



---

## Verbale riunione interna

1.0.0

---

## Registro delle Modifiche

| Data       | Versione | Descrizione                 | Redattore    | Verificatore  |
|------------|----------|-----------------------------|--------------|---------------|
| 2025-11-15 | 1.0.0    | Verifica verbale            |              | Sandu Antonio |
| 2025-11-15 | 0.1.0    | Prima stesura del documento | Suar Alberto | Sandu Antonio |

## **Indice**

|   |   |
|---|---|
| Presenze .....  | 4 |
| Ordine del giorno .....   | 4 |
| Argomenti proposti .....  | 4 |
| Svolgimento Riunione .....                                      | 4 |
| Apertura .....  | 4 |
| Discussione punto per punto .....                               | 4 |
| Punto 1: Generatore automatico di documenti .....               | 4 |
| Punto 2: Diario di Bordo .....                                  | 4 |
| Punto 3 : Analisi delle tecnologie proposte dalla azienda ..... | 4 |
| Azioni e responsabilità .....                                   | 5 |
| Chiusura .....  | 5 |
| Presiede .....  | 5 |

## Presenze

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Presenti</b> | Suar Alberto, Basso Kevin, Sgreva Andrea, Zago Alice, Berengan Riccardo, Sandu Antonio |
| <b>Assenti</b>  | Martinello Riccardo  |

## Ordine del giorno

### Argomenti proposti

1. Generatore automatico di documenti.
2. Diario di Bordo.
3. Analisi delle tecnologie proposte dalla azienda.

## Svolgimento Riunione

### Apertura

La riunione, svolta in data 15 Novembre 2025, ha avuto inizio alle 09:55, introdotta da Suar Alberto che ha presentato l'ordine del giorno.

### Discussione punto per punto

#### Punto 1: Generatore automatico di documenti

**Sintesi:** Il team necessita di un generatore automatico di documenti per velocizzare le tempistiche di stesura dei documenti e limitare il più possibile il tempo produttivo da rendicontare per il ruolo di Responsabile, in quanto figura chiamante della stesura dei documenti

**Decisione presa:** Suar Alberto si occuperà di definire un generatore di documenti automatico e di renderlo disponibile a tutti i membri del gruppo

#### Punto 2: Diario di Bordo

**Sintesi:** Emersa la necessità di definire il diario di bordo per il 2025-11-17.

**Decisione presa:** Antonio Sandu si occuperà della stesura del diario di bordo.

#### Punto 3 : Analisi delle tecnologie proposte dalla azienda

**Sintesi:** Ogni componente del gruppo ha svolto autonomamente una prima sessione di analisi delle tecnologie proposte dalla azienda proponente, focalizzandosi sul definire i pregi e i difetti di ognuna e delle possibili alternative da presentare alla proponente

**Decisione presa:** Il team si impegna a continuare questa analisi, cercando di spostare l'attenzione su esercizi di potenziamento per comprendere meglio le tecnologie proposte e stabilire delle strutture definite per salvare i link e le note relative ad ogni argomento

## Azioni e responsabilità

| Azione                   | Responsabile                      | Scadenza   |
|--------------------------|-----------------------------------|------------|
| Definizione dei template | Berengran Riccardo   Suar Alberto | 2025-11-21 |
| Analisi delle tecnologie | Tutti i membri                    | 2025-11-21 |
| Redazione DbB            | Sandu Antonio                     | 2025-11-21 |

Tabella 1: Tabella delle Azioni e Scadenze

## Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 11:05.

## Presiede

Suar Alberto