



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-01-11	1.0.0	Verifica verbale		Suar Alberto
2026-01-11	0.1.0	Prima stesura del documento	Zago Alice	Suar Alberto

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB	4
Punto 2: Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC)	4
Punto 3: Coordinamento per il colloquio con il professor Cardin e incontro con VarGroup	5
Azioni e responsabilità	5
Chiusura	6
Presiede	6

Presenze

Presenti	Suar Alberto, Basso Kevin, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Berengan Riccardo, Martinello Riccardo
Assenti	

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB.
2. Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC).
3. Coordinamento per il colloquio con il professor Cardin e incontro con VarGroup

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svolta in data 11 Gennaio, ha avuto inizio alle 15:00, introdotta da Zago Alice che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB

Sintesi: Il gruppo ha condotto un esame dello stato dei lavori relativo ai documenti di progetto per la RTB. Il Piano di Progetto e le Norme di Progetto risultano verificati, il Piano di Qualifica resta in attesa di verifica mentre l'Analisi dei Requisiti procede ma evidenzia una lieve flessione nella velocità di redazione.

Decisione presa: SkarabGroup si impegna a mantenere l'assetto operativo definito all'inizio dello Sprint 2. Viene confermato l'impegno all'aggiornamento contestuale del glossario.

Punto 2: Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC)

Sintesi: In previsione della candidatura per la RTB, è stata discussa la necessità di avviare lo sviluppo del Proof of Concept (PoC).

Decisione presa: A partire dallo Sprint 3, alcuni membri del gruppo si focalizzeranno sull'implementazione del PoC mentre altri si dedicheranno alla finalizzazione e alla verifica dei documenti restanti. Qualora lo stato di avanzamento dei lavori fosse abbondantemente oltre i requisiti minimi, l'avvio del PoC verrebbe anticipato alla seconda metà del secondo sprint.

Punto 3: Coordinamento per il colloquio con il professor Cardin e incontro con VarGroup

Sintesi: Il team ha identificato un set di quesiti fondamentali da sottoporre al professor Cardin durante l'incontro programmato. Inoltre, il gruppo concorda sulla necessità di un incontro di allineamento con Var Group per presentare l'avanzamento del progetto e validare i requisiti emersi finora, assicurando la piena aderenza alle aspettative aziendali.

Decisione presa: SkarabGroup inserirà in un documento i quesiti da sottoporre al professore. Contestualmente, procederà a contattare VarGroup per calendarizzare un colloquio di aggiornamento.

Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Aggiunta retrospettiva Sprint 1	Amministratore	0:15
Aggiunta retrospettiva Sprint 2	Amministratore	0:15
Programmazione sezione agenti PoC	Programmatore	3:00
Programmazione sezione server PoC	Programmatore	3:00
Gestione ordine del giorno e coordinamento riunioni	Responsabile	2:30
Stesura diario di bordo	Responsabile	0:30
Stesura verbale riunione seconda settimana	Responsabile	1:00
Verifica verbale riunione interna seconda settimana	Verificatore	0:15
Verifica AdR	Verificatore	6:00
Verifica PdP	Verificatore	4:00
Verifica NdP	Verificatore	1:30

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 16:50.

Presiede

Zago Alice