



---

# Verbale riunione interna

1.0.0

---

## Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-02-28	0.1.0	Prima stesura del documento	Berengan Riccar-do	

## Indice

Presenze .....	4
Ordine del giorno .....	4
Argomenti proposti .....	4
Ordine del giorno .....	4
Argomenti proposti .....	4
Svolgimento Riunione .....	4
Apertura .....	4
Discussione punto per punto .....	4
Punto 1 : Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente .....	4
Punto 2 : Discussione sulla preparazione alla revisione del documento analisi dei requisiti .....	4
Punto 3 : Discussione in merito all'rganizzazione del team in vista della product baseline .....	5
Azioni e responsabilità .....	5
Chiusura .....	5
Presiede .....	5

## Presenze

### Presenti

Suar Alberto, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Martinello Riccardo, Basso Kevin, Berengan Riccardo

### Assenti

## Ordine del giorno

### Argomenti proposti

## Ordine del giorno

### Argomenti proposti

1. Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente.
2. Discussione sulla preparazione alla revisione del documento analisi dei requisiti.
3. Discussione in merito all'rganizzazione del team in vista della product baseline.

## Svolgimento Riunione

### Apertura

La riunione, svoltasi in data 28 Febbraio, ha avuto inizio alle 9:45, introdotta da Berengan Riccardo che ha presentato l'ordine del giorno.

### Discussione punto per punto

#### Punto 1 : Discussione sul lavoro svolto e sul lavoro rimanente

**Sintesi:** I membri del team hanno discusso insieme il lavoro svolto durante l'ultima settimana del quarto sprint. Inoltre è stato discusso il lavoro rimanente. Da questa discussione sono emersi i seguenti compiti da svolgere: verifica completa della sezione test del documento PdQ, verifica finale del documento NdP, preparazione della presentazione relativa al documento AdR con in professor Vardanega. Inoltre è stato compilata in collettività la sezione relativa allo sprint 4 del documento PdP

**Decisione presa:** Ad ogni membro sono stati assegnati i compiti da svolgere per prepararsi alla presentazione e discussione della documentazione prodotta

#### Punto 2 : Discussione sulla preparazione alla revisione del documento analisi dei requisiti

**Sintesi:** In riferimento alla presentazione e discussione della documentazione finora prodotta che verrà svolta con il Professor Vardanega. I membri del team hanno discusso sulle modalità di preparazione e presentazione che più hanno ritenuto opportune per il corretto svoglimento della stessa

**Decisione presa:** Ad ogni memro è stato assegnato il compito di rilettura e compresione individuale della documentazione prodotta

**Punto 3 : Discussione in merito all'rganizzazione del team in vista della product baseline**

**Sintesi:** In vista della product baseline il team si è informato ed ha discusso i compiti necessari al suo corretto svolgimento. In particolare sono stata presa in considerazione la mansione di progettazione

**Decisione presa:** Il team ha deciso i membri incaricati di informarsi nel dettaglio sulle future mansioni da svolgere per la product baseline.

## Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Revisione e verifica del documento NdP	Analista	2:00
Raccolta informazioni relative al documento specifica tecnica	Progettista	16:00
Strutturare il documento specifica tecnica	Progettista	16:00
Inizio fase di progettazione	Progettista	16:00
Gestione ordine del giorno e coordinamento riunioni	Responsabile	5:00
Verifica del documento PdQ	Analista	2:00

## Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 10:50.

## Presiede

Berengan Riccardo