|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS DEL CONTRATO** | | | | | | |
| **Unidad ejecutora** | **DANE** | **x** | **FONDANE** |  | |  |
| **Contratista** | **Ingrid Johana Sibaja González** | | | | | |
| **Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)** | **CC: 22551412** | | | | | |
| **Objeto** | CE\_2024\_DRA\_BDC\_TH\_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el levantamiento de la información del Censo Económico Nacional Urbano, mediante la correcta aplicación de los cuestionarios a las unidades económicas de observación, y se distribuirán en las áreas compactas de recolección en las áreas de coordinación que concentre el mayor número unidades económicas. | | | | | |
| **Valor del contrato** | **$ 5,916,666.66 COP** | | | | | |
| **Plazo del contrato** | El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y hasta por dos (2) meses, veintidós (22) días; sin exceder el 31 de diciembre de 2024. | | | | | |
| **Pago número** | 2 de 3 por concepto de Honorarios  2 de 3 por concepto Transporte Urbano | | | | | |
| **Valor del pago** | **Valor Total a Cancelar: ($2.180.000) M/cte. Discriminados así:**  Por concepto de Honorarios ($2.000.000) M/Cte.  Por concepto de Transporte Urbano ($180.000) M/Cte. | | | | | |
| **N° Registro Presupuestal** | 242424 | **Fecha Registro Presupuestal** | | | 08/10/2024 | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | No aplica | | | | | |
| **Modificaciones** | N/A | | | | | |
| **Fecha de inicio** | 08/10/2024 | **Fecha de Terminación\*\*** | | | | 31/12/2024 |
| **Dependencia** | Git Operativa | | | | | |
| **Lugar de ejecución** | MONTERÍA | | | | | |
| **Supervisor – Cargo** | **OLGA LUCÍA MANTILLA- PROFESIONAL ESPECIALIZADO** | | | | | |

\*\*Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

| 1. **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
| --- | --- | --- |
| **Porcentaje de ejecución física** | 36.58 % | |
| **Obligación contractual**  (Relacionar cada una de las obligaciones específicas) | **Actividades realizadas**  (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | **Evidencia**  (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe) |
| 1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | Asistí a la capacitación presencial “Capacitación de Equipo Base a Equipo Operativo CENU 2024 GRUPOS BARRIDO Y RUTA” realizada los días 09,10 y 11 de octubre en la ciudad de Montería en horarios de 8 am hasta las 5:30 pm. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Listas\_De\_Asistencia  \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\DOCUMENTOS DE APOYO\CAPACITACIONES\_VIDEOCONFERENCIAS |
| 2. Recorrer cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación de las unidades económicas registradas en su área compacta de recolección, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS todas las viviendas con actividad económica visible, unidades de comercio, de industria, servicios, transporte, construcción y vendedores de calle, existentes en cada una de ellas, diligenciando para ello el cuestionario digital respectivo; indagando por aquellas poco visibles o en edificaciones de difícil acceso.. | Recorrí cada una de las manzanas asignadas de acuerdo con la programación y orden de recorrido, identificando y registrando en los DMC -TABLETAS 412396 - 412429 - 412463 - 412715 - 412402 - 412241 - 412501 - 412543 - 412502 - 412542 - 412636 - 412503 - 412583 - 412567 - 412652 - 412610 - 412649 - 412600 - 412639 - 412704 - 412673 - 412739 - 412652 - 412582 - 412468 - 410176 - 410177 - 413608 - 413607 - 414192 - 410315 - 410189 - 051258 - 051259 - 051256 051788 - 051121 - 051124 - 051107 - 051115 - 051116 - 051123 - 051275 - 051278 - 051289 - 051300 - 051304 - 051306 - 051302 - 051308 - 051323 - 051320 - 051322 - 051315 - 051299 - 051874 - 051914 - 051852 - 253364 - 051844 - 025845 - 279249 - 307587 - 307589 - 307584 - 416518 - 416521 - 416515 - 416235 - 416231 - 416234 - 416237 - 416236 - 416232 - 416230 - 416215 - 416213 - 416212 - 062237 - 416479 - 315882 - 315883 - 411393 - 413661 - 413652 - 413657 - 051091 - 413674 - 415957 - 415950 - 416003 - 415988 - 085934 - 415971 - 411560 - 411328 - 411390 - 411428 - 411432 - 411343 - 416017 - 416016 - 411178 - 411231 - 411286 - 411210 - 051032 - 051034 - 411328 - 410440 - 410783 - 410837 -410864  diligenciando 20 formularios de vendedores ambulantes, en las UC para 141 formularios de establecimientos fijos, y 18 recuperación de cobertura total de 179 encuestas | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\DOCUMENTOS DE APOYO\CARTOGRAFIA CENU  https://g68.tcsion.co.uk/per/g68/pub/32709/SelfServices/templates/DANE\_Login08092023063331/DANE\_Login/Dane\_Login008092023063408.html |
| 3. Realizar la notificación de las fuentes asignadas en su área compacta de recolección para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista. | Realice la notificación de las fuentes asignadas para informar el objetivo del censo y el día que se visitará, además de que la fuente pueda preparar la información solicitada durante la entrevista | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS |
| 4. Colocar el respectivo "Auto Adhesivo de Censado y entregar el certificado censal" a la fuente, una vez se tenga la certeza de tener la información completa y sincronizada. | Coloque el respectivo Auto Adhesivo de Censado y entregue el certificado censal a la fuente, una vez completo y sincronizado el formulario. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS |
| 5. Programar y realizar las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante. | Programe y realice las visitas correspondientes para retomar y completar las encuestas incompletas por motivos de rechazo, encuestado ausente/ocupado o información faltante. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Formatos\_Operativos |
| 6. Digitar y sincronizar diariamente la información recolectada en los cuestionarios a papel que se hayan realizado por factores de seguridad o adversos al operativo, para poder realizar el análisis de primer nivel por parte del analista de información. | No fue necesario para este periodo del 08/10/2024 -07/11/2024 recolectar información en los cuestionarios a papel. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Formatos\_Operativos |
| 7. Realizar las correcciones a la información y revisitas a las fuentes sugeridas por el analista de información para garantizar la calidad y completitud de la encuesta. | No fue necesario para este periodo del 08/10/2024 -07/11/2024 realizar revisitas sugeridas por el analista de información. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Formatos\_Operativos |
| 8. Informar al encargado de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | Informe los inconvenientes presentados para la realización del trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Acta\_de\_Reunión\_Ayudas\_de\_Memoria  CORREOS ELECTRONICOS INSTITUCIONALES |
| 9. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación. | Se realizó informe de actividades y certificado de cumplimiento correspondiente al periodo (08/10/2024 -07/11/2024) | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\DOCUMENTOS DE APOYO\NOVEDADES DE PAGO |
| 10. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. | Di buen manejo a los recursos financieros, asignados durante la ejecución del contrato. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\DOCUMENTOS DE APOYO\NOVEDADES DE PAGO |
| 11. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | Asistí a las reuniones programadas en el periodo del 08/10/2024-07/11/2024, donde se trataron aspectos técnicos para el trabajo en campo. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Listas\_De\_Asistencia  \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS\Acta\_de\_Reunión\_Ayudas\_de\_Memoria |
| 12. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, designadas por el  supervisor del contrato. | No aplica en este periodo (08/10/2024 -07/11/2024) no fue necesario realizar actividades diferentes a las mencionadas en este informe. | \\192.168.116.102\Operativa\_2024\CENU\422.58.7 OPERACIONES ESTADÍSTICAS DE CENSOS |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**   **NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)** | |
| **SALUD** | **Periodo Reportado OCTUBRE Planilla N° 4575695985 de 01/11/2024** |
| **PENSIÓN** | **Periodo Reportado OCTUBRE Planilla N° 4575695985 de 01/11/2024** |
| **ARL** | **Periodo Reportado OCTUBRE Planilla N° 4575695985 de 01/11/2024** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)** | |
| **Valor inicial** |  |
| **Valor total (Incluye adiciones)** |  |
| **Valor cancelado o pagado** |  |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** |  |
| **Valor por cancelar** |  |
| **Saldo por liberar** |  |

| **5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | |
| --- | --- | --- |
| **¿Le han reconocido pensión?** | **SÍ \_\_\_\_ NO \_\_X\_\_**  **Fondo que la reconoció:** | |
| **¿Pertenece a algún régimen especial?** | **SÍ\_\_\_\_\_ NO\_\_\_X\_\_** | **¿Cuál?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)** | **SÍ \_\_\_\_ NO\_\_X\_\_\_** | |

**Notas:**

* Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
* Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

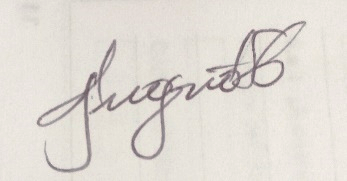
| **6.CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)** |
| --- |
| Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ\*\_\_\_\_ NO\*\*\_\_X\_\_** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.  **\* SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.  **\*\* NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario. |

|  |
| --- |
| **7.VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD** |
| Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ\_\_\_\_ NO\_\_X\_\_** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **RADICADO Nº** | **FECHA** | **ASUNTO** | **DEPENDENCIA DE ORIGEN** | **JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE** | **FECHA DE VENCIMIENTO** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.  Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente. |

|  |
| --- |
| **8.PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)** |
| Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente. |

|  |
| --- |
| **9.OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)** |
| El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del protocolo de Bioseguridad vigente, establecido para la entidad.  El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales. |

|  |
| --- |
| **10.DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO** |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**  Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos. |
| **CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**  Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes. |



**Firma:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contratista**  Ingrid Johana Sibaja González |  | **Aprobó – Supervisor del contrato**  Vo. Bo. OLGA LUCÍA MANTILLA |