Унифицированная форма № Т-2ГС(МС)  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301016 |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «МКШ им. В.Н. Челомея» | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата состав­ления | Табель­ный номер | Иденти­фика­цион­ный номер налого­платель­щика | Номер страхо­вого свиде­тельства государ­ственного пенсион­ного страхо­вания | Алфа­вит | Характер работы | Вид работы (основная, по совмес­титель­ству) | Пол (муж­ской, жен­ский) |
|  |  |  |  |  |  |  | <Sex> |

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
государственного (муниципального) служащего**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовой договор | номер |  |
|  | дата |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | <Surename> | Имя | <FirstName> | Отчество | <SecondName> |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | Код |
| 2. Дата рождения | | <BirthDate> | | |  |
| (день, месяц, год) | | | | |  |
| 3. Место рождения | | | <BirthPlace> | по ОКАТО |
| 4. Гражданство | <Citizenship> | | | по ОКИН |  |

5. Знание иностранного языка

<<<LANG\_TABLE>>>

6. Образование

<<<EDU\_TABLE>>>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Ученая степень |  | Код по ОКИН |  |
|  | (кандидат наук, доктор наук) |  |  |

2-я страница формы № Т-2ГС(МС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Стаж работы (по состоянию на | “ |  | ” |  | | 20 |  | г.): | | | | | |
| Общий | | | | |  | | | | дней |  | месяцев |  | лет | |
| Непрерывный | | | | |  | | | | дней |  | месяцев |  | лет | |
| Стаж государственной (муниципальной) службы:  для надбавки за выслугу лет | | | | |  | | | | дней |  | месяцев |  | лет | |
| для доплаты к пенсии | | | | |  | | | | дней |  | месяцев |  | лет | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Состояние в браке | <FamilyStatus> | Код по ОКИН |  |

10. Состав семьи:

<<<FAM\_TABLE>>>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Паспорт: | № | <PassportNumber> | Дата выдачи |  | <PassportDate> | г. |
| Выдан | <PassportPlace> | | | | | | |
|  | (наименование органа, выдавшего паспорт) | | | | | | |

12. Адрес места жительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| По паспорту | <Index1> | <Address1> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| Фактический | <Index2> | <Address2> |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации по месту жительства |  | <Address1Date> | г. |

Номер телефона <TelNumber>

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства | | | |  |
| 1. Категория запаса | <StockCategory> | |  |
| 2. Воинское звание | <Rank> | |  |  | <MillitaryOffice> | | | | |
| 3. Состав (профиль) | <Compound> | |  | 7. Состоит на воинском учете: | | | |  |
| 4. Полное кодовое обозначение ВУС | | <VYS> |  | а) общем (номер команды, партии) | | | <AccountingGroup> | |
| 5. Категория годности к военной службе | | <MilitaryService> |  | б) специальном | | | <SpecAccounting> | |
|  | | |  | 8. | | <DeregistrationNote> | | |
|  | | |  | (отметка о снятии с воинского учета) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** | | | | | |  | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | (должность) | | |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Работник** | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | (личная подпись) | | | |  | | | | |
| “ |  | ” |  | | 20 | |  | г. | | | | | |

3-я страница формы № Т-2ГС(МС)

**III. ПРИЕМ НА РАБОТУ  
И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Струк­турное подраз­деление | Долж­ность | Оклад, надбавка, руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | <Department> | <Position> |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО РАЗРЯДА,  
КЛАССНОГО ЧИНА, ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО РАНГА, ВОИНСКОГО ЗВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Квали­фика­цион­ный разряд, клас­сный чин, дипло­мати­ческий ранг, воинское звание | Размер надбавки, руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. АТТЕСТАЦИЯ**

<<<CERTIFICATION\_TABLE>>>

**VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

<<<COURSE\_TABLE>>>

**VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Специаль­ность (направ­ление) | Доку­мент (диплом, свиде­тельство) | | | Основание |
| начала перепод­готовки | окончания перепод­готовки | наиме­нование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № Т-2ГС(МС)

**VIII. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ, почетные звания**

<<<AWARD\_TABLE>>>

**IX. ОТПУСК**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отпуска (еже­годный, учеб­ный, без сохра­нения заработ­ной платы и др.) | Период работы | | Коли­чество кален­дарных дней отпуска | Дата | | Основа­ние |
| с | по | начала | оконча­ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**X. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,  
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

<<<BENEFIT\_TABLE>>>

**XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**XII. Основание прекращения  
трудового договора  
(увольнения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата увольнения |  | <DismissalDate> | | |  | |  | |  | | | | | |
| Приказ (распоряжение) № | | |  | от | | “ | |  | | ” |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы | |  | |  |  |  |  |
|  | | (должность) | |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Работник |  | |  | | | | |
|  | (личная подпись) | |  | | | | |