



# 武汉商学院差旅费报销单

单据编号： BXD202307110002

单据日期： 2023年07月11日

申报部门	0209 体育学院（国际马术学院）				报销人	20192104 万天		附件数	2			
出差类型	公务出差				出行方式	火车						
报销金额（元）	10,880.00				报销金额（大写）	壹万零捌佰捌拾元整						
出差事由	测试1万以上，3万以下											
部门名称		预算项目		项目		资金性质		占用金额		指标ID		
体育学院（国际马术学院）		重点学科专业建设		马场器材维护与马匹养护项目		财政拨款补助		10880.00		7342		
出差日期		出发地		天数	人数	城市间交通费		住宿费	伙食补助	交通补助	其他费用	
开始日期	结束日期	出发地	到达地			交通工具	金额(元)	金额(元)	金额(元)	金额(元)	项目	金额(元)
20230712	20230713	湖北(武汉市)	湖北(武汉市)	2	3	火车	2300.00	2100.00	600.00	480.00	测试	5400.00
出差人员				姓名				职务（职级）				
				张三				处级				
收款人		收款人银行账户				收款人开户银行		金额（元）		备注		
万天		213123213				中国银行武昌支行		10880.00				
业务 审批	部门（项目）负责人：					证明人：			经手人：			
									经手人电话：			
财务 审批	分管业务校领导：											
	财务负责人：				复核：							
	分管财务校领导：											
	校主要领导：											

备注：1)当报销金额小于等于1万时，则由部门负责人审签、财务处副处长审核。  
2)当报销金额大于1万小于等于3万时，则由部门负责人审签、财务处处长审签。  
3)当报销金额大于3万小于等于20万时，则由部门负责人审签、业务分管校领导审批、财务处处长审签。  
4)当报销金额大于20万小于等于60万时，则由部门负责人审签、业务分管校领导审批、校长审批、财务处处长审签。  
5)当报销金额大于60万小于等于200万时，则需提供校长办公会会议纪要。