

Manuel d'utilisation

Nom : Kencker

Prénom : Sandrine

L'inscrit :

- créer un compte en s'inscrivant sur la page d'inscription, le mot de passe doit contenir le caractère spécial #.
- se connecter via le formulaire de connexion après validation du compte par l'employé.
 - Voir identifiant et mot de passe dans le modèle de copie
 - cet inscrit à un retard de retour de livre
- voir les livres
- ajouter des livres au panier
- valider l'emprunt
- visualiser ses emprunts dans la partie Mes emprunts
- voir une notification quand le délai de retour de l'emprunt est dépassé.

L'employé qui a été créé par l'administrateur du site :

- se connecte avec les identifiants suivants :
 - Voir identifiant et mot de passe dans le modèle de copie
- accède au site
- accède à la partie admin du site : « accès admin »
- dans l'onglet utilisateur : cocher la case valid pour valider le compte de l'habitant
- dans l'onglet livre : ajouter, supprimer, modifier un livre, le mettre en disponible ou non
- dans l'onglet genre de livre : ajouter, modifier ou supprimer un genre
- dans l'onglet catégorie de livre : ajouter, modifier ou supprimer une catégorie.
- dans l'onglet emprunt : voir la liste des emprunts avec leurs dates et pouvoir les archiver avec la case Rendu / En cours et remettre les livres en disponible dans l'onglet livre.
- dans l'onglet Emprunt-Utilisateur : voir les livres emprunter par les inscrits
- dans l'onglet site : revenir au site de la médiathèque