



Verbale riunione interna

1.0.0

Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2025-11-08	1.0.0	Verifica verbale		Suar Alberto
2025-11-08	0.1.0	Prima stesura del documento	Basso Kevin	Suar Alberto

Indice

Presenze	4
Ordine del giorno	4
Argomenti proposti	4
Svolgimento Riunione	4
Apertura	4
Discussione punto per punto	4
Punto 1: Aggiornamento sulla definizione di un ambiente Typst	4
Punto 2: Analisi del lavoro svolto dal team	4
Punto 3: Analisi della presentazione di capitolato e discussione degli argomenti da studiare	5
Punto 4 : Definizione della sessione di design thinking	5
Punto 5 : Suddivisione dello studio delle componenti del progetto	5
Punto 6 : Stesura diario di bordo	5
Azioni e responsabilità	6
Chiusura	6
Presiede	6

Presenze

Presenti	Suar Alberto, Basso Kevin, Sgreva Andrea, Martinello Riccardo, Sandu Antonio
Assenti	Zago Alice, Berengan Riccardo

Ordine del giorno

Argomenti proposti

1. Aggiornamento sulla definizione di un ambiente Typst.
2. Analisi del lavoro svolto dal team.
3. Analisi della presentazione di capitolato e discussione degli argomenti da studiare.
4. Definizione della sessione di design thinking.
5. Suddivisione dello studio delle componenti del progetto.
6. Stesura diario di bordo

Svolgimento Riunione

Apertura

La riunione, svolta in data 8 Novembre 2025, ha avuto inizio alle 10:00, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

Discussione punto per punto

Punto 1: Aggiornamento sulla definizione di un ambiente Typst

Sintesi: Riccardo Berengan si era offerto di occuparsi della definizione dei template dei documenti in Typst, a seguito della decisione del team di adottarlo come strumento di redazione.

Decisione presa: L'ambiente comune è stato creato ma, data la sua assenza, lo stato di avanzamento dei template rimane al momento ignoto.

Punto 2: Analisi del lavoro svolto dal team

Sintesi: Il team si è dichiarato complessivamente soddisfatto dell'andamento della settimana, durante la quale tutti i membri si sono dedicati alla stesura della documentazione necessaria per la proposta di candidatura. Antonio Sandu ha evidenziato la necessità di una maggiore trasparenza nel processo decisionale, sottolineando l'importanza di discutere e definire ogni scelta operativa esclusivamente nei meeting interni, riducendo al minimo le decisioni tempestive prese individualmente.

Decisione presa: Il team si impegna a operare in conformità con quanto stabilito durante i meeting interni. In caso di situazioni che richiedano interventi urgenti, verrà convocata una riunione straordinaria o, qualora ciò non sia possibile, sarà richiesta l'approvazione via messaggio da parte di tutti i membri del gruppo.

Punto 3: Analisi della presentazione di capitolato e discussione degli argomenti da studiare

Sintesi: Il team ha esaminato i requisiti minimi della presentazione di capitolato e Kevin Basso ha esposto il suo parere sulle tecnologie analizzate, indicando semplicità nell'utilizzo dopo una breve sessione di studio e qualche difficoltà nella configurazione all'uso. Ha inoltre esposto come alcuni elementi, come le credenziali per usare AWS dovranno essere fornite dall'azienda. L'analisi degli obiettivi ha fatto emergere qualche incertezza, specialmente per il requisito 'Proposte di Remediation', il quale necessiterà di una descrizione più specifica da parte della proponente.

Decisione presa: Si è deciso di suddividere in maniera equa lo studio di questi elementi, come viene descritto nella tabella al Punto 5.

Punto 4 : Definizione della sessione di design thinking

Sintesi: Il team ha letto la mail di risposta di VarGroup in cui venivano proposte delle date in cui svolgere le sessioni di design thinking.

Decisione presa: Il responsabile del team si consulterà con i responsabili di HeptaCode e ByteHolders per evitare sovrapposizioni di date.

Punto 5 : Suddivisione dello studio delle componenti del progetto

Sintesi: Il team ha deciso di suddividersi equamente lo studio dei macro-argomenti suggeriti dall'azienda proponente.

Decisione presa: Il lavoro viene diviso in questa maniera:

Argomento	Incaricati dello Studio
BackEnd	Alberto Suar Kevin Basso Riccardo Martinello
FrontEnd	Alice Zago Riccardo Martinello
Cloud e AWS	Kevin Basso Riccardo Berengan
Database	Andrea Sgreva Riccardo Berengan Antonio Sandu
CI/CD	Antonio Sandu Alberto Suar

Verranno quindi definiti dei documenti accessibili a tutti in modo che vi sia una analisi completa degli argomenti. Questa suddivisione è su libera scelta, quindi i componenti possono liberamente focalizzarsi anche su aspetti non inclusi in questa tabella.

Punto 6 : Stesura diario di bordo

Sintesi: Emersa la necessità di definire il diario di bordo per il 2025-11-10.

Decisione presa: Alice Zago si occuperà della stesura del diario di bordo.

Azioni e responsabilità

Azione	Responsabile	Scadenza
Organizzare l'ambiente Typst	Berengan Riccardo	2025-11-15
Applicazione regole decisionali	Tutti i membri	Continuativo
Redazione DbB	Zago Alice	2025-11-10
Decisione data sessione Design Thinking	Suar Alberto	2025-11-10
Analisi dei componenti	Tabella sopra	2025-11-15

Tabella 1: Tabella delle Azioni e Scadenze

Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 10:55.

Presiede

Suar Alberto