



SkyNet

Verbale interno n. 10

skynet.swe@gmail.com

23 Maggio 2022

Redattore: Davide Dinato

Verificatore: Alberto Matterazzo

Responsabile: Nicholas Pilotto

Stato: Approvato

Uso: Interno



Indice

1	Informazioni sull'incontro	2
1.1	Motivazione incontro	2
2	Punti discussi	3
2.1	Attività svolte la settimana scorsa	3
2.2	Attività da completare questa settimana	3
2.3	Feedback con Imola Informatica	3
2.4	Assegnazione ruoli	3
3	Esito incontro	4



1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 23-05-2022
- Data approvazione: 02-06-2022
- Ora: 14:30-15:15
- Luogo: Zoom (sede virtuale)
- Presenti:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Kaltrina Collaku
 - Alberto Matterazzo
 - Davide Dinato
 - Davide Sut
- Partecipanti esterni: N/A

1.1 Motivazione incontro

Riunione settimanale per il confronto del lavoro svolto e delle *task* da eseguire nella settimana successiva.

Aggiornamento sullo stato di avanzamento in relazione alla prima consegna.

Decisione dei ruoli da assegnare.



2 Punti discussi

2.1 Attività svolte la settimana scorsa

Durante l'incontro è emerso che tutte le attività programma per la settimana sono state svolte, in particolare è stato continuato lo sviluppo del *Proof of Concept* ed è stato revisionato il documento di *Analisi dei Requisiti* includendo dei requisiti emersi durante l'implementazione del codice del *PoC*.

2.2 Attività da completare questa settimana

In previsione della consegna 'RTB' sono stati sollevati i seguenti punti riguardo all'implementazione software:

- Rivedere il *default adapter*, sistemando alcuni *bug*;
- Procedere con il setup di Render per pubblicare la prima versione dell'applicativo;
- Iniziare con lo sviluppo del il *front-end* utilizzando il *framework* React.

Per quanto riguarda la documentazione sono invece emerse le seguenti necessità:

- Concludere la prima versione del *Piano di Qualifica*;
- Rivedere i documenti conclusi;
- Concludere la stesura del documento *Piano di Progetto*.

Si rende inoltre necessario creare una presentazione per le scelte tecnologiche.

2.3 Feedback con Imola Informatica

Vista l'imminente scadenza della consegna, si ritiene necessaria l'approvazione del lavoro fin'ora svolto da parte del proponente Imola Informatica, sia per quanto riguarda il codice sia per quanto riguarda il documento di *Analisi dei Requisiti*.

2.4 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Nicholas Pilotto;
- Amministratore: Davide Dinato;
- Analisti: N/A;
- Progettisti: Alberto Matterazzo;
- Programmatori:
 - Anna Cisotto Bertocco;
 - Davide Sut;
- Verificatori: Kaltrina Collaku



3 Esito incontro

L'incontro si è concluso con la programmazione delle attività da svolgere per la settimana in corso e si è deciso di condividere con il proponente Imola Informatica il codice sorgente del *Proof of Concept* e il documento di *Analisi dei Requisiti*, per poter avere un feedback in previsione della consegna di tutto il materiale.

Sono stati inoltre stabiliti i ruoli per la settimana in corso.