

# Backlog da 1º Sprint

## Requisitos Funcionais

**RFN01. Cadastro de Empresas:** O sistema permite cadastrar uma empresa juntamente com os setores que a compõem.

**RFN02. Cadastro de Colaboradores:** O sistema permite cadastrar funcionários com diferentes níveis de permissão, vinculando-os à sua jornada de trabalho no momento do cadastro.

**RFN03. Registro e Ajustes no Ponto:** O sistema permite registrar os horários de entrada, saída e intervalos dos funcionários, mantendo um histórico acessível ao colaborador. O sistema também permite realizar solicitações de ajustes de ponto.

**RFN04. Horas Extras e Banco de Horas:** O sistema tem o registro automático das horas extras realizadas pelo colaborador.

RFN	Rank	Prioridade	User story	Estimativa	Sprint	Critérios de aceitação
01	1	Alta	Como administrador, quero cadastrar minha empresa, para configurar minhas informações e começar a gerenciar os pontos e colaboradores	3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na tela de Login, ao clicar no botão "É novo aqui? Cadastre sua empresa!", o usuário será direcionado para a tela de cadastro da empresa.</li><li>• A tela de cadastro deve conter os campos obrigatórios: Nome, Razão Social, CNPJ e CEP.</li><li>• Os campos CNPJ e CEP devem possuir máscaras de formatação.</li><li>• Não deve permitir o registro duas empresas com o mesmo CNPJ</li><li>• Após preencher os campos e salvar o cadastro, o usuário será redirecionado para a tela de definição de setores da empresa.</li></ul>
02	2	Alta	Como administrador, quero cadastrar e	3	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após preencher as informações da empresa, o</li></ul>

			gerenciar os setores da minha empresa para para organizar as equipes de trabalho			<p>usuário será redirecionado para a tela de cadastro de setores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ao digitar o nome no campo e clicar no botão "+", um novo setor poderá ser adicionado.</li> <li>• Todos os setores cadastrados serão listados abaixo do formulário de inserção.</li> <li>• O sistema não permitirá o cadastro de setores com nomes duplicados.</li> <li>• O sistema não permitirá a adição de setores com nome vazio.</li> </ul>
02	3	Alta	Como administrador, quero que meus cadastros tenham diferentes níveis de acesso, para para garantir que cada usuário tenha permissões específicas conforme sua função	21	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema deve permitir os níveis de acesso de administrador, gestor e funcionário</li> <li>• O sistema deve bloquear usuários sem permissão de executar ações não autorizadas</li> <li>• Apenas administradores podem alterar o nível de acesso do colaborador</li> </ul>
02	4	Alta	Como administrador, quero registrar meus colaboradores com seus dados, para fazer o gerenciamento de suas informações e atividades dentro do sistema	21	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas administradores podem registrar novos colaboradores</li> <li>• O cadastro terá os campos de nome completo, data de nascimento, CPF, e-mail, número de registro, setor, data de admissão</li> <li>• Os campos de data de nascimento, CPF, e-mail e data de admissão deverão ter máscaras de formatação</li> <li>• O sistema não deve permitir duas contas com o mesmo CPF ou e-mail</li> </ul>
02	5	Média	Como administrador, quero definir a	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas administradores podem definir ou editar a jornada de trabalho dos</li> </ul>

			jornada de trabalho, para que possa garantir o cumprimento das obrigações horárias dos colaboradores			<p>colaboradores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A definição da jornada trata os campos de horários de Entrada, Saída, Carga Horária e Dia da Semana</li> <li>• Os horários de Entrada e Saída só serão mostrados se a opção for “Não” no campo de Horário Flexível?</li> <li>• Todos os campos de horário deverão ter máscaras de formatação</li> <li>• O Horário de Saída deve sempre ser maior que o Horário de Entrada, evitando registros inválidos.</li> </ul>
03	6	Alta	Como funcionário e gestor, quero registrar meus horários de entrada, saída e tempo de almoço, para que minha jornada de trabalho seja contabilizada corretamente	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os níveis de acesso, exceto o administrador da empresa, registram ponto</li> <li>• Na tela de início, serão exibidos apenas dois botões por vez, alternando conforme o status: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrada → Saída</li> <li>○ Ida Almoço → Volta Almoço</li> </ul> </li> <li>• Cada status pode ser acionado apenas uma vez por dia, ficando bloqueado após o uso.</li> <li>• Na mesma tela, serão exibidos os parâmetros de horas trabalhadas diárias e mensais, incluindo informações sobre horas extras.</li> </ul>
04	7	Alta	Como funcionário e gestor, quero que minhas horas extras sejam automaticamente contabilizadas, para garantir o controle	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O sistema deverá automaticamente contabilizar as horas extras quando o tempo trabalhado passar da carga horária definida para aquele usuário</li> <li>• Deverá ser indicado as</li> </ul>

			das horas trabalhadas a mais			<p>horas diárias automáticas na tela inicial em “Carga diária”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deverá acumular as horas extras no card da tela inicial que indica o Banco de Horas do usuário</li> </ul>
03	8	Média	Como funcionário e gestor, quero acessar meu histórico de pontos, para poder acompanhar e ter controle detalhado das horas trabalhadas	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na tela de Meus pontos, será exibido todo o histórico de pontos marcado por aquele funcionário, dividido por dias e mostrando horas extras, faltantes e adicional noturno</li> <li>• Terá o filtro de período a fim de visualizar datas específicas</li> </ul>
03	9	Média	Como funcionário e gestor, quero realizar pedidos de ajustes de pontos, para que seja ajustado alterações que eu julgo necessárias	8	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na tela Meus Pontos, haverá a opção Solicitar Ajuste, ao lado do horário correspondente, que abrirá uma tela de edição dos registros. Nela, será possível excluir, adicionar um novo ponto e inserir uma justificativa, que será enviada para aprovação do gestor do setor ou do administrador</li> <li>• Na tela Solicitações, ao criar um novo pedido com o tipo “Ajuste de ponto”, será possível selecionar uma data e um horário já registrado, permitindo definir a alteração desejada. Além do campo obrigatório de justificativa</li> </ul>
03	10	Média	Como administrador e gestor, quero receber e aprovar pedidos de alteração de ponto, para serem modificados caso necessário	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas administradores e gestores recebem pedidos de alteração de ponto</li> <li>• Administradores recebem solicitações de todos, enquanto gestores recebem apenas de seus setores</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"><li>• Na tela de solicitações, aparecerá todas as solicitações enviadas com a indicação “Ajuste de ponto”</li><li>• Ao escolher o pedido, as opções Aceitar e Recusar estarão disponíveis. O campo de justificativa estará sempre visível, sendo opcional.</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--