



# Курьер Сервис Экспресс

## **Инструкция по правилам приема отчетов.**


По окончании маршрута каждый К/В/Э в обязательном порядке должен пройти процесс сдачи отчета. Процесс сдачи отчета происходит по итогу возврата сотрудника в офис КС текущим днем. Сдача отчета с утра (возможна только в рамках Москвы и МО), если соблюдены след. требования:

1. Выполненные на маршруте в течении дня **сборы и возвратные отправления в Регионы, сданы на КК (Кольцевых курьеров)** для сдачи на склад;
2. На руках у сотрудника остается **не более 10 шт. недоставленных(проблемных) отправок и/или возвратные отправления по Москве и внутренние возвраты;**
3. **Следующий день** (когда необходимо сдать не доставленный груз на склад) **не является выходным** сотрудника;
4. Курьер работает **на личном авто;**
5. Произведена **самоинкассация на маршруте;**

Отчет сдается К/В/Э для проверки менеджеру проверки отчетов, диспетчеру или иному ответственному лицу по итогу выполнения всех ниже указанных этапов:

1. Заказы сданы на склад;
2. Не доставленные отправления сданы на склад Проблемных грузов;
3. Возвратные отправления **оформлены** (согласно ПМ-27.03-31 «Памятка для стажеров компании») и сданы на склад (в том числе и внутренние возвраты в офис КС); **сдавать возвратные не оформленные документы вместе с отчетом СТРОГО запрещено!!!**
4. Для ЦО, “Складочная”, “Угрешская” привязка возвратных накладных производится до 17 часов текущего дня у диспетчера, после 17 часов у Супервайзера, работающего по графику 2/2.  
Для АФС МО привязка накладных производится через диспетчера, работающего по графику 2/2.  
Для Регионов привязку возвратных накладных формируют сотрудники склада
5. ДС внесены самоинкассацией;

Прием отчетов происходит в ЦО офф-лайн режиме:

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 1 из 26
---	----------	------------------------	-------------	------------------

- В центральном офисе на Станции «Угрешской» – по завершению рабочего дня и возврату в офис, отчет необходимо положить в лоток в кабинете ОСиД Москва 16 стр.3 этаж., при сдаче отчета с утра документы передаются диспетчеру/супервайзеру для проверки не позднее нового списания согласно контрольным точкам по своевременности;
- На Станции «Складочной» – по завершению рабочего дня и возврату в офис, отчет необходимо положить в лоток в «Диспетчерской», при сдаче отчета с утра документы передаются диспетчеру/супервайзеру для проверки не позднее нового списания согласно контрольным точкам по своевременности;
- В Обособленном подразделении Агентской филиальной сети по МО по завершению рабочего дня и возврату в офис, отчет можно необходимо положить в лоток или диспетчеру ОП, для проверки не позднее нового списания согласно контрольным точкам по своевременности.

В Регионах отчет по завершению рабочего дня отчет сдается ответственному лицу за проверку отчетов назначенному Управляющим офиса.

### **Перечень документации, которая в обязательном порядке подлежит сдаче на проверку:**

1. Доставочные накладные
2. Акты осмотра (составленные при доставке поврежденных отправок/несоответствии вложимого)
3. Маршрутные листы (при наличии, в исключительных случаях)

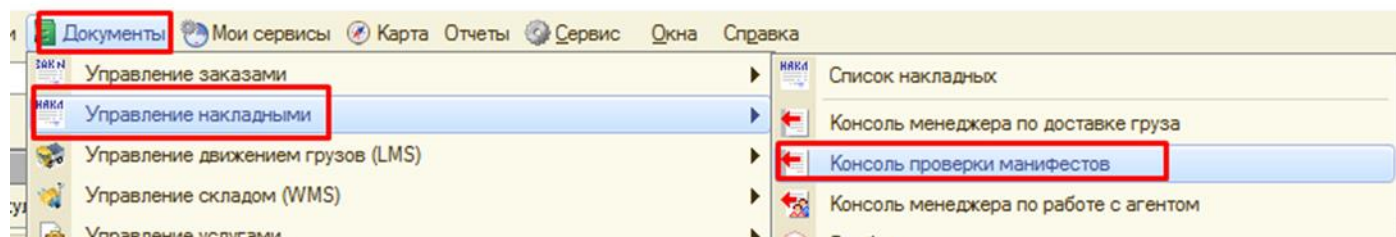
## **Алгоритм приема отчетов.**

### **1. Подготовка к проверке отчетов**

Для начала проверки отчета менеджеру по приему отчетов или иному назначенному ответственному лицу необходимо в ИС 1С Карго открыть «Консоль проверки манифестов», консоль находится в след. Местах (согласно виду интерфейса):


#### **1. Полный интерфейс и «Интерфейс работы с клиентом»**

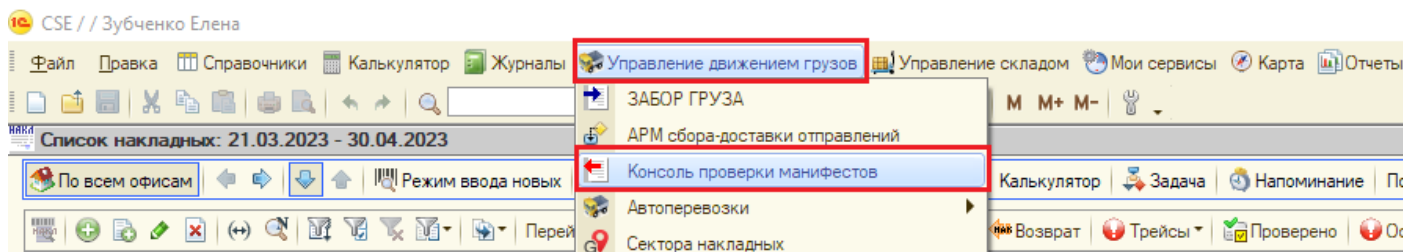
Документы → Управление накладными → Консоль проверки манифестов



#### **2. Интерфейс «Доставка»**

Управление движением грузов → Консоль проверки манифестов

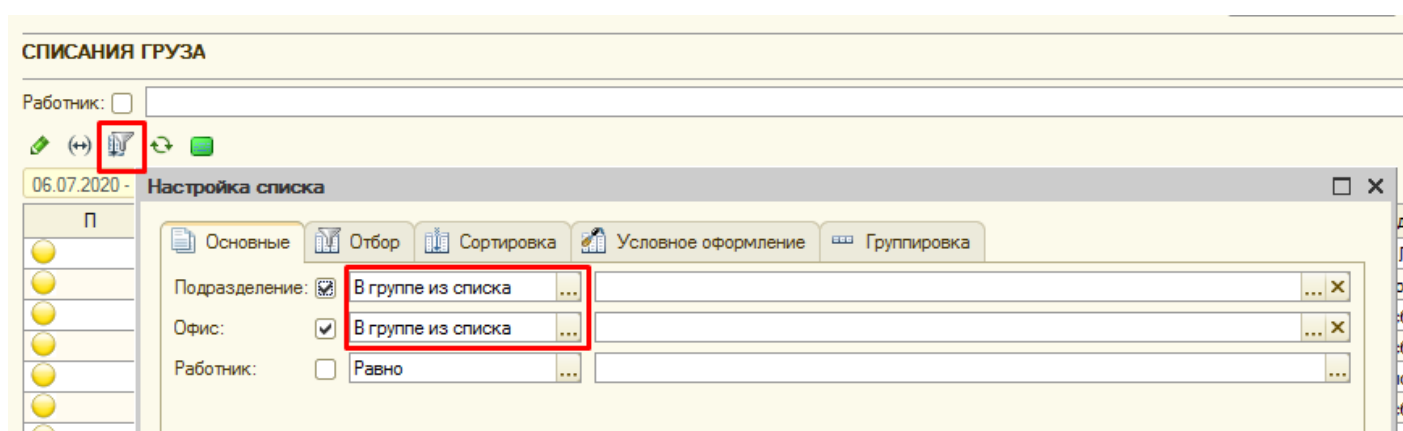
 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 2 из 26
---	----------	------------------------	-------------	------------------



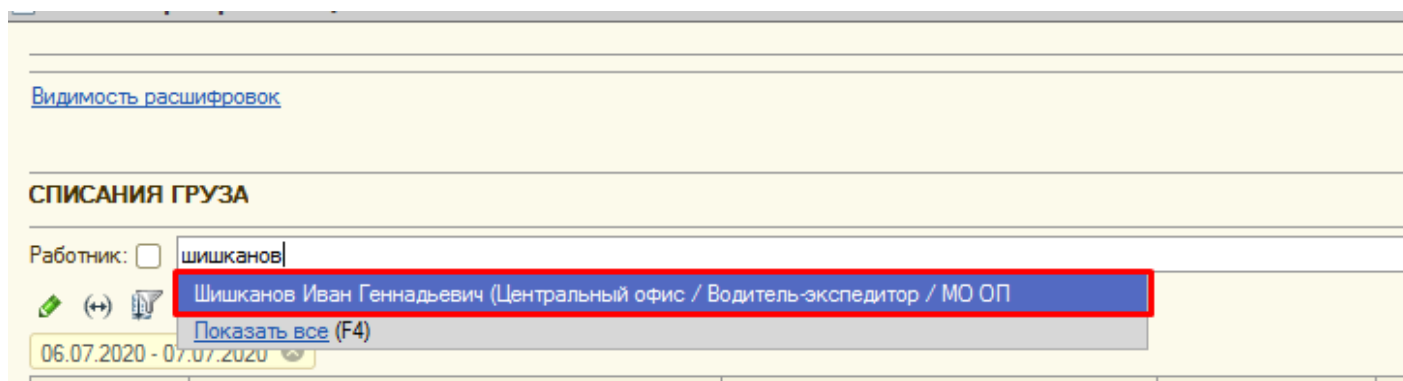
**При открытии консоли отображается весь список МЛ (по всем офисам) с датой списания периодом (вчера – сегодня)**

Для удобства использования, проверяющему можно в настройке отбора и сортировки установить необходимые фильтры (офис / подразделение / работник)

При работе с отборами использовать в графе Подразделение и Офис – «В группе из списка» и выбрать необходимые.



Для поиска работника в списке, необходимо ввести ФИО в графу работник.



СПИСАНИЯ ГРУЗА							
Работник: <input checked="" type="checkbox"/> Шишканов Иван Геннадьевич							
01.07.2020 - 07.07.2020							
П	Проверил	Документ списания	Работник	Склад	Подразделение	Номер ТС	Офис
	Шишканов Иван, 05.07.2020 17:01:05	496-00001838850, 05.07.2020 15:47:12	Шишканов Иван Г...	СКЛАД (Зеленогр...	МО ОП Зеленоград	M847CX750	ОП - ЦО
		496-00001842542, 06.07.2020 10:35:53	Шишканов Иван Г...	СКЛАД (Зеленогр...	МО ОП Зеленоград	M847CX750	ОП - ЦО

После выполнения всех вышеперечисленных действий откроется список маршрутных листов К/В/Э.

## 2. Проверка отчета на наличие нарушений в рабочем процессе.

Проверяем подписанные доставочные накладные выданные курьеру на доставку. Если груз отсканирован по адресной марке, то проверяем инфо по доставке по эл. подписи через консоль проверки манифестов.

Проверяем по «Консоли проверки манифестов» в ИС 1С Карго каждую позицию (накладную) по следующим критериям:

### 2.1. Сдача недоставленного груза на соответствующие склады и наличие соответствующего трейса.

СОСТАВ СПИСАНИЯ							
Поиск (Ctrl+F)							
№	Кат.	Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (накл)		
1	И...	Накладная 496-6799715-71690	Расшифровка	Получатель (факт)	Сergey		
		Перенос доставки на 06.07.2020, временной интервал с 09.00 до...	Истекло кол-во попыток доставки	СКЛАД (Зеленоград г)	Бочков Владимир Ильич		

### 2.2. Наличие закрепленного Акта о повреждении груза и фотографии поврежденного груза к трейсу

В момент проверки отчётов, в консоли проверки манифестов, в случае обнаружения трейса «О повреждении груза», необходимо проверить факт прикрепления «Скана»/фотографии составленного Акта о повреждении груза в виде документа и фотографий самого поврежденного груза к созданному курьером или диспетчером трейсу.

Наличие закрепленного акта проверяется при фиксации след. Трейсов:

00026 - Не доставлено «Повреждение отправления»

00024 - Отказ от отправления «Повреждение отправления»

	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 4 из 26
--	----------	------------------------	-------------	------------------

00129 - Доставлено с повреждением «Повреждение груза»

Для этого необходимо:

1. «Провалиться» в накладную, в которой создан трейс;
2. В накладной перейти на вкладку «Монитор»

СОСТАВ СПИСАНИЯ					Поиск (Ctrl+F)	Q	Все действия
№		Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (накл)		
23	✓	Способ подтверждения доставки Возвратная 496-AA-VG000338461 Подпись (в приложении)	Расшифровка		Получатель (факт) Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
19	✓	Возвратная 496-AA-VG000338463 Подпись (в приложении)			Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
17	✓	Возвратная 496-AA-VG000338465 Подпись (в приложении)			Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
24	✓	Возвратная 496-AA-VG000338467 Подпись (в приложении)			Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
25	✓	Возвратная 496-AA-VG000338473 Подпись (в приложении)			Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
13	✓	Возвратная 496-AA-VG000338475 Подпись (в приложении)			Устинова Екатерина сусенкова в, 18.04.2023 14:29:48		
6		Накладная 496-BB-VG00272672	✓ Повреждение отправления не устраивает упаковка	Склад проблемных ...	Магазин "Подружка"		

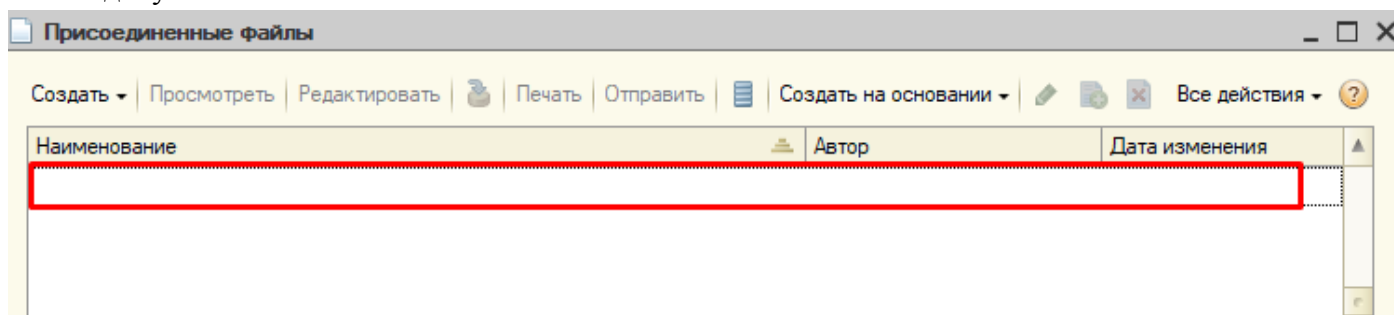
3. Во вкладке «Монитор» найти созданный трейс и нажать на него двойным щелчком мыши;

6	Груз передан на доставку	Груз передан на доставку. Работник: <Шутуков Ахмед Тахирович>, скл
1	Курьер отправлен	Создан при загрузке данных от мобильного приложения курьера Шуту
57	Трейс	Отказ в приеме отправления: Повреждение отправления
58	Попытка доставки	
53	Груз поступил на место хранения	Груз поступил на склад: Склад проблемных грузов (Склад Складочная)
33	Оформлена добавочная накладная	Возврат груза: Накладная (Возвратная накладная): 496-BB-VG0027572;
34	Возврат груза клиенту	Груз возвращается отправителю. 496-BB-VG00275722

4. В документе «Трейс» проверить наличие закреплённых документов через кнопку «Скрепка» в верхней панели документа.

Трейс: Трейс 496-AA-73694486 от 18.04.2023 12:00:57	
Провести и закрыть	Провести Создать на основании Перейти Запрос по трейсу <b>Закрывать трейс</b>
Трейс по грузу №:	496-AA-73694486 от: 18.04.2023 12:00:57
Клиент:	ТАБЕР ТРЕЙД (Санкт-Петербург)
Офис забора груза:	КС СПб
Офис доставки груза:	Центральный офис
Документ основание:	Накладная (Накладная): 496-BB-VG00272672 от 17.04.2023,
Производственное задание:	
Строка документ основание:	
Статус документа:	✓ Событие обработано.
Состояние:	
Основные данные	Дополнительно История состояния Дополнительные реквизиты
Код трейса:	Отказ от отправления
Расшифровка трейса:	Повреждение отправления
Доп. описание:	не устраивает упаковка

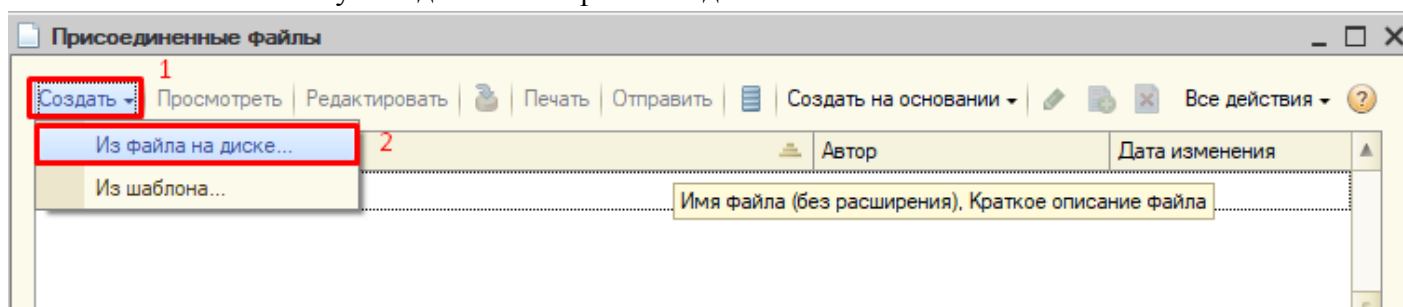
5. В выделенном красным цветом прямоугольнике должны содержаться ранее закреплённые документы.



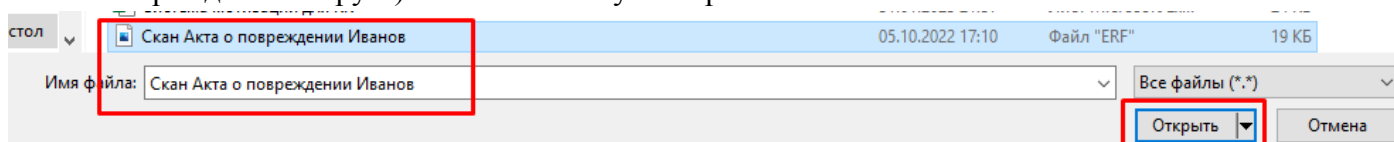
При отсутствии фотографии или скана Акта в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо проверить наличие сдачи оригинала Акта с отчетом. При наличии оригинала акта в отчете и отсутствии закрепленного документа в системе, закрепить скан Акта о повреждении самостоятельно. Для этого необходимо сфотографировать/сделать скан сданного курьером оригинал Акта о повреждении.

Далее, в том же окне:

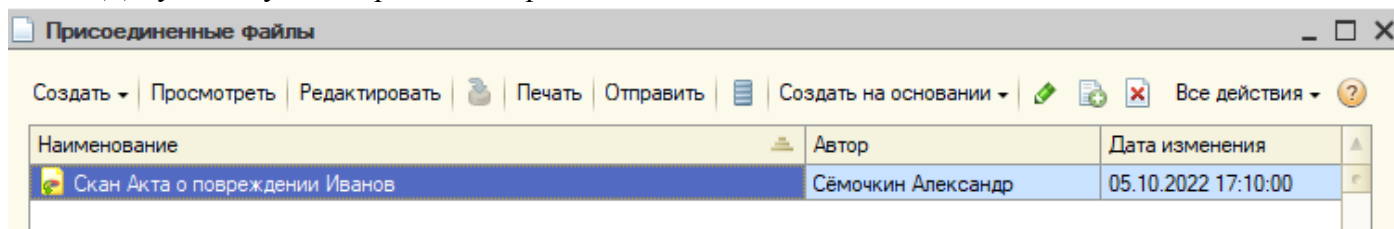
1. Нажать на кнопку «создать» - «из файла на диске»



2. Выбрать сохранённые ранее локально на ПК документы (фотографию или скан Акта и фото поврежденного груза). Нажать кнопку «Открыть»



3. Документ будет закреплён за трейсом



Процедуру ЗАГРУЗКИ с момента «Создания» до «Сохранения» следует повторить на каждый документ, который необходимо закрепить к трейсу.


- Отсутствие факта закрепления фотографий поврежденного груза в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо зафиксировать нарушение в отчёте по ошибкам.
- Отсутствие факта закрепления скана Акта/оригинала акта необходимо зафиксировать нарушение в отчёте по ошибкам.


При наличии оригинала Акта и отсутствии соответствующего трейса на накладной, ответственному за проверку отчетов необходимо внести трейс на накладную, в случае если груз возвращен на склад (проблемный трейс:00026 - Не доставлено «Повреждение отправления»), в случае наличия ПОД (информационный трейс:00129 - Доставлено с повреждением «Повреждение груза»), а затем уже к созданному Трейсу прикрепить Акт.

### 2.3.Уточнение способа доставки.

Для уточнения способа доставки необходимо обратить внимание на столбец «Способ подтверждения доставки».

- Если способ подтверждения доставки указан «Обычный», то это означает что доставка осуществляется с подписью получателя (подпись бумажной накладной/эл. подпись).
- Если способ подтверждения доставки указан «по ПИН-код», то это означает, что данная доставка может осуществляться бесконтактно т.е. без подписи получателя.
- Если в графе способ подтверждения доставки – «пусто» — это означает, что отсутствует статус с планшета о Завершении доставки.

Все доставки, по которым стоит статус «Доставка завершена» - отмечены картинкой Галочка 

	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 7 из 26
---	----------	------------------------	-------------	------------------



СОСТАВ СПИСАНИЯ									
№				Кат.	Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (накл)	
26	✓			ИМ	Способ подтверждения доставки	Расшифровка		Получатель (факт)	
7	✓			ИМ	Накладная 496-AA-11164257 Обычный			Попов, Евгений Евгеньевич Попов П...	
34	✓			ИМ	Накладная 496-AA-11164331 Обычный			Попов, 03.07.2020 17:38:45	
18				ИМ	Накладная 496-AA-11166292 Обычный			Толчеева, Маргарита	
31	✓			ИМ	Накладная 496-AA-11166292 Обычный			Толчеева, 03.07.2020 14:44:44	
12	✓			ИМ	Накладная ТВ32647769	Отказ в приеме отправления при попытке вручения	Склад проблемных грузов	ГАЛУЦКАЯ, ИРИНА	
				ИМ	Накладная 495-YO000000000501305 Обычный	Отказ		Галуцкая, 03.07.2020 17:23:56	
				ИМ	Накладная 496-AA-11163849 по ПИН-коду			КУРИЛО ЛЮДМИЛА ЕВГЕНЬЕВНА	
								Анна Глаголева	
								Глаголева, 03.07.2020 17:54:47	
								Скобликов, Андрей-Андрей Скобл...	
								Скобликов, 03.07.2020 11:56:33	

## 2.4. Проверка доставочных накладных на корректность и полноту заполнения необходимой информации по получателю.

(п. 10-11 «Информация о вручении отправления:» в накладной). В накладной должно быть указано:

- Дата и время доставки
- Расшифровка ФИО получателя и подпись
- Должность получателя (при доставке в организацию)
- Штамп курьера, выполнившего доставку, либо разборчиво его ФИО в графе (ФИО сотрудника исполнителя).

### Образец заполнения в накладной по доставке Физ. Лицу

11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ:	
Дата 19.07.20	Время 17.00
Ф.И.О. Получателя Милошневский А.А.	
Подпись получателя [подпись]	Должность
ФИО сотрудника Исполнителя МОЛОКАНОВ П. П.	

### Образец заполнения в накладной по доставке Юр. Лицу (обязательно наличие должности)


11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ:	
Дата: 15. мая 2023	Время: 14 ч. 58 м.
Ф.И.О. Получателя Иванова Е.С.	
Подпись Получателя [подпись]	Должность секретарь
Ф.И.О. Сотрудника Исполнителя Петров И.В.	

В Консоли проверки манифестов (ПОДПИСЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ) должно быть указано:

Корректная эл. подпись получателя **(!!!Черточки, галочки, точки и т.д. – ГРУБОЕ НАРУШЕНИЕ!!!)**

Примеры:

**Корректная Эл. подпись**

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 8 из 26
---	----------	------------------------	-------------	------------------



## ПОДПИСЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ

	Получатель: ОДУАРД КУЗНЕЦОВ ресепшен Дата: 15:36 15.05.2023 Накладная: 496-037490589
---	---

## ПОДПИСЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ

	Получатель: Лавченко Анна Андреевна Дата: 16:18 15.05.2023 Накладная: 496-037490589
---	--

## Нарушение:


	Получатель: несен Дата: 14:04 08.09.2022 Накладная: 496-AA-A000005539686
--	---

## ВАЖНО!

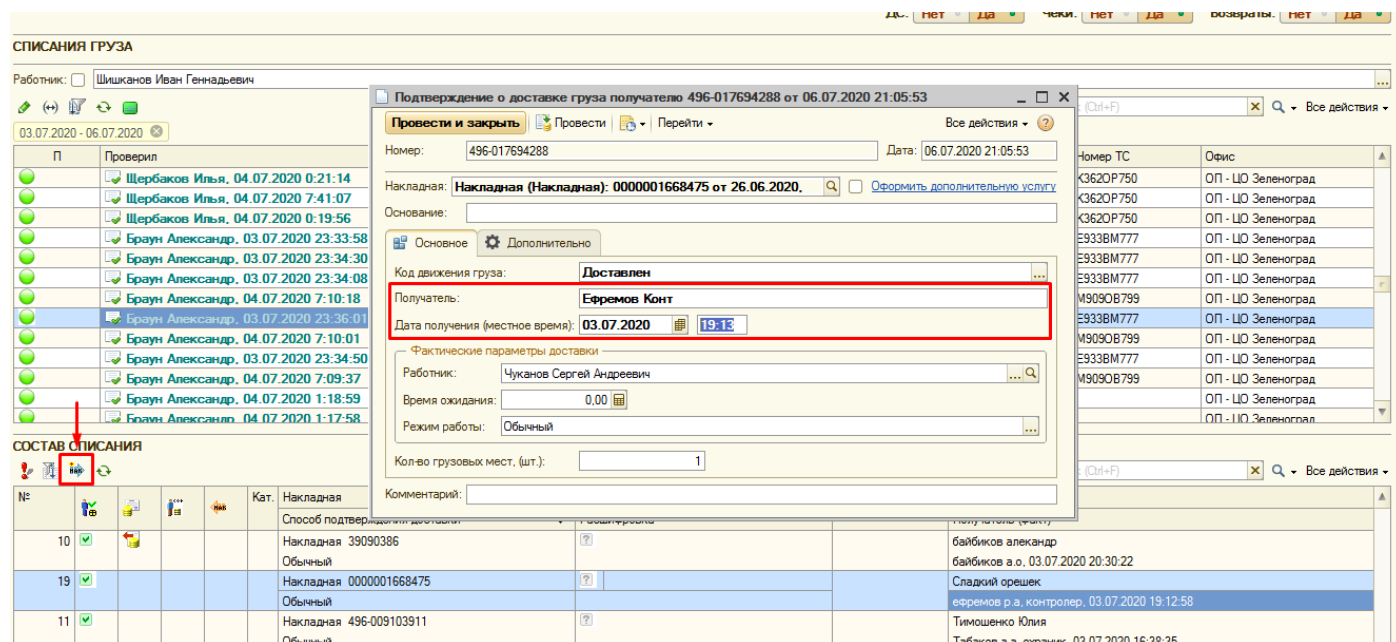
- Необходимо провести сверку на корректность данных по ФИО получателя, времени и даты доставки указанных в накладной на соответствие и наличие данных в ИС 1С Карго.

СОСТАВ СПИСАНИЯ									
№				Кат.	Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (накл)	
					Способ подтверждения доставки	Расшифровка		Получатель (факт)	
10	✓				Накладная 39090386	?		байбиков александр	
19	✓				Накладная 0000001668475	?		байбиков а.о. 03.07.2020 20:30:22	
					Обычный			Сладкий орешек	
					Обычный			ефремов р.а. контролер. 03.07.2020 19:12:58	
11	✓				Накладная 496-009103911	?		Тимошенко Юлия	
					Обычный			Табаков а.а. охранник. 03.07.2020 16:38:35	
4	✓				Накладная 496-009105818	?		Разумовский Андрей	
					Обычный			Боролин а.в. охранник. 03.07.2020 18:45:34	

Все доставки, по которым стоит статус «Доставка завершена» - отмечены картинкой Галочка 

**В случае если данные на бумажном носителе, отличаются от данных в 1С или отсутствует статус с планшета «Доставка завершена»  , проверяющему необходимо внести корректный ПОД.**


Для этого необходимо выделить накладную в списке и нажать на кнопку «Внесение ПОД», внести корректные данные в графу «получатель» и «дата и время получения».



**Внесение ПОДа с корректировками по времени, необходимо производить, только по отправленным, время которых по базе отличается от бумажного носителя более чем на 30 минут, и по накладным по которым указаны временные слоты доставки, при этом время на бумажном носителе соответствует слоту, а статус с планшета внесен с опозданием.**

**Пример: Временной слот доставки с 9:00 до 13:00, время доставки по накладной 12:50, а статус с планшета в 13:05, тем самым разница между данными в базе и бумажным носителем, менее 30 минут, но при этом идет нарушение временного слота (на накладной требуется проверяющему установить ПОД с фактическим временем доставки).**

## 2.5. Проверка накладных «С возвратом».

Накладные с отметкой «С возвратом» в консоли отмечены картинкой с буквой «В»  , с правой стороны в окне с расшифровкой «ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ» проверяем наличие привязанной накладной, факт поступления груза на склад и вид груза на возврат (отметка в колонке Тов. – Нет – означает передачу не товарных позиций (Документы), Тов. – Да. – возврат товарных позиций.)

СОСТАВ СПИСАНИЯ									
№	Кат.	Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (факт)				
8	IM	Способ подтверждения доставки	Расшифровка		Получатель (факт)				
5	IM	Накладная 496-009152115	Перенос доставки	Склад проблемных грузов	Колесников Андрей Викторович, 03.07.2020 19:13:04				
15	IM	Накладная 47833924	Перенос доставки на 06.07.2020, време...	Склад проблемных грузов	АРТУР ШАРАФУТДИНОВ шарвуданов, 06.07.2020 11:21:29				
10	IM	Накладная 496-008340192-29	Отказ в приеме отправления при посыл...	Склад проблемных грузов	ГАПСЯН ДАВИД ГУРГЕНОВИЧ				
11	IM	Накладная 496-008340193-127			Петросян Рипсиме Петросовна				
7	IM	Накладная 496-008340193-167			Петросян Рипсиме Петросовна, 03.07.2020 19:38:23				
	IM	Обычный			Шариков Дмитрий Валерьевич				
	IM	Обычный			Шариков Дмитрий Валерьевич, 03.07.2020 13:35:25				
	IM	Накладная 47614097			Гурова Галина Юрьевна				

ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ			
№	Документ	Акт расхожд.	Местонахождение
1	496-008340193-128 от 29.06.2020	Нет	Основной (Москва)

Рисунок 1

## ВАЖНО!

- Если возврат не забран, на накладной должен стоять соответствующий трейс.
- Если нет трейса об отсутствии возврата, нет привязанной накладной или местонахождение возвратной накладной «Неопределено», данную накладную необходимо внести в отчет по ошибкам для дальнейшего разбора и исправления на стороне диспетчера.

## 2.6. Проверка корректности выполнения иных требований/услуг клиента «в примечании п.9 накладной».

В п.9 накладной указаны особые условия по доставке. Такими условиями могут быть:

- Доставка лично в руки
- В случае если на накладной в п.9 указано «Не доставлять без возврата» при этом груз доставлен и внесен с МПК трейс об отсутствии возврата, данную накладную необходимо внести в отчет по ошибкам для дальнейшего разбора на стороне диспетчера.
- Доставка с возвратом в Офис КС (акты приема-передачи, накладные ТОРГ-12 и т. д.)
- Временные ограничения по доставке такие как: доставка по сверхсрочному тарифу (в Москве необходимо доставить до 12:00, в Московской области до 14:00); определенные интервалы доставки (например: с 9 до 14 или с 14 до 18).


**При обнаружении у курьера нарушений, особых условий доставки указанных в накладной, фиксируем ошибку в отчете по ошибкам курьера.**

## 2.7. Проверка сдачи ДС и чеков по доставкам

При проверке отчета на наличие и сдачу ДС, в консоли проверяющему необходимо обращать

внимание 2 колонки (отмечены в консоли, картинкой «Монеты»  в блоке «состав списания»:

- ДС по услугам и Доп. услугам
- ДС по СОД

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 11 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

СОСТАВ СПИСАНИЯ							
№				Кат.	Накладная	Трейс	Поступление
					Способ подтверждения доставки ↓	Расшифровка	Получатель (накл)
3	✓			ИМ	Накладная 496-7500000-6009	✓ Перенос доставки	Основной (Москва)
					Обычный	Перенос доставки на 04.07.20...	Получатель (факт)
3	✓			ИМ	Накладная 496-7500000-6009	✓ Перенос доставки	Склад проблемных грузов
					Обычный	Перенос доставки на 04.07.20...	Получатель (факт)
7	✓				Накладная 496-009103967	?	Юнг Наталья
					Обычный		Юнг Наталья, 03.07.2020 15:12:38
14	✓			И...	Накладная 496-0130053-00007315	✓ Перенос доставки	Склад проблемных грузов
					Обычный	Перенос доставки на 06.07.20...	Получатель (факт)
							Мария Копыгина Александровна
							Копыгина, 06.07.2020 15:24:10

В консоли накладные разделены на 3 категории: ИМ, ИМЧ и все остальные виды категорий (в графе Кат. Будет пустое значение)

СОСТАВ СПИСАНИЯ							
№				Кат.	Накладная	Трейс	Поступление
					Способ подтверждения доставки ↓	Расшифровка	Получатель (накл)
5	✓				Накладная 496-6822230-48079	?	Татьяна Баулина
					Обычный		Татьяна Баулина, 03.07.2020 20:14:06
2					Накладная 496-6822230-49320	✓ Перенос доставки	СКЛАД (Зеленоград г)
						Перенос доставки на 15.0...	Получатель (факт)
2					Накладная 496-6822230-49320	✓ Перенос доставки	Склад проблемных грузов
						Перенос доставки на 15.0...	Получатель (факт)
13	✓			ИМЧ	Накладная 496-6672628-047975	?	Арсентьева Ольга
					Обычный		Арсентьева Ольга, 03.07.2020 18:27:03
1	✓			ИМ	Накладная 496-6648180-813848	?	Ольга Муравьева
					Обычный		муравьева, 03.07.2020 21:15:01
4	✓			ИМ	Накладная 496-7643984-566940	?	Пушкарёва Виктория
					Обычный		Пушкарёва Виктория, 03.07.2020 14:58:12

### 2.7.1. Работа со стандартными ИМ (Полный выкуп / «ПВ») – проверка поступления ДС.

Для проверки накладной, необходимо «встать» на накладную в блоке «Состав списания», вся информация по ДС и чекам отражена в окне «Видимость расшифровок» по блокам:

- Поступления ДС
- Информация по чекам
- Возвратные накладные

Основная информация по оплате отражена в блоке «ПОСТУПЛЕНИЕ ДС» - в верхней зеленой таблице. Отражена информация о необходимости сдачи ДС по Услугам / Доп. Услугам / СОД – в соответствующей колонке. (Рис.20)

\*Просьба принять во внимание, что при проверке в верхней строке «Способ оплаты услуг» - безналичный расчет, во внимание НЕ БЕРЕМ, работаем СТРОГО с ТАБЛИЦЕЙ.

## ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	3 298,00

При наличии необходимости оплаты, проверяем поступление ДС в графе «Поступление ДС» - в нижней желтой колонке.

## ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	3 298,00

### Поступления денежных средств

№	Документ	Вид операции	Вид ДС	Сумма, (Руб.)
1	496-000000001782859 от 496-00000	Поступление ДС клиента (агента)	Наличные	3 298,00
ИТОГО				3 298,00

Сдано в касу услуг (Руб.)	Сдано в касу доп. услуг (Руб.)	Сдано в касу COD (Руб.)
-	-	3 298,00



В случае отсутствия поступления ДС, обращаем внимание на Блок «Информация по чекам». Если в информации по чекам, указана оплата по Б/Н и сумма Б/Н соответствует СОД – нарушения нет.

## ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	13 193,00

Поступления денежных средств

№	Документ	Вид операции	Вид ДС	Сумма, (Руб.)
ИТОГО				-

Сдано в каассу услуг (Руб.)	Сдано в каассу доп. услуг (Руб.)	Сдано в каассу COD (Руб.)
-	-	-

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЕКАМ

№	Документ	Сумма Наличные, (Руб.)	Сумма Безнал, (Руб.)	Сумма Предоплата, (Руб.)
1	ПВ Чек ККМ 496-AA-11639584 от 04.07.2020 16:3	-	13 193,00	-
Всего		-	13 193,00	-
ИТОГО				13 193,00

В случае если Чек пробит на НАЛ, или инфо о чеке / информация о возврате груза по доставочной или по возвратной накладной отсутствует – нарушение, данную накладную необходимо внести в отчет по ошибкам + РАСПРОВОДИТИ СТАТУС «ДОСТАВКА ЗАВЕРШЕНА» ПРОВЕРЯЮЩЕМУ СТАВИТЬ ПОД ПО ДАННЫМ НАКЛАДНЫМ -ЗАПРЕЩЕНО!

### \* распроевание статуса «Доставка завершена»

1. Дважды кликаем левой кножкой мыши на графу с данными «Получатель(Факт)»
2. В открывшемся окне (Доставка груза) - выбираем кнопку «Все действия»
3. Выбираем и нажимаем пункт «Отменить проведение»

дела до...	МСК В2С Сектор 06	Центральный офис
дела До...	МСК В2С Сектор 06	Центральный с
Еленогр...	МСК В2С Сектор 06	А578ХН777
Еленогр...	МСК В2С Сектор 06	А578ХН777
Еленогр...	МСК В2С Сектор 06	А578ХН777
Еленогр...	МСК В2С Сектор 06	К3620Р750

Получатель (накл)	Получатель (факт)
Шелковская Ксения Владимировна	шелковская ксения, 06.07.2020 18:00:25
Роман Романов	романов р., 04.07.2020 14:57:35
Зеленина Алла	Зеленина Алла, 04.07.2020 9:54:23
Герда Владислав	Герда Владислав, 06.07.2020 10:31:55
Герда Владислав	Герда Владислав, 06.07.2020 10:31:55
Верин Александр	915-234-40-01
Верин Александр	06.07.2020 13:55:29
Верин Александр	915-234-40-01
Верин Александр	06.07.2020 13:55:29
Азамат Бостанов	

Доставка груза 496-00017264590 от 06.07.2020 10:31:55	
Провести и закрыть	Провести
Провести	Перейти
Провести и закрыть	Записать
Провести и закрыть	Перечитать
Провести и закрыть	Скопировать
Провести и закрыть	Пометить на удаление / Снять пометку
Провести и закрыть	Провести
Провести и закрыть	Отменить проведение
Провести и закрыть	Показать в списке
Провести и закрыть	Организатор
Провести и закрыть	Перейти
Провести и закрыть	Изменить форму...
Провести и закрыть	Справка

Основное	
Действие:	Доставка
Получатель:	Герда Владислав
Ответственный:	
Агент:	
Работник:	Сафаров Хушнуджон Бобокулович
Водитель ТС:	
ТС:	
Пункт прибытия:	
Зона:	
Режим работы:	Обычный
Способ подтверждения доставки:	Обычный
Комментарий:	#Документ загружен из мобильного устройства курьера <Сафаров Хушнуджон Бобокулович>#

## 2.7.2. Работа с Частичным выкупом (ИМЧ) – проверка поступления ДС и возврат не выкупленных товарных позиций.

- Аббревиатура чеков
  - ПВ – Полный выкуп
  - ЧВ – Частичный выкуп
  - ОД – Отказ с оплатой доставки
- При Полном выкупе (ПВ) – работа с проверкой ДС идет в стандартном режиме (См. пункт 2.7.1.)
- При Частичном выкупе (ЧВ) за наличный расчет (Рис.24)
  - Проверяем поступление ДС на накладную
  - Сверяем сумму поступивших ДС с суммой чека
  - Проверяем поступление возврата невыкупленных позиций на склад, по возвратной накладной.



## ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	11 480,00

### Поступления денежных средств

№	Документ	Вид операции	Вид ДС	Сумма, (Руб.)
1	496-000000001783375 от 496-00000	Поступление ДС клиента (агента)	Наличные	4 490,00
ИТОГО				4 490,00

Сдано в каассу услуг (Руб.)	Сдано в каассу доп. услуг (Руб.)	Сдано в каассу COD (Руб.)
-	-	4 490,00

1.

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЕКАМ

№	Документ	Сумма Наличные, (Руб.)	Сумма Безнал, (Руб.)	Сумма Предоплата, (Руб.)
1	<b>ЧВ</b> Чек ККМ 496-AA-11637813 от 04.07.2020 15:5	4 490,00	2.	-
Всего		4 490,00	-	-
ИТОГО				4 490,00

## ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ

№	Документ	Акт расхожд.	Тов.	Местонахождение
1	496-AA-11177739 от 04.07.2020	Нет	Да	Склад ПО ИМч (78стр)

3.

- При Частичном выкупе (ЧВ) за Безналичный расчет (Рис.25)

1. Проверяем поступление ДС на накладную – равно 0.
2. Проверяем наличие Чека на Б/Н.
3. Проверяем поступление возврата невыкупленных позиций на склад, по возвратной накладной.

#### ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	21 882,00

#### Поступления денежных средств

№	Документ	Вид операции	Вид ДС	Сумма, (Руб.)
ИТОГО				-

Сдано в кассу услуг (Руб.)	Сдано в кассу доп. услуг (Руб.)	Сдано в кассу COD (Руб.)
-	-	-

1.

#### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЕКАМ

№	Документ	Сумма Наличные, (Руб.)	Сумма Безнал, (Руб.)	Сумма Предоплата, (Руб.)
1	ЧВ Чек ККМ 496-AA-11649863 от 06.07.2020 10:3	-	11 091,00	-
Всего		-	11 091,00	-
ИТОГО				11 091,00

2.


#### ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ

№	Документ	Акт расхожд.	Тов.	Местонахождение
1	496-AA-11191758 от 06.07.2020	Нет	Да	Склад ПО ИМЧ (78стр)

3.

**В обоих случае при Частичном выкупе (ЧВ) – в блоке возвратные накладные колонка Акт. расхождения - Всегда должна содержать значение – «НЕТ».**

В случае несоответствия по оплате, отсутствия возврата или наличия акта расхождения по накладной – нарушение, данную накладную необходимо внести в отчет по ошибкам + РАСПРОВОСТИ

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 17 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

СТАТУС «ДОСТАВКА ЗАВЕРШЕНА». (см. пункт 2.7.1, Рис.23) ПРОВЕРЯЮЩЕМУ СТАВИТЬ ПОД ПО ДАННЫМ НАКЛАДНЫМ -ЗАПРЕЩЕНО!


4. При Частичном выкупе (ЧВ) за Предоплату

1. СОД – всегда = 1
2. Проверяем наличие Чека - ПВ / ЧВ – сумма в чеке = 0
3. При ЧВ проверяем поступление возврата невыкупленных позиций на склад, по возвратной накладной.

**ВНИМАНИЕ!**

- При чеке ПВ – не должно быть поступления по возвратной накладной с Товарными позициями! Это грубейшее нарушение!
- При чеке ЧВ и ОД – обязательно поступление Товарных позиций на склад по возвратной накладной.

В случае несоответствия по оплате, отсутствия возврата или наличии акта расхождения по накладной – нарушение, данную накладную необходимо внести в отчет по ошибкам + РАСПРОВОДИТИ СТАТУС «ДОСТАВКА ЗАВЕРШЕНА». ПРОВЕРЯЮЩЕМУ СТАВИТЬ ПОД ПО ДАННЫМ НАКЛАДНЫМ -ЗАПРЕЩЕНО!

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 18 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

## ПОСТУПЛЕНИЯ ДС

Способ оплаты услуг **Безналичный расчет**

Статус консоли кассира -

Сумма услуг (Руб.)	Сумма доп. услуг (Руб.)	Сумма COD (Руб.)
-	-	1,00

1.

Поступления денежных средств

№	Документ	Вид операции	Вид ДС	Сумма, (Руб.)
ИТОГО				-

Сдано в каассу услуг (Руб.)	Сдано в каассу доп. услуг (Руб.)	Сдано в каассу COD (Руб.)
-	-	-

## ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЕКАМ

№	Документ	Сумма Наличные, (Руб.)	Сумма Безнал, (Руб.)	Сумма Предоплата, (Руб.)
1	ПВ Чек ККМ 496-АА-11630661 от 03.07.2020 16:3	-	-	-
Всего		-	-	-
ИТОГО				0,00

2.


## ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ

№	Документ	Акт расхожд.	Тов.	Местонахождение

3.

**В случае если проверяющему попала в отчет накладная, доставленная БЕЗ списания, необходимо ее проверить на корректность выполнения, по всем вышеперечисленным пунктам в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ внести ПОД. Ошибку зафиксировать в отчет по ошибкам**

### 3. Сверка назначенных и забранных заказов К/В/Э

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 19 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

3.1 Выполнение заказов и их сдача на склад проверяется по средствам инструмента «Оперативный отчет по заказам». Для начала проверки количества сданных грузов необходимо открыть инструмент в ИС 1С Карго.

Путь к отчёту в зависимости от интерфейса:

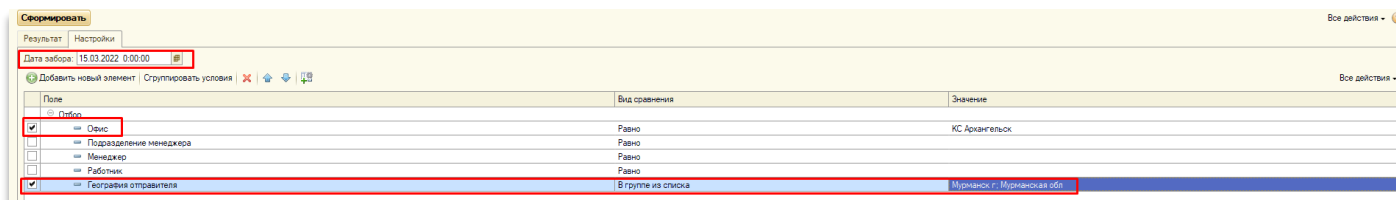
Интерфейс «Полный» - Отчеты → Оперативный отчет по заказам

Интерфейс «Отдел работы с клиентом» - Документы → Управление заказами → Оперативный отчет по заказам


Интерфейс «Доставка» - Отчеты → Оперативный отчет по заказам

При выгрузке отчёта существует возможность фильтрации выгружаемых данных по следующим параметрам:

1. Отбор по дате (по необходимости можно в любое время проверить текущий, вчерашний день и любой другой);
2. Отбор по офису (сектору, подразделению);
3. Отбор по подразделению менеджера (подразделение в карточке пользователя 1С, не путать с карточкой работника);
4. Отбор по менеджеру (ФИО);
5. Отбор по работнику (курьеру). Данным пунктом можно не пользоваться, т.к. без отбора по работникам, данные выглядят более читабельно;
6. Отбор по Географии отправки (при использовании этого параметра, обращайте внимание на «Вид сравнения», обязательно «В группе из списка»




**Общее описание по сформированному отчёту по выбранным параметрам. Список, состоит из 5 блоков:**

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 20 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

Оперативный отчет по заказам								
Параметры:		Дата забора: 13.09.2023						
Отбор:		Офис Не равно Центральный офис						
Подразделение / Менеджер / Курьер	В процессе				Завершено			
	На менеджере	Выполнение	Проблема	Всего	С ошибкой	Без ошибки	По рассылке	Всего
КС Алматы		59		59	5			5
КС Обнинск		42		42		1		1
КС Владивосток		48	2	50	86	2		88
КС Алматы		130	1	131	14			14
КС Махачкала		22		22	8	2		10
(CSE-STOR) ЭКСПЕРТ СЕРВИС					10			10
КС Туапсе		6		6				
(CSE-STOR) ИП Синицкая Н.Г.		9		9				
КС Ташкент		3		3				
КС Нижневартовск		21	2	23	46	6		52
СПб Сектор 01	10	167	2	179	65	22	2	89
СПб Сектор 03	28	235	4	267	112	9		121
СПб Сектор 04	35	255	4	294	93	7		100
СПб Сектор 07	61	256	3	320	99	4	1	104
СПб Сектор 08		211	1	212	107	6	3	116
СПб Сектор 10	69	218	7	294	45			45
КС Грозный		14		14	2	2		4
КС Норильск		9		9		10		10
КС Рязань	24	96		120	25		1	26
КС Абакан		9	2	11	13	31		44
(CSE-STOR) ИП ПЕТРОВ МИХАИЛ ВЛАДИМИРОВИЧ		48		48	8			8
КС-ПОВОЛЖЬЕ		27		27				
КС Бийск		2	1	3	4	7	1	12
КС Новокузнецк		10	4	14	53	27	1	81
КС Курган		26	1	27	29	6		35
ОП Йошкар-Ола		6	2	8	26			26
КС СПб		50	1	51	31			31
КС Ульяновск		70		70	65			65
КС Таганрог		21	1	22	11	1		12
КС Кемерово		24	4	28	51	11		62
КС Ковров		19		19	17			36
КС Комсомольск-на-Амуре					18			18
КС Барнаул		24	3	27	152	12	1	165
КС Саранск		33	1	34	2	9		11
КС Томск		20		20	22	62		84
Блок 1								
Итого	Заказы в процессе				Заказы завершённые			
17 910	301	9 332	256	9 889	5 422	1 309	77	6 808
Всего заказов	На менеджере, без курьера	Заказы в работе	Заказы с проблемой	Итого в процессе	Завершено с ошибкой	Завершено без ошибки	Завершено по рассылке	Итого завершено
								Блок 4
								Блок 5
								Блок 6
								Заказов не назначенных ПЗ

1. **Итого** – общее количество заказов, имеющих статус груз забран или плановую дату сбора в указанный период отчета.
2. **Заказы «В процессе»** (делятся на 4 подпункта):
  - 2.1. **«На менеджере»** (без курьера) – заказ с плановой датой сбора, входящей в выбранный период и без назначения за курьером для выполнения.
  - 2.2. **«Выполнение»** – заказы, назначенные на курьера, без подтверждения о выполнении итоговым статусом с МПК.
  - 2.3. **«Проблема»** – заказы, с последним кодом состояния – «Проблема» (трейс), НЕ ПЕРЕНЕСЁННЫЕ И НЕ ОТМЕНЁННЫЕ, это **важно** для понимания.
  - 2.4. **«Всего»** - общее количество заказов в блоке заказы «В процессе»
3. **Заказы «Завершено»** (делятся на 4 подпункта):
  - 3.1. Завершено **«С ошибкой»** – заказы со по которым зафиксировано отсутствие движения и нарушения по процессам согласно пунктам ниже:
    - 3.1.1. По заказу отсутствует привязанная накладная и дальнейшее движение груза определить невозможно;
    - 3.1.2. По заказу существует привязанная накладная, при этом по ней отсутствует поступление груза на склад;
    - 3.1.3. По заказу существует привязанная накладная, и поступление по ней произошло несвоевременно (согласно действующих матриц по времени сдачи груза на склад ЦО и Регионы;
    - 3.1.4. По заказу существует привязанная накладная, и поступление по ней произошло не на тот склад (согласно матрицы) –данное нарушение касается только процесса СВХ в Центральном офисе (по причине возможности сдачи на разные склады);
  - 3.2. Завершено **«Без ошибки»** – заказы со статусом «Груз забран», есть поступление 1 привязанной накладной к заказу.
  - 3.3. Завершено **«По рассылке»** – заказы со статусом «Груз забран», есть отметка «Рассылка»

	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 21 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------

3.4. «Всего» – общее количество заказов в блоке «Завершено».

4. **«Заказов отмененных»** – заказы с плановой датой сбора входящие в выбранный период отбора отчета, с отметкой «Отмена заказа»
5. **«Заказов не назначенных»** – заказы из вкладки консоли по забору груза «Новые заказы», которые не взяты в работу менеджером.
6. **«Заказов, не назначенных ПЗ»** – заказы из вкладки консоли по забору груза «Новые заказы», которые не назначены на агента.

**Важно!**

- При сверке заказов К-В-Э по Москве и МО офис в отборах отчета всегда должен быть указан Центральный
- При проверке заказов в Регионах, офис в отборах отчета должен соответствовать региону сбора

**Для проверки заказов за ответственным сотрудником необходимо раскрыть группировку отчета в виде «+» с левой стороны списка подразделений/офисов до непосредственного ФИО.**

При проверке отчетов проверяются 2 вида нарушений по движению груза по заказам, закрепленным за проверяемым курьером:

1. Наличие заказов в процессе «Выполнения» - назначенный на курьера, без подтверждения о выполнении итоговым статусом с МПК.

**Оперативный отчет по заказам**

Параметры: Дата забора: 22.02.2024  
Отбор: Офис Равно Центральный офис

Подразделение / Менеджер / Курьер	В процессе			Завершено			
	На менеджера	Выполнение	Проблема	Всего	С ошибкой	Без ошибки	По рассылке
ОСНД Москва Складочная	5			6	2 343	1 820	44
Станция Утрешская	14			14	3 409	1 892	43
ОСНД Москва Утрешская	102			102	57	69	45
МО ОП Балашиха	42	2		44	69	228	3
МО ОП Зеленоград	6			6	446	189	3
МО ОП Люберцы	2	1		3	225	262	7
Филиппенко Дмитрий Владиславович	2	1		3	225	262	7
МО ОП Мытищи	2	1		3	74	288	2

**\*При двойном нажатии на кол-во заказов, производится переход в расшифровку отчета до номера заказа и основной информации по нему**

Заказы в работе													
Параметры: Дата забора: 22.02.2024													
Отбор: Офис Равно Центральный офис ИИ													
Подразделение Равно МО ОП Люберцы ИИ													
Менеджер Равно Филиппенко Дмитрий Владиславович													
№	Подразделение менеджера	Менеджер	Подразделение курьера	Курьер	Номер	Код состояния	Дата забора	Время забора	Срочность	Вес	Число мест	Рассылка	Комментарий заказа
1	МО ОП Люберцы	Филиппенко Дмитрий Владиславович	МО ОП Люберцы Сектор 04	Желанов Сергей Викторович	497-000987854	Курьер отправлен	22.02.2024	С 9 15 00 по 18 00	Стандартная	300	30	Да	Автоматическая загрузка заказов.
2	МО ОП Люберцы	Филиппенко Дмитрий Владиславович	МО ОП Люберцы Сектор 01	Станков Дмитрий Александрович	497-0001019083	Трейс	22.02.2024	С 9 21 00 по 23 00	Срочная	10	1	Да	Автоматическая загрузка заказов. Груз

2. Наличие заказов, выполненных с «Ошибкой» - заказы, переведенные курьером в статус «Выполнено» с МПК, при этом по которым отсутствует дальнейшее движение груза. А именно заказы по которым есть накладная, но отсутствует поступление на склад по этой накладной и заказы без привязанной накладной (исключения при проверке заказы с отметками в поле комментария (проверяется при открытии расшифровки отчета) : Аренда курьера, ХП (Холостой пробег) и ПИКАП)



Подразделение / Менеджер / Курьер	В процессе				Завершено			
	На менеджере	Выполнение	Проблема	Всего	С ошибкой	Без ошибки	По рассылке	Всего
ОСид Москва Складочная					1 911	2 594	39	4 544
Станция Угрешская					2 500	3 280	43	5 823
ОСид Москва Угрешская					51	159	53	263
МО ОП Балашиха					162	353	7	522
Старостин Роман					108	118	1	227
Поляков Владимир Константинович					22	143		165
Савин Иван Сергеевич					2	14		16
Смоленков Виталий Юрьевич						7		7
Фролов Павел Владимирович					3	8		11
Пименов Михаил Юрьевич					1	1		2
Кошелев Олег Викторович					1			1
Левин Александр Сергеевич						4		4
Арсланов Роман Сергеевич					9	10		19
Сафонов Тимур Михайлович						19		19

**\*При двойном нажатии на кол-во заказов, производится переход в расшифровку отчета до номера заказа и основной информации по нему**

При переходе в расшифровку отчета по заказам выполненным «С ошибкой» проверяется наличие заказов с наличием оформленной к заказу накладной – «Да» и поступлением - «Нет» и наличие заказов с наличием оформленной к заказу накладной – «Нет» и поступлением - «Нет».

Проверка таких статусов проводится с учетом данных в поле «Комментарий отправителя».

тарий заказа	Отправитель				География получателя	Клиент	Агент	Накладная		Код т
	Офис забора	География	Адрес	Комментарий отправителя				Наличие	Поступила	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	ул Ленинская Слобода, дом 19	ПИКАП / Предварительно звонить! Въезд на территорию БЦ платный. Стоимость 100р/час. Въезд не оплачив	Москва г	Технологии логистики (Санкт-Петербург)		Нет	Нет	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	ТЦ Коламбус, Кировоградская 13а	ПИКАП 7 495 483-29-28 доб. 33	Москва г	ИП КОССЕ ДЕНИС КОНСТАНТИНОВИЧ-ИМ		Нет	Нет	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	Варшавское ш., д. 9, стр. 28	ПИКАП строго совместить с доставкой грузов	Москва г	ОСКЕЛИ ГРУПП 12774-Д		Нет	Нет	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	Москва г, Андропова пр-кт, дом № 18, корпус 1, оф. 710; 7-й эт., спецпомещение ПЦ	ПИКАП / курьеру при себе иметь доверенность от КСЭ	Москва г	МТС-БАНК		Нет	Нет	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	г. Москва Дубининская, 45	ПИКАП	Москва г	ИНВЕСТОРБАНК		Есть	Нет	
кал загрузка заказов	Центральный офис	Москва г	г. Москва, Холдинский переулок, 3 (метро Тульская)	ПИКАП / необходимо обязательно связаться за 30 минут 8-906-013-15-33 и предупредить.	Москва г	ПОЙЗОН ДРОП - ИМ		Нет	Нет	

Все заказы по которым которые попали в нарушение с неизвестным статусом о выполнении фиксируются в отчет по ошибкам.

#### 4. Завершение рабочего проверяющего отчетов (только для в ЦО)

4.1. При наличии накладных ответственное лицо за проверку отчетов закрывает в ИС 1С Карго маршрутный лист в «Консоли проверки манифестов» и передает документы старшему менеджеру/иному назначенному ответственному лицу (при наличии), или складывает документы в отведенный лоток, для консолидации и дальнейшей передачи документов в отдел ввода данных.

**СПИСАНИЯ ГРУЗА**

Работник: ☐ Шишканов Иван Геннадьевич

03.07.2020 - 06.07.2020

Установить "Манифест проверен"

П Проверен Документ списания

4.2. По окончании приема отчетов ответственное лицо всю собранную информацию по ошибкам курьеров выявленных в процессе проверки по сборам и доставкам, передает старшему менеджеру/иному назначенному ответственному лицу по приему отчета по средствам электронной почты в следующем формате:

### Образец:

Вт 02.06.2020 21:55  
 Розенфельд Марк  
 Отчёт за 02/06/20  
 Кому: Поляков Владимир

ФИО сотрудника	Проверяющий	Подразделение	№ накладной	Клиент	Ошибка
Самохвалов В.А.	Розенфельд	МСК Упр Сектор 06	СТ781004655CN	ZES-Express New	Уточнить статус доставки

С уважением,  
 Розенфельд Марк  
 Менеджер по приёмам клиентов  
 Отдел технического сопровождения клиентов  
 Департамент клиентского обслуживания  
 Tel: +7 (495) 748-7748 ext 4260 office  
 Tel: +7 (800) 555-1444 ext 4260 office  
 Fax: +7 (495) 789-4144  
[Mark.Rosenfeld@cse.ru](mailto:Mark.Rosenfeld@cse.ru)  
[www.cse.ru](http://www.cse.ru)  
**KCS**  
 Курьер Сервис Экспресс


4.3 Старший менеджер по приему/иное назначенное ответственное лицо за проверку отчетов в конце рабочего дня отправляет общий отчет по ошибкам курьеров в ЭАО и обязательно в копию Центр обучения.

Дата	ФИО сотрудн	Проверяю щий	Отдел	Подраздел ение	№ наклад	Клиент	РАСШИФ ОВКА	Доп. описа ние	Коммента рии
26.01.2022	Гноевой Виктор Викторови ч"	Овчиннико в С.А	МО ОП Одинцово	МО ОП Одинцово	496- А035760- 00011322"	ЭЙВОН БЬЮТИ ПРОДАКТС КОМПАНИ	нет возврата"	нет возврата	Возврата не было, курьер не отписал в
12.02.2023	496- 0001500- 210110	Сорокин Сергей	ОСид Москва Угрешская	Станция Угрешская	496- 0001500- 210110	ТЕЛЕРИТЕ ЙЛ-ИМ	Груз не сдан на склад	накладна я не вернулась на склад,	под выставлен
12.02.2023	496- 0001500- 211112	Жаков Игорь	ОСид Москва Угрешская	Станция Угрешская	496- 0001500- 211112	ТЕЛЕРИТЕ ЙЛ-ИМ	Груз не сдан на склад	накладна я не вернулась на склад,	груз поступил на склад по
12.02.2023	496- 034846429- 2	Савченко Денис Ярославо вич	ОСид Москва Складочная	Станция Складочная	496- 034846429- 2	ЛАБОРАТО РИЯ КАСПЕРСК ОГО	Груз не сдан на склад	накладна я не вернулась на склад,	Груз по факту доставлен ПОД в БД.

### Перечень возможных ошибок курьеров:

- Не забран возврат
- Доставлено не лично в руки
- Груз доставлен без списания
- Утеряна доставочная накладная
- Не проставлен статус «Доставка завершена»
- В накладных не указана дата и время доставки
- В накладных не указано ФИО курьера / исполнителя
- Нет информации о поступлении груза на склад по доставке. Менеджер по приему отчетов в отчете по ошибкам курьеров пишет «Уточнить статус доставки»
- Нет информации о поступлении груза на склад по возврату. Менеджер по приему отчетов в отчете по ошибкам курьеров пишет «Уточнить статус возврата»
- Нет чека
- Возврат по Частичному выкупу не поступил на склад.
- В чеке указаны не все позиции и нет возвратного груза по невыкупленным товарам
- В чеке указано что выкуплены все позиции, а по факту курьер сдал на склад груз по частичному выкупу
- В чеке указано что товар выкуплен частично, а по факту курьер отдал получателю весь товар, не выкупленные позиции не поступили на склад
- На накладной стоит трейс «ОТКАЗ», а курьер пробил чек.
- ДС не сданы
- Отсутствует скан Акта расхождения/Отсутствует фото повреждённого груза (или и то и другое вместе)
- Заказ не выполненный курьером
- Заказ не поступил на склад

### Алгоритм передачи проверенных накладных в Архив (только для ЦО)

 Курьер Сервис Экспресс	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 25 из 26
---	----------	------------------------	-------------	-------------------


**Теперь проверенные документы передаем в Архив. Передаем самостоятельно.**


- Передача, отсортированных накладных (если нужно документы подклеиваются, вид документа должен по максимуму сохранить первичный вид).
- График передачи для подразделений, находящихся на Станции Угрешской, до 10.00 (утра) следующего дня (например, если МЛ за 14.07, передаем проверенный 15.07 в 10.00).
- График передачи для Станции Складочной и ОП МО, до 12.00 (дня) следующего дня (например, если МЛ за 14.07, передаем проверенный 15.07 до 12.00).
- Передача из ОП АФС по МО и со Станции Складочной происходит следующим образом:  
**упаковываются в отдельный курьерский пакет/коробку**  
**- подписывается наименование ОП/Подразделения**  
**- дата МЛ**  
**- дата передачи**  
**- контактные данные передающего, с надписью в Архив**

Документы со Станции Складочной и ОП АФС по МО, передаются с машиной перемещения на склад 89, и далее сотрудниками склада ДЛ перемещается в Архив.

**Архив находится в 88 стр, 3 эт, каб 202!**

**Образец маркировки для передачи документов в Архив**

**В Архив.**  
**\*ОТДЕЛ\*( Накладные)**  
**Дата МЛ \_\_. \_\_. 2020**  
**Дата передачи \_\_. \_\_. 2020**  
**Передающий**  
Браун Александр  
Менеджер по приему отчетов  
ОСнД Москва Угрешская  
Tel +7 (925) 763-62-42 mobile  
Alexander.Braun@cse.ru  
  
Курьер Сервис Экспресс

 <small>Курьер Сервис Экспресс</small>	РИ-03-16	Правила приема отчетов	Версия: 2.0	Страница 26 из 26
--	----------	------------------------	-------------	-------------------