



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2025-12-19	1.0.0	Verifica verbale		Basso Kevin
2025-12-19	0.1.0	Prima stesura del documento	Suar Alberto	Basso Kevin

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Suddivisione ruoli per stesura documenti RTB	4
Punto 2: Standardizzazione documenti in typst con templates	4
Punto 3: Comprensione della struttura del POC	4
Azioni e responsabilità	5
Chiusura	5
Presiede	5

Presenze

Presenti

Suar Alberto, Basso Kevin, Sgreva Andrea,
Martinello Riccardo, Sandu Antonio, Zago
Alice, Berengan Riccardo

Assenti

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Suddivisione ruoli per stesura documenti RTB.
2. Standardizzazione documenti in typst con templates.
3. Comprensione della struttura del POC.

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svolta in data 19 Dicembre 2025, ha avuto inizio alle 10:00, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Suddivisione ruoli per stesura documenti RTB

Sintesi: Il gruppo ha discusso su una possibile suddivisione dei membri del gruppo per la stesura dei principali documenti previsti per la RTB.

Decisione presa: I membri hanno concordato una suddivisione chiara dei ruoli per ottimizzare la redazione dei documenti. In cui le persone sono divise così:

- **Analisi dei requisiti:** Basso Kevin, Suar Alberto
- **Piano di progetto:** Sgreva Andrea, Sandu Antonio
- **Piano di qualifica:** Zago Alice, Berengan Riccardo
- **Glossario:** Basso Kevin, Suar Alberto, Sgreva Andrea, Sandu Antonio, Zago Alice, Berengan Riccardo, Martinello Riccardo
- **Norme di progetto:** Martinello Riccardo

Punto 2: Standardizzazione documenti in typst con templates

Sintesi: Basso Kevin ha presentato i template in typst per la standardizzazione dei documenti.

Decisione presa: I membri hanno deciso di utilizzare i template proposti per garantire coerenza e uniformità nei documenti.

Punto 3: Comprensione della struttura del POC

Sintesi: Capire cosa bisogna presentare nell'POC

Decisione presa: Si é deciso di procedere non come una sintesi del progetto ma un sistema che permette di mostrare che le tecnologie funzionano senza che l'obiettivo effettivo sia raggiunto.

Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Stabilita struttura repository e setup strumenti	Amministratore	6:00
Stesura introduzione AdR	Amministratore	1:00
Stesura scopo del documento AdR	Amministratore	1:00
Stesura prospettiva del prodotto	Amministratore	0:30
Stesura funzioni del prodotto	Amministratore	0:30
Prima stesura NdP	Amministratore	4:00
Stesura introduzione PdP	Amministratore	1:00
Stesura sezione scopo PdP	Amministratore	1:30
Stesura introduzione PdQ	Amministratore	1:00
Stesura scopo PdQ	Amministratore	0:30
Stesura sezione qualità di processo PdQ	Amministratore	0:30
Definizione attori dei casi d'uso	Analista	1:00
Stesura verbale riunione prima settimana	Responsabile	1:30
Verifica verbale riunione interna prima settimana	Verificatore	0:15

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 10:40.

Presiede

Suar Alberto