

# Техническое задание на создание информационной системы

## РАЗРАБОТКА И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЕДИНОГО ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОГО ПОРТАЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЗ-0.1

Москва 2011 год

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

## СОДЕРЖАНИЕ:

**СОДЕРЖАНИЕ: ..... 2**

**1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ..... 6**

1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение ..... 6

1.2 Номер договора (контракта) ..... 6

1.3 Наименования организации-заказчика и организаций-участников работ ..... 6

1.4 Перечень документов, на основании которых создается система ..... 6

1.5 Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы ..... 6

1.6 Источники и порядок финансирования работ ..... 7

1.7 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы ..... 7

1.8 Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ ..... 7

1.9 Определения, обозначения и сокращения, обозначения и сокращения ..... 8

**2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ..... 9**

2.1 Назначение системы ..... 9

2.2 Цели создания системы ..... 10

**3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ ..... 11**

3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию ..... 11

3.2 Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды ..... 13

**4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ..... 15**

4.1 Требования к системе в целом ..... 15

4.1.1 Требования к структуре и функционированию системы ..... 15

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										2
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

4.1.2	Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики, требования к числу уровней иерархии и степени централизации системы.....	16
4.1.3	Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы.....	17
4.1.4	Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами.....	18
4.1.5	Требования к режимам функционирования системы .....	18
4.1.5.1	Требования по диагностированию системы .....	19
4.1.5.2	Перспективы развития, модернизации системы .....	19
4.1.5.3	Требования к численности персонала (пользователей) АС .....	19
4.1.6	Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков.....	20
4.1.7	Показатели назначения .....	20
4.1.8	Требования к надежности.....	21
4.1.9	Требования к безопасности .....	22
4.1.10	Требования к эргономике и технической эстетике .....	22
4.1.11	Требования к транспортабельности для подвижных АС .....	22
4.1.12	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы .....	23
4.1.13	Требования к защите информации от несанкционированного доступа .....	23
4.1.14	Требования по сохранности информации при авариях .....	24
4.1.15	Требования к защите от влияния внешних воздействий .....	24
4.1.16	Требования к патентной чистоте.....	24
4.1.17	Требования по стандартизации и унификации.....	24
4.1.18	Дополнительные требования.....	25
4.2	Требования к функциям (задачам), выполняемым системой .....	25
4.2.1	Подсистема публичного освещения хода реализации Стратегии в целом .....	25
4.2.1.1	Новостной блок .....	26

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										3
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Новостной блок – должен обеспечить публикацию, просмотр и поиск новостей по теме государственной поддержки и инициатив в области инновационного развития бизнеса. ....	26
4.2.1.2 Блок «Мероприятия».....	27
Блок «Мероприятия» предназначен для публикации информации о прошедших и планирующихся мероприятиях в рамках реализации Стратегии и должен выполнять следующие функции: .....	27
4.2.1.3 Блок «Справочник субъектов инновационной деятельности» .....	29
Блок «Справочник субъектов инновационной деятельности» предназначен для сбора, хранения и публикации информации по государственным субъектам инновационной активности и должен обеспечивать возможность отображения следующей информации: .....	29
4.2.1.4 Блок публикации открытой отчетности.....	33
Блок публикации открытой отчетности, предназначен для размещения визуализированной в виде инфографики отчетности по достижению основных показателей первого этапа Стратегии и должен выполнять следующие базовые функции:.....	33
4.2.1.5 Блок обратной связи.....	34
Блок обратной связи предназначен для организации взаимодействия со всеми категориями пользователей системы и должен выполнять следующие базовые функции: (форма обратной связи внизу каждой страницы, вкладка помощь на каждой странице).....	34
4.2.1.6 Блок консультативной поддержки пользователей .....	36
Блок консультативной поддержки пользователей должен обеспечивать: .....	36
4.2.2 Разработка Подсистемы «База знаний» .....	37
4.2.3 Разработка Подсистемы «Экспертное сопровождение реализуемых программ и проектов».....	40
4.2.4 Разработка Подсистемы «Мониторинг государственных инициатив по инновационному развитию бизнеса и визуализация результатов» .....	48
4.2.5 Разработка Подсистемы администрирования и управления содержанием АИС «Инновации».....	50
4.2.6 Разработка подсистемы «Навигатор по получению государственной поддержки.....	56

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										4
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

4.2.7	Разработка подсистемы «Организация процедуры согласования программ и проектов»	57
4.2.8	Разработка подсистемы «Он-лайн подача заявки на получение государственной поддержки» .....	59
4.2.9	Разработка подсистемы ведения реестра инновационного оборудования .....	59
4.3.2.	Разработка подсистемы ведения каталога образовательных программ .....	60
4.3.3.	Разработка подсистемы ведения реестра сервисных услуг в области инноваций.....	62
4.3.4.	Разработка подсистемы управления навигационной структурой портала .....	62
4.3.5.	Разработка подсистемы мониторинга ключевых показателей эффективности .....	63
4.3	Требования к видам обеспечения .....	64
4.3.1	Требования к математическому обеспечению системы .....	64
4.3.2	Требования информационному обеспечению системы.....	64
4.3.3	Требования к лингвистическому обеспечению системы .....	65
4.3.4	Требования к программному обеспечению системы.....	65
4.3.5	Требования к техническому обеспечению.....	65
4.3.6	Требования к метрологическому обеспечению.....	66
4.3.7	Требования к организационному обеспечению .....	66
4.3.8	Требования к методическому обеспечению .....	66
<b>5</b>	<b>СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ .....</b>	<b>67</b>
<b>6</b>	<b>ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>69</b>
6.1	Виды, состав, объем и методы испытаний системы .....	69
6.2	Общие требования к приемке работ по стадиям .....	69
6.3	Статус приемочной комиссии.....	69
<b>7</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ .....</b>	<b>70</b>
<b>8</b>	<b>ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ .....</b>	<b>71</b>
<b>9</b>	<b>ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ .....</b>	<b>73</b>

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. име. №		Подпись и дата		Име. № подл.	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					Лист
									5

# 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса.

Условное обозначение: АИС «Инновации»

## 1.2 Номер договора (контракта)

Настоящее Техническое задание разработано в рамках выполнения работ по Государственному контракту № ГК-178-ОФ/Д01, заключенному 7 ноября 2011 года.

## 1.3 Наименования организации-заказчика и организаций-участников работ

**Заказчик:** Министерство экономического развития Российской Федерации

**Место нахождения:** 121069, Трубниковский пер., д. 19

**Исполнитель:** ООО "УСП Компьюлинк"

**Место нахождения:** 119607, г. Москва, Мичуринский пр-т, д.45

## 1.4 Перечень документов, на основании которых создается система

Система создается на основании Государственного контракта №ГК-178-ОФ/Д01 от 7 ноября 2011 года.

## 1.5 Плановые сроки начала и окончания работы по созданию системы

Плановый срок начала работ – 1 день после заключения государственного контракта

Плановый срок окончания работ – 5 апреля 2012 года

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					6				

## 1.6 Источники и порядок финансирования работ

Работы (услуги) финансируются за счет средств федерального бюджета

## 1.7 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники Заказчика и Исполнителя в сроки, установленные Государственным контрактом. Приемка системы осуществляется комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. Порядок предъявления системы, ее испытаний и окончательной приемки определен в п.6 настоящего Технического задания. Сдача разработанного Исполнителем комплекта документации определена на I этапе и обеспечивается согласно п.8 настоящего Технического задания.

## 1.8 Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ

При разработке автоматизированной системы и создании проектно-эксплуатационной документации Исполнитель должен руководствоваться требованиями следующих нормативных документов:

- Государственный Контракт № ГК-178-ОФ/Д01;
- ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
- ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплексность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	<p>следующих нормативных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Государственный Контракт № ГК-178-ОФ/Д01;</li><li>– ГОСТ 34.602-89. Техническое задание на создание автоматизированной системы.</li><li>– ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;</li><li>– ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплексность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;</li><li>– РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.</li></ul>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	
					Лист
					7

# 1.9 Определения, обозначения и сокращения, обозначения и сокращения.

Таблица 1. Определения, обозначения и сокращения.

№	Сокращение	Расшифровка
1	ЛВС	Локальная вычислительная сеть
2	УУЦ	Уполномоченный удостоверяющий центр
3	ЭЦП	Электронно-цифровая подпись
4	НСД	Несанкционированный доступ
5	ФП	Функциональная подсистема
6	ИТ	Информационные технологии
7	ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
8	СМИ	Средство массовой информации
9	ОС	Операционная система
10	СУБД	Система управления базами данных
11	XML	eXtensible Markup Language
12	АРМ	Автоматизированное рабочее место

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						8





2.2 Цели создания системы

Основными целями проекта являются:

- информационно-аналитическая поддержка государственных проектов, направленных на поддержку инновационного развития бизнеса;
- повышение прозрачности государственной политики в области инновационного развития;
- обеспечение качественной оперативной обратной связи о результативности реализации соответствующих программ, сбора и обработки мнений бизнеса о работоспособности тех или иных инициатив;
- повышение восприимчивости бизнеса и экономики в целом к инновациям и создание необходимых условий для лучшего понимания бизнесом необходимости внедрения инновационных технологий;
- создание автоматизированной информационной системы справочно-методического и аналитического сопровождения государственных инициатив по поддержке инновационного развития бизнеса.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					10				

### 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

#### 3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации или ссылки на документы, содержащие такую информацию

Проект «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» (далее – Стратегия) разработан Минэкономразвития России в 2010 году.

Стратегия является продолжением проводившейся на протяжении последнего десятилетия политики стимулирования инновационной активности, а именно:

- в 2005 году были приняты Основные направления политики Российской Федерации в области развития инновационной системы на период до 2010 года;
- в 2006 году – Стратегия развития науки и инноваций в Российской Федерации до 2015 года.

В рамках разработанной в 2010 году Стратегии предусмотрены следующие основные направления ее реализации:

- создание условий для формирования у граждан компетенций инновационной деятельности;
- повышение инновационной активности бизнеса;
- модернизация системы государственного управления в соответствии с требованиями инновационного развития;
- достижение глобальной конкурентоспособности научного комплекса;
- развитие финансовой инфраструктуры поддержки инновационных проектов;
- развитие инновационной инфраструктуры, включая развитие технико-внедренческих зон, бизнес-инкубаторов и технопарков, центров коллективного пользования оборудованием, центров прототипирования и дизайна и др.

Общее управление реализацией Стратегии и координацию взаимодействия между основными блоками национальной инновационной системы осуществляет

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					11				

- Минэкономразвития России - сфера коммерциализации результатов научной деятельности, федеральная и региональная инновационная политика, а также выработка и реализация государственной политики в сфере поддержки инновационного развития бизнеса;
- Минобрнауки России – сектор исследований и разработок;
- Минпромторг России - взаимодействие с научно-техническим блоком обеспечения обороны и безопасности (при участии МО, ФСБ, МВД и др.).

Первым и одним из важнейших этапов реализации Стратегии, запланированным на 2011-2012 годы является повышение восприимчивости бизнеса и экономики в целом к инновациям, в рамках которого запущен ряд пилотных проектов по отработке механизмов поддержки масштабных инновационных программ бизнеса на уровне регионов и отраслей.

При этом необходимо отметить, что поставленные на первом этапе реализации Стратегии задачи по повышению инновационной активности бизнеса сложно выполнимы без должной справочно-методической и информационной поддержки реализуемых проектов и программ, обеспечения прозрачности государственной политики в области инновационного развития и качественной оперативной обратной связи о результативности реализации соответствующих программ, а также инструментов сбора и анализа рекомендаций бизнеса о работоспособности тех или иных инициатив.

В настоящее время создается достаточно большое количество ресурсов в сети Интернет, в задачи которых входит освещение государственных инициатив по поддержке инновационного развития бизнеса и оказание информационной поддержки коммерческим компаниям по получению государственной поддержки проектов в области инноваций. Однако все эти ресурсы носят либо локальный характер и затрагивают какую-то конкретную определенную отрасль экономики, либо ограничены по территории информационного охвата (освещают конкретный регион или федеральный округ страны), информация на них разрознена и недостаточно структурирована, отсутствуют удобные инструменты получения справочно-методической поддержки. Также отсутствует единая база знаний по всем государственным инициативам по поддержке инновационного развития бизнеса с возможностью обмена опытом, получения ответов на интересующие вопросы и публикации лучших практик по предоставлению государственной поддержки.

### 3.2 Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды

АИС «Инновации» должна эксплуатироваться на операционных системах Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows 7, Linux, на которых установлен браузер Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer или Opera последних версий.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<div> <div>Изм.</div> <div>Лист</div> <div>№ документа</div> <div>Подпись</div> <div>Дата</div> </div>		Лист
							13

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	







согласования необходимых документов на стадии реализации инновационных проектов. Подсистема должна размещаться в контуре ограниченного доступа.

Подсистема «Онлайн подача заявки на получение государственной поддержки» предназначена для получения государственной поддержки по проектам и программам в сфере инноваций в соответствии с регламентами государственных субъектов инновационной активности с применением сертификата открытого ключа ЭЦП. Подсистема должна размещаться в контуре ограниченного доступа.

Подсистема «Экспертного сопровождения реализуемых программ и проектов» предназначена для предоставления средств коллективной работы экспертам и представителям ведомств в целях стимулирования обмена профессиональным опытом между сотрудниками ведомств и государственных организаций, являющихся субъектами стимулирования инновационной активности.

Подсистема «Мониторинг государственных инициатив по инновационному развитию бизнеса и визуализация результатов» предназначена для проведения анализа и осуществления контроля за результатами реализации государственных инициатив по инновационному развитию бизнеса, а также обеспечения открытости, доступности и наглядности информации о результатах деятельности государственных субъектов инновационной активности. Данная подсистема должна размещаться в контуре ограниченного доступа.

Подсистема администрирования АИС «Инновации» предназначена для предоставления возможностей управлению доступом к информационным ресурсам системы, обеспечению поддержки системы, резервному копированию и восстановлению, анализу использования.

#### 4.1.3 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

Входящие в состав АИС «Инновации» подсистемы в процессе функционирования должны обмениваться информацией на основе открытых форматов обмена данными, используя входящие в их состав модули информационного взаимодействия. Форматы данных будут разработаны и утверждены на этапе технического проектирования.

В случае, если какие-либо подсистемы разрабатываются в рамках одного технического контура и используют единую базу данных, требования к способам и средствам связи для информационного обмена не предъявляются.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										17
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

#### 4.1.4 Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой системы со смежными системами

АИС «Инновации» должна предусматривать в себе механизмы для сбора данных из других систем в форматах RSS, XML для формирования базы предложений от государственных субъектов инновационной поддержки.

#### 4.1.5 Требования к режимам функционирования системы

Должны быть обеспечены следующие режимы функционирования АИС «Инновации»:

- Штатный режим;
- Режим технических работ;
- Аварийный режим.

Штатный режим должен являться основным режимом функционирования, обеспечивающим выполнение задач АИС «Инновации».

Режим технических работ должен являться технологическим режимом, используемым для проведения технических работ по сопровождению АИС «Инновации». В технические работы могут входить различные виды работ, которые ожидаемо, повлекут за собой временную недоступность любой из подсистем АИС «Инновации». Режим включается обслуживающим персоналом АИС «Инновации» вручную с целью проведения технических работ. В момент активации режима для пользователей АИС «Инновации» обязательно должны указываться временные рамки проведения работ. Режим должен предполагать обработку запросов, поступающих от пользователей и внешних систем и, при этом, ответом страниц АИС «Инновации» на запросы должны быть корректные ответы веб-сервера. Для пользовательского и административного интерфейса ответом должна служить веб-страница, с информацией о проведении работ и указанием временных рамок их проведения. Невозможность корректно ответить на запрос пользователя в режиме технических работ означает автоматический перевод АИС «Инновации» в аварийный режим.

В случае программных или аппаратных сбоев в работе АИС «Инновации» он должен быть автоматически переведен в аварийный режим функционирования. Аварийный режим является форс-мажорным обстоятельством, действия обслуживающего персонала при включении режима регламентируются внутренними распоряжениями Исполнителя. Первоочередной задачей, в случае включения режима, является максимально оперативный по времени перевод АИС «Инновации» в режим технических работ.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										18
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять набор информации, необходимой разработчику для идентификации.

АИС «Инновации» должна предусматривать возможность дальнейшей модернизации как программного обеспечения, так комплекса технических средств. Также необходимо предусмотреть возможность увеличения производительности системы путем её масштабирования.

Для обеспечения функционирования АИС «Инновации» необходим следующий персонал:

- Администратор должен обеспечивать корректное функционирование программно-аппаратных компонент АИС «Инновации». При этом, время реагирования на проблему критического уровня 15 минут, с момента получения сообщения о проблеме.

Куратор инновационных программ отвечает за предложение инициатив, утверждение согласованных экспертом программ и проектов, за заполнение карточки организации.

Контент менеджер (редактор) должен обеспечивать управление содержанием АИС «Инновации», управление его структурой, создание/редактирование разделов АИС «Инновации».

						Лист
						19
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Эксперт (модератор) отвечает за контроль текстов сообщений, публикуемых пользователями АИС «Инновации» на соответствие законам Российской Федерации, в частности, удаление фрагментов текстов или текстов целиком, содержащих экстремистские, оскорбительные и ненормативные высказывания. Отвечают за согласование заявок на получение государственной поддержки. Количество экспертов должно определяться организацией, обслуживающей Систему, исходя из следующих требований:

- круглосуточный мониторинг публикуемых в системе сообщений;
- время реагирования на заявку, текст которой противоречит Законам Российской Федерации, не более 15 минут.

#### 4.1.6 Требования к квалификации персонала, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков

Администратор АИС «Инновации» должен обладать следующими знаниями и навыками:

- настройка и диагностирование работы подсистем АИС «Инновации»;
- обслуживание технического и системного программного обеспечения АИС «Инновации»;
- администрирование баз данных;
- резервное копирование и восстановление данных;
- обеспечение регламентных работ и анализ результатов регламентных операций.
- сопровождение и администрирование ЛВС, протокола TCP/IP;
- настройка рабочих станций локальной вычислительной сети;
- инсталляция, общесистемного сопровождения и администрирования АИС «Инновации»;
- администрирование СУБД.

Требования по специальным навыкам и знаниям администратора безопасности, модератора, куратора и контент-менеджера АИС «Инновации» не предъявляются.

#### 4.1.7 Показатели назначения

Выделяются следующие качественные показатели назначения АИС «Инновации»:

Показатель	Средняя величина	Пиковая величина

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										20
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Количество обращений в секунду	100	200
Объем выгружаемой информации (исходящий трафик), Мбайт в секунду	100	200
Количество зарегистрированных пользователей	200 000	400 000
Количество анонимных пользователей, пользователей	Без ограничений	

Время загрузки любой страницы АИС «Инновации» (с момента отправки запроса до момента полной загрузки страницы) не должно превышать 5 секунд.

#### 4.1.8 Требования к надежности

Сбой общего или специального программного обеспечения АИС «Инновации». После критического сбоя серверной операционной системы или СУБД в процессе выполнения пользовательских задач должно быть обеспечено восстановление данных в базе данных до состояния на момент окончания последней нормально завершенной перед сбоем транзакции.

Время восстановления работоспособности при сбоях и отказах не будет превышать 3-х часов. В это время не входит разворачивание и настройка специального программного обеспечения на сервере (ах). В указанное время не входит решение проблем с техническим обеспечением и инсталляция операционной системы.

Проверка целостности данных и настройка резервного копирования должна обеспечить восстановление данных на момент окончания последней нормально завершенной транзакции.

Портал должен обеспечивать возможность «горячей» замены сбойного или вышедшего из строя активного накопителя на жестком магнитном диске без остановки функционирования портала и потерь информации.

В портале будет обеспечена возможность восстановления данных с внешнего накопителя после восстановления активного накопителя.

Репликация и резервное копирование данных хранящихся в БД позволит заменить вышедший из строя съемный накопитель без остановки системы без потери хранимых и обрабатываемых данных.

Прекращение или сбой электропитания на время до 15 минут не должно приводить к прекращению функционирования АИС «Инновации».

Должны быть предусмотрены средства оповещения системных администраторов о прекращении электропитания.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						21

Все оборудование обеспечивающее функционирование системы должно быть подключено к источникам бесперебойного питания, которые в случае проблем с электропитанием обеспечат функционирование всех технических средств системы на срок до 15 минут.

В ходе конфигурации оборудования на этапе внедрения, должна быть произведена настройка систем оповещения об отключении электропитания.

4.1.9 Требования к безопасности

Все внешние элементы технических средств системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и ПУЭ.

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование. В случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов. После снятия электропитания должно быть допустимо применение любых средств пожаротушения. Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов системы (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 г.).

4.1.10 Требования к эргономике и технической эстетике

Все визуальные интерфейсы АИС «Инновации» должны быть выполнены согласно современным стандартам в области разработки интерфейсов.

Все существенно отличающиеся дизайн-макеты должны быть в обязательном порядке утверждены у Заказчика в рабочем порядке на этапе их графического представления.

Обязательно использование только русского языка в элементах интерфейса.

4.1.11 Требования к транспортабельности для подвижных АС

Требования не предъявляются.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										22
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

#### 4.1.12 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

Условия эксплуатации, а также виды и периодичность обслуживания технических средств АИС «Инновации» должны соответствовать требованиям по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению, изложенным в документации их производителя.

Для обеспечения выполнения требований по надежности должен быть создан комплект запасных изделий и приборов (ЗИП).

#### 4.1.13 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

В соответствии с руководящим документом Гостехкомиссии России «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа (НСД) к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» данная система относится к группе многопользовательских автоматизированных систем, в которых одновременно обрабатывается, и хранится информация разных уровней конфиденциальности.

При проектировании Системы информационной безопасности должны использоваться положения законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспертному контролю РФ;
- Руководящие документы Федеральной службы безопасности РФ.

В соответствии с международными стандартами (ISO 17799, ISO TR 13569 и др.), другими документами РФ для технического обеспечения базового уровня информационной безопасности будет предусмотрен следующий минимальный набор компонентов:

- защита от НСД, управление доступом и регистрацией, в том числе при использовании средств телекоммуникаций;
- антивирусная защита;
- резервное копирование и восстановление информации;
- криптографическая защита информации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	<p>При проектировании Системы информационной безопасности должны использоваться положения законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>– Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;</li> <li>– Руководящие документы Федеральной службы по техническому и экспертному контролю РФ;</li> <li>– Руководящие документы Федеральной службы безопасности РФ.</li> </ul> <p>В соответствии с международными стандартами (ISO 17799, ISO TR 13569 и др.), другими документами РФ для технического обеспечения базового уровня информационной безопасности будет предусмотрен следующий минимальный набор компонентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– защита от НСД, управление доступом и регистрацией, в том числе при использовании средств телекоммуникаций;</li> <li>– антивирусная защита;</li> <li>– резервное копирование и восстановление информации;</li> <li>– криптографическая защита информации.</li> </ul>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					23

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- #### 4.1.14 Требования по сохранности информации при авариях

Специальных требований к АИС «Инновации» по данному пункту не предъявляются.

Требования не предъявляются.

Использование АИС «Инновации» и его частей должно удовлетворять условиям патентной чистоты на территории Российской Федерации на неограниченный срок использования.

#### 4.1.17 Требования по стандартизации и унификации

Формат А4





Данная подсистема должна размещаться в контуре публичного доступа и включать следующие функциональные блоки:

#### 4.2.1.1 Новостной блок

Новостной блок – должен обеспечить публикацию, просмотр и поиск новостей по теме государственной поддержки и инициатив в области инновационного развития бизнеса.

Новости должны отображаться в виде заголовков с аннотацией, а также с возможностью просмотра полного текста новости.

Новостной блок должен предоставлять следующие возможности:

- создание и редактирование новостных сообщений;
- единая схема публикации новостных сообщений на портале;
- размещение фотографий/графических изображений и видео в самом теле новости;
- определение периода публикации;
- подписка на изменения.
- Каждая отдельная новость должна содержать следующие обязательные элементы:
- Дату публикации новости;
- Название новости;
- Текст новости с графическим изображением.

В Административной части сайта должен быть предусмотрен текстовый редактор, через который должны добавляться новости на сайт. Новостная информация должна наполняться пользователем с ролью «Редактор».

Текстовый редактор должен содержать:

- Поле заголовка
- Поле аннотации (незаполненное поле должно формировать аннотацию из начала публикации, 500 знаков)
- Поле ввода текста новости
- Поле добавления графического изображения и видео в тело новости.

Каждая новость, добавляемая на сайт, должна записываться в базу данных вместе с датой и временем публикации.

Также должно быть предусмотрено формирование RSS-ленты, чтобы пользователи имели возможность отслеживать изменения в новостной ленте.

Должна быть обеспечена возможность добавлять комментарии к каждой новости зарегистрированным пользователям.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										26
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

#### 4.2.1.2 Блок «Мероприятия»

Блок «Мероприятия» предназначен для публикации информации о прошедших и планирующихся мероприятиях в рамках реализации Стратегии и должен выполнять следующие функции:

- отображение списка мероприятий с возможностью фильтрации по заданным признакам:
- по дате публикации мероприятия;
- по организации, организующей мероприятия (с возможностью выбора сортировки: по популярности (по умолчанию), по Субъекту РФ);
- по тематическому форуму, по тематике которого проводится мероприятие (с возможностью выбора сортировки: по популярности (по умолчанию), по алфавиту);
- по ближайшим предстоящим мероприятиям;
- хранение документов, связанных с проведением мероприятия.

Блок «Мероприятия» должен выглядеть вкладкой на главной странице. При переходе на данную вкладку пользователю должна быть представлена полная информация об актуальных мероприятиях. На главной странице должен быть представлен календарь мероприятий, с возможностью перехода на описание выбранной даты мероприятия. При наведении на дату календаря должен формироваться всплывающий список мероприятий на заданную дату (первые 5 мероприятий). Если мероприятие длится несколько дней, в календаре должны быть отмечены все дни проведения этого мероприятия.

Создаваемое мероприятие должно иметь следующие атрибуты:

- дата и время начала мероприятия – при этом должна быть реализована возможность указания пустого значения для времени мероприятия или значения «весь день»;
- организатор мероприятия – значение должно выбираться из справочника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Также должна быть реализована возможность размещения мероприятия со свободным указанием его организатора. В этом случае мероприятие должно публиковаться с одобрения администратора АИС «Инновации» (пользователь с ролью «Администратор», «Редактор»);
- тематика мероприятия (отрасль);
- адрес места проведения мероприятия;

Ине. № подл.	Подпись и дата				Ине. № дубл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Ине. № подл.						Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата											27				

актуальным мероприятием. На главной странице должен быть представлен календарь мероприятий, с возможностью перехода на описание выбранной даты мероприятия. При наведении на дату календаря должен формироваться всплывающий список мероприятий на заданную дату (первые 5 мероприятий). Если мероприятие длится несколько дней, в календаре должны быть отмечены все дни проведения этого мероприятия.

Создаваемое мероприятие должно иметь следующие атрибуты:

- дата и время начала мероприятия – при этом должна быть реализована возможность указания пустого значения для времени мероприятия или значения «весь день»;
- организатор мероприятия – значение должно выбираться из справочника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Также должна быть реализована возможность размещения мероприятия со свободным указанием его организатора. В этом случае мероприятие должно публиковаться с одобрения администратора АИС «Инновации» (пользователь с ролью «Администратор», «Редактор»);
- тематика мероприятия (отрасль);
- адрес места проведения мероприятия;



При добавлении организации или ведомства должна быть доступна возможность загрузки на сайт отчётности по реализованным инициативам (с обязательным указанием названия, на основе которого должен формироваться список), и возможность добавления планируемых инициатив по государственной поддержке инновационного развития бизнеса и

Формат А4

информация о способах ее получения (с обязательным указанием названия, на основе которого должен формироваться список).

Справочник государственных субъектов инновационной активности должен располагаться на главной странице Системы и должен быть представлен в виде карты субъектов РФ представленных на рисунке ниже. Карта должна увеличиваться в размерах на всю страницу при наведении на область карты.

В качестве топографической основы необходимо использовать любую свободно-распространяемую систему с гибкими API функциями:

- Отображение объектов на карте;
- Возможность выбора нескольких слоев для отображения на топографической основе;
- Изменение масштаба карты;
- Отображение краткой информации о субъекте поддержки инновационной деятельности.

По структуре верхнего уровня справочник должен повторять структуру разделов Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года.

Для первичного наполнения Системы справочник должен содержать следующий состав субъектов инновационной деятельности:

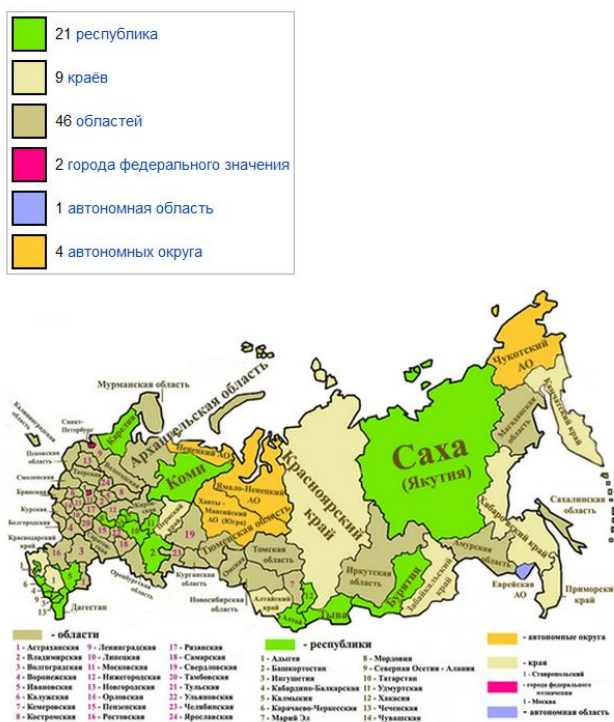
- Инновационный человек:
  - ВУЗы;
  - НИУ;
  - ФУ;
  - Библиотеки;
- Инновационный бизнес:
  - Раздел Госкомпаний:
    - ГК 1 вида;
    - ГК 2 вида;
  - Раздел Компаний:
    - Стартапы;
    - Средние и малые компании;
    - Глобальные технологические лидеры;
  - Раздел Технологические платформы;
  - Сколково;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										30
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- Бизнес-инкубаторы;
- Ассоциации;
- Эффективная наука:
  - Образовательные учреждения:
    - ВУЗы;
    - НИУ;
    - ФУ;
  - Исследовательские центры:
    - ГНЦ;
    - НИЦ;
  - Фонды:
    - РФФИ;
    - РГНФ;
  - РАН:
    - Региональные отделения РАН;
    - Отраслевые академии РАН;
- Инновационное государство:
  - Институты развития;
  - Фонды:
    - Фонд содействия;
    - Фонд при Роснано;
    - Фонд РВК;
  - Государственные корпорации:
    - ВЭБ;
    - Роснано;
    - Агентство стратегических инициатив;
  - ФОИВ:
    - Минобрнауки России;
    - Минэкономразвития России;
    - Минпромторг России;
- Территория инноваций:
  - Кластеры;
  - Наукограды;
  - ЗАТО;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										31
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- Инновационные города;
- ОЭЗ;
- Центры коллективного пользования;
- Центры кластерного развития;
- Технопарки;
- Бизнес-инкубаторы;
- Сколково.



Должна быть обеспечена возможность пользователю выбрать на карте интересующий государственный Субъект. При выборе интересующего Субъекта должен осуществляться переход на перечень организаций выбранного Субъекта. Отображение организаций должно выводиться фильтрами по:

- типу субъекта инновационной деятельности;
- отраслям деятельности;

Должен осуществляться поиск по наименованию организации.

При нажатии на выбранную организацию пользователь должен иметь возможность перехода на страницу организации.

На странице организации должна быть представлена следующая информация:

- Карточка организации;
- Список планируемых инициатив выбранной организации (ранжирование по



актуальности);

- Список реализованных инициатив выбранной организации (ранжирование по дате выполнения (дате смены статуса))

При нажатии на интересующую инициативу должно быть представлено описание инициативы.

«Куратор организации» должен иметь возможность добавить\редактировать\удалить инициативу.

Добавленная Инициатива должна иметь статус «Планируемая инициатива». Планируемая инициатива должна быть выделена серым цветом.

«Куратор организации» должен иметь возможность сменить статус на «Реализованная инициатива», с возможностью добавления комментария. Реализованная инициатива должна быть выделена зеленым цветом.

На странице описания планируемой инициативы должна быть обеспечена возможность подачи он-лайн заявки на получение государственной поддержки.

На странице организации должна быть предусмотрена возможность добавления организации в личный кабинет зарегистрированного пользователя.

#### 4.2.1.4 Блок публикации открытой отчетности

Блок публикации открытой отчетности, предназначен для размещения визуализированной в виде инфографики отчетности по достижению основных показателей первого этапа Стратегии и должен выполнять следующие базовые функции:

- одновременную визуализацию значений по нескольким показателям/ индикаторам эффективности реализации Стратегии с возможностью проведения сравнительного анализа промежуточных результатов, а также с использованием диаграмм рассеяния, пузырьковых диаграмм;
- публикация результатов мониторинга хода Стратегии;
- выполнение плана мероприятий по реализации Стратегии;
- результаты реализации государственных инициатив на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации;
- визуализация результатов мониторинга (в том числе, интерактивную карту результатов мониторинга по регионам, по субъектам инновационной активности.

На странице вывода результирующих диаграмм должна быть предусмотрена возможность выбора типа диаграмм и показателей/индикаторов эффективности, а также

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										33
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

возможность выбора нескольких временных периодов, для сравнения промежуточных результатов.

### Результаты мониторинга хода стратегии:

- Вывод динамики реализации инновации по месяцам (общее количество реализованных инициатив)
- Вывод динамики формирования инициатив по месяцам (общее количество планируемых инициатив)
- Вывод динамики по субъектам РФ:

Динамический график – график обеспечивающий возможность задать желаемые параметры, путем выбора значений из всплывающих окон:

- Выбор субъекта РФ (несколько полей, для возможности сравнительного анализа);
- Выбор временного промежутка;
- Выбор статуса инициатив (планируемые, реализованные).

Динамика реализации инновации по месяцам, динамики формирования инициатив по месяцам должна быть представлена на Главной странице Системы. При нажатии на графиках пользователь должен переходить на страницу Отчетов.

#### 4.2.1.5 Блок обратной связи

Блок обратной связи предназначен для организации взаимодействия со всеми категориями пользователей системы и должен выполнять следующие базовые функции: (форма обратной связи внизу каждой страницы, вкладка помощь на каждой странице)

- «Книга предложений» - предназначена для сбора пожеланий и замечаний пользователей к Системе. Функция должна обеспечивать:
  - сбор пожеланий и замечаний пользователей к portalу, а также отчеты о планировании/внесении улучшений;
  - публикацию списка наиболее активных пользователей системы (пользователи оставившие наибольшее количество отзывов);
  - возможность объявлять конкурсы на лучшее предложение/самого активного пользователя;
  - возможность оставлять замечания к Системе с любой ее страницы.
- «Блиц-опросы» - должны обеспечивать определение мнения пользователей АИС «Инновации» по тому либо иному вопросу. Функция должна содержать блок с вопросами и вариантами ответов. Функция должна обеспечивать

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	
					<p>4.2.1.5 Блок обратной связи</p> <p>Блок обратной связи предназначен для организации взаимодействия со всеми категориями пользователей системы и должен выполнять следующие базовые функции: (форма обратной связи внизу каждой страницы, вкладка помощь на каждой странице)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Книга предложений» - предназначена для сбора пожеланий и замечаний пользователей к Системе. Функция должна обеспечивать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор пожеланий и замечаний пользователей к portalу, а также отчеты о планировании/внесении улучшений;</li> <li>– публикацию списка наиболее активных пользователей системы (пользователи оставившие наибольшее количество отзывов);</li> <li>– возможность объявлять конкурсы на лучшее предложение/самого активного пользователя;</li> <li>– возможность оставлять замечания к Системе с любой ее страницы.</li> </ul> </li> <li>– «Блиц-опросы» - должны обеспечивать определение мнения пользователей АИС «Инновации» по тому либо иному вопросу. Функция должна содержать блок с вопросами и вариантами ответов. Функция должна обеспечивать</li> </ul>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<div>Лист</div> <div>34</div>

возможность добавления графического объекта, а также публикацию результатов проведенных опросов.

Возможность оставлять замечания к Системе должна быть в форме ссылки во вкладке «Обратная связь» на главной странице Системы и во вкладке «Помощь». Для формирования Запроса пользователю должна быть представлена возможность заполнить следующие атрибуты:

- Имя пользователя (заполняется для незарегистрированного пользователя)
- Адрес электронной почты (заполняется для незарегистрированного пользователя)
- Название Запроса
- Вид Запроса (выбирается из списка)
- Вопрос
- Проблема
- Благодарность
- Предложение
- Описание Запроса

На главной странице системы во вкладке «Обратная связь» должна быть представлена следующая информация:

- Публикация списка наиболее активных пользователей системы (пользователи оставившие наибольшее количество отзывов);
- Возможность объявлять конкурсы на лучшее предложение/самого активного пользователя.

Результат сбора пожеланий и замечаний пользователей к portalу, а также отчеты о планировании/внесении улучшений должны формироваться во вкладке «Обратная связь».

При поступлении Запроса от пользователя в профиль ответственного пользователя с ролью Эксперт должно приходиться уведомление о получении запроса. Запрос формируется в Реестре Запросов в статусе «Поступил». При ответе Эксперта на Запрос пользователя в профиль пользователя (или на почту для незарегистрированных пользователей) приходит ответ от Эксперта. Во время ответа Эксперт меняет статус запроса на «Обработан» или «Отклонен». После обработки Запроса Эксперт должен иметь возможность поставить галочку в чекбоксе «Отображать Запрос на странице Обратной связи».

Блиц опросы должны формироваться экспертными группами различных отраслей. При формировании блиц опроса должна быть обеспечена возможность выбрать пользователей для ответа:

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										35
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- по отраслям
- всех пользователей

Блиц-опросы должны опрашивать пользователей при входе пользователя в систему.  
Предусмотреть возможность отложить опрос на определенное время.

Основная часть блока должна содержать пожелания и замечания пользователей, а также отчеты о планировании/внесении улучшений. Отчеты формируются экспертами из числа наиболее значимых. При ответе экспертом на Запрос пользователя должна быть предусмотрена возможность поставить галочку в чекбоксе «Показать Запрос на странице Обратной связи». Запрос должен быть представлен на главной части страницы обратной связи, под запросом должен быть выделен в зеленую рамку ответ Эксперта. На странице должны отображаться самые актуальные вопросы, с возможностью просмотреть все добавленные.

По бокам страницы «Обратной связи» должен быть расположен список самых активных пользователей (первый десять человек, с возможностью открытия полного списка на отдельной странице) и форма «Блиц-опросы». При формировании формы «Блиц-опросы» помимо ввода вопроса, и добавления вариантов ответов, должна быть предусмотрена возможность добавлять графическое изображение в тело вопроса. Также должна быть реализована возможность просмотра результата прошедших опросов, при взаимодействии с блоком «Блиц-опросы». Результаты блиц опросов должны быть представлены во вкладке «Отчеты».

#### 4.2.1.6 Блок консультативной поддержки пользователей

Блок консультативной поддержки пользователей должен обеспечивать:

- предоставление справки по использованию АИС «Инновации» и эксплуатационные инструкции;
- содержать информацию о контактах «горячей линии» и средства для регистрации обращений пользователей.

Страница консультативной поддержки пользователей должна находиться во вкладке «Помощь». На странице консультативной поддержки пользователей должна быть размещена краткая справка описывающая основные функции АИС «Инновации» и способы работы с ними, и подробная инструкция по эксплуатации, описывающая все функциональные возможности системы и способы работы с ними.

Также на этой странице должны быть размещены контактные данные «горячей линии».

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № дубл.	Подпись и дата													
	Взам. инв. №					Инв. № дубл.													
Взам. инв. №										Инв. № дубл.									
Подпись и дата										Подпись и дата									
Инв. № подл.										Инв. № дубл.									
Изм.										Лист									
Лист										36									
№ документа																			
Подпись																			
Дата																			

реализована возможность просмотра результата прошедших опросов, при взаимодействии с блоком «Блиц-опросы». Результаты блиц опросов должны быть представлены во вкладке «Отчеты».

4.2.1.6 Блок консультативной поддержки пользователей

Блок консультативной поддержки пользователей должен обеспечивать:

- предоставление справки по использованию АИС «Инновации» и эксплуатационные инструкции;
- содержать информацию о контактах «горячей линии» и средства для регистрации обращений пользователей.

Страница консультативной поддержки пользователей должна находиться во вкладке «Помощь». На странице консультативной поддержки пользователей должна быть размещена краткая справка описывающая основные функции АИС «Инновации» и способы работы с ними, и подробная инструкция по эксплуатации, описывающая все функциональные возможности системы и способы работы с ними.

Также на этой странице должны быть размещены контактные данные «горячей линии».

## 4.2.2 Разработка Подсистемы «База знаний»

Подсистема «База знаний» предназначена для агрегации, размещения, категоризации, хранения и чтения справочной и методической информации по всем инициативам государства по поддержке инновационного развития бизнеса с возможностью обмена опытом и получения ответов на вопросы. Данная подсистема должна размещаться в контуре персонифицированного доступа, доступ к этой подсистеме должен осуществляться только для зарегистрированных пользователей.

В рамках данной подсистемы должны быть предусмотрены инструменты, позволяющие зарегистрированным пользователям АИС «Инновации» с предварительной проверкой модератором размещать и производить категоризацию документов и материалов следующих категорий:

- Справочную информацию по всем инициативам государства по поддержке инновационного развития бизнеса;
- Методическую информацию по государственной поддержке инновационных проектов;
- Нормативные правовые акты сферы государственной поддержки инновационного развития бизнеса;
- Информацию о лучших практиках применения государственной поддержки коммерческих компаний в рамках реализации инновационных проектов;
- Шаблоны и образцы форм документов.

После добавления авторизованным пользователем публикации в Базу Знаний, она переходит в стадию премодерации (статус Рассматривается). Публикация в статусе «Рассматривается» должна отображаться для Модератора и пользователя, добавившего публикацию. Пользователь должен видеть статус своих публикаций. Для этого напротив каждой публикации в профиле пользователя должен присутствовать статус сообщение (опубликовано, рассматривается, отклонено). Для удобства пользователя каждый тип статус сообщения должен быть окрашен в определенный цвет:

- Рассматривается (серым)
- Опубликовано (зеленым)
- Отклонено (красным)

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										37
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № дубл.	
--------------	--

Взам. инв. №	
--------------	--

- |                |  |
|----------------|--|
| Подпись и дата |  |
|----------------|--|

Инв. № подл.	
--------------	--

- |             |             |                    |                |             |  |
|-------------|-------------|--------------------|----------------|-------------|--|
|             |             |                    |                |             |  |
|             |             |                    |                |             |  |
| <i>Изм.</i> | <i>Лист</i> | <i>№ документа</i> | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i> |  |

<i>Лист</i>
38

38

---

сегодняшний день;

- Производить фильтрацию размещенных материалов в зависимости от следующих параметров:
  - Категории материала;
  - Принадлежность материала к государственному субъекту инновационной активности или коммерческой структуре;
  - Набор мета-тегов материала;
  - Тематика материала;
  - Производить сортировку списка материалов:
  - Дате публикации;
  - Типу материала;
  - Количеству просмотров документа;
  - Количеству комментариев к документу;
- Показывать по N документов на страницу. N принимает значение: 10, 50, 100.
- Производить поиск по материалам, размещенным в базе знаний;
- Комментировать размещенные материалы и получать ответы компетентных экспертов, список которых формируется в рамках подсистемы «Экспертное сопровождение реализуемых программ и проектов»;
- Просматривать тексты вложенных документов средствами АИС «Инновации», без необходимости скачивания на персональный компьютер.

Каждый документ, записываемый в базу данных системы, должен содержать следующий набор атрибутов:

- Дата загрузки – позволит выводить список документов, загруженных сегодня или за определенный период, а также сортировать документы по датам;
- Категория материала;
- Название организации публикующей/связанной с документом – позволит связать документ с определенной организацией или коммерческой структурой.
- Государственный субъект – позволит определить с каким государственным субъектом, связан данный материал.
- Мета-теги - ключевые слова, присутствующие в документе, позволит искать документ по определенным словам;
- Тематика материала.
- Тип материала.
- Количество просмотров документа.

Инв. № подл.	Подпись и дата				Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
	Инв. № дубл.										
	Взам. инв. №										
<div> <div> <div>Подпись и дата</div> <div>Инв. № подл.</div> </div> <div> <div>Дата загрузки</div> <div>Категория материала</div> <div>Название организации публикующей/связанной с документом</div> <div>Государственный субъект</div> <div>Мета-теги</div> <div>Тематика материала</div> <div>Тип материала</div> <div>Количество просмотров документа</div> </div> </div>											
											39

- Количество комментариев к документу.

В подсистеме должны быть реализованы следующие функции:

- Сортировка. Позволит сортировать документы по названию, дате, тематике и т.д.
- Выбор количества выводимых документов 10, 50, 100.
- Поиск по базе знаний. Поиск должен осуществляться с помощью материалов к атрибутам документов, хранящимся в базе данных.
- Добавление комментариев и ответов на них. При добавлении комментария к документу эксперт получает соответствующее оповещение, с возможностью просмотра всех новых комментариев и ответа на них.
- Открытие текста документов средствами системы.

#### 4.2.3 Разработка Подсистемы «Экспертное сопровождение реализуемых программ и проектов».

Подсистема «Экспертного сопровождения реализуемых программ и проектов» предназначена для предоставления средств коллективной работы экспертам и представителям ведомств в целях стимулирования обмена профессиональным опытом между сотрудниками ведомств и государственных организаций, являющихся субъектами стимулирования инновационной активности и должен включать в себя следующие разделы и сервисы:

Личный профиль зарегистрированного пользователя - должно быть реализовано отображение следующей информации пользователя:

- Изображение пользователя;
- Фамилия, Имя, Отчество пользователя;
- Время последней активности пользователя;
- Рабочая информация:
  - Организация;
  - Должность;
  - Подразделение;
  - Пол пользователя;
  - Контактная информация пользователя:
    - Телефон;
    - Электронная почта;
    - Другие способы связи (ICQ, Skype).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										40
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						



- Биография и профессиональные достижения
  - Образование;
  - Ученая степень;
  - Государственные награды;
  - Проекты, в которых участвовал.

Для зарегистрированных пользователей данный блок должен обеспечивать:

- представление персонального календаря;
- возможность назначения задач другим зарегистрированным пользователям АИС «Инновации»;
- оповещение пользователя о приближающихся мероприятиях или сроках выполнения задачи средствами по электронной почте или личным сообщением в системе с возможностью установки временных параметров оповещения (за день, за 2 часа, за 1 час, за 15 минут);
- представление списка входящих обращений, вопросов для экспертов с возможностью фильтрации по типу (события, документы, форумы, мероприятия), времени публикации, выбранной области экспертной группы, и предоставление сервиса по их обработке;
- представление списка ссылок на различные информационные ресурсы, к которым данный зарегистрированный пользователь имеет доступ;
- возможность непосредственного перехода по ссылке к выбранной информационной системе;
- представление списка ссылок на экспертные группы;
- предоставление сервиса по экспертизе документов;
- получение уведомлений по обновлениям (события, документы, форумы, мероприятия), на которые зарегистрированный пользователь оформил подписку;
- настройка подписок и уведомлений.

Личный профиль зарегистрированного пользователя должен содержать следующий список полей доступных к заполнению:

- Изображение пользователя;
- Фамилия, Имя, Отчество пользователя;
- Рабочая информация:
- Организация;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Биография и профессиональные достижения               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Образование;</li> <li>– Ученая степень;</li> <li>– Государственные награды;</li> <li>– Проекты, в которых участвовал.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Для зарегистрированных пользователей данный блок должен обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представление персонального календаря;</li> <li>– возможность назначения задач другим зарегистрированным пользователям АИС «Инновации»;</li> <li>– оповещение пользователя о приближающихся мероприятиях или сроках выполнения задачи средствами по электронной почте или личным сообщением в системе с возможностью установки временных параметров оповещения (за день, за 2 часа, за 1 час, за 15 минут);</li> <li>– представление списка входящих обращений, вопросов для экспертов с возможностью фильтрации по типу (события, документы, форумы, мероприятия), времени публикации, выбранной области экспертной группы, и предоставление сервиса по их обработке;</li> <li>– представление списка ссылок на различные информационные ресурсы, к которым данный зарегистрированный пользователь имеет доступ;</li> <li>– возможность непосредственного перехода по ссылке к выбранной информационной системе;</li> <li>– представление списка ссылок на экспертные группы;</li> <li>– предоставление сервиса по экспертизе документов;</li> <li>– получение уведомлений по обновлениям (события, документы, форумы, мероприятия), на которые зарегистрированный пользователь оформил подписку;</li> <li>– настройка подписок и уведомлений.</li> </ul>	<p>Личный профиль зарегистрированного пользователя должен содержать следующий список полей доступных к заполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изображение пользователя;</li> <li>– Фамилия, Имя, Отчество пользователя;</li> <li>– Рабочая информация:</li> <li>– Организация;</li> </ul>	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата			Лист	
							41	

- Должность;
- Подразделение;
- Пол пользователя;
- Контактная информация пользователя;
  - Телефон;
  - Электронная почта;
  - Другие способы связи (ICQ, Skype).
- Биография и профессиональные достижения
  - Образование;
  - Ученая степень;
  - Государственные награды;
  - Проекты, в которых участвовал.

Основной функционал Подсистемы «Экспертное сопровождение реализуемых программ и проектов», должен быть построен по аналогии с системами управления проектами.

Зарегистрированным пользователям должна быть предоставлена возможность работы с персональным календарем. Пользователи смогут отмечать на нем даты мероприятий и затем делиться ими с другими зарегистрированными пользователя. Система должна оповещать пользователей о предстоящих мероприятиях.

Должна быть предусмотрена возможность отправки сообщений и создания совместных заданий.

Подсистема должна выводить входящие обращения и вопросы для экспертов с учетом даты публикации и выбранной экспертной группы, а также с возможностью их фильтрации по типам сообщений:

- События (запросы пользователей);
- Документы;
- Форумы;
- Мероприятия.

Группе экспертов выбранной отрасли и Субъекту РФ должны приходить сообщения от пользователей именно этой отрасли и Субъекту РФ. Все уведомления по типам (события, документы, форумы, мероприятия) должны быть отображены во вкладке «Модерация» в профиле Эксперта или во вкладке «Комментарии» в профиле Пользователя.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						42

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- |              |                |              |              |                |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Инв. № дубл. | Подпись и дата |
|              |                |              |              |                |

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Подпись и дата

Инв. № дубл.	
--------------	--

Взам. инв. №	

- |                |  |
|----------------|--|
| Подпись и дата |  |
|----------------|--|

Инв. № подл.	

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	

- |             |
|-------------|
| <b>Лист</b> |
| 44          |

значения «весь день»;

- организатор мероприятия – значение должен выбираться из справочника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Также должна быть реализована возможность размещения мероприятия со свободным указанием его организатора. В этом случае мероприятие должен публиковаться с одобрения администратора;
- адрес места проведения мероприятия;
- описание мероприятия;
- ссылка на сайт мероприятия;
- тематика мероприятия (отрасль);
- сообщение о намерении принять участие в мероприятии (только для зарегистрированных пользователей);
- составление и отображение списка участников мероприятия.

При добавление мероприятий сообщества в базу данных, им должны присваиваться следующие атрибуты:

- Дата публикации мероприятия;
- Организатор мероприятия – Организаторы мероприятий должны храниться в отдельном списке в базе данных, куда они должны попадать при регистрации соответствующей организации;
- Тематический форум;
- Тематика мероприятия (отрасль мероприятия);
- Дата и время начала мероприятия;
- Адрес места проведения мероприятия;
- Ссылка на сайт мероприятия.

Данный атрибуты позволят осуществить сортировку и поиск по мероприятиям, а также функционирование системы напоминаний и оповещений.

При добавлении в тело мероприятий документов, им должен присваиваться дополнительный атрибут, который должен связывать их с текущим мероприятием.

После того как пользователь подаст заявку на участие в мероприятии и она будет одобрена организаторами через соответствующий интерфейс системы, данный пользователь должен быть добавлен в список участников. В теле мероприятия должна быть реализована возможность просмотра списка участников.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					45				

Экспертные группы – сервис предназначен для организации взаимодействия с назначенными экспертами областям экспертной группы. Экспертные группы должны формироваться по Отраслям и Субъектам РФ.

Раздел экспертной группы создается редактором раздела (роль Администратор безопасности) и должен обеспечивать выполнение следующих базовых функций:

Назначение экспертов:

- определение роли эксперта в данной экспертной группе одному или нескольким зарегистрированным пользователям АИС «Инновации» редактором раздела;
- при назначении экспертов, в том числе и из числа зарегистрированных пользователей АИС «Инновации» эксперту необходимо заполнить обязательные поля профиля каждого пользователя и следующие сведения:
  - Тема, которую курирует эксперт (Отрасль);
  - Субъекты РФ, которые курирует эксперт.

Обращения к экспертам:

- создание / редактирование обращения авторизованного пользователя;
- создание / редактирование комментариев экспертов;
- просмотр тем и обращений;
- формирование и предоставление просмотра статистики обращений (кол-во тем, сообщений, комментариев экспертов);

Должна быть обеспечена удобная навигация по списку экспертных групп.

Сервис «Календарь мероприятий» предназначен для отображения календаря мероприятий (официальные даты) и событий и должна обеспечивать:

- Отображение списка мероприятий с возможностью фильтрации по заданным признакам:
  - по дате публикации мероприятия;
  - по организации, организующей мероприятия;
  - по тематическому форуму,
  - по тематике которого проводится мероприятие;
  - по ближайшим предстоящим мероприятиям.
- хранение документов, связанных с проведением мероприятия.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист
						46

В системе должна быть реализована возможность назначения экспертов из числа зарегистрированных пользователей. В этом случае им выдаются дополнительные права доступа в системе.

При назначении экспертом одного из пользователей, его акканту должен присвоен атрибут наименование раздела, который должен храниться в базе данных, а также атрибут, определяющий экспертную группу. Это позволит обеспечить более быстрый и эффективный поиск, а также обеспечить корректность функционирования системы отправки сообщений и ответов от экспертов.

В системе должна быть реализована возможность отправки вопросов эксперту. Должно быть предусмотрена возможность ответа эксперта из своего профиля на каждый Запрос (комментарий) Посетителя, с приоритетным отображением в комментариях Посетителя и уведомлением Посетителя об ответе эксперта.

Интерфейс доступный эксперту должен содержать список материалов от пользователей и форму для ответов, а также интерактивный календарь с возможностью взаимодействия со списком мероприятий.

Создаваемое мероприятие должно иметь следующие атрибуты:

- Дата и время начала мероприятия – при этом должна быть реализована возможность указания пустого значения для времени мероприятия или значения «весь день»;
- Организатор мероприятия – значение должно выбираться из справочника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Также должна быть реализована возможность размещения мероприятия со свободным указанием его организатора. В этом случае мероприятие должно публиковаться с одобрения администратора;
- Тематика мероприятия (отрасль);
- Адрес места проведения мероприятия;
- Описание мероприятия;
- Ссылка на сайт мероприятия;
- Сообщение о намерении принять участие в мероприятии (только для зарегистрированных пользователей);
- Составление и отображение списка участников мероприятия.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<div> <div>Дата и время начала мероприятия – при этом должна быть реализована возможность указания пустого значения для времени мероприятия или значения «весь день»;</div> <div>Организатор мероприятия – значение должно выбираться из справочника федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Также должна быть реализована возможность размещения мероприятия со свободным указанием его организатора. В этом случае мероприятие должно публиковаться с одобрения администратора;</div> <div>Тематика мероприятия (отрасль);</div> <div>Адрес места проведения мероприятия;</div> <div>Описание мероприятия;</div> <div>Ссылка на сайт мероприятия;</div> <div>Сообщение о намерении принять участие в мероприятии (только для зарегистрированных пользователей);</div> <div>Составление и отображение списка участников мероприятия.</div> </div>	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	<div> <div>Лист</div> <div>47</div> </div>	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Результаты мониторинга и оценки конечных эффектов инновационной деятельности, включая:
  - Индикаторы результатов и конечных эффектов реализации;
  - Отраслевые индикаторы результатов;
  - Целевые индикаторы реализации поставленных задач;
- Справочную информацию;
- Аналитические отчеты, характеризующие системные эффекты реализации государственной поддержки инновационного развития бизнеса;
- Мониторинг финансовых показателей реализации Стратегии;
- Систему визуализации результатов мониторинга (в том числе, интерактивную карту результатов мониторинга);
- Сбор отчетов о результатах;
- Хранение результатов полученных отчетов в базе;
- Обработку собранных отчетов с целью формирования исходных аналитических данных;
- Проведение анализа полученных из отчетов исходных данных эффективности и результатов реализации, включая средства визуализации и публикации сводных отчетов.
- Систему обратной связи с представителями бизнес-структур и общественности о результатах
- Результаты социологических исследований и блиц-опросов.
- Обеспечение мониторинга и хранения информации о новостях, сообщениях блогов и форумах на предмет упоминаний тех или иных государственных инициатив по поддержке инновационного развития бизнеса, с возможностью

Формат А4



Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Должен быть разработан и согласован с Заказчиком регламент и комплект необходимых нормативных документов по экспертизе и мониторингу хода реализации Стратегии;
- мониторинг должен проводиться с регулярностью, закреплённой положениями регламента. В рамках проведения мониторинга должен осуществляться сбор, статистическая обработка полученной информации об ходе реализации Стратегии;
- мониторинг должен позволять получать актуальную информацию о степени

достижения промежуточных и итоговых результатов. Мониторинг должен проводиться с целью анализа проблем и рисков дальнейшей реализации Стратегии.

#### 4.2.5 Разработка Подсистемы администрирования и управления содержанием АИС «Инновации»

Блок администрирования АИС «Инновации» предназначен для предоставления возможностей управлению доступом к информационным ресурсам системы, обеспечению поддержки системы, резервному копированию и восстановлению, анализу использования. Блок администрирования АИС «Инновации» должен обеспечивать:

- управление доступом путем установки различных уровней доступа и делегирования полномочий;
- управление структурой АИС «Инновации»;
- создание и редактирование меню – должна быть предусмотрена возможность объединять различные материалы портала в меню. Право осуществлять такие действия принадлежит Администратору, а так же пользователям с соответствующими правами. При добавлении блока должен указываться заголовок меню, который должен отображаться на экране, а так же перечисляться пункты меню или другие блоки. Администратор портала должен иметь возможность управлять размещением (компоновкой) блоков меню на портале. Возможно следующее расположения блоков:
  - слева и/или справа от блока основного содержания портала;
  - в виде выпадающего меню в верхней части портала;
  - обоими из перечисленных способов.

В соответствии с возможностями ролевой модели CMS Drupal, администраторам системы должен быть доступен функционал управления уровнями доступа пользователей, а также управления структурой самого сайта.

Для этого при верстке шаблонов дизайна должна быть учтена возможность добавления дополнительных элементов меню путем нажатия нескольких кнопок в панели администрирования.

Также при обучении администраторов системы должно быть уделено особое внимание элементам управления CMS Drupal.

При разработке шаблона должны отрисованы все три типа меню, левое, правое и верхнее.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										50
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Создание материала - АИС «Инновации» должен предоставлять пользователю возможности легко и удобно создавать материалы основных типов. Для облегчения деятельности пользователей в части наполнения портала информационными материалами, формы для создания и редактирования материалов должны типовыми. АИС «Инновации» должны предусматривать средства для предоставления пользователю права осуществлять следующие действия:

- управлять блоками – предоставляет возможность создавать тематические блоки и управлять их размещением на страницах портала;
- использовать PHP для управления видимостью блоков – писать php код, регламентирующий правила видимости блоков на тех или иных страницах портала;
- редактировать содержимое – создавать, удалять и изменять содержимое любых материалов, размещенных на портале;
- редактировать содержимое собственных материалов - создавать, удалять и изменять содержимое собственных материалов, размещенных на портале
- иметь доступ к комментариям – читать комментарии к материалам;
- управлять комментариями – редактировать и удалять собственные и чужие комментарии к материалам;
- размещать комментарии – оставлять комментарии к материалам;
- устанавливать иные предусмотренные в АИС «Инновации» права доступа.

Для организации доступа к созданным материалам пользователь может воспользоваться средствами создания блоков меню, либо разместив в тексте другого материала гиперссылку, явно указывающую на требуемый материал.

За основу редакционных форм, используемых при создании материалов АИС «Инновации», рекомендуется использовать формы типа «Страница». Такие формы должны предоставлять пользователю возможность указывать следующие параметры:

- заголовок материала (страницы) – краткое название материала не более 200 символов;
- содержание материала в формате HTML;
- формат ввода, определяющий упрощенный или полный формат ввода HTML текста;
- признак, управляющий возможностью комментировать данный материал;
- специализированный раздел, предоставляющий возможность прикреплять

Име. № подл.	Подпись и дата				Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		Лист	
												51

комментарии к материалам;

- размещать комментарии – оставлять комментарии к материалам;
- устанавливать иные предусмотренные в АИС «Инновации» права доступа.

Для организации доступа к созданным материалам пользователь может воспользоваться средствами создания блоков меню, либо разместив в тексте другого материала гиперссылку, явно указывающую на требуемый материал.

За основу редакционных форм, используемых при создании материалов АИС «Инновации», рекомендуется использовать формы типа «Страница». Такие формы должны предоставлять пользователю возможность указывать следующие параметры:

- заголовок материала (страницы) – краткое название материала не более 200 символов;
- содержание материала в формате HTML;
- формат ввода, определяющий упрощенный или полный формат ввода HTML текста;
- признак, управляющий возможностью комментировать данный материал;
- специализированный раздел, предоставляющий возможность прикреплять

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- признак, управляющий возможностью накапливать предыдущие версии данного материала;
  - настройки публикации.
- При разработке шаблонов сайта должен быть учтен модульный принцип разработки. Такой подход позволит добавлять и удалять элементы без ущерба функционирования системы.
- При разработке редактора, с помощью которого зарегистрированные пользователи должны заполнять сайт, должна быть учтена возможность работы с РНР кодом.
- В соответствии с рекомендациями Конкурсной документации при создании материалов АИС «Инновации» должен использоваться формы типа «Страница». Такой подход позволит пользователю легко настраивать параметры публикации.
- Также пользователю должна быть предоставлена возможность создавать пункты меню или же указывать гиперссылку в явном виде.
- редактирование материалов:
- редактирование заголовка материала должен осуществляться в обычном текстовом поле ввода. При вводе текста в это поле запрещается использовать вставки HTML кода. Код должен отображаться так, как он был введен пользователем.
  - интерфейс редактирования содержания материала должен допускать как непосредственный ввод текста в формате HTML, так и предоставлять пользователю визуальные средства для редактирования HTML документов. Такой редактор должен позволять пользователю осуществлять следующие действия:
    - осуществлять форматирование блока текста, а именно:
    - изменять стиль, размер, вес и цвет шрифта;
    - включать и выключать наклон и подчеркивание текста;
    - изменять выравнивание текста (слева, справа, по центру, по тексту);
    - создавать списки;
    - вставлять горизонтальные разделители;
    - вставлять графические изображения непосредственно в текст материала;
    - вставлять гиперссылки как на внутренние узлы портала, так и на внешние ресурсы;
    - вставлять и редактировать таблицы;

При разработке шаблонов сайта должен быть учтен модульный принцип разработки. Такой подход позволит добавлять и удалять элементы без ущерба функционирования системы.

При разработке редактора, с помощью которого зарегистрированные пользователи должны заполнять сайт, должна быть учтена возможность работы с РНР кодом.

В соответствии с рекомендации Конкурсной документации при создании материалов АИС «Инновации» должен использоваться формы типа «Страница». Такой подход позволит пользователю легко настраивать параметры публикации.

Также пользователю должен предоставлена возможность создавать пункты меню или же указывать гиперссылку в явном виде.

редактирование материалов:

- редактирование заголовка материала должен осуществляться в обычном текстовом поле ввода. При вводе текста в это поле запрещается использовать вставки HTML кода. Код должен отображаться так, как он был введен пользователем.
- интерфейс редактирования содержания материала должен допускать как непосредственный ввод текста в формате HTML, так и предоставлять пользователю визуальные средства для редактирования HTML документов. Такой редактор должен позволять пользователю осуществлять следующие действия:
  - осуществлять форматирование блока текста, а именно:
  - изменять стиль, размер, вес и цвет шрифта;
  - включать и выключать наклон и подчеркивание текста;
  - изменять выравнивание текста (слева, справа, по центру, по тексту);
  - создавать списки;
  - вставлять горизонтальные разделители;
  - вставлять графические изображения непосредственно в текст материала;
  - вставлять гиперссылки как на внутренние узлы портала, так и на внешние ресурсы;
  - вставлять и редактировать таблицы;

						Лист
						52
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- поддерживать режим отмены/повтора действия (undo/redo).
- перед опубликованием (размещением) материала пользователь должен иметь возможность ознакомиться с тем, как должен выглядеть подготавливаемый им материал. Для этого должна быть предусмотрена функция «Предпросмотр»;
- интерфейс редактирования формата ввода текста должен предоставлять пользователю возможность выбора следующих вариантов:
  - упрощенный HTML формат с поддержкой следующих тегов:
    - a, em, strong, ul, ol, li, dl, dt, dd;
    - поддержка HTML формата без ограничений;
    - внедрение php кода;
- при необходимости пользователь должен иметь возможность сохранять копии редактируемых им материалов. При этом пользователь должен иметь возможность указать, какие именно изменения были внесены в материал. При сохранении изменений в Системе должен отражаться:
  - автор изменений;
  - дата и время изменений;
  - новая версия материала.
  - при включенной поддержке версионности:
    - предыдущая версия материала;
    - комментарий к изменениям.
- при создании материала дополнительно указывается признак, регламентирующий возможность комментировать данный материал.

Комментарии к материалу должны быть:

- доступны только для чтения;
  - доступны для чтения и записи;
  - не доступны.
- при наличии соответствующего права пользователю должен предоставляться возможность прикреплять к материалу и комментариям файлы с графическими изображениями, аудио и видео материалами и другими типами электронных документов. Тип и размер прикрепляемых файлов определяется типом материала и может быть ограничен администратором системы. Количество прикрепляемых файлов не ограничивается.
- загрузка файлов должна осуществляться с локального компьютера.
  - именование файлов осуществляется в соответствии с требованиями

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при включенной поддержке версииности:</li> <li>– предыдущая версия материала;</li> <li>– комментарий к изменениям.</li> <li>– при создании материала дополнительно указывается признак, регламентирующий возможность комментировать данный материал.</li> </ul> <p>Комментарии к материалу должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доступны только для чтения;</li> <li>– доступны для чтения и записи;</li> <li>– не доступны.</li> <li>– при наличии соответствующего права пользователю должен предоставляться возможность прикреплять к материалу и комментариям файлы с графическими изображениями, аудио и видео материалами и другими типами электронных документов. Тип и размер прикрепляемых файлов определяется типом материала и может быть ограничен администратором системы. Количество прикрепляемых файлов не ограничивается.</li> <li>– загрузка файлов должна осуществляется с локального компьютера.</li> <li>– именование файлов осуществляется в соответствии с требованиями</li> </ul>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					53

операционной системы, установленной у пользователя. Никаких дополнительных ограничений на именование файлов (использование символов кириллического алфавита, специальных символов и т.д.) не накладывается.

- пользователю должна быть предоставлена возможность выбрать файл с помощью визуального интерфейса, предоставляемого браузером. В случае успешного прикрепления файла к материалу, пользователь должен видеть на экране справочную таблицу, содержащую:
  - размер загруженного файла;
  - дату и время загрузки;
  - название файла (в том виде, в котором файл был загружен);
  - ссылку на файл, позволяющую скачать его из Системы.

В случае, если загрузка завершилась ошибкой, должен сформировано диагностическое сообщение.

Должна быть предусмотрена возможность опубликовать на главной странице любой материал. Так же, должна быть предусмотрена возможность отложить работу с материалом, то есть, сохранить его, но не публиковать и не размещать нигде. В случае, если материал не публикуется и не размещается ни на одной из страниц портала, доступ к нему должен обеспечен одним из двух способов:

- прямой гиперссылкой на данный материал и одного или нескольких других материалов;
- через административный раздел портала.

Текстовый редактор, встроенный в систему, должен удовлетворять всем требованиям указанным выше.

Добавление нового типа материала - администратор АИС «Инновации» должен иметь возможность создавать новые типы материалов в случае, если имеющихся типов недостаточно. При этом администратору должен предоставляться возможность управлять количеством и типом полей, соответствующих данному материалу, через интерфейс Системы. По умолчанию, каждый новый тип данных должен обладать следующим набором полей:

- заголовок материала;
- настройки меню;
- содержание;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Име. № подл.					Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					54	







Исполнителем будет произведено первичное наполнение системы, с внесением в базу субъектов Российской Федерации и отраслей.

При наполнении системы будут также внесены все субъекты инновационной активности с последующей их связкой с соответствующими отраслями.

Исполнителем будет проведен сбор, анализ и структуризация информации о возможных вариантах и способах получения государственной поддержки инновационного развития бизнеса.

4.2.7 Разработка подсистемы «Организация процедуры согласования программ и проектов»

Данная подсистема является служебной и предназначена для организации эффективной и удобной процедуры согласования необходимых документов на стадии реализации инновационных проектов. Подсистема будет размещаться в контуре ограниченного доступа.

Подсистема «Организация процедуры согласования программ и проектов» в части автоматизации процесса формирования государственного заказа будет обеспечивать выполнение следующих функций:

- автоматизированное формирование проекта документа на согласование и организации совместной работы подготавливающей и согласующей сторон в целях проведения согласования формируемого проекта документа;
- сохранение введенной в электронные формы информации в режиме реального времени, исключающие потерю данных (части данных) при неполадках подключения к сети Интернет. При этом, вся сохраняемая информация будет сохраняться на сервер;
- контроль вносимых изменений и версий документа;
- автоматизированное форматирование введенной в электронные формы информации;
- заполнение полей будет сопровождаться отображением справочной информацией и подсказками;
- оповещение пользователей об изменении статуса документа средствами системных сообщений и по электронной почте;
- импорт заполненной электронной формы в документ формата .doc, .odt, .pdf;
- подпись сформированного документа с применением ЭЦП.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата						Лист
										57
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Чтобы в значительной степени упростить процедуру в части процесса формирования государственного заказа, необходимо максимально автоматизировать эту процедуру.

В подсистему должны быть внесены шаблоны документов и обеспечен вывод подсказок/примеров по заполнению пунктов.

Любая форма, которую начал заполнять пользователь должна сохраняться в виде черновиков или «избранных» документов.

В случае изменения статуса документа пользователь должен получить соответствующее оповещение.

Подсистема в части экспертизы формируемых документов должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- получение экспертом задания на экспертизу;
- возможность делегировать задания экспертам;
- оповещение экспертов о новом задании на экспертизу средствами системных сообщений и по электронной почте;
- утверждение или отклонение каждого заполненного поля;
- возможность создания примечания эксперта по каждому полю;
- возможность работы с одним документом двум и более экспертам одновременно.

При этом будут реализованы механизмы исключаяющие потерю данных в момент совместной работы и конфликт прав доступа при редактировании одного поля.

Основное внимание при разработке системы будет уделено возможности работы с каждым пунктом заявки в отдельности. У эксперта будет возможность отметить все правильно заполненные пункты и написать комментарии/подсказки к тем пунктам, при заполнении которых пользователь допустил ошибку. Кроме того будет реализована возможность делегирования задания любому из экспертов.

При разработке систем особое внимание будет уделено разграничению доступа. Любой элемент администрирования доступный экспертам должен быть надежно защищен и закрыт от пользователей, не обладающих соответствующими правами доступа.

В рамках подсистемы будет обеспечена возможность экспорта формируемого документа в электронный документ форматов doc, odf, pdf с сохранением всех необходимых реквизитов и стилей форматирования для последующей отправки на печать.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						
										Лист
										58

#### 4.2.8 Разработка подсистемы «Он-лайн подача заявки на получение государственной поддержки»

Подсистема «Онлайн подача заявки на получение государственной поддержки будет размещаться в контуре ограниченного доступа и обеспечивать выполнение следующих функций:

- заполнение электронной формы заявки на получение государственной поддержки по проектам и программам в сфере инноваций в соответствии с регламентами государственных субъектов инновационной активности с применением сертификата открытого ключа ЭЦП;
- прием и обработка заявок субъектами инновационной активности.

#### 4.2.9 Разработка подсистемы ведения реестра инновационного оборудования

Реестр инновационного оборудования должен обеспечивать следующие возможности:

- систематизация хранения информации по инновационному оборудованию, располагающемуся на территории Российской Федерации;
- мониторинг использования инновационного оборудования (используется/не используется);
- публикация информации о технических и производственных характеристиках инновационного оборудования и отслеживание их изменений;

В рамках подсистемы ведения реестра инновационного оборудования должна быть реализована карточка оборудования. Карточка оборудования включает следующие информационные сущности:

- наименование оборудования;
- описание задач, для решения которых используется;
- характеристики оборудования – каждая характеристика указывается в виде наименование характеристики – производственный показатель, например: наработка на отказ (часы) – 10000;
- фамилия имя отчество контактного лица, ответственного за эксплуатацию указанного оборудования;
- фактический адрес местонахождения оборудования;
- организация, которой принадлежит указанное оборудование;

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										59
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

- статус оборудования: используется/не используется.

Кроме этого в подсистеме должна быть реализована привязка информационной карточки инновационного оборудования к карточке субъекта инновационной деятельности, занесенного в «Справочник субъектов инновационной деятельности» (п. 4.2.1.3).

Указанное решение обусловлено необходимостью гибкой структуры хранения информации за счет использования объединённых плоскостного подхода к хранению информации, единой таксономии и тезауруса в рамках АИС Инновации и сценариев доступа к информации. Пример сценариев представлен ниже:

- Инновационное оборудование / оборудование со статусом свободно / наименование оборудования;
- Раздел Стратегии Инновационный бизнес / инновационные компании / лидеры технологической отрасли / Компания / оборудование компании / наименование оборудования;
- Федеральный округ / фильтр инновационное оборудование / Список оборудования / наименование оборудования.

Реализация подобного рода сценариев должна позволить существенно упростить порядок доступа к информации и унифицировать действия пользователей для его осуществления с учетом требований различных категорий пользователей.

#### 4.3.2. Разработка подсистемы ведения каталога образовательных программ

Реестр образовательных курсов предназначен для решения следующих задач:

- систематизация хранения информации по образовательным программам, курсам и дополнительному профессиональному образованию по направлению Инновации;
- обеспечение удобного поиска подходящих образовательных программ в зависимости от потребностей пользователей.

Для достижения поставленных задач в системе должен быть сформирован динамически формируемый классификатор типов образовательных программ.

Данное решение должно позволить использовать единый методологический подход для классификации, систематизации и поиска образовательных курсов.

В качестве первичного наполнения классификатора должны быть использованы следующие типы образовательных программ:

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	
					<p>порядок доступа к информации и унифицировать действия пользователей для его осуществления с учетом требований различных категорий пользователей.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.3.2. Разработка подсистемы ведения каталога образовательных программ</b></p> <p>Реестр образовательных курсов предназначен для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация хранения информации по образовательным программам, курсам и дополнительному профессиональному образованию по направлению Инновации;</li> <li>– обеспечение удобного поиска подходящих образовательных программ в зависимости от потребностей пользователей.</li> </ul> <p>Для достижения поставленных задач в системе должен быть сформирован динамически формируемый классификатор типов образовательных программ.</p> <p>Данное решение должно позволить использовать единый методологический подход для классификации, систематизации и поиска образовательных курсов.</p> <p>В качестве первичного наполнения классификатора должны быть использованы следующие типы образовательных программ:</p>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

Лист

60



Реализация подобного рода сценариев должна позволить существенно упростить порядок доступа к информации и унифицировать действия пользователей для его осуществления с учетом требований различных категорий пользователей.

4.3.3. Разработка подсистемы ведения реестра сервисных услуг в области инноваций

Подсистема ведения реестра сервисных услуг в области инноваций должна представлять собой динамический каталог организаций, предоставляющих сервисные услуги в области внедрения и сопровождения инновационных технологий по следующим направлениям:

- Аудит в области инноваций;
- Инжиниринг в области инноваций;
- Консалтинг в области инноваций;
- Бизнес-ассоциации.

В рамках указанной подсистемы информационная карточка каждой организации должна содержать следующую информацию:

- Наименование организации;
- Состав и описание предоставляем услуг;
- Описание взаимодействия с другими организациями в процессе предоставления услуг;
- Контактные данные организации.

4.3.4. Разработка подсистемы управления навигационной структурой портала

Подсистема управления навигационной структурой портала должна решать следующие задачи:

- Определение порядка хранения плоских данных;
- Формирование маршрутных листов связи плоских данных;
- Формирование из плоских данных многомерного массива с использованием пользовательских фильтров и расширенных настроек;
- Обеспечение единства таксономий в рамках реализации проекта.

Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Име. № подл.						Лист
										62
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Данные должны быть защищены от разрушений при авариях и сбоях в электропитании системы путем создания резервных копий.

Формат А4





- Опера версии 11 или более поздней

Внутренняя сеть и средства коммуникации, должно обладать как минимум следующими характеристиками:

- скорость передачи данных подключаемого канала к публичным сетям не менее 2 Мб/с;
- оборудование узла должно оставаться работоспособным при кратковременных отключениях электропитания (на время не менее 15 минут);
- оборудование узла должно обеспечивать коммутируемое подключение всех устройств со скоростью до 100 Мбит/с.

#### 4.3.6 Требования к метрологическому обеспечению

Требования не предъявляются.

#### 4.3.7 Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций системы.

Заказчиком должны быть определены структура и функция подразделений, участвующих в функционировании системы, должностные лица, ответственные за:

- обработку информации АС;
- администрирование АС;
- обеспечение безопасности информации АС;
- управление работой персонала по обслуживанию АС.

К работе с системой должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с системой.

#### 4.3.8 Требования к методическому обеспечению

Требования не предъявляются.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Заказчиком должны быть определены структура и функция подразделений,
					участвующих в в функционировании системы, должностные лица, ответственные за:
					<ul style="list-style-type: none"> <li>– обработку информации АС;</li> <li>– администрирование АС;</li> <li>– обеспечение безопасности информации АС;</li> <li>– управление работой персонала по обслуживанию АС.</li> </ul>
					К работе с системой должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с системой.
Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	4.3.8 Требования к методическому обеспечению
					Требования не предъявляются.
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					66

## 5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

**Таблица 2. Состав и содержание работ по созданию системы.**

№ и наименование этапа	Наименование работ, входящих в состав этапа	Сроки выполнения этапа работ (в календарных днях)	Отчетная документация исполнителя
<b>1 этап.</b> <b>Разработка ТЗ.</b> <b>Разработка структуры и дизайна</b>	Разработка технического задания на разработку портала, дизайна АИС и технического проекта.  Разработка структуры и дизайна		Техническое задание на разработку АИС «Инновации» в соответствии с ГОСТ 34 серии согласованное с Заказчиком  Технический проект АИС «Инновации» 1-ой очереди в соответствии с ГОСТ 34 серии  Отчет о разработке структуры и дизайна АИС «Инновации»
<b>2 этап</b> <b>Разработка ПО первой очереди</b>	Разработка программного обеспечения портала «Инновации для бизнеса» 1-й очереди  Обеспечение функционирования портала в 2011 году		Дистрибутив программного обеспечения АИС «Инновации», переданное Заказчику на электронном носителе информации с исходным кодом в том числе дистрибутивы программного обеспечения АИС «Инновации» 1-ой очереди;  Программа и методика испытаний 1-ой очереди АИС «Инновации»;  Комплект документации (в соответствии с РД 50-34.698-90) 1 –ой очереди в том числе: – Руководство по технической эксплуатации АИС «Инновации», которое должно охватывать вопросы: развертывания программного комплекса АИС «Инновации», рекомендации по техническому обслуживанию ПО и аппаратной части; – Спецификации на техническую инфраструктуру, необходимую для развертывания АИС «Инновации»; – Руководство Администратора; – Руководство Модератора; – Руководство контент-менеджера (редактора); – Руководство «Помощь по работе с порталом» для публикации в открытом доступе для пользователей АИС «Инновации»;  Протокол проведения испытаний 1-ой очереди АИС «Инновации»;  Акт о вводе в опытную эксплуатацию 1 –ой очереди АИС «Инновации»;  Отчет об оказании услуг по техническому

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					67

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

			сопровождению АИС «Инновации» 1-ой очереди и консультационная поддержка пользователей в 2011 году.
<b>3 этап Разработка ПО второй очереди</b>	Разработка программного обеспечения портала «Инновации для бизнеса» 2-й очереди Обеспечение функционирования портала в 2012 году		<p>Дистрибутив программного обеспечения АИС «Инновации», переданное Заказчику на электронном носителе информации с исходным кодом в том числе дистрибутивы программного обеспечения АИС «Инновации» 2-ой очереди;</p> <p>Программа и методика испытаний 2-ой очереди АИС «Инновации»;</p> <p>Комплект документации (в соответствии с РД 50-34.698-90) 2-ой очереди в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Руководство по технической эксплуатации АИС «Инновации», которое должно охватывать вопросы: развертывания программного комплекса АИС «Инновации», рекомендации по техническому обслуживанию ПО и аппаратной части;</li> <li>– Спецификации на техническую инфраструктуру, необходимую для развертывания АИС «Инновации»;</li> <li>– Руководство Администратора;</li> <li>– Руководство Модератора;</li> <li>– Руководство контент-менеджера (редактора);</li> <li>– Руководство «Помощь по работе с порталом» для публикации в открытом доступе для пользователей АИС «Инновации»;</li> </ul> <p>Протокол проведения испытаний 2-ой очереди АИС «Инновации»;</p> <p>Акт о вводе в опытную эксплуатацию 2-ой очереди АИС «Инновации»;</p> <p>Отчет об оказании услуг по техническому сопровождению АИС «Инновации» 2-ой очереди и консультационная поддержка пользователей в 2012 году.</p>

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					68

## 6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

## 6.1 Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Виды, состав, объем, и методы испытаний подсистемы должны быть изложены в программе и методике испытаний АИС «Инновации», разрабатываемой в составе рабочей документации.

## 6.2 Общие требования к приемке работ по стадиям

Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, являющимися приложениями к Госконтракту №..... от .. ... 2011 года.

Приемочные испытания АИС «Инновации» должны проводиться в соответствии с разработанной Исполнителем Программой и методикой испытаний, предварительно согласованной с Заказчиком.

Результаты приемочных испытаний должны быть зафиксированы в Протоколе приемочных испытаний.

Протокол приемочных испытаний должен содержать заключение о соответствии АИС «Инновации» Техническому заданию и выводы о возможности передачи АИС «Инновации» в эксплуатацию.

По итогам испытаний должны быть устранены все замечания к работе АИС «Инновации» и ее функциям, соответствующим образом доработан Технический проект АИС «Инновации».

Приемка АИС «Инновации» в эксплуатацию оформляется Актом приемки АИС «Инновации» в опытную эксплуатацию.

### 6.3 Статус приемочной комиссии

Статус приемочной комиссии определяется Заказчиком до проведения испытаний.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	«Инновации» Техническому заданию и выводы о возможности передачи АИС «Инновации» в эксплуатацию.
					По итогам испытаний должны быть устранены все замечания к работе АИС «Инновации» и ее функциям, соответствующим образом доработан Технический проект АИС «Инновации».
					Приемка АИС «Инновации» в эксплуатацию оформляется Актом приемки АИС «Инновации» в опытную эксплуатацию.
					<h3>6.3 Статус приемочной комиссии</h3> <p>Статус приемочной комиссии определяется Заказчиком до проведения испытаний.</p>
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист
					69

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

- Определить подразделение и ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации АИС «ИННОВАЦИИ»;
- Обеспечить присутствие пользователей на обучении работе с системой, проводимом Исполнителем;
- Обеспечить соответствие помещений и рабочих мест пользователей системы в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем ЧТЗ;
- Обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть развернуто программное обеспечение АИС «ИННОВАЦИИ»;
- Совместно с Исполнителем подготовить план развертывания системы на технических средствах Заказчика;
- Провести опытную эксплуатацию АИС «ИННОВАЦИИ».

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие, включая перечень основных мероприятий и их исполнителей, создание необходимых для функционирования подразделений и служб, сроки и порядок комплектование штатов, обучения персонала, должны быть уточнены на стадии подготовки рабочей документации и по результатам опытной эксплуатации.

						Лист
						70
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

## 8 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Виды, наименование, комплектность и обозначения документов, разрабатываемых на различных стадиях создания Программного комплекса (см. таблицу 7.1), должны определяться в соответствии с ГОСТ 34.201-89, РД 50-34.698-90 и согласованы с Заказчиком.

**Таблица 3. Виды предоставляемой документации.**

Стадия создания	Наименование документа	Дополнительные указания
ТЗ	Техническое задание на разработку	ГОСТ 34.602-89
ТП	Пояснительная записка к Техническому проекту	РД 50-34.698-90
	Описание автоматизируемых функций	РД 50-34.698-90
	Описание информационного обеспечения	РД 50-34.698-90
	Описание комплекса технических средств	РД 50-34.698-90
	Описание программного обеспечения	РД 50-34.698-90
	Описание организационной структуры	РД 50-34.698-90
	Программа и методика испытаний	ГОСТ 34.603-92, РД 50-34.698-90
РД	Руководство по технической эксплуатации АИС «Инновации»	РД 50-34.698-90
	Спецификация на техническую инфраструктуру	РД 50-34.698-90

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	Лист 71

	Руководство Администратора	РД 50-34.698-90
	Руководство Модератора	ГОСТ 2.105-95
	Руководство контент-менеджера (редактора)	ГОСТ 2.105-95

[illegible]



9 ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

Исходными документами для разработки настоящего технического задания и Системы являются действующие законодательные и нормативные правовые акты, в рамках которых функционирует объект автоматизации, нормативно-техническая документация Заказчика, ГОСТ 34.602-89, образцы рабочих документов, полученных в процессе обследования, информационные материалы и проектная документация на аналогичные автоматизированные системы.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата					
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					
					Лист				
					73				

## СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия имя, отчество	Подпись	Дата

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	