# [Трудовой договор № < DocNumber> \_\_\_\_](http://mobileonline.garant.ru/document?id=1867473&sub=0)

|  |  |
| --- | --- |
| г. Байконур | < DocDate> |

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» (ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея»), лице Исполняющего обязанности директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава ГБОУ «Лицей «МКІШ им. В.Н. Челомея» именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и **<Esurename> <Efirstname> <Esecondname>** именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны». заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **<work>** (нагрузка **<load> часов** в неделю). в соответствии с должностной инструкцией учителя.

Категория: <Category>

Ставка: <GeneralRate>

2. Работник принимается на работу в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» и осуществляет работу в здании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Международная космическая школа им. В.Н. Челомея» по адресу: г. Байконур. 7 МКР дом 7А.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя: **<department>**.

4. Работа у Работодателя является для Работника: **<agreementType>** .

5. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок**

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

7. Дата начала работы **<workDate>**

8. Работнику устанавливается испытательный срок: **<Probation>**.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором;

2.2. Работник обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом | настоящего трудового договора;

2.2.2. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя, дателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.6.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.2.7.один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

2.2.8. проходить B соответствии трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

2.2.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1 2. требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему грудовому договору;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. привлекать Работника K дисциплинарной И материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.5. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.4. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5.знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными деятельностью; актами, непосредственно связанными C его трудовой

3.2.6. иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад Работника устанавливается в размере: **<oklad>** **<salary>** рублей в месяц

4.1.2. Нагрузка: **<load>**

4.1.3. заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.1.4. работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты %** |
| районный коэффициент | 40 |

4.1.5.работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплаты %** |
| надбавка за выслугу лет | 10 |
| премия по итогам работы | До 15 |
| за проверку тетрадей | 15 |
| за заведование кабинетом | 10 |
| повышающий коэффициент | 12 |

4.1.6. премирование работников производится на основании показателей оценки эффективности деятельности педагогических работников, с учетом личного вклада работника, B порядке установленном Положением распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея»

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику: по месту нахождения Работодателя: путем перечисления на лицевой счет Работника в банк в следующие сроки: 20 числа текущего месяца (заработная плата за первую половину месяца), 5 числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за прошедший месяц).

4.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке. которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации. установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: 15 часов в неделю.

5.2. Режим работы устанавливается штатным расписанием уроков начальных классов. В предпраздничный день рабочий день сокращается на 1 час. Выходные дни воскресенье и праздничные дни, согласно трудового кодекса РФ.

5.3.1. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней.

5.3.2. Работнику устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в зоне экологического кризиса в количестве 8 календарных дней.

5.3.2. Работнику при проработанный период. увольнении выплачивается компенсация за

5.4. Работнику может быть предоставлен неоплачиваемый дополнительный отпуск, в случаях:

5.4.1. работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения зарплаты продолжительностью 14 календарных дней;

5.4.2. работнику, имеющему ребенка инвалида в возрасте до 18 лет устанавливается дополнительный отпуск без сохранения зарплаты 14 календарных дней:

5.4.3. работнику, имеющему ребенка инвалида в возрасте до 18 лет предоставляется четыре дополнительных выходных дня в месяц (ст. 262 ТК РФ).

5.4.4. одиноким родителям (матери или отцу), воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 14 календарных дней:

5.4.5. всем остальным работникам отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по соглашению между Работником и Директором ГБОУ «Лицей «МКІШ им. В.Н. Челомея».

5.4.6. режим рабочего времени для всех работников в каникулярное время а также в период отмены или приостановки занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную иную тайну), а также конфиденциальную информацию и персональные данные, ставшие известными Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2. Работник и Работодатель обязаны соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания. предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнение в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается 110 основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. Антикоррупционная Оговорка

10.1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя. направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все Работники организации. находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

10.2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление Работником служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работником и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей. иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

10.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

10.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;

10.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;

10.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо. ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

10.3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо. ответственное 38 реализацию антикоррупционной политики/руководство Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

10.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

10.4. Порядок уведомления Работодателя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и чащиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений.

10.5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных зарубежным антикоррупционным законодательством, к ответственности, предусмотренной антикоррупционным законодательством страны, в которой Работодатель зарегистрирован или с которой он связан иным образом.

10.5.1 Работник не подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

11. Заключительные положения

11.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2 .В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  ГБОУ «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея»  Адрес: 468320 г. Байконур  7 МКР дом 7А  Телефон: (833622)54332  И.о директора \_\_\_\_\_\_\_\_ Д. В. Шаталов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Работник::  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страховое свидетельство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Экземпляр трудового договора мною получен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <DateTime.Now>