

Backlog da 1º Sprint

Requisitos Funcionais

RFN01. Cadastro de Empresas: O sistema permite cadastrar uma empresa, permitindo a seleção da localidade para que os feriados regionais sejam automaticamente configurados no calendário da empresa.

RFN02. Cadastro de Colaboradores: O sistema permite cadastrar funcionários com diferentes níveis de permissão, vinculando-os à sua jornada de trabalho no momento do cadastro.

RFN03. Registro e Ajustes no Ponto: O sistema permite registrar automaticamente os horários de entrada, saída e intervalos dos funcionários, mantendo um histórico acessível ao colaborador. O sistema também permite solicitações de ajustes de ponto, limitadas a três por funcionário, seguindo a política interna.

RFN04. Horas Extras e Banco de Horas: O sistema permite a solicitação antecipada de horas extras ou o registro automático, sujeitos à aprovação do administrador, que define se serão pagas ou convertidas para o banco de horas.

RFN	Rank	Prioridade	User story	Estimativa	Sprint	Critérios de aceitação
01	1	Alta	Como administrador, quero cadastrar minha empresa, para configurar minhas informações e começar a gerenciar os pontos e colaboradores	3	1	<ul style="list-style-type: none">Na tela de Login, ao clicar no botão "É novo aqui? Cadastre sua empresa!", o usuário será direcionado para a tela de cadastro da empresa.A tela de cadastro deve conter os campos obrigatórios: Nome, Razão Social, CNPJ e CEP.Os campos CNPJ e CEP devem possuir máscaras de formatação.Não deve permitir o registro duas empresas com o mesmo CNPJApós preencher os campos e salvar o cadastro, o usuário será redirecionado para a tela de definição de setores da empresa.

02	2	Alta	Como administrador, quero cadastrar e gerenciar os setores da minha empresa para para organizar as equipes de trabalho	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • Após preencher as informações da empresa, o usuário será redirecionado para a tela de cadastro de setores. • Ao digitar o nome no campo e clicar no botão "+", um novo setor poderá ser adicionado. • Todos os setores cadastrados serão listados abaixo do formulário de inserção. • O sistema não permitirá o cadastro de setores com nomes duplicados. • O sistema não permitirá a adição de setores com nome vazio.
02	3	Alta	Como administrador, quero que meus cadastros tenham diferentes níveis de acesso, para para garantir que cada usuário tenha permissões específicas conforme sua função	21	1	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deve permitir os níveis de acesso de administrador, gestor e funcionário • O sistema deve bloquear usuários sem permissão de executar ações não autorizadas • Apenas administradores podem alterar o nível de acesso do colaborador
02	4	Alta	Como administrador, quero registrar meus colaboradores com seus dados, para fazer o gerenciamento de suas informações e atividades dentro do sistema	21	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apenas administradores podem registrar novos colaboradores • O cadastro terá os campos de nome completo, data de nascimento, CPF, e-mail, número de registro, setor, data de admissão • Os campos de data de nascimento, CPF, e-mail e data de admissão deverão ter máscaras de formatação • O sistema não deve permitir duas contas com o mesmo CPF ou e-mail

02	5	Média	Como administrador, quero definir a jornada de trabalho, para que possa garantir o cumprimento das obrigações horários dos colaboradores	5	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apenas administradores podem definir ou editar a jornada de trabalho dos colaboradores • A definição da jornada trata os campos de horários de Entrada, Saída, Carga Horária e Dia da Semana • Os horários de Entrada e Saída só serão mostrados se a opção for “Não” no campo de Horário Flexível? • Todos os campos de horário deverão ter máscaras de formatação • O Horário de Saída deve sempre ser maior que o Horário de Entrada, evitando registros inválidos.
03	6	Alta	Como funcionário e gestor, quero registrar meus horários de entrada, saída e tempo de almoço, para que minha jornada de trabalho seja contabilizada corretamente	8	1	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os níveis de acesso, exceto o administrador da empresa, registram ponto • Na tela de início, serão exibidos apenas dois botões por vez, alternando conforme o status: <ul style="list-style-type: none"> ○ Entrada → Saída ○ Ida Almoço → Volta Almoço • Cada status pode ser acionado apenas uma vez por dia, ficando bloqueado após o uso. • Na mesma tela, serão exibidos os parâmetros de horas trabalhadas diárias e mensais, incluindo informações sobre horas extras.
04	7	Alta	Como funcionário e gestor, quero que minhas horas extras sejam	8	1	<ul style="list-style-type: none"> • O sistema deverá automaticamente contabilizar as horas extras quando o tempo trabalhado passar da carga

			automaticamente contabilizadas, para garantir o controle das horas trabalhadas a mais			<p>horária definida para aquele usuário</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deverá ser indicado as horas diárias automáticas na tela inicial em “Carga diária” • Deverá acumular as horas extras no card da tela inicial que indica o Banco de Horas do usuário
03	8	Média	Como funcionário e gestor, quero acessar meu histórico de pontos, para poder acompanhar e ter controle detalhado das horas trabalhadas	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • Na tela de Meus pontos, será exibido todo o histórico de pontos marcado por aquele funcionário, dividido por dias e mostrando horas extras, faltantes e adicional noturno • Terá o filtro de período a fim de visualizar datas específicas
03	9	Média	Como funcionário e gestor, quero realizar pedidos de ajustes de pontos, para que seja ajustado alterações que eu julgo necessárias	8	1	<ul style="list-style-type: none"> • Na tela Meus Pontos, haverá a opção Solicitar Ajuste, ao lado do horário correspondente, que abrirá uma tela de edição dos registros. Nela, será possível excluir, adicionar um novo ponto e inserir uma justificativa, que será enviada para aprovação do gestor do setor ou do administrador • Na tela Solicitações, ao criar um novo pedido com o tipo “Ajuste de ponto”, será possível selecionar uma data e um horário já registrado, permitindo definir a alteração desejada. Além do campo obrigatório de justificativa
03	10	Média	Como administrador e gestor, quero receber e aprovar pedidos de alteração de ponto,	3	1	<ul style="list-style-type: none"> • Apenas administradores e gestores recebem pedidos de alteração de ponto • Administradores recebem solicitações de todos,

			para serem modificados caso necessário			<p>enquanto gestores recebem apenas de seus setores</p> <ul style="list-style-type: none">• Na tela de solicitações, aparecerá todas as solicitações enviadas com a indicação “Ajuste de ponto”• Ao escolher o pedido, as opções Aceitar e Recusar estarão disponíveis. O campo de justificativa estará sempre visível, sendo opcional.
--	--	--	--	--	--	--