



**SkyNet**

## Verbale interno n. 6

[skynet.swe@gmail.com](mailto:skynet.swe@gmail.com)

26 Aprile 2022

*Redattore:* Alberto Matterazzo

*Verificatore:* Kaltrina Collaku

*Responsabile:* Davide Dinato

*Stato:* Approvato

*Uso:* Interno



## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni sull'incontro</b>	<b>2</b>
1.1	Motivazione incontro . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Punti discussi</b>	<b>3</b>
2.1	Attività svolte la settimana scorsa . . . . .	3
2.2	Attività da svolgere questa settimana . . . . .	3
2.3	Assegnazione ruoli . . . . .	3
<b>3</b>	<b>Esito incontro</b>	<b>4</b>



## 1 Informazioni sull'incontro

- Data incontro: 26-04-2022
- Data approvazione: 28-04-2022
- Ora: 14:45 - 15:45
- Luogo: Google Meet (sede virtuale)
- Presenti:
  - Anna Cisotto Bertocco
  - Kaltrina Collaku
  - Davide Dinato
  - Nicholas Pilotto
  - Alberto Matterazzo
  - Davide Sut
- Partecipanti esterni: N/A

### 1.1 Motivazione incontro

Discussione sulle attività settimanali svolte e organizzazione delle prossime attività da svolgere in vista della prossima consegna.



## 2 Punti discussi

### 2.1 Attività svolte la settimana scorsa

Dall'incontro è emerso che l'attività di analisi dei requisiti è stata quasi completata. Durante la settimana scorsa è stata anche svolta la stesura di alcune sezioni del documento *Norme di Progetto*, continuando l'attività svolta la settimana precedente ed è iniziata la stesura del documento *Piano di Qualifica*. E' stato creato un Diagramma di Gantt in Excel in modo da pianificare le prossime attività e seguire il progresso delle attività svolte.

### 2.2 Attività da svolgere questa settimana

Nella settimana in corso verrà continuata la stesura del *Piano di Qualifica* e verrà iniziata la stesura del documento *Piano di Progetto*. Infine verrà iniziata la progettazione e la realizzazione del *Proof of Concept*.

### 2.3 Assegnazione ruoli

- Responsabile: Davide Dinato
- Amministratore: Alberto Matterazzo
- Progettisti:
  - Kaltrina Collaku
  - Anna Cisotto Bertocco
  - Nicholas Pilotto
- Programmatore: Davide Sut



### 3 Esito incontro

Durante la riunione sono state identificate e assegnate le prossime attività da svolgere. Inoltre si è deciso di non dare priorità alle attività di stesura delle *Norme di Progetto* e *Analisi dei Requisiti* perché presentavano un buon avanzamento. Il prossimo incontro tornerà a svolgersi di lunedì e si terrà lunedì 2 maggio, in cui verrà fatto il punto della situazione sul lavoro settimanale svolto.