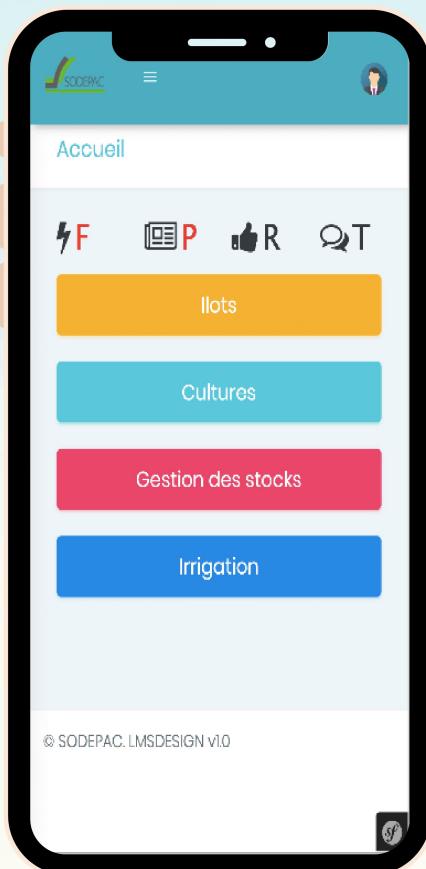


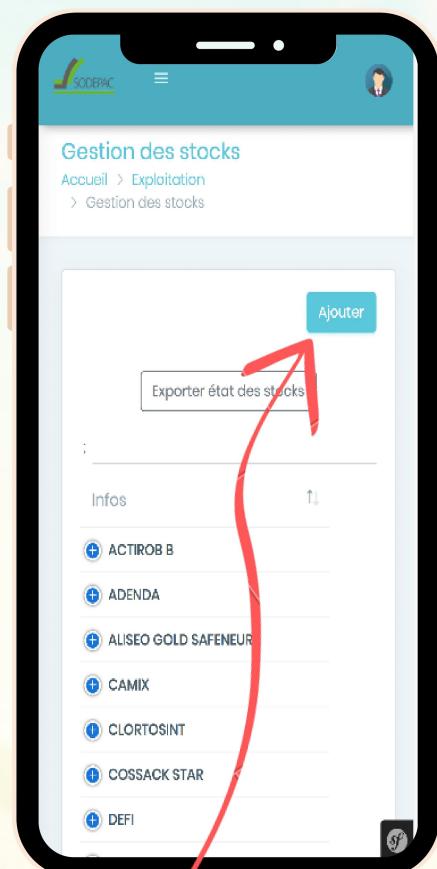
# GESTION DES STOCKS

PAGE 16

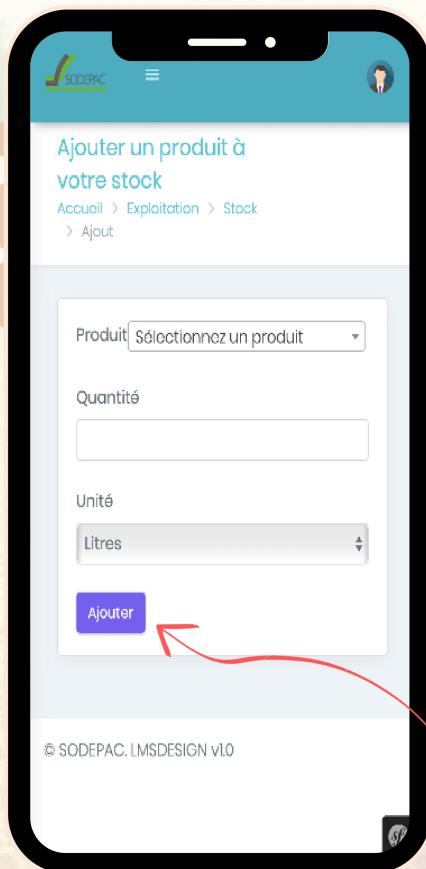


1

Depuis la page d'accueil,  
cliquez sur l'onglet **Gestion des stocks**.



2



Pour ajouter un nouveau produit phytosanitaire,

2.1 Cliquez sur **Ajouter**.

2.2 Sélectionnez le produit avec le menu déroulant ou tapez les premières lettres de votre produits.

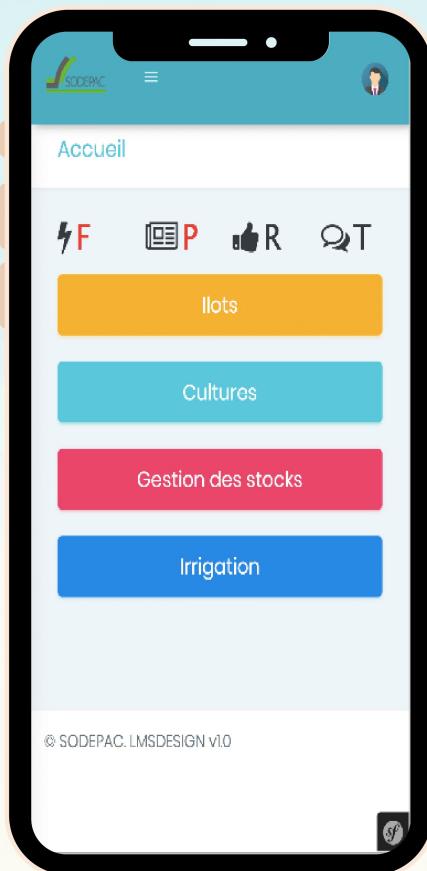
2.3 Entrez la quantité de votre produit.

2.4 Entrez l'unité de votre choix (Litres ou Kilos).

2.5 Cliquez sur **Ajouter**.

# METTRE À JOUR LES STOCKS PHYTOSANITAIRES

PAGE 17

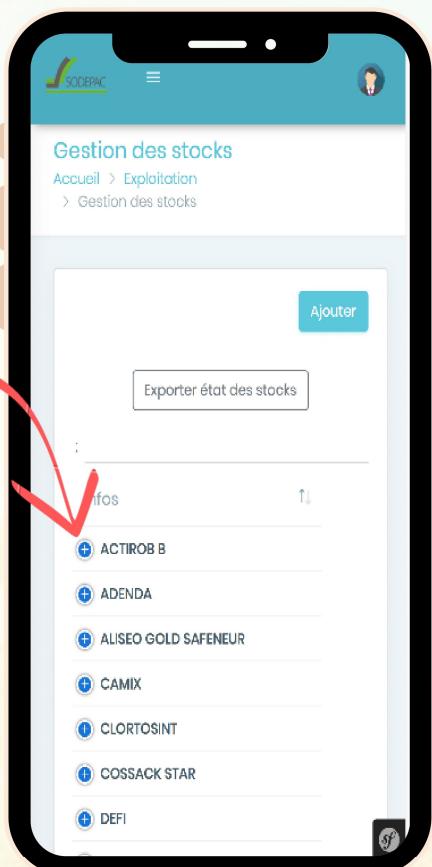


1

Depuis la page d'accueil,  
cliquez sur l'onglet **Gestion des stocks**.

2

Cliquez sur **+** et sélectionnez **Mettre à jour la quantité**

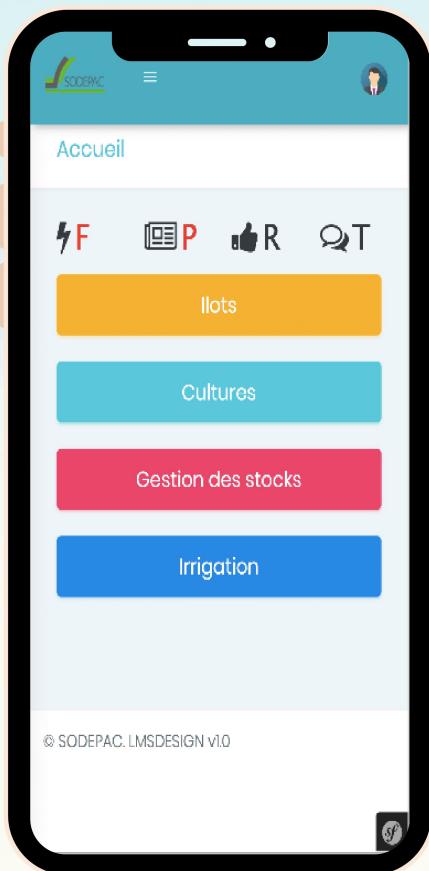


3

Ajoutez la quantité et cliquez sur **Mettre à jour**.

# EXPORTER L'ÉTAT DES STOCKS EN FORMAT PDF

PAGE 18



1

Depuis la page d'accueil,  
cliquez sur l'onglet **Gestion des stocks**.

2

Cliquez sur **Exporter état des stocks**.

