

# **PRÉPARATION À L'EXAMEN PMP® Partenaire de formation agréé PMI BOOTCAMP Séquence 1**

Alerte de présence  
Utilisateurs de Percipio : Le  
nom est basé sur vos  
informations dans Percipio

- **Préparation à l'examen PMP®**
- Ce cours aidera les apprenants à se préparer à l'examen PMP du PMI (mise à jour 2021)

# Votre instructeur

Andrew A. Rosado, PMP®, Prosci®, and ITIL®

Andrew a dirigé un large éventail de projets dans divers secteurs, allant de l'implantation de logiciels à la conception de cadres de gestion du changement en passant par la mise en œuvre d'améliorations organisationnelles. Andrew travaille dans le secteur de la gestion de portefeuille de projets et apporte son expérience dans l'enseignement et la consultation pour aider les professionnels à améliorer leurs compétences en gestion de projet et à obtenir la certification.

<https://www.linkedin.com/in/andrewrosado>



# Public cible

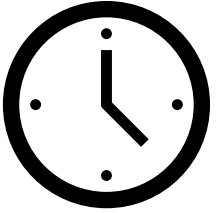
## **Ce bootcamp de préparation aux examens est conçu pour :**

Toute personne se préparant à passer son examen PMP et ayant besoin de ses 35 heures de contact pour sa demande PMP.

## **Ce Bootcamp n'est pas conçu pour :**

- Toute personne préparant l'examen CAPM.
- Veuillez vérifier auprès de votre coordinateur de formation pour la formation Skillsoft CAPM. Les utilisateurs de Percipio peuvent trouver cette formation dans le canal CAPM et peuvent utiliser les cours CAPM à leur rythme pendant leurs 23 heures de contact pour leur application CAPM.
  - Remarque : Certains des sujets de cette formation peuvent être alignés sur les objectifs de l'examen CAPM, y compris certains sujets du Guide PMBOK 7e édition et du Guide de pratique Agile. Les sujets du cadre d'analyse d'affaires ne sont pas abordés dans ce bootcamp.

# Pauses programmées

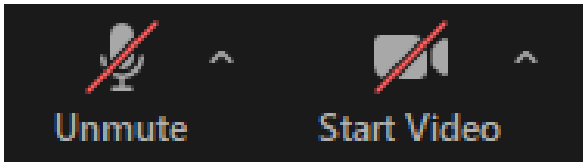


Session	Pauses périodiques
---------	--------------------

**Pour des raisons de présence,  
veuillez rester connecté  
pendant toutes les pauses.**

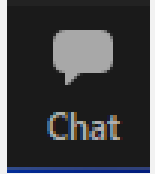


**Nous  
économisons  
l'utilisation de  
la bande  
passante de  
tout le monde  
par  
Désactivation  
des caméras  
et des  
microphones**



# Ways to Participate in a Webinar

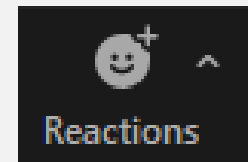
Recherchez l'option Chat dans votre barre de commandes Zoom



Remplacez l'option À : dans la case bleue par Tout le monde.



Explorez l'option Réactions dans la barre de commandes de votre Zoom



C'est une façon amusante de fournir des commentaires rapides et faciles

# Utilisation de Zoom: Chat vs. Q&R

Veillez utiliser le chat pour :

- Salutations avant le début de la séance
- Une fois la session commencée, le chat peut être fermé tout au long de la session pour minimiser les interruptions et fournir des informations importantes. L'instructeur peut ouvrir le chat pendant la session à sa propre discrétion et si cela ne devient pas distrayant
- Le chat sera ouvert périodiquement pour répondre aux questions de l'instructeur

Veillez utiliser les questions-réponses pour :

Assistance technique – Commencer par : Étudiant Percipio ou Non-Percipio

Conseils sur la façon d'accéder au matériel de cours – Commencer par : Percipio ou Non-Percipio

Clarifications et questions sur les points de cours, si l'instructeur n'y répond pas

Les questions-réponses seront ouvertes et fermées tout au long de la session pour nous permettre de répondre aux questions/problèmes



# Accéder aux ressources de votre Bootcamp – Utilisateurs de Percipio

Vérifiez vos ressources sur votre chaîne Bootcamp spécifique

- Project Management Professional (PMP) ATP Bootcamp: **8 Day EMEA Cohort**

The screenshot displays the Percipio interface for the PMP ATP Bootcamp. At the top, a banner states: "This Bootcamp provides Project Managers with the knowledge and skills needed to attain the Project Management Professional (PMP) certification. This course meets the 35-hour classroom requirement for..." Below this is a "View More" link. A navigation bar contains several tabs: "Courses", "Books", "TestPrep", "Register and Join Sessions", and "Resources". The "Watch" tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a section titled "Best Practices for attendance!" is visible, featuring a map icon and the text "You are here!". To the right, a video player shows the title "PMP ATP Attendance 5-Day and 8-Day" and a description: "Learn how attendance is tracked." The video duration is indicated as 8m 33s.

This Bootcamp provides Project Managers with the knowledge and skills needed to attain the Project Management Professional (PMP) certification. This course meets the 35-hour classroom requirement for...

[View More](#)

PMP ATP: [PMP ATP](#) **PMP ATP is the Option for the Current Bootcamp**

[Courses](#) [Books](#) [TestPrep](#) [Register and Join Sessions](#) [Resources](#)

[Watch](#) [Read](#) [Practice](#) [Attend](#)

**Best Practices for attendance!**

PMI requires your **live attendance** in class.

**DOs**

- The method used for joining the Bootcamp must include your first and last name
- Check to make sure your first and last name is correct in your Learning Portal
- If it's not, please reach out to Customer Support by emailing [support@skillssoft.com](mailto:support@skillssoft.com) and include First and last name

**PMP ATP Attendance 5-Day and 8-Day**








Learn how attendance is tracked.

# Accéder aux ressources de votre Bootcamp – Tous les autres utilisateurs

Consulter votre portail d'apprentissage pour connaître les cours, les livres ou les examens TestPrep disponibles

Vérifier le lien GitHub spécifique pour vos documents Bootcamp et autres fichiers

- Participer à un bootcamp français de 8 jours
- <https://github.com/Skillsoft-Content/PMP8DayFrench>

 Diaporamas	Create Placeholder	3 days ago
 Documents (Plan de cours, Plan de contenu de...	Create Placeholder	3 days ago
 Informations Sur Le Kit D'apprentissage PMP	Create Placeholder	3 days ago
 Informations sur la participation et les certifica...	Create Placeholder	yesterday
 Liens de Classe	Create Placeholder	3 days ago
 Vidéos PMI Slide Deck	Create Placeholder	3 days ago
 Vocabulaire	Create Placeholder	3 days ago



# Connexion avec le nom correct pour la présence

## **S'inscrire à partir de votre portail d'apprentissage:**

- Vérifiez que votre prénom et votre nom de famille sont corrects dans votre portail d'apprentissage.  
S'il n'est pas visible dans votre portail d'apprentissage.
- Vérifiez un certificat d'achèvement de cours (si disponible) ou
  - Renseignez-vous auprès de l'administrateur de votre organisme de formation.
  - Si vous ne savez pas qui est cette personne, veuillez contacter l'assistance Skillsoft à [support@skillsoft.com](mailto:support@skillsoft.com) pour voir si elle peut fournir ses coordonnées.

## **S'inscrire via Zoom:**

- Si vous vous inscrivez via Zoom à l'aide du client de bureau ou de l'application téléphonique, veuillez utiliser un compte Zoom contenant votre prénom et votre nom.
- Si vous vous inscrivez via le lien du navigateur, veuillez entrer votre prénom et votre nom de famille lorsque vous y êtes invité.

# Problèmes pour rester connecté

## Se déconnecter régulièrement de Percipio ou de Skillport ?

- Veuillez contacter directement le service client  
<https://support.skillsoft.com/bootcamps>.
- Demandez les détails de Zoom dans la session via la séance de questions-réponses pour la rejoindre directement via Zoom en tant que sauvegarde (valable pour toutes les sessions de votre cohorte).
- Inutile de nous faire savoir que vous avez rejoint la session après avoir été déconnecté ou que vous avez manqué du temps. Ces messages seront rejetés si vous n'avez pas de question.
- Consultez les instructions dans le fichier Tracker.docx de présence au PMP Bootcamp situé dans GitHub et Percipio pour suivre les minutes que vous avez manquées pendant la session pour une raison quelconque et les dates auxquelles vous avez rattrapé les sessions manquées.

# LA PRÉSENCE EN DIRECT EST-ELLE REQUISE ?

- **OUI, si vous suivez cette formation pour vous inscrire à l'examen PMP, la présence en direct est requise.**
- Cependant, il s'agit de la règle d'exception pour le Bootcamp de 8 jours - Vous êtes autorisé à manquer jusqu'à deux sessions si vous rattrapez les sessions en regardant leurs replays.
- Une session manquée signifie que vous êtes déconnecté d'une session pendant plus de 15 minutes.
- Si vous manquez plus de 15 minutes à tout moment (y compris pendant les pauses) au-delà des deux sessions autorisées, vous devrez les rattraper en assistant à la ou aux sessions en direct dans une autre cohorte de 8 jours\*.

• **\*Veuillez consulter le calendrier du Bootcampat <http://calendar.skillsoft.com/>**



# EN CAS D'ABSENCE

Vous pouvez accéder à une rediffusion en ligne d'une session précédente en suivant ces étapes 24 à 48 heures après la fin de la session.

Étape 1. Atteindre: <https://github.com/Skillsoft-Content/PMPReplay>

Étape 2. Cliquez sur le fichier PMP Replay Zoom Links pour l'année où vous avez participé au Bootcamp. Cliquez ensuite sur l'option Télécharger.

Étape 3. Lorsque le fichier s'ouvre et que vous y êtes invité, entrez le mot de passe suivant. Ce sont des zéros, pas la lettre O. Le mot de passe est sensible à la casse.

pmpB00tcampReplay!

Étape 4. Localisez la feuille de travail qui correspond à la cohorte à laquelle vous avez participé et utilisez le lien et le code d'accès fournis sur la feuille de travail pour accéder à la rediffusion via votre navigateur.

Remarque : Le mot de passe pour ouvrir le fichier Excel n'est PAS le mot de passe pour accéder à la rediffusion.

**\*Les replays seront disponibles pendant 1 an. Ils ne sont pas disponibles en téléchargement.**

## AUCUNE LIMITE POUR LES REPLAYS :

Pour le Bootcamp auquel vous participez, il n'y a pas de limite à l'accès aux rediffusions à des fins d'étude.

## Suivi des présences

- Vérifiez vos documents Bootcamp pour le fichier de Tracker.docx de présence qui explique le suivi manuel de votre présence (utilisateurs Percipio et non-Percipio) et comment obtenir votre certificat officiel.
- **Utilisateurs de Percipio : Vérifiez l'onglet Ressources à droite de l'onglet Participer dans votre canal Bootcamp pour le sélectionner et le télécharger sur votre ordinateur.**
- **Tous les utilisateurs : sélectionnez le fichier .docx fichier dans le dossier d'informations sur la présence de 8 jours et les certificats d'achèvement de GitHub, cliquez sur l'icône Télécharger le fichier brut, ouvrez le fichier sur votre ordinateur et ajoutez manuellement les détails.**
- <https://github.com/Skillsoft-Content/PMP8Day>

**IMPORTANT : Le fichier de Tracker.docx de présence comporte plusieurs pages, mais il est relativement court avec des exemples. Il n'y a qu'un seul tableau à remplir. Ce fichier, une fois rempli, devra être téléchargé lors de la demande « manuelle » de votre certificat, ce qui sera discuté ci-dessous.**

# Informations importantes : Certificat officiel

**Utilisateurs de Percipio :** Pour vous assurer que Percipio génère automatiquement le certificat à la fin, connectez-vous toujours via Percipio, même si vous êtes simultanément connecté directement via Zoom en tant que sauvegarde.

Votre certificat ne sera pas généré automatiquement/ne s'affichera pas après la fin de la dernière session, si les situations suivantes se produisent :

- You don't log into the Bootcamp through Percipio for one or more sessions.
  - Vous manquez trop de temps dans une ou plusieurs séances. Donc, sauf problème technique, restez connecté à chaque session via Percipio.
  - Votre certificat ne s'affichera pas si votre organisation désactive la possibilité de voir les certificats.

**Les utilisateurs non-Percipio et les utilisateurs Percipio qui n'ont pas le certificat généré automatiquement/affiché, vous devrez demander manuellement votre certificat officiel.**

**Tous les utilisateurs :** Pour plus d'informations sur la façon d'obtenir votre certificat, veuillez consulter les instructions dans votre fichier de Tracker.docx de présence de Percipio et/ou GitHub.



# PMP® Kit d'apprentissage

- Veuillez noter que chaque étudiant PMP qui suit cette formation et qui a l'intention de passer l'examen PMP doit avoir son propre kit d'apprentissage.
- Les bons d'achat du kit d'apprentissage doivent être achetés auprès de Skillsoft et échangés via PMI. Veuillez contacter le personnel de formation de votre entreprise pour plus d'informations.
- Si votre organisation ne vous en fournit pas un ou si vous avez un abonnement individuel à Percipio, vous pouvez en acheter un à l'aide de l'URL suivante. <https://www.skillsoft.com/pmp-voucher-offering>



# Vidéos à regarder

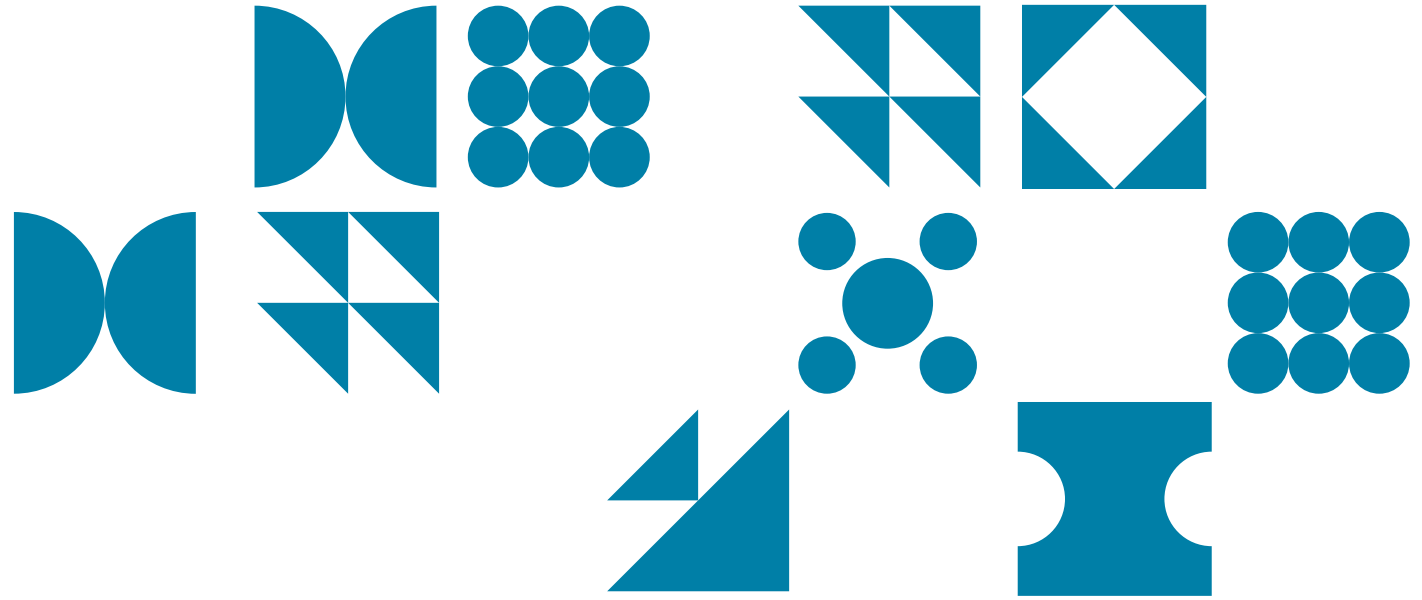
Nous vous recommandons de regarder les vidéos suivantes entre la 1ère et la 3ème session, qui peuvent être consultées via Percipio ou GitHub (tous les utilisateurs).

- **Utilisateurs de Percipio :** PMP ATP Certificates of Completion (7:39 Durée d'exécution)
  - PMP ATP Learner Kit Information (5:16 Durée d'exécution)
- **Tous les utilisateurs :**
  - Certificates of Completion (7:38 Durée d'exécution)
  - PMP ATP Learner Kit Information (5:07 Durée d'exécution)

# COURS DE PRÉPARATION À L'EXAMEN PMP AUTORISÉ PMI®®

Version 3.2 | Sortie 2023





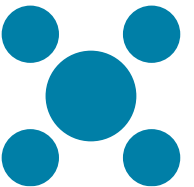
# Bienvenue

Merci de vous joindre au cours de préparation à l'examen PMP autorisé PMI®®.

Si vous avez obtenu votre certification CAPM® avec nous, bon retour !

Ou si vous venez d'une autre formation en gestion de projet, d'une certification ou d'une expérience de travail, nous sommes heureux de vous accueillir dans la communauté d'apprentissage du PMI.

Nous sommes fiers de nos 50 ans d'histoire d'apprentissage par les pairs et d'adhésion et nous vous souhaitons la meilleure des chances dans vos préparatifs à l'examen PMP®.



# Vous, en cours de certification



## Définir les exigences A

- Diplôme d'études secondaires ou de fin d'études secondaires
- Au moins 60 mois/5 ans d'expérience dans la direction et la gestion de projets au cours des huit dernières années
- 35 heures de formation en gestion de projet ou certification CAPM® (le cours de préparation à l'examen PMP à la demande autorisé par le PMI peut aider à répondre à cette exigence)

## Exigences de l'ensemble B

- Diplôme de licence ou supérieur (ou équivalent mondial)
- 36 mois/3 ans d'expérience dans la direction et la gestion de projets au cours des huit dernières années
- 35 heures de formation en gestion de projet ou certification CAPM® (le cours de préparation à l'examen PMP à la demande autorisé par le PMI peut aider à répondre à cette exigence)

## Définir les exigences C

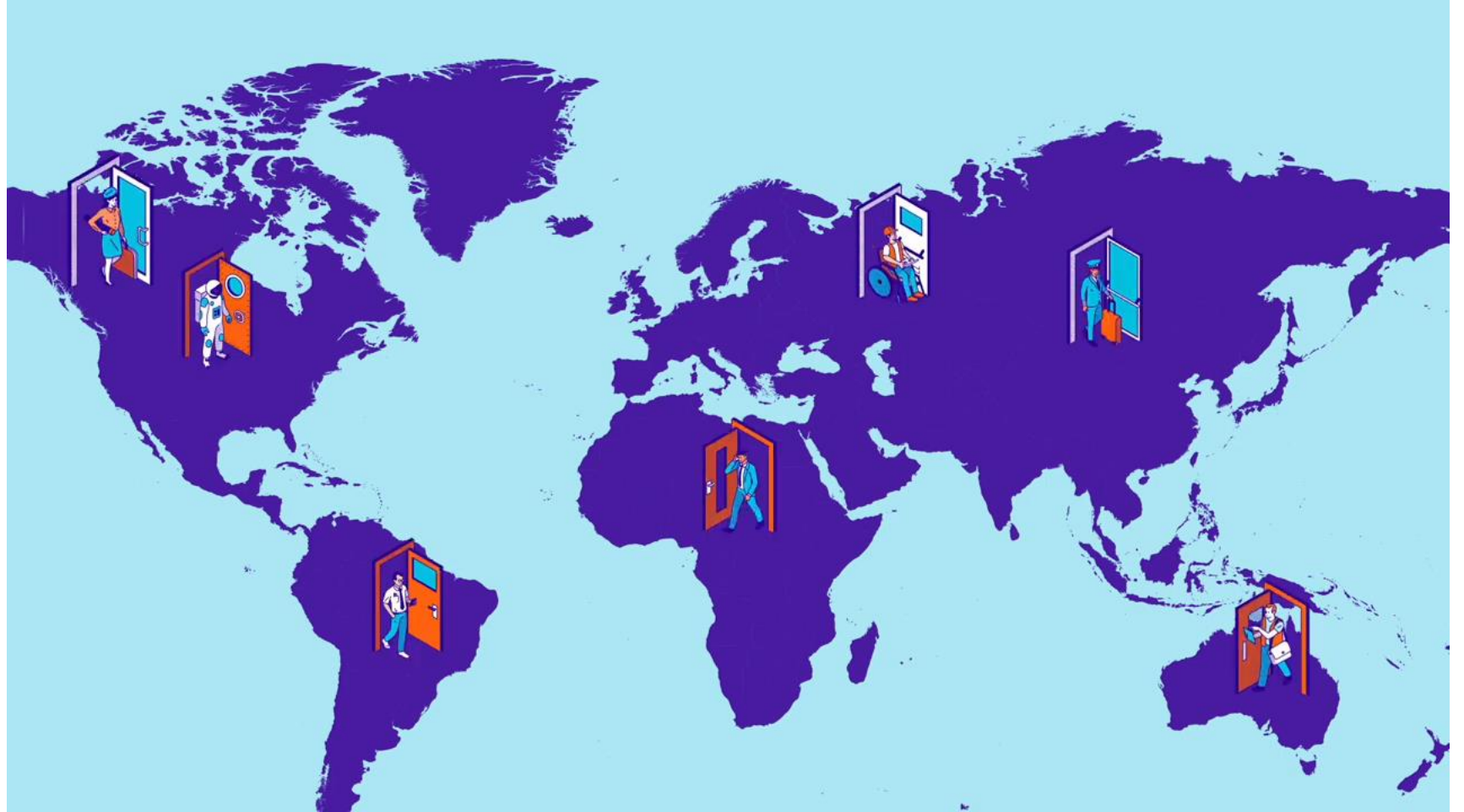
- Diplôme de baccalauréat ou supérieur (ou équivalent mondial) d'un programme accrédité par le GAC
- 24 mois/2 ans d'expérience dans la direction et la gestion de projets au cours des huit dernières années
- 35 heures de formation en gestion de projet (les cours de base en gestion de projet du GAC sont pré-approuvés pour répondre à cette exigence)



# L'économie de projet

L'économie de projet soutient les travaux les plus importants dans le monde entier.

Où que vous soyez, l'apprentissage de nos principes fondamentaux signifie que vous disposez d'une pratique guidée et durable de la gestion de projet.





# L'examen de certification PMP®

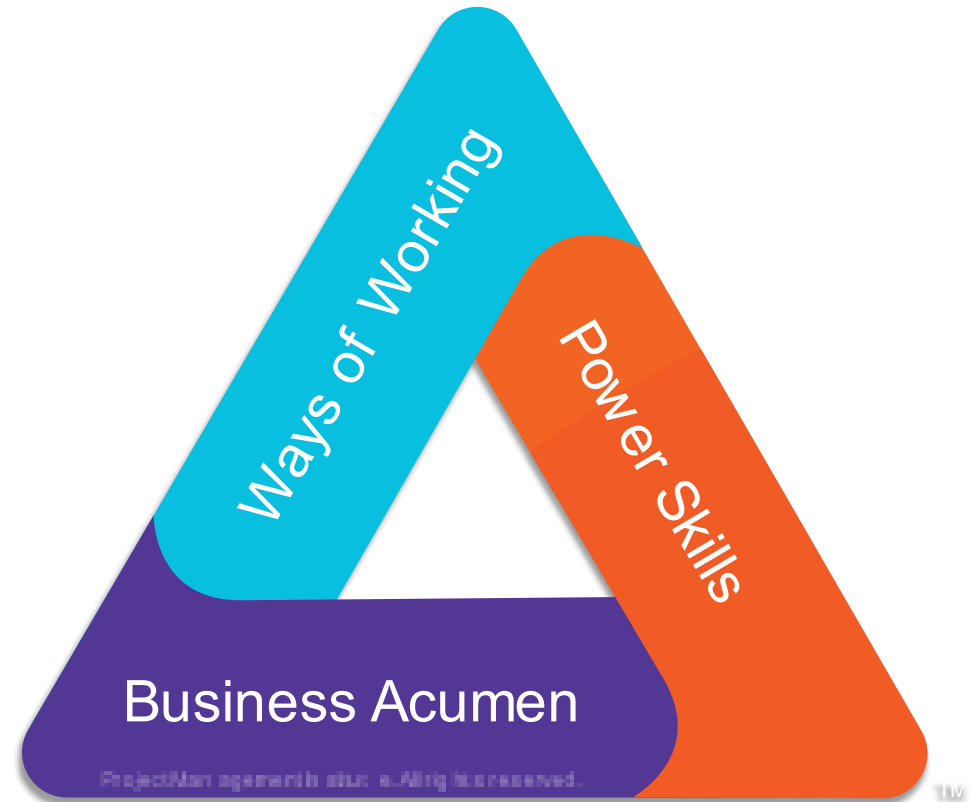
Environ la moitié de l'examen portera sur les approches de gestion de projet prédictives et l'autre moitié sur les approches agiles ou hybrides. Pour plus de détails sur l'examen PMP® et sur ce à quoi vous attendre, consultez le résumé du contenu de l'examen PMP®.

Tout comme les côtés du triangle® des talents PMI, nous nous concentrons sur trois domaines de performance dans la gestion de projet :

**Personnes** – 42%

**Processus** | – 50%

**Environnement commercial** – 8%



# Sujets d'apprentissage



---

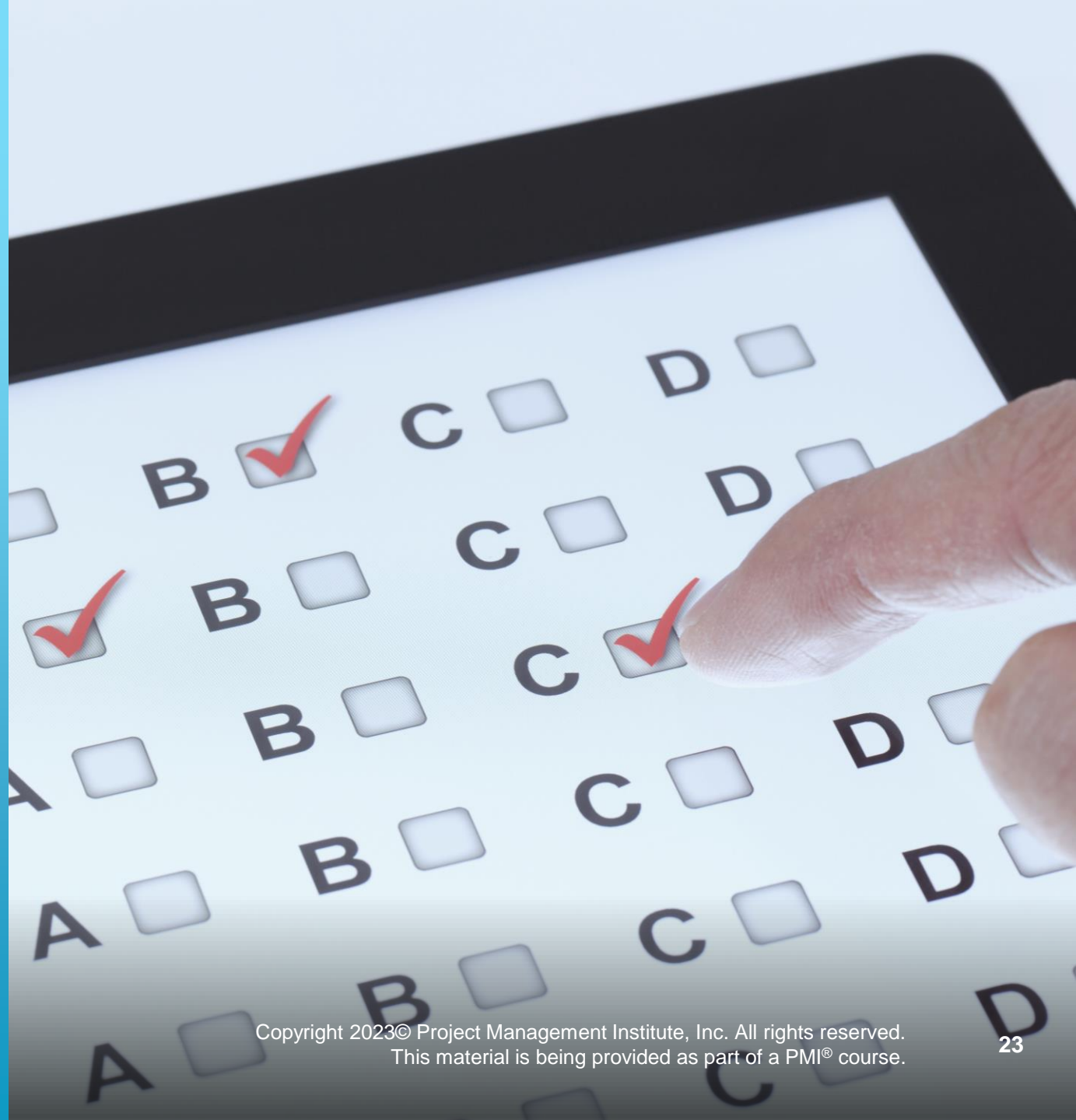
Les sujets d'apprentissage de cette formation proviennent directement de l'aperçu du contenu de l'examen PMP® (ECO). L'ECO est la base de l'examen PMP®.

Le contenu ECO pertinent apparaît à la fin de chaque sujet, à titre de référence.

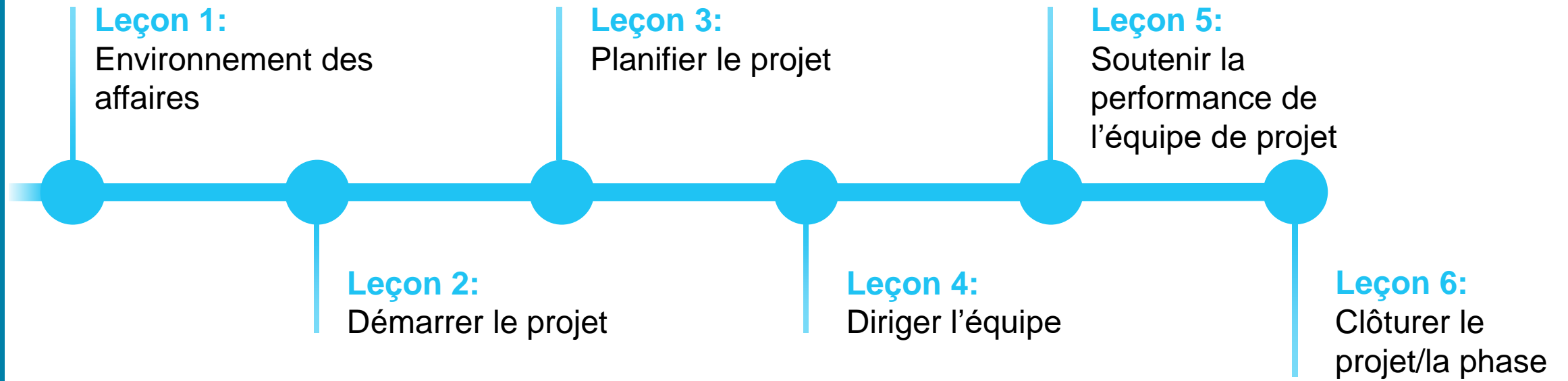
L'ECO a été créé par une sélection mondiale de membres de PMI qui détiennent la certification PMP® et travaillent dans divers secteurs. Il comprend ce qu'ils pensent que vous devez savoir pour faire le travail, y compris l'expérience et des concepts commerciaux plus larges.

# Le format de l'examen PMP®

- 180 questions
- 230 minutes pour passer l'examen
- Deux pauses facultatives de 10 minutes pour les tests sur ordinateur (surveillés en ligne), y compris les tests en centre ; Les examens sur papier n'ont pas de pauses
- Les questions sont à choix multiples, à réponses multiples, à appariement, à point d'accès et à trous

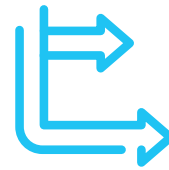


# Contents

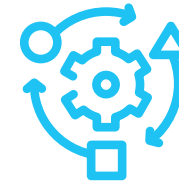


# À propos de ce cours

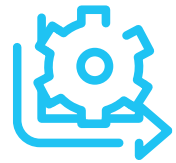
**Icônes du cycle de vie:** Pour aider à mettre en évidence et à différencier les concepts typiques ou uniques à un certain cycle de vie, nous utilisons l'icône correspondante



Predictive



Adaptive



Hybrid

**Autres  
icônes**



Important



Interactive



Use Expert  
Judgment



Tools /  
Techniques



Question



Discussion



Note

**Terminologie de la gestion de projet:** Un glossaire de cours est inclus sous forme de fichier PDF. Votre instructeur peut montrer les définitions du glossaire sur des diapositives pendant le cours. Exemple : Gestion de projet | Les mots définis sont colorés ou un astérisque (\*) est placé à côté d'eux.

Curseur de  
définition

# Étude de cas du projet:

## Ressource pour les étudiants



# SHAWPE

— INDUSTRIES —

---

Rencontrez notre chef de projet, Ang Fen et interagissez avec lui, l'équipe de projet et les parties prenantes !

Il s'agit d'un scénario immersif et fictif d'un projet hybride qui comprend la révision et le renforcement des concepts de gestion de projet et des questions d'examen pratique.



# Projet du Shawpe Lifestyle Centre (SLC)



L'équipe du projet élaborera et construira un « centre de style de vie » dans le quartier historique d'Oasestown, y compris la conception et l'occupation des espaces commerciaux et communautaires

- Partenaire financier : Municipalité d'Oasestown
- Partenaire de développement : Oases Architects
- Budget d'investissement initial de 7 millions de dollars américains
- Délai de 36 mois





LESSON 1

# ENVIRONNEMENT DES AFFAIRES

- Fondation
- Alignement stratégique
- Avantages et valeur du projet
- Culture organisationnelle et gestion du changement
- Gouvernance du projet
- Conformité du projet



# Objectifs d'apprentissage

---

- **Définissez le terme « projet » et son lien avec la discussion plus large sur la gestion de projet.**
- **Discutez des différents types de structures organisationnelles et de leur lien avec la gestion de votre projet.**
- **Discutez des principes de la gestion de projet.**
- **Discutez des principes de l'agilité et de leur lien avec la gestion de votre projet.**
- Discutez de l'alignement stratégique et de ses éléments.
- Expliquer l'impact des facteurs commerciaux sur l'alignement stratégique.
- Déterminez comment les projets s'alignent sur la stratégie de l'entreprise.
- Identifiez les types de valeur commerciale.
- Décrire la théorie de la gestion du changement et sa relation avec le changement organisationnel.
- Définir et discuter de la gouvernance du projet.
- Expliquer la conformité du projet et son importance.



# Fondation

## THÈME A

# Projet

---

Un projet:

- Crée un produit, un service ou un résultat unique
- Est limité dans le temps
- Moteur du changement
- Permet la création de valeur pour une entreprise ou une organisation

Le succès du projet dépend de:

- Maturité du projet organisationnel
- Efficacité du chef de projet
- Financement et disponibilité des ressources
- Niveaux de compétence des membres de l'équipe
- Collaboration et communication au sein de l'équipe et avec les principales parties prenantes
- Compréhension du cœur de la problématique et des besoins associés



# L'évolution de la gestion de projet



*Pouvez-vous décrire, avec vos propres mots, comment la gestion de projet a changé au cours de cette période ?*



## ca. 1969 – Création de PMI




L'application de connaissances, de compétences, d'outils et de techniques aux activités du projet afin de répondre aux exigences du projet

## 2022 - Vers une vue systémique

« Les projets ne se contentent pas de produire des extrants, mais surtout, permettent à ces derniers d'obtenir des résultats qui, en fin de compte, apportent de la valeur à l'organisation et à ses parties prenantes. »

- *PMBOK® Guide* - Seventh Edition

# Cycles de vie et approches de développement de la gestion de projet

	Description	Rôles clés	Proposition de valeur
	<p>Approche basée sur le plan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Activités réalisées de manière distincte ou linéaire</li><li>• La nouvelle phase ne commence que lorsque la phase précédente est terminée</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Le promoteur du projet autorise le projet</b></li><li>• Equipe animée par un chef de projet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les livrables ont été transférés au client à l'achèvement</li><li>• Valeur réalisée à court et à long terme</li></ul>
	<p>Approche basée sur le changement:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Développement agile, incrémental ou itératif</li><li>• Cadence chronométrée (itérations/sprints) ou flux continu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposition de valeur du Product Owner controls</li><li>• L'équipe de projet livre le travail</li><li>• Les rôles de processus comprennent le chef d'équipe, le scrum master, le coach agile, l'animateur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Livraison itérative ou incrémentielle au client au cours du cycle de vie</li><li>• Un cycle régulier de feedback client permet un développement continu de la valeur vers un produit « final »</li></ul>
	Toute combinaison de ce qui précède		

# Project Management Office (PMO)\*



*De nombreuses grandes organisations établies axées sur les projets ont un PMO, mais les PMO ne sont pas une exigence pour la pratique de la gestion de projet.*



Les PMO peuvent être:

## Favorable

Élaborer des pratiques exemplaires, des méthodologies, des normes et des modèles

Coachier, encadrer, former, guider les chefs de projet

## Contrôle

Surveiller la conformité aux normes, aux politiques, aux procédures et aux modèles de gestion de projet par le biais d'audits de projet

## Directive

- Manage shared resources
- Coordonner la communication entre les projets

## Centres d'excellence agiles (ACoE) alias Bureau de livraison de la valeur (VDO)

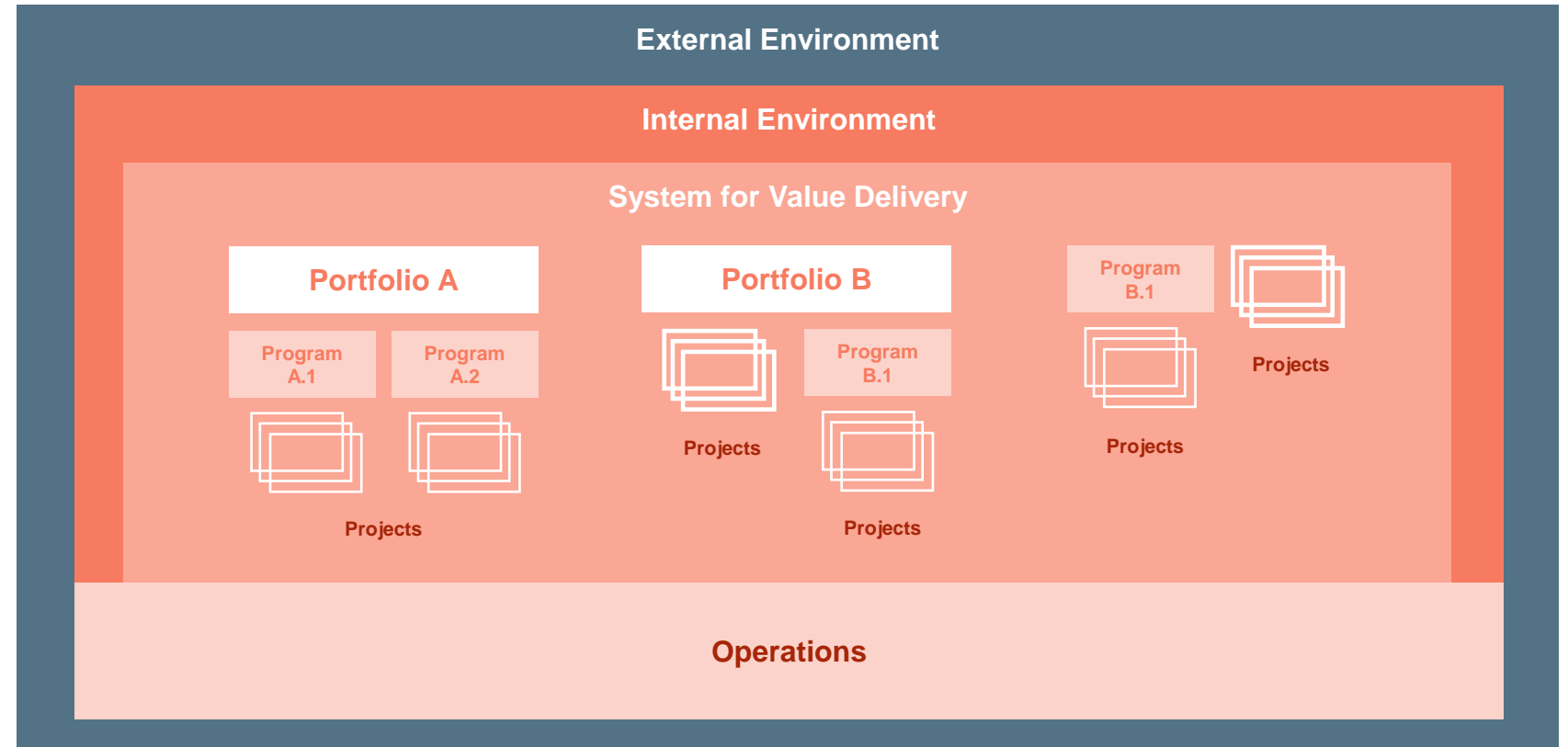
Les ACoE permettent, plutôt que de gérer, les efforts de projet :

- Entraîner des équipes
- Développer un état d'esprit, des compétences et des capacités agiles dans l'ensemble de l'organisation
- Parrains mentors et propriétaires de produits

# OPM:

Un système de  
création de  
valeur

**Gestion de projet organisationnel(OPM)** – Cadre d'exécution stratégique qui coordonne la gestion des projets, des programmes, des portefeuilles et des opérations, et qui permet aux organisations de mettre en œuvre la stratégie



# Projets, programmes, portfolios

## Portefeuille Gestion

Ensemble de projets, programmes, portefeuilles de filiales et opérations gérées dans un groupe pour atteindre des objectifs stratégiques

S'aligne sur les stratégies d'affaires

## Programme Gestion

Groupe de projets connexes, de programmes auxiliaires et d'activités de programme gérés de manière coordonnée afin d'obtenir des avantages qui ne sont pas disponibles en les gérant individuellement

Contrôle les composants et les interdépendances pour tirer parti des avantages

## Projet Gestion

Partie d'un programme plus vaste, d'un portefeuille ou des deux

Permet l'atteinte des buts et objectifs de l'organisation

# Structures organisationnelles

- Fonctionnel
- Matrice
- Orienté projet
- Composite

- 
- La structure organisationnelle et la gouvernance ont une incidence sur :
  - Comment les groupes organisationnels et les individus interagissent
  - Quel est le degré d'autorité du chef de projet ?
  - Quelles ressources seront disponibles
  - Comment le projet sera mené

# L'autorité relative dans les structures organisationnelles

	Fonctionnel	Matrice	Orienté projet
<b>Fidélisation des membres de l'équipe</b>	Département fonctionnel	Loyauté conflictuelle	Projet
<b>Rapports des membres de l'équipe</b>	Manager fonctionnel	À la fois responsable fonctionnel et chef de projet	Chef de projet
<b>Rôle du chef de projet</b>	Rarement identifié	De coordinateur à chef de projet	À temps plein et responsable
<b>Rôle du membre de l'équipe</b>	Temps partiel sur le projet	Temps partiel sur le projet	Temps plein sur un projet (de préférence)
<b>Contrôle du chef de projet sur les membres de l'équipe</b>	Inexistant (contrôles du gestionnaire fonctionnel)	Douleur moyenne – partagé avec le gestionnaire fonctionnel/sponsor	Haut



# Interactif/Activité



*Pensez à votre projet actuel ou récent. Pouvez-vous identifier le type de structure organisationnelle et décrire comment il affecte votre projet de la manière suivante ?*

- Comment les groupes organisationnels et les individus interagissent
- L'autorité du chef de projet
- Disponibilité des ressources
- Comment le projet est mené



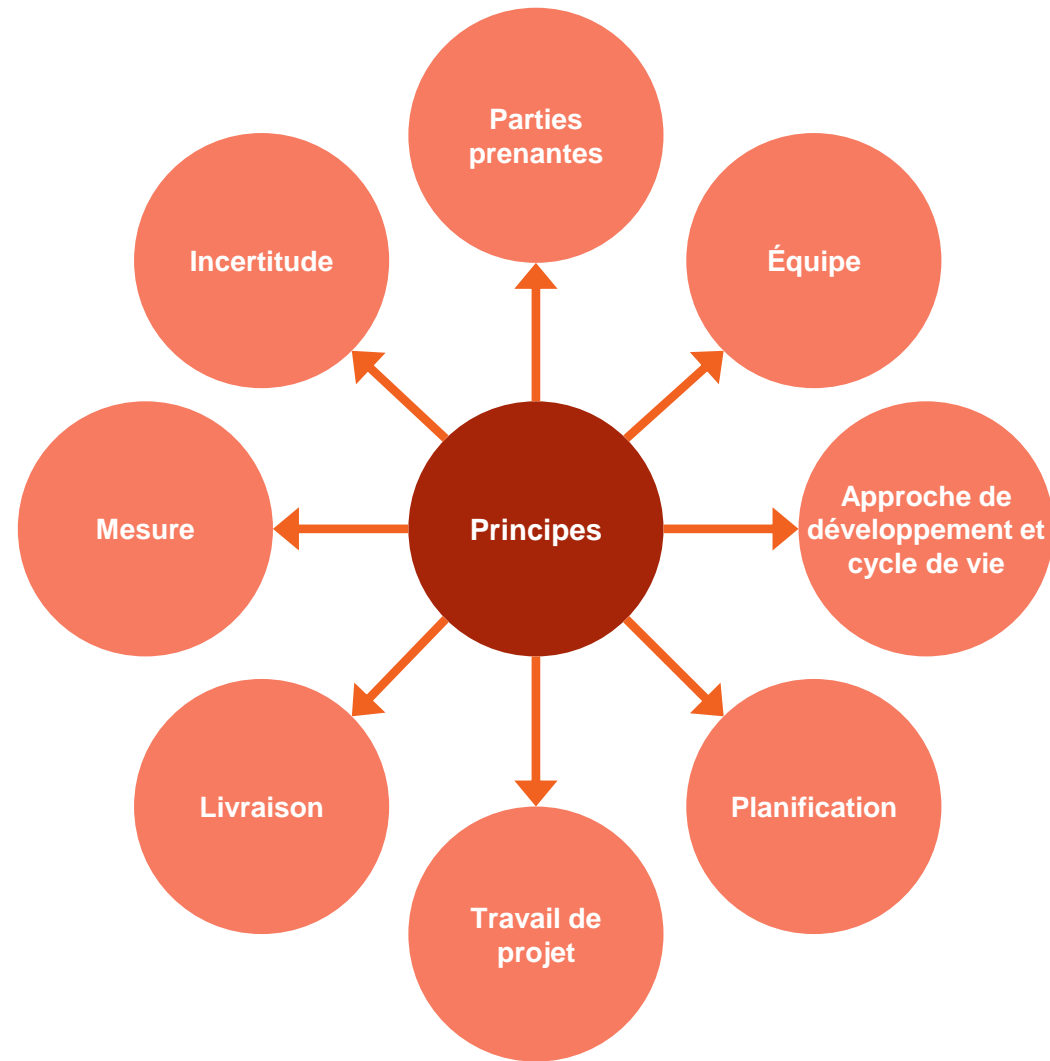
# Principes de gestion de projet

Des conseils pour tous les praticiens de projet

- 
- a. Soyez un intendant diligent, respectueux et attentionné
  - b. Reconnaître, évaluer et répondre aux interactions du système
  - c. Naviguer dans la complexité
  - d. Créez un environnement d'équipe de projet collaboratif
  - e. Démontrer des comportements de leadership
  - f. Optimiser les réponses aux risques
  - g. S'engager efficacement avec les parties prenantes
  - h. Adaptez-vous en fonction du contexte
  - i. Adoptez l'adaptabilité et la résilience
  - j. Concentrez-vous sur la valeur
  - k. Intégrer la qualité dans les processus et les livrables
  - l. Permettre le changement pour atteindre l'état futur envisagé

# Des principes aux domaines de performance

Utilisez les 12 principes pour guider le comportement dans les 8 domaines de performance du projet





# Agile

Dérivé de:

- Quatre valeurs du Manifeste Agile
- 12 principes

Il existe plus de 50 pratiques et méthodes agiles connues !



# Le Manifeste Agile pour le développement de logiciels

« Nous découvrons de meilleures façons de développer des logiciels en le faisant et en aidant les autres à le faire.

Grâce à ce travail, nous en sommes venus à valoriser :

Individus et interaction	<i>sur</i>	Processus et outils
Logiciel de travail	<i>sur</i>	Documentation complète
Collaboration avec les clients	<i>Sur</i>	Négociation de contrats
Réagir au changement	<i>sur</i>	Suivre un plan

C'est-à-dire que même s'il y a de la valeur dans les éléments de droite, nous accordons plus de valeur aux éléments de gauche. -2001

# Principes derrière le Manifeste Agile 1 à 6

1. Notre priorité absolue est de satisfaire le client grâce à la livraison précoce et continue de logiciels de valeur.
2. Accueillez les exigences changeantes, même à un stade avancé du développement. Les processus agiles exploitent le changement pour obtenir l'avantage concurrentiel du client.
3. Livrez des logiciels fonctionnels fréquemment, de quelques semaines à quelques mois, avec une préférence pour un délai plus court.
4. Les entrepreneurs et les développeurs doivent travailler ensemble au quotidien tout au long du projet.
5. Construire des projets autour d'individus motivés. Donnez-leur l'environnement et le soutien dont ils ont besoin et faites-leur confiance pour faire le travail.
6. La méthode la plus efficace pour transmettre des informations à une équipe de développement et au sein d'une équipe de développement est la conversation en face à face.



# Principes derrière le Manifeste Agile 7 à 12

- 
7. Le logiciel de travail est la principale mesure du progrès.
  8. Les processus agiles favorisent le développement durable. Les sponsors, les développeurs et les utilisateurs devraient être en mesure de maintenir un rythme constant indéfiniment.
  9. Une attention continue à l'excellence technique et à une bonne conception améliore l'agilité.
  10. La simplicité, c'est-à-dire l'art de maximiser la quantité de travail non effectuée, est essentielle.
  11. Les meilleures architectures, exigences et conceptions émergent d'équipes auto-organisées.
  12. À intervalles réguliers, l'équipe réfléchit à la façon de devenir plus efficace, puis ajuste et ajuste son comportement en conséquence.



# Agile:

## La « face cachée » des approches adaptatives



---

« Faire Agile vs être Agile »

Agile signifie :

Les itérations sont susceptibles d'être plus courtes

Le produit est plus susceptible d'évoluer en fonction des commentaires des parties prenantes

Toujours utilisés pour le développement de logiciels, les principes agiles ont été appliqués à d'autres types de projets de développement, vis-à-vis de l'état d'esprit agile.

Adopter une façon de penser et de se comporter souple et favorable au changement

Comprendre l'objectif de ces pratiques

Sélectionner et mettre en œuvre des pratiques appropriées en fonction du contexte

Intérioriser les valeurs, l'état d'esprit et le comportement agiles

# Adaptez\* les projets aux contextes

---

Parce que chaque projet est unique, nous adaptons les méthodes au contexte unique du projet afin de déterminer les méthodes de travail les plus appropriées pour produire les résultats souhaités.



*S'adapter de manière itérative et continue tout au long du projet*



# Adapter les approches, les processus, les pratiques et les méthodes hybrides



---

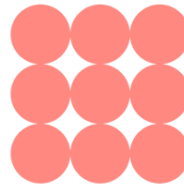
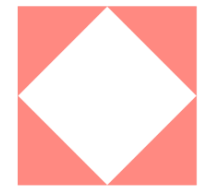
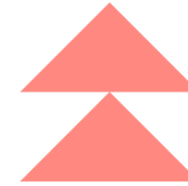
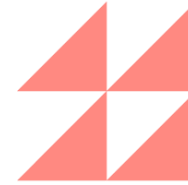
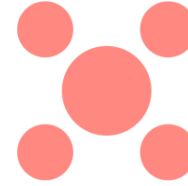
Appliquer la connaissance du produit, la cadence de livraison et la connaissance des options disponibles pour sélectionner l'approche de développement la plus appropriée

Adapter les processus au cycle de vie et à l'approche de développement sélectionnés ; inclure la détermination des parties ou des éléments qui doivent être ajoutés, modifiés, supprimés, mélangés et/ou alignés

Adapter les pratiques et les méthodes à l'environnement et à la culture

# Sujets abordés

- Concepts fondamentaux de la gestion de projet
- Principes de gestion de projet
- L'état d'esprit Agile
- Adaptation – approches, processus et pratiques hybrides en gestion de projet

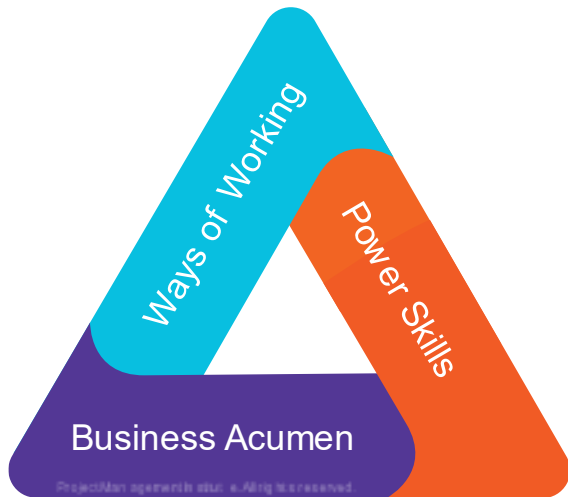




# Strategic Alignment

## TOPIC B

# Triangle des talents PMI®



## Définition du triangle des talents du PMI

### Façons de travailler

Qu'il s'agisse de méthodes prédictives, agiles, de design thinking ou de nouvelles pratiques encore à développer, il est clair qu'il existe aujourd'hui plus d'une façon de travailler.

### Compétences en puissance

Ces compétences interpersonnelles comprennent le leadership collaboratif, la communication, un état d'esprit innovant, une orientation vers un objectif précis et l'empathie.

### Sens des affaires

Les professionnels dotés d'un sens des affaires comprennent les influences macro et micro de leur organisation et de leur secteur et disposent des connaissances spécifiques à leur **fonction ou à leur domaine pour prendre de bonnes décisions.**

# Alignement stratégique et compétences en gestion d'entreprise

---

Vraiment:

- Connaissez-vous le plan stratégique de votre organisation ?
- Comprendre en quoi les objectifs d'un projet influencent la vision et la mission à long terme d'une organisation ?
- Vous voyez une vue d'ensemble de l'organisation ?
- Avez-vous une connaissance pratique des fonctions commerciales ?
- Vous avez une expertise pertinente en matière de produits et d'industrie ?

Peux-tu:

- Expliquer les aspects commerciaux essentiels d'un projet ?
- Travailler avec des PME et un commanditaire pour élaborer une stratégie de réalisation de projet appropriée ?
- Mettre en œuvre une stratégie pour maximiser la valeur commerciale du projet ?





# Éléments et cadres de gestion stratégique



Certains projets agiles utilisent un cadre de définition d'objectifs tel que les OKR (Objectives and Key Results) qui décrivent les objectifs de l'organisation et les résultats clés souhaités.

**Note:** From PMI's *Standard for Portfolio Management*

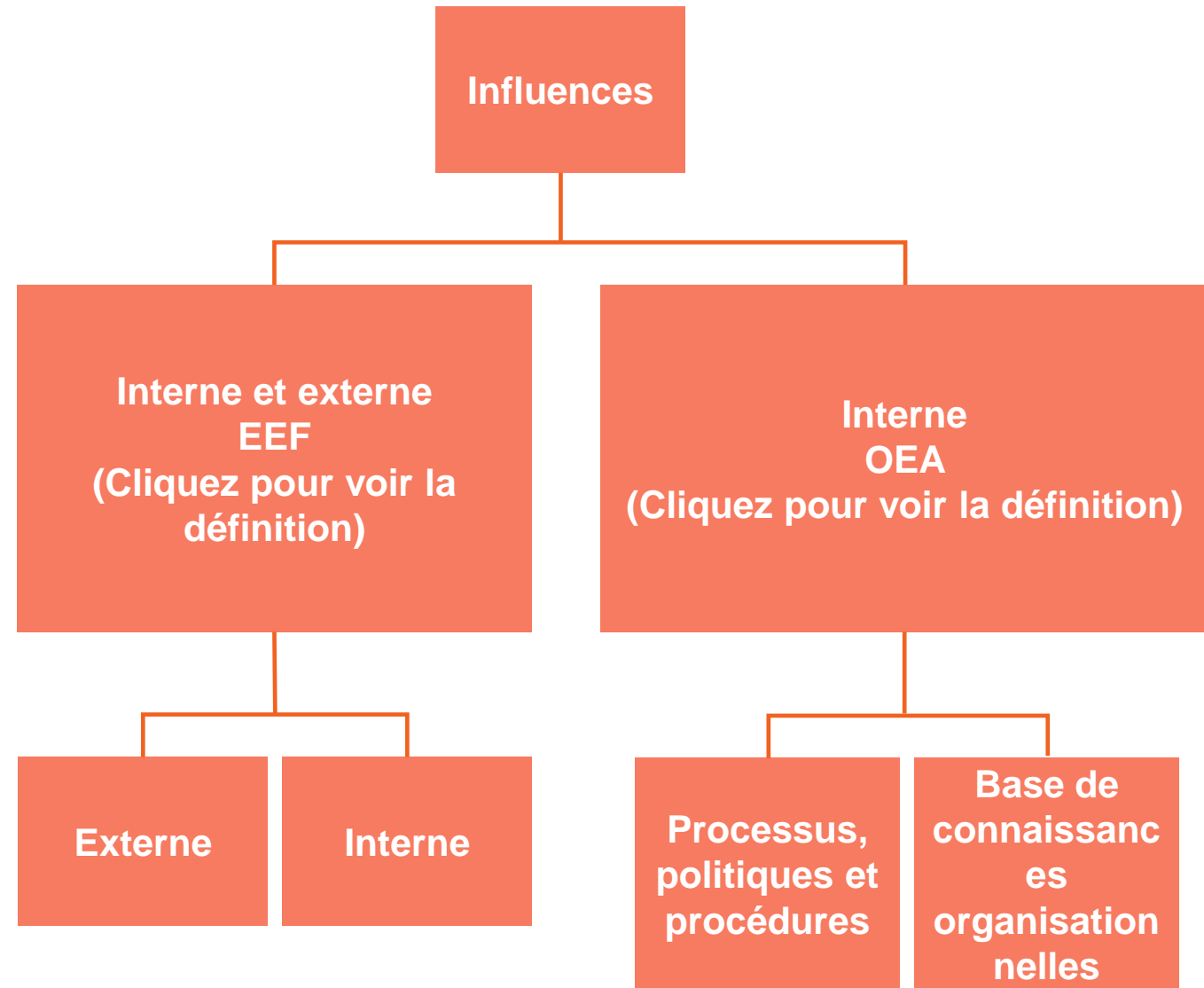
# Influences organisationnelles

## Facteurs environnementaux de l'entreprise (EEFs)

- À l'interne et à l'externe de l'organisation

## Actifs des processus organisationnels(OPAs)

- Politiques, procédures et modèles de projet
- Informations sur l'historique du projet



# Apprendre à connaître l'environnement commercial externe



---

Utilisez des cadres ou des invites pour comprendre les facteurs externes qui peuvent introduire des risques, de l'incertitude ou offrir des opportunités et affecter la valeur et les résultats souhaités d'un projet :

- PESTLE : Politique, économique, socio-culturel, technique, juridique, environnemental
- TECOP : Technique, environnemental, commercial, opérationnel, politique
- VUCA : Volatilité, incertitude, complexité, ambiguïté
- De plus, examinez :
  - Analyse comparative des avantages
  - Étude de faisabilité
  - Analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunités et menaces)
  - Analyse des hypothèses
  - Analyse des informations historiques
  - Alignement des risques sur la stratégie organisationnelle

# Activités internes

## Facteurs environnementaux

**Les changements organisationnels peuvent avoir un impact considérable sur la portée**

Le chef de projet, le sponsor de projet ou le propriétaire de produit doit être familier avec les plans d'affaires, les réorganisations, les changements de processus et les autres activités internes

Les changements internes à l'entreprise peuvent entraîner :

Besoin de nouveaux livrables

Redéfinition des priorités de la valeur, y compris la suppression des livrables existants



## OPAs

---

### **Processus, politiques et procédures**

Exemples—

Organigrammes

Règles de passation des marchés

Procédures d'embauche et d'intégration

### **Bases de connaissances organisationnelles**

Exemples—

Wikis d'ingénierie

Bibliothèques ou archives

Référentiels des leçons apprises

## EEFs

---

### **Interne**

Exemples—

Capacités en matière de ressources

Culture organisationnelle

Logiciels informatiques

Distribution des installations

\

### **Externe**

Exemples—

Conditions du marché

Lois, règlements et normes

Conditions de fonctionnement

Influences sociales et culturelles

# Activité:

Identifier les OPA  
et les EEF



Nom du projet : Shawpe Lifestyle Centre

Liste des EEF et OPA :

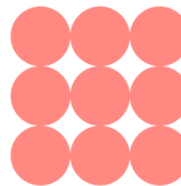
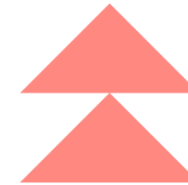
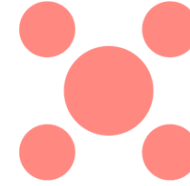
- a. Demande économique pour une nouvelle zone commerciale
- b. Règlement de construction de la société historique (conservation)
- c. Demande du quartier local pour un meilleur centre-ville
- d. Archives des grands projets d'infrastructure passés
- e. Liste des fournisseurs et entrepreneurs approuvés
- f. Processus de sélection des locataires



***Que sont les EEF ? Que sont les OPA ?***

# Sujets abordés

- Définir l'alignement stratégique et le sens des affaires
- Suivre les lignes directrices pour une prise de décision commerciale efficace
- Explorer les influences organisationnelles sur les projets
- Expliquer comment les projets s'alignent sur la stratégie organisationnelle plus large et les tendances mondiales







# Avantages et valeur du projet

## THÈME C

# Valeur commerciale

- L'avantage net quantifiable (corporel et/ou incorporel) identifié dans le cadre d'une entreprise commerciale.
- Une partie des objectifs ou de la description du projet dans les ententes initiales
- La réalisation des prestations est basée sur la valeur d'entreprise déclarée



# Examiner la valeur commerciale

- 
- Communiquer avec les parties prenantes, faire la recherche et utiliser les connaissances d'experts
  - Examinez, évaluez et confirmez pour déterminer exactement ce qui a ou peut avoir de la valeur !

Regardez surtout :

- Valeur pour les actionnaires (sociétés cotées en bourse) ou croissance de l'entreprise (secteur privé)
- Valeur pour le client
- Connaissances des employés
- Valeur du canal ou du partenaire commercial

# Types de valeur commerciale



**Gain  
financier**



**Nouveaux  
clients**



**Avantage  
social**



**Premier sur  
le marché**



**Amélioration Tec  
hnological,  
process, etc.**



**Régularisation**  
*Alignement ou  
conformité aux  
normes et  
réglementations*

# Évaluation des besoins

Obtenir des  
données pour le  
projet

**Remarque : Tiré de  
l'analyse d'affaires pour  
les praticiens : un guide  
de pratique**

- 
- Généralement effectué par un analyste d'affaires
  - Précède l'analyse de rentabilisation
  - Implique la compréhension de :
    - Buts et objectifs commerciaux
    - Enjeux et opportunités
  - Recommande des propositions visant à :
    - Ce qu'il faut faire
    - Contraintes, hypothèses, risques et dépendances
    - Mesures de succès
    - Approche de mise en œuvre

# Documents commerciaux

- Sont élaborés avant le début du projet (généralement par un analyste d'affaires ou un intervenant clé du projet)
- Contenir de l'information sur les objectifs du projet et sa contribution aux objectifs de l'entreprise.
- Aider l'entreprise à déterminer si un projet vaut l'investissement requis en temps, en argent et en ressources



*Examinez périodiquement les documents commerciaux*

# Documents commerciaux

## Analyse de rentabilisation et plan de gestion des avantages



### Business case : justifie le projet et fixe les limites

Cost-benefit analysis

- Besoin commercial
- Spécifications de qualité
- Contraintes de calendrier ou de coût



*L'acceptation de l'analyse de rentabilité conduit généralement à la création de la charte de projet.*

### Le plan de gestion des avantages sociaux doit inclure:

- Processus de création, d'optimisation et de pérennisation des avantages du projet
- Échéancier pour la réalisation des avantages à court et à long terme
- Bénéficiaire des prestations ou personne responsable
- Métrique
- Hypothèses, contraintes et risques



*Il s'agit d'un document commercial qui ne fait pas partie du plan de gestion de projet.*

# Méthodes de mesure des avantages



**Analyse coûts-avantages:** Comment les entreprises justifient la sélection (autorisation) d'un projet

## Entreprise - « plus c'est petit, mieux c'est »

- Estimation de la période de récupération — Plus petit nombre (durée) choisi
- Évaluer le coût d'opportunité – Que se passerait-il si nous n'entreprenions pas le projet ?

## Financier - le plus grand nombre (profit) choisi - « plus c'est gros, mieux c'est »

Valeur temporelle de l'argent

Valeur actuelle (PV)

Valeur future (FV)

Valeur actuelle nette (VAN)



- Taux de rendement interne (TRI)
- Retour sur investissement (ROI)



# Sélection du projet à l'aide de la valeur actualisée (VA) et de la valeur actualisée nette (VAN)

La VA s'applique aux projets qui s'étendent sur plusieurs périodes où la valeur de l'argent peut changer, par exemple l'inflation

Les facteurs permettant de déterminer la VA sont les suivants :

- Valeur future
- Taux d'intérêt
- Nombre de périodes

Valeur actuelle nette (VAN) :

Est utilisé pour la budgétisation des immobilisations

- Tient compte de l'inflation et des changements macroéconomiques (taux d'actualisation)
- Compare la valeur d'une unité monétaire actuelle à la valeur future de la même unité monétaire

Year	0	1	2	3	4
Flux de trésorerie nets	-1200	+400	+800	+600	+1200
Facteur	1	.91	.83	.75	.68
Valeur actuelle nette	-1200	+364	+664	+450	+816

# Comment les OKR contribuent à créer de la valeur pour l'entreprise

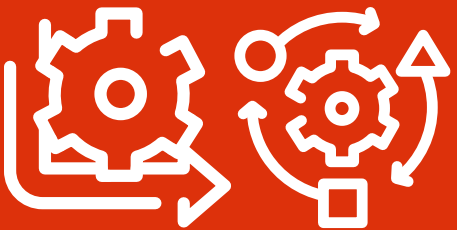


- Commencez par les objectifs organisationnels
- Décidez des principaux résultats souhaités
- Affinez davantage avec les objectifs et les résultats clés (OKR) :
  - Objectives are goals and intents
  - Key results are time-bound and measurable milestones under these goals and intents

## Meilleures pratiques OKR :

- Soutenez chaque objectif avec entre 3 et 5 résultats clés mesurables
- Visez un taux de réussite de 70 % pour encourager la réalisation d'objectifs compétitifs. Un taux de réussite de 100 % devrait être réévalué comme n'étant pas assez difficile
- Rédigez des OKR orientés vers l'action et inspirants et qui incluent des résultats concrets et mesurables

# Fourniture de valeur incrémentielle

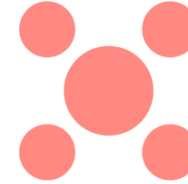


---

Une approche de développement incrémentiel peut :

- Permettre la création de valeur plus tôt
- Obtenir une valeur client plus élevée et une part de marché accrue
- Autoriser la livraison partielle (ou les aperçus) aux clients
- Permettre une rétroaction précoce, permettant d'ajuster l'orientation, les priorités et la qualité du produit

# Couverture ECO

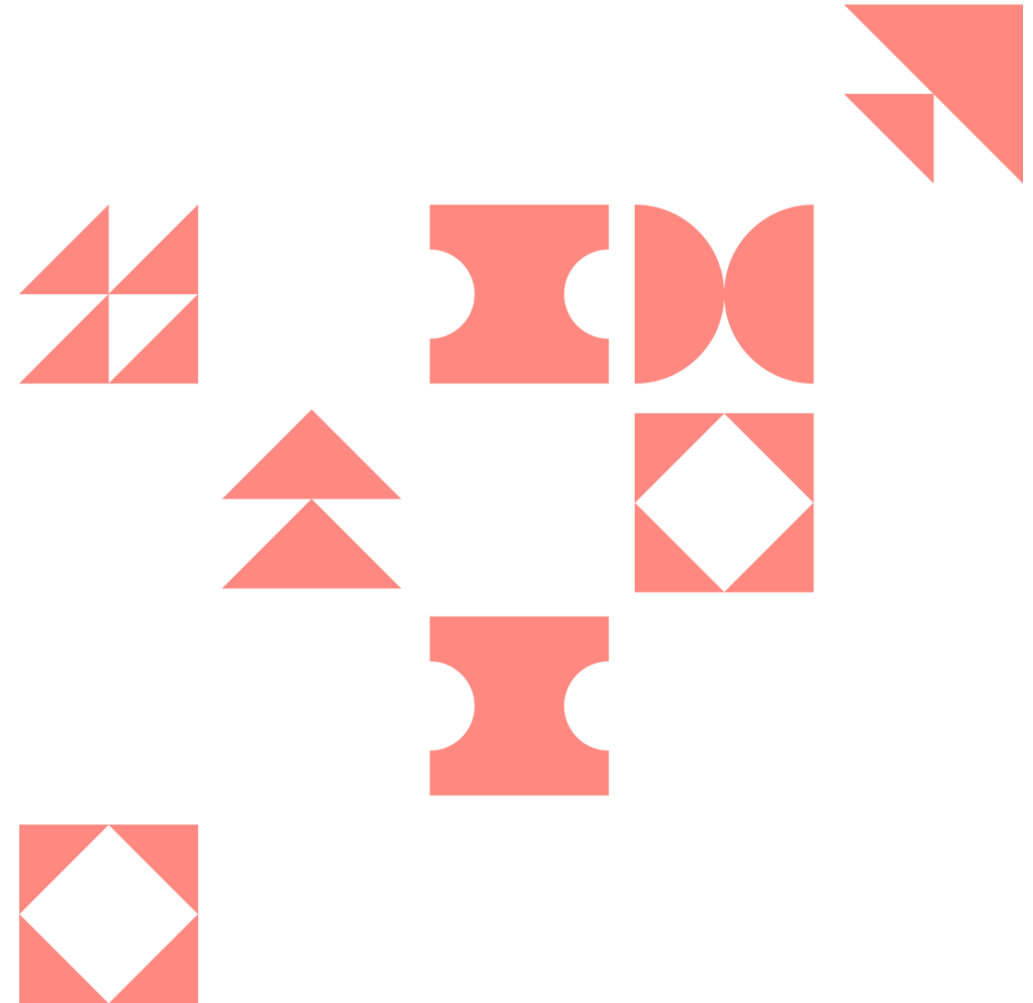


## 3.2 Évaluer et générer des bénéfices et de la valeur avec le projet

- Vérifier que les bénéfices sont identifiés (3.2.1)
- Évaluer les options de livraison pour démontrer la valeur (3.2.4)

## 2.1 Exécuter le projet avec l'urgence nécessaire pour générer une valeur commerciale

- Évaluer les opportunités de générer de la valeur de manière incrémentielle (2.1.1)



# ENQUÊTE QUOTIDIENNE SUR LE BOOTCAMP PMP



RECHERCHEZ LE LIEN DE L'ENQUÊTE DANS LE CHAT

- **Notre objectif** est de fournir la meilleure expérience Bootcamp possible pour un webinaire en direct, avec des centaines de participants.
  - Pour chaque session de Bootcamp,
    - Faites-nous savoir ce que vous avez aimé dans l'expérience - Vos commentaires comptent vraiment.
      - Veuillez inclure un remerciement au(x) mentor(s) qui travaillent hors caméra.
    - Si vous avez des recommandations, partagez-les également !
- Nous apprécions sincèrement votre opinion !**

# Échelle d'arpentage

Cette échelle : 0 pas du tout probable - 10 extrêmement probable

Sur une échelle de 0 à 10, quelle est la probabilité que vous recommandiez ce bootcamp à quelqu'un d'autre?

[illegible]



## BUREAU DE GESTION DE PROJET (PMO)

Une structure de gestion qui uniformise les processus de gouvernance liés aux projets et facilite le partage des ressources, des méthodologies, des outils et des techniques. Les PMO sont plus courants dans les grandes organisations en raison du nombre de projets qui peuvent être en cours en même temps.



## ADAPTER

L'adaptation est l'adaptation délibérée de l'approche de gestion de projet, de la gouvernance et des processus pour les rendre plus adaptés à l'environnement donné et au travail à accomplir.





## PLAN STRATÉGIQUE

Document d'affaires de haut niveau qui explique la vision et la mission d'une organisation, ainsi que l'approche qui sera adoptée pour réaliser cette mission et cette vision, y compris les buts et objectifs spécifiques à atteindre au cours de la période couverte par le document.



## PLAN DE GESTION DES AVANTAGES SOCIAUX

L'explication documentée définissant les processus de création, de maximisation et de maintien des avantages fournis par un projet ou un programme. Il décrit également comment et quand les avantages d'un projet seront tirés et mesurés. L'analyse de rentabilisation et le plan de gestion des avantages sont élaborés avec le propriétaire des avantages avant le lancement du projet. De plus, les deux documents sont référencés une fois le projet terminé. Par conséquent, ils sont considérés comme des documents commerciaux plutôt que des documents de projet ou des composants du plan de gestion de projet.



## ANALYSE COÛTS-AVANTAGES

Il s'agit d'une méthode permettant de mesurer ou d'évaluer les avantages et la valeur d'un projet.



## COÛT D'OPPORTUNITÉ

A concept applied to quantify the missed opportunity when deciding to use a (p. ex., dollars d'investissement) à une fin plutôt qu'à une autre. Alternativement, le coût d'opportunité est la perte de rendement futur potentiel du deuxième meilleur projet non sélectionné. En d'autres termes, c'est l'opportunité (le rendement potentiel) qui ne se réalisera pas lorsqu'un projet sera sélectionné plutôt qu'un autre.



## TAUX DE RENDEMENT INTERNE

Taux d'intérêt qui fait que la valeur actualisée nette de tous les flux de trésorerie est égale à zéro. Ce taux est fonction du coût du capital pour la mise en œuvre du projet.



## RETOUR SUR INVESTISSEMENT

Mesure financière de la rentabilité qui mesure le gain ou la perte d'un investissement par rapport au montant d'argent investi.