



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2025-12-06	1.0.0	Verifica verbale		Zago Alice
2025-12-06	0.1.0	Prima stesura del documento	Suar Alberto	Zago Alice

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Discussione sessioni di formazione con VarGroup	4
Punto 2: Esposizione casi d'uso e requisiti emersi (FE/BE)	4
Punto 3: Analisi del rendimento e della comunicazione interna	4
Azioni e responsabilità	5
Chiusura	5
Presiede	5

Presenze

Presenti

Suar Alberto, Basso Kevin, Sgreva Andrea,
Martinello Riccardo, Sandu Antonio, Zago
Alice, Berengan Riccardo,

Assenti

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Discussione sessioni di formazione con VarGroup
2. Esposizione casi d'uso e requisiti emersi (FE/BE)
3. Analisi del rendimento e della comunicazione interna

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svoltasi in data 06 Dicembre, ha avuto inizio alle 10:45, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Discussione sessioni di formazione con VarGroup

Sintesi: A causa di sovrapposizioni con l'orario delle lezioni universitarie, le sessioni di formazione previste per il 09/12 e il 16/12 presso la sede di VarGroup sono state temporaneamente sospese.

Decisione presa: Il team rimane in attesa di nuove proposte dall'azienda per rischedulare gli incontri, garantendo la massima disponibilità per le nuove date.

Punto 2: Esposizione casi d'uso e requisiti emersi (FE/BE)

Sintesi: I sottogruppi hanno presentato i workflow definiti:

- **Backend**: Analisi incentrata sull'Orchestratore, validazione repository tramite hash commit e logica di analisi incrementale (diff tra commit).
- **Frontend**: Focus su UX, gestione login, dashboard e visualizzazione strutturata dei report (Qualità, Sicurezza OWASP, Coerenza documentazione).

Decisione presa: Le linee guida emerse vengono approvate come base solida per la definizione dei requisiti di dettaglio e per lo sviluppo del PoC.

Punto 3: Analisi del rendimento e della comunicazione interna

Sintesi: È stata evidenziata una criticità nel rendimento e nella partecipazione attiva durante le sessioni infrasettimanali, con una comunicazione scarsa.

Decisione presa: Il team stabilisce un nuovo protocollo: ogni riunione del sabato prevederà un allineamento di 10 minuti per membro per esporre il lavoro svolto, con assegnazione di task individuali chiari.

Azioni e responsabilità

Azione	Responsabile	Scadenza
Analisi funzionamento orchestratore e comunicazione DB	Suar Alberto	2025/12/13
Definizione struttura JSON report e persistenza MongoDB	Berengran Riccardo	2025/12/13
Gestione logica nuove analisi su report esistenti	Basso Kevin	2025/12/13
Progettazione UX e flussi interfaccia	Zago Alice Sandu Antonio	2025/12/13
Strutturazione modello Figma per mockup frontend	Martinello Riccardo	2025/12/13

Tabella 1: Tabella delle Azioni e Scadenze

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 13:00.

Presiede

Suar Alberto