





# **CLOUD STOCK**



**Manual do usuário**

Manual do Usuário: Cloud Stock.....	1
 Sobre o Projeto.....	1
 O que o Cloud Stock resolve?.....	1
 Tecnologias Utilizadas.....	1
 Funções da Plataforma.....	2
Tela de Produtos.....	2
Tela de Fornecedores.....	3
Tela de Setores.....	3
Tela de Locais de Armazenamento.....	4
Tela de Produtos do Local.....	4
Tela de Relatório.....	4
Tela de Categorias.....	5
Tela de Entrada.....	5
Tela de Saídas.....	6
Tela de Usuários.....	6
<b>Conclusão.....</b>	<b>6</b>

## Manual do Usuário: Cloud Stock

---

### Sobre o Projeto

**Cloud Stock** é um sistema de controle de estoque desenvolvido para facilitar a gestão de produtos, fornecedores e movimentações de estoque. Com funcionalidades que incluem:

- Cadastro de itens.
- Controle de entradas e saídas.
- Geração de relatórios.
- Alertas automáticos.

O sistema oferece suporte completo para decisões estratégicas e uma organização eficiente do estoque empresarial.

### O que o Cloud Stock resolve?

O Cloud Stock resolve problemas relacionados à gestão ineficiente de estoque, como:

- Redução de erros humanos.
- Otimização no acompanhamento do inventário.
- Melhor controle sobre os processos logísticos.



### Tecnologias Utilizadas

O sistema foi construído utilizando as seguintes tecnologias e ferramentas:

- **Linguagens e Frameworks:**
  - TypeScript
  - React
  - Node.js
- **Ambiente de Desenvolvimento e Banco de Dados:**
  - Docker
  - MySQL
- **Outras Ferramentas:**
  - HTML5 e CSS3
  - Figma (para design e prototipagem)

- Discord (para comunicação em equipe)

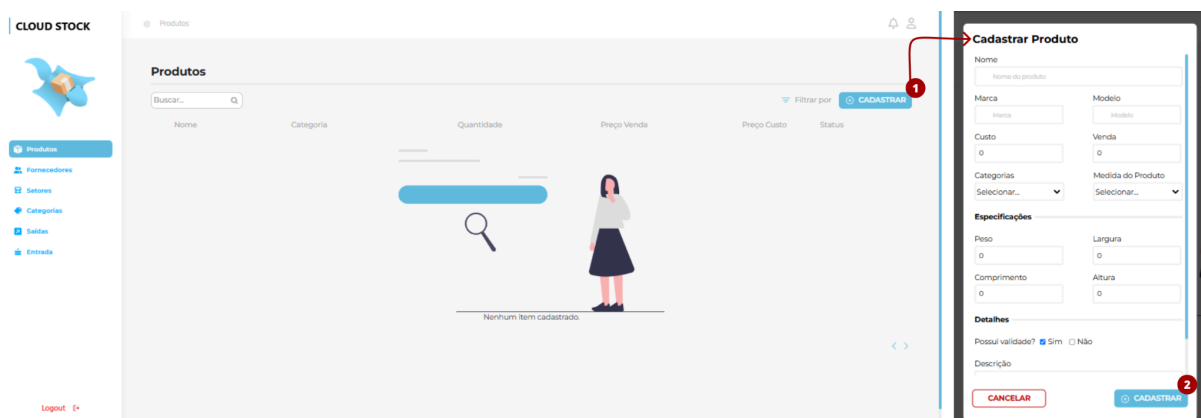
## Funções da Plataforma

### Tela de Produtos

Na tela de produtos, você pode cadastrar, editar e visualizar produtos que a empresa deseja gerenciar no estoque.

#### Funcionalidades:

- **Cadastrar Novo Produto**
  - Apenas usuários com acesso de funcionário podem cadastrar produtos.
  - Para cadastrar, clique no botão **Cadastrar (1)** e preencha os seguintes campos obrigatórios e depois em **Cadastrar (2)** para confirmar a operação



- **Visualizar Produtos Cadastrados**
  - Após o cadastro, o produto será listado na Tela Inicial com todas as especificações
  - A tela possui:
    - **Campo de busca (3):** procure produtos pelo nome.
    - **Botão de filtro (4):** filtre produtos por:
      - Status, fornecedor, preço de custo/venda, quantidade, validade.
    - **Botão de limpar filtros (5):** remova filtros aplicados.
    - **Paginação (6):** visualize mais produtos navegando pelas setas no canto inferior direito
- **Gerenciar Produtos na Lista**

- Cada item listado tem os seguintes botões de ação:
  - **Desativar (8):** altera o status do produto para utilizável ou não no sistema.
  - **Visualizar Lotes (9):** veja lotes associados ao produto.
  - **Editar (10):** altere informações já cadastradas.
  - **Definir Estoque Mínimo (11):** apenas gerentes podem definir o estoque mínimo. Este campo de preenchimento é exclusivo para o acesso de gerentes.

#### Pré-requisitos:

- **Ter uma categoria criada.**

Assim, é possível cadastrar, editar e gerenciar produtos de forma prática e eficiente.

---

### Tela de Fornecedores

- **Acesso Gerente:** Apenas o gerente pode criar ou editar fornecedores. Funcionários têm permissão apenas para visualização.

#### Funcionalidades:

##### 1. Cadastrar Novo Fornecedor:

- Clique em **Cadastrar (1)** e preencha os campos obrigatórios:
  - Razão Social.
  - Nome.
  - CNPJ.

##### 2. Editar Fornecedor:

- Utilize o botão **Editar (2)** para modificar informações já cadastradas.

##### 3. Alterar Status:

- Clique em **Status (2)** para definir se o fornecedor está ativo ou inativo.

##### 4. Busca e Filtros:

- **Campo de Busca (3):** Encontre fornecedores pelo nome.
- **Filtrar Por (4):** Altere a listagem para exibir apenas fornecedores ativos ou inativos.
- **Limpar Filtros (5):** Remova os filtros aplicados.

### Cadastro de Fornecedores

- Para cadastrar um novo fornecedor, o gerente deve clicar no botão "**Cadastrar**" (1).
- Em seguida, será necessário preencher os campos obrigatórios: **Razão Social**, **Nome** e **CNPJ**.

## Edição e Alteração de Status

- Caso seja necessário alterar as informações de um fornecedor, o gerente pode clicar no botão **"Editar"** (2).
- Além disso, o gerente tem a opção de alterar o **status** do fornecedor entre **ativo** e **inativo**. Para isso, basta clicar em **"Status"** (2).

## Busca de Fornecedores

- A tela conta com um **campo de busca** (3), que permite localizar fornecedores rapidamente pelo **nome**.

## Filtros

- O botão **"Filtrar Por"** (4) possibilita a aplicação de filtros para visualizar apenas fornecedores **ativos** ou **inativos**.

## Limpar Filtros

- Para limpar qualquer filtro aplicado e retornar à visualização completa, basta clicar no botão **"Limpar Filtro"** (5).

---

## Tela de Setores

- **Acesso Gerente:** Apenas o gerente pode criar setores.

### Funcionalidades:

#### 1. Cadastrar Novo Setor:

- Clique em **Cadastrar (1)**, preencha o campo de **Nome do Setor**, e clique em **Cadastrar (2)**.

#### 2. Editar Setores:

- Utilize o botão **Editar (3)** para alterar o nome do setor.

#### 3. Busca e Visualização:

- **Campo de Busca (4):** Localize setores pelo nome.
- **Abrir Setor (5):** Acesse os locais de armazenamento dentro de cada setor.

---

## Tela de Locais de Armazenamento

### Funcionalidades:

### 1. Cadastrar Novo Local:

- Clique em **Cadastrar (6)**, preencha os campos **Nome** e **Setor**, e clique em **Cadastrar (7)**.

### 2. Editar Locais:

- Utilize o botão **Editar (9)** para modificar informações do local.

### 3. Gerenciar Produtos no Local:

- Clique em **Visualizar Produtos (10)** para acessar os itens armazenados no local.
  - Utilize o botão **Buscar (8)** para localizar locais pelo nome.
- 

## Tela de Produtos do Local

### Funcionalidades:

#### 1. Filtrar e Buscar Produtos:

- **Filtrar Por (11)**: Organize os produtos por preço de custo, preço de venda ou quantidade.
- **Limpar Filtros (12)**: Remova filtros aplicados.
- **Buscar (13)**: Localize produtos pelo nome.

#### 2. Paginação:

- Utilize a **Paginação (14)** para navegar pelos produtos listados.
- 

## Tela de Relatório

### Subseções Disponíveis:

#### 1. Relatórios de Operações:

- Exibe registros de entradas e saídas do estoque.
- Informações detalhadas incluem:
  - **Nome do Responsável (4)** pela operação.
  - **Data (5)** do registro.
  - Link para **visualizar produtos (6)** envolvidos.

#### 2. Registros do Sistema:

- Exibe alterações no sistema, como criação de setores, categorias, edição de produtos e usuários.
- Informações detalhadas incluem:
  - **Responsável (8)** pela ação.

- **Data e Hora (9)** do registro.
- 

## Tela de Categorias

- **Acesso Funcionário:** Apenas funcionários podem acessar esta tela.

### Funcionalidades:

#### 1. Cadastrar Categoria:

- Clique em **Cadastrar (1)**, preencha o campo de **Nome** e, se necessário, selecione a **Categoria Pai**.
- Caso não exista uma categoria pai, o campo pode ser deixado em branco.

#### 2. Editar e Gerenciar Categorias:

- Utilize o botão **Editar (4)** para alterar informações.
- Clique em **Status (3)** para ativar ou desativar categorias.

#### 3. Busca e Paginação:

- **Buscar (5):** Localize categorias pelo nome.
  - **Paginação (6):** Navegue pelas categorias cadastradas.
- 

## Tela de Entrada

- **Acesso Funcionário:** Apenas funcionários podem acessar esta tela.

### Funcionalidades:

#### 1. Cadastrar Nova Entrada:

- Clique em **Cadastrar (1)** e preencha os seguintes campos:
  - **Adicionar Produto (2):** Digite o nome do produto e selecione o desejado.
  - **Quantidade:** Deve ser maior que 0.
  - **Fornecedor, Lote e Local de Armazenamento.**
  - **Validade:** Aparece apenas se o produto exige controle de validade (data deve ser a partir de hoje).

#### 2. Gerenciar Produtos na Entrada:

- **Excluir Produto (3):** Remova itens adicionados no registro.
- Adicione múltiplos produtos no mesmo registro.

#### 3. Finalizar Registro de Entrada:

- Clique em **Concluir (4)** e, na confirmação, em **Cadastrar (5)**.



#### 4. Gerenciar Entradas:

- Utilize as ferramentas de **Filtro (6)** por valor e data, **Limpar Filtros (7)** e **Paginação (8)** para organizar e navegar pelos registros.

#### Pré-requisitos para Fazer uma Entrada:

- Produtos, fornecedores e locais de armazenamento já cadastrados no sistema.

#### Tela de Saídas

Somente o funcionário tem acesso a essa tela.

#### Tela de Usuários

### Conclusão

O Cloud Stock é um sistema de controle de estoque que facilita a gestão de produtos, fornecedores e movimentações. Ele oferece funcionalidades como cadastro de itens, controle de entradas e saídas, geração de relatórios e alertas automáticos, ajudando na tomada de decisões e na organização eficiente do estoque. Desenvolvido com TypeScript, React, Node.js, Docker e MySQL, o sistema permite o gerenciamento de produtos, fornecedores, setores e locais de armazenamento. Apenas gerentes podem criar e editar fornecedores, setores e produtos, enquanto os funcionários podem visualizar e gerenciar entradas, saídas e categorias.