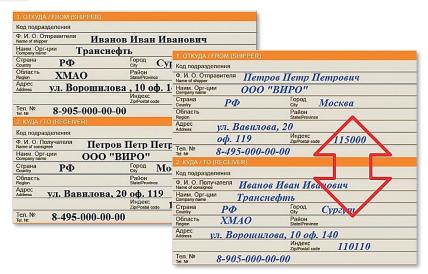
«Доставка с возвратом»



После вручения доставки курьер должен получить от клиента документы либо груз на возврат и собственноручно заполнить возвратную накладную, на основании данных из накладной на доставку.

 Данные отправителя (пункт №1) и получателя (пункт №2), при заполнении возвратной накладной меняются местами.



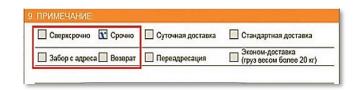


- Пункт №3 (описание вложения) заполняется на основании того, что клиент передает в качестве возврата. Если вложение при возврате является товарным (не документами), требуется осуществить взвешивание, обмер и изменения внести в накладную.
- Страхование отправления (пункт №4) и объявленная ценность (пункт №5), заполняются исходя из того, как было заложено в доставочной накладной, но чаще всего указывается «нет».





- Особое внимание необходимо уделить пункту 6 (сведения об оплате). Здесь также меняются отправитель с получателем, а способ оплаты остается прежним. Например, если в доставочной накладной был указан способ оплаты отправителем по договору, в новой накладной, способ оплаты получателем по договору. При оплате третьим лицом галочка остается на том же месте.
- В пункте №9 (примечание) должна быть указана срочность, исходя из того, как было заложено в доставочной накладной - она остается без изменений. Информация о возврате не указывается, т.к. данный заказ уже является возвратом.

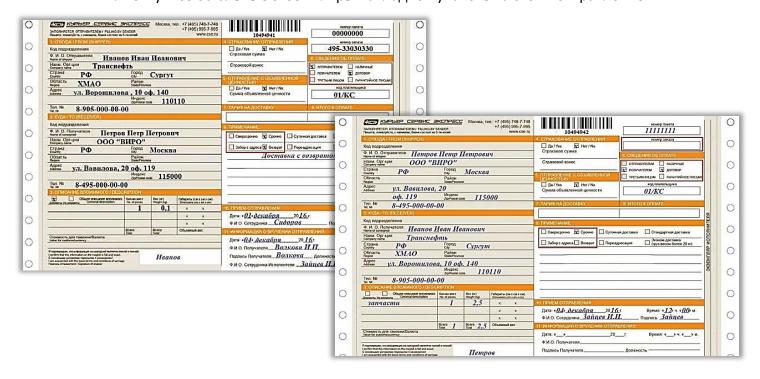


Пункт №3. Подпись отправителя

Пункт №10. Подпись курьера, забравшего возврат



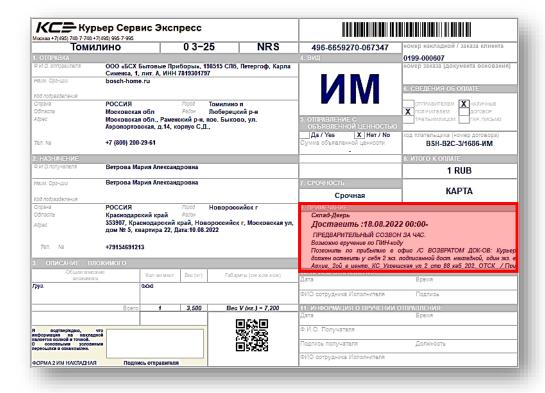
После подписания накладной курьер/водитель отрывает последний экземпляр и оставляет его клиенту. Все остальные экземпляры накладной упаковываются в отправление.



НОМЕР НОВОГО ЗАКАЗА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРИСВОЕН В КОНЦЕ РАБОЧЕГО ДНЯ ПО ВОЗВРАЩЕНИЮ В ОФИС. ЗАКАЗ МОЖЕТ БЫТЬ СДАН НА СКЛАД <u>ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПРИСВОЕНИЯ НОМЕРА</u>!

Если по каким-либо причинам клиент не может отдать возврат, требуется связаться с курирующим диспетчером/менеджером и руководствоваться его инструкциями.

«Доставка с возвратом по инструкции»



В этом случае сотруднику необходимо вернуть документы в офис КСЭ, о чём будет подробно написано в п. 9 (Примечании) накладной.