

## SOMMAIRE :

- Introduction
- Créer de compte utilisateur
- Se connecter à un compte utilisateur
- Compléter un profil utilisateur
- Administration / créer un compte de consultant
- Consultants / approbations
- Recruteurs / publier une offre d'emploi
- Candidats / postuler à une offre d'emploi
- Données de connexion

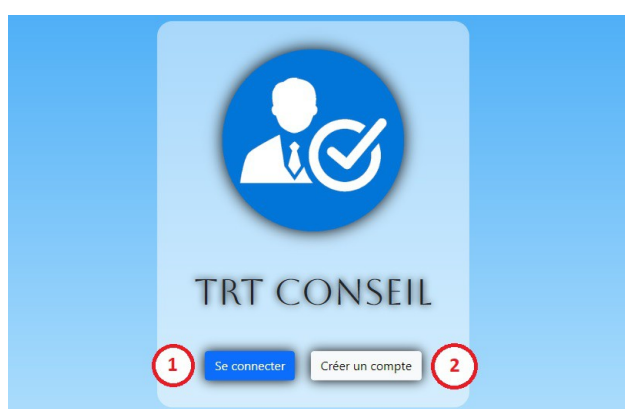
## 1 – INTRODUCTION :

L'application TRT-Conseil a été réalisée en PHP grâce au framework Symfony 5. Elle est reliée à une base de données MySQL cohérente par rapport au cahier des charges. Les fonctionnalités issues de ce dernier ont été implémentées afin de répondre aux besoins des différents utilisateurs :

- L'administrateur peut créer des consultants,
- Le consultant peut approuver ou refuser des profils de candidats, des profils de recruteurs, des offres d'emploi ainsi que des candidatures,
- Le recruteur peut publier des offres d'emploi ainsi que les supprimer dans la mesure où il a complété son profil,
- Le candidat peut postuler à des offres d'emploi ou annuler sa candidature dans la mesure où il a complété son profil.

## 2 – CREER UN COMPTE UTILISATEUR :

La page d'accueil de l'application permet deux choix : se connecter à un compte utilisateur (1) ou créer un compte utilisateur (2). La création d'un compte permet uniquement de créer des comptes pour les candidats et les recruteurs (3). Ainsi, on ne peut créer de compte administrateur, et seul ce dernier peut créer des comptes consultants (voir chapitre 5).



Candidats comme recruteurs doivent impérativement fournir une adresse mail valide ainsi qu'un mot de passe et accepter les conditions d'utilisation pour pouvoir s'enregistrer.

Une fois le compte créé, un consultant doit l'approuver (voir chapitre 6) afin que l'utilisateur puisse compléter son profil et publier ou postuler à des offres d'emploi.

### 3 – SE CONNECTER A UN COMPTE UTILISATEUR :

Se connecter a un compte utilisateur implique de renseigner son adresse E-mail (1) de connexion ainsi que son mot de passe (2). Il est ainsi possible de se connecter à tous types de comptes (Administrateur, Consultant, Recruteur ou Candidat) dans la mesure où les identifiants de connexion renseignés sont valides. Si ce n'est pas le cas, un message d'erreur est affiché et l'utilisateur est invité à ré-entrer ses identifiants (3).

Si le compte n'est pas encore approuvé par un consultant (dans le cas d'un recruteur ou d'un candidat), l'utilisateur est notifié à la connexion que son compte n'est pas encore approuvé et est invité à se reconnecter plus tard (4).

### 4 – COMPLETER UN PROFIL UTILISATEUR :

Lorsqu'un profil est validé par un consultant, le candidat ou le recruteur peut y accéder pour le compléter. En fonction de son type, il devra y entrer son nom et son prénom pour un candidat ou le nom de son entreprise et son adresse pour un recruteur (1). De plus, le candidat devra impérativement fournir un CV au format PDF uniquement (2). Tant que le profil n'est pas complété, l'utilisateur n'a aucune vue sur les offres d'emploi et les candidatures et ne peut pas en créer de nouvelles (3).

CANDIDAT

**Vous n'avez pas encore complété votre profil !**

Prénom

Nom

C.V. (au format PDF uniquement)

Aucun fichier choisi

**Liste des offres d'emploi**

Titre	Entreprise	Description	Actions
Vous devez compléter votre profil avant de pouvoir répondre à une offre d'emploi			

**Liste de vos candidatures**

Titre	Entreprise	Description	Statut	Actions
Vous devez compléter votre profil avant de pouvoir répondre à une offre d'emploi				

## 5 – ADMINISTRATION / CREER UN COMPTE DE CONSULTANT :

ADMINISTRATION

**Liste des consultants** 1

Nom	Prénom	E-mail
Jean-Marc	MARTIN	<a href="mailto:jm-martin@trt-conseil.fr">jm-martin@trt-conseil.fr</a>
Jean-Jacques	DUPONT	<a href="mailto:jj-dupont@trt-conseil.fr">jj-dupont@trt-conseil.fr</a>

**Créer un consultant**

Prénom

Nom

E-mail

Mot de passe

Le panneau d'administration est uniquement accessible via le compte administrateur. Il est composé de la liste des consultants avec leurs coordonnées (1) et d'un formulaire de création de consultant (2). Afin de créer un consultant, l'administrateur doit impérativement fournir le prénom, le nom, l'adresse E-mail ainsi qu'un mot de passe pour celui-ci. Une fois enregistré, le compte est immédiatement actif à la différence des comptes candidats ou recruteurs.

## 6 – CONSULTANTS / APPROBATIONS :

### CONSULTANT

#### Liste des candidats à approuver

E-mail	Action
● lucie-liu@gmail.com	<div>1</div> <div>Approuver Supprimer</div>
● georges-delajungle@gmail.com	<div>Approuver Supprimer</div>

#### Liste des recruteurs à approuver

E-mail	Action
● rh@brico.fr	<div>2</div> <div>Approuver Supprimer</div>
● rh@boulangerie.fr	<div>Approuver Supprimer</div>

#### Liste des annonces à approuver

Titre	Entreprise	Description	Action
● C.D.D Electricien	BTP France	Recherche artisan qualifié pour venir brancher la prise de mon aspirateur.	<div>Approuver Supprimer</div>
● C.D.I Chauffagiste	BTP France	Recherche chauffagiste débutant pour la pose d'un système de refroidissement dans une centrale nucléaire.	<div>Approuver Supprimer</div>
● C.D.D Gestionnaire Réseau	Dev Zone	Au secours !!! On a des câbles partout !!	<div>3</div> <div>Approuver Supprimer</div>
● C.D.I Ressources Humaines	Dev Zone	Recherche responsable R.H. pour remplacer l'ancien qui était un peu zinzin avec les offres d'emploi.	<div>Approuver Supprimer</div>

#### Liste des candidatures à approuver

Annonce	Candidat	C.V.	Action
● C.D.D Plaquiste	Jean BOMBEUR	<input type="checkbox"/> Voir le C.V.	<div>Approuver Supprimer</div>
● C.D.D Développeur Back-End	Jean BOMBEUR	<input type="checkbox"/> Voir le C.V.	<div>4</div> <div>Approuver Supprimer</div>
● C.D.I Développeur Front-End	Jacques LANGUE	<input type="checkbox"/> Voir le C.V.	<div>Approuver Supprimer</div>

Le consultant a plusieurs fonctions :

- Il voit la liste des nouveaux candidats et peut décider pour chacun d'entre eux, soit d'approuver leur compte, soit de le supprimer (1). Si il approuve le compte, le candidat y aura désormais accès et sera invité à compléter son profil, sinon, le candidat n'y aura plus accès.
- Il voit la liste des nouveaux recruteurs et peut décider pour chacun d'entre eux, soit d'approuver leur compte, soit de le supprimer (2). Si il approuve le compte, le recruteur y aura désormais accès et sera invité à compléter son profil, sinon, le recruteur n'y aura plus accès.
- Il voit la liste des nouvelles offres d'emploi et peut décider pour chacun d'entre elles, soit de les approuver, soit de les supprimer (3). Si il approuve l'offre d'emploi, celle-ci devient visible aux yeux des candidats, sinon, elle est supprimée.
- Il voit la liste des postulants aux différentes offres d'emploi et peut décider, en fonction du CV du candidat et de l'intitulé du poste, d'approuver ou non la candidature (4). Si il approuve la candidature, elle devient visible aux yeux du recruteur qui a posté l'annonce, sinon, elle est supprimée.

## 7 – RECRUTEURS / PUBLIER UNE OFFRE D'EMPLOI :

Liste de vos offres d'emploi

Titre	Statut	Candidatures	Actions
C.D.I Carreleur	● En ligne	Jean BOMBEUR <a href="mailto:jean-bombeur@gmail.com">jean-bombeur@gmail.com</a> Jacques LANGUE <a href="mailto:jacques-langue@gmail.com">jacques-langue@gmail.com</a>	<a href="#">Voir le C.V.</a> <a href="#">Voir le C.V.</a> Supprimer l'offre
C.D.D Plaquiste	● En ligne	Vous n'avez encore aucune candidature pour ce poste. Supprimer l'offre	
C.D.D Electricien	● En attente	Les candidatures pour ce poste n'ont pas été ouvertes par nos consultants. Supprimer l'offre	
C.D.I Chauffagiste	● En attente	Les candidatures pour ce poste n'ont pas été ouvertes par nos consultants. Supprimer l'offre	

Créer une nouvelle offre d'emploi

Titre

Description

Valider

Le recruteur, si il a complété son profil, voit la liste des offres d'emploi qu'il a créé. Si elles sont acceptées par le consultant, des candidatures peuvent y être appliquées et validées (1). Si elles sont acceptées mais qu'aucune candidature n'y est appliquée, un message en informe le recruteur (2). Si en revanche elles n'ont pas été validées par le consultant, elles apparaissent en attente et un message en informe les recruteur (3). Dans tous les cas, le recruteur a la possibilité de supprimer l'offre. Elle devient ainsi invisible aux yeux des candidats.

Plus bas, un formulaire simple permet de créer un nouvelle offre d'emploi (4). Pour cela, le recruteur doit impérativement fournir un titre est une description à cette offre d'emploi. Une fois validée, elle doit être approuvée par un consultant. Elle sera donc affichée en attente dans le tableau (3).

## 8 – CANDIDATS / POSTULER A UNE OFFRE D'EMPLOI :

Liste des offres d'emploi

Titre	Entreprise	Description	Actions
C.D.I Carreleur	BTP France	Recherche amateur de puzzle pour recouvrir une surface de 7000m <sup>2</sup> avec de la mosaïque.	Postuler
C.D.D Plaquiste	BTP France	Recherche plaquiste qualifié pour couvrir une maison en forme de sphère.	Postuler
C.D.I Développeur Front-End	Dev Zone	Recherche développeur junior avec 25 ans d'expérience en HTML.	Postuler
C.D.D Développeur Back-End	Dev Zone	Recherche jeune bénévole pour administrer la base de données de notre multinationale.	Postuler

Liste de vos candidatures

Titre	Entreprise	Description	Statut	Actions
C.D.I Carreleur	BTP France	Recherche amateur de puzzle pour recouvrir une surface de 7000m <sup>2</sup> avec de la mosaïque.	● En ligne	Annuler
C.D.D Plaquiste	BTP France	Recherche plaquiste qualifié pour couvrir une maison en forme de sphère.	● En attente	Annuler
C.D.I Développeur Front-End	Dev Zone	Recherche développeur junior avec 25 ans d'expérience en HTML.	● En ligne	Annuler
C.D.D Développeur Back-End	Dev Zone	Recherche jeune bénévole pour administrer la base de données de notre multinationale.	● En attente	Annuler



Le candidat a accès à la liste des offres d'emploi qui ont été validées par les consultants (1). Pour chacune d'entre elle, il peut postuler, sa candidature devant être à son tour validée par le consultant.

Si elle est validée, elle apparaît en ligne (2) et est visible du recruteur qui a posté l'annonce. Si elle n'est pas validée, elle apparaît en attente et est alors invisible aux yeux du recruteur. Dans tous les cas, le candidat peut annuler sa candidature.

## 9 – DONNEES DE CONNEXION :

Voici une liste d'identifiants de connexions insérés dans la base de données afin de rendre l'application vivante. Pour chacun de ces identifiants, il est précisé si le compte est approuvé ou non, et si le profil a été complété.

Type d'utilisateur	Adresse E-mail	Mot de passe	Compte validé	Profil complété
Administrateur	admin@trt-conseil.fr	Admin-1987	✓	✓
Consultant	jj-dupont@trt-conseil.fr	Dupont-1987	✓	✓
Consultant	jm-martin@trt-conseil.fr	Martin-1987	✓	✓
Recruteur	rh@btp-france.fr	BtpFrance-1987	✓	✓
Recruteur	rh@dev-zone.fr	DevZone-1987	✓	✓
Recruteur	rh@la-banque.fr	LaBanque-1987	✓	✗
Recruteur	rh@brico.fr	Brico-1987	✗	✗
Recruteur	rh@boulangerie.fr	Boulangerie-1987	✗	✗
Candidat	jean-bombeur@gmail.com	JBombeur-1987	✓	✓
Candidat	jacques-langue@gmail.com	JLangue-1987	✓	✓
Candidat	estelle-lefemur@gmail.com	ELefemur-1987	✓	✗
Candidat	lucie-liu@gmail.com	LLiu-1987	✗	✗
Candidat	georges-delajungle@gmail.com	GDelajungle-1987	✗	✗