

# Samenwerkingscontract

---

## Leden

Daan van Bennekom  
0888249  
0648042966

Tian Das  
0919603  
0645476835

Reuben Domacasse  
0918901  
0611218975

Huip van den Ende  
0906768  
0620053679

Koosha Ghotb Razmjou  
0853734  
0614383087

## Afspraken

- Er zal minimaal twee keer per week een bijeenkomst worden gehouden met alle leden van het scrumteam om de voortgang te bespreken en uitgevoerde taken samen te voegen.
- Alle agenda's, notulen en documentatie worden direct in een gedeelde Google Drive geplaatst.
- Elk scrumlid moet in alle gevallen zijn eerlijke mening kunnen geven.
- Elk scrumlid moet ten alle tijden eerlijk zijn over zijn/haar voortgang en alle andere onderwerpen gerelateerd aan het project.
- De volgende bijeenkomst word altijd definitief vastgesteld op of voor de huidige bijeenkomst.
- Bij problemen binnen de scrum team en/of het project word dit gemeld bij de scrummaster.

### Regels van deelname

- Elk scrumlid draagt zorg voor de complete afhandeling van zijn eigen taken voor de afgesproken deadline, welke wekelijks onder de deelnemers verdeeld zullen worden.
- Elk scrumlid stelt zich nauw betrokken op bij het project om zo een optimaal resultaat te realiseren.
- Elk scrumlid draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de aan hem toebedeelde opdracht.
- Indien een scrumlid zich niet houdt aan de gemaakte afspraken, waardoor andere groepsleden hinder en vertraging van de opdracht ondervinden, bestaat de mogelijkheid om uitgesloten te worden van de groep in overleg met de projectbegeleider.

### Regels Verslaglegging

- Alle taken worden gedocumenteerd.
- Alle documentatie en verslaggeving word direct in de Google Drive geplaatst.
- De documentatie en verslaggeving is voor iedereen toegankelijk, en de definitieve versie zal worden goedgekeurd door de secretaris.
- Er wordt gebruik gemaakt van versiebeheer zoals gespecificeerd in het Plan van Aanpak.

### Regels van aan- en afwezigheid

- Aanwezig zijn op de lessen en de afgesproken bijeenkomsten.
- Bij afwezigheid tijdig(minimaal een uur van tevoren) laten weten via whatsapp, sms, mondeling of per telefoon.

### Herhaaldelijke afwezigheid leidt tot

Procedure te vaak afwezig/niet genoeg doen.

- Afwezigheid zonder kennisgeving zal gemeld worden bij de begeleider.
- Waarschuwingen door de groep bij het verzaken van opdrachten.
- Max. twee waarschuwingen en of pogingen tot verbetering betekent mogelijke uitsluiting van de groep.

### De wijze om elkaar aan te spreken

- Via telefoon
- Via WhatsApp
- Mondeling
- Via schoolmail

## Handtekening

Daan van Bennekom

A stylized, cursive handwritten signature in black ink.

Tian Das

A stylized, cursive handwritten signature in black ink.

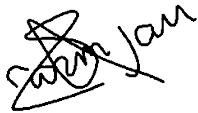
Ruben Domacasse

A stylized, cursive handwritten signature in black ink.

Huip van den Ende

A stylized, cursive handwritten signature in black ink.

Koosha Ghotb Razmjou

A stylized, cursive handwritten signature in black ink.