



**SkyNet**

# Piano di Progetto

---

**Bot4Me**

---

[skynet.swe@gmail.com](mailto:skynet.swe@gmail.com)

14 Settembre 2022

*Redattori:* Kaltrina Collaku, Alberto Matterazzo, Nicholas Pilotto, Davide Dinato

*Verificatori:* Davide Dinato, Kaltrina Collaku

*Responsabile:* Anna Cisotto Bertocco

*Destinatari:* Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin, Imola Informatica

*Uso:* **Esterno**

*Stato:* Approvato

*Versione:* **2.0.0**

## Registro delle Modifiche

Versione	Autore (verificatore)	Data	Ruolo	Descrizione
<b>2.0.0</b>	Anna Cisotto Bertocco (-)	14-09-2022	Responsabile	Approvazione documento
<b>1.1.0</b>	Davide Sut (-)	14-09-2022	Verificatore	Verifica documento
<b>1.0.5</b>	Davide Dinato (Kaltrina Collaku)	13-09-2022	Amministratore	Stesura §5.5 §5.7
<b>1.0.4</b>	Davide Dinato (Anna Cisotto Bertocco)	07-09-2022	Programmatore	Stesura §6.4
<b>1.0.3</b>	Kaltrina Collaku (Anna Cisotto Bertocco)	05-09-2022	Amministratore	Modifiche e aggiunte §2
<b>1.0.2</b>	Davide Dinato (Kaltrina Collaku)	03-09-2022	Progettista	Stesura §6.3
<b>1.0.1</b>	Nicholas Pilotto (Davide Dinato)	24-08-2022	Responsabile	Rimosse funzionalità opzionali, diagramma Gantt §4.1.3
<b>1.0.0</b>	Davide Sut (-)	09-08-2022	Responsabile	Approvazione documento
<b>0.3.0</b>	Davide Dinato (-)	03-08-2022	Verificatore	Controllo ortografico e verifica documento
<b>0.2.5</b>	Nicholas Pilotto (-)	03-08-2022	Verificatore	Diagramma Gantt §4.1.3, §4.1.4
<b>0.2.4</b>	Nicholas Pilotto (-)	02-08-2022	Verificatore	Diagramma Gantt §4.1.1
<b>0.2.3</b>	Anna Cisotto Bertocco (-)	30-07-2022	Verificatore	Modifica sezione §6
<b>0.2.2</b>	Kaltrina Collaku (-)	30-07-2022	Verificatore	Stesura sezione §5
<b>0.2.1</b>	Davide Sut (-)	29-07-2022	Verificatore	Modifica sezione §7
<b>0.2.0</b>	Davide Sut (-)	28-07-2022	Verificatore	Verifica struttura documento e contenuto sezioni §2, §3, §5, §6, §7
<b>0.1.0</b>	Anna Cisotto Bertocco (-)	26-07-2022	Verificatore	Verifica sezioni §1, §4
<b>0.0.7</b>	Alberto Matterazzo (Davide Sut)	25-07-2022	Responsabile	Stesura §1 e §7
<b>0.0.6</b>	Kaltrina Collaku (Davide Dinato)	23-07-2022	Progettista	Stesura e modifica §2
<b>0.0.5</b>	Davide Sut (Davide Dinato)	22-07-2022	Amministratore	Correzione formato di tutte le tabelle del documento



Versione	Autore (verificatore)	Data	Ruolo	Descrizione
0.0.4	Kaltrina Collaku (Davide Dinato)	20-07-2022	Progettista	Stesura §3
0.0.3	Nicholas Pilotto (Alberto Matterazzo)	15-05-2022	Progettista	Stesura §4
0.0.2	Kaltrina Collaku (Davide Sut)	15-04-2022	Amministratore	Stesura e modifica §2
0.0.1	Davide Sut (-)	28-03-2022	Amministratore	Creazione struttura documento

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>1</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	1
1.2	Scopo del progetto . . . . .	1
1.3	Glossario . . . . .	1
1.4	Riferimenti . . . . .	1
1.4.1	Normativi . . . . .	1
1.4.2	Informativi . . . . .	1
1.5	Scadenze . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Analisi dei Rischi</b>	<b>3</b>
2.1	Rischi preventivati . . . . .	3
2.2	Piano di contingenza . . . . .	4
<b>3</b>	<b>Modello di Sviluppo</b>	<b>6</b>
3.1	Motivazioni . . . . .	6
3.1.1	Vantaggi del modello di sviluppo incrementale . . . . .	6
3.2	Incrementi pianificati . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>8</b>
4.1	Fasi di lavoro . . . . .	8
4.1.1	Analisi dei Requisiti . . . . .	8
4.1.1.1	Periodo I - Studio dei Capitolati . . . . .	8
4.1.1.2	Periodo II - Scelta capitolato . . . . .	9
4.1.1.3	Periodo III - Analisi casi d'uso e pianificazione . . . . .	9
4.1.1.4	Periodo IV - Analisi dei requisiti e piano di qualità . . . . .	10
4.1.2	Progettazione della Technology Baseline <sub>G</sub> . . . . .	10
4.1.2.1	Periodo I - I incremento . . . . .	11
4.1.2.2	Periodo II - II incremento . . . . .	11
4.1.3	Progettazione e codifica completa . . . . .	12
4.1.3.1	Periodo I - III incremento . . . . .	12
4.1.3.2	Periodo II - IV incremento . . . . .	13
4.1.3.3	Periodo III - V incremento . . . . .	13
4.1.4	Validazione e collaudo . . . . .	14
4.1.4.1	Periodo unico . . . . .	14
<b>5</b>	<b>Preventivo</b>	<b>16</b>
5.1	Fase di Analisi dei requisiti . . . . .	16
5.1.1	Prospetto orario . . . . .	16
5.1.2	Prospetto economico . . . . .	17
5.2	Fase di progettazione della Technology Baseline <sub>G</sub> . . . . .	18
5.2.1	I Incremento . . . . .	18
5.2.1.1	Prospetto orario . . . . .	18
5.2.1.2	Prospetto economico . . . . .	19
5.2.2	II incremento . . . . .	20
5.2.2.1	Prospetto orario . . . . .	20
5.2.2.2	Prospetto economico . . . . .	21
5.2.3	Fase complessiva . . . . .	22
5.2.3.1	Prospetto orario . . . . .	22
5.2.3.2	Prospetto economico . . . . .	23
5.3	Fase di progettazione e codifica completa . . . . .	24
5.3.1	III incremento . . . . .	24
5.3.1.1	Prospetto orario . . . . .	24
5.3.1.2	Prospetto economico . . . . .	25
5.3.2	IV incremento . . . . .	26
5.3.2.1	Prospetto orario . . . . .	26

5.3.2.2	Prospetto economico . . . . .	27
5.3.3	V incremento . . . . .	28
5.3.3.1	Prospetto orario . . . . .	28
5.3.3.2	Prospetto economico . . . . .	29
5.3.4	Fase complessiva . . . . .	30
5.3.4.1	Prospetto orario . . . . .	30
5.3.4.2	Prospetto economico . . . . .	31
5.4	Fase di Validazione e Collaudo . . . . .	32
5.4.1	Prospetto orario . . . . .	32
5.4.2	Prospetto economico . . . . .	33
5.5	Riepilogo ore totali . . . . .	34
5.5.1	Totale orario complessivo . . . . .	34
5.5.2	Prospetto economico complessivo . . . . .	35
<b>6</b>	<b>Consuntivo</b> . . . . .	<b>37</b>
6.1	Analisi dei requisiti . . . . .	37
6.1.1	Consuntivo orario . . . . .	37
6.1.2	Consuntivo economico . . . . .	38
6.1.3	Conclusioni . . . . .	39
6.1.4	Preventivo a finire . . . . .	39
6.2	Progettazione <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> . . . . .	40
6.2.1	I Incremento . . . . .	40
6.2.1.1	Consuntivo orario . . . . .	40
6.2.1.2	Consuntivo economico . . . . .	41
6.2.1.3	Conclusioni . . . . .	41
6.2.1.4	Preventivo a finire . . . . .	42
6.2.2	II Incremento . . . . .	42
6.2.2.1	Consuntivo orario . . . . .	42
6.2.2.2	Consuntivo economico . . . . .	42
6.2.2.3	Conclusioni . . . . .	43
6.2.2.4	Preventivo a finire . . . . .	44
6.3	Progettazione e codifica completa . . . . .	44
6.3.1	III Incremento . . . . .	44
6.3.1.1	Consuntivo orario . . . . .	44
6.3.1.2	Consuntivo economico . . . . .	45
6.3.1.3	Conclusioni . . . . .	45
6.3.1.4	Preventivo a finire . . . . .	45
6.3.2	IV Incremento . . . . .	46
6.3.2.1	Consuntivo orario . . . . .	46
6.3.2.2	Consuntivo economico . . . . .	46
6.3.2.3	Conclusioni . . . . .	47
6.3.2.4	Preventivo a finire . . . . .	47
6.3.3	V Incremento . . . . .	47
6.3.3.1	Consuntivo orario . . . . .	47
6.3.3.2	Consuntivo economico . . . . .	48
6.3.3.3	Conclusioni . . . . .	49
6.3.3.4	Preventivo a finire . . . . .	49
6.3.4	Fase complessiva . . . . .	50
6.3.4.1	Consuntivo orario . . . . .	50
6.3.4.2	Consuntivo economico . . . . .	50
6.3.4.3	Conclusioni . . . . .	51
6.3.4.4	Preventivo a finire . . . . .	51
6.4	Consuntivo totale . . . . .	52
6.4.1	Consuntivo orario totale . . . . .	52
6.4.2	Consuntivo economico totale . . . . .	52
6.4.3	Consuntivo Fasi . . . . .	53

## Elenco delle tabelle

1	Rischi preventivati . . . . .	4
2	Piano di contingenza . . . . .	5
3	Incrementi pianificati . . . . .	7
4	Prospetto orario fase di analisi dei requisiti . . . . .	16
5	Prospetto economico fase di analisi dei requisiti . . . . .	17
6	Prospetto orario I Incremento . . . . .	18
7	Prospetto economico I Incremento . . . . .	19
8	Prospetto orario II incremento . . . . .	20
9	Prospetto economico II incremento . . . . .	21
10	Prospetto orario fase complessiva <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> . . . . .	22
11	Prospetto economico fase complessiva <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> . . . . .	23
12	Prospetto orario III incremento . . . . .	24
13	Prospetto economico III incremento . . . . .	25
14	Prospetto orario IV incremento . . . . .	26
15	Prospetto economico IV incremento . . . . .	27
16	Prospetto orario V incremento . . . . .	28
17	Prospetto economico V incremento . . . . .	29
18	Prospetto orario fase complessiva Progettazione e codifica completa . . . . .	30
19	Prospetto economico fase complessiva Progettazione e codifica completa . . . . .	31
20	Prospetto orario fase di validazione e collaudo . . . . .	32
21	Prospetto economico fase di validazione e collaudo . . . . .	33
22	Prospetto orario complessivo . . . . .	34
23	Prospetto economico complessivo . . . . .	35
24	Consuntivo orario Analisi dei requisiti . . . . .	37
25	Consuntivo economico Analisi dei requisiti . . . . .	38
26	Consuntivo orario I Incremento . . . . .	40
27	Consuntivo economico I Incremento . . . . .	41
28	Prospetto orario II incremento . . . . .	42
29	Consuntivo economico II Incremento . . . . .	43
30	Consuntivo orario III Incremento . . . . .	44
31	Consuntivo economico III Incremento . . . . .	45
32	Prospetto orario IV incremento . . . . .	46
33	Consuntivo economico IV Incremento . . . . .	47
34	Prospetto orario V incremento . . . . .	48
35	Consuntivo economico V Incremento . . . . .	49
36	Prospetto orario fase complessiva progettazione e codifica completa . . . . .	50
37	Consuntivo economico fase complessiva progettazione e codifica completa . . . . .	51
38	Consuntivo orario totale . . . . .	52
39	Consuntivo economico totale . . . . .	53
40	Consuntivo totale . . . . .	54

## Elenco delle figure

1	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> per la fase "Analisi dei Requisiti" . . . . .	10
2	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> per la fase "Progettazione della Technology Baseline <sub>G</sub> " . . . . .	12
3	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> per la fase "Progettazione e codifica completa" . . . . .	14
4	Diagramma di Gantt <sub>G</sub> per la fase "Validazione e Collaudo" . . . . .	15
5	Diagramma ore/ruolo componenti nella fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	17
6	Diagramma percentuale ore/ruolo nella fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	18
7	Diagramma ore/ruolo componenti nel I Incremento . . . . .	19
8	Diagramma percentuale ore/ruolo nel I Incremento . . . . .	20
9	Diagramma ore/ruolo componenti nel II Incremento . . . . .	21
10	Diagramma percentuale ore/ruolo nel II Incremento . . . . .	22
11	Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> . . . . .	23
12	Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> . . . . .	24
13	Diagramma ore/ruolo componenti III Incremento . . . . .	25
14	Diagramma percentuale ore/ruolo III Incremento . . . . .	26
15	Diagramma ore/ruolo componenti IV Incremento . . . . .	27
16	Diagramma percentuale ore/ruolo IV Incremento . . . . .	28
17	Diagramma ore/ruolo componenti V Incremento . . . . .	29
18	Diagramma percentuale ore/ruolo V Incremento . . . . .	30
19	Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva Progettazione e codifica completa . . .	31
20	Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva Progettazione e codifica completa . . .	32
21	Diagramma ore/ruolo componenti fase Validazione e collaudo . . . . .	33
22	Diagramma percentuale ore/ruolo fase Validazione e collaudo . . . . .	34
23	Diagramma ore/ruolo componenti complessivo . . . . .	35
24	Diagramma percentuale ore/ruolo complessivo . . . . .	36
25	Diagramma ore/ruolo componenti nella fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	38
26	Diagramma percentuale ore/ruolo nella fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	39
27	Diagramma ore/ruolo componenti nel I Incremento . . . . .	40
28	Diagramma percentuale ore/ruolo nel I Incremento . . . . .	41
29	Diagramma ore/ruolo componenti nel II Incremento . . . . .	42
30	Diagramma percentuale ore/ruolo nel II Incremento . . . . .	43
31	Diagramma ore/ruolo componenti nel III Incremento . . . . .	44
32	Diagramma percentuale ore/ruolo nel III Incremento . . . . .	45
33	Diagramma ore/ruolo componenti nel IV Incremento . . . . .	46
34	Diagramma percentuale ore/ruolo nel IV Incremento . . . . .	47
35	Diagramma ore/ruolo componenti nel V Incremento . . . . .	48
36	Diagramma percentuale ore/ruolo nel V Incremento . . . . .	49
37	Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva progettazione e codifica completa . . .	50
38	Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva progettazione e codifica completa . . .	51
39	Diagramma ore/ruolo componenti consuntivati in totale . . . . .	52
40	Diagramma percentuale ore/ruolo totale . . . . .	53

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Lo scopo di tale documento è quello di definire una pianificazione e l'organizzazione del progetto scelto, in modo tale da:

- individuare i rischi e le relative soluzioni;
- individuare i ruoli e suddividerli equamente per ogni membro;
- stimare i costi;
- elencare i costi effettivi;

Tutte queste azioni sono necessarie per la corretta terminazione del progetto nel modo più efficiente, senza lo spreco di risorse.

## 1.2 Scopo del progetto

Lo scopo del progetto è quello di semplificare le attività aziendali di routine mediante l'utilizzo di un *ChatBot<sub>G</sub>*, rendendo possibile un'interazione sia testuale che vocale con i dipendenti di Imola Informatica. L'applicativo finale sarà una *Web App<sub>G</sub>* accessibile sia da dispositivi *mobile<sub>G</sub>*, quali smartphone e tablet, sia da dispositivi *desktop<sub>G</sub>* tramite *browser<sub>G</sub>*.

## 1.3 Glossario

Per evitare incomprensioni e ambiguità durante la lettura del documento, vengono utilizzati due simboli a pedice di alcuni termini, con le seguenti funzioni:

- *G* per indicare i termini la cui definizione si trova nel Glossario v3.0.0<sub>D</sub>
- *D* per indicare il nome di un documento esterno

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Normativi

- Norme di Progetto v1.0.0<sub>D</sub>
- Regolamento del progetto didattico:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2021/Dispense/PD2.pdf>
- Capitolato:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2021/Progetto/C1.pdf>

### 1.4.2 Informativi

- Piano di Qualifica v2.0.0<sub>D</sub>
- Slide del corso - Ciclo di vita del software:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2021/Dispense/T05.pdf>
- Slide del corso - Gestione di progetto:  
<https://www.math.unipd.it/tullio/IS-1/2021/Dispense/T06.pdf>



## 1.5 Scadenze

Il gruppo *SkyNet*, dopo opportune valutazioni, ha deciso di rispettare le seguenti scadenze per lo svolgimento del progetto *Bot4Me*:

- **Revisione della Requirements and Technology Baseline<sub>G</sub>**: settimana dal 08/08 al 14/08;
- **Revisione della Product Baseline<sub>G</sub>**: settimana dal 28/08 al 04/09;
- **Revisione della Customer Acceptance<sub>G</sub>**: settimana dal 18/09 al 25/09.

## 2 Analisi dei Rischi

La corretta gestione dei rischi è un processo in cui si cerca di prevedere eventuali problemi che si potrebbero incontrare durante l'intero corso del progetto. L'analisi preventiva dei rischi e la definizione di strategie per la risoluzione degli stessi porta ad un'organizzazione interna che è definita in diverse attività. Per il corretto trattamento dei rischi si attua la seguente procedura:

1. **identificazione dei rischi:** individuare eventuali fattori di rischio;
2. **analisi dei rischi:** individuare l'indice di gravità di un rischio e la probabilità di occorrenza, in relazione alle conseguenze al progetto stesso;
3. **pianificazione:** attività con lo scopo sia di evitare l'incorrere nei rischi da parte del gruppo, sia di definire comportamenti nel caso in cui questi rischi si presentassero;
4. **controllo dei rischi:** attività parallela durante tutto il percorso di sviluppo del progetto per tenere sotto controllo i rischi analizzati ed eventualmente poterli rilevare in maniera repentina in modo da minimizzare i danni prodotti.

### 2.1 Rischi preventivati

Nella tabella seguente elenchiamo i rischi identificati dal gruppo. Indichiamo con "Impatto" l'effetto del rischio in oggetto, nel caso si manifestasse; questo valore è stato ottenuto valutando opportunamente la gravità e la probabilità di occorrenza di un rischio e calcolando l'impatto complessivo secondo questi parametri. L'impatto verrà indicato in questo modo:

- H: alto impatto (High);
- M: medio impatto (Medium);
- L: basso impatto (Low).

ID	Descrizione	Identificazione	Impatto
RIST1	Tecnologie sconosciute: le tecnologie da usare per lo sviluppo e realizzazione del progetto potrebbero essere sconosciute ai membri del gruppo.	Ogni membro del gruppo esporrà le proprie conoscenze relativamente alle tecnologie selezionate.	H
RIST2	Tecnologie non adeguate: le tecnologie scelte potrebbero non soddisfare le aspettative del gruppo.	Durante la progettazione o lo sviluppo, emerge che una tecnologia scelta non risulti adeguata.	M
RIST3	Problemi tecnici: ogni membro del gruppo potrebbe incorrere in qualche problema di tipo hardware o software tale da impedirgli lo svolgimento di qualche attività, in toto o in parte.	Chi incorre in questo rischio lo farà presente agli altri membri del gruppo.	L
RISO4	Impegni personali: durante lo svolgimento del progetto i membri possono risultare non disponibili.	I membri del gruppo dovranno notificare i colleghi qualora si trovassero in una situazione di questo tipo.	M

ID	Descrizione	Identificazione	Impatto
<b>RISO5</b>	Disguidi interni: può capitare che tra i membri del team nascano dei contrasti.	Forte disaccordo e/o scontro tra i membri del team.	M
<b>RISS6</b>	Distribuzione disomogenea: il carico di lavoro necessario per lo svolgimento del progetto potrebbe venire assegnato in maniera non omogenea tra i membri.	Se un membro ritenesse di avere un carico di lavoro eccessivo rispetto ai compagni lo farà presente al gruppo.	L
<b>RISS7</b>	Consegne pianificate non rispettate: a causa dell'inesperienza del gruppo, le date di consegna previste potrebbero risultare inadeguate e subire ritardi.	Basandosi sui tempi e l'impegno preventivato inizialmente, il gruppo cercherà di tenere traccia dell'andamento dei lavori svolti.	H
<b>RISR8</b>	Incomprensione dei requisiti: il gruppo potrebbe non avere compreso appieno i requisiti di progetto.	L'azienda proponente potrebbe far presente al gruppo se questa eventualità si è verificata.	M
<b>RISR9</b>	Indisponibilità dell'azienda: i referenti aziendali potrebbero non risultare disponibili durante lo svolgimento del progetto.	Capire fin da subito la disponibilità dei professionisti con cui il gruppo dovrà interagire.	H
<b>RISR10</b>	Uno o più membri del gruppo non contribuiscono alle attività in maniera equa, rispetto agli altri componenti.	Tenere traccia del lavoro svolto dai diversi membri del gruppo settimanalmente, sollevare eventuali rimostre durante le riunioni per poter affrontare tutti insieme la questione e decidere come procedere.	M

Tabella 1: Rischi preventivati

## 2.2 Piano di contingenza

Per cercare di evitare il verificarsi di un rischio, o per cercare di limitarne gli effetti, stiliamo un piano di contingenza che delinea le strategie da usare.

ID	Mitigazione
<b>RIST1</b>	Ogni membro del gruppo si impegna in autonomia ad imparare le tecnologie utilizzate a lui sconosciute, eventualmente chiedendo supporto ai compagni quando necessario.
<b>RIST2</b>	Cercare di scegliere tecnologie in base a valide motivazioni che le rendono una buona scelta per il lavoro da sostenere; valutare se una tecnologia risulta essere una buona scelta in tempi ragionevoli quando il lavoro svolto è ancora agli inizi, in modo da poter cambiare tecnologia cercando di minimizzare la perdita il più possibile.

ID	Mitigazione
<b>RIST3</b>	Ogni componente si impegna in autonomia ad individuare risorse alternative che gli permettano di continuare la collaborazione con il gruppo, eventualmente cambiare le attività a lui assegnate con altre attività che può svolgere nel frattempo, oppure potrà chiedere il supporto dei compagni se necessario e se questi possono essere d'aiuto in qualche modo.
<b>RISO4</b>	Il lavoro verrà riassegnato agli altri membri del gruppo in modo da limitare possibili ritardi. Qualora i ritardi siano inevitabili e/o persistenti, il gruppo cercherà di individuare possibili cause dei problemi ripetuti, per cui è risultato difficile rispettare i tempi, e cercherà di affrontare e risolvere queste problematiche.
<b>RISO5</b>	Il responsabile dovrà cercare di mediare tra le parti per giungere a un punto d'incontro. Se dopo diversi tentativi non si riesce ancora a risolvere la questione, il gruppo chiederà assistenza al committente.
<b>RISS6</b>	Valutare una nuova suddivisione del lavoro in modo che le attività siano distribuite equamente, tenendo conto delle disponibilità di ogni membro e del lavoro già svolto da ognuno. Qualora non sia possibile distribuire il lavoro equamente per la settimana subito successiva alla suddivisione dei compiti per impegni dei membri e cause di forza maggiore, il gruppo cercherà di bilanciare il lavoro svolto durante la settimana seguente.
<b>RISS7</b>	Pianificare inizialmente il lavoro in modo da minimizzare questo rischio e qualora si verificasse, riassegnare le attività in modo da ritornare sulla tabella di marcia. Se i lavori sono molto più in ritardo rispetto alla tabella di marcia, rinegoziare le funzionalità da implementare e gli specifici requisiti da soddisfare con il proponente per poter recuperare tempo e costi.
<b>RISR8</b>	Fare domande approfondite al proponente durante le riunioni, stilare l'Analisi dei Requisiti in modo che i requisiti di progetto siano chiari a tutti i componenti.
<b>RISR9</b>	Cercare di capire le disponibilità dell'azienda all'inizio del progetto, usare talvolta mezzi di comunicazione alternativi che permettano una comunicazione più rapida e asincrona in modo da massimizzare le opportunità di dialogo tra le parti.
<b>RISR10</b>	Il gruppo lo farà presente al membro o membri che stanno contribuendo in misura minore al lavoro di progetto e cercherà di ridistribuire le ore di lavoro per permettere a queste persone di recuperare il lavoro mancante. Qualora i tentativi del gruppo volti a recuperare la situazione non sortiscano il risultato sperato, il gruppo contatterà il committente per ricevere assistenza su come affrontare la situazione.

Tabella 2: Piano di contingenza

## 3 Modello di Sviluppo

### 3.1 Motivazioni

L'adozione di un modello di sviluppo è fondamentale per far sì che un software rispetti le richieste del proponente, fornendo una pianificazione basata su tali richieste.

Scegliere un modello di sviluppo è un'attività molto importante perché vengono posti dei vincoli a tutti i componenti del gruppo, agevolando la fase di sviluppo e fornendo direttive ben precise, suddivise in vari periodi di tempo.

Partendo da queste considerazioni e valutando la natura del progetto è stato adottato il **modello di sviluppo incrementale**, il quale prevede lo sviluppo del prodotto tramite incrementi multipli e successivi. I rilasci hanno l'obiettivo di aggiungere funzionalità separate e accessorie a un sistema funzionante in cui sono presenti requisiti di base.

In questo modello i requisiti vengono classificati in base alla loro importanza nel sistema, viene quindi data precedenza ai requisiti obbligatori, che devono essere sviluppati fin da subito per garantire il corretto funzionamento dell'intero sistema.

#### 3.1.1 Vantaggi del modello di sviluppo incrementale

I vantaggi dell'azione di questa tipologia di modello di sviluppo sono i seguenti:

- le funzionalità principali vengono rese disponibili fin dai primi incrementi, quindi ogni incremento successivo produce valore aggiunto;
- l'analisi dei requisiti e la progettazione architetture vengono definite una sola volta all'inizio, in modo da aver chiari fin da subito i requisiti fondamentali;
- il numero di incrementi di riferimento viene deciso preventivamente, in modo da poter assegnare ad ogni membro del gruppo un obiettivo specifico;
- gli errori sono più facilmente individuabili e risolvibili

### 3.2 Incrementi pianificati

Sono stati pianificati i seguenti incrementi, i quali rispecchiano l'ordine di priorità assegnata ai requisiti richiesti dal proponente.

Incremento	Descrizione	Requisiti
1	Codifica iniziale delle componenti <i>font-end<sub>G</sub></i> e <i>back-end<sub>G</sub></i> del <i>Proof of Concept<sub>G</sub></i> : <ul style="list-style-type: none"><li>• Configurazione <i>framework<sub>G</sub> Django<sub>G</sub></i></li><li>• Creazione interfaccia utente con <i>framework<sub>G</sub> React<sub>G</sub></i></li><li>• Creazione risposte di default del <i>ChatBot<sub>G</sub></i></li><li>• Configurazione <i>cloud<sub>G</sub> Render<sub>G</sub></i></li></ul>	R1F1, R1F6, R1F7, R1F80, R2F76, R2F77, R2F79
2	Implementazione delle funzionalità di <i>check-in<sub>G</sub></i> , <i>check-out<sub>G</sub></i>	R1F9, R1F10, R1F11, R1F12, R1F13, R1F14, R2F15, R2F16, R2F17, R2F18
3	Implementazione funzionalità di consuntivazione di un'attività	R1F19, R1F20, R1F21, R2F22, R2F23, R1F24, R1F25, R1F27, R1F28, R2F30



Incremento	Descrizione	Requisiti
4	Implementazione funzionalità di $login_G$ e $logout_G$ tramite API $Key_G$	R1F2, R1F3, R1F4, R1F5
5	Implementazione funzionalità secondarie e raffinamento delle componenti del sistema	R2F8, R2F26, R2F29, R2F31, R2F32, R2F73, R2F74, R2F75

Tabella 3: Incrementi pianificati

## 4 Pianificazione

In questa sezione vengono elencate le fasi che sono state implementate per lo sviluppo del prodotto. Per ogni fase, vengono specificati:

- Data di inizio periodo;
- Data di fine periodo;
- I ruoli attivi durante quel periodo;
- Attività svolte durante il periodo;

### 4.1 Fasi di lavoro

La suddivisione delle fasi di lavoro prevede:

- Analisi dei Requisiti;
- Progettazione *Technology Baseline<sub>G</sub>*;
- Progettazione e codifica completa;
- Validazione e collaudo

#### 4.1.1 Analisi dei Requisiti

In questa fase vengono analizzati i *Capitolati* e i requisiti del Capitolato scelto. L'*output<sub>G</sub>* di tale fase è il documento *Analisi dei Requisiti<sub>D</sub>* ed un *Way of Working<sub>G</sub>* da seguire durante tutta la fase di sviluppo del prodotto.

I ruoli attivi in questo periodo sono:

- Amministratore;
- Responsabile;
- Analista;
- Verificatore;

##### 4.1.1.1 Periodo I - Studio dei Capitolati

Fase iniziale dello sviluppo del prodotto. I gruppi sono stati formati e si procede con lo studio di tutti i Capitolati proposti, in modo tale da scegliere su quale puntare per la gara d'appalto.

- Data di inizio periodo: 08-03-2022;
- Data di fine periodo: 16-03-2022;

Attività svolte:

- **Analisi dei Capitolati:** studio individuale di tutti i capitolati proposti e successiva discussione di gruppo per individuare pregi e difetti di ognuno;
- **Preparazione del gruppo:** individuazione di tutti gli strumenti che possono essere utili al gruppo per lo svolgimento della prima fase del progetto (gruppo *Telegram<sub>G</sub>*, *repository<sub>G</sub>* *GitHub<sub>G</sub>*...);
- **Standardizzazione:** prima bozza di *Way of Working<sub>G</sub>* generale del gruppo;
- **Pianificazione:** pianificazione delle attività da svolgere nella prima fase del progetto;

#### 4.1.1.2 Periodo II - Scelta capitolato

Dopo lo studio dei Capitolati, il gruppo - tramite votazione per maggioranza - decide il Capitolato da presentare alla gara d'appalto, presentando un preventivo iniziale e una stima della data di consegna finale del prodotto.

- Data di inizio periodo: 17-03-2022;
- Data di fine periodo: 07-04-2022;

Attività svolte:

- **Scelta Capitolato:** il gruppo, tramite votazione, decide il Capitolato da presentare alla gara d'appalto;
- **Ricerca tecnologie:** viene eseguita una ricerca su quali tecnologie utilizzare per la realizzazione del prodotto;
- **Studio individuale:** ogni componente del gruppo inizia una fase di studio delle tecnologie non conosciute, in modo da colmare quante più lacune possibili;
- **Redazione iniziale documenti:** stesura iniziale dei documenti *Analisi dei Requisiti<sub>D</sub>*, *Piano di Progetto<sub>D</sub>*, *Piano di Qualifica<sub>D</sub>* e *Norme di Progetto<sub>D</sub>*
- **Verifica attività:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Data di consegna:** stima della data di consegna del prodotto al committente;
- **Preventivo iniziale:** calcolo del preventivo iniziale per lo sviluppo iniziale;
- **Lettera di candidatura:** viene prodotta e presentata la lettera di candidatura alla gara d'appalto, che si svolgerà in data 08-04-2022;

#### 4.1.1.3 Periodo III - Analisi casi d'uso e pianificazione

Vengono studiati i casi d'uso del prodotto e pianificate le attività successive da svolgere.

- Data di inizio periodo: 08-04-2022;
- Data di fine periodo: 19-04-2022;

Attività svolte:

- **Analisi dei casi d'uso:** vengono studiati i casi d'uso del prodotto basandosi sul Capitolato e confrontandosi con il proponente;
- **Analisi dei rischi:** individuazione ed analisi dei rischi che possono incorrere durante lo svolgimento del progetto;
- **Normazione:** stesura delle norme da utilizzare riguardo ai processi primari e di supporto;
- **Pianificazione:** pianificazione delle attività da svolgere nelle fasi successive;
- **Verifica attività:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Aggiornamento documenti:** aggiornamento dei documenti *Analisi dei Requisiti<sub>D</sub>*, *Piano di Progetto<sub>D</sub>* e *Norme di Progetto<sub>D</sub>*;



#### 4.1.1.4 Periodo IV - Analisi dei requisiti e piano di qualità

Periodo finale di questa fase di lavoro, in cui vengono analizzati e classificati i requisiti richiesti dal proponente e vengono definite le metriche per garantire la qualità del prodotto.

- Data di inizio periodo: 19-04-2022;
- Data di fine periodo: 23-04-2022;

Attività svolte:

- **Analisi dei requisiti:** analisi e classificazione dei requisiti richiesti dal proponente;
- **Tracciamento dei requisiti:** tracciamento dei requisiti per verificarne la corrispondenza con i casi d'uso;
- **Piano di qualità:** definizione delle metriche di qualità di processo;
- **Pianificazione:** aggiornamento pianificazione delle attività da svolgere nelle fasi successive;
- **Verifica attività:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Aggiornamento documenti:** aggiornamento dei documenti *Analisi dei Requisiti<sub>D</sub>*, *Piano di Qualificac<sub>D</sub>*;

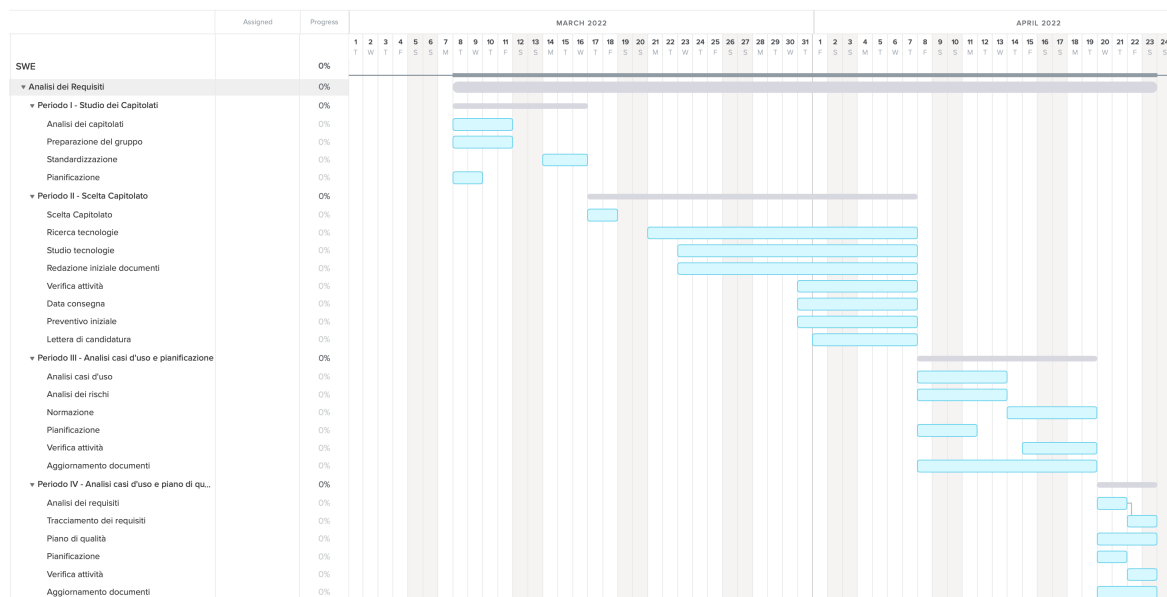


Figura 1: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> per la fase "Analisi dei Requisiti"

#### 4.1.2 Progettazione della Technology Baseline<sub>G</sub>

Seconda fase dello sviluppo del prodotto. In questa fase, il gruppo consolida lo studio individuale ed inizia lo sviluppo architetturale e di codifica. L'*output<sub>G</sub>* di tale fase è un *Proof of Concept<sub>G</sub>*.

I ruoli attivi in questo periodo sono:

- Amministratore;
- Responsabile;
- Analista;
- Programmatore;
- Progettista;
- Verificatore;

#### 4.1.2.1 Periodo I - I incremento

Il gruppo inizia lo sviluppo del prodotto e consolida le scelte rispetto alle tecnologie che si era precedentemente deciso di utilizzare. In questo periodo vengono fatte le configurazioni sia lato *Back-End<sub>G</sub>* sia lato *Front-End<sub>G</sub>*.

- Data di inizio periodo: 24-04-2022;
- Data di fine periodo: 15-05-2022;

Attività svolte:

- **Studio individuale:** ogni componente del gruppo effettua uno studio delle tecnologie scelte;
- **Progettazione lato Back-End<sub>G</sub>:** viene creato il *server* che gestirà la parte di *Back-End<sub>G</sub>* del *PoC<sub>G</sub>*, utilizzando il *framework<sub>G</sub> Django<sub>G</sub>*;
- **Progettazione lato Front-End<sub>G</sub>:** viene iniziata l'implementazione dell'interfaccia grafica usando il *framework<sub>G</sub> React<sub>G</sub>*;
- **Implementazione adapter<sub>G</sub> di default:** implementazione dell'*adapter<sub>G</sub>* per gestire le interazioni base tra utente e *ChatBot<sub>G</sub>*;
- **Configurazione cloud<sub>G</sub>:** collegamento della *repository<sub>G</sub>* GitHub<sub>G</sub> del codice con la piattaforma *Render<sub>G</sub>*;
- **Pianificazione:** vengono pianificate le attività da svolgere in base all'analisi sulla fase precedente;
- **Verifica:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Aggiornamento documenti:** aggiornamento della documentazione in base al lavoro svolto;

#### 4.1.2.2 Periodo II - II incremento

In questo periodo viene svolta l'implementazione delle funzionalità del *PoC<sub>G</sub>*, ossia il *check-in<sub>G</sub>* e il *check-out<sub>G</sub>*, e vengono completati i documenti necessari per la revisione di *Requirements and Technology Baseline<sub>G</sub>*.

- Data di inizio periodo: 16-05-2022;
- Data di fine periodo: 15-07-2022;

Attività svolte:

- **Sviluppo Back-End<sub>G</sub>:** progettazione e implementazione delle *API<sub>G</sub>* per:
  - gestire una richiesta di *check-in<sub>G</sub>*;
  - gestire una richiesta di *check-out<sub>G</sub>*;
- **Sviluppo Front-End<sub>G</sub>:** sviluppo grafico per:
  - invio di un messaggio;
  - lettura di un messaggio;
  - elemento rappresentante un messaggio inviato;
  - elemento rappresentante un messaggio ricevuto;
- **Pianificazione:** vengono pianificate le attività da svolgere in base all'analisi sulla fase precedente;
- **Verifica:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Preparazione presentazione:** viene preparata la presentazione per la *Requirements and Technology Baseline<sub>G</sub>*;
- **Documentazione:** viene completata la documentazione richiesta per la revisione;

- **Test:** definizione e implementazione dei test di unità e integrazione delle componenti sviluppate;

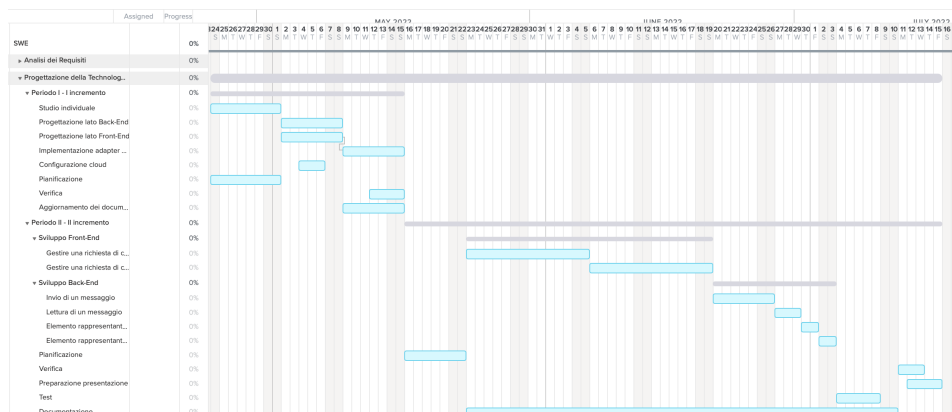


Figura 2: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> per la fase "Progettazione della Technology Baseline"

### 4.1.3 Progettazione e codifica completa

Terza fase di sviluppo del prodotto, in cui viene effettuata l'implementazione di tutte le funzionalità principali del prodotto, partendo da quelle già implementate per la fase precedente. L'*output<sub>G</sub>* di tale fase è un prodotto che rispetti i requisiti richiesti dal proponente.

I ruoli attivi in questo periodo sono:

- Amministratore;
- Responsabile;
- Programmatore;
- Progettista;
- Verificatore;

#### 4.1.3.1 Periodo I - III incremento

Il gruppo continua lo sviluppo del prodotto partendo dal *PoC<sub>G</sub>* sviluppato nella fase precedente, integrandolo con le funzionalità inerenti alla registrazione di una nuova attività giornaliera<sub>G</sub>.

- Data di inizio periodo: 15-08-2022;
- Data di fine periodo: 21-08-2022;

Attività svolte:

- **Code refactoring:** code refactoring del *PoC<sub>G</sub>*;
- **Sviluppo Back-End<sub>G</sub>:** progettazione e implementazione delle *API<sub>G</sub>* per:
  - gestire una richiesta di inserimento di un'attività;
  - gestire una richiesta per ricevere informazioni sulla rendicontazione per un progetto;
- **Pianificazione:** vengono pianificate le attività da svolgere;
- **Specifiche architetturali:** viene definita l'architettura del sistema, con i *design pattern<sub>G</sub>* da utilizzare, e inizia la stesura del documento *Specifiche Architetturali<sub>G</sub>*;
- **Verifica:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Test:** definizione e implementazione dei test di unità e integrazione delle componenti sviluppate; *Controllo della qualità:* viene aggiornato il cruscotto con le misurazioni delle metriche di qualità allo stato attuale; *Piano di Qualifica:* viene aggiornato il documento *Piano di Qualifica<sub>G</sub>*, aggiornando le sezioni relative ai test e al resoconto dell'attività di verifica;

#### 4.1.3.2 Periodo II - IV incremento

In questo periodo si continua lo sviluppo delle funzionalità fondamentali del prodotto, integrando le funzionalità di *login<sub>G</sub>* e *logout<sub>G</sub>* tramite inserimento di *API Key<sub>G</sub>*.

- Data di inizio periodo: 22-08-2022;
- Data di fine periodo: 28-08-2022;

Attività svolte:

- **Codifica<sub>G</sub>**: progettazione e implementazione del sistema di autenticazione:
  - gestire il *login<sub>G</sub>*;
  - gestire il *logout<sub>G</sub>*;
- **Manuale utente**: inizio stesura del documento *Manuale utente<sub>D</sub>*
- **Specifiche Architetture**: completamento del documento *Specifiche Architetture<sub>G</sub>*
- **Pianificazione**: vengono pianificate le attività da svolgere;
- **Verifica**: viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Test**: definizione e implementazione dei test di unità e integrazione delle componenti sviluppate;  
*Controllo della qualità*: viene aggiornato il cruscotto con le misurazioni delle metriche di qualità allo stato attuale; *Piano di Qualifica*: viene aggiornato il documento *Piano di Qualifica<sub>G</sub>*, aggiornando le sezioni relative ai test e al resoconto dell'attività di verifica;

#### 4.1.3.3 Periodo III - V incremento

In questo periodo viene raffinato il lavoro svolto fino a quel momento e vengono integrate le funzionalità secondarie mancanti per la revisione della *Product Baseline<sub>G</sub>*.

- Data di inizio periodo: 29-08-2022;
- Data di fine periodo: 04-09-2022;

Attività svolte:

- **Funzionalità secondarie**: implementazione dei requisiti desiderabili mancanti;
- **Manuale utente**: completamento del documento *Manuale utente<sub>D</sub>*
- **Pianificazione**: vengono pianificate le attività da svolgere;
- **Verifica**: viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;
- **Test**: definizione e implementazione finale dei test;
- **Piano di qualità**: revisione ed eventuale aggiornamento del documento *Piano di Qualifica<sub>D</sub>*;
- **Preparazione presentazione**: preparazione della presentazione per la revisione di *Product Baseline<sub>G</sub>*.

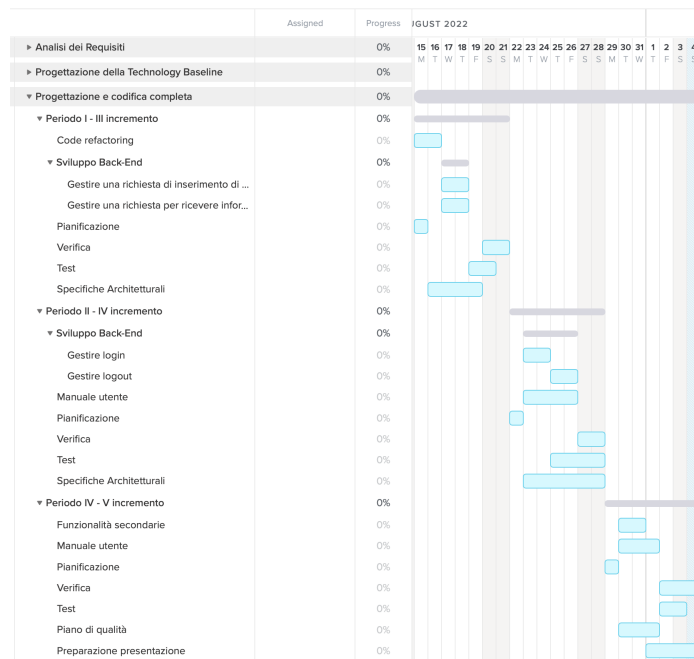


Figura 3: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> per la fase "Progettazione e codifica completa"

#### 4.1.4 Validazione e collaudo

Ultima fase di sviluppo del progetto, in cui vengono verificati e chiusi tutti i documenti e viene fatta la validazione del prodotto finale.

I ruoli attivi in questo periodo sono:

- Amministratore;
- Responsabile;
- Programmatore;
- Progettista;
- Verificatore;

##### 4.1.4.1 Periodo unico

Ultimo periodo di sviluppo del prodotto, in cui viene controllato il soddisfacimento di tutti i test e viene validata tutta la documentazione in vista dell'ultima revisione.

- Data di inizio periodo: 05-09-2022;
- Data di fine periodo: 18-09-2022;

Attività svolte:

- **Rilascio:** viene rilasciata l'ultima versione del codice del progetto;
- **Documentazione:** validazione della documentazione del progetto;
- **Pianificazione:** aggiornamento pianificazione;
- **Preparazione presentazione:** preparazione della presentazione per la revisione di *Customer Acceptance<sub>G</sub>*;
- **Test:** controllo dei test effettuati;

- **Verifica:** viene svolto un controllo e vengono fatte eventuali correzioni al lavoro svolto;

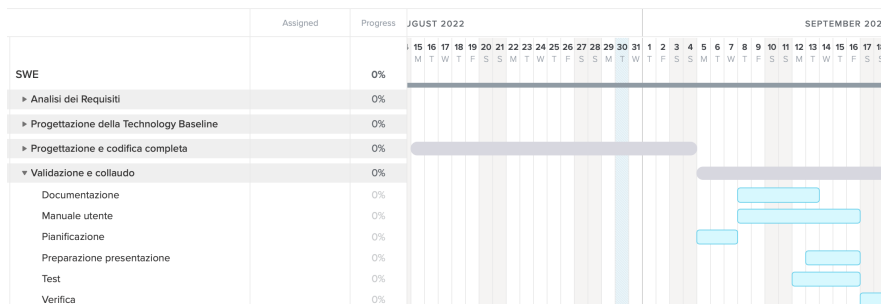


Figura 4: Diagramma di Gantt<sub>G</sub> per la fase "Validazione e Collaudo"

## 5 Preventivo

In questa sezione viene riportato il preventivo per il progetto, suddividendo le ore di lavoro e i costi nelle varie fasi descritte in dettaglio nella sezione §4.

La suddivisione oraria dei ruoli per ogni membro del gruppo dovrà rispettare le seguenti regole:

- ogni componente dovrà ricoprire almeno una volta ogni ruolo, in modo che tutti i componenti apprendano le attività e le responsabilità legate ai diversi ruoli.
- ogni ruolo dovrà essere ricoperto per una buona percentuale di tempo.

Per riportare i ruoli nelle tabelle, essi sono abbreviati con le seguenti sigle:

- **Re:** responsabile;
- **Am:** amministratore;
- **An:** analista;
- **Pg:** progettista;
- **Pr:** programmatore;
- **Ve:** verificatore.

### 5.1 Fase di Analisi dei requisiti

#### 5.1.1 Prospetto orario

Durante la fase di analisi dei requisiti la distribuzione oraria complessiva sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	2	0	19	0	0	10	31
Alberto Matterazzo	0	8	6	0	0	10	24
Davide Dinato	5	5	11	0	0	10	31
Davide Sut	0	6	15	0	0	9	30
Kaltrina Collaku	7	7	6	0	0	9	29
Nicholas Pilotto	0	6	12	0	0	11	29
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>174</b>

Tabella 4: Prospetto orario fase di analisi dei requisiti

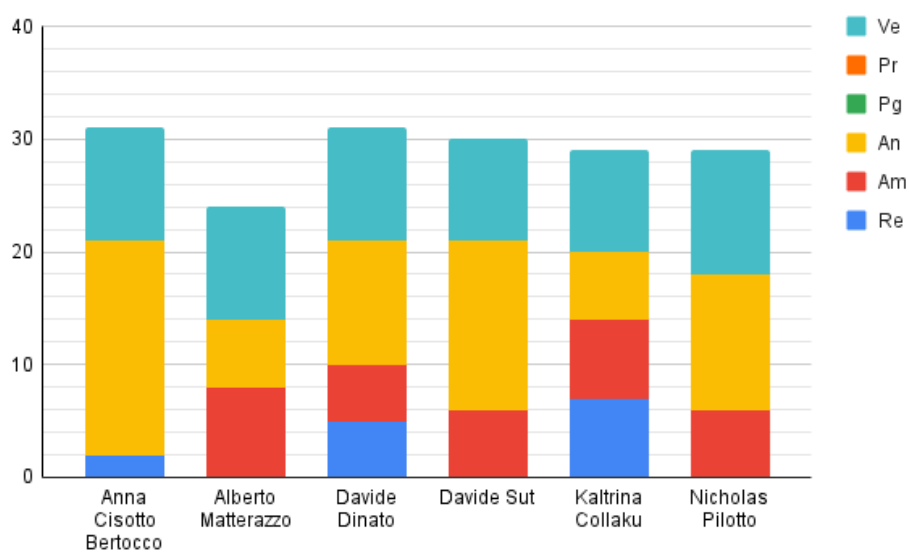


Figura 5: Diagramma ore/ruolo componenti nella fase di Analisi dei Requisiti

### 5.1.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	14	€420,00
Amministratore	32	€640,00
Analista	69	€1725,00
Progettista	0	€0,00
Programmatore	0	€0,00
Verificatore	59	€885,00
<b>Totale</b>	<b>174</b>	<b>€3670,00</b>

Tabella 5: Prospetto economico fase di analisi dei requisiti



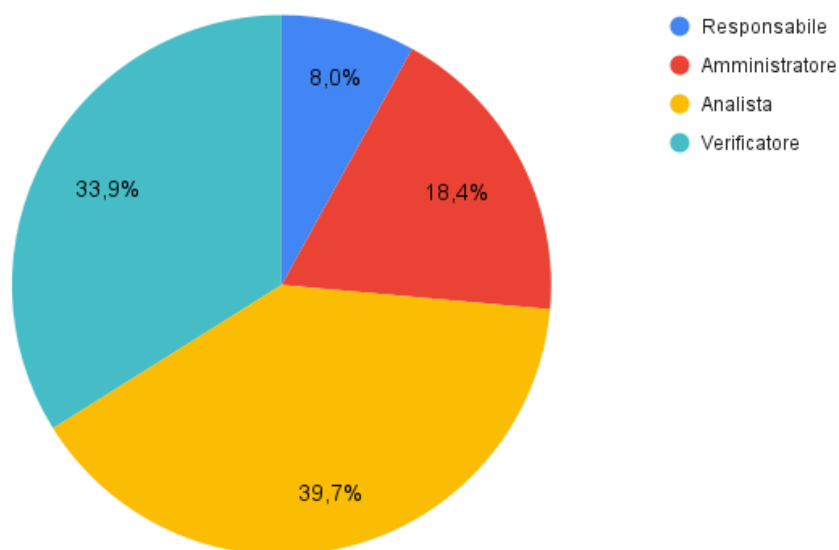


Figura 6: Diagramma percentuale ore/ruolo nella fase di Analisi dei Requisiti

## 5.2 Fase di progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>*

La fase è composta da due incrementi caratterizzati dalla distribuzione oraria descritta in seguito.

### 5.2.1 I Incremento

#### 5.2.1.1 Prospetto orario

Per il I Incremento della fase di progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>* la distribuzione oraria sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	3	0	2	6	3	0	14
Alberto Matterazzo	2	0	2	7	0	2	13
Davide Dinato	2	0	0	3	0	5	10
Davide Sut	0	4	0	3	2	3	12
Kaltrina Collaku	0	0	3	5	2	3	13
Nicholas Pilotto	2	0	0	5	0	5	12
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>74</b>

Tabella 6: Prospetto orario I Incremento

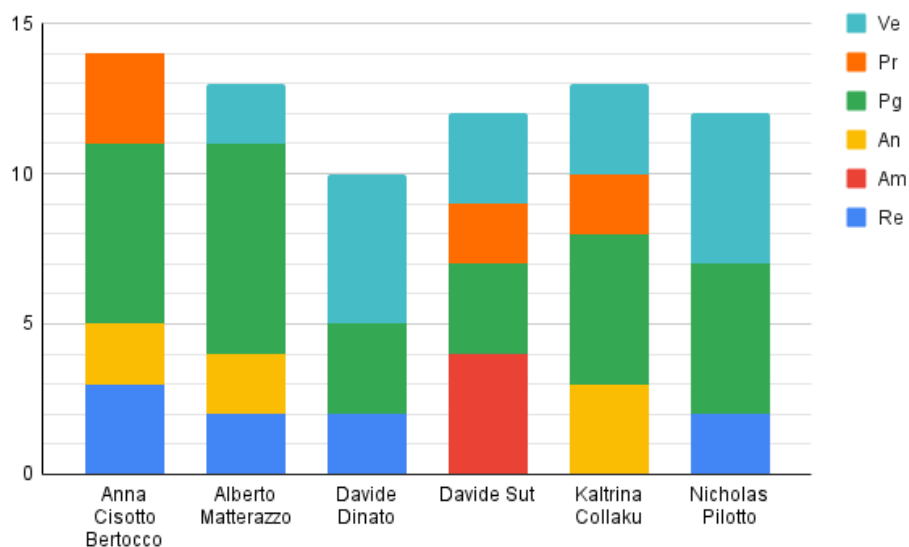


Figura 7: Diagramma ore/ruolo componenti nel I Incremento

### 5.2.1.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	9	€270,00
Amministratore	4	€80,00
Analista	7	€175,00
Progettista	29	€725,00
Programmatore	7	€105,00
Verificatore	18	€270,00
<b>Totale</b>	<b>74</b>	<b>€1625,00</b>

Tabella 7: Prospetto economico I Incremento

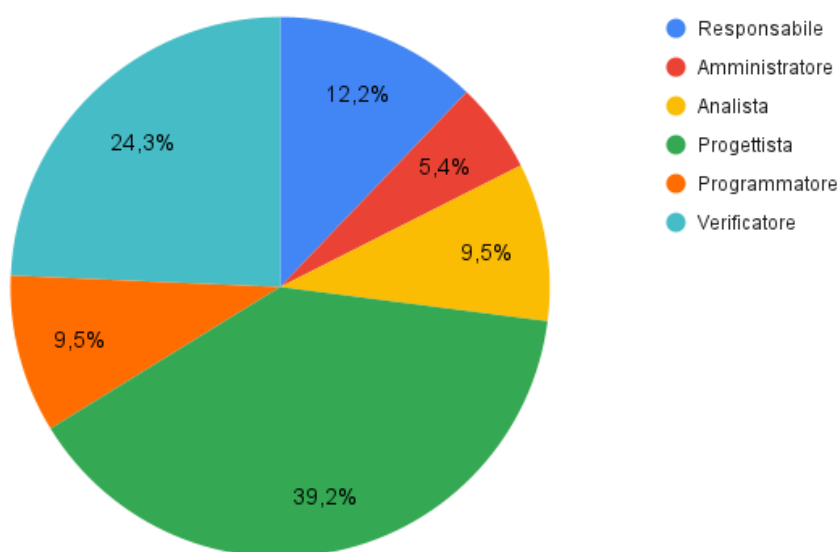


Figura 8: Diagramma percentuale ore/ruolo nel I Incremento

## 5.2.2 II incremento

### 5.2.2.1 Prospetto orario

Durante il II Incremento la distribuzione oraria sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	0	2	5	5	4	16
Alberto Matterazzo	3	2	0	0	2	7	14
Davide Dinato	0	4	0	2	5	6	17
Davide Sut	3	0	0	3	9	3	18
Kaltrina Collaku	0	0	0	5	9	4	18
Nicholas Pilotto	0	4	0	2	7	4	17
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>100</b>

Tabella 8: Prospetto orario II incremento

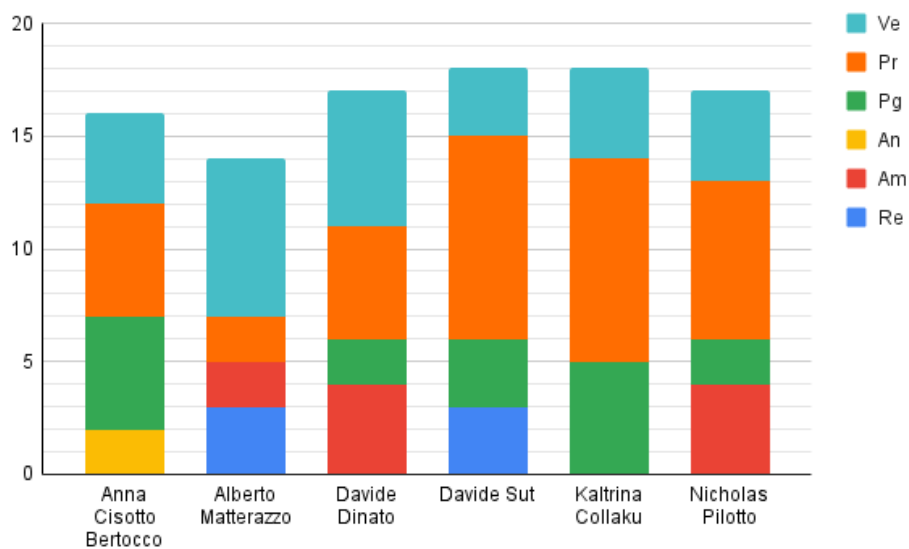


Figura 9: Diagramma ore/ruolo componenti nel II Incremento

### 5.2.2.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	€180,00
Amministratore	10	€200,00
Analista	2	€50,00
Progettista	17	€425,00
Programmatore	37	€555,00
Verificatore	28	€420,00
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>€1830,00</b>

Tabella 9: Prospetto economico II incremento

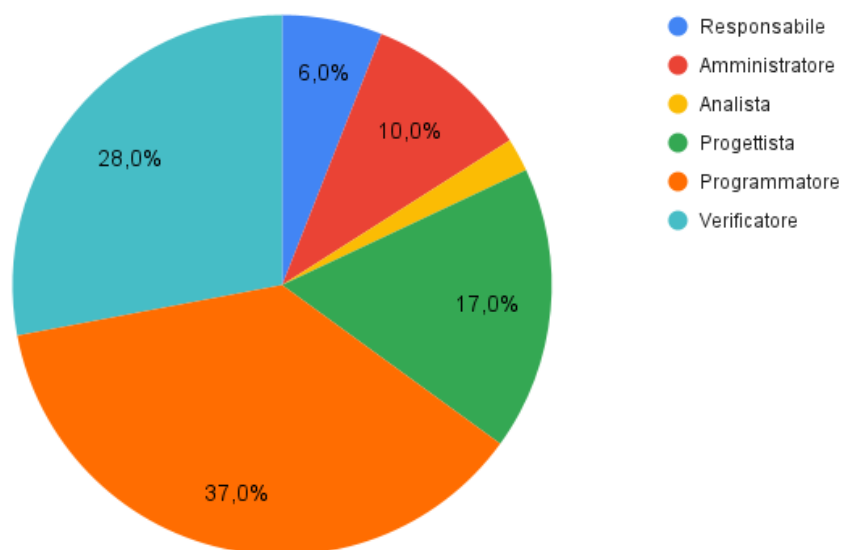


Figura 10: Diagramma percentuale ore/ruolo nel II Incremento

### 5.2.3 Fase complessiva

#### 5.2.3.1 Prospetto orario

Durante la fase di progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>*, complessiva dei due incrementi che contiene, la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	3	0	4	11	8	4	30
Alberto Matterazzo	5	2	2	7	2	9	27
Davide Dinato	2	4	0	5	5	11	27
Davide Sut	3	4	0	6	11	6	30
Kaltrina Collaku	0	0	3	10	11	7	31
Nicholas Pilotto	2	4	0	7	7	9	29
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>174</b>

Tabella 10: Prospetto orario fase complessiva *Technology Baseline<sub>G</sub>*

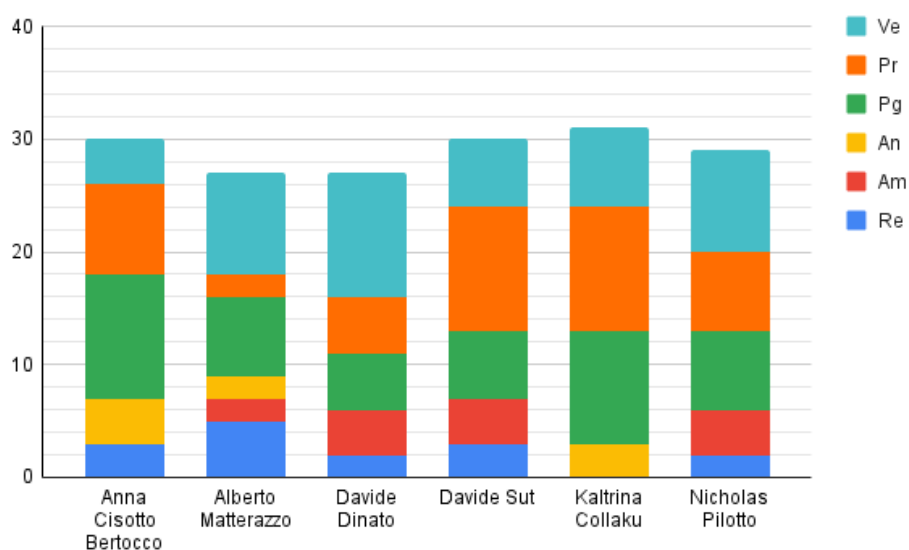


Figura 11: Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva *Technology Baseline<sub>G</sub>*

### 5.2.3.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	15	€450,00
Amministratore	14	€280,00
Analista	9	€225,00
Progettista	46	€1150,00
Programmatore	44	€660,00
Verificatore	46	€690,00
<b>Totale</b>	<b>174</b>	<b>€3455,00</b>

Tabella 11: Prospetto economico fase complessiva *Technology Baseline<sub>G</sub>*

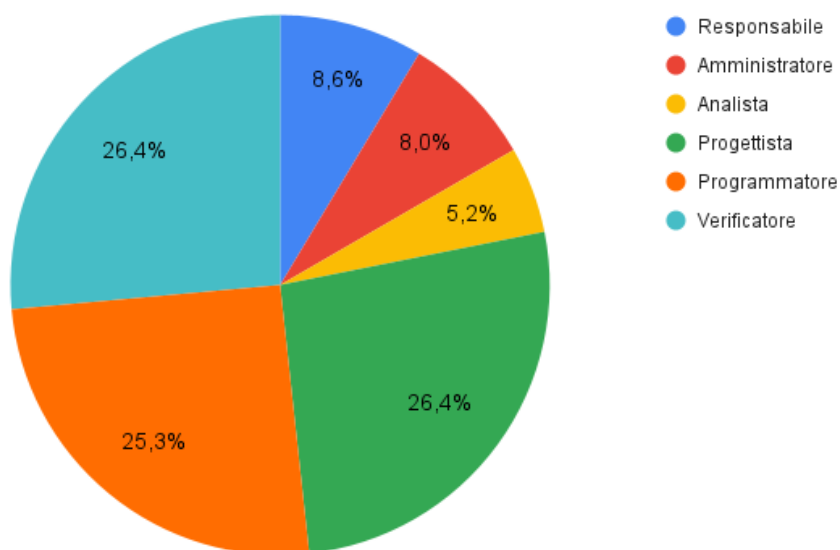


Figura 12: Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva *Technology Baseline<sub>G</sub>*

### 5.3 Fase di progettazione e codifica completa

La fase è composta da tre incrementi caratterizzati dalla distribuzione oraria descritta di seguito. In seguito alla ritrattazione degli obiettivi di progetto con il proponente, al fine di minimizzare il ritardo accumulato, è stato deciso di eliminare l'incremento corrispondente all'implementazione della funzionalità di apertura del cancello di una sede aziendale.

#### 5.3.1 III incremento

##### 5.3.1.1 Prospetto orario

Durante il III incremento la distribuzione oraria sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	1	0	2	5	0	8
Alberto Matterazzo	0	0	0	4	3	2	9
Davide Dinato	0	0	0	4	3	2	9
Davide Sut	0	1	0	7	0	0	8
Kaltrina Collaku	0	2	0	0	4	2	8
Nicholas Pilotto	2	0	0	0	5	2	9
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>51</b>

Tabella 12: Prospetto orario III incremento

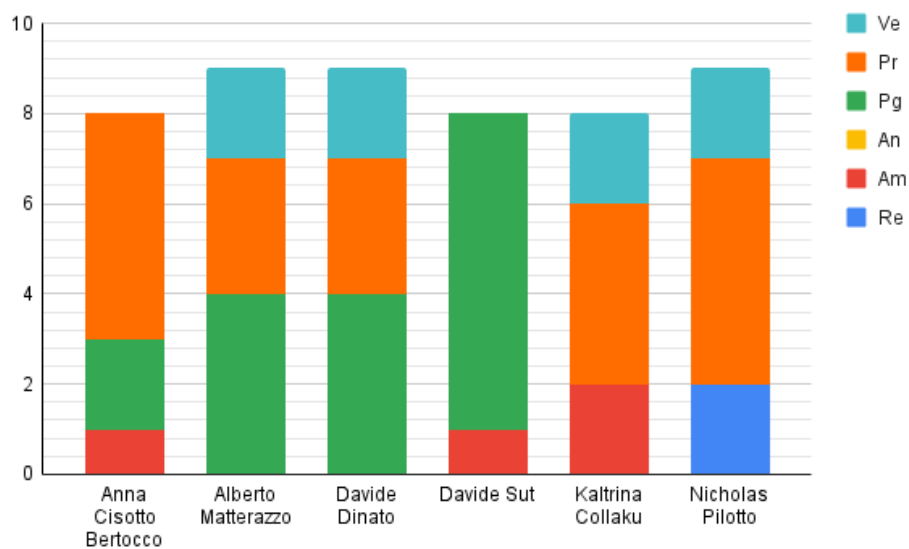


Figura 13: Diagramma ore/ruolo componenti III Incremento

### 5.3.1.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	2	€60,00
Amministratore	4	€80,00
Analista	0	€0,00
Progettista	17	€425,00
Programmatore	20	€300,00
Verificatore	8	€120,00
<b>Totale</b>	<b>51</b>	<b>€985,00</b>

Tabella 13: Prospetto economico III incremento



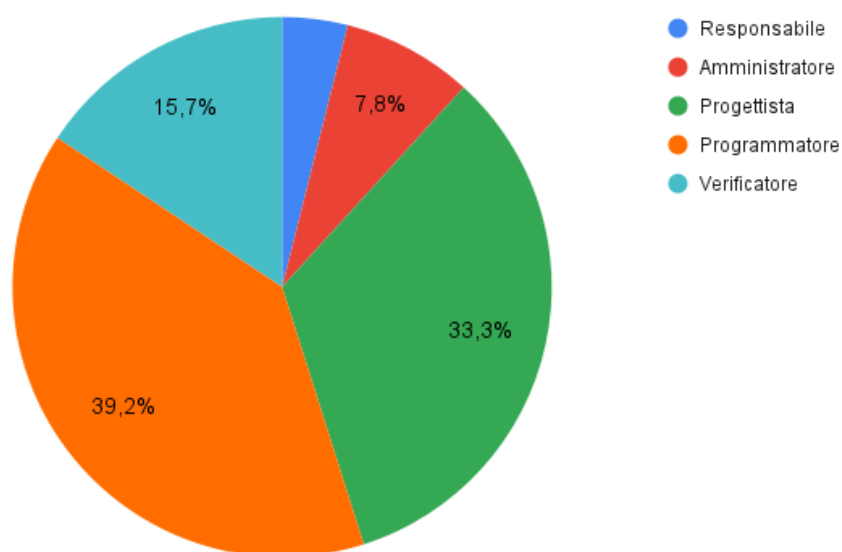


Figura 14: Diagramma percentuale ore/ruolo III Incremento

### 5.3.2 IV incremento

#### 5.3.2.1 Prospetto orario

Durante il IV incremento la distribuzione oraria sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	4	0	2	2	0	8
Alberto Matterazzo	0	0	0	6	3	0	9
Davide Dinato	0	0	0	2	4	0	6
Davide Sut	2	0	0	0	3	4	9
Kaltrina Collaku	0	0	0	3	1	4	8
Nicholas Pilotto	0	0	0	3	6	2	11
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>51</b>

Tabella 14: Prospetto orario IV incremento

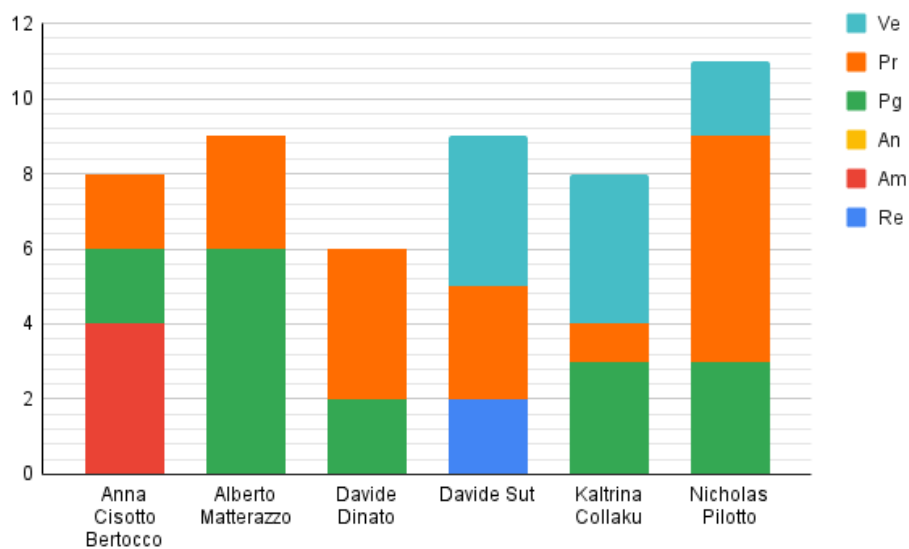


Figura 15: Diagramma ore/ruolo componenti IV Incremento

### 5.3.2.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	2	€60,00
Amministratore	4	€80,00
Analista	0	€0,00
Progettista	16	€400,00
Programmatore	19	€285,00
Verificatore	10	€150,00
<b>Totale</b>	<b>51</b>	<b>€975,00</b>

Tabella 15: Prospetto economico IV incremento

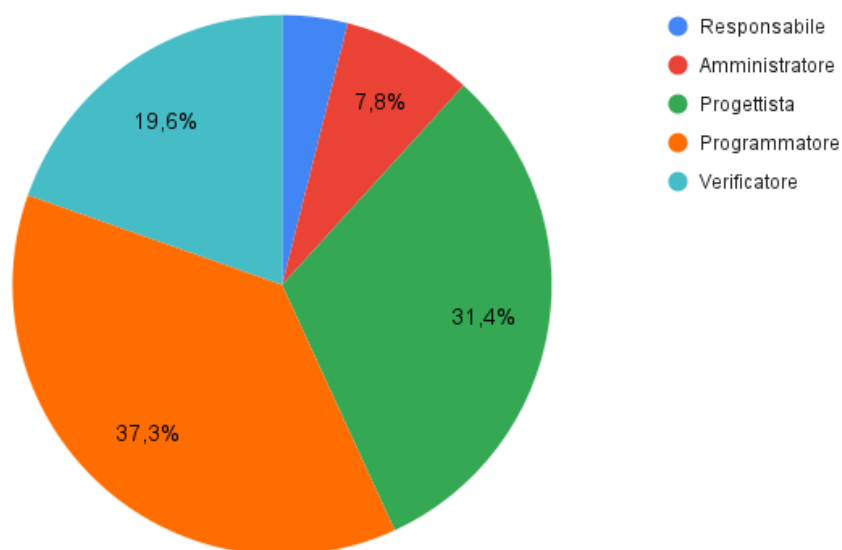


Figura 16: Diagramma percentuale ore/ruolo IV Incremento

### 5.3.3 V incremento

#### 5.3.3.1 Prospetto orario

Durante il V incremento la distribuzione oraria sarà la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	2	0	2	1	3	8
Alberto Matterazzo	0	0	0	1	5	2	8
Davide Dinato	0	2	0	2	3	1	8
Davide Sut	0	0	0	0	4	2	6
Kaltrina Collaku	0	0	0	6	2	0	8
Nicholas Pilotto	2	0	0	2	3	2	9
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>47</b>

Tabella 16: Prospetto orario V incremento

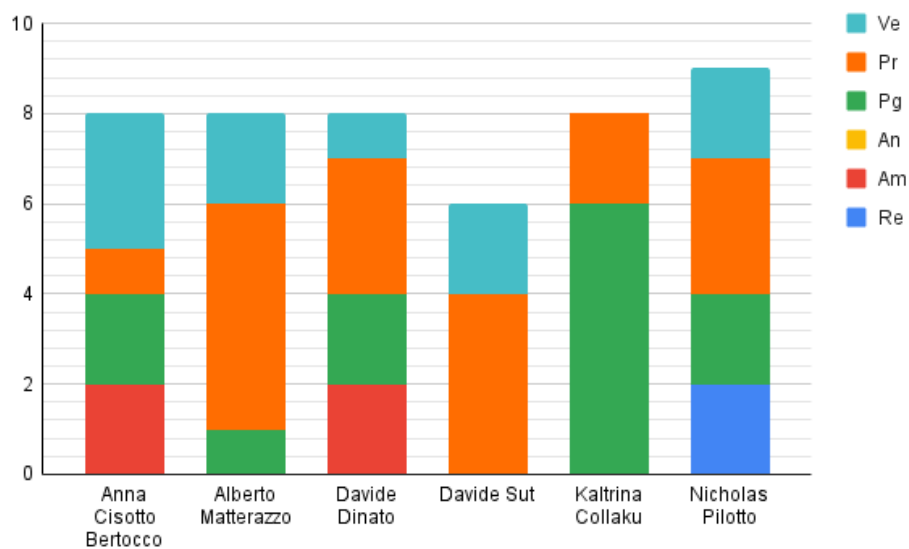


Figura 17: Diagramma ore/ruolo componenti V Incremento

### 5.3.3.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	2	€60,00
Amministratore	4	€80,00
Analista	0	€0,00
Progettista	13	€325,00
Programmatore	18	€270,00
Verificatore	10	€150,00
<b>Totale</b>	<b>47</b>	<b>€885,00</b>

Tabella 17: Prospetto economico V incremento

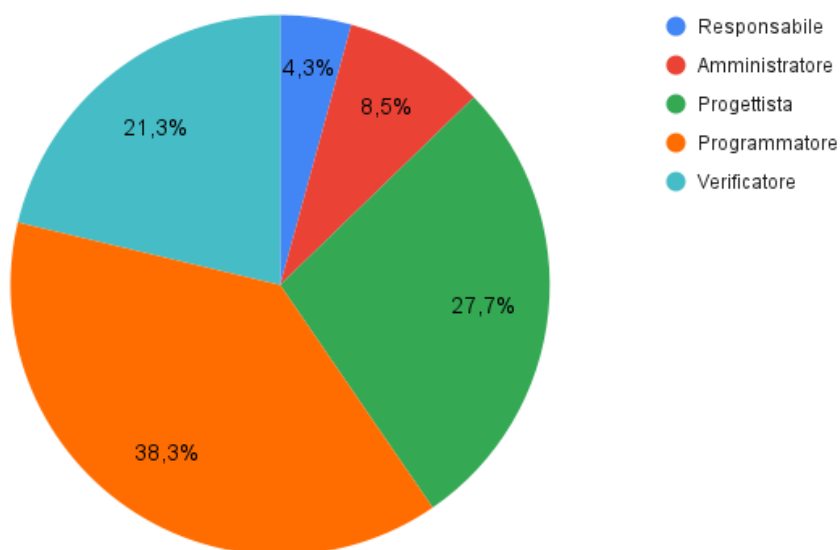


Figura 18: Diagramma percentuale ore/ruolo V Incremento

### 5.3.4 Fase complessiva

#### 5.3.4.1 Prospetto orario

Durante la fase di progettazione e codifica completa, complessiva dei quattro incrementi che contiene, la distribuzione oraria è la seguente:

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	7	0	6	8	3	24
Alberto Matterazzo	0	0	0	11	11	4	26
Davide Dinato	0	2	0	8	10	3	23
Davide Sut	2	1	0	7	7	6	23
Kaltrina Collaku	0	2	0	9	7	6	24
Nicholas Pilotto	4	0	0	5	14	6	29
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>57</b>	<b>28</b>	<b>149</b>

Tabella 18: Prospetto orario fase complessiva Progettazione e codifica completa

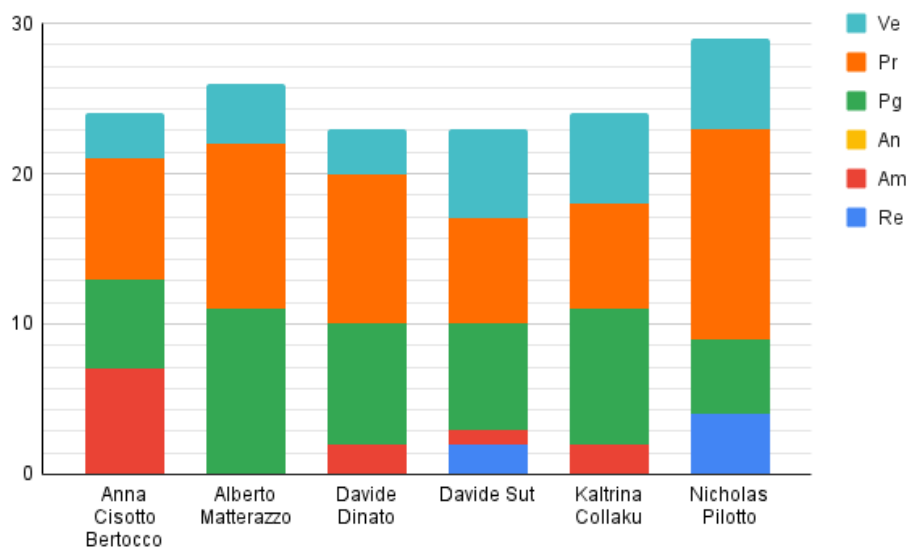


Figura 19: Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva Progettazione e codifica completa

#### 5.3.4.2 Prospetto economico

In base al prospetto orario, quello economico sarà il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	6	€180,00
Amministratore	12	€240,00
Analista	0	€0,00
Progettista	46	€1150,00
Programmatore	57	€855,00
Verificatore	28	€420,00
<b>Totale</b>	<b>149</b>	<b>€2845,00</b>

Tabella 19: Prospetto economico fase complessiva Progettazione e codifica completa

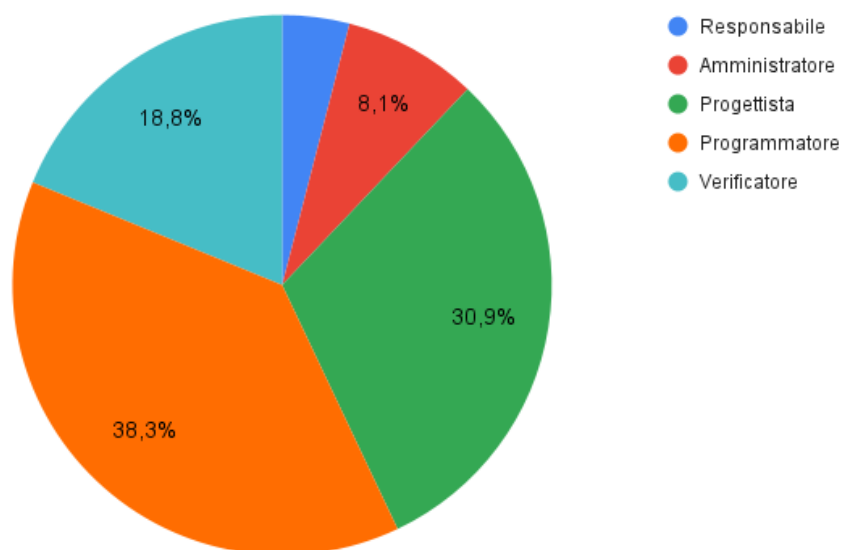


Figura 20: Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva Progettazione e codifica completa

## 5.4 Fase di Validazione e Collaudo

Visto il ritiro di uno dei componenti, sono state ripartire le ore assegnate ad Alberto Matterazzo tra gli altri componenti del gruppo.

### 5.4.1 Prospetto orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	1	1	0	3	2	8	15
Alberto Matterazzo	0	0	0	0	0	0	0
Davide Dinato	2	1	0	8	4	4	19
Davide Sut	1	0	0	2	5	9	17
Kaltrina Collaku	2	2	0	1	7	4	16
Nicholas Pilotto	1	1	0	1	3	7	13
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>32</b>	<b>80</b>

Tabella 20: Prospetto orario fase di validazione e collaudo

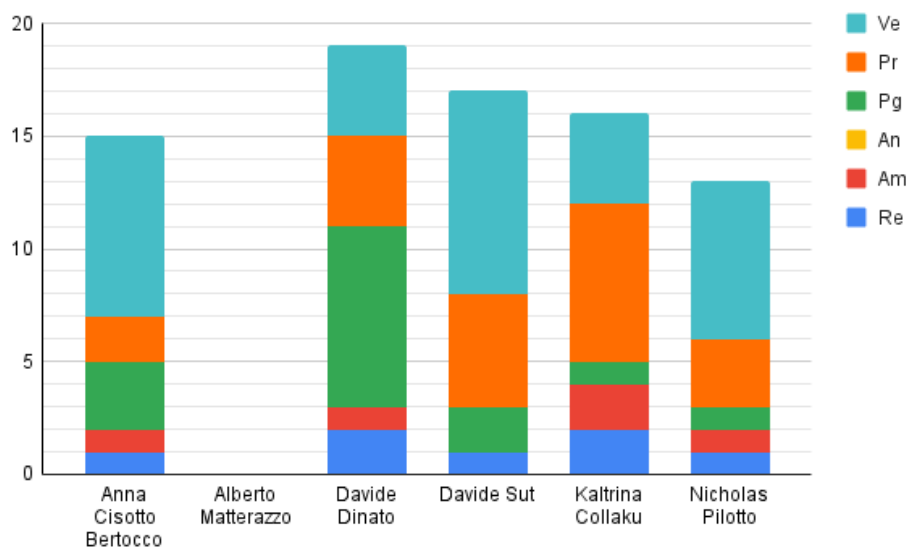


Figura 21: Diagramma ore/ruolo componenti fase Validazione e collaudo

#### 5.4.2 Prospetto economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	7	€210
Amministratore	5	€100
Analista	0	€0
Progettista	15	€375
Programmatore	21	€315
Verificatore	32	€480
<b>Totale</b>	<b>80</b>	<b>€1480</b>

Tabella 21: Prospetto economico fase di validazione e collaudo



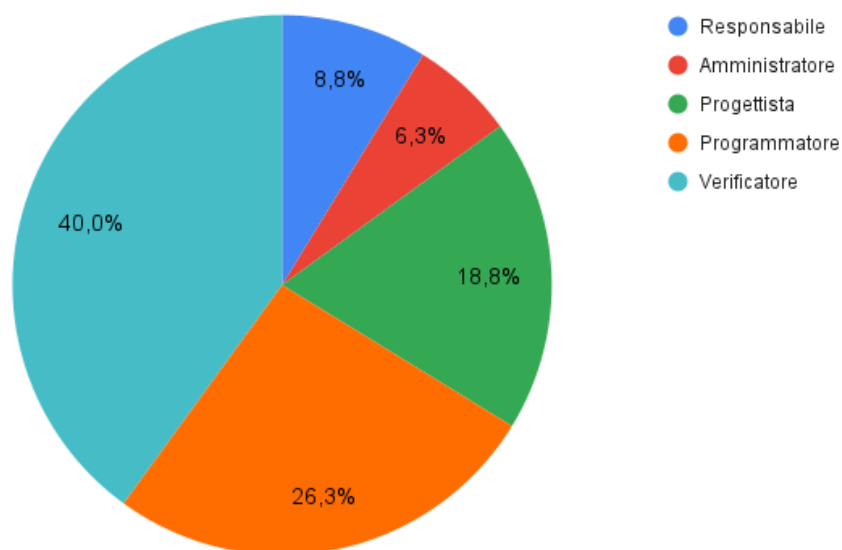


Figura 22: Diagramma percentuale ore/ruolo fase Validazione e collaudo

## 5.5 Riepilogo ore totali

### 5.5.1 Totale orario complessivo

Riepilogo della distribuzione oraria di tutte le fasi.

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	6	8	23	20	18	25	100
Alberto Matterazzo	5	10	8	18	13	23	77
Davide Dinato	9	12	11	21	19	28	100
Davide Sut	6	11	15	15	23	30	100
Kaltrina Collaku	9	11	9	20	25	26	100
Nicholas Pilotto	7	11	12	13	24	33	100
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>63</b>	<b>78</b>	<b>107</b>	<b>122</b>	<b>165</b>	<b>577</b>

Tabella 22: Prospetto orario complessivo

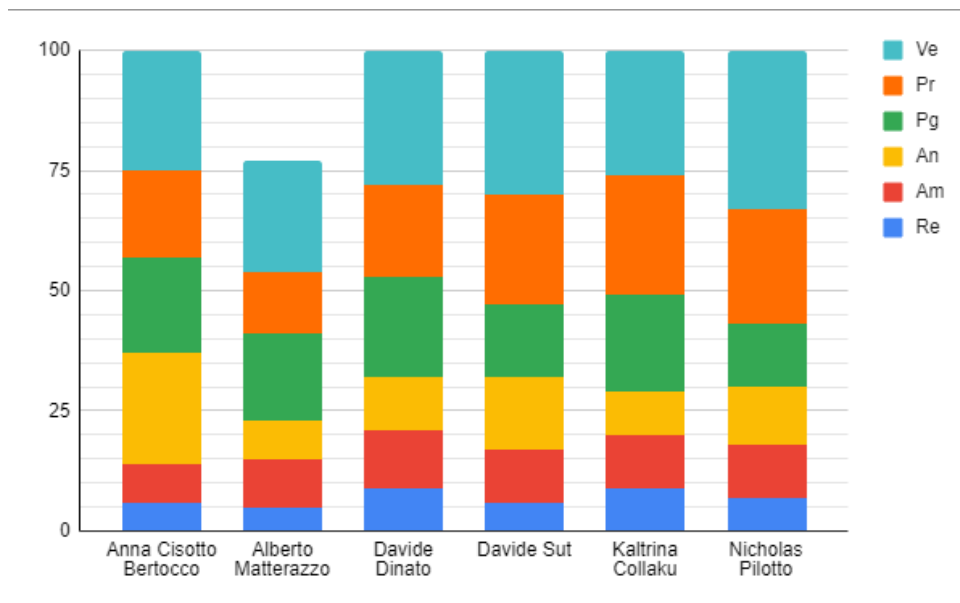


Figura 23: Diagramma ore/ruolo componenti complessivo

### 5.5.2 Prospetto economico complessivo

In base al prospetto orario il prospetto economico complessivo è il seguente:

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	42	€1260
Amministratore	63	€1260
Analista	78	€1950
Progettista	107	€2675
Programmatore	122	€1830
Verificatore	165	€2475
<b>Totale</b>	<b>577</b>	<b>€11450</b>

Tabella 23: Prospetto economico complessivo

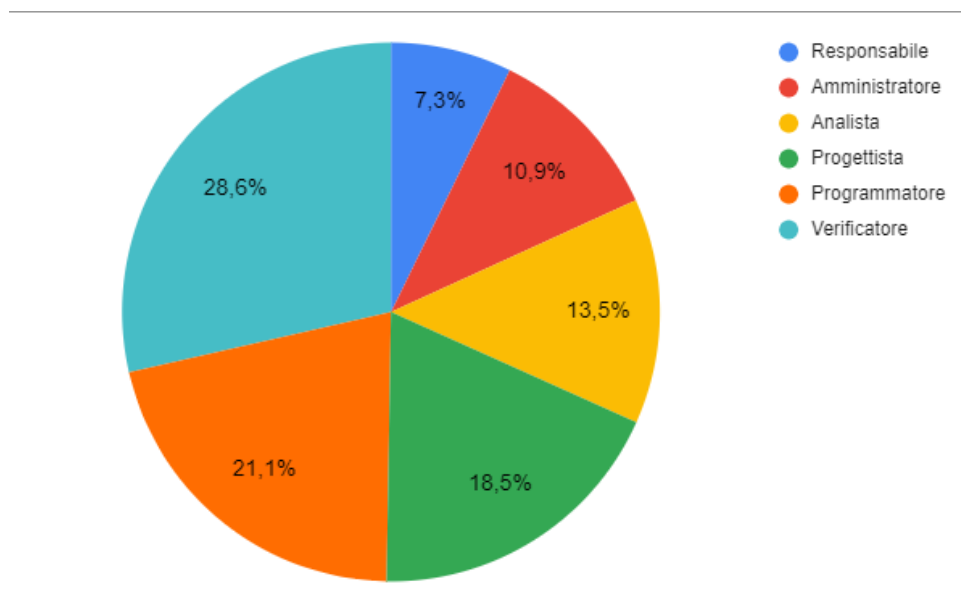


Figura 24: Diagramma percentuale ore/ruolo complessivo

A seguito di una rinegoziazione con il proponente delle funzionalità da implementare, il preventivo ha subito delle modifiche poiché le funzionalità richieste sono state ridotte. Il preventivo totale passa quindi da €11450 a **€9970**.

## 6 Consuntivo

Scopo di questa sezione è indicare il consumo effettivo di ore di lavoro svolto per ogni periodo. Questo numero viene poi confrontato con il numero di ore preventivato, ottenendo un bilancio che può essere:

- positivo, se la spesa effettiva è minore di quella preventivata;
- pari, se la spesa effettiva è uguale a quella preventivata;
- negativo, se la spesa effettiva è maggiore di quella preventivata.

Per riportare i ruoli nelle tabelle, essi sono abbreviati con le seguenti sigle:

- **Re:** responsabile;
- **Am:** amministratore;
- **An:** analista;
- **Pg:** progettista;
- **Pr:** programmatore;
- **Ve:** verificatore.

### 6.1 Analisi dei requisiti

#### 6.1.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	2	0	19	0	0	11(+1)	32
Alberto Matterazzo	0	7(-1)	7(+1)	0	0	10	24
Davide Dinato	5	4(-1)	11	0	0	11(+1)	31
Davide Sut	0	6	15	0	0	9	30
Kaltrina Collaku	6(-1)	7	7(+1)	0	0	9	29
Nicholas Pilotto	0	6	13(+1)	0	0	10(-1)	29
<b>Totale</b>	<b>13(-1)</b>	<b>30(-2)</b>	<b>72(+3)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60(+1)</b>	<b>175</b>

Tabella 24: Consuntivo orario Analisi dei requisiti

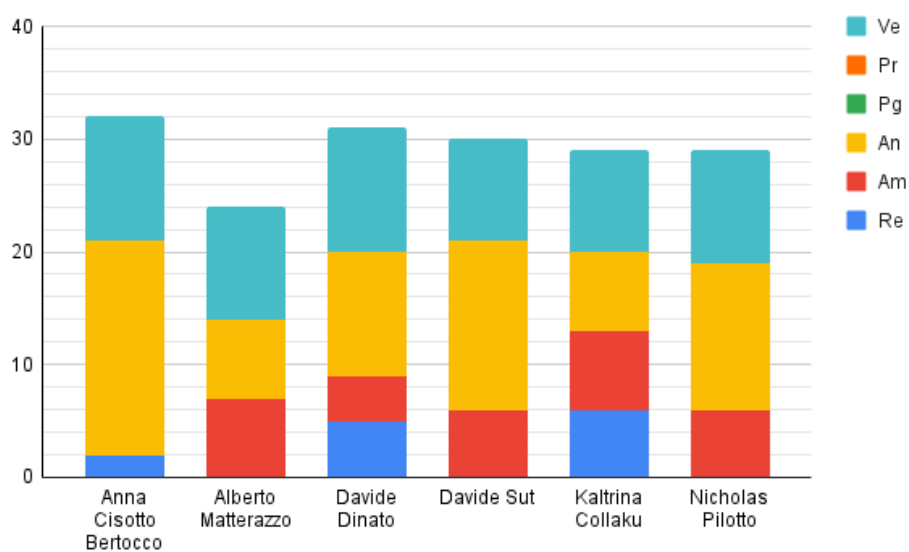


Figura 25: Diagramma ore/ruolo componenti nella fase di Analisi dei Requisiti

### 6.1.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	13(-1)	€390,00(-30 €)
Amministratore	30(-2)	€600,00(-40 €)
Analista	72(+3)	€1800,00(+75 €)
Progettista	0	€0,00
Programmatore	0	€0,00
Verificatore	60(+1)	€900,00(+15 €)
<b>Totale Preventivo</b>	<b>174</b>	<b>€3670,00</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>175</b>	<b>€3690,00</b>
<b>Differenza</b>	<b>+1</b>	<b>€+20,00</b>

Tabella 25: Consuntivo economico Analisi dei requisiti

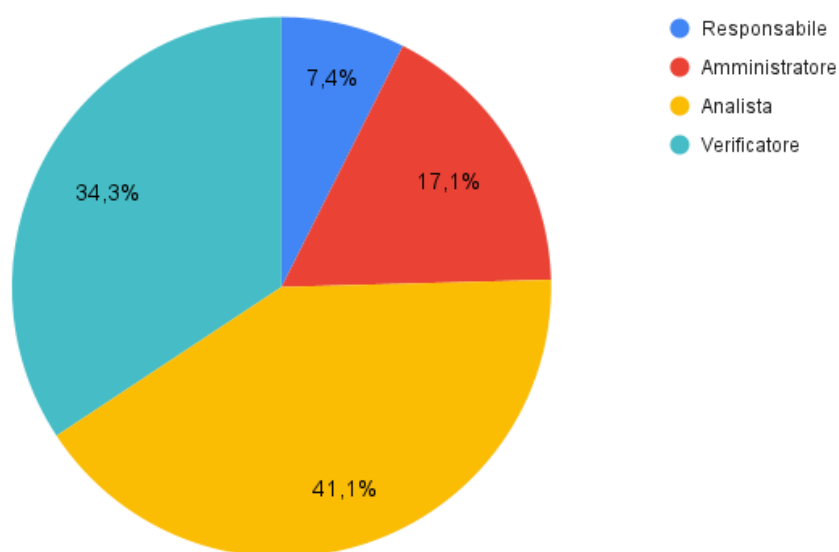


Figura 26: Diagramma percentuale ore/ruolo nella fase di Analisi dei Requisiti

### 6.1.3 Conclusioni

In questa prima fase di sviluppo sono state impiegate più ore del previsto per i ruoli di *Analista* e *Verificatore*, risparmiando su altri ruoli, per i seguenti motivi:

- **Analista:** la redazione del documento di *Analisi dei Requisiti v3.0.0<sub>D</sub>* ha richiesto un po' più tempo del previsto;
- **Verificatore:** le modifiche al documento di *Analisi dei Requisiti v3.0.0<sub>D</sub>* hanno richiesto un po' più tempo per la verifica;

### 6.1.4 Preventivo a finire

La prima fase di sviluppo si è conclusa in linea con le aspettative.

Nonostante il costo effettivo sia superiore di €20 rispetto a quanto preventivato, non si ritiene necessario modificare il preventivo a finire, poiché si conta di recuperare l'ora consuntivata in più nelle prossime fasi di sviluppo.

## 6.2 Progettazione *Technology Baseline<sub>G</sub>*

### 6.2.1 I Incremento

#### 6.2.1.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	3	0	2	6	1(-2)	0	12
Alberto Matterazzo	1(-1)	0	2	6(-1)	0	3(+1)	12
Davide Dinato	2	0	1(+1)	3	0	6(+1)	12
Davide Sut	0	3	0	3	2	3	11
Kaltrina Collaku	0	0	3	5	2	3	13
Nicholas Pilotto	2	0	1(+1)	5	0	5	13
<b>Totale</b>	<b>8(-1)</b>	<b>3</b>	<b>9(+2)</b>	<b>28(-1)</b>	<b>5(-2)</b>	<b>20(+2)</b>	<b>73</b>

Tabella 26: Consuntivo orario I Incremento

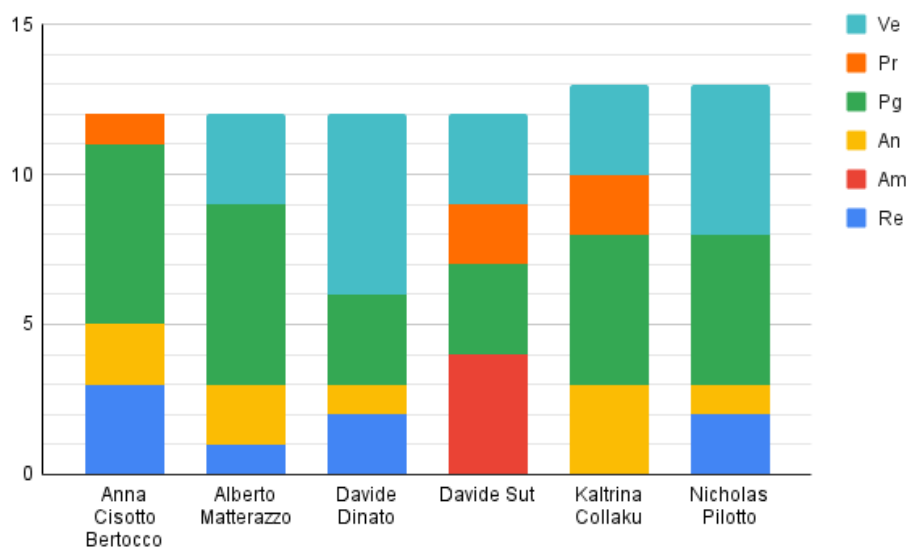


Figura 27: Diagramma ore/ruolo componenti nel I Incremento

### 6.2.1.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	8(-1)	€240,00(-30 €)
Amministratore	4	€60,00
Analista	9(+2)	€225,00(+40 €)
Progettista	28(-1)	€700,00(-25 €)
Programmatore	5(-2)	€75,00(-30 €)
Verificatore	20(+2)	€300,00(+30 €)
<b>Totale Preventivo</b>	<b>74</b>	<b>€1625,00</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>73</b>	<b>€1600,00</b>
<b>Differenza</b>	<b>-1</b>	<b>€-25,00</b>

Tabella 27: Consuntivo economico I Incremento

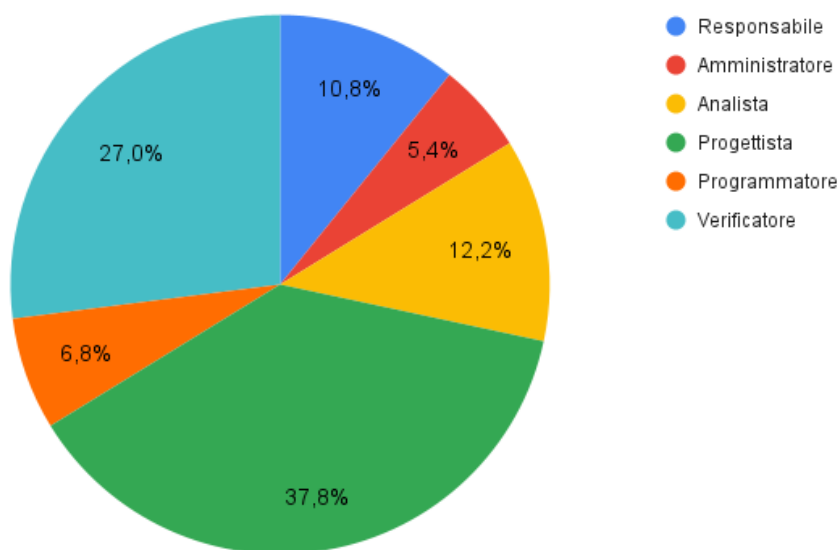


Figura 28: Diagramma percentuale ore/ruolo nel I Incremento

### 6.2.1.3 Conclusioni

Durante il I Incremento della fase di Progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>* sono state impiegate più ore del previsto per i ruoli di *Analista* e *Verificatore* per i seguenti motivi:

- **Analista:** è stato necessario apporre delle modifiche al documento di *Analisi dei Requisiti v3.0.0<sub>D</sub>*, il che ha richiesto un'estensione dei casi d'uso e dei requisiti precedentemente definiti;
- **Verificatore:** le modifiche alla documentazione hanno richiesto ulteriore tempo per la verifica;

Sono invece risultate più che sufficienti le ore preventivate per i ruoli di *Responsabile*, *Programmatore* e *Progettista*; le ore in più sono state usate per ricoprire altri ruoli.



#### 6.2.1.4 Preventivo a finire

Il I incremento della fase di Progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>* si è concluso in linea con le aspettative. Le problematiche riscontrate in questo periodo, legate all'Analisi dei Requisiti, hanno reso necessaria una riorganizzazione di alcuni compiti e quindi le ore per alcuni ruoli, tuttavia le ore totali per tutti i ruoli sono risultate uguali a quelle preventivate.

Il risparmio di €25 rispetto al costo preventivato colma il distacco di €+20 ottenuto dalla fase precedente, facendo così ottenere un risparmio complessivo di €5 alla data attuale. Non si ritiene quindi necessario modificare il preventivo a finire.

### 6.2.2 II Incremento

#### 6.2.2.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	1(+1)	3(+3)	2	5	5	4	20
Alberto Matterazzo	3	2	1(+1)	0	2	7	15
Davide Dinato	0	4	0	3(+1)	5	6	18
Davide Sut	3	0	0	3	10(+1)	3	19
Kaltrina Collaku	0	1(+1)	0	5	8(-1)	4	18
Nicholas Pilotto	0	5(+1)	0	4(+2)	7	4	20
<b>Totale</b>	<b>7(+1)</b>	<b>15(+5)</b>	<b>3(+1)</b>	<b>20(+3)</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>110</b>

Tabella 28: Prospetto orario II incremento

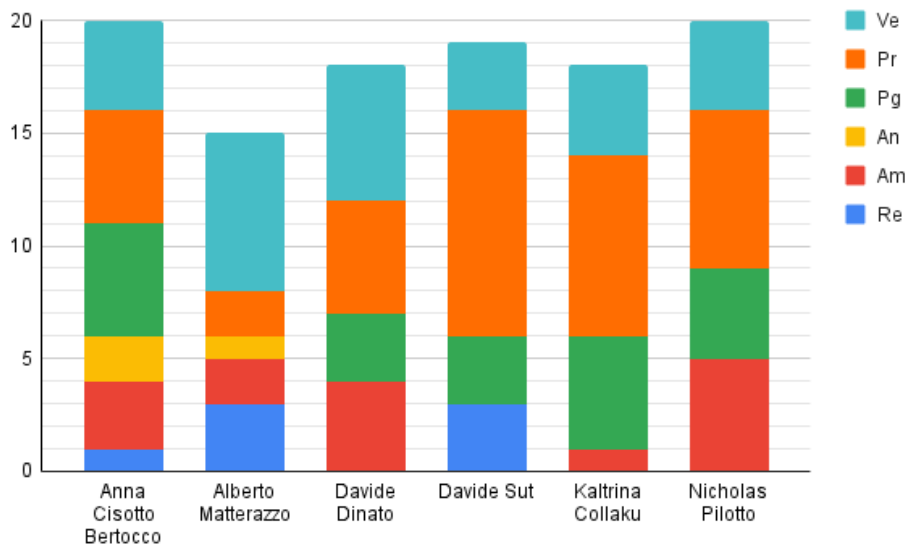


Figura 29: Diagramma ore/ruolo componenti nel II Incremento

#### 6.2.2.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	7(+1)	€210,00(+30 €)
Amministratore	15(+5)	€300,00(+100 €)
Analista	3(+1)	€75,00(+25 €)
Progettista	20(+3)	€500,00(+75 €)
Programmatore	37	€555,00
Verificatore	28	€420,00
<b>Totale Preventivo</b>	<b>100</b>	<b>€1830,00</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>110</b>	<b>€2060,00</b>
<b>Differenza</b>	<b>+10</b>	<b>€+230,00</b>

Tabella 29: Consuntivo economico II Incremento

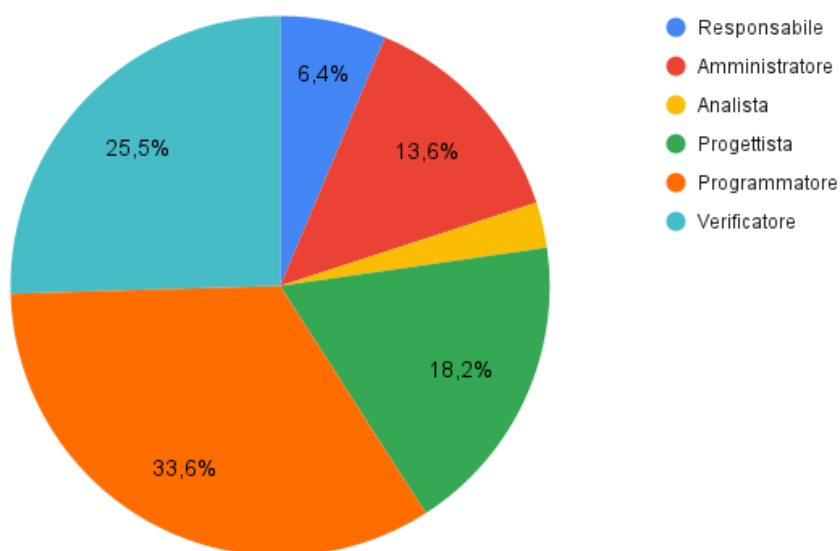


Figura 30: Diagramma percentuale ore/ruolo nel II Incremento

### 6.2.2.3 Conclusioni

Durante il II Incremento della fase di Progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>* sono state impiegate più ore del previsto per i ruoli di *Amministratore*, *Responsabile*, *Analista* e *Progettista* per i seguenti motivi:

- **Responsabile:** è stato necessario riorganizzare la pianificazione delle attività;
- **Amministratore:** è stato necessario investire di più per l'aggiornamento della documentazione;
- **Analista:** è stato necessario apportare delle modifiche al documento di *Analisi dei Requisiti v3.0.0<sub>D</sub>*;
- **Progettista:** è stato necessario spendere ore in più per la progettazione del *PoC<sub>G</sub>*;

#### 6.2.2.4 Preventivo a finire

Nel II Incremento della fase di Progettazione della *Technology Baseline<sub>G</sub>* sono stati riscontrati alcuni problemi, legati soprattutto all'aggiornamento della documentazione, che presentava alcune lacune. E' stato quindi necessario riorganizzare le attività per fronteggiare tali problematiche, il che ha tuttavia portato a spendere ben 10 ore in più del previsto.

Questa ha portato ad un aumento consistente del costo, pari a €230; contando il risparmio di €5 ottenuto dalle fasi precedenti, si ha uno stacco di €225. Si rende quindi necessario modificare il preventivo a finire, che ora è pari a **€12140,00**. Poiché questa cifra è superiore ai costi inizialmente pattuiti, il gruppo rinegozierà i requisiti da soddisfare pattuiti con il proponente, al fine di rientrare nei costi preventivati durante la candidatura al capitolato.

### 6.3 Progettazione e codifica completa

#### 6.3.1 III Incremento

##### 6.3.1.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	1	0	4 (+2)	5	0	10
Alberto Matterazzo	0	0	0	0 (-4)	0 (-3)	0 (-2)	0
Davide Dinato	0	0	0	4	3	2	9
Davide Sut	0	1	0	7	2 (+2)	1 (+1)	11
Kaltrina Collaku	0	2	0	2 (+2)	5 (+1)	2	11
Nicholas Pilotto	2	0	0	0	5	3	10
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>51</b>

Tabella 30: Consuntivo orario III Incremento

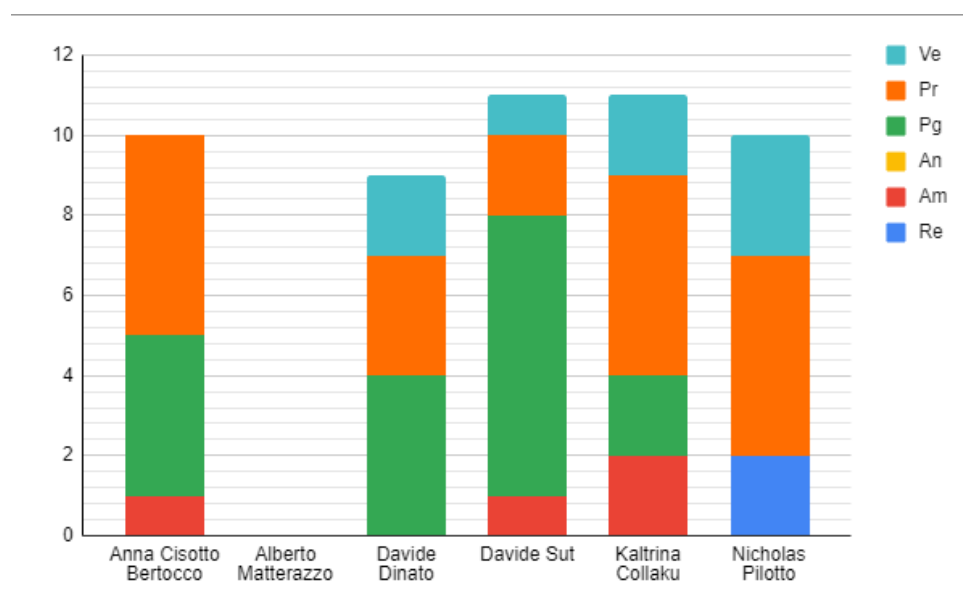


Figura 31: Diagramma ore/ruolo componenti nel III Incremento

### 6.3.1.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	2	€60
Amministratore	4	€80
Analista	0	€0
Progettista	17	€425
Programmatore	20	€300
Verificatore	8	€120
<b>Totale Preventivo</b>	<b>51</b>	<b>€985</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>51</b>	<b>€985</b>
<b>Differenza</b>	<b>0</b>	<b>€0</b>

Tabella 31: Consuntivo economico III Incremento

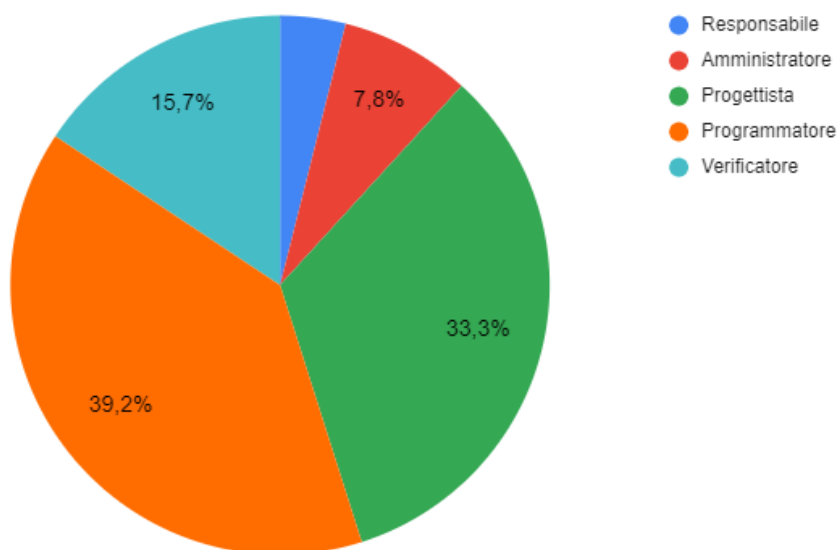


Figura 32: Diagramma percentuale ore/ruolo nel III Incremento

### 6.3.1.3 Conclusioni

Durante il III Incremento sono state impiegate le stesse ore definite in fase di preventivo, seppur riassegnate ad altri componenti. Infatti, nonostante un componente del gruppo non abbia svolto le attività a lui assegnate, le ore scoperte sono state impiegate dai restanti membri del gruppo, consentendo così di mantenersi in linea con le ore totali preventivate per questo incremento.

### 6.3.1.4 Preventivo a finire

Il III incremento si è concluso in linea con le aspettative per quanto riguarda i costi. Sono infatti state impiegate le stesse ore totali preventivate per ruolo, nonostante siano state distribuite tra i restanti componenti del gruppo. Non si ritiene quindi necessario modificare il preventivo a finire.

### 6.3.2 IV Incremento

#### 6.3.2.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	4	0	4 (+2)	2	0	10
Alberto Matterazzo	0	0	0	0 (-6)	0 (-3)	0	0
Davide Dinato	1 (+1)	0	0	4 (+2)	4	0	9
Davide Sut	2	0	0	2 (+2)	3	4	11
Kaltrina Collaku	0	0	0	5 (+2)	1	4	10
Nicholas Pilotto	0	0	0	3	5 (-1)	2	10
<b>Totale</b>	<b>3 (+1)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>18 (+2)</b>	<b>16 (-3)</b>	<b>10</b>	<b>51</b>

Tabella 32: Prospetto orario IV incremento

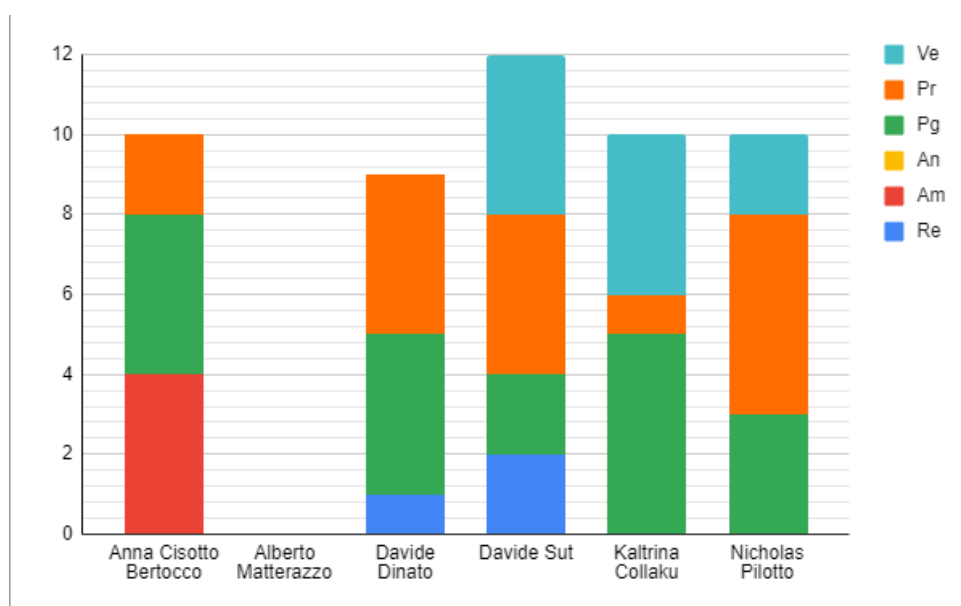


Figura 33: Diagramma ore/ruolo componenti nel IV Incremento

#### 6.3.2.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	3 (+1)	€90 (+30)
Amministratore	4	€80
Analista	0	€0
Progettista	18 (+2)	€450 (+50)
Programmatore	16 (-3)	€240 (-45)

Ruolo	Ore	Costo
Verificatore	10	€150
<b>Totale Preventivo</b>	<b>51</b>	<b>€975</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>51</b>	<b>€1010</b>
<b>Differenza</b>	<b>0</b>	<b>€+35</b>

Tabella 33: Consuntivo economico IV Incremento

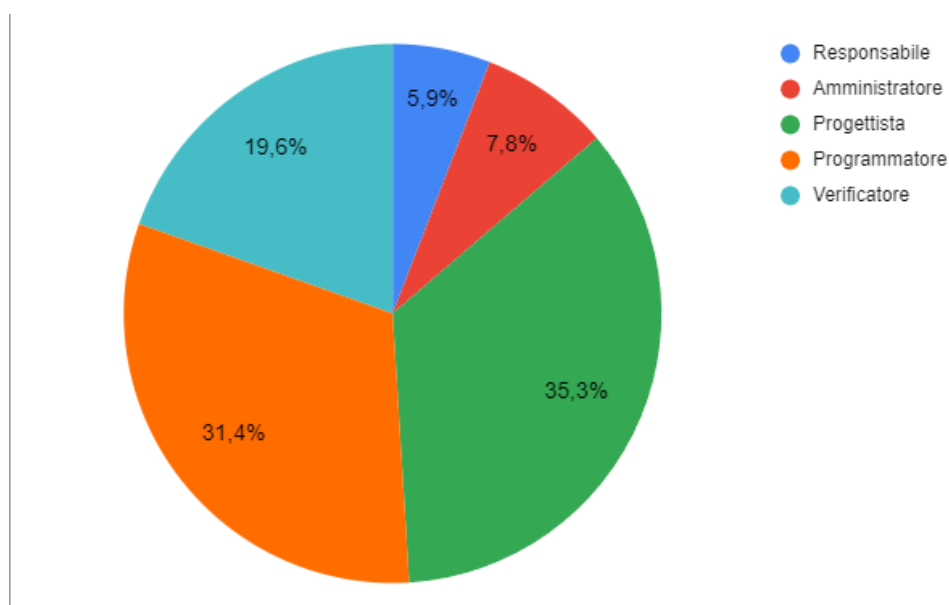


Figura 34: Diagramma percentuale ore/ruolo nel IV Incremento

### 6.3.2.3 Conclusioni

Il IV Incremento ha richiesto delle ore in più per i ruoli di *Responsabile* e *Progettista* per i seguenti motivi:

- **Responsabile:** dato che un componente del gruppo non ha svolto le ore pianificate, è stato necessario ripartire le attività non ancora svolte tra i restanti componenti del gruppo;
- **Progettista:** la definizione dell'architettura di sistema ha richiesto più impegno del previsto, essendo stato introdotto un *design pattern* non previsto inizialmente;

### 6.3.2.4 Preventivo a finire

Nel IV incremento, nonostante siano state impiegate le ore totali preventivate, è stato necessario ripartire alcune ore tra componenti diversi del gruppo, con conseguente aumento delle ore per alcuni ruoli. Si ha quindi un aumento di €35 rispetto al costo preventivato, tuttavia non si ritiene necessario modificare il preventivo a finire.

## 6.3.3 V Incremento

### 6.3.3.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	2	0	2	1	1 (-2)	6
Alberto Matterazzo	0	0	0	0 (-1)	0 (-5)	0 (-2)	0
Davide Dinato	1 (+1)	2	0	4 (+2)	3	1	11
Davide Sut	0	0	0	2 (+2)	4	2	8
Kaltrina Collaku	2 (+2)	0	0	5 (-1)	2	2 (+2)	11
Nicholas Pilotto	2	0	0	2	3	2	9
<b>Totale</b>	<b>5 (+3)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>15 (+2)</b>	<b>13 (-5)</b>	<b>8 (-2)</b>	<b>45 (-2)</b>

Tabella 34: Prospetto orario V incremento

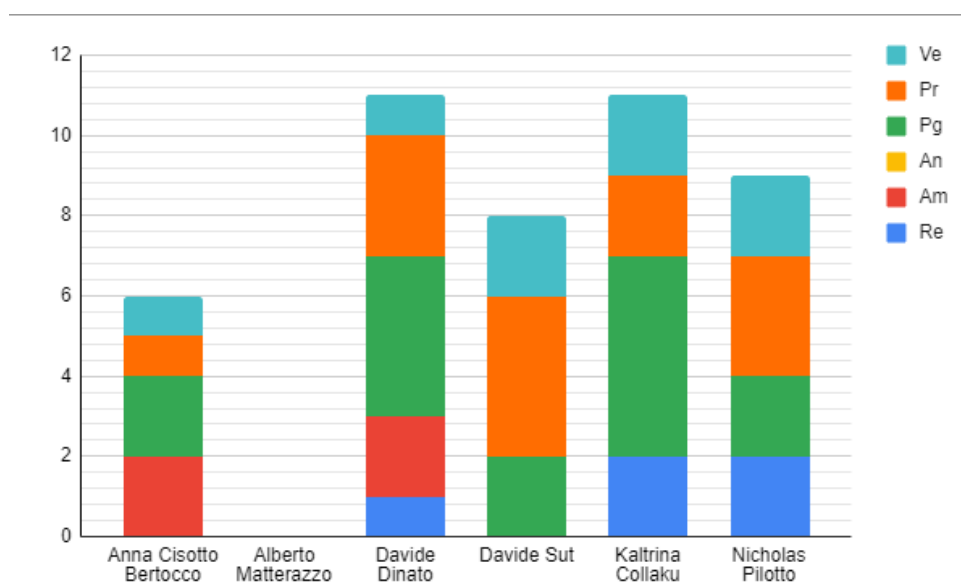


Figura 35: Diagramma ore/ruolo componenti nel V Incremento

### 6.3.3.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	5 (+3)	€150 (+90)
Amministratore	4	€80
Analista	0	€0
Progettista	15 (+2)	€375 (+50)
Programmatore	13 (-5)	€195 (-75)
Verificatore	8 (-2)	€120 (-30)
<b>Totale Preventivo</b>	<b>47</b>	<b>€885</b>

Ruolo	Ore	Costo
Totale Consuntivo	45	€920
Differenza	-2	€35

Tabella 35: Consuntivo economico V Incremento

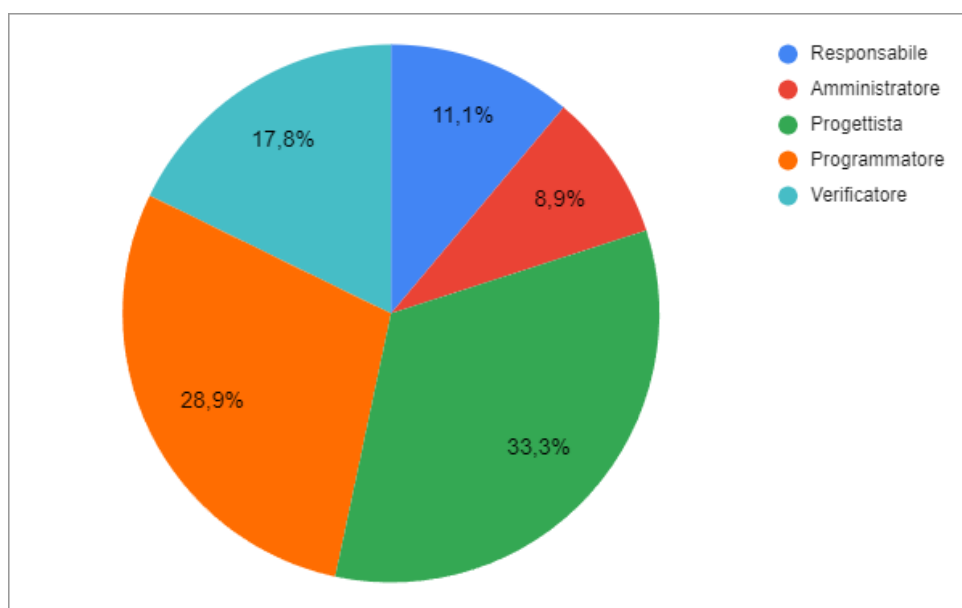


Figura 36: Diagramma percentuale ore/ruolo nel V Incremento

### 6.3.3.3 Conclusioni

Durante il V Incremento sono state impiegate meno ore del previsto per il ruolo di *Verificatore* e *Programmatore*, mentre sono state impiegate più ore per i ruoli di **Responsabile** e **Progettista** per i seguenti motivi:

- **Verificatore:** le ore pianificate per tale ruolo sono risultate più che sufficienti, pertanto le 2 ore in più sono state impiegate per il ruolo di Progettista;
- **Programmatore:** le ore pianificate per tale ruolo sono risultate più che sufficienti, per il fatto che sono state ridotte alcune funzionalità desiderabili al fine di ridurre il ritardo accumulato;
- **Responsabile:** è stato necessario riassegnare alcune attività già in carico al collega Alberto Matterazzo;
- **Progettista:** la definizione dell'architettura di sistema ha richiesto più impegno del previsto, tuttavia alcune ore sono state recuperate dal ruolo di Verificatore;

### 6.3.3.4 Preventivo a finire

Nel V incremento è stato necessario ripartire alcune ore tra componenti diversi del gruppo, con conseguente aumento delle ore per alcuni ruoli. Si ha quindi un aumento di €35 rispetto al costo preventivato. Contando che nell'incremento precedente è stato riscontrato il medesimo aumento di costi, si ha un aumento complessivo di €70 rispetto a quanto preventivato. Con l'eliminazione del V incremento inizialmente pianificato si ritiene ora necessario modificare il preventivo a finire, che è ora pari a  $12140 - 815 + 70 = 11395$ €.



### 6.3.4 Fase complessiva

#### 6.3.4.1 Consuntivo orario

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	Totale
Anna Cisotto Bertocco	0	7	0	10 (+4)	8	1 (-2)	26 (+2)
Alberto Matterazzo	0	0	0	0 (-11)	0 (-11)	0 (-4)	0 (-26)
Davide Dinato	2 (+2)	2	0	12 (+4)	10	3	29 (+6)
Davide Sut	2	1	0	11 (+4)	10 (+3)	7 (+1)	31 (+8)
Kaltrina Collaku	2 (+2)	2	0	12 (+3)	8 (+1)	8 (+2)	32 (+8)
Nicholas Pilotto	4	0	0	5	13 (-1)	7 (+1)	29
<b>Totale</b>	<b>10 (+4)</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50 (+4)</b>	<b>49 (-8)</b>	<b>26 (-2)</b>	<b>147 (-2)</b>

Tabella 36: Prospetto orario fase complessiva progettazione e codifica completa

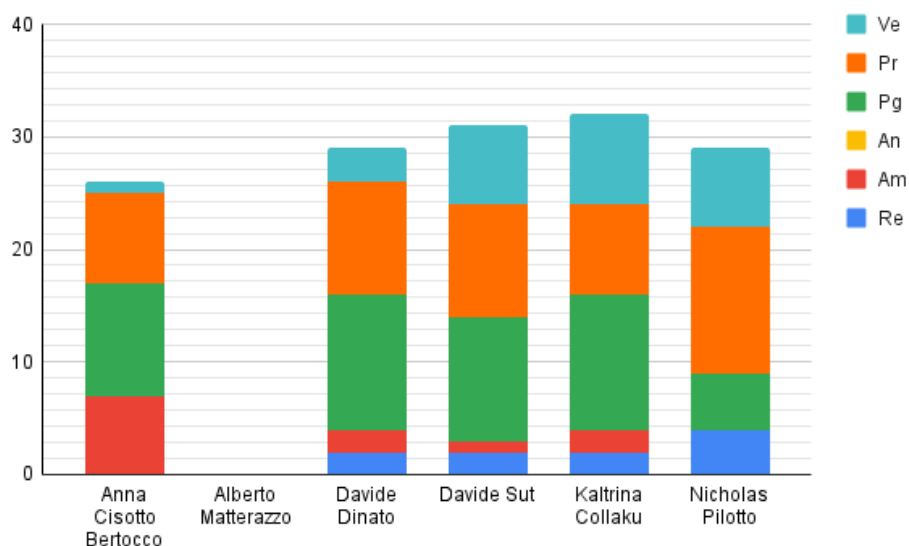


Figura 37: Diagramma ore/ruolo componenti fase complessiva progettazione e codifica completa

#### 6.3.4.2 Consuntivo economico

Ruolo	Ore	Costo
Responsabile	10 (+4)	€300 (+60)
Amministratore	12	€240 (-40)
Analista	0	€0
Progettista	50 (+4)	€1250 (-225)
Programmatore	49 (-8)	€735 (-345)

Ruolo	Ore	Costo
Verificatore	26 (-2)	€390 (-195)
<b>Totale Preventivo</b>	<b>192</b>	<b>€3660</b>
<b>Totale Preventivo senza VI incremento</b>	<b>149</b>	<b>€2845</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>147</b>	<b>€2915</b>
<b>Differenza</b>	<b>-2</b>	<b>€+70</b>

Tabella 37: Consuntivo economico fase complessiva progettazione e codifica completa

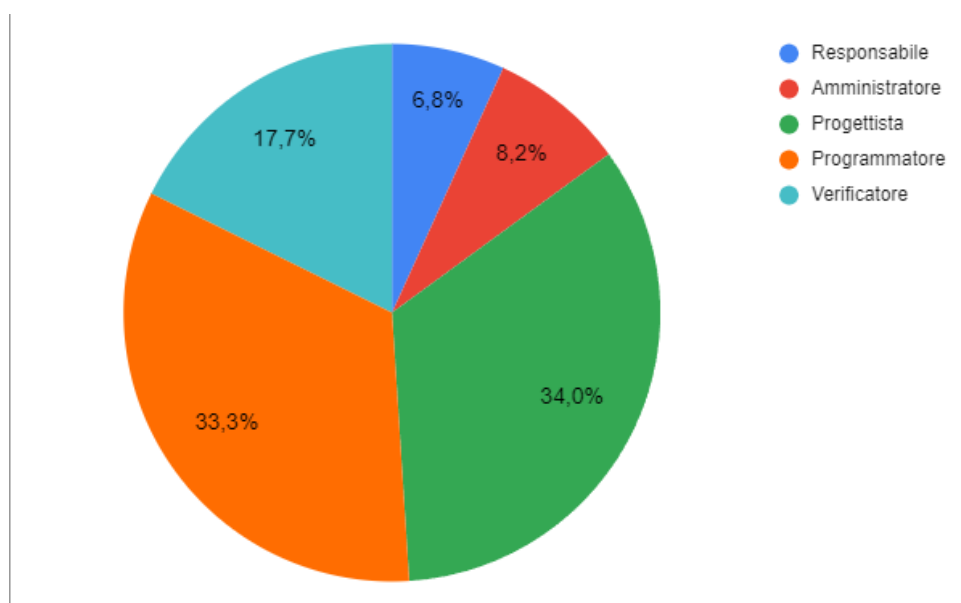


Figura 38: Diagramma percentuale ore/ruolo fase complessiva progettazione e codifica completa

#### 6.3.4.3 Conclusioni

Nel IV e V incremento sono state impiegate più ore per alcuni ruoli, il che ha comportato un aumento dei costi per questi due incrementi di €70 rispetto a quanto preventivato. Complessivamente sono state però impiegate meno ore, data l'eliminazione in accordo con il proponente dell'incremento corrispondente all'implementazione della funzionalità di apertura del cancello di una sede aziendale.

#### 6.3.4.4 Preventivo a finire

La fase di Progettazione e codifica completa si è conclusa, a causa dell'eliminazione in accordo con il proponente dell'incremento corrispondente all'implementazione della funzionalità di apertura del cancello di una sede aziendale e a causa del ritiro di uno dei componenti dal progetto, con la modifica del preventivo a finire, che ora non prevede le ore che sarebbe state impiegate per l'incremento eliminato. Tale preventivo è ora pari a **11395€**.

## 6.4 Consuntivo totale

La tabella seguente riporta i costi derivanti da ogni ruolo del progetto, alla luce dei periodi consuntivati e tenendo conto di tutte le fasi.

### 6.4.1 Consuntivo orario totale

Componente	Re	Am	An	Pg	Pr	Ve	TP*	TP1*	TC*	TP1-TC
Anna Cisotto Bertocco	6	10	23	21	14	16	92	85	90	+5
Alberto Matterazzo	4	9	10	6	2	20	86	77	51	-26
Davide Dinato	9	10	12	18	15	26	90	81	90	+9
Davide Sut	5	10	15	17	22	22	91	83	91	+8
Kaltrina Collaku	8	10	10	22	18	24	89	84	92	+8
Nicholas Pilotto	6	11	14	14	20	26	92	91	91	-
<b>TP*</b>	<b>37</b>	<b>64</b>	<b>81</b>	<b>107</b>	<b>114</b>	<b>146</b>	<b>540</b>	-	-	-
<b>TP1*</b>	<b>35</b>	<b>58</b>	<b>78</b>	<b>92</b>	<b>101</b>	<b>133</b>	-	<b>497</b>	-	-
<b>TC*</b>	<b>38</b>	<b>60</b>	<b>84</b>	<b>98</b>	<b>91</b>	<b>134</b>	-	-	<b>505</b>	-
<b>Differenza</b>	<b>+3</b>	<b>+2</b>	<b>+6</b>	<b>+6</b>	<b>-10</b>	<b>+1</b>	-	-	-	<b>+8</b>

*\*TP: Totale preventivo iniziale; TP1: Totale preventivo senza VI incremento; TC: Totale consuntivo*

Tabella 38: Consuntivo orario totale

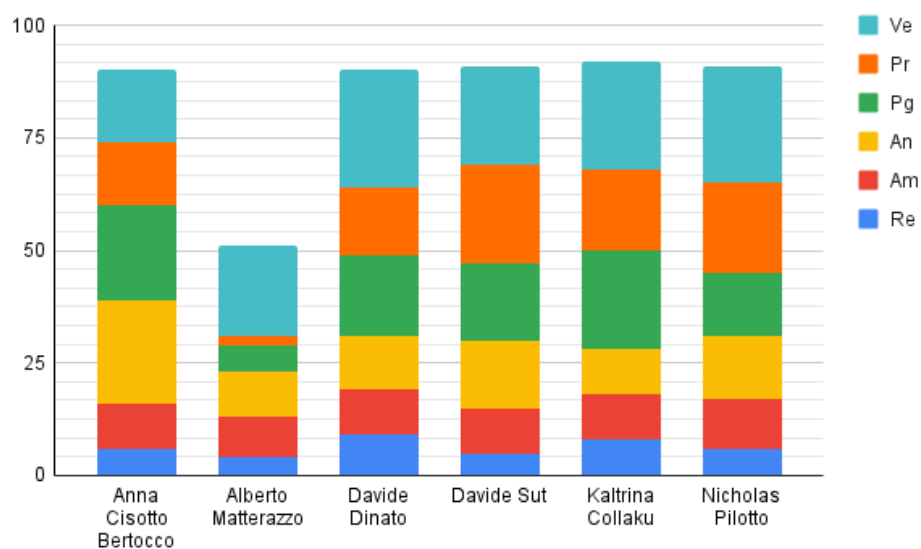


Figura 39: Diagramma ore/ruolo componenti consuntivati in totale

### 6.4.2 Consuntivo economico totale

-	TP*		TP1*		TC*		TP1-TC	
Ruolo	Ore	Costo	Ore	Costo	Ore	Costo	Ore	Costo
Responsabile	37	€1110	35	€1050	38	€1140	+3	€+90
Amministratore	60	€1200	58	€1160	60	€1200	+2	€+40
Analista	78	€1950	78	€1950	84	€2100	+6	€+150
Progettista	105	€2625	92	€2300	98	€2450	+6	€+150
Programmatore	116	€1740	101	€1515	91	€1365	-10	€-150
Verificatore	144	€2160	133	€1995	134	€2010	+1	€+15
<b>Totale</b>	<b>540</b>	<b>€10785</b>	<b>497</b>	<b>€9970</b>	<b>505</b>	<b>€10265</b>	<b>+8</b>	<b>€+295</b>
*TP: Totale preventivo iniziale; TP1: Totale preventivo senza VI incremento; TC: Totale consuntivo								

Tabella 39: Consuntivo economico totale

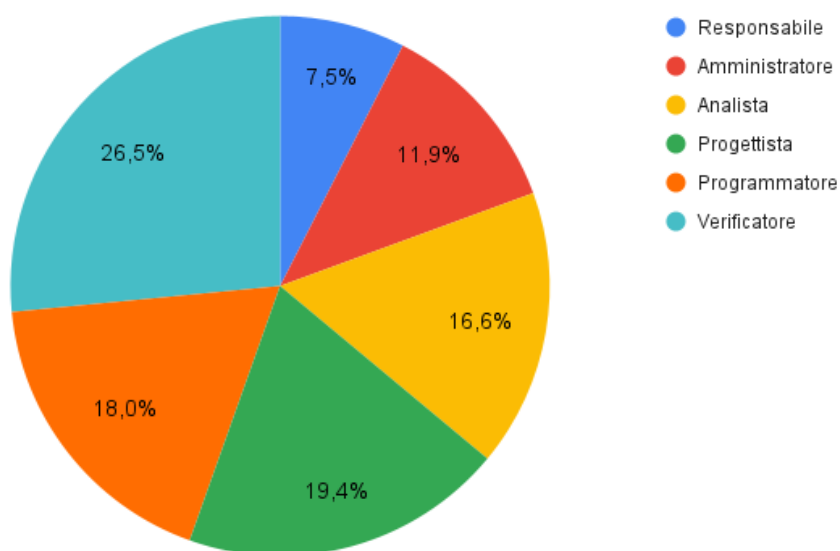


Figura 40: Diagramma percentuale ore/ruolo totale

#### 6.4.3 Consuntivo Fasi

Fase	Preventivo	Consuntivo	Differenza
Analisi dei requisiti	€3.670	€3.690	€+20
Progettazione <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> - I Incremento	€1.625	€1.600	€-25
Progettazione <i>Technology Baseline<sub>G</sub></i> - II Incremento	€1.830	€2.060	€+230
Progettazione e codifica completa - III Incremento	€985	€985	€-
Progettazione e codifica completa - IV Incremento	€975	€1010	€+35



Fase	Preventivo	Consuntivo	Differenza
Progettazione e codifica completa - V Incremento	€885	€920	€+35
<del>Progettazione e codifica completa - VI Incremento</del>	<del>€815</del>	<del>€-</del>	<del>€-815</del>
<b>Totale</b>	<b>€9.970</b>	<b>€10.265</b>	<b>€+295</b>

Tabella 40: Consuntivo totale