

POŽADAVKY NA MP

- *zpracujte* šablonu pro MP, ve které dále budete pracovat, dle následujících požadavků:
- **MP obsahuje:**
- **Titulní list** = název školy, název studijního oboru žáka, logo školy, téma maturitní práce, jméno autora práce.
- **Patitul** = Obsahuje základní údaje o práci, tj. název práce, jméno autora, název školy, obor, školní rok, jméno vedoucího práce a kontakt (email) na autora práce
- **Anotace** = Stručná a výstižná charakteristika obsahu celé práce (max. 10 řádek). Jedná se o vystihnutí základní podstaty a informací obsažených v předložené práci. Anotace odpovídá stručnému, výstižnému vyjadřování, věty by neměly obsahovat nadbytečná slova, jimiž mohou být zájmena, přídavná jména nebo příslovce. Absolutně vynecháno musí být v anotaci obrazné vyjadřování a subjektivita. Autor o sobě v anotaci nehovoří jako „já“, ale jako autor práce a je zásadně anonymizován. Používáme autorský/kolektivní plurál („my jsme udělali“...) nebo trpný rod („data byla naměřena ...“).
- **Prohlášení** = prohlašujete samostatné vypracování maturitní práce a udělení práv škole s prací nakládat jako se školním dílem.
Po vytištění práce se k prohlášení napíše datum a podpis autora práce
- **Poděkování** = Není povinné. Možné poděkování osobám a firmám, které pomáhali na výsledku práce
- **Obsah** = Obsah musí být přehledný a stručný ve dvou, max. ve třech úrovních podnadpisů. Názvy kapitol a čísla stránek musí odpovídat skutečnosti, jak jsou uvedeny v práci
- **Úvod a cíl práce** = Popsat základní identifikaci a vymezení problému, eventuálně jeho společenský dopad a vztah maturanta k němu.
Úvod obsahuje stručné, jasné a výstižné uvedení do řešené problematiky se zřejmým důvodem a cílem zpracování zadaného tématu.
Můžete zde uvést svou motivaci pro vybrání a psaní tématu.
Zde je povoleno psát v „ich-formě“, tj. z pohledu „já“.
První číslovaná stránka (tj. číslovkou 6).
- **Obsah práce** = Vlastní text je z důvodu přehlednosti členěn do kapitol. Hlavní kapitoly (nadpisy 1. úrovně) budou začínat vždy na novém listu dokumentu s tím, že předcházející stránka musí obsahovat min. 5 řádek. Podkapitoly navazují v textu spojitě.
Text se může dělit na dvě části – teoretická a praktická část /praktická část musí být vždy součástí MP/.
Teoretická část – např. shrnuje vývoj a současné poznatky o problematice (literární rešerše), popisuje teoretická východiska praktické části, ...
Praktická část – co, kdy, kde, jak, s kým, za jakým účelem bylo provedeno (co nejpodrobněji popsat provedenou práci/praktické příklady tak, aby bylo možné po přečtení ji zopakovat).
- **Závěr** = Závěr stručně, konkrétně a přehledně shrnuje dosažené výsledky, neobsahuje odkazy, diskusi či nové otázky. Mělo by být zřejmé, zda byly splněny cíle (téma) práce. Mělo by být také uvedeno, co se nepodařilo nebo nestihlo vypracovat a napsat proč.
- **Použité zdroje** = Jsou zde uvedeny všechny zdroje, ze kterých jste při psaní práce čerpaly – tištěné i elektronické zdroje. Za literaturu se považují časopisy i elektronické

publikace, potom se tedy do seznamu uvede příslušný zdroj.

Povinné jsou minimálně 3 odborné publikace – knihy (časopisy, skripta), pokud to dané téma umožňuje.

Povinné je mezi zdroji uvést i nástroje využívající umělou inteligenci (např. ChatGPT)

Při vytváření citací se držte normy ČSN ISO 690 (viz dokument na disku S:\ jak citovat.pdf). K vytvoření citací můžete také využít online generátory (např. citace.com).

Seznam použitých obrázků, grafů apod. = Využijte nástroj pro automatické vygenerování seznamu → povinné používání titulků u obrázků/grafů/schémat/tabulek.

- **Seznam příloh** = Obsahuje rozsáhlejší obrázky, tabulky, celé dotazníky, zdrojové kódy nebo další dokumenty. V textu práce se na jednotlivé přílohy poté odkazujete. Každá příloha musí být ve tvaru např.

Příloha 1 – *Zdrojový kód hlavní spouštěcí třídy*

- **Formátování MP:**

Písemná práce musí splňovat následující požadavky:

Okraje stránek:

levý okraj – 35 mm

pravý okraj – 25 mm

horní okraj – 25 mm

dolní okraj – 25 mm

Záhlaví a zápatí stránek:

Záhlaví – název práce

Zápatí – číslo stránky

Číslování stránek: provádí se až od stránek samotného dokumentu (za obsahem) včetně příloh, tj. první strana, která bude číslovaná je s kapitolou Úvod. Číslování stránek odpovídá skutečnému počtu, tj. strana s kapitolou Úvod má číslo 6 (viz šablona).

Obrázky: v dostatečném rozlišení, obrázky jsou umístěny samostatně na řádku (nejsou obtékány textem zleva a zprava) a každý obrázek má svůj titulek.

Řádkování: 1,5 řádku

Text: Zarovnání odstavců do bloku. Písmo běžného textu – Times New Roman, obyčejný řez, výška 12 bodů, mezera za odstavcem 12 bodů (před odstavcem 0 bodů). Nepovinné odsazení prvního řádku 1,25 cm.

Povolené zvýraznění textu: tučná kurzíva nebo tučný proklad nebo tučně.

