

## Сдача груза на склад «Дубровка» по процессу работы с ГМХ

Сдача груза на склад производится курьером в разные зоны в зависимости от типа сдаваемого груза

### ЗОНА РАССЫЛКИ

В данную зону сдаётся груз по заказам с типом рассылки:

**Рассылка** – 1 заказ на сбор = много отправлений = 1 накладная на весь груз (получатель: склад КС) – доставочные накладные для отправки прикладываются к грузу на складе в момент обработки рассылки

1. При сдаче **РАССЫЛКИ ЯЧЕЙКУ В МПК НЕ БРОНИРУЕМ!!!**

(необходимо визуально убедиться в том, что ячейка пуста и не используется)

2. Использовать **отдельную ячейку для каждой рассылки**, по принципу **«1 рассылка-1 ячейка»**

3. По итогу заложив все места одной рассылки в одну ячейку, необходимо к грузу **приложить накладную на сбор данной рассылки**

### ЗОНА ПРИЕМА ГМХ (ЯЧЕЙКИ/ ПАЛЛЕТЫ)

В данную зону сдаётся груз по заказам с типом **Заказ/ПИКАП**, а также **НЕ ДОСТАВЛЕННЫЕ отправления** (в том числе и **Отказы (Частичка)**)

1. При сдаче груза в данную зону **ВАЖНО СОБЛЮДАТЬ ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СДАЧИ ГРУЗА и проверить их выполнение:**

- ✓ По Заказам/ПИКАПАМ все отправления/места должны иметь Грузовую марку (ГМХ)
- ✓ По всем НЕ ДОСТАВЛЕННЫМ отправлениям должен быть **ВНЕСЕН ТРЕЙС**
- ✓ **Возвратные отправления (ВСД)** должны быть **оформлены/привязаны**
- ✓ **Частичный отказ (Упаковка вскрыта на адресе у клиента)** упаковать в ту же упаковку, в которую и был упакован груз при доставке + сохраняем накладную + наклеиваем ГМХ (не привязываем в МПК), в котором указываем: ФИО курьера, примечание «Частичка», порядковый номер места и кол-во мест (фактическое), оставшееся к сдаче на склад. **В ИНЫХ СЛУЧАЯХ ПЕРЕУПАКОВКА НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ!!!**
- ✓ **Частичный отказ (Упаковка НЕ вскрывалась)** в данном случае ГМХ не клеим, на имеющейся доставочной ГМХ корректируем информацию о количестве мест на фактическую (оставшееся к сдаче на склад количество мест), правим номер места.

2. Выбрать подходящую по размерам ячейку/паллет и ЗАБРОНИРОВАТЬ его через «сканировку» в МПК

Успешное бронирование  Выберите другую ячейку 

**ВАЖНО!!!** В случае ошибочного бронирования - для отмены бронирования необходимо обратиться к складскому работнику, объяснить проблему.

2. Разместить сдаваемый груз в забронированную ячейку (**кроме рассылок**)



- ✓ **Заказы/ПИКАПЫ** имеющие большое кол-во мест лучше размещать в отдельную ячейку. **ЗАПРЕЩЕНО!!! Места одного Заказа/ПИКАПА в разные ячейки!!!**

### ЗОНА ПРИЕМА ПО

**ВРЕМЯ РАБОТЫ ДАННОЙ ЗОНЫ СТРОГО ВО ВРЕМЕННОЙ ИНТЕРВАЛ С 7:00 ДО 9:00**

В данную зону сдаётся груз по **НЕ ДОСТАВЛЕННЫМ** отправлениям, а также **ВНУТРЕННИЕ ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ и ВОЗВРАТНЫЕ НАКЛАДНЫЕ С ДОСТАВКОЙ ПО Москве/МО**

1. Выбрать подходящую по размерам ячейку и ЗАБРОНИРОВАТЬ ее через «сканировку» в МПК

Успешное бронирование   
Выберите другую ячейку 

**ВАЖНО!!!** В случае ошибочного бронирования - для отмены бронирования необходимо обратиться к складскому работнику, объяснить проблему.

2. Разместить сдаваемый груз в забронированную ячейку

### ПРОЦЕСС СДАЧИ ГРУЗА ЗАВЕРШЕН

**ВАЖНО!!!** Проверить в МПК прием сданного груза на склад (во вкладке «Сданы на склад» находится список накладных, которые перешли из вкладки «Грузы» — это происходит только после выполнения приёмки сотрудником склада через Консоль работника склада грузов (КРСГ)

В начале новой смены в МПК не должно оставаться накладных во вкладке «Грузы» за предыдущий день, иное означает, что груз полностью или частично по каким-либо причинам не поступил на склад.

**Необходимо выяснить причины и предпринять действия для исправления возникшей проблемы!**

- **Курьер не сдал груз на склад** — произвести физический поиск груза (если груз найден сдать на склад), если найти груз не удалось уведомить диспетчера (логиста) для инициации процесса поиска согласно регламенту.
- **Склад не принял груз** — оперативно обратиться к своему диспетчеру (логисту) для уточнения причины.
- **Не прошел обмен с сервером МПК** — необходимо запустить синхронизацию вручную (значок «ладошка» в верхней части экрана МПК), если проблема не решилась, обратиться в ОТМ и проинформировать диспетчера (логиста).