

## PROCEDURE INSTALLATION IMPRIMANTE MAC

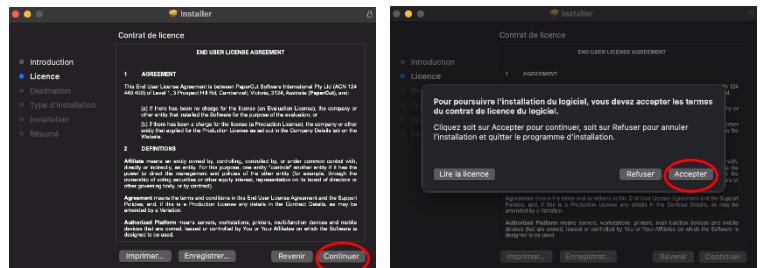
1) Cliquer sur le lien ci-dessous dans une page de navigation. Télécharger puis lancer le fichier .pkg.

PARIS <http://printetuparis.sk.skema.edu:9163/setup>

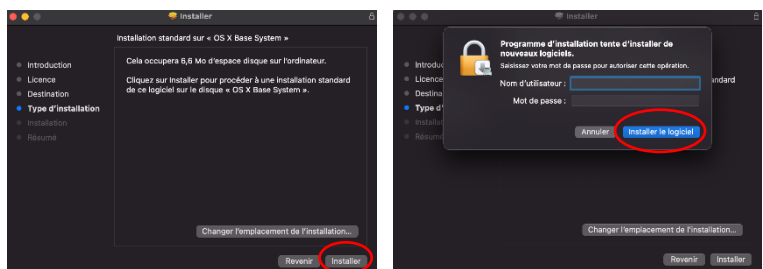
LILLE <http://printetulille.sk.skema.edu:9163/setup>

SOPHIA <http://sv06imp01.sk.skema.edu:9163/setup>

2) Cliquer sur Continuer, de nouveau sur Continuer puis accepter les conditions d'utilisation



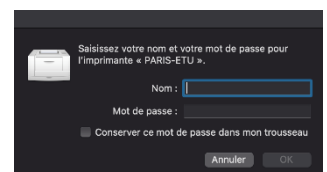
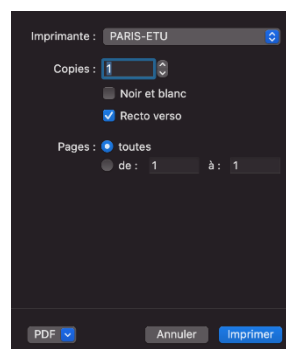
3) Cliquer sur Installer puis saisir les identifiants du **compte Admin** du Mac pour confirmer l'installation.



4) Lors de l'impression, sélectionner dans l'onglet Imprimante :

-**PARIS-ETU** si vous êtes sur le campus de Paris  
-**LILLE-ETU** si vous êtes sur le campus de Lille  
-**SOPHIA-ETU** si vous êtes sur le campus de Sophia

Entrer vos identifiants Skema (exemple : prénom.nom et le mot de passe Skema).



5) Vous pouvez utiliser n'importe quelle imprimante du campus. Entrer votre code Papercut (le code à 6 chiffres que vous pouvez trouver dans votre boîte mail) dans la case d'authentification. Puis vous pouvez récupérer vos impressions en cliquant sur Imprimer tout.

