

## PROCEDURE INSTALLATION IMPRIMANTE WINDOWS

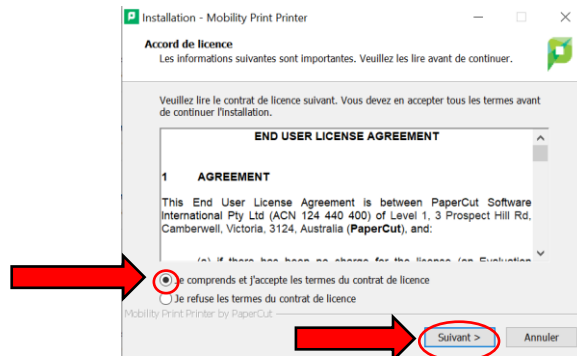
- 1) Cliquer sur le lien ci-dessous dans une page de navigation. Télécharger puis lancer le fichier exécutable.

PARIS <http://printetuparis.sk.skema.edu:9163/setup>

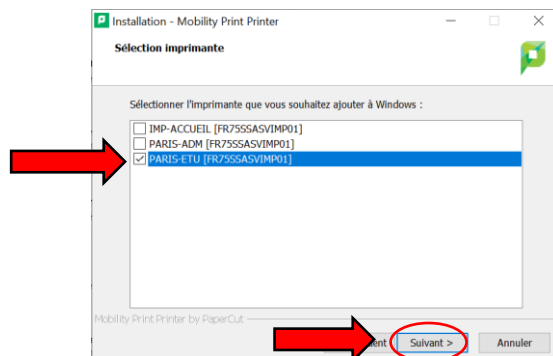
LILLE <http://printetulille.sk.skema.edu:9163/setup>

SOPHIA <http://sv06imp01.sk.skema.edu:9163/setup>

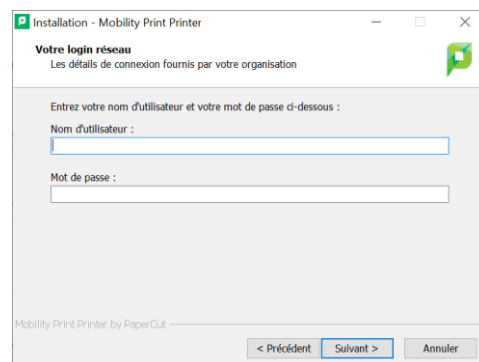
- 2) Choisir la langue, puis accepter la licence d'utilisation.



- 3) Lors de l'impression, sélectionner dans l'onglet Imprimante :  
-**PARIS-ETU** si vous êtes sur le campus de Paris  
-**LILLE-ETU** si vous êtes sur le campus de Lille  
-**SOPHIA-ETU** si vous êtes sur le campus de Sophia



- 4) Entrer vos identifiants Skema (exemple : *prenom.nom* puis le mot de passe Skema). Cliquer sur Suivant.  
Cliquer sur Terminer pour finaliser l'installation.



- 5) Vous pouvez utiliser n'importe quelle imprimante du campus. Entrer votre code Papercut (le code à 6 chiffres que vous pouvez trouver dans votre boîte mail) dans la case d'authentification. Puis vous pouvez récupérer vos impressions en cliquant sur Imprimer tout.

