



Verbale interno n. 8

skynet.swe@gmail.com

09 Maggio 2022

Redattore: Davide Sut

Verificatore: Kaltrina Collaku

Responsabile: Anna Cisotto Bertocco

Stato: Approvato

Uso: Interno



Indice

1	Informazioni sull'incontro	2
1.1	Motivazione incontro	2
2	Punti discussi	3
2.1	Attività svolte settimana scorsa	3
2.2	Definizione attività da svolgere questa settimana	3
2.3	Assegnazione ruoli	3
3	Esito incontro	4



1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 09-05-2022
- Data approvazione: 26-05-2022
- Ora: 14:30-15:20
- Luogo: Google Meet (sede virtuale)
- Presenti:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Kaltrina Collaku
 - Davide Dinato
 - Nicolas Pilotto
 - Alberto Matterazzo
 - Davide Sut
- Partecipanti esterni: N/A

1.1 Motivazione incontro

Aggiornarsi su quanto svolto la settimana passata e definire le attività da svolgere questa settimana in vista della prima consegna.



2 Punti discussi

2.1 Attività svolte settimana scorsa

Nel corso dell'incontro è emerso che sono state svolte le seguenti attività programmate dall'ultima riunione interna:

- Ultimata la stesura dei casi d'uso nel documento di *Analisi dei Requisiti*.
- Creata una *repository* di prova con la configurazione iniziale di Django.
- Prodotti primi *dataset* utili al *training* del *ChatBot* tramite la libreria *Chatterbot*.

Inoltre è stato ritenuto utile implementare la logica di base del *ChatBot* per il caso d'uso UC3, tramite la definizione di un nuovo *logic adapter*, in quanto il solo *training* del *ChatBot* non era sufficiente ad ottenere buoni risultati.

2.2 Definizione attività da svolgere questa settimana

Sono state definite le seguenti attività da svolgere in questa settimana:

- Continuare il *training* del *ChatBot* tramite la definizione di ulteriori *dataset*.
- Continuare lo sviluppo del *logic adapter* in modo da renderlo completo.
- Documentarsi sulle API fornite da Imola Informatica ed iniziare ad integrarle all'interno del *textitChatBot*.
- Ultimare il set-up di *Render*.
- Verificare la correttezza degli ultimi verbali e documenti prodotti.

2.3 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Anna Cisotto Bertocco
- Amministratore: Davide Sut
- Programmatori:
 - Kaltrina Collaku
 - Davide Dinato
- Progettista:
 - Nicolas Pilotto
- Verificatore:
 - Alberto Matterazzo



3 Esito incontro

Sono state identificate e assegnate le attività da svolgere in questa settimana e definiti i ruoli dei vari componenti del gruppo di conseguenza. E' stato inoltre confermato il prossimo incontro interno di *SkyNet* previsto Lunedì prossimo, ovvero il 16-05-2022 alle ore 14:30.