



Skarab Group

Verbale di riunione interna

Data: 2025-10-30

Ora: 17:00

Luogo: Canale Discord

Presiede: Alberto Suar

Presenti e assenti

Presenti:

Alberto Suar, Kevin Basso, Andrea Sgreva, Riccardo Berengan, Riccardo Martinello, Antonio Sandu, Alice Zago

Ordine del giorno

- 1. Definizione di un Way of Working più specifico
- 2. Discussione riguardo l'uso di Typst
- 3. Proposta per il sito web del gruppo
- 4. Revisione di una mail di avviso indirizzata al professor Vardanega
- 5. Assegnazione dei compiti da svolgere

1. Svolgimento della riunione

1.1. Apertura

La riunione ha avuto inizio alle 17:00, introdotta da Alberto Suar, che ha illustrato brevemente gli obiettivi del giorno.

1.2. Discussione punto per punto

Punto 1: Definizione di un Way of Working più specifico

Sintesi: Alberto Suar ha mostrato la sua proposta per il Way of Working e il gruppo si è confrontato su come procedere, in particolare su come gestire le repository e sulla suddivisione dei ruoli.

Decisione: Sono state decise le specifiche da seguire per il Way of Working.

Punto 2: Discussione riguardo l'uso di Typst

Sintesi: Riccardo Berengan ha proposto Typst come piattaforma utile a contenere la documentazione in maniera strutturata e condivisa, il gruppo ha discusso tale scelta.

Decisione: Il gruppo ha preso la decisione di adottare Typst nel proprio Way of Working e Riccardo Berengan si è proposto di gestire l'organizzazione dell'ambiente.

Punto 3: Proposta per il sito web del gruppo

Sintesi: Alice Zago ha presentato il suo prototipo per il sito del gruppo.

Decisione: Si è concluso che il sito proposto sarà utile e verrà quindi usato non appena questo sarà ultimato.

Punto 4: Revisione di una mail di avviso indirizzata al professor Vardanega

Sintesi: Alberto Suar ha mostrato la bozza di mail proposta per essere inviata al professor Vardanega riguardante la mancante comunicazione da parte della proponente Vargroup.

Decisione: In seguito all'approvazione da parte del gruppo Alberto Suar manderà la mail.

Punto 5: Assegnazione dei compiti da svolgere

Sintesi: Sono stati analizzati i lavori svolti durante la settimana per capire cosa serve ancora per ultimarli e sono stati assegnati i compiti da svolgere per i prossimi giorni.

Decisione: Alice Zago si occuperà di ultimare la parte di Preventivo dei costi e impegno orario ; Alberto Suar e Andrea Sgreva si occuperanno di rifinire la Lettera

di Presentazione e il Resoconto dei capitolati; Antonio Sandu compilerà il verbale della riunione.

2. Azioni e responsabilità

Azione	Responsabile	Scadenza	Stato
Organizzare l'ambiente Typst	Riccardo Berengan	2025-11-02	Da Iniziare
Ultimare la proposta di candidatura	Alice Zago, Andrea Sgreva, Alberto Suar	2025-10-31	In Corso
Inviare la mail	Alberto Suar	2025-10-31	Da Iniziare
Redigere il verbale della riunione interna	Antonio Sandu	Continuativo	In corso
Applicazione del Way of Working	Tutti i membri	Continuativo	In corso

Chiusura

La riunione si è conclusa alle *18:40*.

Presiede:

Alberto Suar