

# Tilgjengeliggjøring av opplysninger fra Folkeregisteret

---

## 1 Endringsoversikt

| Versjon | Dato       | Beskrivelse av endring |
|---------|------------|------------------------|
| 1.0     | 30.04.2018 | Første versjon         |

## 2 Innholdsfortegnelse

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | Endringsoversikt.....                            | 2  |
| 2      | Innholdsfortegnelse .....                        | 3  |
| 3      | Formål.....                                      | 5  |
| 4      | Personopplysninger i Folkeregisteret.....        | 6  |
| 4.1    | Historikk og registermetadata .....              | 6  |
| 4.1.1  | Historikk på personopplysninger .....            | 6  |
| 4.1.2  | Ikke alle personopplysninger har historikk ..... | 6  |
| 4.1.3  | Registermetadata .....                           | 6  |
| 4.2    | Oversikt over personopplysninger .....           | 7  |
| 4.2.1  | Falsk identitet.....                             | 7  |
| 4.2.2  | Identifikasjonsnummer .....                      | 8  |
| 4.2.3  | Identitetsgrunnlag.....                          | 8  |
| 4.2.4  | Legitimasjonsdokument.....                       | 8  |
| 4.2.5  | Utenlandsk personidentifikasjon .....            | 9  |
| 4.3    | Oversikt over personopplysninger – BETA .....    | 9  |
| 4.3.1  | Adressebeskyttelse .....                         | 9  |
| 4.3.2  | Bostedsadresse .....                             | 10 |
| 4.3.3  | Delt bosted.....                                 | 11 |
| 4.3.4  | Dødsfall.....                                    | 11 |
| 4.3.5  | Familierelasjoner.....                           | 11 |
| 4.3.6  | Foreldreansvar .....                             | 12 |
| 4.3.7  | Forhold til Sametingets valgmanntall .....       | 12 |
| 4.3.8  | Fremtidsfullmakt.....                            | 13 |
| 4.3.9  | Fødsel .....                                     | 13 |
| 4.3.10 | Fødsel i Norge.....                              | 13 |
| 4.3.11 | Innflytting.....                                 | 13 |
| 4.3.12 | Kjønn .....                                      | 14 |
| 4.3.13 | Kontaktinformasjon for dødsbo.....               | 14 |
| 4.3.14 | Navn .....                                       | 15 |
| 4.3.15 | Oppholdsadresse .....                            | 15 |
| 4.3.16 | Postadresse .....                                | 16 |
| 4.3.17 | Postadresse i utlandet.....                      | 17 |



|        |   |    |
|--------|---|----|
| 4.3.18 | Preferert kontaktadresse .....                      | 18 |
| 4.3.19 | Sivilstand.....                                     | 18 |
| 4.3.20 | Statsborgerskap .....                               | 18 |
| 4.3.21 | Status.....   | 18 |
| 4.3.22 | Utflytting .....                                    | 19 |
| 4.3.23 | Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer ..... | 19 |
| 4.3.24 | Verge og representant.....                          | 19 |
| 4.4    | Koder og verdilister .....                          | 19 |
| 4.4.1  | Personstatus .....                                  | 19 |
| 4.4.2  | Identifikatorstatuskode .....                       | 20 |
| 4.4.3  | Folkeregisteridentifikatortype.....                 | 20 |
| 4.4.4  | Identitetsgrunnlagsstatus .....                     | 20 |
| 4.4.5  | Sivilstand.....                                     | 20 |
| 4.4.6  | Familierelasjon .....                               | 21 |
| 4.4.7  | Landkode .....                                      | 21 |
| 4.4.8  | Øvrige kodeverdier .....                            | 21 |
| 5      | Tjenester .....                                     | 22 |
| 5.1    | Hendelser på person .....                           | 22 |
| 5.1.1  | Oversikt over hendelsestyper .....                  | 22 |
| 5.2    | Oppslag på person .....                             | 23 |
| 5.3    | Uttrekk.....  | 23 |
| 5.4    | Øvrige ajourholdstjenester.....                     | 23 |

### 3 Formål

Dokumentet beskriver personopplysningene som er tilgjengelige via folkeregisterets konsumenttjenester og oppdateres hver gang det skjer endringer i personopplysningene.

## 4 Personopplysninger i Folkeregisteret

Egenskapsbeskrivelsene i dette dokumentet benytter æ, ø og å, men egenskapsnavnene i resultatet fra oppslagstjenestene viser disse bokstavene som henholdsvis ae, oe og aa. Kodelisteverdien i dette dokumentet er vist slik de fremkommer fra tjenestene (med ae, oe og aa).

Alle landkoder er representert ved ISO 3166-1 alpha-3.

### 4.1 Historikk og registermetadata

For hvert informasjonselement i personopplysningene finnes det metadata som bl.a. beskriver gyldigheten av opplysningene, og evt. gyldighetstidspunkt som beskriver historikken til opplysningene.

I dette kapittelet beskrives de ulike registermetadataene og hvordan disse skal forstås.

#### 4.1.1 Historikk på personopplysninger

I tilfeller hvor det tilgjengeliggjøres historikk på personopplysninger i Folkeregisteret (f.eks. bostedshistorikk og navnehistorikk) så følger dette ett felles mønster.

Person har ett, eller flere navn hvor ett er gjeldende navn på personen i dag:

- Navn 1 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 1
- Navn 2 - Ikke gjeldende - Gyldighetstidspunkt 2
- Navn 3 - Gjeldende - Gyldighetstidspunkt 3

I oppslagstjenestene vil Folkeregistertjenestene gi gjeldende opplysninger, men tilby mulighet for spesifikt å spesifisere ønske om historiske opplysninger i tillegg.

#### 4.1.2 Ikke alle personopplysninger har historikk

Korreksjoner/rettinger av gjeldende informasjon gir ikke historikk

- Rettinger av informasjon, f.eks. endring av offisiell adresse som følge av endringer i matrikkelen, vil gi korreksjoner av gjeldende adresse og ikke en ny adresse.

Annulleringer/slettinger av personopplysninger gir ikke historikk

- Annullering av personopplysninger, f.eks. annullering av flytting, vil føre til at adressen fjernes og ikke er tilgjengelige lenger. I disse tilfellene vil det i tillegg gis informasjon på hendelsen fra folkeregisteret om at det er skjedd en annullering.

Ikke alle personopplysninger har historikk

- Informasjon om bl.a. legitimasjonsdokumenter og andre personidentifikatorer vil ikke ha historikk da informasjonen enten er gjeldende, eller er annullert.

#### 4.1.3 Registermetadata

Metadata for personopplysninger i Folkeregisteret.

| Element             | Er obligatorisk? | Type                | Beskrivelse  |
|---------------------|------------------|---------------------|--|
| Ajourholdstidspunkt | Nei              | Dato og klokkeslett | Tidspunkt for når opplysningen ble ført i Folkeregisteret  |
| ErGjeldende         | Nei              | Boolsk              | Flagg som beskriver om informasjonen er gjeldende nå-informasjon om personen   |
| Kilde               | Nei              | Tekst               | Kilde for informasjonen i registeret. Er angitt i tilfeller hvor det er behov for denne informasjonen i samfunnet  |
| Gyldighetstidspunkt | Betinget         | Dato og klokkeslett | Personopplysninger som har historikk vil alltid ha gyldighetstidspunkt. Se 4.1.1.  |
| Opphørstidspunkt    | Betinget         | Dato og klokkeslett | I tilfeller hvor opplysninger er opphørt og ikke erstattet av ny gjeldende informasjon, vil opphørstidspunktet angi tidspunktet informasjonen var gjeldende. |

## 4.2 Oversikt over personopplysninger

Kapitlene under viser hvilke personopplysninger som kan finnes på en person i Folkeregisteret.

### 4.2.1 Falsk identitet

Informasjon om rett identitet for folkeregisterperson som er opphørt som fiktiv, eller falsk.

| Element  | Er obligatorisk? | Type                             | Beskrivelse   |
|--|------------------|----------------------------------|---|
| Er falsk   | Ja               | Boolsk                           | Angir om identiteten som ligger til grunn for personen er falsk |
| <i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rett identitet ved opplysninger</li> <li>Rett identitet er ukjent</li> <li>Rett identitet ved identifikasjonsnummer</li> </ul> |                  |                                  |   |
| Rett identitet ved opplysninger  | Ja               | Se "Identifiserende informasjon" |   |
| Rett identitet er ukjent   | Ja               | Boolsk                           |   |
| Rett identitet ved identifikasjonsnummer   | Ja               | Fødselsnummer                    |   |

#### 4.2.1.1 Identifiserende informasjon

Inneholder følgende identifiserende informasjon (navn er obligatorisk):

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (landkode)
- Kjønn (kodeverdi)

#### 4.2.2 Identifikasjonsnummer

Folkeregisteridentifikator av type fødsels-, eller d-nummer.

| Element                | Er obligatorisk? | Type                  | Beskrivelse  |
|------------------------|------------------|-----------------------|--|
| Status                 | Ja               | Kodeverdi             | Verdi som angir om identifikasjonsnummeret er i bruk, eller opphørt<br>Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• iBruk</li> <li>• opphørt</li> </ul> |
| Fødsels eller d-nummer | Ja               | Identifikasjonsnummer | Fødsels, eller d-nummer  |
| Identifikatortype      | Ja               | Kodeverdi             | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dNummer</li> <li>• foedselsnummer</li> </ul>   |

#### 4.2.3 Identitetsgrunnlag

Grunnlaget for registrert identitet i Folkeregistret.

| Element                  | Er obligatorisk? | Type                                       | Beskrivelse   |
|--------------------------|------------------|--|---|
| Identitetsgrunnlagstatus | Ja               | Kodeverdi (se "Identitetsgrunnlagsstatus") | Informasjon om det er gjennomført legitimasjonskontroll på personen |

#### 4.2.4 Legitimasjonsdokument

Strukturert informasjon om identifikasjonsdokument som ligger til grunn for opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregistret.

| Element | Er obligatorisk? | Type | Beskrivelse |
|---------|------------------|------|-------------|
|---------|------------------|------|-------------|



|                               |     |   |  |
|-------------------------------|-----|---|--|
| Identifikasjonsdokumentnummer | Nei |   |  |
| Identifikasjonsdokumenttype   | Ja  | Kodeliste for Identifikasjonsdokumenttype |  |
| Utstederland                  | Ja  | Landkode ISO-Alfa-3                       |  |
| Utstedernavn                  | Nei | Tekst                                     |  |
| Gyldig fra                    | Nei | Dato                                      |  |
| Gyldig til                    | Nei | Dato                                      |  |
| Dokumentkontroll              | Nei | Se "Teknisk dokumentkontroll"             |  |

#### 4.2.4.1 Teknisk dokumentkontroll

Inneholder informasjon om:

- Kontrollstatus (Kodeverdi)
- Kontrolltidspunkt (Dato klokkeslett)

#### 4.2.5 Utenlandsk personidentifikasjon

Utenlands personidentifikasjon som er lagt til grunn ved opprettelse, eller verifikasjon av personer i folkeregisteret.

| Element                   | Er obligatorisk? | Type                                    | Beskrivelse |
|---------------------------|------------------|---|-------------|
| Identifikasjonsnummer     | Ja               |   |             |
| Identifikasjonsnummertype | Ja               | Kodeliste for Identifikasjonsnummertype |             |
| Utstederland              | Ja               | Landkode ISO-Alfa-3                     |             |

### 4.3 Oversikt over personopplysninger – BETA

Kapittelet beskriver personopplysninger som kommer til å bli tilgjengeliggjort som del av moderniseringen av Folkeregisteret.

#### 4.3.1 Adressebeskyttelse

| Element        | Er obligatorisk? | Type                      | Beskrivelse  |
|----------------|------------------|---------------------------|--|
| Graderingsnivå | Nei              | <a href="#">Kodeliste</a> | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fortrolig</li> <li>• strengtFortrolig</li> </ul> |

### 4.3.2 Bostedsadresse

| Element  | Er obligatorisk? | Type                      | Beskrivelse   |
|--|------------------|---------------------------|---|
| <i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukjent bosted</li> <li>Vegadresse</li> <li>Matrikkeladresse</li> </ul> |                  |                           |   |
| Ukjent bosted  | Ja               | Se "Ukjent bosted"        |   |
| Vegadresse   | Ja               | Se "Vegadresse"           | Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav   |
| Matrikkeladresse   | Ja               | Se "Matrikkeladresse"     | Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer                 |
| Adressegradering   | Ja               | <a href="#">Kodeliste</a> | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>ugradert</li> <li>klientadresse</li> <li>fortrolig</li> </ul> |
| Flyttdato  | Ja               | Dato                      | Oppgitt flyttdato ved melding om flytting   |

#### 4.3.2.1 Ukjent bosted

Inneholder informasjon om:

- Bostedskommune (kommunenummer)

#### 4.3.2.2 Vegadresse

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Kommunenummer
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

#### 4.3.2.3 Matrikkeladresse

Adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer.

- Adressetilleggsnavn
- Bruksenhetsnummer
- Bruksenhetstype (bolig, annetEnnBolig, fritidsbolig, ikkeGodkjentBolig, unummerertBruksenhet)
- Matrikkelnummer (kommunennummer, gårdsnummer, bruksnummer, festenummer)
- Undernummer
- Poststed (med poststedsnavn og postnummer)
- c/o Adressenavn

#### 4.3.3 Delt bosted

Se Bostedsadresse for format.

#### 4.3.4 Dødsfall

| Element  | Er obligatorisk? | Type | Beskrivelse |
|----------|------------------|------|-------------|
| Dødsdato | Nei              | Dato |             |

#### 4.3.5 Familierelasjoner

| Element   | Er obligatorisk? | Type   | Beskrivelse   |
|---|------------------|--|---|
| <i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Relatert person</i></li> <li>• <i>Relatert person uten folkeregisteridentifikator</i></li> </ul> |                  |  |   |
| Relatert person   | Ja               | Fødsels-, eller d-nummer                                     |   |
| Relatert person uten folkeregisteridentifikator   | Ja               | Se "Relatert bi-person"                                      | Relatert bi-person med identifiserende opplysninger |
| Relatert persons rolle  | Ja               | <a href="#">Kodeliste</a> for Familierelasjonstype. Se 4.4.6 |   |
| Min rolle for relatert person   | Ja               | <a href="#">Kodeliste</a> for Familierelasjonstype. Se 4.4.6 |   |

#### 4.3.5.1 Relatert bi-person

I tilfeller hvor en person i Folkeregisteret har relasjon til en person som ikke selv finnes i registeret, angis personen ved informasjon om:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Fødselsdato (Dato)
- Statsborgerskap (Landkode)
- Kjønn (gyldige verdier: kvinne eller mann)

#### 4.3.6 Foreldreansvar

| Element  | Er obligatorisk? | Type                | Beskrivelse   |
|--|------------------|---------------------|---|
| <i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarlig</li> <li>• Ansvarlig organisasjon</li> </ul> |                  |                     |   |
| Ansvarlig  | Ja               | Fødselsnummer       | Personen som har foreldreansvar   |
| Ansvarlig organisasjon   | Ja               | Organisasjonsnummer | Organisasjonen som har foreldreansvar   |
| Ansvar   | Ja               | Kodeliste           | Gyldig verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• felles</li> <li>• mor</li> <li>• far</li> <li>• medmor</li> <li>• andre</li> </ul> |
| Ansvarssubjekt   | Ja               | Fødselsnummer       | Personen som har ansvarlig(e)   |

#### 4.3.7 Forhold til Sametingets valgmanntall

| Element                              | Er obligatorisk? | Type      | Beskrivelse   |
|--------------------------------------|------------------|-----------|---|
| Forhold til sametingets valgmanntall | Ja               | Kodeverdi | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• innmeldt</li> <li>• utmeldt</li> <li>• aldriInnmeldt</li> </ul> |

#### 4.3.8 Fremtidsfullmakt

| Element    | Er obligatorisk? | Type          | Beskrivelse |
|------------|------------------|---------------|-------------|
| Fullmektig | Ja               | Fødselsnummer |             |
| Tidsrom    | Nei              | Se<br>Periode |             |

##### 4.3.8.1 Periode

Inneholder informasjon om:

- Start (første tidspunkt i perioden)
- Slutt (sluttidspunkt i perioden)

#### 4.3.9 Fødsel

| Element             | Er obligatorisk? | Type           | Beskrivelse |
|---------------------|------------------|----------------|-------------|
| Fødselsdato         | Nei              | Dato           |             |
| Fødselsår           | Ja               | Årstall        |             |
| Fødested            | Nei              | Tekst          |             |
| Fødekommune i Norge | Nei              | Kommunennummer |             |
| Fødeland            | Nei              | Landkode       |             |

#### 4.3.10 Fødsel i Norge

| Element                 | Er obligatorisk? | Type    | Beskrivelse                          |
|-------------------------|------------------|---------|--------------------------------------|
| Fødselsinstitusjonsnavn | Nei              | Tekst   |                                      |
| Rekkefølgenummer        | Nei              | Heltall | 12 betyr nr 1 av 2 (tvillinger) osv. |

#### 4.3.11 Innflytting

| Element                     | Er obligatorisk? | Type     | Beskrivelse |
|-----------------------------|------------------|----------|-------------|
| Fraflyttingsland            | Ja               | Landkode |             |
| Fraflyttingssted i utlandet | Ja               | Tekst    |             |

#### 4.3.12 Kjønn

| Element | Er obligatorisk? | Type      | Beskrivelse  |
|---------|------------------|-----------|--|
| Kjønn   | Ja               | Kodeverdi | Gyldige verdier <ul style="list-style-type: none"> <li>• kvinne</li> <li>• mann</li> </ul> |

#### 4.3.13 Kontaktinformasjon for dødsbo

| Element   | Er obligatorisk? | Type                           | Beskrivelse   |
|---|------------------|--------------------------------|---|
| <i>En av følgende:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>person</i></li> <li>• <i>advokat</i></li> <li>• <i>organisasjon</i></li> </ul> |                  |                                |   |
| Person  | Ja               | Se "Person som kontakt"        |   |
| Advokat   | Ja               | Se "Advokat som kontakt"       |   |
| Organisasjon  | Ja               | Se "Organisasjon som kontakt"  |   |
| Skifteform  | Ja               | Kodeverdi                      | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• offentlig</li> <li>• annet</li> </ul> |
| Attestutstedelsesdato   | Ja               | Dato                           |   |
| Adresse   | Ja               | Se "Kontaktadresse for dødsbo" |   |

##### 4.3.13.1 Person som kontakt

Identifiserende informasjon for kontaktperson i form av en av følgende:

- Fødsels- eller d-nummer
- Fødselsdato og navn

##### 4.3.13.2 Advokat som kontakt

Identifiserende informasjon om advokat:

- Personnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)
- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer

#### 4.3.13.3 Organisasjon som kontakt

Identifiserende informasjon om organisasjonen:

- Organisasjonsnavn
- Organisasjonsnummer
- Kontaktpersonnavn (fornavn, mellomnavn og etternavn)

#### 4.3.13.4 Kontaktadresse for dødsbo

Informasjon om kontaktadressen:

- Adresselinje (1 til 2 linjer)
- Poststedsnavn
- Postnummer
- Landkode

#### 4.3.14 Navn

Merknad: Her kommer Folkeregisteret til å støtte samiske tegn i egennavn. Disse vil benytte tegnsettet ISO/IEC 10646 lagret på UTF-8 format. Originalt navn vil bli støttet av samme tegnsett og lagringsformat.

| Element        |  | Er obligatorisk? | Type      | Beskrivelse   |
|----------------|--|------------------|-----------|---|
| Fornavn        |  | Ja               | Tekst     | Fornavn på person   |
| Mellomnavn     |  | Nei              | Tekst     | Mellomnavn på person  |
| Etternavn      |  | Ja               | Tekst     | Etternavn på person   |
| Forkortet navn |  | Nei              | Tekst     | Personnavn som benyttes ved maskinelle utskrifter             |
| Originalt navn |  | Nei              | Se "Navn" | Originalt navn på originalt tegnsett (ISO/IEC 10646 og UTF-8) |

#### 4.3.15 Oppholdsadresse

| Element  | Er obligatorisk? | Type | Beskrivelse |
|--|------------------|------|-------------|
| En av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vegadresse</li> <li>• Matrikkeladresse</li> <li>• Utenlandsk adresse</li> </ul> |                  |      |             |

|                     |     |                         |   |
|---------------------|-----|-------------------------|---|
| Vegadresse          | Ja  | Se "Vegadresse"         |   |
| Matrikkeladresse    | Ja  | Se "Matrikkeladresse"   |   |
| Utenlandsk adresse  | Ja  | Se "Utenlandsk adresse" |   |
| Adressegradering    | Ja  | Kodeverdi               |   |
| Oppholdsadressedato | Ja  | Dato                    | Oppgitt oppholdsdato  |
| Opphold annet sted  | Nei | Kodeverdi               | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• militaer</li> <li>• utenriks</li> <li>• paaSvalbard</li> <li>• pendler</li> </ul> |

#### 4.3.15.1 Utenlandsk adresse

Inneholder informasjon om en internasjonal adresse:

- c/o Adressenavn
- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Administrativ enhet
- Adressebrukskategori (gyldige verdier: offisiellForretning, offisiellPost, virksomhet, bosted, post, leveranse, ukjent)
- Landkode (obligatorisk)

#### 4.3.16 Postadresse

| Element   | Er obligatorisk? | Type        | Beskrivelse |
|---|------------------|-------------|-------------|
| En av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postboksadresse</li> <li>• Vegadresse</li> </ul> |                  |             |             |
| Postboksadresse   | Ja               | Se 4.3.16.1 |             |
| Vegadresse  | Ja               | Se 4.3.16.2 |             |



#### 4.3.16.1 Postboksadresse

Adresse for å nå noen eller noe levert til en postboks. Inneholder følgende elementer:

- Postbokseier
- Postboks (postboksnummer og eventuelt postboksanleggets navn)
- Poststed (postnummer og poststedsnavn)

#### 4.3.16.2 Vegadresse for post

Adresse i form av gatenavn, husnummer og eventuell husbokstav:

- Adressenavn
- Adressenummer
- Adressekode
- Adressetilleggsnavn
- Poststed
- c/o Adressenavn

#### 4.3.17 Postadresse i utlandet

| Element            | Er obligatorisk? | Type                       | Beskrivelse      |
|--------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Adressegradering   | Ja               | <a href="#">Kodeverdi</a>  | Gyldige verdier: |
| Utenlandsk adresse | Ja               | Se "Internasjonal adresse" |                  |

#### 4.3.17.1 Internasjonal adresse

Internasjonal adresse inneholder mulighet for følgende opplysninger:

- c/o Adressenavn
- Adressenavn
- Bygning
- Etasjenummer
- Boenhet
- Postboks
- Postkode
- By- eller stedsnavn
- Distriktsnavn
- Administrativ enhet
- Adressebrukskategori (gyldige verdier: offisiellForretning, offisiellPost, virksomhet, bosted, post, leveranse, ukjent)

- Landkode (obligatorisk)

#### 4.3.18 Preferert kontaktadresse

| Element | Er obligatorisk? | Type      | Beskrivelse   |
|---------|------------------|-----------|---|
| Valg    | Ja               | Kodeverdi | Gyldige verdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bostedsadresse</li> <li>• oppholdsadresse</li> <li>• postadresse</li> <li>• postadresselUtlandet</li> </ul> |

#### 4.3.19 Sivilstand

| Element         | Er obligatorisk? | Type                                    | Beskrivelse |
|-----------------|------------------|---|-------------|
| Sivilstand      | Ja               | Kodeliste for sivilstandstype. Se 4.4.5 |             |
| Sivilstandsdato | Nei              | Dato                                    |             |
| Myndighet       | Nei              | Tekst                                   |             |
| Kommune         | Nei              | Kommunenummer                           |             |
| Sted            | Nei              | Tekst                                   |             |
| Utland          | Nei              | Landkode                                |             |

#### 4.3.20 Statsborgerskap

| Element         | Er obligatorisk? | Type     | Beskrivelse |
|-----------------|------------------|----------|-------------|
| Statsborgerskap | Ja               | Landkode |             |
| Ervervsdato     | Nei              | Dato     |             |

#### 4.3.21 Status

Personen status i Folkeregisteret.

| Element | Er obligatorisk? | Type                          | Beskrivelse                        |
|---------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Status  | Ja               | Kodeliste (se "Personstatus") | Personens status i Folkeregisteret |

#### 4.3.22 Utflytting

| Element                     | Er obligatorisk? | Type     | Beskrivelse |
|-----------------------------|------------------|----------|-------------|
| Tilflyttingsland            | Ja               | Landkode |             |
| Tilflyttingssted i utlandet | Ja               | Tekst    |             |

#### 4.3.23 Utlendingsmyndighetenes identifikasjonsnummer

| Element                   | Er obligatorisk? | Type     | Beskrivelse |
|---------------------------|------------------|----------|-------------|
| Identifikasjonsnummer     | Ja               | Tekst    |             |
| Identifikasjonsnummertype | Ja               | Tekst    |             |
| Utstederland              | Ja               | Landkode |             |

#### 4.3.24 Verge og representant

| Element                       | Er obligatorisk? | Type             | Beskrivelse    |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| Verge                         | Ja               | Fødselsnummer    |                |
| Vergemåltype                  | Nei              | Kodeverdi        | <Under arbeid> |
| Tidsrom                       | Nei              | Se "<br>Periode" |                |
| Omfang                        | Ja               | Kodeverdi        | <Under arbeid> |
| Samtykke                      | Nei              | Kodeverdi        | <Under arbeid> |
| Spesifikasjon av annet omfang | Nei              | Tekst            |                |

### 4.4 Koder og verdilister

#### 4.4.1 Personstatus

| Kode      | Visningsverdi | Merknad |
|-----------|---------------|---------|
| bosatt    | Bosatt        |         |
| utflyttet | Utflyttet     |         |
| doed      | Død           |         |

|                           |                          |   |
|---------------------------|--------------------------|---|
| opphoert                  | Opphørt                  |   |
| inaktiv                   | Inaktiv                  |   |
| Annet                     | Annet                    | Samlestatus for<br>taushetsbelagte statuser |
| <i>forsvunnet</i>         | <i>Forsvunnet</i>        |   |
| <i>foedselsregistrert</i> | <i>Fødselsregistrert</i> |   |
| <i>midlertidig</i>        | <i>Midlertidig</i>       |   |
| <i>ikkeBosatt</i>         | <i>Ikke bosatt</i>       |   |

#### 4.4.2 Identifikatorstatuskode

| Kode     | Visningsverdi | Merknad |
|----------|---------------|---------|
| iBruk    | I bruk        |         |
| opphoert | Opphørt       |         |

#### 4.4.3 Folkeregisteridentifikatortype

| Kode           | Visningsverdi | Merknad |
|----------------|---------------|---------|
| foedselsnummer | Fødselsnummer |         |
| dNummer        | D-nummer      |         |

#### 4.4.4 Identitetsgrunnlagsstatus

| Kode            | Visningsverdi    | Merknad |
|-----------------|------------------|---------|
| ingenStatus     |                  |         |
| ikkeKontrollert | Ikke kontrollert |         |
| kontrollert     | Kontrollert      |         |

#### 4.4.5 Sivilstand

| Kode              | Visningsverdi       | Merknad |
|-------------------|---------------------|---------|
| uoppgitt          | Uoppgitt            |         |
| ugift             | Ugift               |         |
| gift              | Gift                |         |
| enkeEllerEnkemann | Enke eller enkemann |         |

|                    |                     |  |
|--------------------|---------------------|--|
| skilt              | Skilt               |  |
| separeert          | Separert            |  |
| registrertPartner  | Registrert partner  |  |
| separeertPartner   | Separert partner    |  |
| skiltPartner       | Skilt partner       |  |
| gjenlevendePartner | Gjenlevende partner |  |

#### 4.4.6 Familierelasjon

| Kode                  | Visningsverdi           | Merknad |
|-----------------------|-------------------------|---------|
| mor                   | Mor                     |         |
| far                   | Far                     |         |
| medmor                | Medmor                  |         |
| barn                  | Barn                    |         |
| ektefelleEllerPartner | Ektefelle eller partner |         |

#### 4.4.7 Landkode

Standard koder etter ISO-3166-1 alfa-3. Se [https://no.wikipedia.org/wiki/ISO\\_3166-1\\_alfa-3](https://no.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alfa-3).

Utvalget av benyttede standardkoder er i henhold til Utenriksdepartementets liste over anerkjente land og statsborgerskap.

*<Under arbeid>*: I tillegg til standard koder benyttes X-serien i ISO 3166-1 til å definere egne landkoder for Ukjent statsborgerskap, statsløs og Kosovo.

#### 4.4.8 Øvrige kodeverdier

| Kode                     | Verdi                       |
|--------------------------|-----------------------------|
| Myndighet for sivilstand | <i>&lt;Under arbeid&gt;</i> |
|                          |                             |

## 5 Tjenester

### 5.1 Hendelser på person

#### 5.1.1 Oversikt over hendelsestyper

Hendelser tilgjengeliggjøres basert på gjeldende utleveringsregler.

##### Person opprettes/ får nytt fødsels- eller d-nummer

| Hendelse                        | Beskrivelse | Entitetsendringer |
|---------------------------------|-------------|-------------------|
| Person er opprettet             |             |                   |
| Endring i identifikasjonsnummer |             |                   |

##### Person endrer status

| Hendelse             | Beskrivelse | Entitetsendringer |
|----------------------|-------------|-------------------|
| Person er død        |             |                   |
| Person er utflyttet  |             |                   |
| Person er forsvunnet |             |                   |
| Endring i status     |             |                   |

##### Endring i personopplysninger

<Under arbeid>

| Hendelse   | Beskrivelse | Entitetsendringer |
|--|-------------|-------------------|
| Endring i identitetsgrunnlag                     |             |                   |
| Endring i utenlandsk personidentifikasjonsnummer |             |                   |
| Endring i legitimasjonsdokument                  |             |                   |
| Endring i falsk identitet                        |             |                   |
| Endring i sivilstand                             |             |                   |
| Endring i familierelasjon                        |             |                   |

##### Unntakstilfeller

| Hendelse | Beskrivelse | Entitetsendringer |
|----------|-------------|-------------------|
|----------|-------------|-------------------|

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| Person er videreført ved dublett     | Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person |  |
| Person er opphørt som dublett        | Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person |  |
| Person er endret etter splitt        | Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person |  |
| Person er gjenopprettet etter splitt | Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person |  |

## Når to personer i registeret viser seg å være en og samme person

Sammenslåing av dubletter:

- Det blir gjort et aktivt valg på hvilken av folkeregisteridentifikatorene som skal videreføres. Personopplysningene videreføres, mens dublett personidentifikator opphøres som dublett.
- Ved senere oppslag vil begge personidentifikatorene gi treff på personopplysningene som er valgt videreført

## 5.2 Oppslag på person

Fra teknisk dokumentasjon:

<https://skatteetaten.github.io/folkeregisteret-api-dokumentasjon/oppslag/>

For å nå tjenestene bygges URL opp slik: {miljø}{rettighetspakke}{ressurs}{? part = {entitet} & part = {entitet} ...)

Parameteren "part" kan brukes til å spesifisere hvilken informasjon om en person man ønsker å ha med i oppslaget. Som entitet kan man peke på hvilken som helst entitet på toppnivå i Persondokument\_v1.0.xsd.

For de entitetene som kan ha historikk kan man hente ut historikken ved å "postfikse" parameteren med -historikk

## 5.3 Uttrekk

Kommer senere.

## 5.4 Øvrige ajourholdstjenester

Kommer senere.