



SkyNet

Verbale interno n. 7

skynet.swe@gmail.com

3 Maggio 2022

Redattore: Anna Cisotto Bertocco

Verificatore: Nicholas Pilotto

Responsabile: Alberto Matterazzo

Stato: Approvato

Uso: Interno



Indice

1	Informazioni sull'incontro	2
1.1	Motivazione incontro	2
2	Punti discussi	3
2.1	Attività svolte la settimana scorsa	3
2.2	Pianificazione incontro con Imola Informatica	3
2.3	Attività da svolgere questa settimana	3
2.4	Assegnazione ruoli	3
3	Esito incontro	4



1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 03-05-2022
- Data approvazione: 13-05-2022
- Ora: 15:00-16:00
- Luogo: Google Meet (sede virtuale)
- Presenti:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Davide Dinato
 - Nicholas Pilotto
 - Alberto Matterazzo
 - Davide Sut
- Partecipanti esterni: N/A

1.1 Motivazione incontro

Discussione sulle attività settimanali svolte, pianificazione di un incontro con Imola Informatica per chiarire alcuni dubbi riguardo al Capitolato e organizzazione delle prossime attività da svolgere in vista della prossima consegna.



2 Punti discussi

2.1 Attività svolte la settimana scorsa

Durante l'incontro è emerso che sono state svolte le attività di progettazione e programmazione pianificate, ovvero sono stati fatti i *setup* delle tecnologie che verranno utilizzate per la realizzazione del progetto, in particolare *Django*, utilizzato per la gestione delle API e in generale per il *back-end* dell'applicativo, e *ChatterBot*, libreria *Python* utilizzata per gestire l'IA dell'applicativo. E' inoltre emerso che, per ultimare l'attività di analisi dei requisiti, manca la stesura definitiva dei casi d'uso dell'applicativo.

2.2 Pianificazione incontro con Imola Informatica

Si è deciso di procedere con la richiesta di un incontro con il proponente Imola Informatica per i seguenti motivi:

- avere un *feedback* riguardo alla scelta del gruppo *Skynet* di sviluppare una *Web App* e ricevere eventualmente ulteriori consigli su come utilizzare in maniera efficiente le tecnologie scelte (Render, Django, Swagger, React);
- richiedere l'accesso alle API messe a disposizione dall'azienda per poter continuare l'attività di programmazione e progettazione del *Proof of Concept*.

2.3 Attività da svolgere questa settimana

Nella settimana in corso verrà ultimata la stesura dei documenti di *Analisi dei Requisiti*. Inoltre verrà continuata l'attività di progettazione del *Proof of Concept*, nello specifico verrà ultimato il *setup* di *Django* e di *Render*, e verrà svolta l'attività di *training* del *Bot* tramite la libreria *ChatterBot* di *Python*, basandosi sul caso d'uso di tracciamento delle presenze scelto per il *Proof of Concept*. Verranno inoltre continuate le attività di stesura del *Piano di Progetto* e del *Piano di Qualifica*.

2.4 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Alberto Matterazzo
- Amministratore: Anna Cisotto Bertocco
- Progettisti:
 - Davide Dinato
 - Davide Sut
- Programmatori:
 - Nicholas Pilotto



- Verificatori:
 - Kaltrina Collaku

3 Esito incontro

Durante la riunione sono state identificate e assegnate le attività da svolgere durante la settimana e sono stati assegnati i ruoli dei vari componenti del gruppo. E' stato inoltre concordato di richiedere un incontro con Imola Informatica per il giorno 05-05-2022, al fine di chiarire i dubbi emersi durante la riunione. Il prossimo incontro del gruppo è stato fissato per lunedì 09-05-2022 alle 14.30 come di consueto.