



SkyNet

Verbale interno n. 15

skynet.swe@gmail.com

27 luglio 2022

Redattore: Nicholas Pilotto

Verificatore: Anna Cisotto Bertocco

Responsabile: Alberto Matterazzo

Stato: Approvato

Uso: Interno



Indice

1	Informazioni sull'incontro	2
1.1	Motivazione incontro	2
2	Punti discussi	3
2.1	Esecuzione test	3
2.2	Attività da svolgere nella settimana in corso	3
2.3	Assegnazione ruoli	3
3	Esito incontro	4



1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 26-07-2022
- Data approvazione: 27-07-2022
- Ora: 14:00-15:00
- Luogo: Zoom (sede virtuale)
- Presenti:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Nicholas Pilotto
 - Davide Sut
- Partecipanti esterni: N/A

1.1 Motivazione incontro

Controllo delle attività svolte alla data odierna e programmazione delle attività per la settimana in corso, in previsione della prima revisione.



2 Punti discussi

2.1 Esecuzione test

Durante l'incontro è emerso che tutte le attività di aggiornamento dei documenti pianificate sono state svolte. In particolare sono stati effettuati i test di unità sul codice presente alla consegna del *PoC* e sono stati corretti alcuni *bug* nell'*adapter* che permetteva di effettuare l'operazione di *check-in*.

2.2 Attività da svolgere nella settimana in corso

Il gruppo decide di continuare e ultimare la stesura della documentazione necessaria alla revisione 'RTB', in particolare devono essere svolte le seguenti attività:

- Verificare tutti i verbali ancora non verificati;
- Verificare il documento Glossario;
- Finire la sezione 'Organigramma' del documento *Piano di Progetto*;
- Documentare sul *Piano di Qualità* l'esito e il resoconto dei test effettuati;
- Aggiornare la sezione 'Pianificazione' e le date delle scadenze nel documento *Piano di Progetto*;

2.3 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Alberto Materazzo
- Amministratore: Nicholas Pilotto
- Analisti: N/A
- Progettisti: Davide Dinato
- Programmatori: N/A
- Verificatori:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Davide Sut
 - Kaltrina Collaku



3 Esito incontro

L'incontro ha portato il gruppo a stabilire i ruoli ed i compiti per la settimana corrente, in modo tale da avere una corretta suddivisione del lavoro ed avanzare con lo sviluppo del prodotto.

Dopo aver corretto un piccolo *bug*, sono stati controllati i test del codice presente nel *PoC*.

Stessa procedura è stata riservata anche ai documenti necessari per la consegna *RTB*, tracciando così le parti che devono ancora essere trascritte o modificate, apportando, in questo modo, continue migiorie al prodotto finale.