

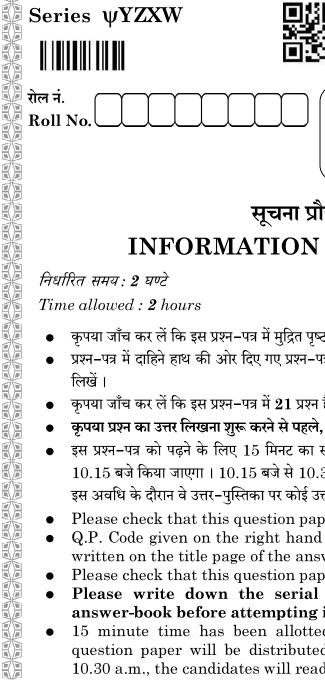
### Series \( \psi YZXW \)





Set-4

प्रश्न-पत्र कोड Q.P. Code



परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

# सूचना प्रौद्योगिकी INFORMATION TECHNOLOGY

निर्धारित समय : 2 घण्टे अधिकतम अंक : 50

Time allowed: 2 hours Maximum Marks: 50

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पुष्ठ पर लिखें।
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 21 प्रश्न हैं।
- कुपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा । 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।
- Please check that this question paper contains 15 printed pages.
- Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- Please check that this question paper contains 21 questions.
- Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.
- 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



89

Page 1 of 16

P.T.O.



#### सामान्य निर्देश:

- (1) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (2) इस प्रश्न-पत्र के दो खण्डों में 21 प्रश्न हैं : खण्ड-अ और खण्ड-ब।
- (3) खण्ड-अ में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं तथा खण्ड-ब में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (4) दिये गए (5 + 16 =) 21 प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 2 घंटे के (अधिकतम) समय में (5 + 10 =) 15 प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (5) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (6) खण्ड-अ: वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक):
  - (i) इस खण्ड में **05** प्रश्न हैं।
  - (ii) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
  - (iii) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
  - (iv) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
- (7) खण्ड-ब: विषयपरक प्रकार के प्रश्न (26 अंक)
  - (i) इस खण्ड में 16 प्रश्न हैं।
  - (ii) उम्मीदवार को **10** प्रश्न करने हैं।
  - (iii) दिए गए निर्देशों के अनुसार करें।
  - (iv) प्रत्येक प्रश्न / भाग के सामने आवंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

### खण्ड – अ (वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

- रोजगार कौशल पर दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
   (i) \_\_\_\_\_ का संबंध तनावपूर्ण स्थितियों से निपटने के लिए शरीर और मन को स्वस्थ बनाए रखने के लिए केन्द्रित मानव प्रयास से है।
   (a) कृत्रिम बुद्धिमत्ता
   (b) तनाव प्रबंधन
   (c) उत्प्रेरणा
   (d) भावनात्मक बुद्धिमत्ता
   (ii) निम्नलिखित में से कौन सा स्ट्रेस मैनेजमेंट का लाभ नहीं है ?
  - (a) रोग प्रतिरोधक शक्ति को बढ़ाता है।
     (b) कार्यक्षमता को कम करता है।
     (c) मनस्थिति (मूड) को सुधारता है।
     (d) व्यवहार संबंधी समस्याओं से बचाता है।



#### **General Instructions:**

89

- (1) Please read the instructions carefully.
- (2) This question paper consists of **21** questions in two sections: Section **A** & Section **B**.
- (3) Section-A has Objective Type Questions whereas Section B contains Subjective Type Questions.
- (4) Out of the given (5 + 16 =) 21 questions, a candidate has to answer (5 + 10 =) 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.
- (5) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (6) Section-A: Objective Type Questions (24 Marks)
  - (i) This Section has **05** questions.
  - (ii) Marks allotted are mentioned against each question/part.
  - (iii) There is no negative marking.
  - (iv) Do as per the instructions given.
- (7) Section-B: Subjective Type Questions (26 Marks)
  - (i) This Section has **16** questions.
  - (ii) A candidate has to do 10 questions.
  - (iii) Do as per the instructions given.
  - (iv) Marks allotted are mentioned against each question/part.

#### SECTION - A

#### (Objective Type Questions)

1.	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills. $4 \times 1$			= 4		
	(i)		refers to focussing hum	an e	fforts for maintaining a healthy	
		bod	y and mind, capable of withs	tandi	ing stressful situations.	1
		(a)	Artificial Intelligence	(b)	Stress management	
		(c)	Motivation	(d)	Emotional intelligence	
	(ii)	Whi	ich of the following is <u>not</u> the	bene	efit of stress management?	1
		(a)	Boosts immunity	(b)	Reduces efficiency	
		(c)	Improves mood	(d)	Prevents behavioural problems	

Page 3 of 16

P.T.O.



	(iii)		वे कंप्यूटर प्रोग्राम	हैं जो डाटा और सॉफ्ट	वेयर को हानि पहुँचा सकते हैं अथवा कंप्यूटर	
		में संग्र	 ाह की गई सूचना को चुर	ा सकते हैं।	· ·	1
		(a)	स्पैम	(b)	वाइरस	
		(c)	जंक मेल	(d)	BIOS	
	(iv)		विंडोज 7 डेस्कटॉप	प के निचले भाग में उप	स्थित हॉरीज़ोंटल बार है।	1
		(a)	स्टेटस बार	(b)	मेनू बार	
		(c)	टास्क बार	(d)	रिसाइकिल बिन	
	(v)	बताइ	ए कि निम्नलिखित कथन	न मिथक (मिथ) है या	सच्चाई :	
		"उद्य	मशील लोग (एंट्राप्रिन्योः	र) एक विशेष तरीके से	जन्म लेते हैं।"	1
	(vi)	उद्यम	न नी के बारे में निम्नलिखित	न में से कौन सा कथन उ	असत्य है ?	1
		(a)	वे ज़रूरत (नीड) और	माँग (डिमांड) पैदा कर	ते हैं।	
		(b)	वे कच्चा माल उपलब्ध	कराते हैं।		
		(c)	वे रोज़गार का सृजन न	हीं करते।		
		(d)	वे आधारभूत संरचना व	को सहयोग करके समा	न की सहायता करते हैं ।	
2.	टिंग म	m <b>с</b> п	श्नों में से किन्हीं 5 के उ	न्य टीजिए ।	<b>5</b> imes <b>1</b>	<b>– </b>
4.	(i)	КОЯ			० × 1 हलुओं जैसे – टेक्सट एलाइनमेंट, टेब स्टॉप्स,	. – 3
	(1)	— पंक्ति			हे तथा किसी अक्षर (कैरेक्टर) फॉर्मेटिंग को	
		_	ल कर सकता है।	. यम सियम यम्सा र	्राचा विशा अवार (वेशवटर) कानाटा का	1
		(a)	पेज स्टाइल	(b)	कैरेक्टर स्टाइल	_
		(c)	सैल स्टाइल	(d)	पैराग्राफ स्टाइल	
	(ii)	तालि	का सची निर्मित करने	के लिए ओपन ऑफि	स राइटर शीर्षकों के कितने स्तर (लेवल्स)	
	()		कन के लिए लिख सकत		,	1
		(a)	8	(b)	9	
		(c)	10	(d)	12	
	(iii)	'पश्चि	व्रम भारत का पर्यटन' पर	: रीमा ने एक पैम्पलेट तै	यार किया है। अच्छी प्रस्तुति के योग्य बनाने	
		के लि	ाए उसने इसमें <mark>बहुत से</mark> ि	चेत्र डाले हैं किंतु चित्रे	ं का आकार बहुत अधिक स्थान घेर रहा है।	
		उसके	ि मित्र ने उसे सुझाव दिय	ग है कि वह चित्रों का	आकार घटाए । निम्नलिखित में से कौन सा	
		विकर	न्प उसकी सहायता कर स्	तकता है जिससे चित्र व	जे सामग्री (कॉन्टेंट) नष्ट न हो ?	1
		(a)	रिकलर	(b)	डॉकिंग	
		(c)	रिसाइज़	(d)	रोटेट	



(iii)		are computer progr	ams tr	at can damage the data and	
	soft	ware programs or steal the	e inforn	nation stored on a computer.	1
	(a)	Spam	(b)	Viruses	
	(c)	Junk mail	(d)	BIOS	
(iv)		is a horizontal bar	present	t at bottom of the Windows 7	
	des	ktop.			1
	(a)	Status Bar	(b)	Menu Bar	
	(c)	Task Bar	(d)	Recycle bin	
(v)	Sta	te whether the following	g state	ment is a myth or reality:	
	Ent	repreneurs are born a cert	ain way	y.	1
(vi)	Wh	ich one of the following is i	not true	for entrepreneurs?	1
	(a)	They create needs and de	emands		
	(b)	They provide raw materi	als.		
	(c)	They do not create jobs.			
	(d)	They help society by supp	porting	infrastructure development.	
Ans	wer a	any ${f 5}$ out of the given ${f 6}$ qu	$\operatorname{estions}.$	$5 \times 1 =$	5
Ans	wer a	any $oldsymbol{5}$ out of the given $oldsymbol{6}$ qu	$\operatorname{estions}.$	5 × 1 =	5
Ans (i)		controls all aspects	of a pa	aragraph's appearance, such as	5
	text	controls all aspects alignment, tab stops, line	of a pa		
	text	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.	of a page spacing	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include	<b>5</b>
	text char (a)	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style	of a page spacing (b)	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include  Character Style	
(i)	text char (a) (c)	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style  Cell Style	of a page spacing (b) (d)	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include  Character Style  Paragraph Style	
	text char (a) (c) How	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style v many levels of heading.	of a page spacing (b) (d)	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include  Character Style	1
(i)	text char (a) (c) How buil	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style w many levels of heading d the Table of contents?	of a page spacing (b) (d) s does	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include  Character Style  Paragraph Style  Open Office Writer evaluate to	
(i)	text char (a) (c) How buil (a)	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style v many levels of heading d the Table of contents?	of a page spacing (b) (d) s does (b)	aragraph's appearance, such as ag, and borders, and can include  Character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to	1
(i) (ii)	text char (a) (c) How buil (a) (c)	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style w many levels of heading d the Table of contents?  8 10	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d)	character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to	1
(i)	text cha: (a) (c) How buil (a) (c) Ree	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style v many levels of heading d the Table of contents?  8 10 ma has created a pample	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) nlet on	character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  9 12 'Tour to West India'. She has	1
(i) (ii)	text char (a) (c) How buil (a) (c) Ree	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style with many levels of heading dithe Table of contents?  8 10 ma has created a pample or ted many images to ma	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) hlet on ke it m	character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  12  'Tour to West India'. She has core presentable but the size of	1
(i) (ii)	text characteristics (a) (c) How built (a) (c) Ree insections	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style v many levels of heading dethe Table of contents?  8 10 ma has created a pample of many images to mages is occupying a lot of states.	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) hlet on ke it messpace. I	character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  9 12 'Tour to West India'. She has	1
(i) (ii)	text char (a) (c) How buil (a) (c) Ree inse	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style v many levels of heading dethe Table of contents?  8 10 ma has created a pample of many images to mages is occupying a lot of states.	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) allet on ke it mespace. In thich of	character Style Character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  9 12 'Tour to West India'. She has here presentable but the size of Her friend has suggested her to the following options will help	1
(i) (ii)	text char (a) (c) How buil (a) (c) Ree inse	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style wany levels of heading dethe Table of contents?  8 10 ma has created a pample of the many images to mages is occupying a lot of sace the size of images. We	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) allet on ke it mespace. In thich of	character Style Character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  9 12 'Tour to West India'. She has here presentable but the size of Her friend has suggested her to the following options will help	1
(i) (ii)	text char (a) (c) How buil (a) (c) Ree inse ima red her	controls all aspects alignment, tab stops, line racter formatting.  Page Style Cell Style Very many levels of heading dethe Table of contents?  8 10 ma has created a pampherted many images to mages is occupying a lot of suce the size of images. Win doing the task without	of a page spacing (b) (d) s does (b) (d) hlet on ke it mespace. If thich of losing a	character Style Character Style Paragraph Style Open Office Writer evaluate to  9 12 'Tour to West India'. She has core presentable but the size of Her friend has suggested her to the following options will help any content of the image?	1



	(iv)	किसी डॉक्यू उपयोग किय	•	ढ़ाने के लिं	ए निम्नलिखित में से किस ग्राफिक फिल्टर का	1
		(a) स्मूथ		(b)	शार्पेन	
		(c) रिमूव	। नौइज़	(d)	इनवर्ट	
	(v)	मेल-मर्ज ड	ॉक्यूमेंट <b>ब</b> नाने के लिए निम्नलि	खित में से	किसका उपयोग नहीं किया जाता ?	1
		(a) स्प्रेड	शीट	(b)	डॉक्यूमेंट	
		(c) पेन्ट		(d)	डाटाबेस	
	(vi)				बिना किसी डॉक्यूमेंट के विभिन्न क्षेत्रों में कोई	
		स्टाइल तुरंत	लागू करने के लिए किस मोड	का उपयोग	ा किया जाता है ?	1
3.	दिए ग	ए 6 प्रश्नों में	से किसी 5 के उत्तर दीजिए।		$oldsymbol{5} imes oldsymbol{1}$	= 5
	(i)	किसी साझा	की गई वर्कशीट पर जहाँ परिव	प्रर्तन करने ह	हों, उस सैल के चारों ओर सहित	
		एक रंगीन ब	ॉर्डर दिखाई देता है।			1
		(a) ऊपर	बाएँ हाथ के कोने में एक बिंदु			
		(b) निच	ले बाएँ हाथ के कोने में एक बिं	दु		
		(c) ऊपर	बाएँ हाथ के कोने में एक क्रॉस	7		
		(d) ऊपर	दाएँ हाथ के कोने में एक क्रॉस	Т		
	(ii)		फीचर, कॉलमों और/या पं	क्तियों सरि	हेत सेल्स के समूह (ग्रुप ऑफ सेल्स) में	
		व्यवस्थित वि	केए गए डाटा को जोड़ता है।			1
		(a) ऐवरे	ज	(b)	सबटोटल	
		(c) गोल	सीक़	(d)	सॉल्वर	
	(iii)				नों की रेंज से है और उसका उपयोग उस डाटा	
		की वैल्यू मा	लूम करने के लिए किया जाता	है जिसे अ	ाप फॉर्मूला में उपयोग कर सकते हैं।	1
		(a) शीट		(b)	सेल	
		(c) सेल	रेफरेंस	(d)	सेल डाटा	
	(iv)	Calc के _	फीचर का उपयोग '	what-if	प्रकार के प्रश्नों को परखने के लिए होता है।	1
		(a) सॉल्ब	त्रर	(b)	गोल सीक़	
		(c) सिने	रेयो	(d)	स्टाइल्स	



	(1V)	Which of the following Graphic filter is used to increase the contrast of an image in a document?	1
		(a) Smooth (b) Sharpen	
		(c) Remove Noise (d) Invert	
	(v)	Which of the following is not used when creating a mail-merge	
			1
		(a) Spreadsheet (b) Document	
		(c) Paint (d) Database	
	(vi)	Which mode is used to apply a style to many different areas of a	
		document quickly without going back to styles and formatting	
		window in Writer?	1
3.	Ans	wer any 5 out of the given 6 questions. $5 \times 1 = 6$	5
	(i)	A colored border, with, appears around a cell where changes are made in a shared worksheet.	1
		(a) a dot in the upper left-hand corner	
		(b) a dot in the lower left-hand corner	
		(c) a cross in the upper left-hand corner	
		(d) a cross in the upper right-hand corner	
	(ii)	feature adds data arranged in a group of cells in Calc, with	
		labels for columns and/or rows.	1
		(a) Average (b) Subtotal	
		(c) Goal seek (d) Solver	
	(iii)	A refers to a cell or a range of cells on a worksheet whose	
			1
		(a) sheet (b) cell	
		(c) cell reference (d) cell data	
	(iv)	feature of Calc is used to test 'what-if' questions.	1
		(a) Solver (b) Goal seek	
		(c) Scenario (d) Styles	



	(v)	मैक्रोर	त (Macros) का उपयोग विशेषकर उर्स	ो रूप मे	र्ग बार−बार	_ करने के लिए होता है।	1
		(a)	टास्क को दुहराना	(b)	टास्क को रिजेक्ट व	करना	
		(c)	टास्क को रिपोर्ट करना	(d)	टास्क पर कमेंट क	रना	
	(vi)	Calo	e का फीचर यह पता लगाने वे	के लिए	होता है कि कौन स	ग डाटा बदला गया, कब	
		बदल	। गया, किसने बदलाव किया और किस	सेल में	बदलाव हुआ।		1
		(a)	रिकॉर्ड चेंजेस	(b)	एडिट रिकॉर्ड		
		(c)	चेंज रिकॉर्ड	(d)	मैक्रो		
4.	दिए ग	ए <b>6</b> प्र	श्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।			5 imes 1 :	= 5
	(i)	निम्ना	लेखित में से कौन सा DBMS का उदा	हरण नह	हीं है ?		1
	,,	(a)	PostgresSQL	(b)	$\operatorname{SQLite}$		
		(c)	FoxPro	(d)	Impress		
	(ii)		यूज़र स्पेसिफिक ले–आऊट पर १	एक इंट	रफेस है जो उपयोग व	करने वाले को देखने, एंटर	
		करने	और तालिका जैसे डाटाबेस ऑब्जेक्ट्स	को सीध	गे बदलने देता है।		1
		(a)	फ्रेम	(b)	फॉर्म		
		(c)	रिलेशन	(d)	रिपोर्ट		
	(iii)	निम्नी	लेखित में से कौन सा $\mathrm{SQL}$ का सही वि	स्तार है	?		1
		(a)	Systematic Query Languag	ge :			
		(b)	Structured Query Languag	e			
		(c)	Software Query Language	_			
		(d)	Structural Query Language	Э			
	(iv)		आमतौर पर कम मात्रा में डाटा के	लिए उप	ग्युक्त है । (Relati	onal/Flat file)	1
	(v)	किसी	डाटाबेस में बाइनरी डाटा टाइप	_ को स	टोर करने में प्रयोग ह	ो सकता है।	1
			फोटो, म्यूज़िक फाइल आदि				
			केवल इमेज फाइल		केवल वीडियो फा	इल	
	(vi)	किसी	टेबल से किस पंक्ति (रॉ) को उठाना	(रिटीव	) है इसे निश्चित क	रने के लिए SELECT	
			्र कमांड के साथ क्लॉज़ का उ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • •	1
		(a)	WHERE	(b)	GROUP		_
		(c)	SAME	(d)	SIMILAR		

Page 8 of 16



	(v)	Mad aga		l to	_ the same way over and over	1
		aga (a)	repeat a task	(b)	reject a task	1
		(c)	report a task	(d)	comment a task	
	(vi)		feature of Calc helps	to track	what data was changed, when	
	` '	the	<del>-</del>		e change and in which cell the	
		cha	nge has occurred.			1
		(a)	Record Changes	(b)	Edit record	
		(c)	Change record	(d)	Macro	
4.	Ans	wer a	${f any}~{f 5}$ out of the given ${f 6}$ q	uestions.	5  imes 1 :	= 5
	(i)		ich one of the following is			1
		(a)	PostgresSQL	(b)	SQLite	
		(c)	FoxPro	(d)	Impress	
	(ii)	A _	is an interface in a	a user sp	ecified layout that lets users to	
		viev	v, enter, and change da	ta direct	ly in database objects such as	
		tab]	les.			1
		(a)	frame	(b)	form	
		(c)	relation	(d)	report	
	(iii)	Wh	ich of the following is exp	anded for	rm of SQL ?	1
		(a)	Systematic Query Lang	ruage		
		(b)	Structured Query Lang	uage		
		(c)	Software Query Langua	age		
		(d)	Structural Query Langu	uage		
	(iv)		is usually suitable f	for less a	mount of data. (Relational/Flat	
		file)				1
	(v)	Bin	ary data types in a datab	ase can b	e using for storing	1
		(a)	photos, music files, etc.	(b)	integer values	
		(c)	only image files	(d)	only video files	
	(vi)		clause can be used	with the	SELECT statement in SQL to	
		spec	cify which rows to retriev	e from th	e table.	1
		(a)	WHERE	(b)	GROUP	
		(c)	SAME	(d)	SIMILAR	



दिए ग	ए 6 प्र	श्नों में से ${f 5}$ के उत्तर दीजिए।		<b>5</b> imes <b>1</b>	= 5
(i)		एक एक्सेसिबिलिटी फंक्शन है	जिसे दृ	ष्टेबाधित अथवा संज्ञानात्मक असमर्थता वाले	
	लोगों	के लिए डिज़ाइन किया गया है।			1
	(a)	Filter Keys (फिल्टर कीज़)	(b)	Sound Key (साऊँड की)	
	(c)	Toggle Keys (टोगल कीज़)	(d)	Sticky Keys (स्टीकी कीज़)	
(ii)	वह ने	नेटवर्क जिसमें कुछ कंप्यूटरों को नेटवर	र्क के दू	सरे कंप्यूटरों को सेवा प्रदान करने का विशेष	
	समर्पि	र्गत (डेडीकेटेड) कार्य करना होता है, उन	<del>हें</del>	नेटवर्क्स कहा जाता है।	1
	(a)	hierarchical (हाइरार्किकल)	(b)	dedicated server (डेडिकेटिड सरवर)	
	(c)	peer to peer (पीयर टू पीयर)	(d)	client server (क्लाईंट सरवर)	
(iii)		स्थानीय टेलीफोन नेटवर्क तारों प	र डिजीट	ल डाटा भेजने के लिए इंटरनेट एक्सेस प्रदान	
	करत	ा है ।			1
	(a)	HSDPA	(b)	P2P	
	(c)	DSL	(d)	मॉडेम	
(iv)		एक अनियोजित घटना है जो	अचानव	हो सकती है और जिसके परिणाम अवांछित	
	अथव	ग्रा अपूर्व हो सकते हैं।			1
	(a)	आपात स्थिति (इमर्जेंसी)	(b)	संकट (हैज़ार्ड)	
	(c)	दुर्घटना	(d)	बीमारी	
(v)	एक _	कामगार सदा अपनी श्रेष्ठ क्ष	गमता के	अनुरूप काम करेगा।	1
	(a)	फुर्तीला	(b)	उच्च शिक्षा प्राप्त	
	(c)	प्रसन्न और स्वस्थ	(d)	तनाव युक्त	
(vi)	किर्स	ो आपात स्थिति, संकट में स्थान को ख	ाली कर	ने की प्रक्रिया है ।	1
	(a)	आपात स्थिति (इमर्जेंसी)	(b)	दुर्घटना	
	(c)	ड्रिल	(d)	- निष्क्रमण (इवेक्युएशन)	
				-	

Page 10 of 16



Ansv	wer a	any $5$ out of the given $6$ ques	tions.	5 × 1 =	= 5
(i)		is an accessibility funct	ion w	which is designed for people who	
	hav	e vision impairment or cogni	tive o	disabilities.	1
	(a)	Filter Keys	(b)	Sound Key	
	(c)	Toggle Keys	(d)	Sticky Keys	
(ii)	Net	works in which certain com	pute	rs have special dedicated tasks,	
	prov	viding services to other cor	npute	ers (in the network) are called	
		_ networks.			1
	(a)	hierarchical	(b)	dedicated server	
	(c)	peer to peer	(d)	client server	
(iii)		provides Internet acces	s by	transmitting digital data over	
	wire	es of a local telephone netwo	rk.		1
	(a)	HSDPA	(b)	P2P	
	(c)	DSL	(d)	Modem	
(iv)	A _	is an unplanned event	that	may happen all of a sudden and	
	may	lead to unwanted or unpred	eden	ted results/outcomes.	1
	(a)	emergency	(b)	hazard	
	(c)	accident	(d)	illness	
(v)	A	worker will always per	form	to the best to his ability.	1
	(a)	fast working	(b)	highly educated	
	(c)	happy and healthy	(d)	stressed	
(vi)		is the process of emptyi	ng a	place in case of an emergency,	
	disa	ster.			1
	(a)	Emergency	(b)	Accident	
	(c)	Drill	(d)	Evacuation	



## खण्ड – ब

## (विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

89	Page 12 of 16	
	<ul><li>(ii) वाइमैक्स</li><li>(b) तत्काल संदेश (इंस्टेंट मैसेजिंग) की एक विशेषता बताइए ।</li></ul>	2
	(i) डायल-अप	
16.	(a) निम्नलिखित नेटवर्क / इंटरनेट कनैक्टीविटीज़ की वायर्ड या वायरलेस के रूप में पहचान कीजिए :	
15.	WAN (वैन) का विस्तार बताइए और उसे स्पष्ट कीजिए।	2
14.	प्राइमरी की (Key) क्या है ? यह फॉरन की (Key) से किस प्रकार भिन्न है ?	2
13.	हमें वर्कशीट को मर्ज करने की आवश्यकता क्यों पड़ती है ?	2
12.	ओपन ऑफिस राइटर में टेंप्लेट की कोई दो विशेषताएँ बताइए।	2
11.	डॉक्यूमेंट राइटर में किसी चित्र को क्रॉप करते हुए कीप स्केल और कीप इमेज साइज़ ऑप्शन का अंतर स्पष्ट कीजिए।	2
	दिए हुए $6$ प्रश्नों में से किन्हीं $4$ के उत्तर $\mathbf{20-30}$ शब्दों में लिखिए : $4 \times 2$ =	- 8
10.	उद्यमी के कोई दो उन्नतिपरक (प्रोमोशनल) प्रकार्य बताइए ।	2
9.	एक सफल उद्यमी की कोई दो विशेषताएँ बताइए।	2
8.	फाइल्स और फोल्डर्स में अंतर बताइए।	2
7.	विद्यार्थियों के लिए निम्नलिखित में तनावकारक एजेंटों का एक उदाहरण दीजिए : (a) मानसिक (b) सामाजिक	2
6.	आत्म जागृति (अवेर्नेस) क्या है और इसके क्या लाभ हैं ?	2
	रोजगार कौशल पर दिये गए $5$ प्रश्नों में से किन्हीं $3$ प्रश्नों के उत्तर $20-30$ शब्दों में दीजिए । $3\times 2=$	<b>- 6</b>



## (Subjective Type Questions)

89	Page 13 of 16	Ф.Т.О.
	(b) Give any one feature of Instant messaging.	2
	(i) Dial-up (ii) WiMax	
16.	(a) Identify the following network / Internet connectivities as wired or wireless:	
15.	Expand and explain the term WAN.	2
14.	What is a Primary Key? How is it different from foreign key?	2
13.	Why do we need to merge worksheets?	2
12.	Give any two characteristics of a template in Open Office Writer.	2
11.	Answer any 4 out of the given 6 questions in $20-30$ words each. $4 \times 10^{-2}$ Differentiate between Keep scale and Keep image size options while cropping an image in a document.	2 = 8 2
10.	Give any two promotional functions of an entrepreneur.	2
9.	Give any two qualities of a successful entrepreneur.	2
8.	Differentiate between files and folders.	2
7.	Give one example each of following stress causal agents for students: <ul><li>(a) Mental</li><li>(b) Social</li></ul>	2
6.	Answer each question in <b>20-30</b> words. $3 \times$ What is self-awareness? Also give any two benefits of self-awareness.	2 = 6 $2$



दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 का उत्तर 50-80 शब्दों में दीजिए।

 $3 \times 4 = 12$ 

17. किसी डॉक्यूमेंट में ग्राफिक्स की स्थिति (पोज़ीशनिंग) के संदर्भ में निम्नलिखित को समझाइए:

- (a) अरेंजमेंट
- (b) टेक्स्ट रैपिंग
- 18. स्प्रेडशीट (spreadsheet) के संदर्भ में निम्नलिखित में अंतर स्पष्ट कीजिए:

2 + 2 = 4

- (a) रिलेटिव और अब्सॉल्यूट हाइपरलिंक।
- (b) इंटरनेट हाइपरलिंक और डॉक्यूमेंट हाइपरलिंक।
- 19. DBMS के किन्हीं चार डाटा टाइपों को स्पष्ट कीजिए।

4

4

20. (a) "Orders" टेबल की संरचना नीचे दी गई है। प्रत्येक कॉलम के लिए उपयुक्त डाटा-टाइप का सुझाव दीजिए।

टेबल : Orders

Order_ID	Order_date	Customer_ID	Amount
A_101	12/12/19	C3445	1200.00
A_202	11/09/19	C1245	3456.00
A_402	09/07/19	C2121	2312.00

(b) निम्नलिखित "Books" तालिका पर विचार कीजिए:

BkID	BkName	Author	Qty	Price
B_101	Learning with Fun	Jacobins	5	355.00
B_103	How I Live Now	Meg Rosoff	4	400.00
B_104	I Capture the Castle	Dodie Smith	5	520.00
B_106	Mortal Engines	Philip Reeve	4	260.00
B_110	The Kite Rider	Geraldine	3	270.00
		McCaughrean		

निम्नलिखित के बारे में SQL क्वेरीज़ लिखिए:

- (i) उन सभी पुस्तकों का डाटा प्रदर्शन जिनकी मात्रा 3 से अधिक है।
- (ii) उन सभी पुस्तकों की कुल धनराशि का प्रदर्शन जिनका मूल्य 500 से कम है। (संकेत: धनराशि = मात्रा × मूल्य)

### दृष्टिबाधित विद्यार्थियों के लिए

डेटाबेस (आँकड़ा आधार) में दो टेबल्स (सारणियों) के बीच बनाये जा सकने वाले विभिन्न संबंधों को स्पष्ट करें।

21. (a) इंटरनेट सेफ़्टी के लिए दो सर्वोत्तम उपाय बताइए।

2 + 2 = 4

4

(b) कोई दो पतन और फिसलन सुरक्षा (फॉल्स ऐंड सेफ्टी) नियम बताइए।



Answer any 3 out of the given 5 questions in 50-80 words each.  $3 \times 4 = 12$ 

- 17. Explain the following terms with respect to positioning the graphics in a document:
  - (a) Arrangement
  - (b) Text Wrapping
- 18. Distinguish between the following with respect to spreadsheets: 2 + 2 =
  - (a) Relative and Absolute hyperlink.
  - (b) Internet hyperlink and Document hyperlink.
- 19. Explain any four data types of DBMS.

20. (a) Structure of a table "Orders" is given below. Suggest suitable data type of each column

Table : Orders

4

4

4

Order_ID	Order_date	Customer_ID	Amount
A_101	12/12/19	C3445	1200.00
A_202	11/09/19	C1245	3456.00
A_402	09/07/19	C2121	2312.00

(b) Consider the following table "Books".

BkID	BkName	Author	Qty	Price			
B_101	Learning with Fun	Jacobins	5	355.00			
B_103	How I Live Now	Meg Rosoff	4	400.00			
B_104	I Capture the Castle	Dodie Smith	5	520.00			
B_106	Mortal Engines	Philip Reeve	4	260.00			
B_110	The Kite Rider	Geraldine	3	270.00			
		McCaughrean					

Write SQL queries to

- (i) Display data of all books whose quantity is more than 3.
- (ii) Display total amount of all books whose price is less than 500. (Hint: amount = Qty × Price)

#### For visually impaired candidates.

Explain various relationships that can be created between two tables in a database.

21. (a) Give two best practices for internet safety.

2 + 2 = 4

4

(b) Give any two Falls and Slips Safety rules.

