



SkyNet

Verbale interno n. 14

skynet.swe@gmail.com

14 Luglio 2022

Redattore: Alberto Matterazzo

Verificatore: Anna Cisotto Bertocco

Responsabile: Davide Dinato

Stato: Approvato

Uso: Interno



Indice

1	Informazioni sull'incontro	2
1.1	Motivazione incontro	2
2	Punti discussi	3
2.1	Discussione modifiche	3
2.2	Attività da svolgere nella settimana in corso	3
2.3	Assegnazione ruoli	3
3	Esito incontro	4



1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 14-07-2022
- Data approvazione: 27-07-2022
- Ora: 14:30 - 15:30
- Luogo: Google Meet (sede virtuale)
- Presenti:
 - Kaltrina Collaku
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Alberto Matterazzo
 - Davide Dinato
- Partecipanti esterni: N/A

1.1 Motivazione incontro

Discussione sulle modifiche da effettuare a seguito del feedback ricevuto dal professor Cardin e organizzazione delle attività di stesura dei vari documenti in vista della prima consegna.
Decisione dei ruoli da assegnare.



2 Punti discussi

2.1 Discussione modifiche

Il gruppo ha discusso sulle modifiche effettuate nelle settimane precedenti sul documento di *Analisi dei Requisiti* a seguito del feedback ricevuto dal Prof. Cardin. Tutte le attività risultano svolte e quindi si è deciso di procedere con l'invio del documento revisionato al Prof. Cardin per poter procedere il lavoro.

2.2 Attività da svolgere nella settimana in corso

Nel corso della riunione sono state individuate le seguenti attività da svolgere riguardanti la stesura dei vari documenti necessari per la prima consegna:

- Stesura della sezione sull'analisi dei rischi nel documento *Piano di Progetto*;
- Stesura delle sezioni sulle metriche di qualità, sulla validazione e sui processi organizzativi nel documento *Norme di Progetto*;
- Controllo e svolgimento dei vari test definiti nel *Piano di Qualifica* e stesura del resoconto su questi test.

2.3 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Davide Dinato
- Amministratore: Davide Sut
- Analisti: N/A
- Progettisti: Kaltrina Collaku
- Programmatori:
 - Anna Cisotto Bertocco
 - Alberto Matterazzo
 - Nicholas Pilotto
- Verificatori: N/A



3 Esito incontro

Il gruppo decide di procedere con l'invio del documento di *Analisi dei Requisiti* revisionato e di svolgere la stesura delle sezioni stabilite dei vari documenti affinché siano pronte per lo step finale della prima consegna. Vengono inoltre riassegnati i ruoli settimanali.