



---

## Verbale riunione interna

1.0.0

---

## Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-01-03	1.0.0	Verifica verbale		Suar Alberto
2026-01-03	1.0.0	Prima stesura del documento	Zago Alice	Suar Alberto

## **Indice**

Presenze .....	4
Ordine del giorno .....	4
Argomenti proposti .....	4
Svolgimento Riunione .....	4
Apertura .....	4
Discussione punto per punto .....	4
Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione dei documenti per la RTB .....	4
Punto 2: Rotazione dei membri del gruppo per la redazione e verifica dei documenti .....	4
Azioni e responsabilità .....	5
Chiusura .....	5
Presiede .....	5

## Presenze

<b>Presenti</b>	Suar Alberto, Basso Kevin, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Berengan Riccardo, Martinello Riccardo
<b>Assenti</b>	

## Ordine del giorno

### Argomenti proposti

1. Discussione stato di avanzamento della redazione dei documenti per la RTB.
2. Rotazione dei membri del gruppo per la redazione e verifica dei documenti.

## Svolgimento Riunione

### Apertura

La riunione, svoltasi in data 03 Gennaio, ha avuto inizio alle 09:45, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

### Discussione punto per punto

#### Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione dei documenti per la RTB

**Sintesi:** Il gruppo ha discusso dello stato di avanzamento dei documenti necessari per la RTB: Piano di Progetto, Piano di Qualifica e Norme di Progetto sono in fase di finalizzazione, mentre l'elaborazione dell'Analisi dei Requisiti procede secondo le tempistiche previste con un avanzamento ottimale. Inoltre, il team ha effettuato il Merge nel branch develop delle modifiche caricate nei branch di riferimento, garantendo l'allineamento dell'ambiente di sviluppo.

**Decisione presa:** SkarabGroup conferma l'intenzione di mantenere l'attuale produttività, così da poter avviare le attività dedicate allo sviluppo del Proof of Concept (PoC).

#### Punto 2: Rotazione dei membri del gruppo per la redazione e verifica dei documenti

**Sintesi:** Il gruppo ha discusso in merito alla ripartizione dei compiti per ottimizzare le attività in corso: parte dei componenti si dedicherà alla stesura dell'Analisi dei Requisiti, mentre i restanti membri sono incaricati della verifica degli altri documenti di progetto. Tale divisione garantisce un avanzamento rapido sul documento principale e, contemporaneamente, un controllo rigoroso sulla qualità del materiale restante.

**Decisione presa:** Zago Alice, Sgreva Andrea, Martinello Riccardo, Sandu Antonio e Berengan Riccardo si occuperanno dell'Analisi dei Requisiti. Suar

Alberto e Basso Kevin, invece, della verifica degli altri documenti. Il glossario continuerà ad essere aggiornato.

## Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Stesura UC13-32	Analista	20:00
Stesura requisiti UC13-32	Analista	5:00
Ristesura NdP	Amministratore	4:30
Ristesura PdP	Amministratore	5:00
Aggiunta nuovi rischi PdP	Amministratore	1:30
Revisione sezione automiglioramento PdQ	Amministratore	0:30
Stesura verbale riunione prima settimana	Responsabile	1:00
Verifica verbale riunione interna prima settimana	Verificatore	0:15
Stesura verbale riunione esterna	Responsabile	1:00

## Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 11:00.

## Presiede

Suar Alberto