

[2017][CDC] Consignes

<Consignes pour le Cahier des Charges>

Description du document

Titre	[2017][CDC] Consignes
Date	29/11/2014
Auteur	Julien FREROT
Responsable	Flavien ASTRAUD
E-Mail	eip-tech@labeip.epitech.eu
Sujet	<Consignes pour le Cahier des Charges>
Mots clés	
Version du modèle	1.0

Tableau des révisions

Date	Auteur	Section(s)	Commentaire
29/11/2014	Julien FREROT	Toutes	Première version

Table des matières

1	Objectifs du bilan.....	1
1.1	Description	1
1.2	Glossaire	1
2	Formalités	2
3	Se préparer	2
3.1	Formalisme	2
3.2	Contenu du document	2
3.2.1	Résumé.....	2
3.2.2	Plan du document CDC.....	2
4	Barème.....	4
5	Remarques.....	4

1 Objectifs du bilan

1.1 Description

La phase d'étude est la phase de l'EIP qui précède et prépare la réalisation technique de votre projet. Durant cette période, vous devez décrire l'application et sa mise en œuvre. Enfin, à l'issue de celle-ci, vous devrez produire 1 livrable principal qui s'appelle le « Scope Baseline » : C'est en fait un agrégat de plusieurs livrables dont le WBS (Work Breakdown Structure), le cahier des charges (CDC) de la réalisation et le diagramme de Gantt. Annexé à ce cahier des charges, vous allez extraire la référence du périmètre du projet (SB « scope baseline »). Ce document est normalement destiné aux équipes de réalisation (ici, c'est vous). ***Il est aussi contractuel entre l'équipe de réalisation et la direction (vous et nous)***, aussi, tout changement devra être soumis à l'approbation des 2 partenaires dans un système de contrôle des changements.

Le document de scope a pour but de prendre toutes les références de votre engagement sur l'EIP en termes de contenu (le scope à proprement parler), de charge de travail et de planning (via le Gantt).

Le CDC décrit l'ensemble des éléments fonctionnels qui constituent votre projet et leurs interactions du point de vue de celui qui doit les réaliser. C'est un CDC fonctionnel du point de vue du développeur. ***Il doit décrire comment vous allez réaliser votre projet.***

La description des interactions entre les différentes parties des programmes est aussi importante que la description de celles-ci. Elle permet d'expliquer le découpage de votre projet en éléments, et la structure interne du produit. Elle nous permet de comprendre comment vous réaliserez votre projet.

1.2 Glossaire

- B -

Baseline : C'est une référence, une version figée dans le temps.

- C -

Contrainte : Une contrainte est une forme particulière d'exigence qui apporte une limitation ou complexité en opposition à une fonctionnalité.

- E -

Exigence non fonctionnelle : C'est une exigence système et non amenée par une fonctionnalité (par exemple un temps de réponse, des conditions de sécurisation particulière, ...)

- G -

Gantt : Diagramme utilisé pour représenter le travail à accomplir sur un axe temps, découpé en tâches et associé à des ressources.

- S -

Scope : Ce sont les composants et fonctionnalités qui caractérisent un produit, service ou résultat

- U -

UML (Unified Modeling Language) : Langage de modélisation utilisé dans l'ingénierie. Le langage est composé de plusieurs diagrammes dont certains sont fonctionnels et décrivent des exigences, et d'autres plus techniques pour décrire le design du produit.

2 Formalités

La première version du cahier des charges sera corrigée et ensuite discutée en suivi. Il devra être au format « PDF ». Le document devra être nommé de la forme suivante : 2017_CDC1_ <groupe>.pdf. Ce document devra être rendu en français uniquement pour **le Dimanche 8 mars à 23h42**. Il devra être rendu sur votre SVN dans la partie rendu : <https://labeip.epitech.eu/svn/2017/<groupe>/rendu/>

3 Se préparer

Comme tous les documents de l'EIP, ce document doit présenter un rapport construit, élaboré, avec plusieurs parties obligatoires.

3.1 Formalisme

Tout d'abord, le document doit avoir un format spécifique. Il est obligatoire de voir figurer des en-têtes et pieds de pages, une page de garde qui indique le titre du document, le nom du groupe.

Sur la page suivant la page de garde, vous ferez figurer un résumé (cf résumé).

Ensuite vous devez faire figurer sur la page suivante un cartouche du document (propriétés, métadonnées du document), et un tableau des révisions, permettant de tracer l'historique de votre document à la façon d'un SVN (date, version, auteur, sections modifiées, commentaires).

Enfin sur la page suivante doit figurer un sommaire à jour, directement généré depuis le contenu de votre document, idéalement sur 1 seule page, avec les titres de chapitre et les numéros de page.

Vos pages doivent être numérotées, la première page correspondant à la partie 1, les pages citées dans ce paragraphe ne faisant pas l'objet de numérotation.

3.2 Contenu du document

3.2.1 Résumé

Le résumé du document n'est pas une introduction. Il sert à synthétiser les idées principales exprimées dans le document. Le résumé s'adresse à une personne qui ne lirait pas forcément le document mais qui veut savoir quel est son contenu et s'il est destinataire du document. Le résumé peut faire de quelques lignes jusqu'à 1 page, selon la nature et le contenu du document, sans contrainte forte sur ce point. Il doit permettre de comprendre tous les points clés du document.

3.2.2 Plan du document CDC

Nous vous communiquons à titre indicatif un plan que vous pouvez prendre la liberté d'adapter, celui-ci servant uniquement à décrire l'esprit général du document. Si vous jugez un plan pertinent, vous êtes libre de construire votre document avec votre propre plan, les idées principales devant être retrouvées dans le document.

1. Rappel de l'EIP

a. Objectifs de l'EIP et Epitech

Vous présenterez ici ce qu'est un EIP, la matière, l'école, le but

b. Principe de base du système futur

Vous présenterez une vue générale de votre projet tel qu'il doit l'être fonctionnellement, la cible quand il sera achevé. Quels sont vos objectifs, le domaine dans lequel il s'inscrit, pour qui et pourquoi il est réalisé. Vous vous baserez sur l'étude de l'existant pour construire cette partie.

2. Contraintes

a. Contraintes fonctionnelles

Vous décrierez les contraintes fonctionnelles sur votre projet qui a un impact sur les fonctionnalités à réaliser ou la façon de les réaliser (système embarqué devant avoir une très forte tolérance à la panne, anonymisation des données, ...)

b. Exigences non fonctionnelles

Vous décrierez ici les exigences non fonctionnelles. Ce sont les exigences qui ne sont pas liées à des besoins fonctionnels mais plutôt techniques tels que les temps de réponse, les volumes, la sécurité...

3. Description des différentes parties du programme à réaliser

Vous présenterez ici les fonctionnalités du programme, les interactions entre les composants fonctionnels, les programmes et fonctionnalités que vous aurez en résultat. Vous organiserez cette partie en fonction de votre sujet et domaine. Vous pourrez vous appuyer sur l'UML et les cas d'utilisation ainsi que les diagrammes d'activité.

4. Présentation de l'environnement de réalisation

a. Environnement de réalisation

Vous listerez ici les outils, les normes, les contraintes de votre environnement de réalisation.

b. Composants existants

Vous décrierez ici les cas de réutilisation des composants déjà existants sur lesquels vous vous basez, leurs caractéristiques principales, leur cycle de vie et leur dépendance à votre projet.

c. Gestion de la sécurité

Vous décrierez comment vous gérez la sécurité, et quels sont ses enjeux si c'est un aspect spécifique. Si ce n'est pas le cas cette partie peut être enlevée.

d. Points sensibles

Vous listerez ici les risques sur le projet, qui devront faire l'objet de suivi et d'attention sur le projet, et vous proposerez un plan d'action si le risque se produit.

5. Description des tests

Vous décrierez rapidement la stratégie de tests globale, et les outils utilisés pour la réalisation des tests.

6. Organisation projet

Vous décrierez votre organisation projet en termes de ressources, planning et méthodologie

7. Annexes

4 Barème

Barème
Aspect général du document : <i>Mise en page, résumé, orthographe, grammaire, style</i>
Entrée en matière : <i>Rappel du domaine, du produit</i>
Pertinence des informations
Conclusion

Vous serez sanctionnés si vous ne respectez pas les consignes et si vous rendez en retard votre document.

Toute modification du document après la date de rendu sera considérée comme un rendu en retard, et sera également sanctionné.

5 Remarques

- Pour nous contacter :
 - Ticket : <http://eip.epitech.eu>
 - Sujet [2017][<Groupe>][CDC] <Sujet>

Toutes les demandes par e-mail ou ne respectant pas ce formalisme de tickets ***seront clôturées*** sans réponse.