

---

# *DOCUMENTATION UTILISATEUR*

---



## **Projet « GSB Médecin »**

---

# *TABLE DES MATIÈRES*

---

1. Page de connexion
  - 1.1. Le formulaire à remplir
  - 1.2. Système d'erreur
  - 1.3. Où cela renvoie ?
2. Onglet des pays
  - 2.1. Explication des colonnes
  - 2.2. Modifier/Supprimer un pays
  - 2.3. Ajouter un pays
  - 2.4. Système de recherche
  - 2.5. En tant qu'invité
3. Onglet des départements
  - 3.1. Explication des colonnes
  - 3.2. Modifier/Supprimer un département
  - 3.3. Ajouter un département
  - 3.4. Système de recherche
  - 3.5. En tant qu'invité
4. Onglet des médecins
  - 4.1. Explication des colonnes
  - 4.2. Modifier/Supprimer un médecin
  - 4.3. Ajouter un médecin
  - 4.4. Système de recherche
  - 4.5. En tant qu'invité

# PAGE DE CONNEXION

## 1.1. Le formulaire à remplir



Une fois sur l'application, pour vous connecter, cliquez simplement sur bouton arrondi blanc ayant pour texte central « **Connexion administrateur** ». Après cela, vous devriez alors vous trouver sur une page comme celle-ci :

The image shows a blue mobile app interface for administrator login. At the top, there's a white 'X' icon in the corner. Below it, an illustration shows a person standing next to a stylized grey archway. The text 'Connexion en privilège Administrateur' is displayed in white. Below this, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de Passe'. At the bottom, there is a large white rounded button with the text 'Connexion' and a smaller link below it that says 'Retour'.

Quand vous serez alors sur cette page, rentrez alors (*si vous en avez connaissance*) l'identifiant administrateur dans la boîte blanche ayant pour texte « **Nom d'utilisateur** » ainsi que le mot de passe en cliquant et remplissant le champ « **Mot de passe** ». Une fois cela fait, vous pourrez alors cliquer sur le bouton « **Connexion** » disposant d'une couleur blanche et de bords arrondis.

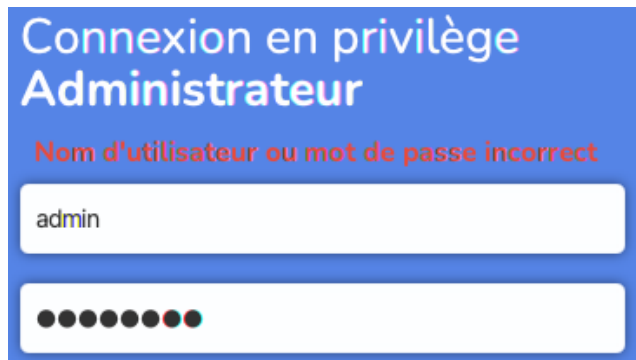
## 1.2. Système d'erreur

S'il y a une erreur lors de la connexion, le système vous en informera. Les différentes erreurs peuvent être quand vous avez oublié de renseigner soit le champ « **Identifiant** » ou le champ « **Mot de passe** », nous pouvons le savoir grâce au message d'erreur qui s'affichera, celui-ci aura pour texte « **Tous les champs doivent être complétés** ».



The screenshot shows a blue header with the text 'Connexion en privilège Administrateur'. Below the header, a red error message reads 'Tous les champs doivent être complétés'. There are two white input fields: the first is labeled 'Nom d'utilisateur' and is empty; the second is labeled 'Mot de Passe' and is also empty.

Dans le cas où les informations comme l'identifiant ou le mot de passe ne sont pas bonnes, alors vous aurez un message vous l'informant et ayant pour texte « **Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect** ». (*Par exemple si vous vous êtes trompé de mot de passe ou bien d'identifiant*).



The screenshot shows the same blue header 'Connexion en privilège Administrateur'. The red error message now reads 'Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect'. The first input field, labeled 'Nom d'utilisateur', contains the text 'admin'. The second input field, labeled 'Mot de Passe', contains ten dots, with the last three dots colored red, green, and blue respectively, indicating a password strength indicator.

## 1.3. Où cela renvoie ?



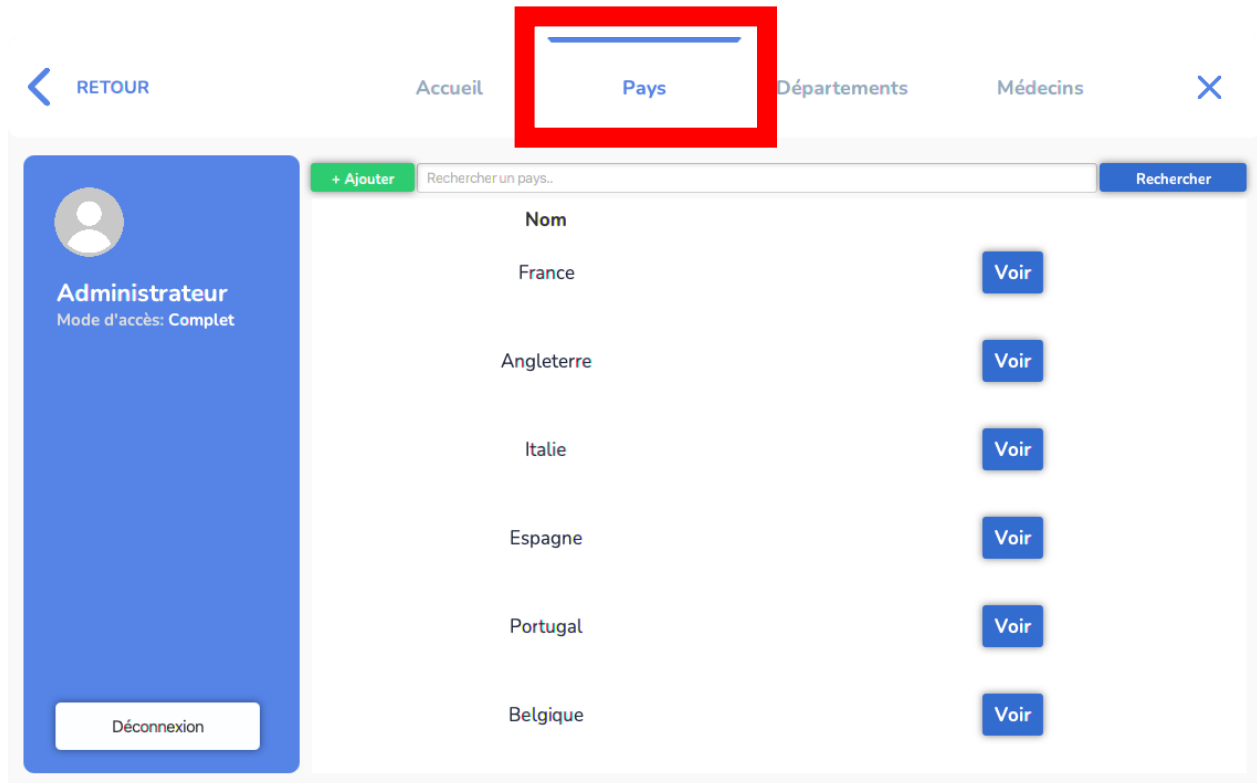
Finalement, cela concerne le mode administrateur, si vous n'avez pas les accès en privilège administrateur, lors de la première page (cf. 1.1 *Formulaire à remplir*) alors cliquez sur le bouton en bas de « **Connexion administrateur** » nommé « **Accéder avec le mode restreint** ».



## ONGLET DES PAYS

### 2.1. Explication des colonnes

Une fois que vous aurez cliqué sur l'onglet « **Pays** » disponible en haut de l'application, comme ceci :



Vous disposerez alors en face de vous d'une colonne nommée « **Nom** », celle-ci est un simple affichage vous permettant de savoir quel pays vous allez pouvoir voir grâce à son bouton situé sur la droite du nom du pays nommé « **Voir** ». Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis.

### 2.2. Modifier/Supprimer un pays

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Voir** » du pays concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors modifier le pays, comme son libellé ou bien le supprimer.

Fiche d'information du pays

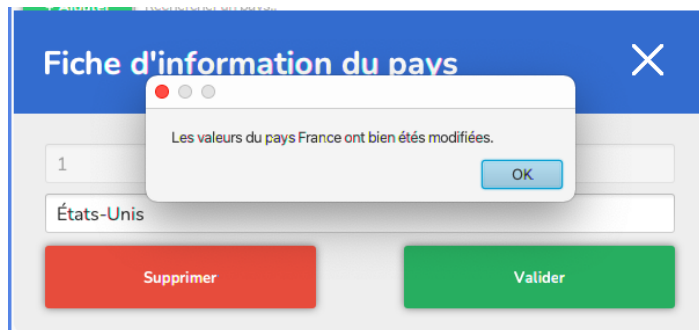
1

France

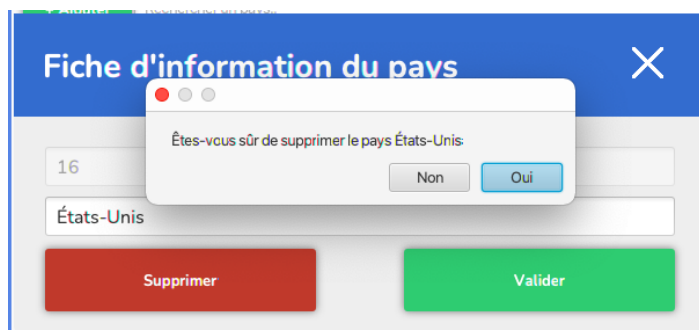
Supprimer Valider

Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur la boîte rectangulaire blanche (*là où il est inscrit « France » dans le cas précis*) et alors taper le nouveau nom du pays que vous souhaitez.

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

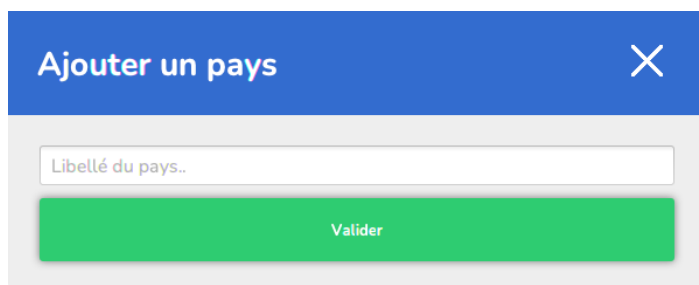


Si vous souhaitez simplement supprimer un pays, cliquez alors le bouton rouge « **Supprimer** ». Une fenêtre apparaîtra pour vous demander de confirmer la suppression du pays, si vous cliquez sur « **Oui** » le pays sera alors supprimé, aucun retour en arrière n'est possible, vous devrez alors le recréer.



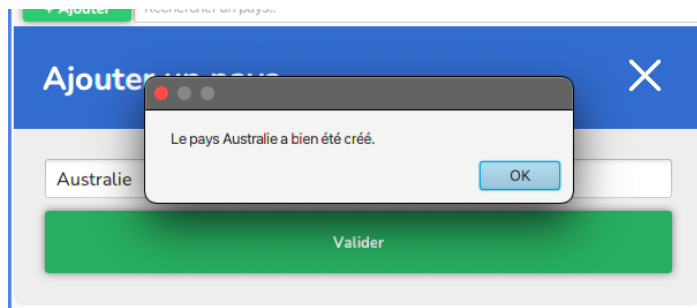
### 2.3. Ajouter un pays

Pour ajouter un pays, il suffira de cliquer (*sur l'application, dans l'onglet « Pays »*) sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé « **Ajouter** ». Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :

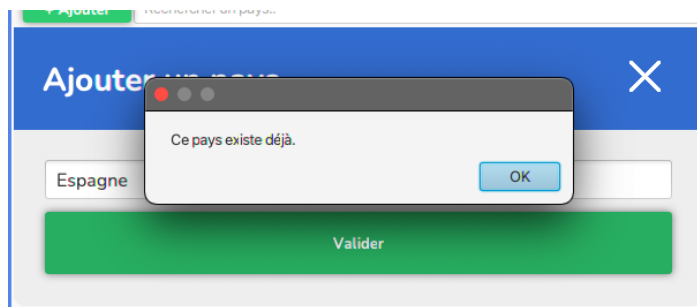


Pour ajouter le pays, rentrez simplement son nom dans la barre « **Libellé du pays** » et cliquez sur « **Valider** », un message de confirmation apparaîtra. Dans le cas où le pays existe déjà, une erreur sous forme d'une petite fenêtre sera également présente.

Exemple (*dans le cas où le pays est bien créé*) :

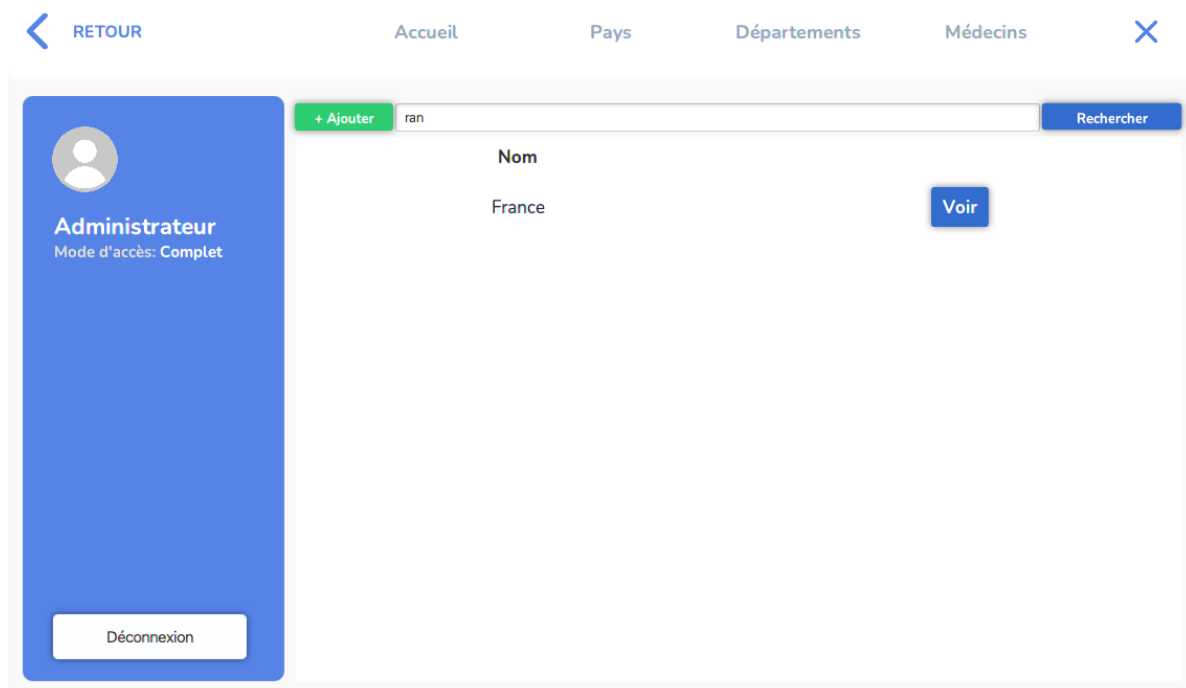


Exemple (dans le cas où le pays existe déjà) :



## 2.4. Système de recherche

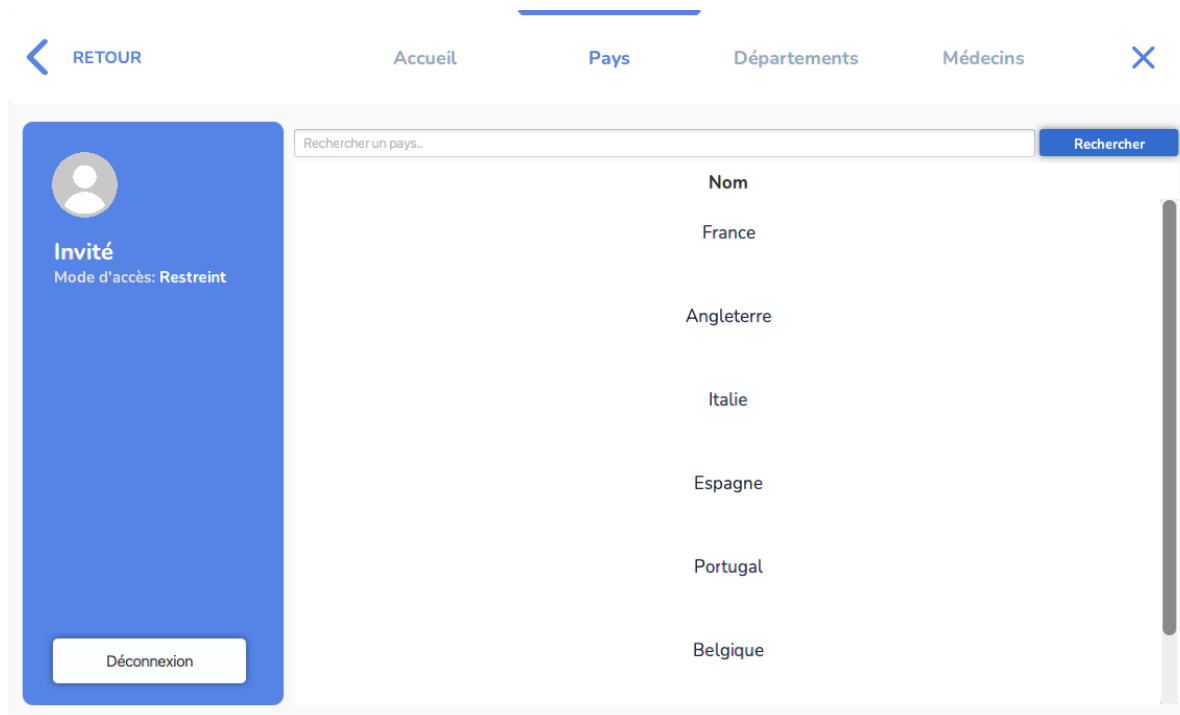
L'application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les pays qui contiennent la suite de lettre « **Ran** », tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé « **Rechercher** ». L'application vous retournera alors tous les pays contenant les trois lettres « **R-A-N** » dans son nom.



## 2.5. En tant qu'invité



Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu'invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :

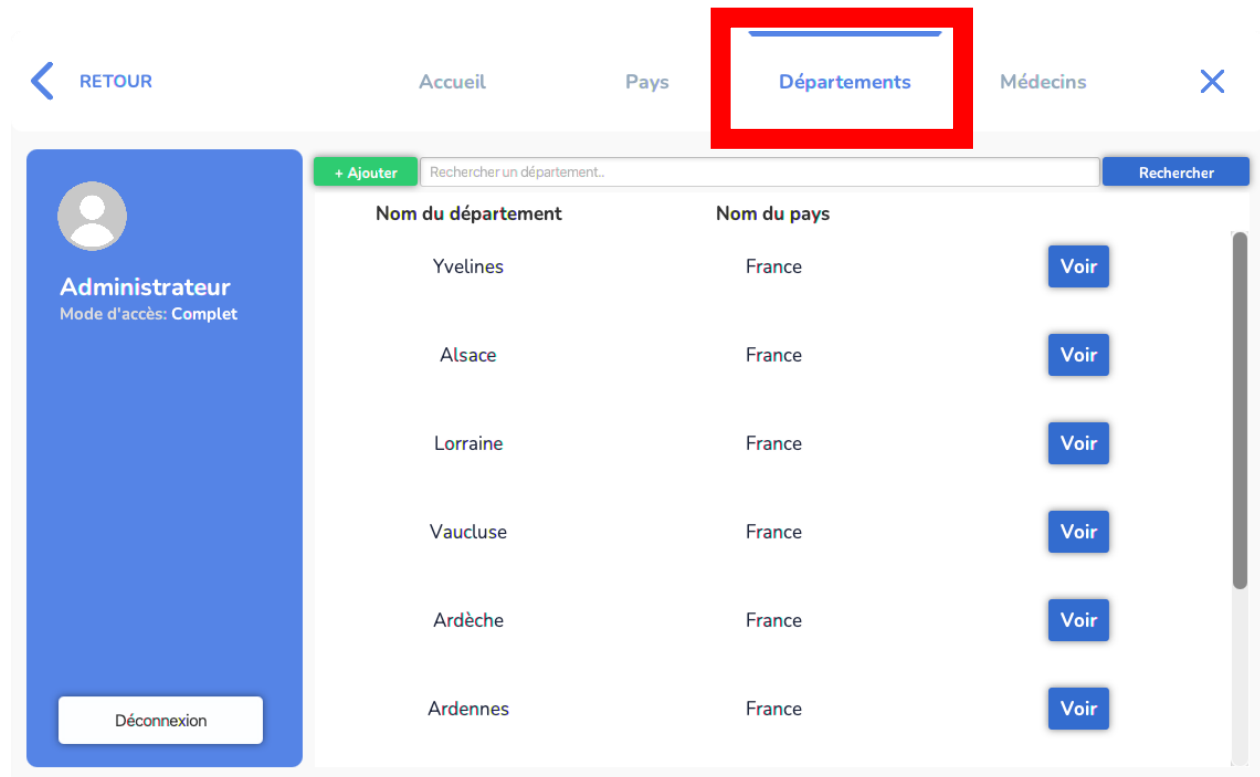


Celle-ci ne vous permettra pas d'ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l'application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l'application.

# ONGLET DES DÉPARTEMENTS

## 3.1. Explication des colonnes

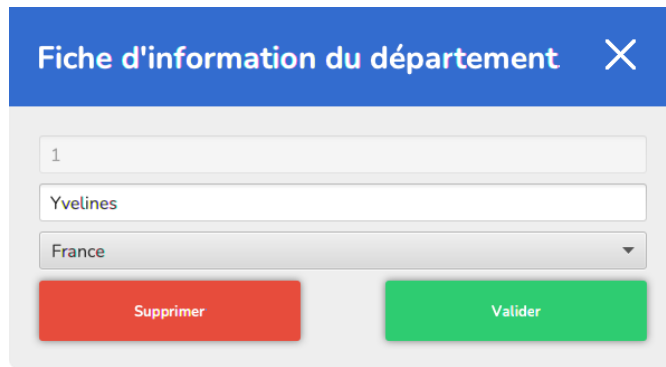
Une fois que vous aurez cliqué sur l'onglet « **Départements** » disponible en haut de l'application, comme ceci :



Vous disposerez alors en face de vous de deux colonnes. L'une est nommée « **Nom du département** » et l'autre « **Nom du pays** ». Pour la première, cela va être simplement l'affichage du nom du département vous permettant de savoir lequel vous allez pouvoir voir grâce à son bouton situé sur la droite du nom du pays nommé « **Voir** ». Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis. Pour le nom du pays, cela est donc un affichage montrant à quel pays est rattaché le département. (*Exemple : Le département « Yvelines » fait partie du pays « France »*).

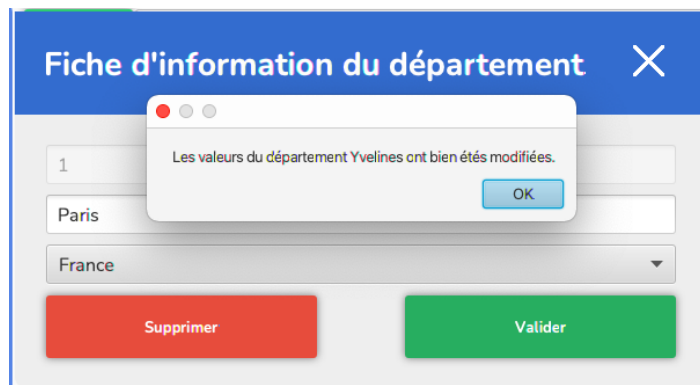
## 3.2. Modifier/Supprimer un département

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Voir** » du département concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors le modifier, en commençant par le nom du département ou bien le pays auquel il est rattaché. À l'instar des pays, vous aurez aussi une option pour pouvoir le supprimer.

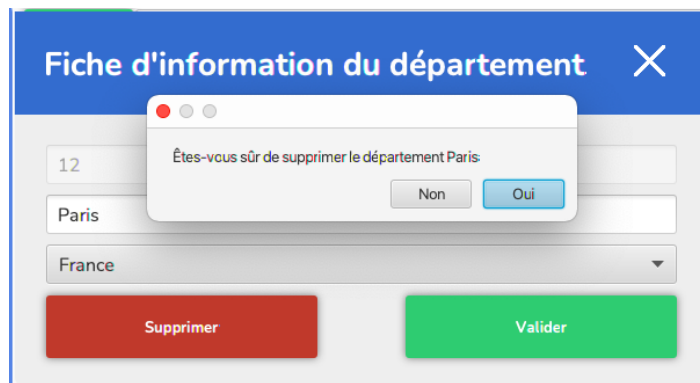


Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur la boîte rectangulaire blanche (*là où il est inscrit « Yvelines » dans le cas précis*) et alors taper le nouveau nom du département que vous souhaitez. Pour le pays, vous n'aurez qu'à cliquer sur la boîte avec la flèche vers le bas afin de sélectionner le pays auquel le département sera désormais rattaché. (*La liste des pays affichés sera faite en fonction de celle disponible dans l'onglet « Pays »*).

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

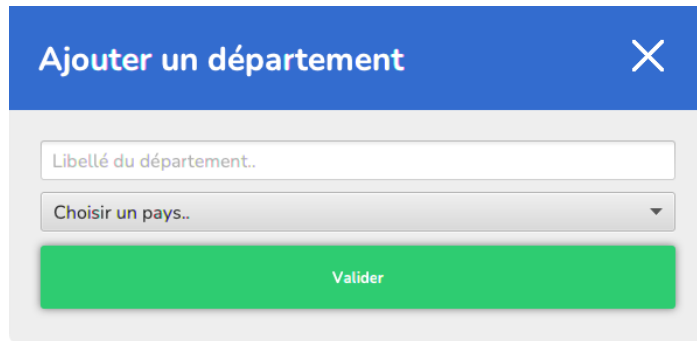


Si vous souhaitez simplement supprimer un département, cliquez alors le bouton rouge « **Supprimer** ». Une fenêtre apparaîtra pour vous demander de confirmer la suppression du département, si vous cliquez sur « **Oui** » le département sera alors supprimé, aucun retour en arrière n'est possible, vous devrez alors le recréer.



### 3.3. Ajouter un département

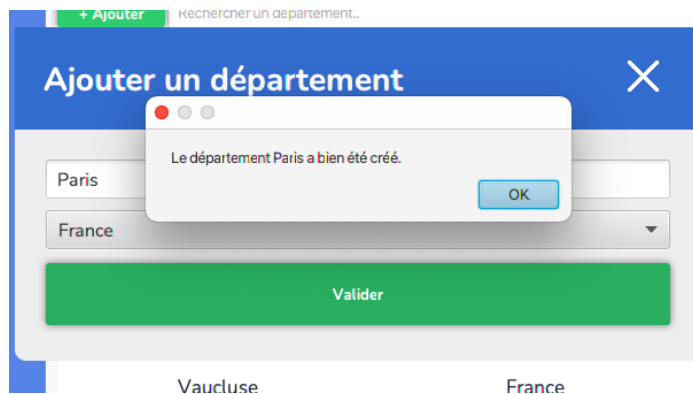
Pour ajouter un département, il suffira de cliquer (sur l'application, dans l'onglet « Département ») sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé « + **Ajouter** ». Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :



The dialog box has a blue header with the title 'Ajouter un département' and a close button (X). Below the header is a text input field with the placeholder 'Libellé du département..'. Underneath is a dropdown menu labeled 'Choisir un pays..'. At the bottom is a large green button labeled 'Valider'.

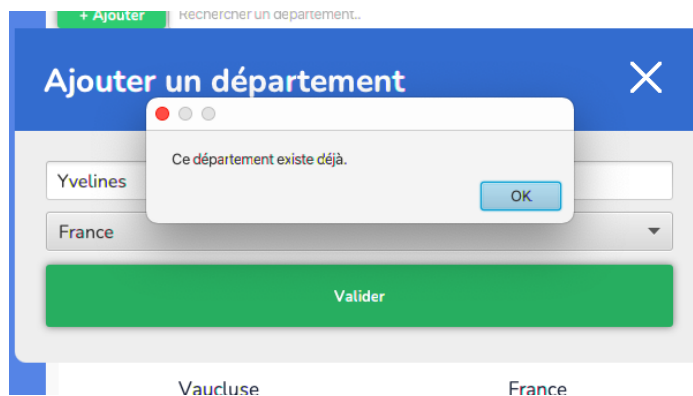
Pour ajouter le département, rentrez simplement son nom dans la barre « **Libellé du département** » et choisissez un pays auquel celui-ci sera rattaché. Une fois cela fait, cliquez sur « **Valider** », un message de confirmation apparaîtra. Dans le cas où le département existe déjà, une erreur sous forme d'une petite fenêtre sera également présente.

Exemple (dans le cas où le pays est bien créé) :



The dialog box shows 'Paris' in the text field and 'France' in the dropdown menu. A small white message box with a red close button is overlaid, displaying the text 'Le département Paris a bien été créé.' and an 'OK' button. Below the dialog box, the text 'Vaucluse' and 'France' are visible.

Exemple (dans le cas où le pays existe déjà) :



The dialog box shows 'Yvelines' in the text field and 'France' in the dropdown menu. A small white message box with a red close button is overlaid, displaying the text 'Ce département existe déjà.' and an 'OK' button. Below the dialog box, the text 'Vaucluse' and 'France' are visible.

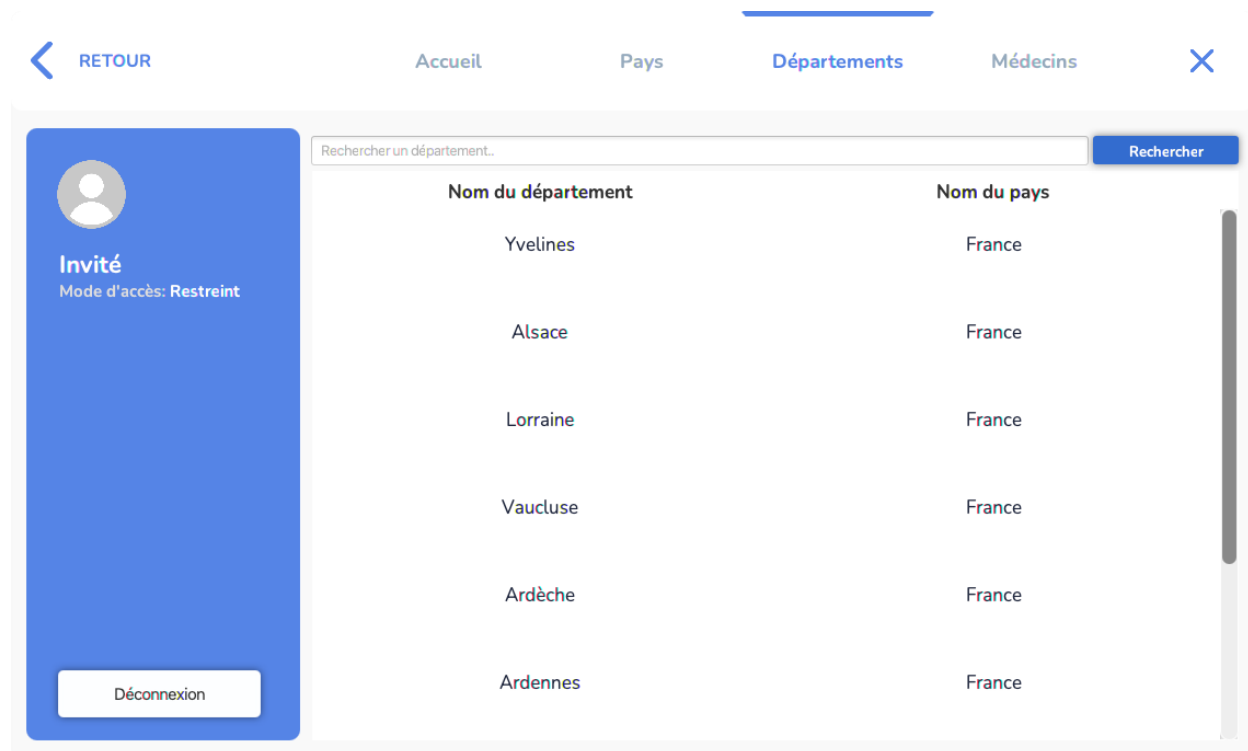
### 3.4. Système de recherche

L'application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les départements qui contiennent la suite de lettre « **Ard** », tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé « **Rechercher** ». L'application vous retournera alors tous les départements contenant les trois lettres « **A-R-D** » dans son nom.

Nom du département	Nom du pays	
Ardèche	France	Voir
Ardenne	France	Voir

### 3.5. En tant qu'invité

Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu'invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :



Navigation: < RETOUR | Accueil | Pays | **Départements** | Médecins | X

Rechercher un département... **Rechercher**

Nom du département	Nom du pays
Yvelines	France
Alsace	France
Lorraine	France
Vaucluse	France
Ardèche	France
Ardennes	France

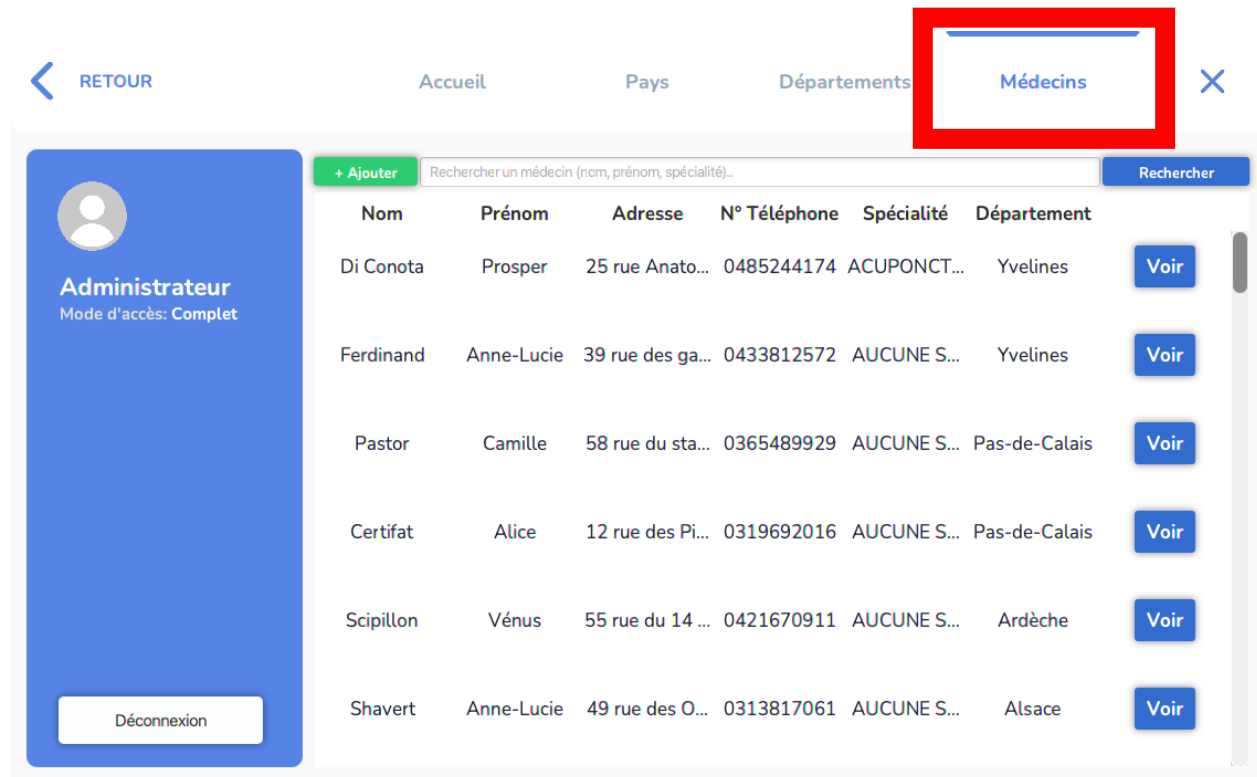
Invité  
Mode d'accès: Restreint  
Déconnexion

Celle-ci ne vous permettra pas d'ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l'application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l'application.

# ONGLET DES MÉDECINS

## 4.1. Explication des colonnes

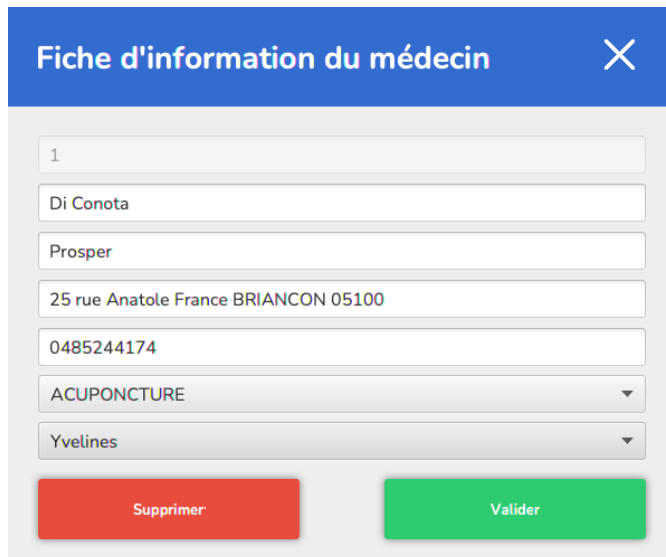
Une fois que vous aurez cliqué sur l'onglet « **Médecins** » disponible en haut de l'application, comme ceci :



Vous disposerez alors en face de vous de six colonnes. Les deux premières concernent le **Nom** et **Prénom** du médecin, la troisième son adresse de résidence, la quatrième son numéro de téléphone et les deux dernières concernent à leurs tours sa spécialité ainsi que le département dans lequel le médecin se trouve. Si vous souhaitez modifier ces informations, il suffit de cliquer sur le bouton situé sur la droite du médecin nommé « **Voir** ». Celui-ci est un bouton bleu aux bords arrondis.

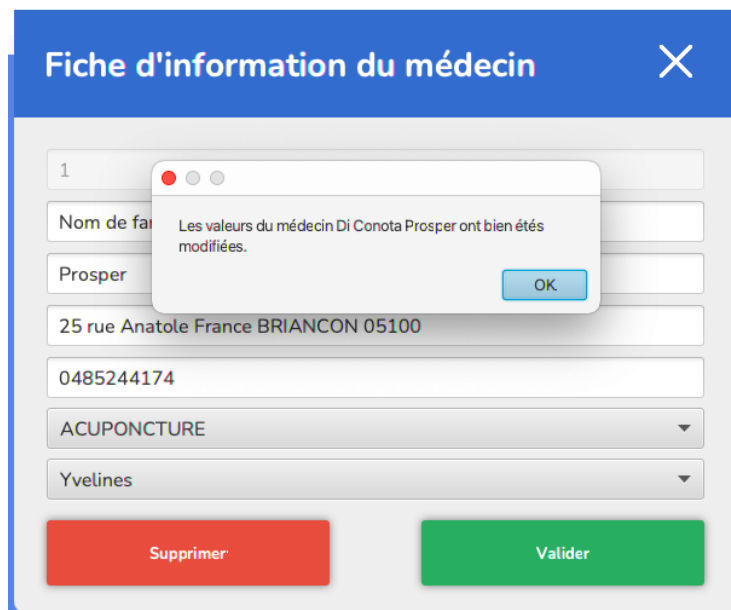
## 4.2. Modifier/Supprimer un médecin

Lorsque vous cliquez sur le bouton « **Voir** » du médecin concerné, vous pourrez alors accéder à ses informations. Vous pourrez alors le modifier, en commençant par le nom et prénom du médecin ou bien son adresse, numéro de téléphone, spécialité et département auquel il est rattaché. À l'instar des départements, vous aurez aussi une option pour pouvoir le supprimer.

The screenshot shows a web form titled 'Fiche d'information du médecin' with a blue header and a close button (X). The form contains several input fields: a text field with '1', a text field with 'Di Conota', a text field with 'Prosper', a text field with '25 rue Anatole France BRIANCON 05100', a text field with '0485244174', a dropdown menu with 'ACUPONCTURE', and another dropdown menu with 'Yvelines'. At the bottom, there are two buttons: a red 'Supprimer' button and a green 'Valider' button.

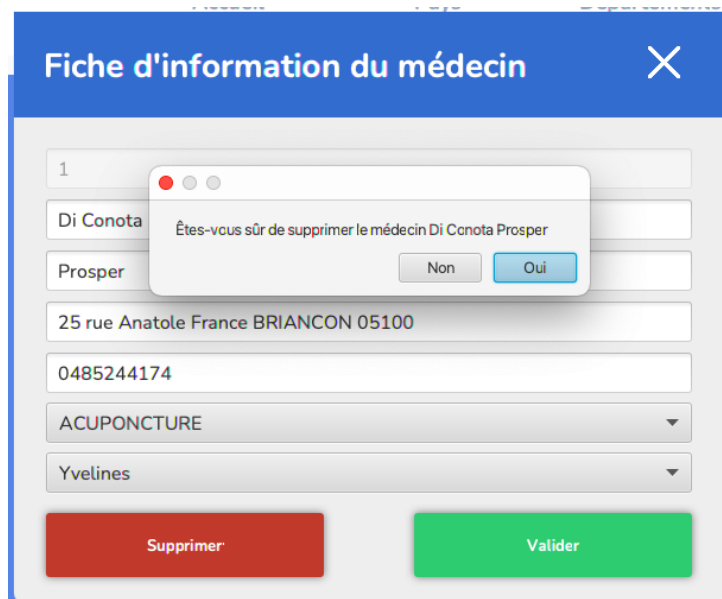
Pour le modifier, vous aurez simplement à cliquer sur une des boîtes rectangulaires blanche (*Exemple : Celle où il est inscrit « **Di Conota** »*) et alors taper le nouveau nom du médecin que vous souhaitez. Pour la spécialité ou bien son département, vous n'aurez qu'à cliquer sur la boîte avec la flèche vers le bas afin de faire afficher un menu déroulant dans lequel vous pourrez sélectionner l'option qui vous convient le mieux.

Une fois cela fait, une petite fenêtre viendra alors à votre écran pour vous signaler que les modifications ont bien été prises en compte.

This screenshot shows the same 'Fiche d'information du médecin' form as before, but with a small white dialog box overlaid in the center. The dialog box has a title bar with three colored circles (red, yellow, green) and contains the text: 'Les valeurs du médecin Di Conota Prosper ont bien été modifiées.' Below the text is a blue 'OK' button. The form behind the dialog box is partially visible, showing the same input fields and buttons.

Si vous souhaitez simplement supprimer un médecin, cliquez alors le bouton rouge « **Supprimer** ». Une fenêtre apparaîtra pour vous demander de confirmer la suppression du médecin, si vous cliquez sur « **Oui** » le département sera alors supprimé, aucun retour en arrière n'est possible, vous devrez alors le recréer.

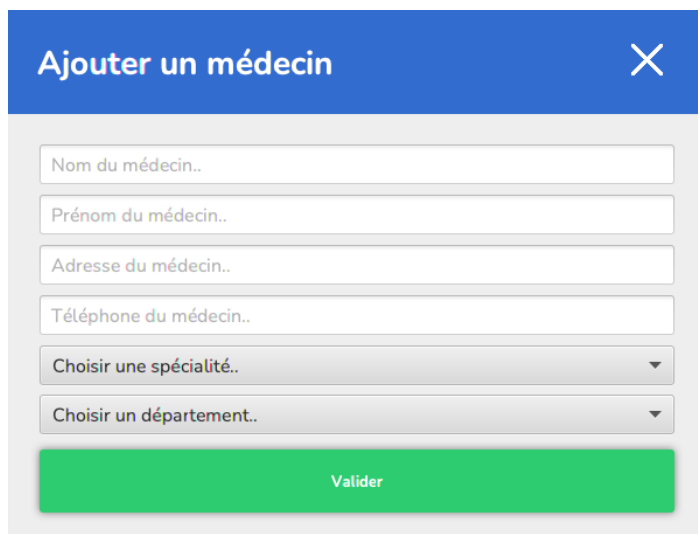




The screenshot shows a web form titled "Fiche d'information du médecin" with a close button (X). The form contains the following fields: a text input with "1", a text input with "Di Conota", a text input with "Prosper", a text input with "25 rue Anatole France BRIANCON 05100", a text input with "0485244174", a dropdown menu with "ACUPONCTURE", and a dropdown menu with "Yvelines". At the bottom are two buttons: "Supprimer" (red) and "Valider" (green). A modal dialog box is open in the center, asking "Êtes-vous sûr de supprimer le médecin Di Conota Prosper" with "Non" and "Oui" buttons.

#### 4.3. Ajouter un médecin

Pour ajouter un département, il suffira de cliquer (*sur l'application, dans l'onglet « Médecin »*) sur le bouton vert en haut à gauche de la barre de recherche, nommé « + **Ajouter** ». Cela vous fera alors apparaître une fenêtre comme celle-ci :



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un médecin" with a close button (X). The form contains the following fields: a text input with "Nom du médecin..", a text input with "Prénom du médecin..", a text input with "Adresse du médecin..", a text input with "Téléphone du médecin..", a dropdown menu with "Choisir une spécialité..", and a dropdown menu with "Choisir un département..". At the bottom is a green button labeled "Valider".

Pour ajouter le médecin, rentrez simplement les informations demandés et visibles grâce au texte affiché dans la barre de texte blanche.. Une fois cela fait, cliquez sur « **Valider** », un message de confirmation apparaîtra.

The screenshot shows a form titled "Ajouter un médecin" with a close button (X). The form contains the following fields:
 

- Text input: BONGAGE
- Text input: Benjamin
- Text input: 11 rue Mor...
- Text input: 0638889327
- Dropdown menu: URGENTISTE
- Dropdown menu: Yvelines
- Green button: Valider

 A modal dialog box is displayed over the form, stating: "Le médecin BONGAGE Benjamin a bien été créé." with an "OK" button.

#### 4.4. Système de recherche

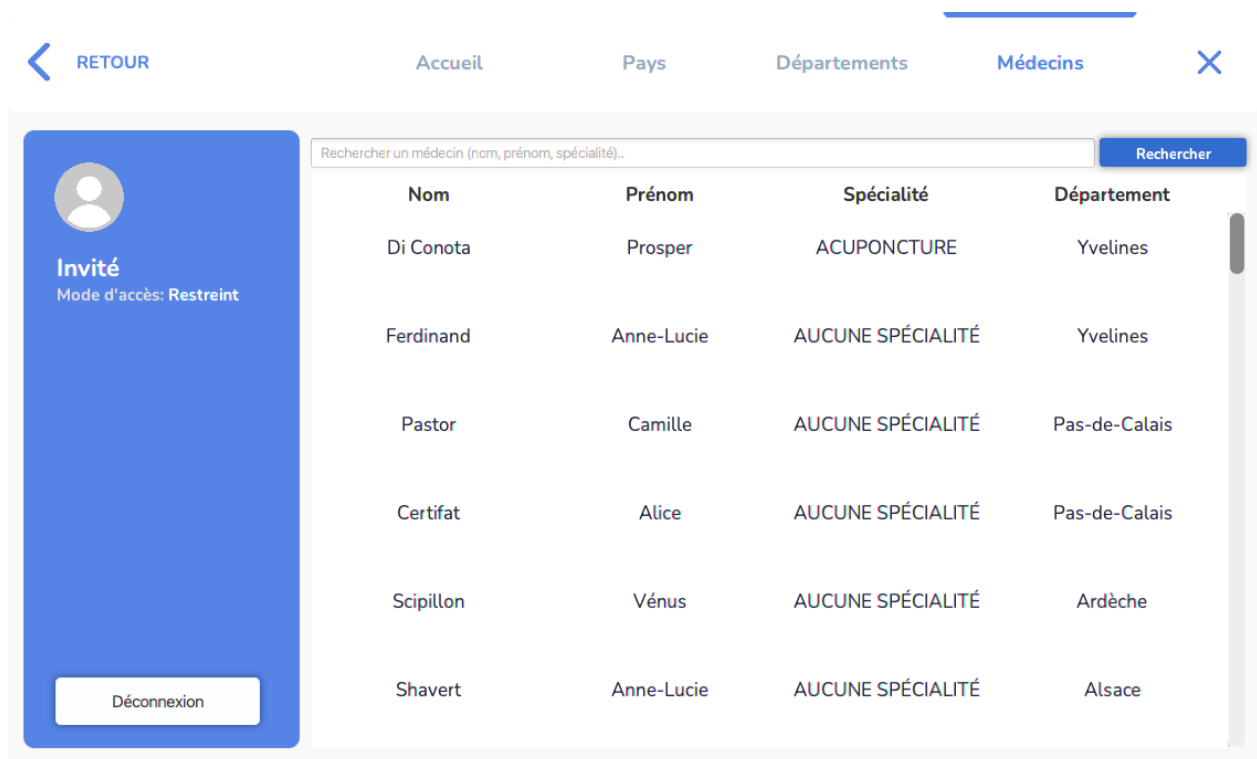
L'application vous propose une barre de recherche, dans laquelle vous pourrez alors taper des caractères et les valider, ce qui lancera une recherche selon ce que vous avez écrit. Si par exemple, vous souhaitez rechercher tous les médecins qui contiennent le nom « **Di Conota** », tapez alors cela dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton bleu situé à sa droite nommé « **Rechercher** ». L'application vous retournera alors tous les médecins contenant le nom demandé.

The screenshot shows the application's search results page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the word "RETOUR", and tabs for "Accueil", "Pays", "Départements", and "Médecins" (which is selected). Below the navigation bar, on the left, is a blue sidebar for the "Administrateur" with a "Déconnexion" button. The main area features a search bar with the text "di conota" and a green "+ Ajouter" button on the left and a blue "Rechercher" button on the right. Below the search bar is a table of search results:

Nom	Prénom	Adresse	N° Téléphone	Spécialité	Département	
Di Conota	Prosper	25 rue Anato...	0485244174	ACUPONCT...	Yvelines	<a href="#">Voir</a>
Di Conota	Julie	76 rue des Ar...	0558376134	ALLERGOL...	Var	<a href="#">Voir</a>
Di Conota	Bénédicte	7 rue de Pari...	0483574560	AUCUNE S...	Yvelines	<a href="#">Voir</a>
Di Conota	Carole	82 rue Blainv...	0489580183	AUCUNE S...	Yvelines	<a href="#">Voir</a>
Di Conota	Bénédicte	88 rue du ren...	0452809250	AUCUNE S...	Ardèche	<a href="#">Voir</a>
Di Conota	Alain	10 rue Alphi...	0378125914	AUCUNE S...	Alsace	<a href="#">Voir</a>

## 4.5. En tant qu'invité

Si vous ne possédez pas les privilèges administrateur et que vous vous êtes connecté en tant qu'invité et donc « mode restreint », voici la page que vous aurez alors :



The screenshot shows the 'Médecins' page in 'Invité' mode. The sidebar on the left displays the user's profile as 'Invité' with 'Mode d'accès: Restreint' and a 'Déconnexion' button. The main content area features a search bar and a table of doctors.

Nom	Prénom	Spécialité	Département
Di Conota	Prosper	ACUPONCTURE	Yvelines
Ferdinand	Anne-Lucie	AUCUNE SPÉCIALITÉ	Yvelines
Pastor	Camille	AUCUNE SPÉCIALITÉ	Pas-de-Calais
Certifat	Alice	AUCUNE SPÉCIALITÉ	Pas-de-Calais
Scipillon	Vénus	AUCUNE SPÉCIALITÉ	Ardèche
Shavert	Anne-Lucie	AUCUNE SPÉCIALITÉ	Alsace

Celle-ci ne vous permettra pas d'ajouter, de modifier ou supprimer quoi que ce soit. Cependant, l'application vous retournera quand même tous les pays stockés dans la base de données avec la même possibilité de recherche que dans la version administrateur de l'application. Également, certaines informations ne seront alors pas divulguées si vous êtes en invité, comme le numéro de téléphone ou bien l'adresse du médecin.