

# Tilgjengeliggjøring av opplysninger fra Folkeregisteret

---

Spesifikasjon av  
Folkeregistertjenestene

# 1 Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring
1.0	30.04.2018	Første versjon
1.1	20.06.2018	Utvidet med opplysninger om status på personer (4.2.5) og tilhørende endringshendelser (5.1.2)
1.2	27.09.2018	Utvidet med opplysninger om kontaktopplysninger for dødsbo (4.2.7) og tilhørende endringshendelser (5.1.3)
1.3	27.11.2018	Opprettet dokumentet "Hendelser fra Folkeregisteret" som beskriver de ulike hendelsestypen (5.1)
1.4	15.03.2019	Flyttet og oppdaterte opplysningene Kjønn (4.3.12), Fødsel (4.3.9), Sivilstand (4.3.18), relasjoner (4.3.5) Delt bosted (4.3.3) og Dødsfall (4.3.4) fra Beta til Produksjon kapittel 4.2.7 og utover
1.5	04.04.2019	Flyttet og oppdaterte opplysningene Navn og Adressebeskyttelse fra Beta til Produksjon.
1.6	28.05.2019	Bruk av samisk språk er lagt inn. oppdaterte opplysningene bosteds- og oppholdsadresse, familierelasjoner og sivilstand og flyttet fra Beta til Produksjon. Rettet hendelse fra personErViderefoertVedDublett til personErViderefoertSomGjeldendeVedSammenslaaing.

## 2 Innholdsfortegnelse

1	Endringsoversikt.....	2
2	Innholdsfortegnelse .....	3
3	Formål.....	5
4	Personopplysninger i Folkeregisteret.....	6
4.1	Historikk og registermetadata .....	6
4.1.1	Historikk på personopplysninger .....	6
4.1.2	Ikke alle personopplysninger har historikk .....	6
4.1.3	Registermetadata .....	6
4.2	Oversikt over personopplysninger .....	7
4.2.1	Falsk identitet.....	7
4.2.2	Identifikasjonsnummer .....	8
4.2.3	Identitetsgrunnlag.....	8
4.2.4	Legitimasjonsdokument.....	8
4.2.5	Status.....	9
4.2.6	Utenlandsk personidentifikasjon .....	9
4.2.7	Kontaktinformasjon for dødsbo.....	10
4.2.8	Fødsel .....	11
4.2.9	Fødsel i Norge.....	11
4.2.10	Kjønn .....	11
4.2.11	Delt bosted.....	11
4.2.12	Dødsfall.....	12
4.2.13	Navn .....	12
4.2.14	Adressebeskyttelse .....	13
4.3	Oversikt over personopplysninger – BETA .....	17
4.3.1	Bostedsadresse .....	14
4.3.2	Familierelasjoner .....	16
4.3.3	Foreldreansvar .....	17
4.3.4	Forhold til Sametingets valgmanntall .....	17
4.3.5	Innflytting.....	18
4.3.6	Oppholdsadresse .....	13
4.3.7	Postadresse .....	18
4.3.8	Postadresse i utlandet.....	19



4.3.9	Preferert kontaktadresse .....	20
4.3.10	Sivilstand.....	14
4.3.11	Statsborgerskap .....	20
4.3.12	Utflytting .....	20
4.3.13	Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer .....	20
4.3.14	Verge eller fremtidsfullmakt.....	20
4.4	Koder og verdilister .....	22
4.4.1	Personstatus .....	22
4.4.2	Identifikatorstatuskode .....	22
4.4.3	Folkeregisteridentifikortype.....	22
4.4.4	Identitetsgrunnlagsstatus .....	22
4.4.5	Sivilstand.....	23
4.4.6	Familierelasjon .....	23
4.4.7	Landkode .....	23
4.4.8	Øvrige kodeverdier .....	24
5	Tjenester .....	25
5.1	Hendelser.....	25
5.1.1	Opprettelse av person .....	25
5.1.2	Person endrer status .....	25
5.1.3	Endring i personopplysninger .....	25
5.1.4	Endring i forståelse av person .....	25
5.2	Oppslag.....	26
5.3	Uttrekk.....	26
5.4	Øvrige ajourholdstjenester.....	26

### 3 Formål

Dokumentet beskriver personopplysningene som er tilgjengelige via folkeregisterets konsumenttjenester og oppdateres ved endringer i personopplysningene.

## 4 Personopplysninger i Folkeregisteret

Egenskapsbeskrivelsene i dette dokumentet benytter æ, ø og å, men egenskapsnavnene i resultatet fra oppslagstjenestene viser disse bokstavene som henholdsvis ae, oe og aa. Kodelisteverdien i dette dokumentet er vist slik de fremkommer fra tjenestene (med ae, oe og aa).

Alle landkoder er representert ved ISO 3166-1 alpha-3.

### 4.1 Historikk og registermetadata

For hvert informasjonselement i personopplysningene finnes det metadata som bl.a. beskriver gyldigheten av opplysningene, og evt. gyldighetstidspunkt som beskriver historikken til opplysningene.

I dette kapittelet beskrives de ulike registermetadataene og hvordan disse skal forstås.

#### 4.1.1 Historikk på personopplysninger

I tilfeller hvor det tilgjengeliggjøres historikk på personopplysninger i Folkeregisteret (f.eks. bostedshistorikk og navnehistorikk) så følger dette ett felles mønster.

Person har ett, eller flere navn hvor ett er gjeldende navn på personen i dag:

- Navn 1 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 1
- Navn 2 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 2
- Navn 3 - Gjeldende - Gyldighetstidspunkt 3

I oppslagstjenestene vil Folkeregistertjenestene gi gjeldende opplysninger, men tilby mulighet for spesifikt å spesifisere ønske om historiske opplysninger i tillegg.

#### 4.1.2 Ikke alle personopplysninger har historikk

Korreksjoner/rettinger av gjeldende informasjon gir ikke historikk

- Rettinger av informasjon, f.eks. endring av offisiell adresse som følge av endringer i matrikkelen, vil gi korreksjoner av gjeldende adresse og ikke en ny adresse.

Annulleringer/slettinger av personopplysninger gir ikke historikk

- Annullering av personopplysninger, f.eks. annullering av flytting, vil føre til at adressen fjernes og ikke er tilgjengelige lenger. I disse tilfellene vil det i tillegg gis informasjon på hendelsen fra folkeregisteret om at det er skjedd en annullering.

Ikke alle personopplysninger har historikk

- Informasjon om bl.a. legitimasjonsdokumenter og andre personidentifikatorer vil ikke ha historikk da informasjonen enten er gjeldende, eller er annullert.

#### 4.1.3 Registermetadata

Metadata for personopplysninger i Folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Ajourholdstidspunkt	Nei	Dato og klokkeslett	Tidspunkt for når opplysningen ble ført i Folkeregisteret
ErGjeldende	Nei	Boolsk	Flagg som beskriver om informasjonen er gjeldende nå-informasjon om personen
Kilde	Nei	Tekst	Kilde for informasjonen i registeret. Er angitt i tilfeller hvor det er behov for denne informasjonen i samfunnet
Gyldighetstidspunkt	Betinget	Dato og klokkeslett	Personopplysninger som har historikk vil alltid ha gyldighetstidspunkt. Se 4.1.1.
Opphørstidspunkt	Betinget	Dato og klokkeslett	I tilfeller hvor opplysninger er opphørt og ikke erstattet av ny gjeldende informasjon, vil opphørstidspunktet angi tidspunktet informasjonen var gjeldende.

## 4.2 Oversikt over personopplysninger

Kapitlene under viser hvilke personopplysninger som kan finnes på en person i Folkeregisteret.

### 4.2.1 Falsk identitet

Informasjon om rett identitet for folkeregisterperson som er opphørt som fiktiv, eller falsk.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Er falsk	Ja	Boolsk	Angir om identiteten som ligger til grunn for personen er falsk
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Rett identitet ved opplysninger</i></li> <li><i>Rett identitet er ukjent</i></li> <li><i>Rett identitet ved identifikasjonsnummer</i></li> </ul>			
Rett identitet ved opplysninger	Ja	Se "Identifiserende informasjon"	
Rett identitet er ukjent	Ja	Boolsk	
Rett identitet ved identifikasjonsnummer	Ja	Fødselsnummer	

#### 4.2.1.1 Identifiserende informasjon

Inneholder følgende identifiserende informasjon (navn er obligatorisk):

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (landkode)
- Kjønn (kodeverdi)

#### 4.2.2 Identifikasjonsnummer

Folkeregisteridentifikator av type fødsels-, eller d-nummer.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Status	Ja	Kodeverdi	Verdi som angir om identifikasjonsnummeret er i bruk, eller opphørt Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iBruk</li> <li>• opphørt</li> </ul>
Fødsels eller d-nummer	Ja	Identifikasjonsnummer	Fødsels, eller d-nummer
Identifikatortype	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dNummer</li> <li>• foedselsnummer</li> </ul>

#### 4.2.3 Identitetsgrunnlag

Grunnlaget for registrert identitet i Folkeregistret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identitetsgrunnlagstatus	Ja	Kodeverdi (se "Identitetsgrunnlagsstatus")	Informasjon om det er gjennomført legitimasjonskontroll på personen

#### 4.2.4 Legitimasjonsdokument

Strukturert informasjon om identifikasjonsdokument som ligger til grunn for opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregistret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
---------	------------------	------	-------------



Identifikasjonsdokumentnummer	Nei		
Identifikasjonsdokumenttype	Ja	Kodeliste for Identifikasjonsdokumenttype	
Utstederland	Ja	Landkode ISO-Alfa-3	
Utstedernavn	Nei	Tekst	
Gyldig fra	Nei	Dato	
Gyldig til	Nei	Dato	
Dokumentkontroll	Nei	Se "Teknisk dokumentkontroll"	

#### 4.2.4.1 Teknisk dokumentkontroll

Inneholder informasjon om:

- Kontrollstatus (Kodeverdi)
- Kontrolltidspunkt (Dato klokkeslett)

#### 4.2.5 Status

Personen status i Folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Status	Ja	Kodeliste (se "Personstatus")	Personens status i Folkeregisteret

#### 4.2.6 Utenlandsk personidentifikasjon

Utenlands personidentifikasjon som er lagt til grunn ved opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identifikasjonsnummer	Ja		
Identifikasjonsnummertype	Ja	Kodeliste for Identifikasjonsnummertype	
Utstederland	Ja	Landkode ISO-Alfa-3	

#### 4.2.7 Kontaktinformasjon for dødsbo

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
En av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>person</li> <li>advokat</li> <li>organisasjon</li> </ul>			
Person	Ja	Se "Person som kontakt"	
Advokat	Ja	Se "Advokat som kontakt"	
Organisasjon	Ja	Se "Organisasjon som kontakt"	
Skifteform	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>offentlig</li> <li>annet</li> </ul>
Attestutstedelsesdato	Ja	Dato	
Adresse	Ja	Se "Kontaktadresse for dødsbo"	

##### 4.2.7.1 Person som kontakt

Identifiserende informasjon for kontaktperson i form av en av følgende:

- Fødsels- eller d-nummer
- Fødselsdato og navn

##### 4.2.7.2 Advokat som kontakt

Identifiserende informasjon om advokat:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer

##### 4.2.7.3 Organisasjon som kontakt

Identifiserende informasjon om organisasjonen:

- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer
- Kontaktpersonnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)

#### 4.2.7.4 Kontaktadresse for dødsbo

Informasjon om kontaktadressen:

- Adresselinje (1 til 2 linjer)
- Poststedsnavn
- Postnummer
- Landkode

#### 4.2.8 Fødsel

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fødselsdato	Nei	Dato	
Fødselsår	Ja	Årstall	
Fødested	Nei	Tekst	
Fødekommune i Norge	Nei	Kommunennummer	
Fødeland	Nei	Landkode	

#### 4.2.9 Fødsel i Norge

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fødselsinstitusjonsnavn	Nei	Tekst	
Rekkefølgenummer	Nei	Heltall	21 betyr nr 1 av 2 (tvillinger) osv.

#### 4.2.10 Kjønn

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Kjønn	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvinne</li> <li>• mann</li> </ul>

#### 4.2.11 Delt bosted

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
En av følgende:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vegadresse</li> <li>• Matrikkeladresse</li> <li>• Ukjent bosted</li> </ul>			
Adresseidentifikator fra matrikkelen	Nei		Kartverkets matrikkel har en unik informasjonsfri identifikator for enhver adresse ned på husnummer – husbokstav nivå eller bruksnummer/festenummer nivå.
Nær adresseidentifikator fra matrikkelen	Nei		Benyttes når man ikke finner nøyaktig adresse hvor identifikatoren er fra en naboeiendom.
Adressegradering	Ja	<a href="#">Kodeliste</a>	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugradert</li> <li>• klientadresse</li> </ul> fortrolig
Startdato for kontrakt	Ja	Dato	Avtalen mellom foreldrene har en startdato som benyttes i saksbehandling vedrørende rettigheter og plikter.
Sluttdato for kontrakt	Nei	Dato	
Vegadresse	Ja	Se "Vegadresse"	Adresse i form av vegnavn, husnummer og eventuell husbokstav.  NB: her benyttes tegnsett ISO/IEC 10646 og UTF-8 så samiske tegn fra matrikkelen blir nå benyttet.
Matrikkeladresse	Ja	Se "Matrikkeladresse"	Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer
Ukjent bosted	Ja	Se "Ukjent bosted"	

#### 4.2.12 Dødsfall

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Dødsdato	Nei	Dato	

#### 4.2.13 Navn

Merknad: Her kommer Folkeregisteret til å støtte samiske tegn i egennavn. Disse vil benytte tegnsettet ISO/IEC 10646 lagret på UTF-8 format. Originalt navn vil bli støttet av samme tegnsett og lagringsformat.

Element		Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fornavn		Ja	Tekst	Fornavn på person
Mellomnavn		Nei	Tekst	Mellomnavn på person
Etternavn		Ja	Tekst	Etternavn på person
Forkortet navn		Nei	Tekst	Personnavn som benyttes ved maskinelle utskrifter. (opp til 40 tegn)

#### 4.2.14 Adressebeskyttelse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Graderingsnivå	Nei	<a href="#">Kodeliste</a>	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fortrolig</li> <li>• strengtFortrolig</li> </ul>

#### 4.2.15 Oppholdsadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vegadresse</li> <li>• Matrikkeladresse</li> <li>• Utenlandsk adresse</li> <li>• Adressen er ukjent</li> </ul>			
Adresseidentifikator fra matrikkelen	Nei		Kartverkets matrikkel har en unik informasjonsfri identifikator for enhver adresse ned på husnummer – husbokstav nivå eller bruksnummer/festenummer nivå.
Adressegradering	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugradert</li> <li>• klientadresse</li> <li>• fortrolig</li> </ul>
Oppholdsadressedato	Ja	Dato	Oppgitt oppholdsdato
Opphold annet sted	Nei	<a href="#">Kodeverdi</a>	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• militaer</li> <li>• utenriks</li> <li>• paaSvalbard</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>pendler</li> </ul>
Vegadresse	Ja	Se "Vegadresse"	NB: her benyttes tegnsett ISO/IEC 10646 og UTF-8 så samiske tegn fra matrikkelen blir nå benyttet.
Matrikkeladresse	Ja	Se "Matrikkeladresse"	
Utenlandsk adresse	Ja	Se "Utenlandsk adresse"	
Adressen er ukjent	Ja	Boolsk	

#### 4.2.16 Sivilstand

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Sivilstand	Ja	Kodeliste for sivilstandstype. Se 4.4.5	
Sivilstandsdato	Nei	Dato	
Myndighet	Nei	Tekst	
Kommune	Nei	Kommunennummer	
Sted	Nei	Tekst	
Utland	Nei	Landkode	

#### 4.2.17 Bostedsadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vegadresse</li> <li>Matrikkeladresse</li> <li>Ukjent bosted</li> </ul>			
Adresseidentifikator fra matrikkelen	Nei		Kartverkets matrikkel har en unik informasjonsfri identifikator for enhver adresse ned på husnummer – husbokstav nivå eller bruksnummer/festenummer nivå.
Nær adresseidentifikator fra matrikkelen	Nei		Benyttes når man ikke finner nøyaktig adresse hvor identifikatoren er fra en naboeiendom.

Adressegradering	Ja	<a href="#">Kodeliste</a>	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugradert</li> <li>• klientadresse</li> <li>• fortrolig</li> </ul>
Flyttedato	Ja	Dato	Oppgitt flyttedato ved melding om flytting
Grunnkrets	Nei	Heltall	
Stemme-krets	Nei	Heltall	
Skolekrets	Nei	Heltall	
Kirkekrets	Nei	Heltall	
Vegadresse	Ja	Se "Vegadresse"	Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav
Matrikkeladresse	Ja	Se "Matrikkeladresse"	Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer
Ukjent bosted	Ja	Se "Ukjent bosted"	

#### 4.2.17.1 Ukjent bosted

Inneholder informasjon om:

- Bostedskommune (kommunennummer)

#### 4.2.17.2 Vegadresse

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Kommunenummer
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

#### 4.2.17.3 Matrikeladresse

Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer.

- Adressetilleggsnavn
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Matrikelnummer (kommunennummer, gårdsnummer, bruksnummer, festenummer)
- Undernummer
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

#### 4.2.18 Familierelasjoner

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relatert person</i></li> <li>• <i>Relatert person uten folkeregisteridentifikator</i></li> </ul>			
Relatert person	Ja	Fødsels-, eller d-nummer	
Relatert person uten folkeregisteridentifikator	Ja	Se " <b>Feil! Fant ikke referanseilden.</b> "	Relatert bi-person med identifiserende opplysninger
Relatert persons rolle	Ja	<a href="#">Kodeliste</a> for Familierelasjonstype. Se 4.4.6	
Min rolle for relatert person	Ja	<a href="#">Kodeliste</a> for Familierelasjonstype. Se 4.4.6	

#### 4.2.18.1 Relatert bi-person

I tilfeller hvor en person i Folkeregisteret har relasjon til en person som ikke selv finnes i registeret, angis personen ved informasjon om:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (Landkode)
- Kjønn (gyldige verdier: kvinne eller mann)



## 4.3 Oversikt over personopplysninger – BETA

Kapittelet beskriver personopplysninger som kommer til å bli tilgjengeliggjort som del av moderniseringen av Folkeregisteret. Det forventes noen endringer i informasjonsmodellen når funksjonaliteten etableres i Folkeregisteret.

### 4.3.1 Foreldreansvar

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
En av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig</li> <li>• Ansvarlig organisasjon</li> </ul>			
Ansvarlig	Nei	Fødselsnummer	Personen som har foreldreansvar
Ansvarlig organisasjon	Nei	Organisasjonsnummer	Organisasjonen som har foreldreansvar
Ansvar	Ja	<a href="#">Kodeliste</a>	Gyldig verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• felles</li> <li>• mor</li> <li>• far</li> <li>• medmor</li> <li>• andre</li> </ul>
Ansvarssubjekt	Nei	Fødselsnummer	Personen som har ansvarlig(e)
Ansvarlig uten identifikator	Nei	RelatertBiperson	<b>Se Feil! Fant ikke referansekilden.</b>
Ansvarssubjekt uten identifikator	Nei	RelatertBiperson	<b>Se Feil! Fant ikke referansekilden.</b>

### 4.3.2 Forhold til Sametingets valgmanntall

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Forhold til sametingets valgmanntall	Ja	<a href="#">Kodeverdi</a>	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• innmeldt</li> <li>• utmeldt</li> <li>• aldriInnmeldt</li> </ul>

### 4.3.3 Innflytting

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fraflyttingsland	Ja	Landkode	
Fraflyttingssted i utlandet	Ja	Tekst	

#### 4.3.3.1 Utenlandsk adresse

Inneholder informasjon om en internasjonal adresse:

- c/o Adressenavn
- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Region
- Landkode (obligatorisk)

### 4.3.4 Postadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postboksadresse</li> <li>• Vegadresse</li> </ul>			
Adressegradering	Ja	Kodeverdi	Adressegradering
Postboksadresse	Ja	Se 4.3.4.1	
Vegadresse for post	Ja	Se 4.3.4.2	Vegadresse

#### 4.3.4.1 Postboksadresse

Adresse for å nå noen eller noe levert til en postboks. Inneholder følgende elementer:

- Postbokseier

- Postboks (postboksnummer og eventuelt postboksanleggets navn)
- Poststed (postnummer og poststedsnavn)

#### 4.3.4.2 Vegadresse for post

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed
- c/o Adressenavn

#### 4.3.5 Postadresse i utlandet

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Adressegradering	Ja	<a href="#">Kodeverdi</a>	Gyldige verdier:
Utenlandsk adresse	Ja	Se "Internasjonal adresse"	

##### 4.3.5.1 Internasjonal adresse

Internasjonal adresse inneholder mulighet for følgende opplysninger:

- c/o Adressenavn
- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Administrativ enhet
- Adressebrukskategori (gyldige verdier: offisiellForretning, offisiellPost, virksomhet, bosted, post, leveranse, ukjent)
- Landkode (obligatorisk)

#### 4.3.6 Preferert kontaktadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Valg	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>bostedsadresse</li> <li>oppholdsadresse</li> <li>postadresse</li> <li>postadresselUtlandet</li> </ul>

#### 4.3.7 Statsborgerskap

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Statsborgerskap	Ja	Landkode	
Ervervsdato	Nei	Dato	

#### 4.3.8 Utflytting

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Tilflyttingsland	Ja	Landkode	
Tilflyttingssted i utlandet	Ja	Tekst	

#### 4.3.9 Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identifikasjonsnummer	Ja	Tekst	
Identifikasjonsnummertype	Ja	Tekst	
Utstederland	Ja	Landkode	

#### 4.3.10 Verge eller fremtidsfullmakt

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Vergemåltype	Nei	Kodeverdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>ensligMindreaarigAsylsoeker</li> <li>ensligMindreaarigFlyktning</li> <li>voksen</li> <li>midlertidigForVoksen</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• mindreaarig</li> <li>• midlertidigForMindreaarig</li> <li>• forvaltningUtenforVergemaal</li> <li>• stadfestetFremtidsfullmakt</li> </ul>
Embete	Nei	Kodeverdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fylkesmannenIOsloOgAkershus</li> <li>• fylkesmannenIOestfold</li> <li>• fylkesmannenIHedmark</li> <li>• fylkesmannenIOpland</li> <li>• fylkesmannenIBuskerud</li> <li>• fylkesmannenIVestfold</li> <li>• fylkesmannenITelemark</li> <li>• fylkesmannenIAustOgVestAgder</li> <li>• fylkesmannenIRogaland</li> <li>• fylkesmannenIHordaland</li> <li>• fylkesmannenISognOgFjordane</li> <li>• fylkesmannenIMoereOgRomsdal</li> <li>• fylkesmannenITroendelag</li> <li>• fylkesmannenINordland</li> <li>• fylkesmannenITroms</li> <li>• fylkesmannenIFinnmark</li> <li>• fylkesmannenIVestland</li> <li>• fylkesmannenIVestfoldOgTelemark</li> <li>• fylkesmannenIOsloOgViken</li> <li>• fylkesmannenIInnlandet</li> <li>• fylkesmannenITromsOgFinnmark</li> <li>• fylkesmannenIAgder</li> </ul>
verge	Ja	VergeRepresentant EllerFullmektig	Se neste tre felter
navn	Nei	Personnavn	Vergens, representantens eller fullmektigens fulle navn
fødselsEllerDNummer	Nei	Fødselsnummer	Vergens, representantens eller fullmektigens folkeregisteridentifikator
omfang	Ja	Kodeverdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utlendingssakerPersonligeOgOekonomiskeInteresser</li> <li>• personligeOgOekonomiskeInteresser</li> <li>• oekonomiskeInteresser</li> <li>• personligeInteresser</li> </ul>

#### 4.3.11 Bruk av samisk språk

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Språk	Nei	Kodeverdi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nordsamisk</li> <li>• soersamisk</li> <li>• lulesamisk</li> </ul>

## 4.4 Koder og verdilister

### 4.4.1 Personstatus

Kode	Visningsverdi	Merknad
Bosatt	Bosatt	
Utflyttet	Utflyttet	
Doed	Død	
Opphoert	Opphørt	
Inaktiv	Inaktiv	
Aktiv	Aktiv	Samlestatus for taushetsbelagte statuser
<i>forsvunnet</i>	<i>Forsvunnet</i>	
<i>foedselsregistrert</i>	<i>Fødselsregistrert</i>	
<i>Midlertidig</i>	<i>Midlertidig</i>	
<i>ikkeBosatt</i>	<i>Ikke bosatt</i>	

### 4.4.2 Identifikatorstatuskode

Kode	Visningsverdi	Merknad
iBruk	I bruk	
Opphoert	Opphørt	

### 4.4.3 Folkeregisteridentifikatortype

Kode	Visningsverdi	Merknad
Foedselsnummer	Fødselsnummer	
dNummer	D-nummer	

### 4.4.4 Identitetsgrunnlagsstatus

Kode	Visningsverdi	Merknad
ingenStatus		
ikkeKontrollert	Ikke kontrollert	
Kontrollert	Kontrollert	

#### 4.4.5 Sivilstand

Kode	Visningsverdi	Merknad
Uoppgitt	Uoppgitt	
Ugift	Ugift	
Gift	Gift	
enkeEllerEnkemann	Enke eller enkemann	
Skilt	Skilt	
Separert	Separert	
registrertPartner	Registrert partner	
separertPartner	Separert partner	
skiltPartner	Skilt partner	
gjenlevendePartner	Gjenlevende partner	

#### 4.4.6 Familierelasjon

Kode	Visningsverdi	Merknad
Mor	Mor	
Far	Far	
Medmor	Medmor	
Barn	Barn	
ektefelleEllerPartner	Ektefelle eller partner	

#### 4.4.7 Landkode

Standard koder etter ISO-3166-1 alfa-3 for all representasjon unntatt utenlandske adresser. Se [https://no.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1\\_alfa-3](https://no.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alfa-3).

Utvalget av benyttede standardkoder er i henhold til Utenriksdepartementets liste over anerkjente land og statsborgerskap.

I tillegg til standard koder benyttes X-serien i ISO 3166-1 til å definere egne landkoder for:

- Ukjent statsborgerskap: XUK
- Statsborgerskap Statsløs: XXX
- Kosovo: XXK

For utenlandske adresser benyttes standard koder etter ISO-3166-1 alfa-2. Se [https://no.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1\\_alfa-2](https://no.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alfa-2).

I tillegg til standard koder benyttes X-serien i ISO 3166-1 til å definere egne landkoder for:

- Kosovo: XK

#### 4.4.8 Øvrige kodeverdier

Kode	Verdi
Myndighet for sivilstand	<Under arbeid>



## 5 Tjenester

### 5.1 Hendelser

Hendelser fra Folkeregisteret dokumenteres i dokumentet "**Hendelser fra Folkeregisteret**" som beskriver alle hendelser.

Hendelser tilgjengeliggjøres basert på gjeldende utleveringsregler.

#### 5.1.1 Opprettelse av person

Følgende hendelser er tilgjengelige:

- personErOpprettet
- endringIIdentifikasjonsnummer

#### 5.1.2 Person endrer status

Følgende hendelser er tilgjengelige:

- personErDoed
- personErUtflyttet
- personErBosatt
- personErInaktiv
- endringIStatus

#### 5.1.3 Endring i personopplysninger

Følgende hendelser er tilgjengelige:

- endringIIdentitetsgrunnlag
- endringIUtenlandskPersonidentifikasjonsnummer
- endringIKontaktopplysningerForDødsbo
- endringILegitimasjonsdokument
- endringIFalskIdentitet
- endringIDødsfall
- endringIAdressebeskyttelse
- endringIDeltBosted
- endringIKjønn
- endringIFødsel
- endringIFødselINorge
- endringINavn

Følgende kommer senere:

- endringIBostedsadresse
- endringIOppholdsadresse
- endringIKontaktinformasjon
- endringIForeldreansvar
- endringIVergemål

- endringInnflytting
- endringUtflytting
- endringSametingetsValgmanntall
- endringOpphold
- endringSamiskSpråk

#### 5.1.4 Endring i forståelse av person

Følgende hendelser er tilgjengelige:

- personErOpphoert
- personErReaktivert
- personErVidereførtSomGjeldendeVedSammenslåing
- personErOpphoertSomDublett
- personErEndretEtterSplitt
- personErGjenopprettetEtterSplitt

## 5.2 Oppslag

Fra teknisk dokumentasjon:

<https://skatteetaten.github.io/folkeregisteret-api-dokumentasjon/oppslag/>

For å nå tjenestene bygges URL opp slik: {miljø}{rettighetspakke}{ressurs}{? part = {entitet} & part = {entitet} ...}

Parameteren "part" kan brukes til å spesifisere hvilken informasjon om en person man ønsker å ha med i oppslaget. Som entitet kan man peke på hvilken som helst entitet på toppnivå i Persondokument\_v1.0.xsd.

For de entitetene som kan ha historikk kan man hente ut historikken ved å "postfikse" parameteren med -historikk

## 5.3 Uttrekk

Kommer senere.

## 5.4 Øvrige ajourholdstjenester

Kommer senere.