

# GUÍA DEL PARTICIPANTE

## ÍNDICE

GUÍA DEL PARTICIPANTE .....	1
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO.....</b>	<b>2</b>
<b>1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS.....</b>	<b>2</b>
<b>3. MODALIDADES DE REGISTRO AL CURSO.....</b>	<b>2</b>
3.1 FECHAS IMPORTANTES.....	3
<b>4. DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN .....</b>	<b>3</b>
4.1 FECHAS IMPORTANTES.....	4
<b>6. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE .....</b>	<b>6</b>
<b>7. ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE .....</b>	<b>6</b>
<b>8. METODOLOGÍA DEL CURSO .....</b>	<b>11</b>
8.2 RECURSOS DE APRENDIZAJE .....	12
8.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	12
<b>9. INSTRUCTORES DEL CURSO .....</b>	<b>13</b>
<b>10. SERVICIOS DE APOYO AL PARTICIPANTE .....</b>	<b>18</b>
10.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX.....	18
10.2 APOYO AL PARTICIPANTE .....	18
<b>11. POLÍTICAS DEL CURSO.....</b>	<b>18</b>
11.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX .....	18
11.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA.....	18
11.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD.....	18
11.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS.....	18

## CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO

### 1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Te damos la bienvenida al curso Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio, ofrecido por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) a través de la plataforma edX.

Desde 2014 el BID, a través del programa IDBx, ha desarrollado una serie de cursos masivos abiertos en línea -MOOC, por sus siglas en inglés- dirigidos principalmente a funcionarios públicos de los países de América Latina y el Caribe y a los ciudadanos interesados en conocer la realidad de sus países.

Como parte de esta iniciativa, el curso **Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio**, busca responder a preguntas tales como ¿Cómo se encuentran los países de América Latina y el Caribe en temas de liderazgo femenino? ¿Cuál es la importancia de que mujeres asuman cargos de toma de decisiones en la región? ¿Cuáles son los retos y oportunidades de las mujeres en esta era? ¿Qué habilidades y estrategias debe desarrollar una mujer para fortalecer sus competencias de liderazgo?

Este curso busca que las mujeres que participen en él, aprendan y pongan en práctica estrategias para desarrollar o fortalecer habilidades intrapersonales y comunicacionales para el fortalecimiento de su liderazgo. Además de ofrecer una ruta de aprendizaje que les permita construir un plan individual de desarrollo personal.

### 2. PERFIL DEL PARTICIPANTE Y PRERREQUISITOS

El curso **Liderazgo femenino: potencia tus habilidades e impulsa el cambio** no tiene prerrequisitos y está dirigido a:

- Mujeres de América Latina y el Caribe, interesadas en potenciar sus habilidades de liderazgo, especialmente en el ámbito profesional.

### 3. MODALIDADES DE REGISTRO AL CURSO

Puedes realizar el curso bajo alguna de las siguientes modalidades:

- **Asistente o sin certificado:** tendrás acceso a todos los materiales del curso, excepto a las evaluaciones calificadas. No obtendrás un certificado al final del curso. Podrás acceder al contenido gratuito (lecturas, videos, actividades prácticas formativas, entre otros)

durante 10 semanas contando desde el día de tu inscripción. Una vez transcurridas estas semanas ya no podrás acceder al material del curso.

- **Certificado verificado o pagado:** acceso completo a todos los materiales del curso, incluidas las evaluaciones calificadas o sumativas hasta que finalice el curso. Una vez finalizado el curso, seguirás teniendo acceso al material, pero ya no podrás enviar tareas que aporten a la calificación ni obtener un certificado. Si apruebas obtendrás un certificado oficial emitido por el BID y edX así como una insignia digital que puedes compartir en tu CV y en LinkedIn.

A lo largo del curso, se te informará cuando venza tu acceso. Aprovecha para revisar o descargar los materiales de tu interés antes de ese día. Recuerda consultar las fechas personalizadas en [este enlace](#).

Para obtener el certificado verificado del curso, deberás cumplir con **tres** condiciones:

1. Aprobar el curso, obteniendo al menos 65% del total de puntos.
2. Pagar USD 29 dólares, que es el costo mínimo de emisión de certificados que establece edX.
3. Realizar la [verificación de identidad en edX](#).

Por lo tanto, si deseas conseguir el certificado del curso, deberás optar por la modalidad certificado verificado.

Asimismo, si te registraste como asistente sin certificado y decides obtenerlo, puedes cambiarte de modalidad haciendo el respectivo pago. Revisa las fechas y realiza las tareas calificadas requeridas para obtener el certificado. Edx cuenta con [asistencia financiera](#) para los estudiantes que la necesiten. Si optas por esta alternativa, puedes descargar el [tutorial con los pasos para obtener el certificado verificado](#).

### 3.1 FECHAS IMPORTANTES

**Ayuda edX:** edX cuenta con [asistencia financiera](#) para los estudiantes que la necesiten. Si optas por esta alternativa, puedes [descargar el tutorial con los pasos para obtener el certificado verificado](#).

## 4. DURACIÓN Y TIEMPO DE DEDICACIÓN

El curso es “a tu propio ritmo” (self-paced) por lo que estimamos que deberás dedicar alrededor de 2 horas semanales para completarlo, incluyendo las actividades calificadas\* (considerando un total de 10 semanas)

- Si optas por la **modalidad Asistente**, tendrás acceso durante 10 semanas **contando desde el día de tu** inscripción.

- Si optas por la **modalidad certificado Verificado**, puedes completar las actividades calificadas hasta la fecha de cierre (**16 de marzo de 2023**), pero tendrás acceso ilimitado al contenido.

## 4.1 FECHAS IMPORTANTES

Ten en mente las siguientes fechas:

- **17 de marzo de 2022:** fecha en la que el curso comenzará a estar disponible.
- **06 de marzo de 2023:** fecha límite para optar por el certificado verificado.
- **16 de marzo de 2023, a las 23:59, hora de Washington D.C.:** fecha en la que el curso será archivado.

Recuerda revisar las fechas personalizadas en la [página inicial](#) del curso a la derecha o en la pestaña "[fechas](#)".

### Upcoming Dates

 **Dec 9, 2020**

#### Upgrade to Verified Certificate

Don't miss the opportunity to highlight your new knowledge and skills by earning a verified certificate.

[Upgrade to Verified Certificate](#)

 **Dec 11, 2020**

[Actividad de evaluación entre pares: docent](#)

Open Response Assessment due dates are fixed and can't be shifted.

 **Dec 19, 2020**

#### Course End

After this date, course content will be archived.

[View all course dates](#)

En la pestaña fechas encontrarás un **cronograma sugerido** de acuerdo a la modalidad que hayas elegido y de la fecha en la que te has inscrito.

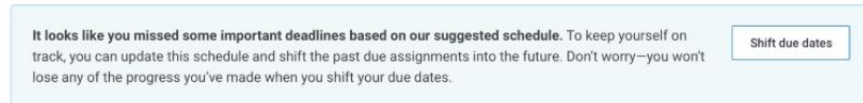


Si estás inscrito en la modalidad de certificado verificado la plataforma edX te mostrará en este espacio un **cronograma sugerido** de avance del curso, estas son fechas personalizadas para ayudarte a planificar y controlar el ritmo de tus estudios.

Si no puedes enviar un cuestionario, notas que una tarea está vencida o lees un mensaje de que no has cumplido con la fecha límite sugerida, no te preocupes ya que podrás cambiar las fechas sugeridas en cualquier momento hasta que cierre del curso.

Puedes cambiar las fechas de vencimiento, haciendo clic en el botón “Cambiar fechas de vencimiento” o “*Shift due dates*” para actualizar el calendario (esto no afectará el progreso que has realizado en el curso hasta ahora), tal como aparece en esta imagen:

## Important Dates



Ten en cuenta que este botón no se activará cuando la fecha sugerida no haya vencido, además no será posible cambiar la fecha de vencimiento de ninguna evaluación de respuesta abierta y la fecha de fin de curso tampoco es modificable

## 5. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Para participar en el curso se requiere:

- Computador con acceso a Internet. Asimismo, recomendamos contar con las versiones actualizadas de alguno de los siguientes navegadores: Chrome, Firefox, Safari o Internet Explorer (versión 9 en adelante).
- También podrás acceder al curso a través de tu celular o *tablet*, descargando la aplicación de edX desde Google Play o Apple Store.

Si esta es la primera vez que realizas un curso en edX te recomendamos que, antes de comenzar, visites el [curso demo](#), en el que aprenderás a navegar en la plataforma. Si ya conoces edX, te pedimos que revises el contenido del primer apartado del curso, “**Información importante sobre el curso**” donde encontrarás toda la información que necesitas para realizar con éxito este MOOC.

Este MOOC no tiene tutores, por lo tanto, los foros no serán moderados por el equipo del curso, sin embargo, estaremos monitoreando y actuaremos en caso de que no se cumplan las “Reglas de comportamiento en los foros del curso”, las que puedes encontrar, haciendo clic en “[Guía para foros de discusión](#)”.

## 6. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el curso, los participantes habrán aprendido a:

- A. Utilizar estrategias enfocadas en el desarrollo de habilidades de liderazgo, que les apoyen a mejorar su capacidad de influencia y asumir cargos con mayores responsabilidades en sus sectores.
- B. Aplicar herramientas para el fortalecimiento de habilidades intrapersonales e interpersonales como el autoconocimiento, inteligencia emocional, marca personal y comunicación de alto impacto que les permitan asumir posiciones de liderazgo.
- C. Identificar estrategias de liderazgo en distintos contextos y sectores a partir de casos de éxito de mujeres que han asumido roles con este compromiso (*role models*).

Para lograr estos objetivos generales, en cada módulo deberás ir cumpliendo objetivos específicos que en conjunto te ayudarán a llegar a esta meta.

## 7. ESTRUCTURA DEL CURSO Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE APRENDIZAJE

El curso se compone de 4 módulos de contenido más uno de introducción; y está compuesto de videos instruccionales, lecturas, ejercicios, actividades y cuestionarios sumativos.

A continuación, verás los objetivos de cada módulo, los recursos de aprendizaje que contienen y la ponderación de las actividades calificadas:

### MÓDULO: INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE EL CURSO

- Familiarizarse con la plataforma edX e identificar cómo acceder a los recursos de aprendizaje.
- Identificar las normas de participación y los recursos de orientación y ayuda contenidos en el curso.
- Identificar las evaluaciones de cada módulo y distinguir los tipos de preguntas que encontrará en los cuestionarios.
- Identificar el objetivo general del curso y las tareas que deberá realizar para aprobarlo.

La finalidad del módulo “Información importante sobre el curso” es servirte de orientación durante todo el curso.

## MÓDULO 1: LIDERAZGO DESDE UNA PERSPECTIVA DE GÉNERO

### Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer los beneficios de la participación de mujeres en puestos gerenciales y en el sector gobierno en la región.
- B. Identificar los retos a los que se enfrentan las mujeres y las oportunidades que tienen para superarlos en su desarrollo profesional.
- C. Identificar los estilos de liderazgo, sus características y su impacto en el desarrollo de las mujeres para superar los desafíos del mundo RUPT.
- D. Reconocer los beneficios de la mentoría, el coaching y el sponsoring, como medios para el logro de metas de desarrollo profesional.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
<b>1. Introducción</b>	Bienvenida al módulo 1	3	
	Objetivos y estructura del módulo 1	3	
	Mis herramientas para este curso	10	
	Autodiagnóstico: liderazgo desde una perspectiva de género	10	
<b>2. Mujeres líderes en América Latina y el Caribe</b>	Video: Mujer y liderazgo: Acelerador de nuestro desarrollo	5	
	Lectura: Mujeres y liderazgo en América Latina y el Caribe: avances y retos	15	
	Entrevista: relevancia de las mujeres en ALC	10	
	Ejercicio: Reflexiones de carrera	20	
	Video: Recapitulación de subsección mujeres líderes en ALC	3	
<b>3. Estilos de liderazgo en el mundo cambiante y complejo</b>	Video: Liderar en un entorno cambiante y complejo	5	
	Lectura: Liderazgo en un mundo cambiante	15	
	Ejercicio: Descubre tu estilo de liderazgo resonante	20	
	Lectura: Los seis estilos de liderazgo de Goleman	15	
	Foro de discusión: Estilos de Liderazgo en un mundo cambiante y complejo	20	
	Video: Recapitulación de subsección estilos de liderazgo y mundo cambiante.	3	
<b>4. Frenos e impulsores para el desarrollo profesional</b>	Entrevista: balance entre tiempo y productividad	10	
	Lectura: Productividad: una apasionante carrera de fondo	15	
	Ejercicio: Mi uso del tiempo	20	
	Lectura: Frenos e impulsores en la carrera de las mujeres	10	
	Video: Mentoría: tipos e importancia	3	
	Video: Diferencias entre <i>mentoring</i> , <i>coaching</i> y <i>sponsoring</i>	5	
	Lectura: Mentoría entre pares: una poderosa herramienta para el crecimiento	15	
	Infografía: 7 consejos para el liderazgo y la productividad en parejas de aprendizaje	5	
	Video: Recapitulación de subsección frenos e impulsores del liderazgo y mentoría	3	

<b>5. Actividad Plan Individual de Desarrollo Personal 1</b>	Descripción y estructura del Plan Individual de Desarrollo Personal (PIDP)	5	
	Actividad PIDP1. ¿Cómo enfrento mi realidad?	20	
<b>6. Conclusiones del módulo 1</b>	Evaluación del módulo 1	20	<b>25%</b>
	Resumen e ideas clave del módulo 1	3	
	Lecturas y otros recursos opcionales	0	
	Encuesta de satisfacción	5	

## MÓDULO 2: AUTOCONOCIMIENTO PARA EL LIDERAZGO

### Objetivos de aprendizaje

- Reconocer la importancia de las brechas entre la forma en que nos percibimos y la manera en que nos perciben otros como un factor decisivo para el éxito profesional y personal.
- Identificar valores, creencias y fortalezas que faciliten el desarrollo de habilidades de liderazgo, a partir de un mayor y mejor autoconocimiento.
- Determinar estrategias para el posicionamiento de una marca personal distintiva en los diferentes entornos (personales y profesionales) en que se interactúa.
- Reconocer el valor de un *networking* proactivo para visibilizar el potencial del liderazgo, a través de una evaluación del capital social actual en términos de amplitud y profundidad.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
<b>1. Introducción</b>	Bienvenida al módulo 2	3	
	Objetivos y estructura del módulo 2	3	
	Ejercicio: Mi semáforo de marca personal	20	
	Entrevista: Epsy Campbell Barr	10	
<b>2. Autoconocimiento para un liderazgo resonante</b>	Video: Importancia del autoconocimiento en el liderazgo	5	
	Ejercicio: identifica tus valores innegociables	15	
	Ejercicio: ¿qué tan bien rueda tu vida actualmente?	20	
	Ejercicio: ¿qué huella quieres dejar?	20	
	Ejercicio: ¿cuál es tu elemento?	20	
	Video: Recapitulación de subsección Autoconocimiento para un liderazgo resonante	3	
<b>3. Marca personal como impulsor de carrera</b>	Video: Marca personal como impulsor de la carrera	5	
	Ejercicio: tus creencias limitantes para la marca personal	15	
	Infografía: 12 errores frecuentes en la gestión de la marca personal	5	
	Marca personal: claves para fortalecerla y actitudes a evitar	5	
	Lectura: ¿Cómo hacer que tu marca brille?	20	
	Video: Recapitulación de subsección Marca personal como impulsor de carrera	3	



<b>4. Networking para la identificación de oportunidades</b>	Video: El valor del verdadero <i>networking</i>	5	
	Blog: diferencias de <i>networking</i> entre mujeres y hombres	5	
	Ejercicio: semáforo de <i>networking</i> nutritivo	20	
	Infografía: 15 prácticas para un <i>networking</i> poderoso	5	
	Lectura: <i>Networking</i> para tejer una red poderosa	15	
	Ejercicio: mapa de capital social	25	
	Creencias que frenan el <i>networking</i>	5	
	Video: Recapitulación de subsección <i>networking</i> para la identificación de oportunidades	3	
<b>5. Actividad Plan Individual de Desarrollo Personal 2</b>	Actividad PIDP2. ¿Me reconozco como líder?	20	
<b>6. Conclusiones del módulo 2</b>	Evaluación del módulo 2	20	<b>25%</b>
	Resumen e ideas clave del módulo 2	3	
	Lecturas y otros recursos opcionales	0	
	Encuesta de satisfacción	5	

## MÓDULO 3: INTELIGENCIA EMOCIONAL, CONFIANZA Y RESILIENCIA

### Objetivos de aprendizaje

- Identificar estrategias para el fortalecimiento de la inteligencia emocional que le permitan ser eficiente en el mundo actual.
- Reconocer de qué manera la autoconfianza y la automotivación le permiten fortalecer su desarrollo profesional.
- Identificar buenas prácticas para el desarrollo de la resiliencia y la asertividad como elementos clave de la inteligencia emocional.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
<b>1. Introducción</b>	Bienvenida al módulo 3	3	
	Objetivos y estructura del módulo 3	3	
	Ejercicio inicial	5	
	Entrevista: Laura Gonzalez Molero	10	
<b>2. Inteligencia emocional</b>	Video: Importancia de la inteligencia emocional en el liderazgo	5	
	Lectura: Pensamientos, lenguaje y conversaciones	15	
	Ejercicio: Autoevalúa tu inteligencia emocional	20	
	Ejercicio: Journal sobre inteligencia emocional	20	
	Video: Recapitulación de subsección Inteligencia emocional	3	

<b>3. Autoconfianza y automotivación</b>	Video: Autoconfianza y automotivación como los pilares de mi liderazgo	5	
	Lectura: Confianza y autoconfianza	15	
	Video: Caminos y oportunidades: Claudia Bock-Valotta (opcional)	0	
	Ejercicio: Autoevalúa tu autoconfianza	20	
	Ejercicio: autoevalúa tu capacidad de espacios de confianza	20	
	Lectura: Confianza: afrontar nuevos escenarios laborales con mayor efectividad	15	
	Video: Del miedo y el hipercontrol a la confianza y compromiso	10	
	Video: Recapitulación de subsección Autoconfianza y automotivación	3	
<b>4. Resiliencia y asertividad</b>	Video: Elementos clave de la resiliencia y asertividad	5	
	Lectura: Longanimidad, resiliencia y asertividad	15	
	Ejercicio: cuestionario sobre resiliencia	15	
	Ejercicio: ¿qué tan asertiva eres?	15	
	Ejercicio: situación contextualizada sobre resiliencia	15	
	Video: Recapitulación de subsección resiliencia y asertividad	3	
<b>5. Actividad Plan Individual de Desarrollo Personal 3</b>	Actividad PIDP3. ¿Soy una persona resiliente y asertiva?	20	
<b>6. Conclusiones del módulo 3</b>	Evaluación del módulo 3	20	<b>25%</b>
	Resumen e ideas clave del módulo 3	3	
	Lecturas y otros recursos opcionales	0	
	Encuesta de satisfacción	5	

## MÓDULO 4: COMUNICACIÓN PERSUASIVA Y DE ALTO IMPACTO

### Objetivos de aprendizaje

- A. Reconocer componentes básicos de la persuasión como estrategia de comunicación en el liderazgo.
- B. Identificar estrategias de comunicación en público para realizar presentaciones con impacto.
- C. Identificar estrategias para comunicar su marca en redes sociales, así como en escenarios clave.

Subsección	Recurso de aprendizaje	Tiempo (minutos)	Ponderación
<b>1. Introducción</b>	Bienvenida al módulo 4	3	
	Objetivos y estructura del módulo 4	3	
	Entrevista: Myrna Cunningham	10	
	Video: Persuasión e influencia	5	

2. Persuasión e influencia	Lectura: Los tres componentes de la persuasión	15	
	Video: ¿Cómo lograr una comunicación persuasiva para el liderazgo?	10	
	Entrevista: Therese Turner - Comunicación persuasiva y liderazgo	10	
	Ejercicio: Identificar los componentes de la persuasión	20	
	Video: Recapitulación de subsección persuasión e influencia	3	
3. Estrategias de comunicación	Video: Prepararse para comunicarse mejor	5	
	Lectura: <i>Storytelling</i> como técnica para persuadir	15	
	Video: El arte de contar historias en el ámbito profesional	10	
	Lectura: Exponer con seguridad	15	
	Ejercicio: redactar relatos	20	
	Video: Recapitulación de subsección Estrategias de comunicación	5	
4. Estrategias para comunicar tu marca	Video: Elevator pitch	5	
	Ejercicio: Elabora tu elevator pitch	20	
	Video: Importancia de tener presencia en redes sociales	5	
	Lectura: Gestionar tu marca profesional en las redes sociales	15	
	Blog: ¿cuál es la red social idónea para ti?	10	
	Ejercicio: cómo estás gestionando tus redes sociales	15	
	Video: Recapitulación de subsección Estrategias para comunicar tu marca	3	
5. Actividad Plan Individual de Desarrollo Personal 4	Actividad PIDP4. ¿Qué tan persuasiva soy?	20	
	Actividad Plan de desarrollo personal - Cierre	20	
6. Conclusiones del módulo 4	Evaluación del módulo 4	20	25%
	Resumen e ideas clave del módulo 4	3	
	Lecturas y otros recursos opcionales	0	
	Encuesta de satisfacción	5	

## 8. METODOLOGÍA DEL CURSO

El curso está disponible en una modalidad virtual, en donde no hay un tutor a cargo del seguimiento o avance del participante, sino que es **autodirigido**, para que sea cada participante quien avance de manera autónoma en los horarios y tiempos que decida.

A lo largo del curso estarán disponibles recursos de aprendizaje pasivos (videos, lecturas, infografías, podcast) y activos (actividades de aprendizaje formativas y sumativas), en los que tu participación y compromiso son la base del aprendizaje. El objetivo de los recursos de aprendizaje activos es aplicar los contenidos teóricos a tu realidad a través de actividades guiadas que incorporan principios de aprendizaje social y colaborativo.

Es importante que tengas en mente que el aprendizaje es aquello que ocurre tras un esfuerzo consciente de investigar, analizar, reflexionar y compartir los temas de interés, por tanto, te invitamos a sacarle el máximo partido al curso a través de tu participación en el mismo.

El **primer recurso** de cada módulo consiste en un video que te explica los temas que se abordarán en este, y el segundo recurso es una página que contiene la descripción, objetivos de aprendizaje, actividades y evaluaciones que se realizarán en el mismo. Te recomendamos revisar con atención esta página inicial para que tengas presente las actividades que debes realizar para completar el módulo con éxito y el tiempo aproximado que tendrás que dedicarle al mismo.

## 8.2 RECURSOS DE APRENDIZAJE

Cada sección o módulo está dividido en subsecciones dentro de las cuales encontrará diversos tipos de componentes o recursos de aprendizaje:

- **Videos de aprendizaje:** son el principal recurso de aprendizaje del curso, tienen una duración aproximada de 3 a 5 minutos y en ellos verás diferentes expertos en la temática que te compartirán sus conocimientos respecto al liderazgo femenino y el desarrollo de habilidades para tu formación.
- **Lecturas:** corresponden al contenido conceptual del curso y ayudan a profundizar sobre los contenidos abordados en los videos de aprendizaje.
- **Ejercicios no calificados:** encontrarás varios tipos de ejercicios no calificados a lo largo del curso: preguntas de selección múltiple después de cada video, encuestas rápidas, ejercicios de arrastrar y soltar, ejercicios prácticos en los que podrás comprobar tu comprensión de los conceptos más importantes de cada módulo.
- **Actividad plan individual de desarrollo profesional:** es un conjunto de actividades que se complementan de manera transversal a lo largo del curso, con ellas se busca que aterrices los conceptos y ejercicios vistos en cada módulo a tu realidad, y puedas ir construyendo un plan de acción enfocado en cumplir con objetivos que te propongas a ti misma en tu formación como líder.
- **Cuestionarios de evaluación:** tests de alrededor de 15 preguntas, cuyo objetivo es medir la ganancia de aprendizaje de cada módulo. Para más información ver sección Como se me va a evaluar.
- **Recursos adicionales:** listado de publicaciones, blogs y otros recursos de interés que encontrarás al final de cada módulo con los que podrás profundizar sobre los temas tratados. Estos recursos son opcionales y por lo tanto, no son evaluados.

## 8.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del MOOC encontrarás 4 cuestionarios de evaluación, cada uno al final de uno de los módulos del curso y cada uno equivale al 25% de la calificación total.

La sumatoria de los cuatro cuestionarios de evaluación da como resultado el 100% de la calificación total del curso.

Nota: se definió que solo estos recursos fueran evaluables, para que la mayoría de las actividades o ejercicios prácticos del curso estuviera a disposición de la población en general que estuviera interesada en su desarrollo y formación como líder al inscribirse a este curso.

Para aprobar el curso, tendrás que contestar todos los cuestionarios de evaluación sumativos y obtener un promedio igual o superior a 65%.

Solo en la modalidad certificado verificado puedes ver avance en el curso, entra a la pestaña "[Progreso](#)" que encontrarás en el menú superior de la plataforma.

## **9. INSTRUCTORES DEL CURSO**

A continuación, te presentamos a los principales instructores del curso.

### ***PATRICIA CAUQUI***

#### ***Directora académica del Programa de Certificación en Coaching Ejecutivo del INCAE y del Proyecto Promociona en ESADE***

Profesora visitante de INCAE en las áreas de Liderazgo, Desarrollo de Equipos, Coaching y Comunicación de Alto Impacto. Es directora académica del Programa de Certificación en Coaching Ejecutivo de INCAE y de Proyecto Promociona en ESADE, dirigido a mujeres en su camino hacia la Alta Dirección. Cuenta con 23 años de experiencia profesional viviendo en diferentes países y desarrollando tareas de negociación al más alto nivel político y empresarial. En España, ha ocupado diversos puestos de gestión en empresas de medios. En el 2004 fundó su compañía, People Motion, Consultoría para la Adversidad, una firma especializada en coaching ejecutivo y centrada en el apoyo a mujeres directivas. Master Certified Coach, Coach certificada por la universidad de Columbia, MBA por ESADE, Master en Psicología del deporte de competición por UNED, y licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid.

### ***ROCÍO PASTOR***

#### ***Directora oficina ExEd y profesora de Negociación en INCAE***

Combina su experiencia profesional, de más de 20 años, en las áreas de comunicación, capital humano y gestión del cambio para apoyar a compañías y sus líderes a construir culturas saludables que impulsen los resultados del negocio. Es una entusiasta socia estratégica para organizaciones comprometidas con liberar el potencial de su gente, fortalecer la calidad del liderazgo y construir equipos de alto desempeño. Directora y Socia fundadora de Activa, empresa asesora a compañías en

el diseño e implantación de estrategias de comunicación e imagen corporativa, gestión de cambio organizacional y programas de atracción, desarrollo y retención de capital humano. Combina su amplia experiencia con una fuerte preparación académica. Ha complementado sus estudios de Comunicación con Maestrías en Administración de Proyectos; en Gestión de Marketing y en Dirección de Empresas con orientación en Finanzas y Control de Gestión.

### ***JOSÉ MARÍA GASALLA, Ph. D.***

#### ***Profesor invitado de INCAE Business School***

Exdirector del Programa Gestión del Talento- ESADE Business School. Evaluador del proceso de acreditación de coaches profesionales senior y coaches ejecutivos de AECOP (Asociación Española de Coaching). Fundador y socio-presidente del Grupo Desarrollo Organizacional y Talentum, desde donde hace más de 25 años ha trabajado en Procesos de Cambio y Desarrollo Directivo en organizaciones públicas y privadas como: Banco Santander, Barclays, BBVA, Camara de Comercio, Coca-Cola, Deloitte, Ford, Gillett, IBM, IKEA, JOHNSON & JOHNSON, Merck, Pfizer, Repsol, Telefónica y Zara, entre muchas otras. Autor de varias publicaciones, como: "La nueva dirección de personas", "Marketing para la formación de directivos", "Asunto: confianza y compromiso". Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales e Ingeniero Aeronáutico por la Universidad Autónoma de Madrid.

### ***MARÍA ELENA CARBALLO, Ph***

#### ***Profesora asistente del INCAE en los programas de maestría***

Previo a su incorporación al INCAE, fue Ministra de Cultura y Juventud (2006-2010); subdirectora de Artes y Letras en el mismo ministerio y directora del Colegio de Costa Rica. Fue becaria Fulbright-LASPAU por tres años y obtuvo por dos años consecutivos el Hirschfeld Fellowship en Brandeis University. El libro "La Casa Paterna", del cual es coautora, ganó el premio nacional de ensayo de 1993 en Costa Rica. Doctora en Estudios Literarios y maestría, ambos de la Brandeis University de Estados Unidos, Licenciada en Filología española por la Universidad de Costa Rica. Su tesis doctoral fue sobre El otoño del Patriarca de García Márquez, y la novela hispanoamericana de la dictadura.

### ***VALERIA PACHECO***

***Especialista Senior en Comunicación Estratégica y "Líder de Relaciones con el cliente" para la Vicepresidenta de Países del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

Especialista Senior en Comunicación Estratégicas y "Líder de Relaciones con el Cliente" para la Vicepresidencia de Países del Banco Interamericano de Desarrollo. Ha publicado en diversos medios de comunicación internacionales sobre género, diversidad e inclusión y colaborado en la realización de entrevistas con importantes agentes de cambio en el panorama latinoamericano utilizando FB LIVE y coordinado la campaña corporativa "100% Comprometidos con la Equidad de Género", #EquidadTotal en representación del Banco. Certificación en Gestión Estratégica de la Diversidad e Inclusión en Organizaciones or la Georgetown University en Estados Unidos, Certificación internacional en Coaching por el Instituto MMK; Máster en Televisión Educativa por la Universidad Complutense de Madrid y Licenciada en Ciencias de la Comunicación por el Tec de Monterrey en México.

## **JOSÉ LUIS LOBERA**

### ***Especialista líder de Comunicación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

Especialista líder de comunicación del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), donde asesora en temas relacionados con el sector privado y la sostenibilidad. Su trabajo en el departamento de Conocimiento, Comunicación e Innovación del BID también incluye la comunicación regional en América Latina y la organización de eventos. A título personal, es editor del blog sobre el arte de contar historias Storyplot ([www.storyplot.net](http://www.storyplot.net)). Máster en relaciones internacionales y comunicación y licenciado en ciencias políticas de Boston University en Estados Unidos.

## **VIVIAN ROZA, Ph.D.**

### ***Consultora en la División de Género y Diversidad del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

Consultora en la División de Género y Diversidad del Banco Interamericano de Desarrollo, especialista en liderazgo y participación política de la mujer, partidos políticos y gobernabilidad democrática, con más de 20 años de experiencia en el diseño, gestión, implementación y evaluación de programas de fortalecimiento institucional y desarrollo social con perspectiva de género. Ha liderado el programa PROLID de liderazgo femenino y proyectos de investigación regionales, así como programas de capacitación, evaluaciones de impacto y programas de subvenciones para instituciones públicas y ONGs en América Latina y el Caribe. Ha sido observadora internacional de elecciones y cuenta con varias publicaciones. Doctora en Ciencias Políticas de la Georgetown University, Máster

en Estudios de América Latina y el Caribe de la New York University y Licenciada en Ciencias Políticas e Historia de la Universidad de Maryland College Park en Estados Unidos.

## **MARCELO CABROL**

### ***Asesor estratégico, BID LAB***

Fue gerente del sector social del Banco Interamericano de Desarrollo desde agosto del 2017 hasta octubre de 2021, donde lideró un equipo multidisciplinario convencido de que la mejor inversión que pueden hacer los países de América Latina y el Caribe es en su gente/capital humano. Marcelo también fue el gerente de comunicaciones del BID. Lideró la modernización del departamento con una fuerte transformación hacia contenidos digitales, creatividad y storytelling. Previamente fue el jefe de la división de educación del Banco, donde enfatizó el uso de la tecnología para expandir la cobertura y mejorar la calidad de la educación en América Latina y el Caribe. Durante su carrera en el BID, Marcelo ha creado acuerdos con empresas, ONGs y universidades en más de 20 países para impulsar la agenda del Banco. Marcelo tiene una licenciatura en economía y ciencias políticas de la Universidad del Salvador de Buenos Aires, una maestría en políticas públicas de la Universidad de Georgetown y completo estudios de doctorado (ABD) en gobierno y políticas públicas en la misma institución.

## **CARIDAD ARAUJO, Ph.D.**

### ***Jefa de la División de Género y Diversidad del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

Lidera esfuerzos para mejorar el acceso a servicios de calidad y las oportunidades económicas, así como fortalecer la voz y representación de mujeres, pueblos indígenas, afrodescendientes, personas con discapacidad y la comunidad LGBTQ+. Como economista jefe de la División de Salud y Protección Social del BID, trabajó en programas de desarrollo infantil y reducción de la pobreza. Fue profesora en la Georgetown University y trabajó en el Banco Mundial. Doctora y Máster en Economía Agrícola y Recursos Naturales de la University of California, Berkeley en Estados Unidos y Licenciada en Economía por la Pontificia Universidad Católica del Ecuador.

## **VICTORIA SIMONS**

### ***Jefa de la División de Liderazgo y Desarrollo del Empleado, Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***



Bajo esta función, ha desarrollado una extensa academia de programas de aprendizaje para ejecutivos, supervisores y funcionarios administrativos del Banco, incluyendo el programa insignia para Mujeres Líderes Emergentes. Con más de 25 años de experiencia en gerencia de recursos humanos, desarrollo organizacional y desarrollo de liderazgo en organizaciones internacionales, gobierno y sector privado, trabajó en diferentes organizaciones, entre ellas el Banco Mundial, donde ocupó varias posiciones ejecutivas y el Departamento de Estado de los Estados Unidos donde lideró los programas de liderazgo para el personal entrante. Máster en Educación y Gerencia de Recursos Humanos de la George Washington University en Estados Unidos y grado en Administración Hotelera y Turística del Instituto SENA en Colombia. Coaching de Liderazgo Ejecutivo certificada por la Georgetown University y Coaching de Sistemas del Coaches Institute.

### **MARIA TERESA VILLANUEVA**

#### ***Especialista Líder en División de Género y Diversidad del Banco Interamericano de Desarrollo (BID)***

Especialista Líder en la División de Género y Diversidad del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) en donde trabaja en el desarrollo de alianzas público-privadas para promover la equidad de género a nivel regional, promoción de políticas públicas y programas para una participación más efectiva de la mujer en la fuerza laboral y en el liderazgo a nivel público y privado, entre los que está la Iniciativa PROLID. Previamente, desarrolló y lideró la iniciativa de Género y Empoderamiento Económico de la Mujer del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) del BID, entre otras iniciativas con el sector privado para generar empleo y oportunidades económicas para las poblaciones pobres y los grupos vulnerables de la región. Máster en Gerencia para el Desarrollo de la American University en Estados Unidos y Licenciada en Economía y Administración de Negocios de la Universidad Francisco Marroquín de Guatemala.

### **STEPHANIE OUEDA**

#### ***Jefa de Género y Diversidad del BID Invest***

En esta función, asesora a los clientes del sector privado en el desarrollo de una estrategia de diversidad e inclusión, identificando nuevos mercados y desarrollando cadenas de valor inclusivas que incluyan a mujeres y empresas de minorías. Previamente, fue directora Asociada de Diversidad e Inclusión en Coca-Cola European Partners en Londres y jefa de Diversidad Internacional en L’Oreal en Francia. Es Profesora asociada en la Universidad en Sorbona, París. Máster en economía de la Universidad de Montreal en Canadá y Máster en Ciencias Políticas de la Universidad de la Sorbona en Francia.

## 10. SERVICIOS DE APOYO AL PARTICIPANTE

Durante el desarrollo del curso tendrás a tu disposición los siguientes servicios:

### 10.1 CENTRO DE AYUDA DE EDX

[En el centro de ayuda de Edx](#), encontrarás respuestas a preguntas frecuentes sobre cómo empezar tu curso, información básica de edX, información sobre los certificados y otros temas relacionados.

### 10.2 APOYO AL PARTICIPANTE

En la pestaña “[Apoyo al participante](#)” encontrarás una serie de recursos que podrás utilizar de acuerdo con tus necesidades:

- [Preguntas frecuentes generales \(FAQ generales\)](#): aquí encontrarás respuesta a temas generales del curso, tales como fechas límite o preguntas sobre el formato de los cuestionarios de evaluación.
- [Preguntas frecuentes técnicas \(FAQ técnicas\)](#): aquí encontrarás respuestas a temas tecnológicos, tales como la visualización de recursos en computadores o dispositivos móviles.
- [Formulario de asistencia técnica](#): si no encuentras respuesta a tu pregunta, al final de la página verás un formulario a través del cual podrás solicitar atención técnica personalizada. El tiempo de respuesta es de hasta 24 horas de lunes a viernes y hasta 48 horas los fines de semana.

## 11. POLÍTICAS DEL CURSO

### 11.1 POLÍTICA DE ACCESIBILIDAD DE IDBX

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, adoptamos la [política de accesibilidad](#) de edX.

### 11.2 POLÍTICA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos las cuestiones de integridad académica mediante el [código de honor de edX](#).

### 11.3 POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Dado que utilizamos la plataforma de edX para la entrega del curso, abordamos el tema de privacidad mediante la [política de privacidad de edX](#).

### 11.4 POLÍTICA DE ENTREGAS TARDÍAS

Si optas por el certificado verificado, tendrás plazo para completar todas las [actividades calificadas](#) hasta el día de finalización del curso. Después de la fecha, se deshabilitará la opción para realizar las evaluaciones.