungerar i vissa situationer och kan lättare komma fram till bra lösningar som passar alla. I projektgruppen kan det till exempel handla om att under övningar bättre kunna få fram medlemmarnas tankar och funderingar. Detta kan hjälpa om man sedan tidigare vet om att en viss person tenderar att inte föra fram sin åsikt kan man istället ställa fler frågor till denne. Ett annat fall kan vara om projektledaren har en vana av att vara av en perfektionist och vill att allt ska lösas på dennes villkor och önskan. Det kan bli betydligt svårare för projektledaren att delegera ut arbete inom gruppen och då kan det vara fördelaktigt att andra gruppmedlemmar kan våga säga ifrån och erbjuda hjälp.

5 Resultat

6 Utveckling och process

7 Referenser

8 Bilagor

8.1 Arbetsblad från motivering och process workshop

[illegible]

Målbild

Hur stabil är målbilden?
 Produkt – beställare – utvecklingsgrupp – målgrupp

Syfte
 Här syftar du hur stabil målbilden är hur stor sannolikheten är att projektet mål kommer att finnas under processen.

Begrepp
 Här presenterar du hur du ser på målet och hur resultatet av projektet ska se ut. För att kunna säga till projektgruppen vilka villkoren för ditt samarbetsavtal är ett projektet, mål förklarar du under processen.

För att få en bild
 Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera och på vilka villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Utvecklingsgrupper
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Slutresultat
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Arbetsplan
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Samarbetsavtal
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Resultat
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Samarbetsavtal
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Resultat
 Här presenterar du de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera. Här vill du visa på de villkoren för att projektet ska fungera.

Sustainable Form - snabbt och mjukt
aren George.

Målbild

"Elevator statement"

Syfte

...att göra en kort, precis beskrivning av vad projektet ska leda till, vem som kommer att använda resultatet, hur det kommer att lösa utmaningsområdet problem och uppfylla dess behov. En beskrivning ingår också en presentation av på vilket sätt projektets resultat delges till från tidigare och pågående lösnings

I hessen

Tänk dig att du är här tillsammans med miljonärshögskola chefen på företaget en duktig medarbetare, som du vill ska gå på med projektet.

Under det att hessen går från plan 1 till plan 7 har du ditt lös chansen att berätta ditt projekt, även som ska användas det och vad det ska resultera i.

När hessen stannar på plan 7 ska personen ha förstått projektet, dess mål och vilka investeringar det innebär, så att du inte behöver säga eller ingå i projektsamtal.

Hur?

Ärmed målet för att bygga upp en "Elevator statement".

Undvik vettsladdade ord

Även

ALLA!!

Deltag

Anna, Pontus, Oscar och Filip

Sen

27 september 2021

