



---

## Verbale riunione interna

1.0.0

---

## Registro delle Modifiche

Data	Versione	Descrizione	Redattore	Verificatore
2026-01-17	1.0.0	Verifica verbale		Sgreva Andrea
2026-01-17	0.1.0	Prima stesura del documento	Basso Kevin	Sgreva Andrea

## **Indice**

Presenze .....	4
Ordine del giorno .....	4
Argomenti proposti .....	4
Svolgimento Riunione .....	4
Apertura .....	4
Discussione punto per punto .....	4
Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB .....	4
Punto 2: Retrospettiva sprint 2 e discrepanze nell'impegno orario tra membri del team .....	4
Punto 3: Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC) .....	5
Punto 4: Valutazione dei costi orari per le risorse umane coinvolte nel progetto .....	5
Azioni e responsabilità .....	6
Chiusura .....	6
Presiede .....	6

## Presenze

<b>Presenti</b>	Suar Alberto, Basso Kevin, Zago Alice, Sandu Antonio, Sgreva Andrea, Berengan Riccardo, Martinello Riccardo
<b>Assenti</b>	

## Ordine del giorno

### Argomenti proposti

1. Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB.
2. Retrospettiva sprint 2 e discrepanze nell'impegno orario tra membri del team.
3. Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC).
4. Valutazione dei costi orari per le risorse umane coinvolte nel progetto.
5. Azioni per migliorare la gestione del progetto e l'efficienza del team.

## Svolgimento Riunione

### Apertura

La riunione, svolta in data 17 Gennaio, ha avuto inizio alle 10:00, introdotta da Basso Kevin che ha presentato l'ordine del giorno.

### Discussione punto per punto

#### Punto 1: Discussione stato di avanzamento della redazione e della verifica dei documenti per la RTB

**Sintesi:** Un componente per ogni sottoteam ha esposto lo stato di avanzamento del proprio lavoro riguardo alle attività di redazione e verifica della documentazione per la RTB. La redazione dell'Analisi dei Requisiti procede con un ritmo inferiore rispetto a quanto pianificato, mentre PdP, PdQ e NdP risultano in fase di verifica. In seguito Zago Alice, ha mostrato al team i grafici per il PdQ

**Decisione presa:** Il team ha deciso che PdP, PdQ e NdP necessitino solo di verifica. I grafici del PdQ sono stati approvati. Il team ha pianificato un ulteriore approfondimento dell'AdR durante il prossimo sprint

#### Punto 2: Retrospettiva sprint 2 e discrepanze nell'impegno orario tra membri del team

**Sintesi:** È stata condotta una retrospettiva sullo sprint 2, con particolare attenzione alle discrepanze nell'impegno orario tra i membri del team. In particolare si è discusso di come i membri singoli Basso Kevin e Suar Alberto abbiano dedicato un numero di ore significativamente superiore rispetto agli altri membri del team.

**Decisione presa:** Sono state diminuite le ore di effettivo lavoro produttivo da parte di questi membri, mentre quelle di Basso Kevin e Alberto Suar sono state mantenute in quanto ritenute adeguate al lavoro svolto dal momento in cui la fase di verifica ha portato a una seguente modifica importante dei documenti.

**Punto 3: Pianificazione per lo sviluppo del Proof of Concept (PoC)**

**Sintesi:** In previsione della candidatura per la RTB, è stata discussa la necessità di avviare lo sviluppo del Proof of Concept (PoC).

**Decisione presa:** È stato deciso che verrà sviluppato l'agente per lo spell checking come PoC, quindi gestione di orchestratore, agente spell checking, DB e interfaccia utente. Alcuni membri del gruppo si focalizzeranno sull'implementazione del PoC mentre altri si dedicheranno alla finalizzazione e alla verifica dei documenti restanti.

**Punto 4: Valutazione dei costi orari per le risorse umane coinvolte nel progetto**

**Sintesi:** È stata discussa la necessità di modificare i costi orari delle risorse umane coinvolte nel progetto, al fine di predisporre un preventivo accurato per la RTB.

**Decisione presa:** Si è deciso aumentare le ore di Amministratore e Analista per riflettere meglio il lavoro svolto in queste aree. Le modifiche saranno implementate nel documento di Piano di Progetto.

## Azioni e responsabilità

Descrizione Task	Ruolo responsabile	Ore
Stesura UC33-38	Analista	8:00
Stesura requisiti UC33-38	Analista	3:00
Controllo e correzione UC e requisiti	Analista	5:00
Aggiunta sezione a NdP	Amministratore	1:00
Revisione AdR	Amministratore	2:00
Sezione sprint 3 PdP	Responsabile	0:30
Stesura verbale riunione prima settimana	Responsabile	1:00
Verifica verbale riunione interna prima settimana	Verificatore	0:15
Verifica NdP	Verificatore	1:30

## Chiusura

La riunione si è conclusa alle ore 12:30.

## Presiede

Basso Kevin