

Veileder for Privat virksomhet som skal delegere rettigheter til system- eller underleverandør (gjelder også for Finans og Presse)

Skjermbildene er hentet fra Altinns testmiljø. I eksemplet som følger er, **REINSVOLL OG MEISINGSET** den organisasjonen som du representerer (Den som skal delegere). Den som det delegeres til i eksemplet er, **ÅKERHAMN OG BYRKJELO**.

PS! For å kunne delegere rettigheter i Altinn må du ha rollen Administrator (Daglig leder har alltid denne rollen). Denne rollen kan delegeres videre til den som skal utføre delegeringen på vegne av virksomheten.

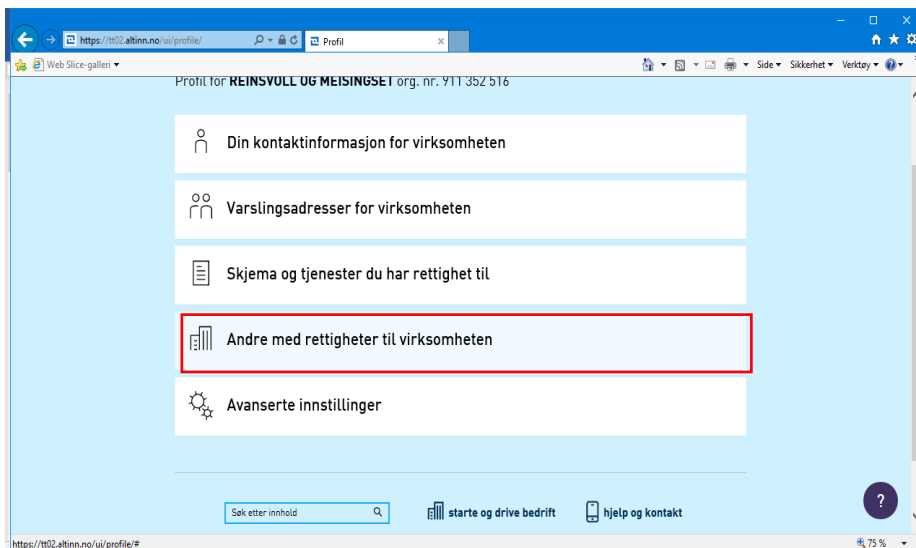
Gå til altinn.no. Velg (Trykk på) Logg inn.

Trykk på "Ditt navn" (1). Velg organisasjonen som du skal representere (2).

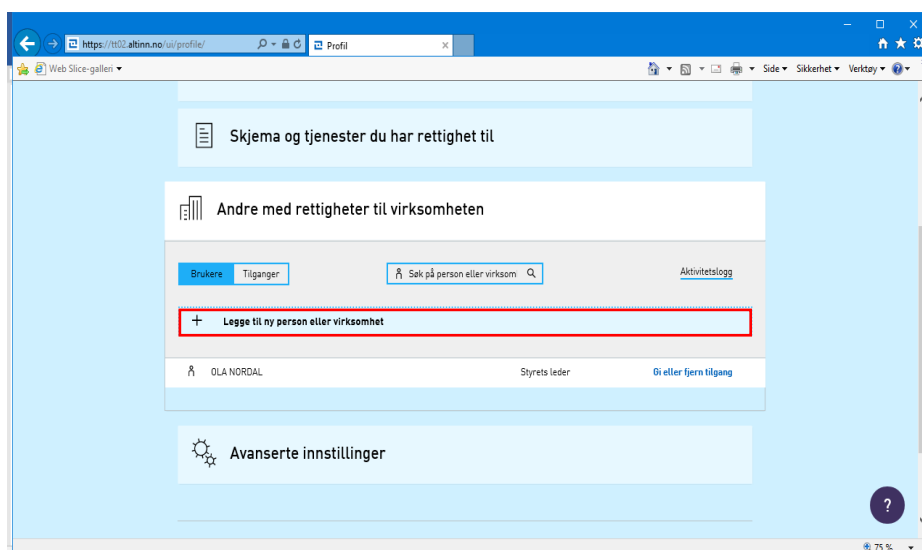
Øverst i meny på siden som kommer opp Velg (Trykk på), profil (3)



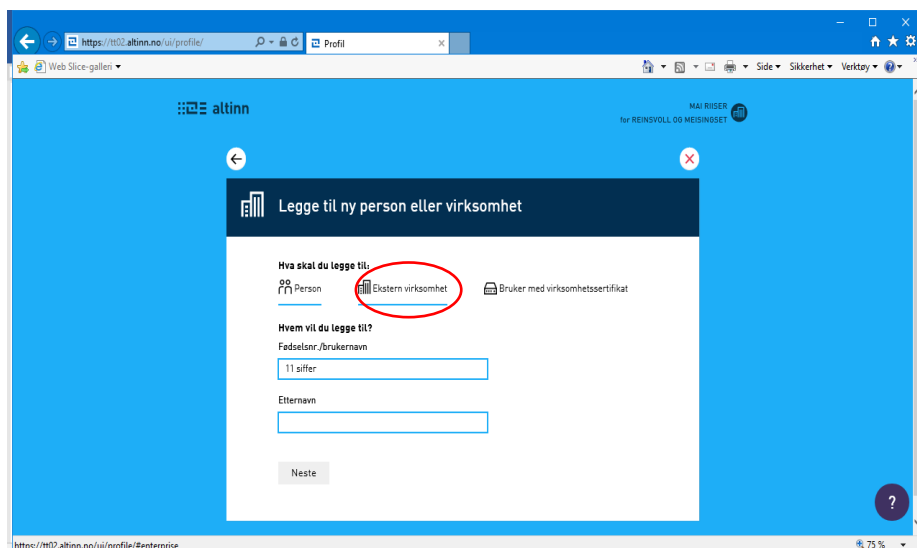
Velg (trykk på); Andre med rettigheter til virksomheten



Velg (trykk på); + Legge til ny person eller virksomhet

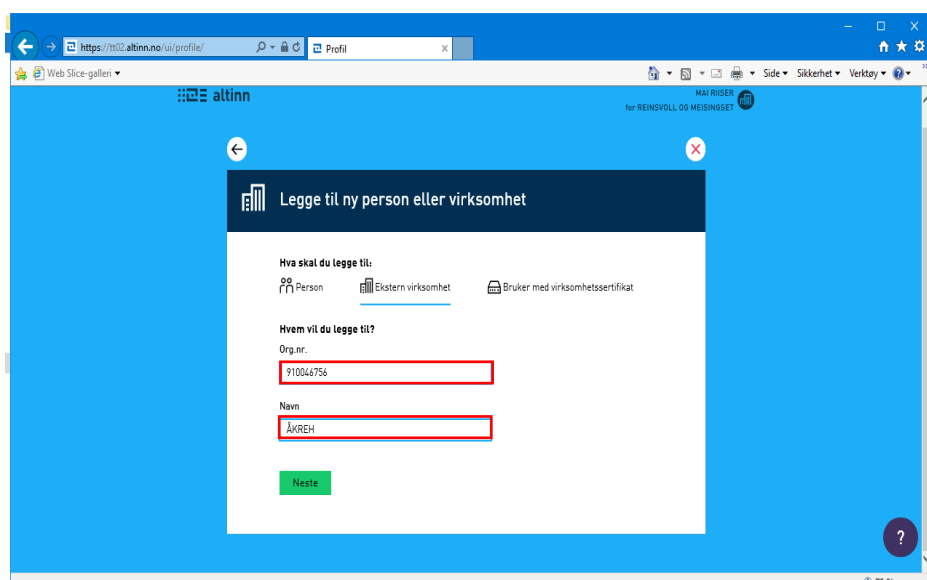


Velg (trykk på): Ekstern virksomhet



Skriv inn: Org.nr. til den virksomheten som du skal delegerere rettighet til, samt de fire første bokstavene i navnet på virksomheten du skal delegerere til.

Trykk **Neste**



I feltet, Gi nye rettigheter
Skriv inn: folke eller Folkeregisteret. Du vil da få opp en liste over rettighetspakker.

Velg (trykk på) den rettighetspakken som du skal delegerere.

Privat

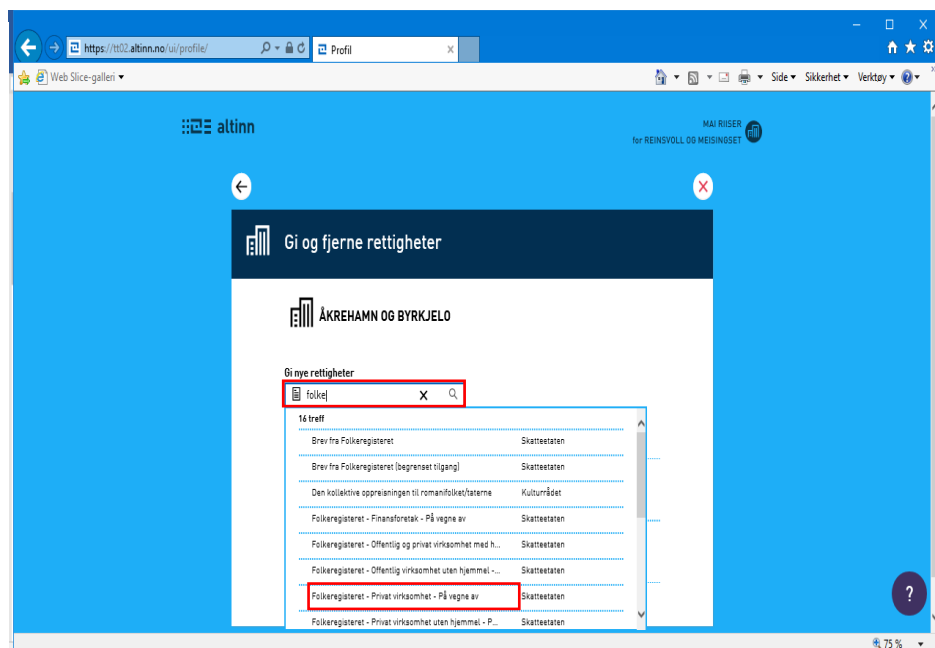
[Folkeregisteret – Privat virksomhet – På vegne av](#)

Finans

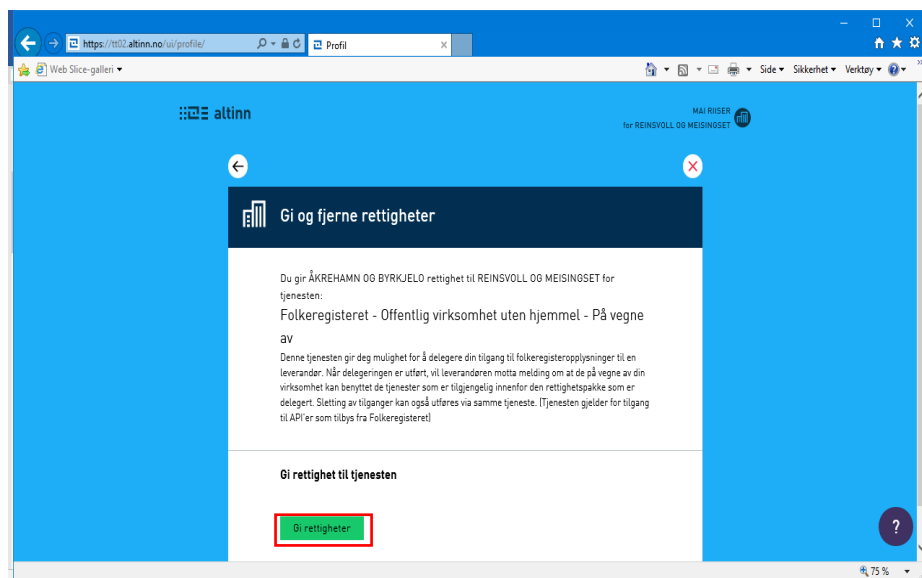
[Folkeregisteret – Finansforetak – På vegne av](#)

Presse

[\(Folkeregisteret – Presse - På vegne av\)](#)



Les gjennom teksten i
skjerm bilde. Dersom du
oppfatter resultatet som
riktig, **Velg (Trykk på) –**
Gi rettigheter



Velg (Trykk på), **Ferdig**

