

Individuell del



Innhold

| Innledning | 2 |
|---|------------|
| Utdanningsløp for LIS3 | 2 |
| Digital løsning (kompetanseportal) for LIS i kommunen | 2 |
| Læringsarenaer og læringsmål | 2 |
| https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutda leger/allmennmedisin/anbefalt-utdanningsplan/Temahefte%20for%20felleskompetansem%C3%A5l%20for%20ASA- | nning-for- |
| spesialitetene%20v.1.0%2014.05.19.pdf | 3 |
| Fastlegevirksomhet | 3 |
| Fastlegekontor | 3 |
| Legevakt | 3 |
| Annen allmennlegevirksomhet | 4 |
| Sykehjem | 4 |
| KAD | 4 |
| Helsestasjon | 4 |
| PERSONLIG INFORMASJON: | 5 |
| Info om spesialitetsløpet i allmennmedisinske stillinger | 5 |
| Tjeneste i spesialisthelsetjenesten | 5 |
| Veiledningsgruppe i 2 år | 6 |
| Veiledelse | 6 |
| Kontaktpersoner | 7 |

Innledning

For detaljert informasjon om kommunens generelle del av utdanningsplan for spesialistutdanning i allmennmedisin se kommunens hjemmeside.

Utdanningsløp for LIS3

Som LIS3 i allmennpraksis er man enten vikar i en fastlegepraksis eller har inngått en individuell avtale om allmennpraksis i fastlegeordningen. Legen må forplikte seg til å ta spesialistutdanning i allmennmedisin og kommunen forplikter seg til å legge forholdene til rette for spesialistutdanning i henhold til spesialistreglene. Alle læringsmål med unntak av ALM 55 og 85 kan oppnås i allmennpraksis og legevakt med nødvendige kurs (lokale og sentrale) og veiledningsgruppe.

For spesialistutdanning i allmennmedisin stilles det krav om at minst to år (full tid) av utdanningen må gjennomføres i åpen uselektert allmennpraksis, dvs en praksis som er åpen for alle pasienter, uten noen forutgående siling eller utvelgelse av pasienter eller sykdommer eller lidelser.

Øvrig allmennmedisinsk utdannelse kan skje i fortsatt fastlegepraksis, sykehjem, KAD, legevakt mm

Legevakten tilbyr regelmessig 4 timers introduksjonskurs for nye deltagere ved legevakten. Det er krav om minst 40 legevakter med varighet minimum 6 timer for å oppnå spesialitet.

Obligatorisk tjeneste for å tilfredsstille læringsmål 55 og 85 kan organiseres med tjeneste i spesialisthelsetjenesten.

Digital løsning (kompetanseportal) for LIS i kommunen

Kompetanseportalen for registrering av oppnådde læringsmål skal brukes.

LIS3 har ansvar for å invitere inn leder, veileder og supervisører i løsningen.

- Leders ansvar i portalen:
 - o Godkjenne læringsmål
 - o Følge opp LIS' progresjon og måloppnåelse (har tilgang på rapporter)
- Veileders ansvar i portalen:
 - o Forberede veiledningssamtaler
 - o Sørge for referat fra veiledningssamtaler
 - o Følge med på og kommentere læringsmål og læringsaktiviteter
- Supervisørers ansvar i portalen:
 - o Signere på fullført supervisjon av læringsaktiviteter
 - o Ev. kommentere på læringsaktiviteter

Læringsarenaer og læringsmål

Med læringsarena menes et fysisk sted der LIS kan oppnå læringsmål. De fleste læringsmålene kan nås i åpen kurativ praksis. Kommunen har også andre læringsarenaer godt tilrettelagt for å nå læringsmål i spesialistutdanningen.

Kliniske læringsmål som skal oppnås finnes i Temahefte for Samfunnsmedisin fra Helsedirektoratet

samt Temahefte for felles kompetansemål for ASA-spesialitetene;

Helsedirektoratets anbefalt utdanningsplan for allmennmedisin:

https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/allmennmedisin/anbefalt-

utdanningsplan/ALM Allmennmedisin Nasjonal%20import v2.0 20190403.xlsx

Helsedirektoratets anbefalt utdanningsplan for felles kompetansemål for ASA-spesialitetene:

https://www.helsedirektoratet.no/tema/autorisasjon-og-spesialistutdanning/spesialistutdanning-for-leger/allmennmedisin/anbefalt-utdanningsplan/Temahefte%20for%20felleskompetansem%C3%A5l%20for%20ASA-spesialitetene%20v.1.0%2014.05.19.pdf

Fastlegevirksomhet

Fastlegekontor

| Type læringsarena | Åpen kurativ praksis |
|--|--|
| Lokalisasjon | Fastlegepraksis og ALU/LSU* for |
| | fastlegeordningen |
| Ny veileder under oppholdet ved denne arenaen? | Ja |
| Læringsmål som kan oppnås | Alle, bortsett fra 55 og 85. |
| | Forutsetter godkjent obligatoriske kurs. |
| Supervisjon foregår ved | Tilstedeværelse og telefon |

^{*}ALU= Allmennlegeutvalg, LSU= Lokalt samarbeidsutvalg

Legevakt

| Type læringsarena | Akuttmedisin |
|--|---------------------|
| Lokalisasjon | Hedemarken legevakt |
| Ny veileder under oppholdet ved denne arenaen? | Nei |
| Læringsmål som kan oppnås | 023- |
| | 025- |
| | 028-029 |
| | 031- |
| | 035-036 |
| | 039-050 |
| | 052-053 |
| | 056-064 |
| | 066-070 |
| | 072- |
| | 074- |
| | 076-081 |
| | 084- |
| Supervisjon foregår ved | Tilstedeværelse |
| | Telefon |

Annen allmennlegevirksomhet

Sykehjem

| Type læringsarena | Sykehjem |
|--|--|
| Lokalisasjon | Et av kommunens sykehjem |
| Ny veileder under oppholdet ved denne arenaen? | Nei hvis deltidsstilling. Ja hvis fulltidsstilling |
| Læringsmål som kan oppnås | 003-004 |
| | 009- |
| | 015- |
| | 026-028 |
| | 029- |
| | 031- |
| | 034-036 |
| | 039-050 |
| | 52-54 |
| | 056-064 |
| | 066-078 |
| | 080-082 |
| | 084- |
| | 055 og 085 forutsatt overlege i 100% stilling og |
| | regelmessig internundervisning. |
| Supervisjon foregår ved | Tilstedeværelse og telefon |

KAD

| Type læringsarena | Kommunal akutt døgnplass | |
|--|---|--|
| Lokalisasjon | Ved kommunens KAD-enhet, enten den befinner | |
| | seg i samme kommune eller i en nabokommune. | |
| Ny veileder under oppholdet ved denne arenaen? | Nei | |
| Læringsmål som kan oppnås | 003-004 | |
| | 009-010 | |
| | 015- | |
| | 036- | |
| | 039-050 | |
| | 052-054 | |
| | 056-064 | |
| | 066-070 | |
| | 072-081 | |
| Supervisjon foregår ved | Tilstedeværelse og telefon | |

Helsestasjon

| Type læringsarena | Forebyggende helsearbeid |
|--|--------------------------|
| Lokalisasjon | Helsestasjonen |
| Ny veileder under oppholdet ved denne arenaen? | Nei |
| Læringsmål som kan oppnås | 023- |
| | 025- |
| | 028-029 |
| | 031- |
| | 035-036 |
| | 039-050 |

Individuell del av utdanningsplan for spesialist i allmennmedisin versjon 22.07.19

| | | 052-053 | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------|
| | | 056-064 | | |
| | | 066-070 | | |
| | | 072- | | |
| | | 074- | | |
| | | 076-081 | | |
| | | 084- | | |
| Supervisjon foregår ve | łd | (Tilstedeværelse) Telefon | | |
| | 6 6 | | | |
| | e forutsetter fullført og godkje | | | ite er |
| | etene ved læringsarenaene og | - | • | |
| læringsarenaer og fullfø | ørte kurs er nødvendig for å få | a godkjent disse lærii | ngsmaiene. | |
| | | | | |
| | | | | |
| 55566444644 | | | | |
| PERSONLIG IN | IFORMASJON: | | | |
| Kandidatens navn: | | | | |
| Fødselsdato: | | | | |
| Adresse: | | | | |
| HPR-nr: | | | | |
| Lodon | | | | |
| Leder: Veileder: | | | | |
| Supervisører: | | | | |
| Supervisorer. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| • | tsløpet i allmennmedis | sinske stillinger | | |
| Startet spesialiserings s | om LIS3 dato: | | | |
| Planlagt ferdig spesialis | t, dato: | | | |
| | | atillin actaurales) Love | + histillings / starrelss). | |
| Har natt følgende arbei | dsplasser (ant. Mnd i hvilken | stillingstørreise)+ ev | t bistillinger (størreise): | |
| • | | | | |
| • | | | | |
| • | | | | |
| | | | | |
| Tjeneste i spesiali | | | | |
| Kandidaten har fullført | klinisk aktivitet i spesialisthel | setjenesten? | Ja/Nei | |
| Hvis ja: | Hvor? | | | |
| | Antall mnd? | | | |
| | Er nødvendige lærii | ngsmål oppnådd? | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Hvis nei: | Kandidatan daskar | autiont klinick tiones | to: | |
| TIVIS TICI. | kanuluaten ønsker | avtjent klinisk tjenes | ic. | |

Individuell del av utdanningsplan for spesialist i allmennmedisin versjon 22.07.19

| Tidspunkt: | (min 6 mnd) |
|---|--------------------------------|
| Sted: | |
| | |
| Kommunen bistår med følgende: | _ |
| (kontakter spesialisthelsetjenesten for planlegging av ti avtjent tjenesten til riktig tid, bistår med å skaffe vikar, | |
| Veiledningsgruppe i 2 år Dato for oppstart veiledningsgruppe: | |
| Gruppeveileders navn og telefonnummer: | |
| | |
| Veiledelse Kommunen har avtale med veileder (se over) | |
| LIS 3 og veileder har avtalt følgende møtestruktur: | |
| | |
| Første møte med veileder: | |
| Evt årsak til avlyste møter: | |
| Kommentarer utover dette: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| D | |
| Dato og Sted | |
| | |
| LIS 3 | Leder for allmennlegetjenesten |
| (Navn i blokkbokstaver) | (Navn i blokkbokstaver) |

Kontaktpersoner