

# SAUL SANCHEZ

FULL STACK DEVELOPER

# CONTACTO

- +51 902036450
- sebastianss.mar@gmail.com
- https://sauldev.netlify.app
- Mangomarca SJL | Lima

# EDUCACIÓN

### **CIBERTEC**

Instituto Técnico - egresado 2018-2020

# UNIV. PRIVADA DEL NORTE

Universidad Estudiante - cursando 2022

#### SKILLS

- Django
- React
- · Mysql & Firebase
- Git
- Wordpress

# ACERCA DE MI

Egresado de la carrera Computación e Informática, y estudiante de Ingeniería de Sistemas. Me apasiona el desarrollo web (Backend - Frontend). Quiero demostrar mis habilidades y, a la vez, ganar experiencia para poder seguir creciendo profesionalmente. Estoy dispuesto a los retos y voy en busca de ellos.

### EXPERIENCIA

# **Graphic & Web Designer**

### **Publicarte**

Mar 2022 - Ago 2022

Encargado de dar soporte a cada sitio web hecho por la empresa, así como desarrollar nuevos sitios y darles posicionamiento web como campañas de marketing a través de google ads y otros.

# Mecánico

MotosWorkShop

Jul 2021 - Ene 2022

Con capacidades de resolver problemas generales, mantenimiento y servicios a motores de baja cilindrada

# LENGUAS

# REFERENCIA

Saul Sanchez
DEV | SAUL SANCHEZ
+51 902036450



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

# **SEBASTIAN SAUL SANCHEZ MARIN**

HA COMPLETADO EXITOSAMENTE EL

**CERTIFICATION OF BACKEND DEVELOPER - DJANGO TEÓRICO - PRÁCTICO** BASIC PROGRAM

Gonzalo Chacaltana

GONZALO CHACALTANA TECHNICAL COACH

CHRISTIAN JIMENEZ DELIVERY MANAGER

ulle

BRIGHIT COLLACHAGUA HR MANAGER

Desde 24 de Setiembre al 22 de Octubre del 2022 40 horas de duración

#### **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PRÁCTICAS**



# EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES (Reporte del Empleador)

PRACTICANTE: Sebastián Saúl Sánchez Marín ÁREA DE PRÁCTICAS: Diseño y Programación Web

EMPRESA: Publicarte EIRL

JEFE INMEDIATO: Silvia Milagros Solsol.

Instrucciones: Se desea evaluar de qué manera el practicante se ha desempeñado durante el desarrollo de sus prácticas preprofesionales. Una vez que ha llenado la encuesta, firmar y colocar el sello de la empresa.

1. **Conocimientos teórico-prácticos.** En esta sección deberá indicar el grado que refleje el dominio de conocimiento del practicante. Se le va a presentar una serie de características, cada una de ellas tiene 5 opciones de respuesta que van del 1 al 5, **donde 1 es el puntaje más bajo y 5 el más alto (marcar con una X):** 

| DESCRIPCIÓN   | 1 | 2 | 3  | 4  | 5  |
|---|---|---|----|----|----|
| Posee y aplica los conocimientos teóricos para desarrollar las    |   |   |    | х  |    |
| funciones asignadas.  |   |   |    |    |    |
| Es capaz de organizar su trabajo y ejecutarlo con base en las     |   |   |    |    | х  |
| actividades planificadas.   |   |   |    |    |    |
| Es capaz de realizar todo tipo de trabajo que se le encomiende    |   |   |    |    | х  |
| demostrando dominio de conocimientos generales de la carrera.     |   |   |    |    |    |
| Posee buen dominio de herramientas tecnológicas para la ejecución |   |   |    | х  |    |
| de sus tareas asignadas.  |   |   |    |    |    |
| Aporta ideas con claridad, coherencia y fundamentación para la    |   |   |    | х  |    |
| ejecución adecuada de sus labores de práctica.                    |   |   |    |    |    |
| SUMA PARCIAL  |   |   |    | 12 | 10 |
| TOTAL   |   |   | 22 |    |    |

2. **Habilidades demostradas en su desempeño.** En esta sección deberá completar el siguiente cuadro, teniendo en cuenta las habilidades requeridas para el puesto del practicante. Se detalla una serie de habilidades requeridas para el puesto, cada una de ellas tiene 5 opciones de respuesta que van del 1 al 5, **donde 1 es el puntaje más bajo y 5 el más alto (marcar con una X):** 

|   | HABILIDADES            | DESCRIPCIÓN   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Creatividad            | Genera ideas nuevas y diferentes para resolver problemas.   |   |   |   | х |   |
| 2 | Responsabilidad        | Se compromete con la realización de las actividades que le son asignadas.   |   |   |   |   | х |
| 3 | Trabajo en equipo      | Tiene facilidad para relacionarse con el personal y comprende que sus actividades son importantes para el cumplimiento de las actividades de los demás. |   |   |   |   | х |
| 4 | Proactividad           | Demuestra ser emprendedor para realizar<br>sus actividades, crear oportunidades y<br>mejorar resultados.  |   |   |   |   | х |
| 5 | Habilidad<br>Analítica | Tiene capacidad para identificar problemas.<br>Sabe manejar datos relevantes. Determina<br>de forma adecuada información significativa.                 |   |   |   |   | х |

| CÓDIGO DE DOCUMENTO | COR-FPO-REC-VAC.03.03 | NÚMERO VERSIÓN   | 0.4 | PÁGINA | Página 1 de 2 |
|---------------------|-----------------------|------------------|-----|--------|---------------|
| FECHA DE VIGENCIA   | 31/08/2020            | NUIVIERO VERSION | 04  | PAGINA | Pagina 1 de 2 |

### **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE PRÁCTICAS**



| 6  | Capacidad para aprender    | Asimila y aplica de forma eficaz nueva información.  |    |    | ×  |
|----|----------------------------|--|----|----|----|
| 7  | Comunicación               | Muestra capacidad para expresar las ideas<br>en forma eficaz en situaciones individuales y<br>grupales.  |    |    | Х  |
| 8  | Liderazgo                  | Tiene la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada y participa anticipando escenarios de desarrollo de la acción del grupo. |    |    | X  |
| 9  | Resolución de<br>Problemas | Identifica y resuelve problemas de trabajo con independencia, considerando varios enfoques en el proceso.  |    | ×  |    |
| 10 | Gestión de<br>Tiempo       | Analiza y define los objetivos que debe alcanzar en un tiempo determinado.   |    | x  |    |
|    | •                          | SUMA PARCIAL   |    | 12 | 35 |
|    |                            | TOTAL  | 47 |    |    |
|    |                            | PROMEDIO (*)   |    | 69 |    |

### Comentarios y sugerencias del jefe inmediato:

#### (\*) CUADRO DE CONVERSIÓN

| PUNTAJE | -25 | 25 -<br>29 | 30 -<br>34 | 35 -<br>39 | 40 -<br>44 | 45 -<br>49 | 50 -<br>54 | 55 -<br>59 | 60 -<br>63 | 64 -<br>66 | 67 -<br>69 | 70 -<br>72 | 73 -<br>75 |
|---------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| NOTA    | 05  | 09         | 10         | 11         | 12         | 13         | 14         | 15         | 16         | 17         | 18         | 19         | 20         |

Fecha: 08/10/2022

Silvia Milagros Solsol Gerencia administrativa Publicarte EIRL