

Регламент по составлению и хранению Актов о повреждении или расхождении груза в ДД

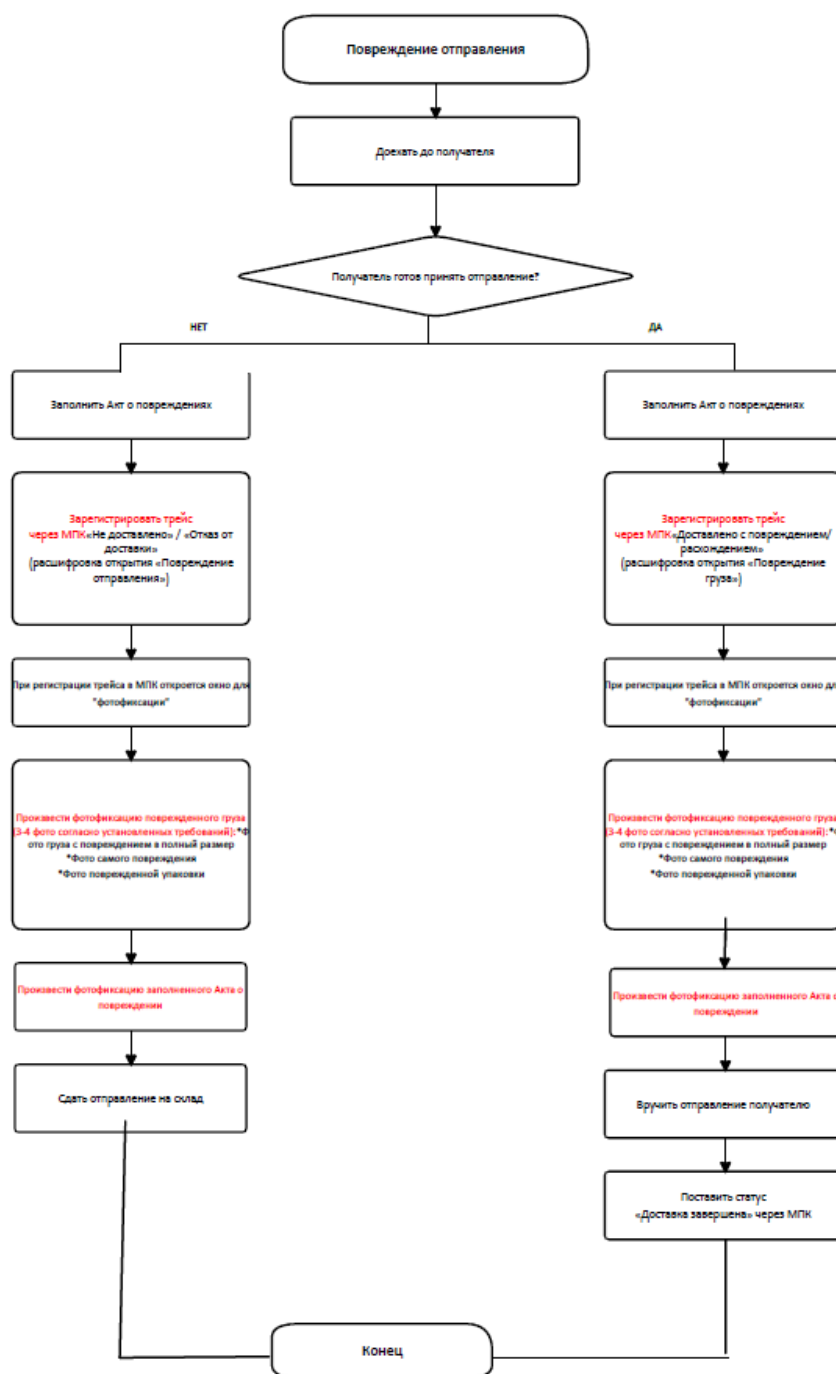
| | |
|--------------------------------|--|
| Дата ввода в действие: | 17.05.2023 |
| Ответственный за актуализацию: | Экспертно-аналитический отдел/ Департамент доставки |
| Статус: | Утвержден |

Оглавление

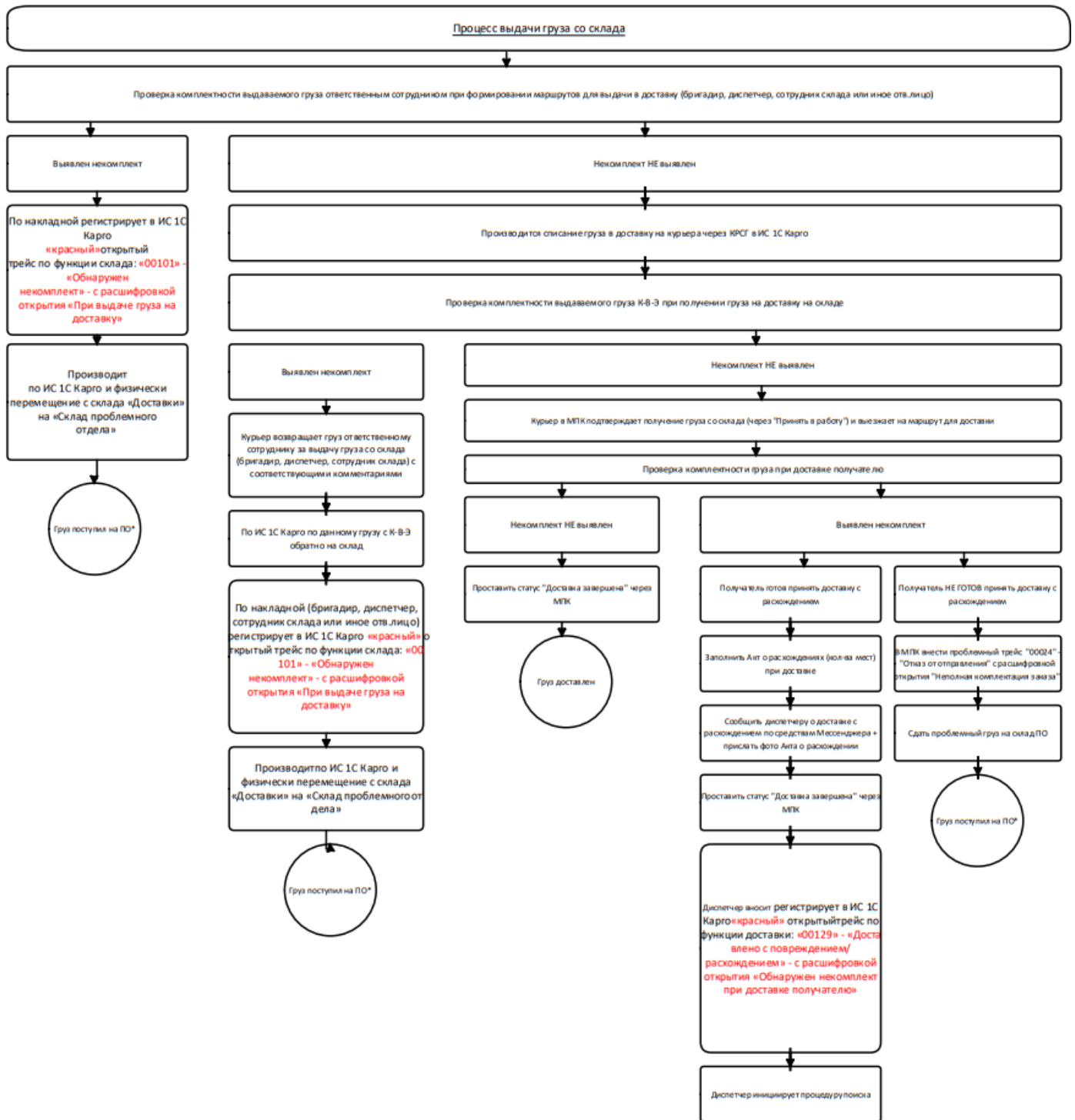
| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Описание процессов | 5 |
| 3. Технология закрепления и проверки документа к Трейсу в ИС 1С Карго | 4 |
| 4. Выгрузка отчета по Трейсам о повреждении груза..... | 9 |

1. Общие положения

- 1.1.** Данный регламент устанавливает порядок составления Актов при повреждении груза и доставке груза с расхождением кол-ва мест в Департаменте доставки с фотофиксацией повреждений и составленных Актов, и их хранение. С момента списания груза на курьера до доставки.
- 1.2.** Все процедуры, описываемые в регламенте направлены на описание последовательности действий по работе с процессом составления и хранения Актов при повреждении груза и доставке с расхождением, а также зон ответственности участников процесса различных подразделений ДД, задействованных в данном процессе.
- 1.3.** Схема процесса работы с поврежденными грузами (на этапе доставки):



1.4. Схема процесса работы с некомплектами (на этапе выдачи в доставку и на этапе доставки):



2. Описание процессов

2.1. Повреждение груза

2.1.1. Составление Акта о повреждении груза и фотофиксация повреждений в момент доставки и предоставление данных документов для фиксации в ИС 1С Кargo

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента и [ПМ-27.03-31\(Памятка для стажеров компании\)](#) все линейные сотрудники всех производственных подразделений ДД и Регионов:

- Бригадир, Водитель
- Водитель-курьер
- Старший водитель-курьер
- Подменный водитель-курьер
- Водитель-экспедитор
- Временный водитель
- Водитель-Экспедитор грузовой
- Экспедитор
- Курьер
- Водитель-экспедитор кольцевого маршрута.

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

2.1.1.1. В случае отказа от доставки поврежденного груза:

1. На адресе доставки в присутствии получателя составить Акт о повреждении груза, согласно документу [РИ-03-06 \(Условия и правила составления акта осмотра вложимого\)](#).
 2. В случае отказа от получения по итогу заполнения Акта в МПК выставить соответствующий трейс об отказе по причине повреждения (согласно действующей **Матрица трейсов V_6_11.xlsx**
 3. При регистрации трейса в МПК откроется окно «Фотофиксации».
 4. На адресе доставки в присутствии получателя произвести в МПК фотофиксацию заполненного Акта и поврежденного груза (3-4 фотографии согласно установленных требований):
- Фото груза с повреждением в полный размер



- Фото поврежденной упаковки



- Фото самого повреждения



5. Оригинал Акта о повреждении грузов К-В-Э в обязательном порядке сдать вместе с отчетом.

2.1.1.2. В случае доставки поврежденного груза:

1. На адресе доставки в присутствии получателя составить Акт о повреждении груза, согласно документу [РИ-03-06 \(Условия и правила составления акта осмотра вложимого\)](#).
2. По итогу заполнения Акта в МПК выставить соответствующий трейс о доставке с повреждением (согласно действующей **Матрица трейсов V_6_11.xlsx**
3. При регистрации трейса в МПК откроется окно «Фотофиксации».
4. На адресе доставки в присутствии получателя произвести в МПК фотофиксацию заполненного Акта и поврежденного груза (3-4 фотографии согласно установленным требованиям):

- Фото груза с повреждением в полный размер



- Фото поврежденной упаковки



- Фото самого повреждения



5. Оригинал Акта о повреждении грузов К-В-Э в обязательном порядке сдать вместе с отчетом.

2.1.2. Проверка наличия Закрепленных Актов о повреждении груза и фотографий поврежденного груза в ИС 1С Карго к Трейсу

Ответственными лицами по процессу являются согласно данного регламента сотрудники офиса производственных подразделений ДД:

- Бригадир
- Диспетчер
- Супервайзер
- Старший супервайзер
- Менеджер по приему отчетов
- Специалист ЭАО (проверка отчетов)
- Иные ответственные лица за функцию доставки, назначенные руководителем подразделения/офиса

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. На этапе проверки отчета, произвести проверку наличия прикрепленных к Трейсу Актов в случае повреждения груза и фотографий поврежденного груза (ориентируясь на наличие соответствующего трейсов: «00026 - Не доставлено - Повреждение отправления; «00024 - Отказ от отправления - Повреждение отправления). Проверка осуществляется согласно п.2.4. данного регламента.
2. В случае отсутствия закрепленной фотографии документа (Акта о повреждении грузов) и фотографий поврежденного груза к Трейсу (или того и другого по отдельности) в ИС 1С Карго, зафиксировать данное нарушение в отчете «По ошибкам»

2.1.3. Выгрузка отчета в рамках Контрольной процедуры по трейсам «Повреждение отправления»

Контрольная процедура по Составлению и Хранению Актов о повреждении груза производится по средствам выгрузки отчета по Трейсам.

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента:

- Специалист ЭАО
- Ведущий специалист ЭАО
- Иное ответственное лицо, назначенное руководителем отдела

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны соблюдать следующие правила и выполнять следующие действия:

1. Соблюдать периодичность выгрузки отчета (ежедневно/еженедельно/ежемесячно), которая определяется руководителем отдела по согласованию с руководством Департамента доставки, в зависимости от динамики нарушений.
2. Выгружать отчет из ИС 1С Карго по соответствующим настройкам (ссылка на настройки отчета:



Отчет по Трейсам
по грузам с повреж

3. Для выгрузки отчета предварительно единоразово требуется сохранить настройки отчета на ПК и загрузить в «Отчет по трейсам» согласно п.2.3. данного регламента.
4. При выгрузке отчета проверять наличие прикрепленных Актов о повреждении груза и фотографий поврежденных грузов к Трейсам: «00026 - Не доставлено - Повреждение отправления; «00024 - Отказ от отправления - Повреждение отправления; «00129 - Доставлено с повреждением»;
5. При выявлении нарушений (отсутствии прикрепленных Актов и фотографий поврежденных грузов) отправлять на ответственных лиц производства отчет с перечнем накладных по которым требуются уточнение причин отсутствия необходимых документов согласно регламенту процесса (Акт о повреждении, фото поврежденного груза) и устранения данных

нарушений по средствам переподписания акта (при необходимости) и его «до закрепления» в ИС 1С Карго.

6. В рамках информирования ДКО отправлять отчет по всему списку накладных, с зафиксированными трейсами данной категории, попавшим в отчет.

2.2. Некомплект

2.2.1. Проверка комплектности груза по накладной на этапе формирования маршрута для выдачи в доставку (пересчет мест)

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента сотрудники всех производственных подразделений ДД и Регионов, отвечающие за формирование маршрутов и выдачу груза на доставку курьеру:

- Бригадир
- Диспетчер
- Сотрудник склада
- Иное ответственное лицо, назначенное руководителем


Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. В процессе подготовки к формированию маршрута и/или при формировании маршрута производить проверку комплектности подготовленного к выдаче груза по накладным (пересчет мест).
2. При выявлении некомплекта, не выдавать груз для доставки курьеру, по накладной зарегистрировать в ИС 1С Карго «красный» открытый трейс по функции склада: «00101» - «Обнаружен некомплект» - с расшифровкой открытия «При выдаче груза на доставку».
3. Произвести по ИС 1С Карго и физически перемещение на «Склад проблемного отдела» для дальнейшей обработки.

2.2.2. Проверка комплектности груза по накладной на этапе выдачи груза в доставку курьеру (пересчет мест)

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента сотрудники всех производственных подразделений ДД и Регионов, отвечающие за формирование маршрутов и выдачу груза на доставку курьеру:

- Бригадир
- Диспетчер
- Сотрудник склада
- Иное ответственное лицо, назначенное руководителем
- Водитель
- Водитель-курьер

| | | | | |
|---|----------|---|-------------|---------------------|
|  Курьер Сервис Экспресс | РГ-03-08 | Регламент по составлению и хранению Акт о повреждении или расхождении груза в ДД | Версия: 6.0 | Страница 9 из 20 |
|---|----------|---|-------------|---------------------|

- Старший водитель-курьер
- Подменный водитель-курьер
- Водитель-экспедитор
- Временный водитель
- Водитель-Экспедитор грузовой
- Экспедитор
- Курьер
- Водитель-экспедитор кольцевого маршрута.

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. На этапе выдачи груза со склада и приемки курьером, производить проверку комплектности выдаваемого на доставку груза по накладным. (пересчет мест).
2. При выявлении некомплекта, сотрудником ответственным за выдачу груза курьеру, груз курьеру не выдавать, убрать данную накладную из документа списания и по накладной зарегистрировать в ИС 1С Карго «красный» открытый трейс по функции склада: «00101» - «Обнаружен некомплект» - с расшифровкой открытия «При выдаче груза на доставку».
3. При выявлении некомплекта, курьером получающий груз уже по произведенному списанию груза, вернуть груз на склад ответственному лицу за выдачу груза с соответствующими комментариями.
4. Ответственному лицу за выдачу груза, необходимо сделать обратное поступление груза на склад от курьера по накладной и в ИС 1С Карго зарегистрировать «красный» открытый трейс по функции склада: «00101» - «Обнаружен некомплект» - с расшифровкой открытия «При выдаче груза на доставку».
5. Произвести по ИС 1С Карго и физически перемещение на «Склад проблемного отдела» для дальнейшей обработки.

2.2.3. Проверка комплектности груза по накладной на этапе доставки получателю, составление Акта о расхождении в момент доставки и предоставление данных документов для фиксации в ИС 1С Карго в случае выявления расхождений

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента сотрудники линейные сотрудники всех производственных подразделений ДД и Регионов:

- Бригадир, Водитель
- Водитель-курьер
- Старший водитель-курьер
- Подменный водитель-курьер
- Водитель-экспедитор
- Временный водитель
- Водитель-Экспедитор грузовой
- Экспедитор
- Курьер

- Водитель-экспедитор кольцевого маршрута.

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

Действия в случае доставки груза с расхождениями:

1. На адресе доставки в присутствии получателя сверить кол-во доставляемых мест по факту с кол-вом, указанным в накладной/Грузовой марке.
2. В случае расхождений (некомплекта) грузовых мест по накладной, на адресе доставки в присутствии получателя составить Акт о расхождении по кол-ву мест доставляемого груза, согласно документу [РИ-03-06 \(Условия и правила составления акта осмотра вложимого\)](#).
6. По итогу заполнения Акта сообщить своему диспетчеру или иному ответственному лицу, отвечающему за функцию доставки о необходимости зафиксировать в ИС 1С Карго информационный трейс о доставке с расхождением (**согласно действующей Матрица трейсов V_6_11.xlsx**)
7. Находясь на адресе доставки, сделать фотографию составленного и отправить их Диспетчеру и/или иному ответственному лицу по данному процессу в Чат секторов/или иные мессенджеры и чаты, установленные руководителями К-В-Э.
***По итогу доработки МПК, фотофиксация актов по грузам доставленным с расхождением К/В/Э будет производиться в МПК при внесении соответствующего трейса.**
8. Оригинал Акта К-В-Э в обязательном порядке должен сдать вместе с отчетом.

Действия в случае отказа от доставки груза с расхождениями:

1. На адресе доставки в присутствии получателя сверить кол-во доставляемых мест по факту с кол-вом, указанным в накладной/Грузовой марке.
2. В случае расхождений (некомплекта) грузовых мест по накладной, на адресе доставки внести в МПК проблемный трейс «00024» - «Отказ от отправления» - с расшифровкой открытия «Неполная комплектация заказа».
3. По итогу окончания маршрута сдать проблемный груз на склад Проблемного отдела, для дальнейшей обработки и инициации поиска.

2.2.4. Внесение трейсов по грузам Доставленным с расхождением (частичная доставка), закрепление Актов о расхождении к трейсам к Трейсам в ИС 1С Карго и инициация процедуры поиска груза.

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента (Бригадир, Диспетчер, Супервайзер, Старший супервайзер, иное ответственное лицо за функцию доставки, назначенное руководителем подразделения/офиса).

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. Полученной информации от К-В-Э на соответствующую накладную внести информационный - 00129 «Доставлено с повреждением/расхождением» - расшифровка открытия «Обнаружен некомплект при доставке получателю» в ИС 1С Карго.
2. Прикрепить полученный от К-В-Э по средствам мессенджера документ (скан/фото Акта о расхождении) самостоятельно внесенному трейсу в ИС 1С Карго. Закрепление документов в 1С происходит согласно п.3.1 данного регламента.
3. Срок внесения информационного трейса и прикрепления Акта о расхождении в ИС 1С Карго не должен превышать **более 60 минут** с момента их получения по средствам мессенджера от К/В/Э;
4. Инициировать процедуру поиска груза согласно инструкции **«РИ-15.07-01_Проведение поиска отправлений»** не позднее дня регистрации трейса.

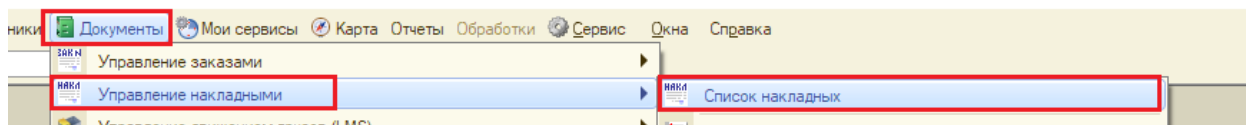
3. Технология закрепления и проверки документа к Трейсу в ИС 1С Карго

Документы/фото в ИС 1С Карго к Трейсу можно закрепить 2-мя способами, предварительно сохранив необходимые документы (Акт и фото поврежденного груза), на ПК:

1. Открыть документ трейс через накладную в списке накладных (Документы-Управление накладными-Список накладных)
2. Открыв документ трейс через накладную в «Консоли проверки манифестов)

а. Закрепление документов к Трейсу через список накладных

Открыть вкладку Документы (Управление накладными) выбрать консоль Список накладных.



В открывшемся списке через кнопку «Поиск» найти по номеру необходимую накладную, и перейти в ней во вкладку «Мониторинг состояния груза».

ФайлПравкаОформлениеИнтерфейсСправочникиДокументыМои сервисыКартаОтчетыОбработкаСервисыЦенаСправка

Список накладных: 05.04.2023 - 31.05.2023

По всем сервисамРежим ввода новыхСервисыПоиск (F4-F5)ПечатьКалькуляторЗадачиНапоминанияПоискОписи отправления

ПодатьПереадресацияВозвратТрейнсыПровереноОсобый контрольБыстрый сборФайлы

| Номер | Дата | Клиент | Плательщик | Получатель геог. | Дого. | Отправитель геог. | Груз вид | Числ. | Вес | Ув. | Объем | Проект или. | Контакты | Организация | Плат. | Опос. | Документ. | Опись |
|------------------|------------|----------------------------------|------------|--------------------|-------|-------------------|----------|-------|------|------|-------|-------------|---------------|-----------------------|--------|-----------|-----------|-------|
| 496-03629046 | 05.04.2023 | ЮНИ КРЕДИТ ЭНД ФИНАНС БАНК | 828 | Владосток г. | Дого. | Черноговск с. | Груз | 1 | 0.4 | 0.0 | | Восток | Миронен. | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-0363097654 | 05.04.2023 | ЭВЕРС-М | | Иркутск г. | Дого. | Москва г. | Груз | 6 | 127. | 107. | 0.538 | | | Курьер-Регион Столица | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-036375056 | 05.04.2023 | КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТ | | Москва г. | Дого. | Балашиха г. | Груз | 1 | 3.7 | 6.9 | 0.035 | | | ЛОГИСТИЧЕСКИЕ РЕ. | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-036377184 | 05.04.2023 | ТО-ЮЗБ-9619 | | Ставрополь г. | Дого. | Восход п. | Докуме. | 1 | 5.8 | 2.4 | 0.012 | | | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-036393220 | 05.04.2023 | Ломбард ЮС-585 (Санкт-Петербург) | Отдел ДОУ. | Санкт-Петербург г. | Дого. | Симферополь г. | Докуме. | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.003 | | Дреенко. | КС Холдинговая компа. | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036313779 | 05.04.2023 | АРИНА ООО | | Самара г. | Дого. | Зеленокумск г. | Докуме. | 1 | 0.0 | | | | | (CSE-STOR) ЭКСПЕРТ | Зака. | Безна. | Заказ 49. | ЗКС |
| 496-036417532 | 05.04.2023 | Элеста (Санкт-Петербург) | | Санкт-Петербург г. | Дого. | Симферополь г. | Докуме. | 1 | 0.1 | | | | | КС Холдинговая компа. | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036438941 | 05.04.2023 | ЕВРАЗ ТК | | Нижний Тагил г. | Дого. | Восса г. | Груз | 1 | 17. | 0.3 | 0.002 | | | КС Холдинговая компа. | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-036444548 | 05.04.2023 | ТРЕЙД-СЕРВИС ООО (Владимир) | ДССУ | Ставрополь г. | Дого. | Буденновск г. | Докуме. | 1 | 0.6 | 0.0 | | | Служба док. | КС Холдинговая компа. | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036464112 | 05.04.2023 | Румянцев (ПЗ-ПС) | | Москва г. | Дого. | Магадан г. | Докуме. | 1 | 0.1 | | | | | Логистик Транс Сервис | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-03649987 | 05.04.2023 | БАНК УРАЛСИБ | | Краснодар г. | Дого. | Ейск г. | Докуме. | 1 | 0.3 | 0.0 | | | | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. |
| 496-036174713 | 05.04.2023 | Лаборатория Генотест | - | Москва г. | Дого. | Надым г. | Груз | 1 | 2.6 | 9.9 | 0.050 | БИОМАТЕР. | БИОМАТ. | Курьер-Регион, ООО | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036175277 | 05.04.2023 | Лаборатория Генотест | - | Москва г. | Дого. | Новый Уренгой г. | Груз | 1 | 4.3 | 12. | 0.062 | БИОМАТЕР. | БИОМАТ. | Курьер-Регион, ООО | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036175386 | 05.04.2023 | Лаборатория Генотест | - | Москва г. | Дого. | Новый Уренгой г. | Груз | 1 | 4.0 | 12. | 0.062 | БИОМАТЕР. | БИОМАТ. | Курьер-Регион, ООО | Зака. | Безна. | Заказ 49. | КС |
| 496-036481877-1 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Владосток г. | Дого. | Москва г. | Груз | 7 | 16. | 26. | 0.131 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-2 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Южно-Сахалинск г. | Дого. | Москва г. | Груз | 7 | 16. | 26. | 0.135 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-3 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Иркутск г. | Дого. | Москва г. | Груз | 6 | 14. | 22. | 0.111 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-4 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Чита г. | Дого. | Москва г. | Груз | 2 | 4.8 | 7.4 | 0.038 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-5 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Кемерово г. | Дого. | Москва г. | Груз | 2 | 4.8 | 7.4 | 0.038 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-6 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Новосибирск г. | Дого. | Москва г. | Груз | 2 | 4.8 | 7.7 | 0.039 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-7 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Калуга г. | Дого. | Москва г. | Груз | 5 | 12. | 19. | 0.097 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-8 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Орел г. | Дого. | Москва г. | Груз | 2 | 4.8 | 7.8 | 0.039 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-9 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Смоленск г. | Дого. | Москва г. | Груз | 2 | 4.8 | 7.3 | 0.037 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-10 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Тула г. | Дого. | Москва г. | Груз | 5 | 11. | 19. | 0.096 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |
| 496-036481877-11 | 05.04.2023 | АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ | | Воронеж г. | Дого. | Москва г. | Груз | 1 | 2.3 | 3.8 | 0.019 | Дедина | КУРЬЕР-СЕРВИС | Зака. | Безна. | Заказ 49. | Цен. | |

Данные о накладнойУслугиЗатратыДвижение грузаТранспортировкаМонитор состояния грузаКопии документов

Состояние: Накладная не проверенаМестонахождение: Склад рассылки Тюмени (СКЛАД ОФИС Центральный офис)

Запрос по трассеЗакрыть трассуНапоминанияДействияИстория доставки



| Код события | Печать | Примечание | Номер строки |
|---------------------------|---------------------|---|--------------|
| Заказ принят | 31.03.2023 12:56:55 | Принят заказ 496-036481877 от 31.03.2023 12:56:55 | 1 |
| Оформлена накладная | 31.03.2023 14:08:18 | По договору 496-036481877 от 31.03.2023 12:56:55, зарегистрирована накладная: 496-036481877-1 | 2 |
| Оформление груза на склад | 05.04.2023 12:55:58 | Пакетное поступление груза на склад - Склад рассылки Тюмени | |

Во вкладке «Монитор» найти созданный трейс и нажать на него двойным щелчком мыши;

| | | |
|----|---------------------------------|---|
| 6 | Груз передан на доставку | Груз передан на доставку. Работник: <Шутуков Ахмед Тахирович>, скла |
| 1 | Курьер отправлен | Создан при загрузке данных от мобильного приложения курьера Шуту |
| 57 | Трейс | Отказ в приеме отправления: Повреждение отправления |
| 58 | Попытка доставки | |
| 53 | Груз поступил на место хранения | Груз поступил на склад: Склад проблемных грузов (Склад Складочная) |
| 33 | Оформлена добавочная накладная | Возврат груза: Накладная (Возвратная накладная): 496-BB-VG0027572 |
| 34 | Возврат груза клиенту | Груз возвращается отправителю. 496-BB-VG00275722 |

Во открывшемся документе нажать на знак «Скрепка», при нажатии откроется окно.

Трейс: Трейс 496-AA-73694486 от 18.04.2023 12:00:57

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Перейти | Запрос по трейсу |  | 

Трейс по грузу №: 496-AA-73694486 от: 18.04.2023 12:00:57

Клиент: ТАБЕР ТРЕЙД (Санкт-Петербург)

Офис забора груза: КС СПб

Офис доставки груза: Центральный офис

Документ основание: Накладная (Накладная): 496-BB-VG00276272 от 17.04.2023.

Производственное задание:

Строка документ основание:

Статус документа: ☒ Событие обработано.

Состояние:

Основные данные | Дополнительно | История состояния | Дополнительные реквизиты

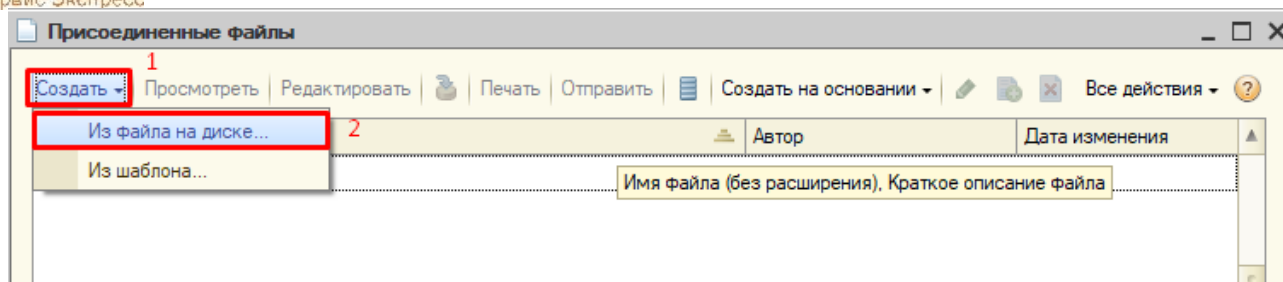
Код трейса: Отказ от отправления

Расшифровка трейса: Повреждение отправления

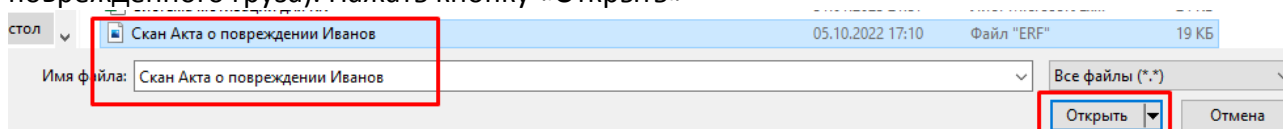
Доп. описание: не устраивает упаковка

Далее, в том же окне:

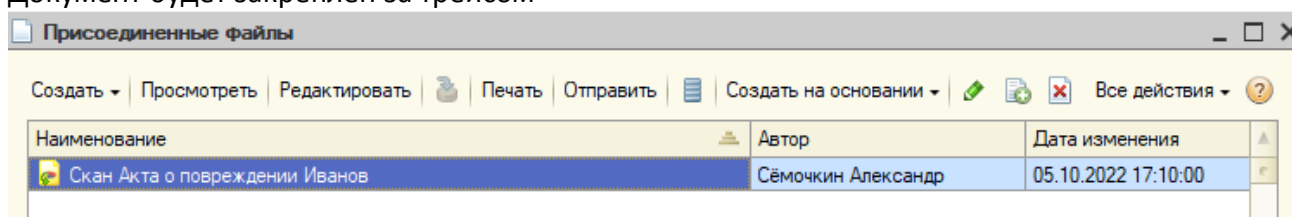
Нажать на кнопку «создать» - «из файла на диске»



Выбрать сохранённые ранее локально на ПК документы (фотографию или скан Акта и фото поврежденного груза). Нажать кнопку «Открыть»



Документ будет закреплён за трейсом



Процедуру ЗАГРУЗКИ с момента «Создания» до «Сохранения» следует повторить на каждый документ, который необходимо закрепить к трейсу.

б. Проверка и Закрепление документов к Трейсу через накладную в «Консоли проверки манифестов»

В момент проверки отчётов, в консоли проверки манифестов, в случае обнаружения трейса «О повреждении груза», необходимо проверить факт прикрепления «Скана»/фотографии составленного Акта о повреждении груза в виде документа и фотографий самого поврежденного груза к созданному курьером или диспетчером трейсу.

Для этого необходимо:

«Провалиться» в накладную, в которой создан трейс и в накладной перейти на вкладку «Монитор»;

| СОСТАВ СПИСАНИЯ | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|--|---|-------------------------|---|--|
| Поиск Ctrl+F | | | | | | | | | |
| Все действия | | | | | | | | | |
| № | | | | | Накладная | Трейс | Поступление | Получатель (накл) | |
| 23 | ✓ | | | | Способ подтверждения доставки Возвратная 496-AA-VG000338461 Подпись (в приложении) | Расшифровка | | Получатель (факт) Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 19 | ✓ | | | | Возвратная 496-AA-VG000338463 Подпись (в приложении) | ? | | Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 17 | ✓ | | | | Возвратная 496-AA-VG000338465 Подпись (в приложении) | ? | | Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 24 | ✓ | | | | Возвратная 496-AA-VG000338467 Подпись (в приложении) | ? | | Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 25 | ✓ | | | | Возвратная 496-AA-VG000338473 Подпись (в приложении) | ? | | Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 13 | ✓ | | | | Возвратная 496-AA-VG000338475 Подпись (в приложении) | ? | | Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48 | |
| 6 | | | | | Накладная 496-BB-VG00272672 | ✓ Повреждение отправления не устраивает упаковка | Склад проблемных ... | Магазин "Подружка" | |

Во вкладке «Монитор» найти созданный трейс и нажать на него двойным щелчком мыши;

| | | |
|----|---------------------------------|--|
| 6 | Груз передан на доставку | Груз передан на доставку. Работник: <Шутуков Ахмед Тахирович>, склад |
| 1 | Курьер отправлен | Создан при загрузке данных от мобильного приложения курьера Шуту |
| 57 | Трейс | Отказ в приеме отправления: Повреждение отправления |
| 58 | Попытка доставки | |
| 53 | Груз поступил на место хранения | Груз поступил на склад: Склад проблемных грузов (Склад Складочная) |
| 33 | Оформлена добавочная накладная | Возврат груза: Накладная (Возвратная накладная): 496-BB-VG0027572 |
| 34 | Возврат груза клиенту | Груз возвращается отправителю. 496-BB-VG00275722 |

В документе «Трейс» проверить наличие закреплённых документов через кнопку «Скрепка» в верхней панели документа.

Трейс: Трейс 496-AA-73694486 от 18.04.2023 12:00:57

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Перейти | Запрос по трейсу | закрыть трейс

Трейс по грузу №: 496-AA-73694486 от: 18.04.2023 12:00:57

Клиент: ТАБЕР ТРЕЙД (Санкт-Петербург)

Офис забора груза: КС СПб

Офис доставки груза: Центральный офис

Документ основание: Накладная (Накладная): 496-BB-VG00272672 от 17.04.2023.

Производственное задание:

Строка документ основание:

Статус документа: ☒ Событие обработано.

Состояние:

Основные данные | Дополнительно | История состояния | Дополнительные реквизиты

Код трейса: Отказ от отправления

Расшифровка трейса: Повреждение отправления

Доп.описание: не устраивает упаковка

В выделенном красным цветом прямоугольнике должны содержаться ранее закреплённые документы.

Присоединенные файлы

Создать | Просмотреть | Редактировать | Печать | Отправить | Создать на основании | Все действия

| Наименование | Автор | Дата изменения |
|--------------|-------|----------------|
| | | |

При отсутствии фотографии или скана Акта в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо проверить наличие сдачи оригинала Акта с отчетом.

- Отсутствие факта закрепления фотографий поврежденного груза в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо зафиксировать нарушение в отчёте по ошибкам.
- Отсутствие факта закрепления скана Акта/оригинала акта необходимо зафиксировать нарушение в отчёте по ошибкам.

4. Выгрузка отчета по Трейсам о повреждении/расхождении груза

Для выгрузки отчета в ИС 1С Карго ответственному лицу необходимо предварительно сохранить на ПК настройки отчета:

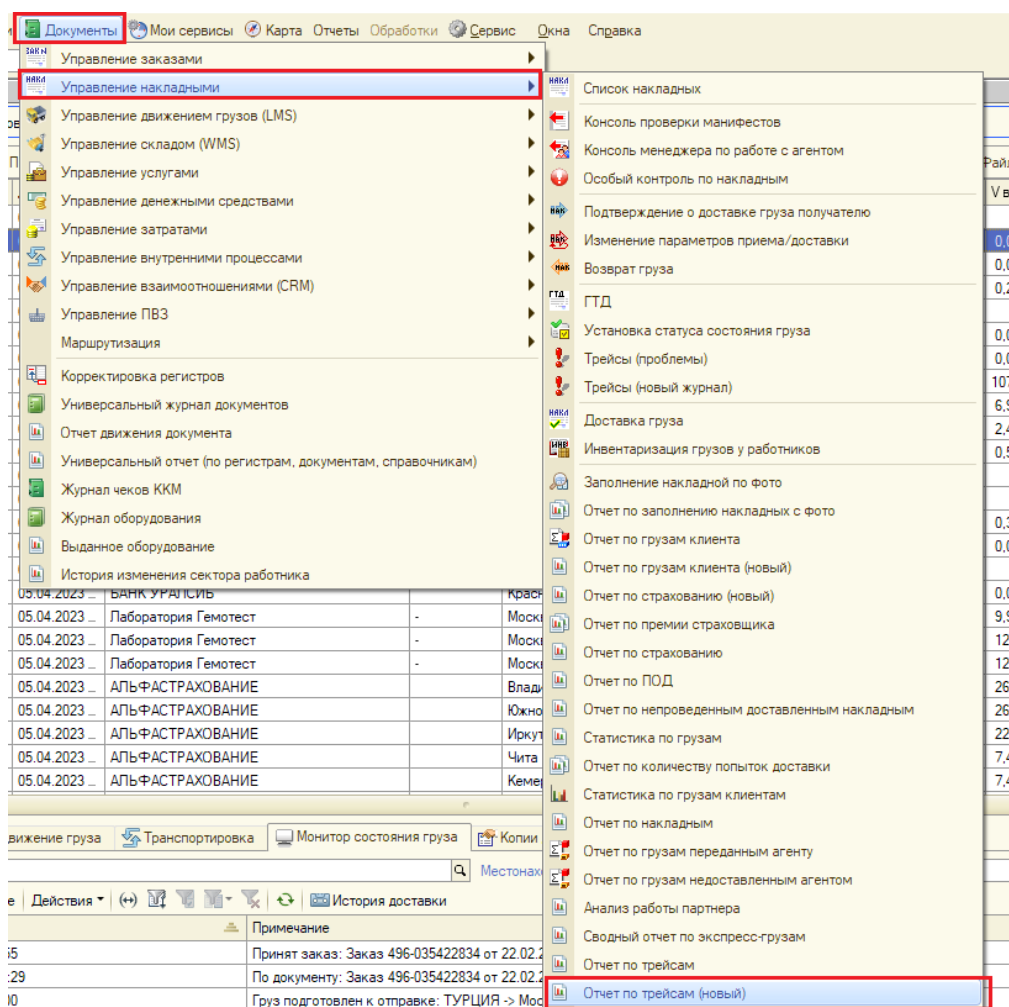


Отчет по Трейсам
по грузам с повреж

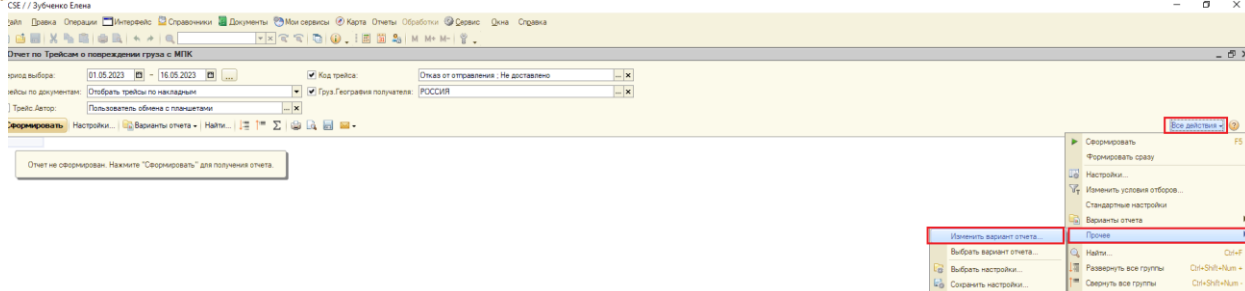
После сохранения настроек отчета на ПК далее загружает настройки в «отчет по Трейсам» в ИС 1С Карго.

«Отчет по трейсам», находится в след. Местах (согласно виду интерфейса):

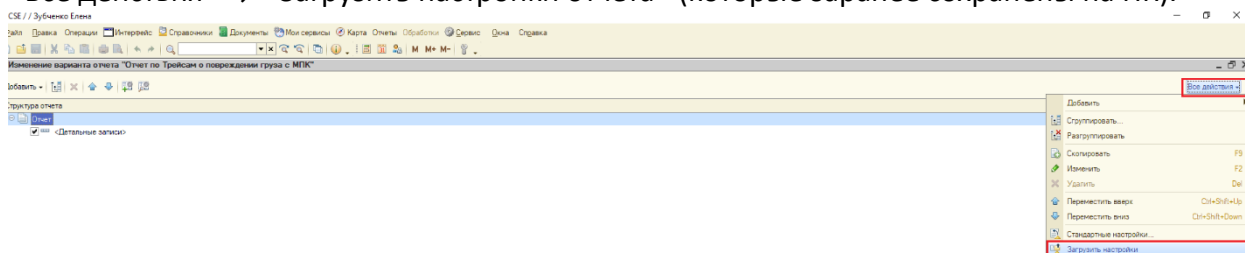
1. Полный интерфейс и «Интерфейс работы с клиентом»
Документы → Управление накладными → Отчет по трейсам (Новый)



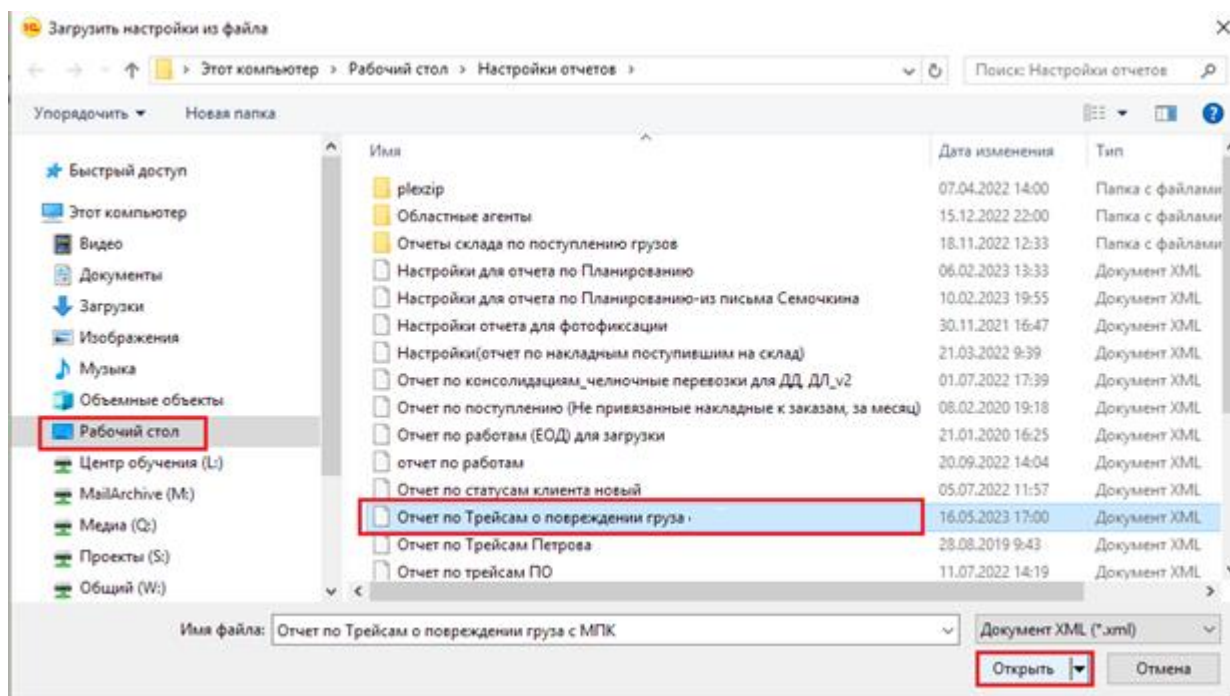
В открывшемся окне необходимо перейти согласно указанного пути: «Все действия» → «Прочее» → «Изменить вариант отчета»



Далее нам открываются настройки отчета. В открывшемся окне настроек, так же необходимо нажать: «Все действия» → «Загрузить настройки отчета» (которые заранее сохранены на ПК).



В открывшемся окне, выбрать заранее сохраненные настройки и нажать кнопку открыть.



Ввести в вкладке отчета «Параметры» необходимый период выгрузки (день/неделя/месяц) обязательно время выгрузки должно начинаться с начала дня (время 0:00:00) и заканчиваться концом дня выбранного периода (23:59:59) и нажать кнопку «Завершить редактирование»

Завершить редактирование

Для удобства использования в рамках ЦО/Регионов в вкладке «Отбор» можно поставить галочку и ввести сортировку по Офису доставки груза в зависимости от потребности (равно/в группе из списка) и выбрать из справочника в открывающемся окне (согласно очередности, указанной на скрине ниже).

| Плате | Вид сравнения | Значение |
|--|---|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Отбор | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Трек: Автор | В группе из списка | Пользователь обмена |
| <input checked="" type="checkbox"/> Код трека | В списке | Отказ от отправления |
| <input checked="" type="checkbox"/> Груз: География получателя | В группе из списка | РОССИЯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Трек: Пометка удаления | Равно | Нет |
| <input checked="" type="checkbox"/> Трек: Расшировка трека | Содержит | Повреждение |
| <input checked="" type="checkbox"/> Трек: | Заполнено | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Трек: Овис доставки груза | В группе из списка Равно Не равно В списке В группе из списка В группе Не в списке Не в группе из списка Не в группе Заполнено Не заполнено | ... |

Офисы организации: Офисы предприятия

Выбрать Найти... Все действия ?

| Наименование |
|-----------------|
| ✚ ПФО 2 |
| 4. КС Астрахань |
| КС Балаково |

После закрытия окна настроек в шапке отчета выставить период и нажать кнопку сформировать.

16 CSE // Зубченко Елена

Файл Правка Операции Интерфейс Справочники Документы Мои сервисы Карта Отчеты Обработки Сервис Окна Справка

Отчет по Трейсам о повреждении груза с МПК

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023 Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено

Трейсы по документам: Отобрать трейсы по накладным Груз.География получателя: РОССИЯ

Трейс.Автор: Пользователь обмена с планшетами

Сформировать Настройки... Варианты отчета... Найти... [Иконки]

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Для сохранения настроек необходимо сохранить вариант отчета выполнив след. действия:
«Варианты отчета» → «Сохранить вариант отчета».

Основной

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023 Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено

Трейсы по документам: Отобрать трейсы по накладным Груз.География получателя: РОССИЯ

Трейс.Автор: Пользователь обмена с планшетами

Сформировать Настройки... **Варианты отчета...** Найти... [Иконки]

Сохранить вариант отчета...

Ввести для пользователя(автора) «Наименование отчета» и Сохранить.

*Впоследствии можно пользоваться сохраненным в ИС 1С Карго вариантом отчета

Сохранение варианта отчета

- незакрытые трейсы
- Опасные грузы
- Основной**
 - Открытые трейсы По вине клиента
 - Отчет Авито
 - отчет китай
 - Отчет по засылам международный
 - Отчет по менеджеру ПО

Наименование: отчет по трейсам о повреждении груза

Доступен: Только для автора [Выбор] Всем пользователям

< Назад Далее > **Сохранить** Отмена ?






Выгруженный отчет выйдет след. образом:

Основной

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023 ☒ Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено ... X

Тре́йсы по документам: Отобрать трейсы по накладным ☒ Груз. География получателя: РОССИЯ ... X

☒ Тре́йс. Автор: Пользователь обмена с планшетами ... X

Сформировать Настройки... Варианты отчета... Найти...     

Параметры: Тре́йсы по документам: Отобрать трейсы по накладным
Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023
Отбор: Тре́йс. Автор В группе из списка "Пользователь обмена с пла..." И
Код трейса В списке "Отказ от отправления ; Не доставлено" И
Груз. География получателя В группе из списка "РОССИЯ" И
Тре́йс. Пометка удаления Равно "Нет" И
Тре́йс. Расшифровка трейса Содержит "Повреждение" И
Тре́йс Заполнено

| Тре́йс. Дата создания | Накладная/Заказ | Тре́йс. Офис доставки груза | Код трейса | Тре́йс. Расшифровка трейса | Автор создания трейса | Клиент | Расшифровка трейса | Тре́йс. Расшифровка | Тре́йс. Номер |
|-----------------------|---|-----------------------------|----------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|
| 03.05.2023 11:54:56 | Накладная (Накладная): 496-7520034-032426 от 28.04.2023. | КС Волгоград | Отказ от отправления | Повреждение отправления | Пользователь обмена с планшетами | ХАЙЕР ЭЛЕКТРИК АЛ ЭППЛАЕНС ИС РУС-ИМ | вмятина на холодильнике | Повреждение отправления | 496-AA-74 261294 |
| 03.05.2023 12:37:19 | Накладная (Накладная): 496-037107871 от 25.04.2023. | КС Екатеринбург | Отказ от отправления | Повреждение отправления | Пользователь обмена с планшетами | Avito-Доставка-ИМ | упаковка целая внутри повреждена | Повреждение отправления | 496-AA-74 262737 |
| 03.05.2023 19:54:33 | Накладная (Возвратная накладная): 496-AA-VYUW0203919 от 01.05.2023. | КС Ярославль | Отказ от отправления | Повреждение отправления | Пользователь обмена с планшетами | Avito-Доставка-ИМ | поврежден бампер | Повреждение отправления | 496-AA-74 273482 |

Проверка наличия прикрепленных документов (Акта и фотографий поврежденного груза) происходит через переход в накладную (кликом правок кнопкой мыши на соответствующее поле), далее все действия согласно п.3.2. данного регламента.