

연평보건지소

근무 중인 보건(지)소, 혹은 의료원		연평보건지소
TO 유무	공보의 수	의(2) 치(1) 한(1)
개괄적인 소개		<p>최악의 근무지(공보의 근무지 중에서 상위 0.1% 최악으로 말할 수 있습니다.)</p> <p>단점 : 일평 40명 환자 / 한달 중 보름 당직 / 응급환자 多 / 섬 도선시간 2 ~ 2.5시간</p> <p>장점 : 대체휴무를 통해 8/6근무 / 내년 도간이동 시 가군 / 도선시간 2시간(백령, 대청 4시간)</p> <p>보통 의과 2명 중 1명만 섬에 있고 2명 다 있더라도 1명만 근무하면 됨. 진료시간 이후에는 지소 전화를 공보의 핸드폰으로 수신을 돌려 응급환자를 진료 보게 됩니다.(환자 전화 및 행정전화도 옴) 야간 및 주말에 응급환자 아닌 단순 감기, 장염 환자 다수 있고 진료 봐줄지 말지는 공보의 재량이 나 진료 안 봐주면 불만을 표합니다.</p> <p>위치가 섬이고 고립되어 있는 만큼 공보의들끼리 사이가 매우 중요합니다. 다 같이 운동을 한다던가 게임을 한다던가... 연평도의 유일한 낙입니다. 근무상황 매우 안 좋고 공보의들한테 희생만 강요하는 웅진군이고 1년만 하다가니까 더욱이 잘해줄 필요를 못 느끼고 매년 대우가 안 좋아지고 있습니다. 처우개선을 위해 초반 2-3달 정도 보건소와 연쟁 아닌 연쟁을 하고 포기하게 됩니다. 대부분 1년을 어떻게든 버티고 도간이동을 합니다.</p>
응급 환자		<p>응급환자 (ex. CPR / appendicitis / MI / Infarct / Hemorrhage / open fracture etc.)</p> <p>내원 시 간호사 쌤 연락, 진료 및 응급처치 이후 응급 후송방법 결정</p> <p>왼쪽 벽면의 닥터헬기 출동 기준 참고하고 해당될 시 바로 연락</p> <p>닥터헬기 부르는 일몰이후로 또는 기상이 좋지 않으면 띄우지 않습니다.(주말에도 뜹니다.)</p> <p>의료진이 타고 있기 때문에 저희 의료진이 굳이 타지 않아도 됩니다.</p> <p>진료에 어려움이 있을 시에는 원격진료도 가능합니다.</p> <p>소방헬기같은 경우에는 119로 연락하면 됩니다. 아마 상황실에서 환자 상태 듣고 헬기를 보낼지 결정하는 것이라고 들었습니다. 이것 역시 기상이 좋지 않으면 뜨지 않습니다. 소방헬기는 의료인중에 한명은 꼭 탑승해야 합니다. 간호사 중 한명이 탑승하거나, 간호사가 한명만 있는 경우에는 치과, 한방선생</p>

		<p>님이 같이 탑승하고 가실 때도 있습니다. 대부분은 가장 가까운 인하대병원으로 갑니다.</p> <p>해경헬기는 소방헬기 뜨지 않을 시 119에서 배정해줍니다 해경헬기에는 응급구조사가 같이 탑승하고 있어서, 의료인이 타지 않아도 됩니다. 최악의 경우에는 해경정을 함께 타고 나가셔야 합니다..이것 역시 의료진이 함께 동행해야 합니다. 6시간정도 걸리며 배가 작아서 멀미하고 계속 갈아 타야해서 많이 힘들겁니다.. 이도 안 되면 면사무소 연락 후 행정선 연락처는 모니터 받침대 왼쪽 하단에 있음</p>
관사 (없으면 빈칸으로 남겨두십시오)	관사 유무	있음
	관사 유형	원룸 4개 (어느 방인지 첫날 안내받음)
	배정 방법	자율 (2021 : 의과 근무시간이 훨씬 더 많아서 치과, 한의과 선생님들께 양해 구하고 먼저 고름)
	진료실과 관사까지의 거리	지소 2층에 관사 있어서 가까움
	평수	원룸 6-7평 / 건강증진실 8-10평
	건축 시기 or 리모델링 시기	연평포격이후 신축
	건물 위생상태	양호(지네, 그리마 종종 출현)
	에어컨 및 난방 유무	에어컨 有 보일러(난방 잘됨)
	관사 관리비 지원여부	지원
	관사 개보수가 필요한 부분	특별히 없는 듯
	기타	모두 양호
	도저히 사용 불가능한 관사	다 사용 가능
	기타	<p>비밀번호 모음</p> <p>지소 진료실 입구 비밀번호 : 9258#</p> <p>1층 후문 및 2층 후문 입구 비밀번호 : 9258*</p> <p>내과 진료실 컴퓨터 비밀번호 : 연평899@</p> <p>연평보건지소 공인인증서 비밀번호 : yp8993182~</p>

주변 편의시설	식당	<p>공무원 급식 월 20만원 장진자 식당 (점심/저녁) - 나쁘지 않으나 가끔 먹기 힘든 식단 (010-3639-4172 : 첫 식사일 기준으로 한달마다 결제.)</p> <p>1) 치킨: 다혜호프 (032-832-6096 파닭 맛있습니다), 본스치킨 (032-831-3880 오븐 치킨)->진상입니다. 어차피 치킨은 거기서 거기이니 팔아주지 마세요., 필바든 치킨 (032-834-6479) 모이또 치킨&피자 (032-833-9477 양념치킨이랑 피자 괜찮습니다) / 찬누리 치킨</p> <p>2) 별미식당: 삼겹살, 족발 032-832-4253 (보건지소에서 가깝고 족발 배달해 드셔도 됩니다.)</p> <p>3) 중식: 진미장 (032-831-4803 탕수육 괜찮습니다.->맛없고 진상입니다. 실제로 최근에 맛이 많이 바뀌었습니다.) 연동회관 (032-831-3705 중식 요리들 괜찮으며 짬뽕 맛있습니다. 직접 가게에 가서 먹으면 바다 보이는 곳에서 식사 가능합니다.) / 칭칭차이나</p> <p>4) 연평회관: 연포탕, 꽃게탕 등 맛있습니다.</p> <p>5) 밥먹자: 회, 연포탕, 매운탕 등 판매합니다. (가게 주인분이 보건지소에 호의적이셔서 싼 가격에 잘해줍니다.)</p> <p>6) 새마을리에 오리고기 파는 곳과 낙지 육개장 파는 곳도 있는데 가보셔도 좋습니다.</p> <p>7) 해병대에서 운영하는 충민회관(발전소근처)에 오겹살, 오리훈제를 싸고 맛있어서 좋습니다. 자리 없는 경우가 많으니 032-830-3114 전화해서 '충민회관이요'말하면 충민회관으로 연결해주니 미리 예약하시면 됩니다</p> <p>그 외 전원정, 소정식당, 별미, 갈가마, 부광식당 등등</p>
	슈퍼 및 편의점	<p>근방 하나로마트</p> <p>도보 10분 CU (자정까지 영업)</p>
	문화체육시설	<p>도보 5분 운동장, 테니스장, 골프연습장</p> <p>도보 10분 종합회관 지하 1층 헬스장(평일 09-21/주말 09-18/ 월요일 공휴일 휴무)</p> <p>보건지소 지하 1층 탁구장</p>
	기타 편의시설	없음
점심식사		장진자 식당 or 개인적으로 차려먹음
평균 환자 수 및 여유시간		<p>30-40/일, 응급환자(라고 부르지만 야간에 오는 응급환자 아닌 경우가 훨씬 많음) 주 5-7명정도</p> <p>월요일 : 40-50명</p> <p>4-6월 및 9-11월 : 조업기 / 조업기는 뱃사람들 때문에 응급환자 및 야간 새벽환자가 많음 / 응급 후송 주 2회 정도</p> <p>-금어기에는 적게는 25부터 많게는 50까지 다양</p>

	-CPR 연평균 3회 정도 (2019 :3회)
간호사(주사) 및 공무원과의 관계	<p>팀장 (결제 및 기타 보건소 관련 사항 총괄) / 주사 2 (간호사) / 주무관 1 (행정 담당)</p> <p>관사대기 불가 (어차피 의과는 관사 대기할 수 있는 구조가 아닙니다. 10~15분 간격으로 계속 환자가 내원합니다.)</p> <p>관용 차량은 비교적 자유롭게 사용 가능하나 사용 시에 미리 고지하시는 게 좋겠습니다. 급한 용무로 다른 분들이 사용하실 수도 있습니다.</p> <p>새울 공보의들이 할 공무 : 1) 출장 신청 2) 관외출타 신고서 3) 초과근무 1달치 보고 를 하게 되는데, 모두 “새울” 사이트를 통해 진행하게 되며 처음에 할 때는 물어보시면서 처리하시고 익숙해지셔야 합니다.</p>
연가/ 병가 사용	<p>기본 근무 형태 8일 근무 /6일 휴가 식으로 진행 (화수목금토일월 근무 --> 화요일부터 그 다음 주 월요일까지 off)</p> <p>대체휴무 + 주말 4일 확보하고 앞 뒤 날짜로 배시간 맞춰서 휴가 (병가, 공가, 연가, 남은 대체휴무 등을 재량껏 쪼개서 쓰기) 씁니다. 4일 온전히 쉬고 앞 뒤 2일은 배타고 입출향 하는데 사용하는 개념이구요. 남은 하루는 휴가를 더 쓰거나 아니면 그냥 쉼에 있으면 됩니다. / 평일당직에 대해서는 보상 無)</p> <p>감사나 출타기간 중 감사 단 한 번도 없음</p> <p>대체휴무 전후로 연병가 사용 제약 없으며 같이 일하는 선생님과 상의해서 쓰시면 됩니다.</p>
도내이동, 도간이동 가능 여부	도내이동 가능 / 도간이동 가능(도간이동 가군 - 내년 경기도 좋은 자리 가실 수 있습니다.)
행정업무	<p>첫 날 오면 할 것</p> <p>1. PHIS 계정 받기</p> <p>2. INHA-Call 설치 및 응급전원협진망 가입 INHA-Call : 메신저로 인하대학교 협진하는 것. PC 및 안드로이드로 할 수 있음 (ID : yeonp / 비밀번호 : yeonp)</p> <p>응급전원협진망 : 어플 설치 및 가입신청 후 032-440-3254 에 전화해서 승인 요청</p> <p>3. 숙소 배정</p> <p>4. 전입신고 (필요 시 : 배값 할인이 되기 때문에 보통 함)</p>

이후에 할 것

1. 새울행정시스템 및 온-나라 메일 가입 (승인 시까지 하루 반 ~ 2일 걸림)
승인 되면 행정담당 주무관님이 안내해주심
2. 새울행정시스템 이용해서 관내출장, 휴가 등록 하기

접수하기

주사님께 물어봐서 꼭 알아두세요. 혼자 보건소에 남게 될 경우에 환자 진료를 보려면 필요합니다. PHIS 로그인 후 왼쪽 탭에서 진료 → 2번째 민원행정 및 원무

환자 이름 확인

처음 온 환자의 경우 주민등록번호 같이 확인

→ (클릭 후) 민원행정 및 원무에서 공단확인

→ 공인 인증서 확인

→ 진료과목, 진료의사 선택

→ 접수 클릭

1. 관내출장 - 1시간 2만원, 한 달에 최대 15번까지 여비 지급 받을 수 있습니다. - 매월 1일 들어옴

1) 새울->복무관리->근무상황관리->출장관리->출장신청관리->오른쪽 하단에 추가버튼->

출장구분 관내->출장지, 출장목적, 출장시작일, 시간 입력(점심 제외 출장시간 1시간으로 설정)

출장지 : 남부리/동부리/서부리/중부리/새마을리

(5군데 돌아가면서 등록)

출장목적 : 업무 차 / 방문 진료

공용차량이용여부 ; 미사용

여비적용구분 : 개별

여비등급 : 관내(차량미사용)

저장->왼쪽 상단에 기안전송->결재경로-이상희팀장님 전결

2) 다시 목록으로 들어가 오늘날짜로 검색->확인란에 출발시간 클릭-> 오른쪽상단에 출장시작버튼 클릭->새울 로그아웃 (출장 시간 동안은 새울 사용기록 있으면 안 됩니다)

3) 출장종료시간에 다시 들어가 출장종료 버튼 누르기-> 오른쪽 하단에서 한번 더 기안전송

2. 관외출장 - 환자 후송 시

새울->복무관리->근무상황관리->출장관리->출장신청관리->오른쪽 하단에 추가버튼->

->출장구분 관외->출장지 000병원, 출장목적- 응급환자 후송, 출장시작일은 후송출발시간, 출장종료일은 다음날 배 들어오는 시간으로 입력-> 여비등급 일반으로 설정->기안전송

(결재경로-이상희팀장님 검토-양유미주사님 협조-김한기팀장님 검토- 김진희과장님 전결)

응급환자 이송시 다음날 들어오는 배표(카드영수증X) 저희에게 제출해주세요 .

3. 병가 - 쪼개서 사용가능. 하루 8시간

새울->복무관리->근무상황관리->병가관리->병가사유입력(내과, 안구건조증 등..)->

시작일,종료일 시간선택->나갈시에는 병가구분에 조퇴, 들어올시에는 병가구분에 외출로 선택->저장 후 기안전송

(결재경로-이상희팀장님 검토-양유미주사님 협조-김한기팀장님 검토- 김진희과장님 전결)

6일 이상 사용 시에는 진단서 첨부해야 합니다.

4. 연가 - 쪼개서 사용가능

새울->복무관리->근무상황관리->연가관리->연가신청관리->

연가구분선택(쪼개 쓰는 경우 나갈땐 외출 들어올땐 조퇴)->저장 후 기안전송

(결재경로-이상희팀장님 검토-양유미주사님 협조-김한기팀장님 검토- 김진희과장님 전결)

5. 공가 - 배 안떠서 못 들어올 시 사용

못 들어온 날 배 도착시간부터 다음날 배 들어오는 시간까지

사유에 기상악화로 인한 여객선 통제 쓰기

(결재경로-이상희팀장님 검토-양유미주사님 협조-김한기팀장님 검토- 김진희과장님 전결)

선생님들이 못 들어오는 상황에서는 말씀해주시면 저희가 대신 써드리거나 공보의들끼리 서로 써주기도 합니다. 통제되면 바로 기안 올릴 수 있도록 해주세요.

6. 대체휴무

휴무 발생시키는 당직근무 당시에는 특별히 할 거 없고

대체휴무 신청 시

새울->복무관리->근무상황관리->대체휴무관리

대체휴무사유 : x월 x일, x월 y일 당직근무로 인한 대체휴무 기입

옆에 당직휴무 체크

대체휴무기간 맞게 써주고 신청

(결재경로-이상희팀장님 검토-양유미주사님 협조-김한기팀장님 검토- 김진희과장님 전결)

7. 관외출타신고서

휴가 기간 중 섬 밖을 나갈 때 반드시 써줘야 함

단일 휴가 신청 시 or 여러 종류의 휴가 붙여쓸 시 맨 마지막 일자에 해당하는 휴가 신청시

기안전송할 때 기안제목 끝에 : '및 관외출타신고서' 라고 기입

그리고 기안 본문의 마지막 줄에

번호추가하고 '관외출타기간 : 몇 년 몇월 몇일 몇시 ~ 몇 년 몇월 몇일 몇시' 기입

ex) 6. 관외출타기간 : 2021. 04. 20. 15:30 ~ 2021. 04. 21. 18:00

8. 추가근무수당 청구 (월말)

정규근무일 9시 이전, 점심 시간, 6시 이후에 접수한 환자는 한 명에 1시간씩 추가근무로 인정됩니다. 예를 들어 9시 정각에 접수한 환자도 달아도 됩니다. 쏠쏠한 부가 수익이니 꼭 합니다.

새울 접속

→ 왼쪽 탭에서 온-나라 접속

→ 문서등록대장 클릭

→ 보고자 : 전임 공보의 이름 검색

(처음에만 이렇게 하고 그 다음부터는 본인 이름으로 검색하거나 기안한 문서에 들어가서 본인 글을 재작성 눌러 올리면 됨)

→ 게시글 클릭한 후 위쪽 탭에서 재작성 클릭

→ 첨부파일 2가지 다운로드 후 수정해서 업로드

→ 수정된 파일 올린 후 본문저장 클릭

→ 기안경로 지정

기안자(본인)

→ 문서처리 클릭

9. 위험수당 (월말, 주사님이 알아서??)

- 한달 15일 만근 시 5만원의 위험수당이 나옵니다.(1시간만 근무해도 전일인정)

진료

이름만 내과고 **모든 과 진료**를 다 봐야하는 EM입니다

환자군

- 1) HTN, DM, Hyperlipidemia 등 만성 질환으로 repeat 처방 받는 환자
- 2) 물리치료 repeat 처방 받는 환자
- 3) 소아 : 은근히 옴..
- 4) 외상 : Laceration 및 Soft tissue의 wound
- 5) 감기, 두드러기, 가려움증, 비염, 근육통 등
- 5) 응급 : 외상 (주로 어업하다가 발생한 사지의 절단 등), 고령환자 medical emergency (면 내 요 주의 환자 정해져 있음)

▶처방 관련

1. 서류(진단서, 소견서)는 따로 처방 안해주셔도 됩니다. 저희가 민원접수실에서 접수해서 수납받고 있습니다.
2. 65세 이상(응진군민에 한함)이나 의료급여환자는 처방 날림과 동시에 수납완료로 자동으로 넘어갑니다. 진료기록수정이나 약 처방 변경하시려면 수납 풀어달라고 말씀해주세요.
3. **대리처방은 원칙적으로 불가**입니다.

하지만 거동이 불가능한 상황 하에서 같은 약을 지속적으로 처방받는 분이라면 **가족관계 증명서 또는 등본, 환자신분증, 대리인 신분증** 제시 시 처방 허용하고 있습니다.

개인적인 사정으로 올 수 없는 상황에서 대리처방은 불가합니다.

(섬 특성상 한 가지 허용해주면 너도나도 해달라고 합니다..감당안돼요.)

코로나19 의심환자 발생 시에는 선생님께서 검체 채취 대상자라고 판단되면 저희가 보건소에 보고하고 역학조사서 쓰면, 방호복 입으시고 검체 채취해주시면 됩니다. 자세한 건 배애리 주사님이 감염병 담당이시니 물어보시면 될 것 같습니다.

혈압약 - > 10분 안정 후 혈압재고 들어감

당뇨약 -> BST 측정 부탁드립니다.

천식약 싱글레어와 뉴몬테카트 두가지 있습니다, 뉴몬테카트 우선사용 부탁드립니다.

평일야간 및 주말은 진료시간이 아니긴 하지만, 급한 환자 발생하면 접수하고 진료하셔야합니다.
선생님들과 마찬가지로 저희 간호사들도 일주일씩 격주로 대기하니 참고해주세요,

혈압약이나 당뇨약 같은 경우 가끔 외부에서 드시는 약을 처방받고 싶다고 가져오시는 분들이 있으신데 보유하고 있는 약이랑 같은 약이 없으면 같은 성분의 다른 제약회사 약이나 비슷한 계열 약으로 처방해서 주시면 됩니다.

바세린 연고는 처방을 따로 주지 않고 구두로 말씀하시면 됩니다.

물리치료경우에는 첫 진료 시 한 달 동안은 진료 없이 물리치료 가능합니다.

한 달 이후에는 경과를 봐야 하기 때문에 재진료 하고, 부위가 바뀔시에도 다시 진료를 봅니다.

(표층열치료 1회 / Ultra sound 1회 / 간섭파전류치료 ICT 1회)

항정신성의약품은 두 가지가 있습니다.

수면제 **스틸록스 10mg,**

항불안제, 공황장애에 사용하는 **자낙스0.5mg**있습니다.

항정약은 최대 **28일까지 처방** 가능합니다.

드레싱은 메디폼(10X10) 5mm, 듀오덤, 리도가아제 거즈 있고

감는 것은 coban1,2,3인치 EB2,3,4,6인치, CB4,6인치 있습니다.

알루미늄 splint, 롤 splint 사용

본인의 전문 진료분야가 아니라면 상당히 난감합니다. 대증치료 약제에 대해서는 인계 파일 참조하시고 기존 근무하는 간호사쌤들 도움을 많이 받으시다. 애매하면 INHA-call or 응급전원협진망 통해 협진의뢰 하시거나 쓰셔야 하구요.

특히 외상 응급이 심심치 않게 많이 터진다고 하니까 프로세스에 대해서는 숙지하는게 좋겠습니다.

fracture 의심환자 x ray 직접 촬영해야합니다.

고령 환자군 대체로 관찮으나 약을 쇼핑하러 오는 분들, 고집 부리는 분들 계십니다. 자기가 받고 싶은 약, 파스, 주사 등을 마음대로 요구하고 안 된다고 해도 계속 해달라고 하는 분들. 알아서 밀당하시면서 조절해야 합니다(민원은 거의 없음).

조업기에 오는 뺏사람 : 최악 of 최악 (진상 / 주취자 / 응급환자 多)이 많습니다. 이기적이고 몰상식하며 자기네들 배타고 늦게 들어왔다며 6시 이후에도 당연히 옵니다. 대체로 기본 매너가 없어 고

함을 지르거나 욕설도 자주 합니다. 늦게오는 경우 대부분 술먹고 옵니다.. 되도록 피하는게 좋습니다. 노숙자보다 낮은 퀄리티..

영유아 검진

종종 240분의 온라인 교육 이수 후 검진 가능합니다. 온라인 교육 방법은 간호사쌤한테 카톡 받으시고 이수 뒤 수료증 제출하면 됩니다,상세한 지식이 필요한 것은 아니고, 35개월 이상 영유아부터 그림 시력판으로 시력검사를 해주고, 주사님이 문진해서 컴퓨터에 입력 후 출력해주는 결과지를 바탕으로 성장발달에 대한 평가를 하면서 보호자에게 설명하는 정도의 업무입니다.

예방접종 문진 심심치 않게 하게 됩니다.

보건증 발행

주로 수요일 오후에 하고 간단한 문진 및 chest X-ray 촬영 정도 하시면 됩니다.

의무대 (공룡의원) (032-830-3169)

연평도에는 전문의 총 7명(보통 4명이 상주)이 근무하는 의무대가 있습니다. 필요 시 혹은 환자가 원해서 보내달라고 하는 경우에 전화해서 행정병 통해서 전문의와 통화하며 상태 노티하고 진료의뢰서 발급해서 보냅니다. 군인이 아닌 민간인이 의무대에서 진료 받았는데 응급 후송해야할 경우 보건지소에서 책임집니다. 직접 의무대로 가서 환자 상태를 군의관 선생님과 같이 확인하고 저희가 헬기 요청해야 합니다.