



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2025-12-13	1.0.0	Verifica verbale		Suar Alberto
2025-12-13	0.1.0	Prima stesura del documento	Sandu Antonio	Suar Alberto

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Pianificazione obiettivi a breve termine	4
Punto 2: Avanzamento analisi casi d'uso e requisiti	4
Punto 3: Ottimizzazione gestione riunioni interne	4
Azioni e responsabilità	5
Chiusura	5
Presiede	5

Presenze

Presenti	Suar Alberto, Basso Kevin, Martinello Riccardo, Sandu Antonio, Zago Alice, Berengan Riccardo,
Assenti	Sgreva Andrea

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Pianificazione obiettivi a breve termine
2. Avanzamento analisi casi d'uso e requisiti
3. Ottimizzazione gestione riunioni interne

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svolta in data 13 Dicembre, ha avuto inizio alle 09:45, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Pianificazione obiettivi a breve termine

Sintesi: Il gruppo ha discusso la timeline per le prossime settimane, focalizzandosi sulle sessioni di formazione tecnologica rimanenti e sulla chiusura dei requisiti entro fine anno.

Decisione presa: Il team fisserà un incontro con VarGroup per la settimana prossima e punterà a completare l'Analisi dei Requisiti per organizzare un confronto con il Prof. Cardin a inizio gennaio.

Punto 2: Avanzamento analisi casi d'uso e requisiti

Sintesi: Ampio spazio è stato dedicato all'esposizione del lavoro svolto:

- Backend: Approfondimento su autenticazione (Amazon Cognito), gestione repository e flussi di esecuzione. Confermata l'efficacia di MongoDB per la struttura JSON dei report. Scartata la funzionalità di gestione nuove analisi sullo stesso report per l'orchestratore.

- Frontend: Analisi dei ruoli utente, storico analisi e gestione remediation (interattive e suggerimenti). Martinello ha presentato i mockup in Figma per visualizzare l'interfaccia.

Decisione presa: I feedback ricevuti sui mockup e sulle analisi dei flussi fungeranno da base per l'avvio della stesura ufficiale dei documenti di analisi.

Punto 3: Ottimizzazione gestione riunioni interne

Sintesi: Berengan ha proposto una modifica strutturale alle riunioni per ottimizzare le tempistiche e la chiarezza dell'esposizione.

Decisione presa: Le domande e le discussioni aperte verranno posticipate alla fine di ogni sessione, permettendo a ciascun membro di completare l'esposizione dei propri progressi senza interruzioni.

Azioni e responsabilità

Azione	Responsabile	Scadenza
Definizione template ufficiale UC e approfondimento analisi	Suar Alberto	2025/12/19
Analisi struttura report e requisiti collegati	Berengran Riccardo	2025/12/19
Studio gestione memoria agenti e approfondimento UC	Basso Kevin	2025/12/19
Studio funzionamento agenti e approfondimento UC	Zago Alice	2025/12/19
Redazione verbale interno e approfondimento UC	Sandu Antonio	2025/12/19
Aggiornamento modello Figma con feedback emersi	Martinello Riccardo	2025/12/19

Tabella 1: Tabella delle Azioni e Scadenze

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 12:50.

Presiede

Suar Alberto