

Tilgjengeliggjøring av opplysninger fra Folkeregisteret

1 Endringsoversikt

Versjon	Dato	Beskrivelse av endring
1.0	30.04.2018	Første versjon
1.1	20.06.2018	Utvidet med opplysninger om status på personer (4.2.5) og tilhørende endringshendelser (5.1.2)

2 Innholdsfortegnelse

1	Endringsoversikt.....	2
2	Innholdsfortegnelse	3
3	Formål.....	5
4	Personopplysninger i Folkeregisteret.....	6
4.1	Historikk og registermetadata	6
4.1.1	Historikk på personopplysninger	6
4.1.2	Ikke alle personopplysninger har historikk	6
4.1.3	Registermetadata	6
4.2	Oversikt over personopplysninger	7
4.2.1	Falsk identitet.....	7
4.2.2	Identifikasjonsnummer	8
4.2.3	Identitetsgrunnlag.....	8
4.2.4	Legitimasjonsdokument.....	8
4.2.5	Status.....	9
4.2.6	Utenlandsk personidentifikasjon	9
4.3	Oversikt over personopplysninger – BETA	10
4.3.1	Adressebeskyttelse	10
4.3.2	Bostedsadresse	10
4.3.3	Delt bosted.....	11
4.3.4	Dødsfall.....	11
4.3.5	Familierelasjoner	11
4.3.6	Foreldreansvar	12
4.3.7	Forhold til Sametingets valgmanntall	13
4.3.8	Fremtidsfullmakt.....	13
4.3.9	Fødsel	13
4.3.10	Fødsel i Norge.....	13
4.3.11	Innflytting.....	14
4.3.12	Kjønn	14
4.3.13	Kontaktinformasjon for dødsbo.....	14
4.3.14	Navn	15
4.3.15	Oppholdsadresse	16
4.3.16	Postadresse	17

4.3.17	Postadresse i utlandet.....	17
4.3.18	Preferert kontaktadresse	18
4.3.19	Sivilstand.....	18
4.3.20	Statsborgerskap	18
4.3.21	Utflytting	19
4.3.22	Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer	19
4.3.23	Verge og representant.....	19
4.4	Koder og verdilister	19
4.4.1	Personstatus	19
4.4.2	Identifikatorstatuskode	20
4.4.3	Folkeregisteridentifikatortype.....	20
4.4.4	Identitetsgrunnlagsstatus	20
4.4.5	Sivilstand.....	20
4.4.6	Familierelasjon	21
4.4.7	Landkode	21
4.4.8	Øvrige kodeverdier	21
5	Tjenester	22
5.1	Hendelser på person	22
5.1.1	Person opprettes/ får nytt fødsels- eller d-nummer	22
5.1.2	Person endrer status	22
5.1.3	Endring i personopplysninger	23
5.1.4	Unntakstilfeller.....	23
5.2	Oppslag på person.....	24
5.3	Uttrekk.....	24
5.4	Øvrige ajourholdstjenester.....	24

3 Formål

Dokumentet beskriver personopplysningene som er tilgjengelige via folkeregisterets konsumenttjenester og oppdateres hver gang det skjer endringer i personopplysningene.

4 Personopplysninger i Folkeregisteret

Egenskapsbeskrivelsene i dette dokumentet benytter æ, ø og å, men egenskapsnavnene i resultatet fra oppslagstjenestene viser disse bokstavene som henholdsvis ae, oe og aa. Kodelisteverdien i dette dokumentet er vist slik de fremkommer fra tjenestene (med ae, oe og aa).

Alle landkoder er representert ved ISO 3166-1 alpha-3.

4.1 Historikk og registermetadata

For hvert informasjonselement i personopplysningene finnes det metadata som bl.a. beskriver gyldigheten av opplysningene, og evt. gyldighetstidspunkt som beskriver historikken til opplysningene.

I dette kapittelet beskrives de ulike registermetadataene og hvordan disse skal forstås.

4.1.1 Historikk på personopplysninger

I tilfeller hvor det tilgjengeliggjøres historikk på personopplysninger i Folkeregisteret (f.eks. bostedshistorikk og navnehistorikk) så følger dette ett felles mønster.

Person har ett, eller flere navn hvor ett er gjeldende navn på personen i dag:

- Navn 1 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 1
- Navn 2 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 2
- Navn 3 - Gjeldende - Gyldighetstidspunkt 3

I oppslagstjenestene vil Folkeregistertjenestene gi gjeldende opplysninger, men tilby mulighet for spesifikt å spesifisere ønske om historiske opplysninger i tillegg.

4.1.2 Ikke alle personopplysninger har historikk

Korreksjoner/rettinger av gjeldende informasjon gir ikke historikk

- Rettinger av informasjon, f.eks. endring av offisiell adresse som følge av endringer i matrikkelen, vil gi korreksjoner av gjeldende adresse og ikke en ny adresse.

Annulleringer/slettinger av personopplysninger gir ikke historikk

- Annullering av personopplysninger, f.eks. annullering av flytting, vil føre til at adressen fjernes og ikke er tilgjengelige lenger. I disse tilfellene vil det i tillegg gis informasjon på hendelsen fra folkeregisteret om at det er skjedd en annullering.

Ikke alle personopplysninger har historikk

- Informasjon om bl.a. legitimasjonsdokumenter og andre personidentifikatorer vil ikke ha historikk da informasjonen enten er gjeldende, eller er annullert.

4.1.3 Registermetadata

Metadata for personopplysninger i Folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Ajourholdstidspunkt	Nei	Dato og klokkeslett	Tidspunkt for når opplysningen ble ført i Folkeregisteret
ErGjeldende	Nei	Boolsk	Flagg som beskriver om informasjonen er gjeldende nå-informasjon om personen
Kilde	Nei	Tekst	Kilde for informasjonen i registeret. Er angitt i tilfeller hvor det er behov for denne informasjonen i samfunnet
Gyldighetstidspunkt	Betinget	Dato og klokkeslett	Personopplysninger som har historikk vil alltid ha gyldighetstidspunkt. Se 4.1.1.
Opphørstidspunkt	Betinget	Dato og klokkeslett	I tilfeller hvor opplysninger er opphørt og ikke erstattet av ny gjeldende informasjon, vil opphørstidspunktet angi tidspunktet informasjonen var gjeldende.

4.2 Oversikt over personopplysninger

Kapitlene under viser hvilke personopplysninger som kan finnes på en person i Folkeregisteret.

4.2.1 Falsk identitet

Informasjon om rett identitet for folkeregisterperson som er opphørt som fiktiv, eller falsk.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Er falsk	Ja	Boolsk	Angir om identiteten som ligger til grunn for personen er falsk
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> Rett identitet ved opplysninger Rett identitet er ukjent Rett identitet ved identifikasjonsnummer 			
Rett identitet ved opplysninger	Ja	Se "Identifiserende informasjon"	
Rett identitet er ukjent	Ja	Boolsk	
Rett identitet ved identifikasjonsnummer	Ja	Fødselsnummer	

4.2.1.1 Identifiserende informasjon

Inneholder følgende identifiserende informasjon (navn er obligatorisk):

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (landkode)
- Kjønn (kodeverdi)

4.2.2 Identifikasjonsnummer

Folkeregisteridentifikator av type fødsels-, eller d-nummer.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Status	Ja	Kodeverdi	Verdi som angir om identifikasjonsnummeret er i bruk, eller opphørt Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • iBruk • opphørt
Fødsels eller d-nummer	Ja	Identifikasjonsnummer	Fødsels, eller d-nummer
Identifikatortype	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • dNummer • foedselsnummer

4.2.3 Identitetsgrunnlag

Grunnlaget for registrert identitet i Folkeregistret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identitetsgrunnlagstatus	Ja	Kodeverdi (se "Identitetsgrunnlagsstatus")	Informasjon om det er gjennomført legitimasjonskontroll på personen

4.2.4 Legitimasjonsdokument

Strukturert informasjon om identifikasjonsdokument som ligger til grunn for opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregistret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
---------	------------------	------	-------------

Identifikasjonsdokumentnummer	Nei		
Identifikasjonsdokumenttype	Ja	Kodeliste for Identifikasjonsdokumenttype	
Utstederland	Ja	Landkode ISO-Alfa-3	
Utstedernavn	Nei	Tekst	
Gyldig fra	Nei	Dato	
Gyldig til	Nei	Dato	
Dokumentkontroll	Nei	Se "Teknisk dokumentkontroll"	

4.2.4.1 Teknisk dokumentkontroll

Inneholder informasjon om:

- Kontrollstatus (Kodeverdi)
- Kontrolltidspunkt (Dato klokkeslett)

4.2.5 Status

Personen status i Folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Status	Ja	Kodeliste (se "Personstatus")	Personens status i Folkeregisteret

4.2.6 Utenlandsk personidentifikasjon

Utenlands personidentifikasjon som er lagt til grunn ved opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregisteret.

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identifikasjonsnummer	Ja		
Identifikasjonsnummertype	Ja	Kodeliste for Identifikasjonsnummertype	
Utstederland	Ja	Landkode ISO-Alfa-3	

4.3 Oversikt over personopplysninger – BETA

Kapittelet beskriver personopplysninger som kommer til å bli tilgjengeliggjort som del av moderniseringen av Folkeregisteret.

4.3.1 Adressebeskyttelse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Graderingsnivå	Nei	Kodeliste	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • fortrolig • strengtFortrolig

4.3.2 Bostedsadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ukjent bosted • Vegadresse • Matrikkeladresse 			
Ukjent bosted	Ja	Se "Ukjent bosted"	
Vegadresse	Ja	Se "Vegadresse"	Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav
Matrikkeladresse	Ja	Se "Matrikkeladresse"	Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer
Adressegradering	Ja	Kodeliste	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • ugradert • klientadresse • fortrolig
Flyttdato	Ja	Dato	Oppgitt flyttdato ved melding om flytting

4.3.2.1 Ukjent bosted

Inneholder informasjon om:

- Bostedskommune (kommunenummer)

4.3.2.2 Vegadresse

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Kommunenummer
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

4.3.2.3 Matrikkeladresse

Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer.

- Adressetilleggsnavn
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Matrikkelnummer (kommunenummer, gårdsnummer, bruksnummer, festenummer)
- Undernummer
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

4.3.3 Delt bosted

Se Bostedsadresse for format.

4.3.4 Dødsfall

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Dødsdato	Nei	Dato	

4.3.5 Familierelasjoner

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relatert person</i> • <i>Relatert person uten folkeregisteridentifikator</i> 			

Relatert person	Ja	Fødsels-, eller d-nummer	
Relatert person uten folkeregisteridentifikator	Ja	Se "Relatert bi-person"	Relatert bi-person med identifiserende opplysninger
Relatert persons rolle	Ja	Kodeliste for Familierelasjonstype. Se 4.4.6	
Min rolle for relatert person	Ja	Kodeliste for Familierelasjonstype. Se 4.4.6	

4.3.5.1 Relatert bi-person

I tilfeller hvor en person i Folkeregisteret har relasjon til en person som ikke selv finnes i registeret, angis personen ved informasjon om:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (Landkode)
- Kjønn (gyldige verdier: kvinne eller mann)

4.3.6 Foreldreansvar

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ansvarlig</i> • <i>Ansvarlig organisasjon</i> 			
Ansvarlig	Ja	Fødselsnummer	Personen som har foreldreansvar
Ansvarlig organisasjon	Ja	Organisasjonsnummer	Organisasjonen som har foreldreansvar
Ansvar	Ja	Kodeliste	Gyldig verdier: <ul style="list-style-type: none"> • felles • mor • far • medmor • andre
Ansvarssubjekt	Ja	Fødselsnummer	Personen som har ansvarlig(e)

4.3.7 Forhold til Sametingets valgmanntall

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Forhold til sametingets valgmanntall	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • innmeldt • utmeldt • aldriInnmeldt

4.3.8 Fremtidsfullmakt

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fullmektig	Ja	Fødselsnummer	
Tidsrom	Nei	Se Periode	

4.3.8.1 Periode

Inneholder informasjon om:

- Start (første tidspunkt i perioden)
- Slutt (sluttidspunkt i perioden)

4.3.9 Fødsel

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fødselsdato	Nei	Dato	
Fødselsår	Ja	Årstall	
Fødested	Nei	Tekst	
Fødekommune i Norge	Nei	Kommunennummer	
Fødeland	Nei	Landkode	

4.3.10 Fødsel i Norge

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fødselsinstitusjonsnavn	Nei	Tekst	
Rekkefølgenummer	Nei	Heltall	12 betyr nr 1 av 2 (tvillinger) osv.

4.3.11 Innflytting

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fraflyttingsland	Ja	Landkode	
Fraflyttingssted i utlandet	Ja	Tekst	

4.3.12 Kjønn

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Kjønn	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier <ul style="list-style-type: none"> • kvinne • mann

4.3.13 Kontaktinformasjon for dødsbo

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
En av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • person • advokat • organisasjon 			
Person	Ja	Se "Person som kontakt"	
Advokat	Ja	Se "Advokat som kontakt"	
Organisasjon	Ja	Se "Organisasjon som kontakt"	
Skifteform	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • offentlig • annet
Attestutstedelsesdato	Ja	Dato	
Adresse	Ja	Se "Kontaktadresse for dødsbo"	

4.3.13.1 Person som kontakt

Identifiserende informasjon for kontaktperson i form av en av følgende:

- Fødsels- eller d-nummer
- Fødselsdato og navn

4.3.13.2 Advokat som kontakt

Identifiserende informasjon om advokat:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer

4.3.13.3 Organisasjon som kontakt

Identifiserende informasjon om organisasjonen:

- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer
- Kontaktpersonnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)

4.3.13.4 Kontaktadresse for dødsbo

Informasjon om kontaktadressen:

- Adresselinje (1 til 2 linjer)
- Poststedsnavn
- Postnummer
- Landkode

4.3.14 Navn

Merknad: Her kommer Folkeregisteret til å støtte samiske tegn i egennavn. Disse vil benytte tegnsettet ISO/IEC 10646 lagret på UTF-8 format. Originalt navn vil bli støttet av samme tegnsett og lagringsformat.

Element		Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Fornavn		Ja	Tekst	Fornavn på person
Mellomnavn		Nei	Tekst	Mellomnavn på person
Etternavn		Ja	Tekst	Etternavn på person
Forkortet navn		Nei	Tekst	Personnavn som benyttes ved maskinelle utskrifter

Originalt navn		Nei	Se "Navn"	Originalt navn på originalt tegnsett (ISO/IEC 10646 og UTF-8)
----------------	--	-----	-----------	---

4.3.15 Oppholdsadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Vegadresse</i> <i>Matrikkeladresse</i> <i>Utenlandsk adresse</i> 			
Vegadresse	Ja	Se "Vegadresse"	
Matrikkeladresse	Ja	Se "Matrikkeladresse"	
Utenlandsk adresse	Ja	Se "Utenlandsk adresse"	
Adressegradering	Ja	Kodeverdi	
Oppholdsadressedato	Ja	Dato	Oppgitt oppholdsdato
Opphold annet sted	Nei	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> militær utenriks paaSvalbard pendler

4.3.15.1 Utenlandsk adresse

Inneholder informasjon om en internasjonal adresse:

- c/o Adressenavn
- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Administrativ enhet
- Adressebrukskategori (gyldige verdier: offisiellForretning, offisiellPost, virksomhet, bosted, post, leveranse, ukjent)
- Landkode (obligatorisk)

4.3.16 Postadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
<i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Postboksadresse</i> • <i>Vegadresse</i> 			
Postboksadresse	Ja	Se 4.3.16.1	
Vegadresse	Ja	Se 4.3.16.2	

4.3.16.1 Postboksadresse

Adresse for å nå noen eller noe levert til en postboks. Inneholder følgende elementer:

- Postbokseier
- Postboks (postboksnummer og eventuelt postboksanleggets navn)
- Poststed (postnummer og poststedsnavn)

4.3.16.2 Vegadresse for post

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed
- c/o Adressenavn

4.3.17 Postadresse i utlandet

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Adressegradering	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier:
Utenlandsk adresse	Ja	Se "Internasjonal adresse"	

4.3.17.1 Internasjonal adresse

Internasjonal adresse inneholder mulighet for følgende opplysninger:

- c/o Adressenavn

- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Administrativ enhet
- Adressebrukskategori (gyldige verdier: offisiellForretning, offisiellPost, virksomhet, bosted, post, leveranse, ukjent)
- Landkode (obligatorisk)

4.3.18 Preferert kontaktadresse

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Valg	Ja	Kodeverdi	Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> • bostedsadresse • oppholdsadresse • postadresse • postadresseUtlandet

4.3.19 Sivilstand

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Sivilstand	Ja	Kodeliste for sivilstandstype. Se 4.4.5	
Sivilstandsdato	Nei	Dato	
Myndighet	Nei	Tekst	
Kommune	Nei	Kommunennummer	
Sted	Nei	Tekst	
Utland	Nei	Landkode	

4.3.20 Statsborgerskap

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Statsborgerskap	Ja	Landkode	

Ervervsdato	Nei	Dato	
-------------	-----	------	--

4.3.21 Utflytting

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Tilflyttingsland	Ja	Landkode	
Tilflyttingssted i utlandet	Ja	Tekst	

4.3.22 Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Identifikasjonsnummer	Ja	Tekst	
Identifikasjonsnummertype	Ja	Tekst	
Utstederland	Ja	Landkode	

4.3.23 Verge og representant

Element	Er obligatorisk?	Type	Beskrivelse
Verge	Ja	Fødselsnummer	
Vergemåltype	Nei	Kodeverdi	<Under arbeid>
Tidsrom	Nei	Se " Periode"	
Omfang	Ja	Kodeverdi	<Under arbeid>
Samtykke	Nei	Kodeverdi	<Under arbeid>
Spesifikasjon av annet omfang	Nei	Tekst	

4.4 Koder og verdilister

4.4.1 Personstatus

Kode	Visningsverdi	Merknad
bosatt	Bosatt	

utflyttet	Utflyttet	
doed	Død	
opphoert	Opphørt	
inaktiv	Inaktiv	
aktiv	Aktiv	Samlestatus for taushetsbelagte statuser
<i>forsvunnet</i>	<i>Forsvunnet</i>	
<i>foedselsregistrert</i>	<i>Fødselsregistrert</i>	
<i>midlertidig</i>	<i>Midlertidig</i>	
<i>ikkeBosatt</i>	<i>Ikke bosatt</i>	

4.4.2 Identifikatorstatuskode

Kode	Visningsverdi	Merknad
iBruk	I bruk	
opphoert	Opphørt	

4.4.3 Folkeregisteridentifikatortype

Kode	Visningsverdi	Merknad
foedselsnummer	Fødselsnummer	
dNummer	D-nummer	

4.4.4 Identitetsgrunnlagsstatus

Kode	Visningsverdi	Merknad
ingenStatus		
ikkeKontrollert	Ikke kontrollert	
kontrollert	Kontrollert	

4.4.5 Sivilstand

Kode	Visningsverdi	Merknad
uoppgitt	Uoppgitt	
ugift	Ugift	

gift	Gift	
enkeEllerEnkemann	Enke eller enkemann	
skilt	Skilt	
separert	Separert	
registrertPartner	Registrert partner	
separertPartner	Separert partner	
skiltPartner	Skilt partner	
gjenlevendePartner	Gjenlevende partner	

4.4.6 Familierelasjon

Kode	Visningsverdi	Merknad
mor	Mor	
far	Far	
medmor	Medmor	
barn	Barn	
ektefelleEllerPartner	Ektefelle eller partner	

4.4.7 Landkode

Standard koder etter ISO-3166-1 alfa-3. Se https://no.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alfa-3.

Utvalget av benyttede standardkoder er i henhold til Utenriksdepartementets liste over anerkjente land og statsborgerskap.

<Under arbeid>: I tillegg til standard koder benyttes X-serien i ISO 3166-1 til å definere egne landkoder for Ukjent statsborgerskap, statsløs og Kosovo.

4.4.8 Øvrige kodeverdier

Kode	Verdi
Myndighet for sivilstand	<i><Under arbeid></i>

5 Tjenester

5.1 Hendelser på person

Hendelser tilgjengeliggjøres basert på gjeldende utleveringsregler.

5.1.1 Person opprettes/ får nytt fødsels- eller d-nummer

Hendelse	Beskrivelse	Endringer
personErOpprettet	Opprettelse av person i Folkeregisteret med bakgrunn i bl.a. fødsel, rekvirering av d-nummer, eller innflytting	Opprettelse av person med gjeldende personopplysninger
endringIIdentifikasjonsnummer	Når personer som allerede finnes i registeret får nytt identifikasjonsnummer. Kan være tildelt fødselsnummer ved innflytting, eller f.eks. endring av fødselsdato.	Personen har fått nytt fødsels-, eller d-nummer

5.1.2 Person endrer status

Hendelse	Beskrivelse	Endringer
personErDoed	Personen er registrert død i Folkeregisteret	Statusendring, samt registrering av dødsdato, opphør av evt. bostedsadresse og evt. endring i kontaktinformasjon for avdøde
personErUtflyttet	Personen er registrert utflyttet i Folkeregisteret	Statusendring, samt registrering av utflytting, opphør av bostedsadresse og evt. endring i kontaktinformasjon
personErBosatt	Personen er registrert bosatt i Folkeregisteret	Statusendring, samt registrering av bosted og evt. endring i kontaktinformasjon
personErInaktiv	Personen er merket som inaktiv i Folkeregisteret	Statusendring til "inaktiv"
personErOpphoert	Personen er opphørt i registeret	Statusendring til "opphørt"
endringIStatus	Øvrig endring av status	Statusendring

5.1.3 Endring i personopplysninger

Hendelse	Beskrivelse	Endringer
endringIIdentitetsgrunnlag	Endring i grunnlaget for registrert identitet (kontrollert, eller ikke-kontrollert)	Registrere nytt identitetsgrunnlag
endringIUtenlandsk Personidentifikasjonsnummer	Endring i informasjon om utenlandsk personidentifikasjonsnummer	Registrere nytt utenlandsk personidentifikasjonsnummer, eller ajourhold av gjeldende opplysninger
endringILegitimasjonsdokument	Endring i informasjon om legitimasjonsdokument	Registrere nytt legitimasjonsdokument, eller ajourhold av gjeldende opplysninger
endringIFalskIdentitet	Når en person opphøres pga falsk identitet registreres i tillegg informasjon om rett identitet på personen	Registrere informasjon om rett identitet, eller ajourhold av gjeldende opplysninger

5.1.4 Unntakstilfeller

Hendelse	Beskrivelse	Entitetsendringer
personErVidereføertVedDublett	Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person	Personen som videreføres knyttes til det opphørte fødsels- eller d-nummeret
personErOpphørtSomDublett	Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person	Identifikasjonsnummeret opphøres og knyttes til personen som videreføres
personErEndretEtterSplitt	Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person	Personen med tilhørende opplysninger videreføres, men uten knytning til identifikasjonsnummeret som gjenopprettes
personErHjenopprettetEtterSplitt	Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person	Personen opprettes med gjeldende personopplysninger og fødsels-, eller d-nummer (iBruk)

Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person

Sammenslåing av dubletter:

- Det blir gjort et aktivt valg på hvilken av folkeregisteridentifikatorene som skal videreføres. Personopplysningene videreføres, mens dublett personidentifikator opphøres som dublett.
- Ved senere oppslag vil begge personidentifikatorene gi treff på personopplysningene som er valgt videreført

5.2 Oppslag på person

Fra teknisk dokumentasjon:

<https://skatteetaten.github.io/folkeregisteret-api-dokumentasjon/oppslag/>

For å nå tjenestene bygges URL opp slik: {miljø}{rettighetspakke}{ressurs}{? part = {entitet} & part = {entitet} ...)

Parameteren "part" kan brukes til å spesifisere hvilken informasjon om en person man ønsker å ha med i oppslaget. Som entitet kan man peke på hvilken som helst entitet på toppnivå i Persondokument_v1.0.xsd.

For de entitetene som kan ha historikk kan man hente ut historikken ved å "postfikse" parameteren med -historikk

5.3 Uttrekk

Kommer senere.

5.4 Øvrige ajourholdstjenester

Kommer senere.