

	A FAIRE	Intégration dans le carnet de suivi	NOMBRE	VALIDE POUR
QUAND ?	Au plus tard pour la fin de l'année académique	Avant jury de septembre	3A : 1 4A : 1 5A : 1	3A – 4A – 5A
QUI ?	Tuteur industriel	Apprenti		

5^{ème} Année ☐

4^{ème} Année ☒

3^{ème} Année ☐

L'APPRENTI

NOM : ARTUS Prénom : Thibault

LE TUTEUR INDUSTRIEL

NOM : CAPIAUX Prénom : Olivier
Entreprise : MAGNETI MARELLI SYSTEMES ELECTRONIQUES

LE TUTEUR ACADEMIQUE

NOM : MARTIN Prénom : Baudouin

Date de la visite : 15/11/2015

Signature du tuteur industriel



Signature du tuteur académique

A/ Compétences en Informatique Industrielle

Synthèse des projets, des compétences techniques déployées et des résultats obtenus lors du parcours industriel depuis la dernière visite.

-Expliciter les compétences techniques et méthodologiques, que l'apprenti a pu mettre en œuvre, acquérir ou développer au cours de son parcours industriel.

Objectifs :

- Mise en place et déploiement d'un système de GMAO (Coswin).
- Centralisation des données "testeurs" sur serveur SQL. Fin 2015.

Résultats obtenus (délais, moyens, indicateurs) :

- GMAO:
 - Structuration des données OK
 - Enregistrement des moyens OK
 - Formation des utilisateurs OK.
 - Mise en service : 50%
- Centralisation des données
Objectif à 50%.

Technicité :

- SQL Server database
- Crystal Report
- Coswin.

1/ Développement personnel

- * Faculté d'adaptation
- * Sens de l'observation
- * Autonomie - Dynamisme
- * Efficacité
- * Savoir se remettre en cause
- * Objectivité

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			
							X		
					X				
					X				
						X			
						X			

Excellent

2/ Management de projets

- * Concevoir cahier des charges
- * Maîtriser les étapes de la conduite de projet
- * Être innovant dans ses choix
- * Suivre et faire vivre le projet

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			
				X					
					X	X			
						X			

Maîtrisé

Vision trop optimiste de l'activité indus.

3/ Management des hommes :

- * Intégration dans l'entreprise
- * Relations humaines
- * Préparer une réunion
- * Capacité à déléguer
- * Faire respecter les règles

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							X		
							X		
							X		
				X					
					X				

Excellent

Tendance à "faire"

4/ Communication :

- * S'exprimer par écrit en français
- * S'exprimer par écrit en anglais
- * S'exprimer à l'oral en français
- * S'exprimer à l'oral en anglais

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						X			
						X			
							X		
				ma.					

Excellent

5/ Finances :

- * Elaborer le budget
- * Contrôler le budget

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				ma					
							X		

Maîtrisé

budget alloué avant pas de surcoût.

6/ Remarques diverses :

- ✧ Résultats satisfaisants.
- ✧ Être vigilant et moins optimiste dans l'établissement des plannings.
- ✧ Renforcer son leadership.