

СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПЕРЕДАТЕСТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

Структура звіту, що рекомендується, наступна:

- титульний аркуш - 1 с.;
- реферат - 1 с.;
- зміст - 1 с.;
- вступ - 1 - 2 с.;
- основна частина - 15 - 30 с.;
- висновки - 1 - 2 с.;
- перелік посилань - 1 - 2 с.;
- додатки (за необхідності).

Окремий розділ звіту повинен містити короткий опис підприємства (кафедри університету, відділу, лабораторії, тощо) і організацію його діяльності.

Титульний аркуш містить інформацію про вид практики, тему індивідуального завдання, укладача звіту та керівника практики.

Реферат містить: відомості про обсяг звіту, кількості частин звіту, кількості ілюстрацій, таблиць, додатків, кількості джерел по переліку посилань; текст реферату; перелік ключових слів. Текст реферату повинен відбивати мету практики й індивідуального завдання, метод рішення завдання, отримані результати, результати практичної роботи на робочих місцях. Перелік ключових слів повинен включати від 5 до 15 слів або сполучень з тексту звіту, які в найбільшій мірі характеризують його зміст і забезпечують можливість інформаційного пошуку. Ключові слова наводяться в називному відмінку й друкуються прописними буквами в рядок через коми.

Вступ містить коротко викладену оцінку сучасного стану проблеми; актуальність даної роботи й підставу для її проведення; мету роботи й область застосування.

Основна частина звіту повинна містити дані про виконання студентом всіх розділів програми практики й індивідуального завдання. Звіт викладають, розділяючи матеріал на розділи. Розділи можуть ділитися на пункти або на підрозділи й пункти. Пункти, якщо необхідно, розділяють на підпункти. Кожний пункт і підпункт повинен містити закінчену інформацію.

Приклад структури основної частини записки:

Розділ 1 -Опис підприємства (не менш 2 сторінок).Цей розділ повинен містити короткий опис підприємства (кафедри університету, відділу, лабораторії, тощо) і організацію його діяльності, а також опис програмного забезпечення, яке використовується на при роботі співробітників кафедри.

Розділ 2 - Аналіз предметної галузі (не менше 8 сторінок). В цьому розділі студент повинен провести аналіз предметної галузі, виявити проблемні місця та поставити задачу майбутньої розробки. Розділ має наступні підрозділи:

- 1) Підрозділ 2.1 - Аналіз предметної галузі
- 2) Підрозділ 2.2 - Виявлення проблем та актуалізація рішень
- 3) Підрозділ 2.3 - Постановка задачі

Розділ 3 - Формування вимог до програмної системи (не менше 3 сторінок). В цьому розділі студент розробляє концепт-документ до розроблюваного програмного забезпечення;

Розділ 4 - Архітектура та проектування програмного забезпечення (не менше 12 сторінок). Цей розділ включає в себе проектування та розробку архітектури програмного забезпечення, проектування системи зберігання даних та створення дизайну системи. Розділ має містити підрозділи, що отображають сутність роботи:

Передатестаційна практика має на увазі проектування програмного продукту, тому в додатках до звіту з практики може бути присутніми діаграми, специфікація програмного продукту, діаграми, які ілюструють основні етапи проектування.

У висновках наводяться отримані результати роботи з їх оцінкою;

Перелік джерел посилання (10 – 15 найменувань). Посилання на джерела наводять у порядку згадування джерел у тексті. Перелік посилань оформляється як розділ звіту з нової сторінки відповідно до вимог ДСТУ 8302-2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Серед джерел обов'язково повинні бути друковані матеріали.

Звіт з практики виконується машинописним або машинним способом на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) відповідно до стандарту ДСТУ 3008-2015 Документація. Звіти в галузі науки і техніки [3]. Загальними вимогами до звіту є логічна послідовність викладу матеріалу, стислість, чіткість і конкретність викладу теоретичних і практичних результатів роботи, доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій. Обов'язковим додатком до звіту є щоденник практики.