

Публичный договор-оферта о предоставлении услуг (публичная оферта)

г. Иркутск

«21» июля 2024г.

Настоящая оферта представляет собой официальное предложение индивидуального предпринимателя Корзан Регины Олмерзаевны, далее именуемого «Исполнитель», адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор на оказание услуг на нижеследующих условиях.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее ГК РФ) в случае совершения лицом, получившим оферту действий по выполнению указанных в ней условий договора (в частности, оплата услуг), действия считаются акцептом оферты. При этом договор считается заключенным без подписания в каждом конкретном случае, так как акцепт оферты приравнивается к заключению договора на указанных ниже условиях.
- 1.2. В целях единого толкования и понимания, нижеприведенные термины используются в следующем значении:

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Публичная оферта (далее – оферта) – предложение Исполнителя, адресованное Заказчику (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, самозанятому или физическому лицу), заключить договор на оказание услуг на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Акцепт публичной оферты (далее – акцепт оферты) – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей публичной оферты путем совершения действий, указанных в [п.3.1.](#)

Заказ — запрос Заказчика (в свободной форме) на получение услуг, указанных в [Приложении №1](#) настоящего договора, отправленный Исполнителю.

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый или физическое лицо, имеющее намерение получить услуги и

заключившее с Исполнителем договор на условиях, содержащихся в настоящей публичной оферте.

Исполнитель - Исполнитель, а также представитель Исполнителя участвующий в оказании услуг Заказчику, который определяется Исполнителем.

Стороны – Заказчик и Исполнитель, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании.

Персональные данные — информация, относящаяся к Заказчику, в том числе указанная им при оформлении Заказа.

Обработка персональных данных — действия (операции), производимые в ручном или автоматическом режиме с персональными данными Заказчика, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕРМИНЫ

Гугл-документ - электронный документ, созданный в веб-сервисе компании Google LLC, находящийся по адресу <https://docs.google.com/document>.

Гугл-таблица - электронная таблица, созданная в веб-сервисе компании Google LLC, находящийся по адресу <https://docs.google.com/spreadsheets>.

Расширения в Гугл-таблице (далее Расширения) - дополнительные возможности Гугл-таблиц, находящиеся в меню «Расширения», такие как: дополнения, макросы, скрипты в «Apps Script» и прочие.

Мессенджер Telegram (далее Телеграм).

Онлайн встреча (далее встреча) - телефонный звонок и/или аудиосвязь и/или видеосвязь с помощью сети Интернет, между Исполнителем и Заказчиком (представителем Заказчика) с целью оказания услуг.

Сайт исполнителя (далее сайт) - совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу: <https://rhy.thm.su>

Информационная панель руководителя (далее ИПР) - это Гугл-таблица, настраиваемая Исполнителем, по заказу Заказчика и для Заказчика, в которой предусмотрено два основных (но не единственных) типа вкладок:

- 1я вкладка (-и) - в виде таблиц (далее «**Таблицы с данными**»), для внесения статистических данных (цифровых значений) по деятельности компании, её отделов и подразделений Заказчика, с целью анализа динамики их изменений.
- 2я вкладка (-и) - с графиками (далее «**Графики**»), которые в виде графиков и диаграмм, отображают внесённые в «Таблицы с данными» цифровые значения, по выбранным Заказчиком показателям (см. ниже).

Выбранный Заказчиком показатель (далее показатель) - это показатель, который определил Заказчик, для настройки его в ИПР.

Настроенный показатель - это Показатель, который настроен в виде графика, диаграммы или иного графического элемента, находящийся в «Графиках» и изменяющийся при изменении данных (добавлении, удалении или корректировке) в «Таблицах с данными». Дополнительно, совместно с графическими элементами, возможны цифровые и текстовые поясняющие надписи.

«Ключевые» показатели (далее «Ключевые») — одни из самых важных и значимых для Заказчика. Это те показатели, по которым Заказчик может определять как идут дела в конкретной области компании (каком-либо отделе, подразделении и так далее).

«Первичные» показатели (далее «Первичные») — те, что влияют на «Ключевые» показатели.

Например, на ключевой показатель - «Сумму дохода» может влиять «Количество активных клиентов» и «Объём продаж», так как чем больше клиентов и объём продаж который они дают, тем больше доход.

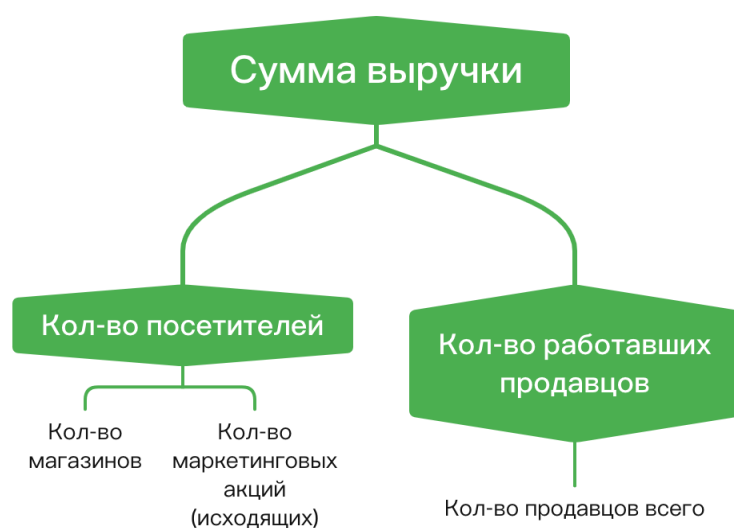
Количество «Ключевых» показателей обычно меньше чем «Первичных», так как на один «Ключевой» показатель, могут влиять несколько «Первичных».

В свою очередь на «Первичные», могут влиять более ранние «Первичные» показатели и так далее.

Например, на «Кол-во активных клиентов» будут влиять «Кол-во новых клиентов», а на «Кол-во новых клиентов» может влиять «Кол-во менеджеров».

Таким образом, если эти полученные показатели расставить так, чтобы «Первичные» располагать ниже «Ключевых», а затем их соединить линией, то визуально это будет похоже на ветки дерева - это и есть **Карта показателей**, которую необходимо разработать на «1м блоке» [п.6.4](#).

Пример схемы «Карта показателей» (1):



Пример схемы «Карта показателей» (2):



Пример схемы «Карта показателей» (3):



Карта показателей - это схема, на которой отображены названия «Ключевых» и «Первичных» показателей соединённых линиями показывающими связь и влияние нижних на верхние.

На карте показателей, дополнительно могут быть отображены, но не являются обязательными:

- Названия отделов и/или подразделений компании, к которым относятся данные показатели.
- Названия должностей, которые отвечают за данные показатели.

1.3. Стороны согласились, что термины, используемые в договоре, трактуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При отсутствии однозначного толкования термина, стороны руководствуются обычаями делового оборота в области интернет-технологий и рекламы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим договором, Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке ИПР, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с «Перечнем и стоимостью услуг», утвержденными Исполнителем на дату акцепта настоящей оферты в [Приложении №1](#).

- 2.2. Моментом начала оказания услуг является момент первой встречи Исполнителя с Заказчиком (либо представителем Заказчика).

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

- 3.1. Для получения услуг Заказчик должен отправить Исполнителю карточку с реквизитами компании на электронную почту. Ответным письмом Исполнитель отправит счёт на оплату.

3.1.1. Для получения скидки за 100% предоплату ([в Приложении №1](#)), Заказчику нужно сообщить об этом в письме с реквизитами и в таком случае счёт Исполнителем будет отправлен со скидкой.

- 3.2. Заказ считается совершенным после отправки реквизитов компании на электронную почту Исполнителю и оплаты Заказчиком полученного счёта.
- 3.3. Совершая Заказ, Заказчик подтверждает, что ознакомился с настоящим договором-офертой, Приложением №1 и иной информацией, размещенной на сайте.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ

- 4.1. Акцептом настоящего договора-оферты является частичная или полная оплата Заказчиком услуг на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.2. Датой акцепта оферты является дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.3. С момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в счет оплаты услуг настоящий договор считается заключенным между Заказчиком и Исполнителем. При этом заключение Договора в простой письменной форме не является обязательным.
- 4.4. Совершая действия по акцепту оферты, Заказчик также дает согласие на:
- Получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты, с которого Заказчик ведёт переписку с Исполнителем (например, прислал карточку своей организации для получения счёта).
 - Совершение телефонных звонков в адрес Заказчика Исполнителем и (или) его представителем.
 - Запись разговора по видеосвязи и/или телефонного разговора Заказчика и Исполнителя (а равно его представителей), которая

может быть записана в целях контроля и улучшения качества работы Исполнителя.

Срок действия согласия - с момента акцепта оферты до момента отзыва согласия, направляемого на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре.

4.5. Заказчик соглашается, что внесение изменений и дополнений в настоящий Договор влечет за собой внесение изменений и дополнений в уже заключенный и действующий между Исполнителем и Заказчиком Договор, и они вступают в силу в день публикации изменений на сайте. При этом, в части стоимости за уже начатые к предоставлению услуги, старая версия договора продолжает действовать для Сторон без изменений. В остальной части новые положения договора имеют обратную силу.

4.6. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

4.6.1. При этом в случае отсутствия письменных претензий к качеству и объему оказанных услуг в течение трех календарных дней со дня фактического окончания оказания услуг, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком по качеству и объему, что приравнивается Сторонами настоящего договора к подписанию акта приема-передачи оказанных услуг.

4.6.2. В случае необходимости Заказчику акта приема-передачи оказанных услуг от Исполнителя, Заказчик запрашивает его у Исполнителя, а Исполнитель предоставляет его Заказчику в течение 1-2 банковских дней с помощью электронного документооборота (далее ЭДО). Причём система ЭДО Заказчика должна быть способна получить акт приема-передачи оказанных услуг из системы Контур.Диадок. В случае, если в системе ЭДО Заказчика отсутствует возможность принять акт из системы Контур.Диадок, то Исполнитель имеет право направить акт приема-передачи оказанных услуг в электронном виде (в формате pdf) путём отправки его по электронной почте.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услуги в соответствии с договором.

5.1.2. После завершения разработки и передачи ИПР Заказчику, оказывать ему поддержку в виде консультаций по использованию ИПР, на следующих условиях:

5.1.2.1. Консультации оказываются по запросу от Заказчика.

5.1.2.2. В течение 1 календарного месяца, предоставляется 1 час бесплатных консультаций *(или 4 раза до 15 минут каждая, в соответствии с условиями в [Приложения №1](#))*. Дополнительные консультации, сверх 1 часа, оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями Приложения №1.

5.1.3. Соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Заказчика для оказания услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Оказывать услуги удалённо, с помощью электронных средств связи и интернет.

5.2.2. Вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

5.2.3. Предоставлять результаты оказания услуг в Гугл-таблице и Гугл-документе.

5.2.4. Использовать только стандартные средства работы предоставляемые Гугл-таблицей, без применения Расширений в Гугл-таблице.

5.2.5. Не предоставлять Заказчику доступ к редактированию ИПР до окончания разработки и передачи прав «Владельца» Заказчику на ИПР, в соответствии [п.7.1.](#)

5.2.6. Отказаться от выполнения требования Заказчика связанного с необходимостью использовать Расширения в Гугл-таблице.

5.2.7. Не приступать к оказанию услуг, а также приостанавливать оказание услуг, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, а именно:

5.2.7.1. неполной (ненадлежащей, несвоевременной) оплаты, в том числе [п.8.3.](#);

5.2.7.2. сообщения неполной (недостоверной) информации;

- 5.2.7.3. непредставления (несвоевременного представления) регистрационных или иных данных необходимых для оказания услуг.

5.3. Заказчик обязан:

- 5.3.1. Предоставить Исполнителю адрес электронной Гугл-почты, к которой он (Заказчик) имеет доступ, для организации Исполнителем полноценного доступа Заказчику к ИПР.
- 5.3.2. Проводить согласованные встречи с Исполнителем, в оговоренное время:
- **Минимальное время на встречу - 1 час.**
 - **Стороны договорились, что встреча начинается в согласованное сторонами время, даже в том случае если Заказчик не вышел на связь.**
- 5.3.3. Принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями договора.
- 5.3.4. В случае, если по итогу «2го блока» п.6.7. общее количество утверждённых показателей для настройки в ИПР окажется 20 и более, оплатить не менее 50% от общей стоимости предстоящих услуг в соответствии с Приложением №1, в течение 1-2 банковских дней, до даты назначенной следующей встречи.
- 5.3.5. Самостоятельно обеспечивать себя оборудованием, необходимым для получения услуг. Исполнитель не осуществляет техническое обслуживание или ремонт оборудования Заказчика.

5.4. Заказчик имеет право:

- 5.4.1. Принимать участие во встречах лично, а также направлять на них своих представителей. В случае направления своих представителей, в будущем, это не может являться причиной отказа в приёме оказанных Исполнителем услуг.
- 5.4.2. Переносить встречу (изменять дату и/или время, назначенной ранее встречи). Стороны договорились, что Заказчик должен сообщить Исполнителю о переносе встречи **не позже чем за 24 часа до ранее согласованного времени.** В том случае, если Заказчик сообщил о переносе встречи менее чем за 24 часа до ранее назначенного времени - к итоговой стоимости услуг

Исполнитель имеет право добавить стоимость 1 (одного) часа консультаций, в соответствии с [Приложением №1](#).

- 5.4.3. Ограничить доступ Исполнителю к ИПР, после получения и принятия прав «Владельца» на неё.

Например, для того, чтобы Исполнитель не видел реальные цифры, которые Заказчик будет вносить в неё, так как они являются коммерческой тайной Заказчика.

5.5. Заказчик не имеет права:

- 5.5.1. Требовать от Исполнителя выполнения работ используя Расширения в Гугл-таблице.

6. ПРОЦЕСС ОКАЗАНИЯ ОСНОВНОЙ УСЛУГИ

- 6.1. Основная услуга предоставляется в трёх блоках, где у каждого блока есть свой конечный результат.

6.1.1. Каждый последующий блок начинается только после завершения предыдущего.

6.1.2. В том случае, если за очередную встречу не удалось достичь предусмотренный конечный результат блока - назначается новая встреча.

6.1.3. На один любой блок предусмотрено 2 часа консультаций которые входят в стоимость основной услуги согласно [Приложения №1](#).

6.1.4. В том случае если общее время на один любой блок превысило 2 часа, Исполнитель имеет право добавить в итоговый счёт, стоимость дополнительных консультаций, в соответствии с [Приложением №1](#).

- 6.2. Стороны пришли к соглашению о поэтапной приёмке оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору - если Заказчик начинает новый блок, тем самым он подтверждает что по конечному результату предыдущего блока у него претензий нет.

- 6.3. Между блоками должен присутствовать 1 (один) свободный календарный день, это время необходимо для выполнения самостоятельной работы Исполнителя по настройке ИПР.

Например, 1й блок прошёл 14 июля, то 2й блок может быть назначен на 16 июля или позже.

6.4. «1й блок» - составление карты показателей.

6.4.1. Исполнитель с Заказчиком договариваются о дате и времени предстоящей встречи, для «1го блока».

6.4.2. В назначенную дату и время Исполнитель с Заказчиком проводят встречу, на которой:

- Исполнитель, со слов Заказчика, составляет список «Ключевых» и «Первичных» показателей, которые планируются к разработке в ИПР.
- Исполнитель самостоятельно оформляет схему, как показано [в примерах выше](#).
- **Итоговый результат «1го блока»** - составленная карта «Ключевых» и «Первичных» показателей.
- Итоговый результат «1го блока», является основой для «2й блока» и **не является** окончательным перечнем показателей по которым будет разработана ИПР.

Например, в результате «1го блока» была составлена схема из 40 показателей, это не означает, что Заказчику будет выставлен счёт на 30 дополнительных показателей (так как основная услуга включает в себя разработку 10 показателей, а всё что больше, являются дополнительными показателями и оплачиваются отдельно) и он должен его оплачивать.

6.4.3. Если за очередную встречу, не удалось достичь итогового результата «1го блока», то Исполнитель с Заказчиком повторяют [п.6.4.1. и п.6.4.2.](#)

6.4.4. Исполнитель с Заказчиком договариваются о дате и времени предстоящей встречи, для «2го блока».

6.5. Самостоятельная настройка «Таблиц с данными» Исполнителем.

Исполнитель, до начала встречи по «2му блоку», настраивает «Таблицу с данными» в соответствии с составленной картой «Ключевых» и «Первичных» показателей.

6.6. «2й блок» - моделирование шаблона ИПР.

6.6.1. В назначенную дату и время Исполнитель с Заказчиком проводят встречу, на которой:

- Исполнитель проводит Заказчику демонстрацию «Таблицы с данными», те вкладки с таблицами, которые Заказчику необходимо будет заполнять для того, чтобы функционировала ИПР.
- Заказчик принимает решение и утверждает, какие показатели будут настраиваться Исполнителем в ИПР и их итоговое количество.
- Исполнитель демонстрирует Заказчику возможные варианты, как можно графически отображать утверждённые показатели, даёт рекомендации и консультирует, а Заказчик утверждает, в каком виде Исполнителю необходимо настроить показатели в «Графиках».
- **Итоговые результаты «2го блока»:**
 - а) Утверждённый Заказчиком список показателей для настройки в ИПР.
 - б) Утверждённый Заказчиком шаблон графического отображения утверждённых показателей (*каким образом должны выглядеть настроенные показатели в «Графиках»*).

6.6.2. Если за очередную встречу, не удалось достичь итогового результата «2го блока», то Исполнитель с Заказчиком повторяют [п.6.4.4.](#) и [п.6.6.1.](#)

6.6.3. Исполнитель с Заказчиком договариваются о дате и времени предстоящей встречи, для «3го блока».

6.7. Самостоятельная настройка «Графиков» Исполнителем.

Исполнитель, до начала встречи по «3му блоку»:

- приводит «Таблицы с данными» к утверждённому Заказчиком состоянию: удаляет из них лишние показатели и добавляет отсутствующие.
- настраивает «Графики» в соответствии с утверждённым шаблоном графического отображения показателей.

6.8. «3й блок» - демонстрация разработанной ИПР.

6.8.1. В назначенную дату и время Исполнитель с Заказчиком проводят встречу, на которой:

Исполнитель Заказчику:

- демонстрирует итоговую ИПР:
 - как выглядят «Таблицы с данными» и как в них вносить значения.
 - как выглядят «Графики» и на что нужно обращать внимание при анализе.
 - как происходят изменения в «Графиках» после внесения новых значений в «Таблицы с данными».
- передаёт ссылку на Гугл-документ «Инструкции по применению ИПР», в котором находятся основные инструкции, вопросы и ответы, как использовать ИПР и проводит ознакомление и демонстрирует как применять её.

Заказчик Исполнителю:

- сообщает, какие правки необходимо сделать (*правки носят несущественный характер: исправить опечатки, изменить размеры шрифтов*).

В том случае, если правки подпадают под «Дополнительные услуги» указанные в Приложении №1, Исполнитель вправе добавить стоимость этих услуг в итоговый счёт.

6.8.2. Итоговые результаты «3го блока»:

- При наличии - перечень необходимых итоговых поправок (*изменений*) и доработок, которые нужно сделать Исполнителю в ИПР.
- Подтверждение Заказчиком того, что итоговый вариант ИПР его устраивает (*при условии того, что будут выполнены все заявленные Заказчиком правки и доработки*).

6.8.3. Если за очередную встречу, не удалось достичь итогового результата «3го блока», то Исполнитель с Заказчиком повторяют [п.6.6.3.](#) и [п.6.8.1.](#)

6.9. Самостоятельная финальная доработка ИПР Исполнителем.

- Устраняет выявленные ошибки.

- Выполняет правки, порученные Заказчиком.
- Сообщает Заказчику (по электронной почте) о завершении работ и готовности ИПР к использованию, а также отправляет итоговый счёт за оказанные услуги.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИТОГОВОЙ РАБОТЫ

7.1. Исполнитель передаёт право «Владельца» на ИПР только после 100% оплаты Заказчиком итогового счёта за оказанные услуги.

8. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 8.1. Стоимость предоставляемых услуг указана в [Приложении №1](#) и определяется Исполнителем в одностороннем порядке.
- 8.2. Оплата услуг по настоящему договору производится безналичным расчётом. При этом момент оплаты является момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 8.3. Услуги, оказываемые по настоящему договору, оплачиваются частями:
- 1я часть - авансовый платёж в размере 15.000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
 - 2я и последующие оплаты - могут быть оплачены в виде авансового платежа, либо по факту предоставления счёта за оказанные услуги.
- 8.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять цены на предоставляемые услуги, информация о которых размещается в [Приложении №1](#).
- 8.5. Датой вступления в силу новых цен и условий оплаты считается дата их размещения на сайте Исполнителя.
- 8.6. В случае просрочки платежа, Заказчик не освобождается от обязанности оплаты оказанных услуг.

9. ПРАВИЛА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 9.1. Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя возврата оплаченных денежных средств без объяснения причин, при условии направления Исполнителю скан-копии подписанного Заказчиком заявления по форме, установленной в [Приложении № 2](#) к настоящему Договору, на адрес электронной почты Исполнителя.
- 9.2. Требование Заказчика о возврате денежных средств должно быть написано и подписано Заказчиком лично или уполномоченным представителем с обязательным указанием: фамилии, имени, отчества лица, которое требует возврата, а также банковских реквизитов для осуществления перевода денежных средств. Денежные средства возвращаются на расчётный счёт того юридического лица, которое оплачивало услуги.
- 9.3. Денежные средства за вычетом расходов Исполнителя, понесенных при оказании услуг до момента поступления требования Заказчика о расторжении настоящего Договора и возврате денежных средств, возвращаются на счет Заказчика, в течение 2 банковских дней с момента получения соответствующего заявления, с учетом следующих правил:
- 9.3.1. В соответствии с ч.2 ст. 781, ч.1 ст. 782 ГК РФ возможность возврата оплаты за услуги, не оказанные по вине Заказчика, не предусмотрена.
- 9.3.2. Сумма возврата рассчитывается на дату получения по электронной почте Заявления, оформленного по форме Исполнителя, без учета каких-либо скидок и специальных предложений.
- 9.3.3. В случае наступления даты и времени запланированной встречи «3го блока», Исполнитель не возвращает денежные средства Заказчику, услуги считаются оказанными в связи с тем, что к «3му блоку» Исполнитель полностью завершает разработку и настройку услуг.
- 9.3.4. Неиспользование Заказчиком всех предоставленных материалов, Гугл-таблиц и Гугл-документов не является основанием для возврата денежных средств или уменьшения стоимости по настоящему договору.
- 9.3.5. Сумма возврата денежных средств определяется по следующим образом:

Начало блока - определяется как, 24 часа до наступления даты и времени согласованной встречи.

Этап предоставления услуг	Возвращаемая сумма
«1й блок» (не начат)	100% оплаченная сумма
«1й блок» (начат)	100% оплаченная сумма за минусом 10 500 (Десять тысяч пятьсот) рублей.
«2й блок» (начат)	100% оплаченная сумма за минусом 21 000 (Двадцать одна тысяча) рублей.
«3й блок» (начат)	Денежные средства не возвращаются согласно п.9.3.3.

9.4. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может вместо возврата денежных средств в соответствии с Правилами возврата денежных средств, оказать другие услуги на условиях согласованных с Заказчиком.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 10.1. В случае, если в течение трёх банковских дней, после оказания услуг, Исполнитель не получит от Заказчика мотивированную претензию, направленную Заказчиком путем отправки письменного заявления на адрес электронной почты Исполнителя, то услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, считаются принятыми Заказчиком без замечаний к их качеству и количеству.
- 10.2. Стороны предпримут все возможное, чтобы выполнить все обязательства по настоящему договору и используют возможность переноса выполнения обязательств на согласованный срок.
- 10.3. При неисполнении или не надлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

11. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие

природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

- 11.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 11.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
- 12.2. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам, за исключением случаев, указанных в [п. 9.1.](#) настоящего договора, принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение трёх календарных дней с момента возникновения спорной ситуации.
- 12.3. Сторона, получившая претензию, обязана дать на нее ответ в течение десяти рабочих дней со дня получения.
- 12.4. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон.
- 12.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно установленному законодательством Российской Федерации порядку.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 13.1. Расторжение Договора происходит по инициативе любой из сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Исполнитель имеет право в любое время расторгнуть договор в одностороннем порядке. При расторжении договора Исполнитель возвращает Заказчику, ранее оплаченную сумму за минусом стоимости оказанных услуг на момент расторжения договора, в соответствии с [разделом 9](#) настоящего договора.

13.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне по электронной почте.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Заказчик дает согласие на обработку, хранение Исполнителем персональных данных Заказчика, содержащихся в заказе (фамилия, имя, отчество, электронный адрес, номер телефона).

14.2. Электронный документооборот по адресам электронной почты, указанной Исполнителем в настоящем Договоре, указанном Заказчиком в Заявке приравнивается Сторонами к документообороту на бумажных носителях, в том числе при направлении претензий и (или) ответов на претензии.

14.3. Настоящий договор вступает в действие с момента его заключения и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Корзан Регина Олмерзаевна

ИНН 381208224610

ОГРНИП 315385000067595

р/с № 40802810500001308000 в АО "ТБанк"

БИК 044525974 к/с 30101810145250000974

г.Иркутск

Адреса электронных почт:

thehatsmaker@gmail.com - это основной почтовый адрес для делового общения и переписки.

osnova.mailer@gmail.com - используется для автоматических рассылок, на него не рекомендуется отвечать или отправлять письма.

Перечень и стоимость услуг

ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ	
Наименование	Стоимость
Информационная панель руководителя <ul style="list-style-type: none">включает 10 настроенных показателейнастройка дополнительных показателей является дополнительной услугой и оплачивается по стоимости указанной ниже.	43 750 рублей
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
Наименование	Стоимость
Настройка дополнительных показателей <ul style="list-style-type: none">Минимальное количество для настройки - 3 штуки	3 500 руб. / шт.
Изменение существующей цветовой гаммы «Графиков» <ul style="list-style-type: none">Вся вкладка с графиками	10 500 руб.
Консультация по ИПР <ul style="list-style-type: none">Минимальное время консультации (без назначенной встречи на конкретную дату и время) - 15 минут = 875 руб.Минимальное время консультации (с назначенной встречей на конкретную дату и время) - 1 час = 3 500 руб.	3 500 руб. / час
СКИДКИ	
При переходе по ссылке, содержащей специальную кодировку, распознаваемую сайтом. <ul style="list-style-type: none">партнёрские ссылкиссылке из рекламной рассылки (содержащие кодировку)	10%
100% предоплата за «Основную услугу» <u>Условие для получения скидки:</u> <ul style="list-style-type: none">Заказчик должен сообщить Исполнителю о желании получить данную скидку, и счёт для оплаты будет выставлен с учётом скидки.	10%
<u>Ограничения на скидки:</u> <ul style="list-style-type: none">скидки не распространяются на дополнительные услуги	

*Приложение №2 (форма) к публичному договору-оферте
о предоставлении услуг от «21» июля 2024г.*

ИП Корзан Регине Олмерзаевне

ИНН 381208224610

ОГРНИП 315385000067595

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора

__ __ 20__г. нами _____ была
акцептована Оферта на заключение договора оказания услуг от __ __ 20__г.
(далее - Договор) и произведена оплата за оказание услуг по разработке
ИПР в размере: _____(_____) рублей.

Настоящим уведомляем об одностороннем отказе от дальнейшего
исполнения Договора и просим произвести возврат уплаченных нами
денежных средств за вычетом стоимости услуг, фактически оказанных
Исполнителем на момент получения настоящего Уведомления, и
фактических расходов, понесенных Исполнителем в связи с оказанием
услуг по Договору.

Претензий к оказанным услугам не имею.

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским
реквизитам:

Банк _____

БИК банка _____

к/с _____

р/с _____

ФИО _____

Должность _____

Подпись _____ Дата _____

М.П.