

## Fiche synthèse parcours industriel et carnet de suivi – Spécialité Informatique Industrielle

### Documents permettant la validation du parcours industriel

#### 1. Carnet de suivi (cf annexe 1)

Le carnet de suivi est un élément obligatoire et contractuel de l'apprentissage. Il est un outil indispensable permettant aux tuteurs de connaître en permanence l'état d'avancement de la formation, des compétences acquises, etc...

Il servira aussi de réceptacle unique à tous les documents liés au parcours industriel (Grilles d'évaluation, fiches de définition de projet...).

Ce carnet est **rédigé par l'apprenti**, il présente les activités de ce dernier de manière **hebdomadaire**.

Selon la période en cours, le contenu du carnet de suivi est différent :

- ✓ Périodes « entreprise » : Missions, outils, notions utilisées, acquises...
- ✓ Périodes « école » : Notions vues en cours, compétences développées en projet... Une présentation claire et aérée fera apparaître l'intitulé du cours, les notions abordées, le niveau et les commentaires.

L'auto-évaluation par rapport aux compétences se fait en s'appuyant sur le syllabus « compétences attendues par UE ». Elle doit se faire à l'issue de chaque enseignement de l'UE.

Quelle que soit la période concernée, l'apprenti rédigera à l'issue de chacune, une brève conclusion synthétisant les points importants de la période (difficultés, difficultés surmontées, impression de progression dans tel ou tel domaine...).

*Remarque : le carnet de suivi ne doit pas être un simple relevé d'activité. Chaque entrée doit au maximum être mise en perspective de la formation, du travail au sein de l'entreprise... Montrant ainsi la capacité de l'apprenti à envisager une situation dans sa globalité et avec du recul.*

Le carnet de suivi est tenu à jour sur l'intranet en veillant à ce que n'apparaisse jamais un décalage supérieur à 3 ou 4 semaines entre la dernière entrée du carnet et la date.

#### 1.1 Consignes principales pour la rédaction du carnet de suivi

Carnet de suivi sous forme d'**un fichier par année**.

Organisé en cinq parties (cf annexe « Structure du carnet de suivi »)

1. Introduction
2. Périodes « école »
3. Périodes « entreprise »
4. Conclusion
5. Annexes du carnet de suivi (contenu obligatoire)
  - Relevé de notes complété « au fil de l'eau » (même dans l'attente de validation par le jury final)
  - Fiches de définition de projet industriel
  - Grille d'évaluation en entreprise de l'année en cours
  - Fiche de validation du parcours industriel pour les apprentis en 5A

Le fichier mis en place sur l'intranet est **obligatoirement au format pdf**.

Le **nom du fichier** mis en place sur l'intranet reprend **obligatoirement** les éléments suivants :

- ✓ Carnet de suivi (permettant d'identifier le document comme étant un carnet de suivi).
- ✓ Nom de l'apprenti
- ✓ Année de formation (DII3, DII4, DII5)
- ✓ Date de la dernière mise à jour
- ✓ Exemple : *CarnetSuivi\_DII3\_Martin\_MARTIN\_22\_11\_2014.pdf*

Pour plus d'informations et consignes sur la rédaction du carnet de suivi, se reporter au guide de l'année 3 (© Mathieu DELALANDRE).

## 1.2 Dates de début et de fin d'année pour carnet de suivi

Pour des raisons pratiques liées aux conditions de validation notamment, les trois « années » du carnet de suivi sont bornées de la manière suivante :

- Année 3 : de début septembre à fin août au plus tard.
- Année 4 : de début septembre à fin août (année n+1)
- Année 5 : de début septembre à fin août

## 2. Grille d'évaluation en entreprise (cf annexe 2)

Cette fiche est destinée à donner une vision de l'avancement de l'apprenti dans sa formation au sein de l'entreprise. Il sera notamment intéressant de remarquer les progrès, évolutions...

Une grille d'évaluation en entreprise est produite à la fin de l'année, avant fin août. Cette grille est remplie par le tuteur industriel, en présence ou en concertation avec le tuteur académique si besoin. Les tuteurs doivent faire part des conclusions à l'apprenti (points forts, points faibles).

**A insérer en annexe dans le carnet de suivi.**

## 3. Fiches de définition de projet (cf annexes 3, 4 ,5)

Une fiche de définition de **projet industriel** par année. Les attendus de ces projets évoluant au cours de la formation, trois fiches distinctes, une par année sont à utiliser.

L'objet de ces fiches est d'assurer l'adéquation entre le projet industriel et la formation.

Ces fiches sont remplies par le tuteur industriel, (en collaboration éventuelle avec le tuteur académique) et transmises à l'apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.

- ✓ Fiche de définition du projet année 3 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard fin janvier.
- ✓ Fiche de définition du projet année 4 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard début novembre.
- ✓ Fiche de définition du projet année 5 : A transmettre et insérer dans le carnet de suivi au plus tard début novembre.

## 4. Fiche de validation du parcours industriel (cf annexe 6)

Cette fiche doit être complétée au moment de la soutenance industrielle de l'apprenti en 5ème année. Le contenu a été préalablement discuté entre les tuteurs.

Elle est transmise à l'apprenti pour insertion dans le carnet de suivi de manière à être disponible lors du jury.

## 5. Synthèse

Document	Nombre	Rédaction		Intégration carnet de suivi (dernier délai)
		Par	Date	
Grille d'évaluation en entreprise	1 par année	TI	Avant août	Fin d'année académique
Fiche de définition de projet année 3	1	TI	Avant janvier si projet industriel en 3A	Dès réception par APP
Fiche de définition de projet année 4	1	TI	Début première période en entreprise	Dès réception par APP
Fiche de définition de projet année 5	1	TI	Entre la soutenance de 4 <sup>e</sup> année et la visite de 5A	Dès réception par APP
Fiche de validation du parcours industriel	1	TI / TA	Avant / Pendant la soutenance	Rapidement après la soutenance de projet industriel, de manière à être disponible pour le jury 5A

Nb : TI : Tuteur Industriel

TA : Tuteur Académique

APP : Apprenti

## 6. Tâches du tuteur académique dans la validation du parcours industriel

- ✓ Participation aux visites en entreprise.
- ✓ Vérification de la (bonne) tenue du carnet de suivi (mises à jour régulières, contenu conforme...).
- ✓ Participation éventuelle à la rédaction de la fiche de définition des projets, validation de celle-ci en accord avec le tuteur industriel.
- ✓ Participation à la rédaction de la fiche de validation du parcours industriel.

## 7. Tâches du tuteur industriel dans la validation du parcours industriel

- ✓ Rédaction de la grille d'évaluation en entreprise. Transmission à l'apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.
- ✓ Rédaction des fiches de définition des projets pour chaque année. Transmission à l'apprenti pour intégration dans le carnet de suivi.
- ✓ Participation à la rédaction de la fiche de validation du parcours industriel. Transmission à l'apprenti pour intégration dans le carnet de suivi
- ✓ Participation à l'organisation des visites école/entreprise

## 8. Visites Ecole et Visites Entreprise

Les visites, école et entreprise, sont organisées par l'apprenti.

Il est de la responsabilité de l'apprenti de planifier ces visites en concertation avec ses tuteurs en fonction de leurs disponibilités respectives. De même, l'apprenti doit gérer l'accueil de son tuteur industriel au sein de l'école lors des visites école.

### 8.1 Organisation des visites entreprise

Sont prévues pour le tuteur académique un minimum de deux visites en entreprise par année :

- ✓ Une première en début d'année
- ✓ Une seconde en fin d'année. Celle-ci peut être groupée avec celle de début d'année suivante.

En ce qui concerne spécifiquement la première rencontre entreprise en 3ème année, deux participants supplémentaires sont présents : le représentant du CFAI Centre, et le représentant de la spécialité « Informatique Industrielle » de Polytech Tours. Il faut impérativement tenir compte des disponibilités de ces acteurs dans la planification de cette première visite.

### 8.2 Organisation des visites école

Les visites école sont organisées par le département. Elles ont lieu à l'occasion des soutenances de projets. Pour la validation du parcours industriel, la présence du tuteur industriel est contractuellement requise aux soutenances.

**Remarque :** Si la situation le nécessite, des visites supplémentaires peuvent être organisées, à l'école ou en entreprise, à l'initiative du tuteur industriel, du tuteur académique, ou de l'apprenti (au travers du tuteur académique).

## 9. Jalons du parcours industriel et dates clés

### 9.1 En troisième année

- ✓ Signature du contrat : date limite = 3 mois après le jour de la rentrée
- ✓ Inscription Polytech Tours : Septembre
- ✓ Première visite en entreprise : Septembre à Janvier
- ✓ Rencontre école : Mars, pendant les soutenances « Projet développement »
- ✓ Présentation entreprise : Début décembre
- ✓ Présentation outils et SI : Début mai
- ✓ Soutenance industrielle : A lieu si un projet industriel a été développé en 3A. Une demande de soutenance doit alors être déposée auprès du responsable d'année 3 pour que cette soutenance ait lieu en tout début d'année 4.
- ✓ Rédaction carnet de suivi : au fil de l'eau
- ✓ Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
- ✓ Validation parcours industriel 3A : Jury 2ème session (septembre)

### 9.2 En quatrième année

- ✓ Rencontre entreprise : Juillet si possible
- ✓ Rencontre école : Mars, pendant les soutenances « Projet développement »
- ✓ Soutenance industrielle : Début septembre

- ✓ Rédaction carnet de suivi : au fil de l'eau
- ✓ Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
- ✓ Validation parcours industriel 4A : Jury 2eme session (septembre)

### 9.3 En cinquième année

- ✓ Rencontre entreprise : Juillet si possible
- ✓ Rencontre école : Pas de rencontre école prévue en 5eme année
- ✓ Soutenance industrielle : Fin août
- ✓ Rédaction carnet de suivi : au fil de l'eau
- ✓ Points de validation carnets de suivi 3A : Décembre, mars, Juillet-Août.
- ✓ Validation parcours industriel : Jury 2eme session (septembre)

## 10. Les outils numériques

L'intranet est utilisé comme zone de dépôt du carnet de suivi.

Lien Intranet : Départements > Formations par Alternances > Apprentissage > Pédagogie > Carnet de suivi

Le carnet de suivi devenant le réceptacle de tous les documents liés au parcours industriel, une attention toute particulière doit être apportée à ce que ces documents y soient bien intégrés en temps et en heure.

## 11. Contacts

- ✓ Responsable Département des Formations par Alternance (dont la spécialité Informatique Industrielle) : Ameer SOUKHAL ([ameur.soukhal@univ-tours.fr](mailto:ameur.soukhal@univ-tours.fr))
- ✓ Scolarité/Secrétariat DFA : Sylvie BELAIR ([sylvie.belair@univ-tours.fr](mailto:sylvie.belair@univ-tours.fr))
- ✓ Responsable suivi ITII : Christophe Dubois ([c.dubois@cfai-centre.org](mailto:c.dubois@cfai-centre.org))
- ✓ Responsable validation carnets de suivi : Alexis ROLLAND ([alexis.rolland@univ-tours.fr](mailto:alexis.rolland@univ-tours.fr))

## 12. Annexes

- Annexe 1 : Structure du carnet de suivi
- Annexe 2 : Grille d'évaluation en entreprise
- Annexe 3 : Fiche de définition du projet de 3eme année
- Annexe 4 : Fiche de définition du projet de 4eme année
- Annexe 5 : Fiche de définition du projet de 5eme année
- Annexe 6 : Fiche de validation du parcours industriel
- Annexe 7 : Fiche de validation Carnet de suivi

## Annexe 1 : Structure du carnet de suivi

La structure présentée ci-après doit être respectée, sans quoi le carnet de suivi ne pourra être validé.

### 1. Introduction

Ici une présentation de l'apprenti, de son cursus antérieur, ses motivations, ses attentes...

### 2. Périodes « école »

Période du .././.... Au .././....

Semaine n°...			
Intitulé du cours	Notions abordées	Auto-évaluation	Commentaires

Ici une conclusion sur les enseignements s'étant terminés lors de la période, avec obligatoirement une auto-évaluation en cohérence avec les niveaux de compétences décrits dans le syllabus (Notion, Application, Maîtrise, Expertise).

### 3. Périodes « entreprise »

Ici une présentation rapide de l'entreprise, de son contexte...

Dans cette partie, l'apprenti doit faire une synthèse hebdomadaire du travail réalisé. Pour une semaine donnée, l'apprenti renseigne son carnet de suivi comme suit :

Semaine du .././.... Au .././....

Semaine n°...			
Compétences utilisées	Objectif atteint	Objectif à atteindre	Commentaires

Description de la période « entreprise », terminée par une conclusion sur cette période. La conclusion synthétisée dans une table indiquant les compétences utilisées, les tâches réalisées répondant aux objectifs atteints et ce qu'il reste à faire pour atteindre les prochaines étapes du projet.

### 4. Conclusion

Synthèse sur l'année écoulée, en insistant sur l'ensemble des auto-évaluations des UE et sur les compétences acquises lors du parcours industriel.

### 5. Annexes

#### 5.1 Relevé de notes

Le relevé de notes présenté ici est un relevé « non officiel » (puisque le jury n'a pas encore statué) tenu à jour.

#### 5.2 Fiche de définition de projet (4A, 5A et 3A si un projet industriel est proposé)

#### 5.3 Grille d'évaluation en entreprise

#### 5.4 Fiche de validation du parcours industriel (5A uniquement)

## **Annexe 2 : Grille d'évaluation en entreprise**

	A FAIRE	Intégration dans le carnet de suivi	NOMBRE	VALIDE POUR
QUAND ?	Au plus tard pour la fin de l'année académique	Avant jury de septembre	3A : 1 4A : 1 5A : 1	3A – 4A – 5A
QUI ?	Tuteur industriel	Apprenti		

5<sup>ème</sup> Année ☐

4<sup>ème</sup> Année ☐

3<sup>ème</sup> Année ☐

#### L'APPRENTI

NOM.....Prénom.....

#### LE TUTEUR INDUSTRIEL

NOM.....Prénom.....

Entreprise.....

.....

#### LE TUTEUR ACADEMIQUE

NOM.....Prénom.....

Date de la visite :

Signature du tuteur industriel

Signature du tuteur académique



## A/ Compétences en Informatique Industrielle

Synthèse des projets, des compétences techniques déployées et des résultats obtenus lors du parcours industriel depuis la dernière visite.

-Expliciter les compétences techniques et méthodologiques, que l'apprenti a pu mettre en œuvre, acquérir ou développer au cours de son parcours industriel.

Objectifs :

Résultats obtenus (délais, moyens, indicateurs) :

Technicité :

## 1/ Développement personnel

- \* Faculté d'adaptation
- \* Sens de l'observation
- \* Autonomie - Dynamisme
- \* Efficacité
- \* Savoir se remettre en cause
- \* Objectivité

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Excellent

## 2/ Management de projets

- \* Concevoir cahier des charges
- \* Maîtriser les étapes de la conduite de projet
- \* Être innovant dans ses choix
- \* Suivre et faire vivre le projet

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Maîtrisé

## 3/ Management des hommes :

- \* Intégration dans l'entreprise
- \* Relations humaines
- \* Préparer une réunion
- \* Capacité à déléguer
- \* Faire respecter les règles

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Excellent

## 4/ Communication :

- \* S'exprimer par écrit en français
- \* S'exprimer par écrit en anglais
- \* S'exprimer à l'oral en français
- \* S'exprimer à l'oral en anglais

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Excellent

## 5/ Finances :

- \* Elaborer le budget
- \* Contrôler le budget

Doit progresser

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Maîtrisé

**6/ Remarques diverses :**

### **Annexe 3 : Fiche de définition de projet 3A**

	A FAIRE	Intégration dans le carnet de suivi	NOMBRE	VALIDE POUR
QUAND ?	Avant janvier	Dès réception par l'apprenti	1 fois dans le cursus	3A
QUI ?	Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique	Apprenti		

**L'APPRENTI**

NOM.....Prénom.....

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM.....Prénom.....

Entreprise.....

.....

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM.....Prénom.....

**PROJET DE 3<sup>ème</sup> ANNEE**
**A/ Définition**
**B/ Champs d'activité du projet (maintenance, conception, qualité...)**

## **C/ Résultats opérationnels de l'étude**

### **1/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**

### **2/ Résultats attendus**

## **Annexe 4 : Fiche de définition de projet 4A**

	A FAIRE	Intégration dans le carnet de suivi	NOMBRE	VALIDE POUR
QUAND ?	Début de la 1 <sup>ère</sup> période en entreprise.	Dès réception par l'apprenti	1 fois dans le cursus	4A
QUI ?	Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique	Apprenti		

**L'APPRENTI**

NOM.....Prénom.....

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM.....Prénom.....

Entreprise.....

.....

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM.....Prénom.....

**PROJET DE 4<sup>ème</sup> ANNEE**
**A/ Définition**
**B/ Champs d'activité du projet (maintenance, conception, qualité...)**





## **C/ Résultats opérationnels de l'étude**

**1/ Délais et/ou jalons déjà identifiés**

**2/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**

**3/ Résultats attendus**

**4/ Budget (ou impact financier prévisionnel pour l'entreprise ou le service)**

## **Annexe 5 : Fiche de définition de projet 5A**

	A FAIRE	Intégration dans le carnet de suivi	NOMBRE	VALIDE POUR
QUAND ?	Entre la soutenance de 4 <sup>e</sup> année et la visite de 5A	Dès réception par l'apprenti	1 fois dans le cursus	5A
QUI ?	Le tuteur industriel en concertation avec le tuteur académique	Apprenti		

**L'APPRENTI**

NOM.....Prénom.....

**LE TUTEUR INDUSTRIEL**

NOM.....Prénom.....

Entreprise.....

.....

**LE TUTEUR ACADEMIQUE**

NOM.....Prénom.....

**PROJET DE FIN D'ETUDE**
**A/ Définition**



**B/ Résultats opérationnels de l'étude (1)**

**1/ Résultats attendus**

**2/ Ressources humaines associées et moyens matériels spécifiques**

**3/ Indicateurs ou indices de validation du projet (2)**

**4/ Budget (ou impact financier prévisionnel pour l'entreprise ou le service)**



Institut des  
Techniques d'Ingénieur  
de l'Industrie

CENTRE

## FICHE DE DEFINITION DU PROJET DE 5<sup>e</sup> année



POLYTECH  
TOURS

### C/ Définition d'un contenu scientifique de l'étude (2)

- (1) En cohérence avec le livret de Projet industriel de 5<sup>e</sup> année
- (2) En concertation avec le tuteur académique.

## **Annexe 6 : Fiche de validation du parcours industriel**

OUI

## B/ Développement personnel (tuteur académique) :

Autonomie, Dynamisme                      Nonchalant                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Volontaire

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Efficacité                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellente

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## C/ Compétences générales de l'ingénieur (les deux tuteurs) :

Management de l'information  
et de la communication en français                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellent

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Management de l'information  
et de la communication en anglais                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellent

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Management des hommes                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellent

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Management de projet de  
L'innovation et du changement                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellent

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Management des facteurs  
économiques et financiers                      Faible                      1   2   3   4   5   6   7   8   9   10                      Excellent

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DATE :**

**Signature du tuteur industriel**

**Signature du tuteur académique**



## Annexe 7 : Fiche de validation du carnet de suivi

Année de formation		Apprenti	
Point de validation n°		Date lecture carnet de suivi	

### Forme

<b>Critère</b>	<b>Evaluation</b>	<b>Commentaires</b>
Carnet de suivi présent	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	« NON » entraîne la non validation du carnet de suivi
Un seul fichier PDF par année de formation	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	« NON » entraîne la non validation du carnet de suivi en l'état
Carnet de suivi à jour	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Respect de la structure	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Entrées hebdomadaires (ou « projet » pour les périodes entreprise)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Présence de la feuille de notes à jour	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Présence de la fiche de définition de projet	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Présence de la fiche de validation du parcours industriel (5A uniquement)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Présence de la grille d'évaluation en entreprise	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Cette grille doit être présente lors du dernier point de validation de l'année (fin Août au plus tard)
Qualité de la rédaction (fautes de Français, d'orthographe...)	<input type="checkbox"/> Satisfaisante <input type="checkbox"/> Passable <input type="checkbox"/> Inacceptable au niveau attendu	« Inacceptable » entraîne la non validation du carnet de suivi en l'état

## Fond

Critère	Evaluation	Commentaires
Exhaustivité et précision du relevé des activités	<input type="checkbox"/> Satisfaisante <input type="checkbox"/> Manque ponctuel de précision et/ou d'exhaustivité <input type="checkbox"/> Manque important ou récurrent de précision et/ou d'exhaustivité <input type="checkbox"/> <i>Manque important ou récurrent de précision et/ou d'exhaustivité entraînant la non validation du carnet de suivi</i>	La non prise en compte d'une remarque concernant le manque important de précision ou d'exhaustivité pourra entraîner la non validation du carnet de suivi.
Etat du relevé des activités	<input type="checkbox"/> A jour <input type="checkbox"/> A améliorer <input type="checkbox"/> Pas à jour	« Pas à jour » entraîne la non validation en l'état du carnet de suivi
Présence d'une analyse orientée compétences	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Analyse des compétences appuyée sur le syllabus	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
Analyse qualitative, globale et argumentée sur les tâches, enseignements...	<input type="checkbox"/> Présente, de qualité et argumentée <input type="checkbox"/> Présente, mais manquant d'argumentation <input type="checkbox"/> Absente	

## Synthèse

Remarques remontées à l'apprenti	
Etat de la validation	