

MEMO INTERNAL

No	: 06/TB-ICT/VIII/2023
Tanggal	: 2024-06-13
Kepada	: Holding rivai
Perihal	: Permintaan laporan barang
Dengan hormat;	
Laporan Barang rusak	
Demikianlah surat peri	ohonan ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.
Diajukan oleh,	Diketahui,
	KT
Admin	Manager