

# Доставка грузов между ПВЗ Авито

Учебный материал для сотрудников: Департамент Регионального развития (по функции – Диспетчер)

#### Цель обучения:

изучение процесса по проекту «Авито» для роли диспетчер

Важно соблюдение условий, указанных в договоре с Клиентом:

- сверка планового количества мест/номеров по заказам или в составе накладных на консолидацию
- корректное подписание сопроводительной документации и прикрепление её в
   1С Карго
- проверка целостности грузов, наличия маркировки клиента
- своевременное проставление статусов в МПК и 1С Карго
- ▶ все накладные, передаваемые клиентом одноместные

#### ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

▶ Ограничения по ВГХ\* грузов по одной накладной совпадают с ограничениями стандартов КСЭ с Клиентом:

- максимальные габариты одной накладной Авито (сумма сторон) 250 см.
- максимальная длина одной стороны 120 см.
- максимальный физический вес 30 кг.
- максимальное количество грузовых мест в одной накладной 1 шт.
- объявленная ценность до 150 000 руб.



Грузы с нарушением данных ограничений к сбору и перевозке не принимаются

#### ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Сбор заказа и доставку необходимо выполнять в интервале 10-18 ч.
 желательно одним курьером

#### При невозможности выполнения данных условий:

- осуществить сбор или доставку после 18 ч. (необходимы созвон и согласование с сотрудниками ПВЗ Авито)
- сбор и доставку осуществить разными курьерами
- При сборе заказов или доставке грузов по накладным обязательным является подписание реестров



#### Именно реестр для клиента является документом, подтверждающим факт сбора или доставки!

- оригинал реестра хранится в Архиве, согласно срокам хранения документации
- сканированная копия/фото реестра прикрепляется и хранится в 1С Карго

10:00 - 18:00

Реестр накладных СТОР-ЭКСПРЕСС СЕРВИС № 497-010081344 от 08.04.2025

экспедитор : СТОР-Э КСПРЕСС СЕРВИС, действующее в интересах КЕХ ЕКОММЕРЦ-ИМ на основании и в соответствии с Договором N 1524-CЭС / ИМ от 30.07.2024

Грузо отправитель: ИП Акопян Алик Мамиконо вич (партнер Авы

Телефон:

| Номер опправления | Стоимость, с учетом | Номер опправления | Сумма объявленной ценности, с учетом НДС (Руб. 3) | 1 | 00.13636596 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500

щее количество			
инятых мест:	(числом)		(прогисью)
та:		Время:	
узоотправитель:		Экспедитор:	
дпись:		Подпись:	
10:		ФИО:	

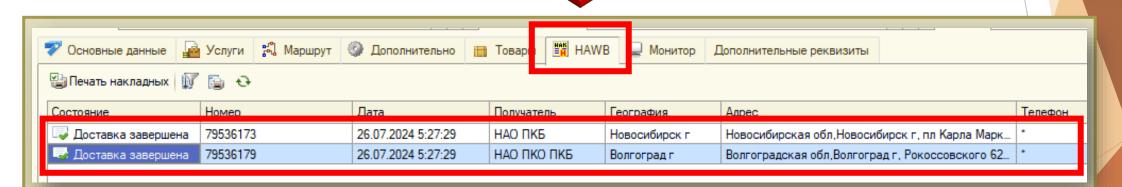
#### СБОР ЗАКАЗА ИЗ ПВЗ АВИТО

#### СБОР ЗАКАЗОВ

#### Планирование:

- э анонс (плановый перечень накладных к сбору) от Клиента обновляется по интеграции до 04:00 утра по МСК ежедневно на основании анонса в Карго создается Заказ на сбор (пикап)
- накладные, которые необходимо забрать из ПВЗ, отображаются в 1С Карго в заказе во вкладке «HAWB», аналогично стандартному заказу на рассылку:



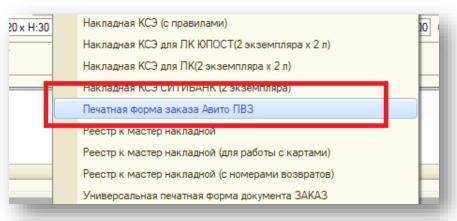


 диспетчер/сотрудник склада с функцией диспетчера производит анализ ресурсов для выполнения сборов - формирует заявки на наёмный транспорт/экспедирование (если требуется)

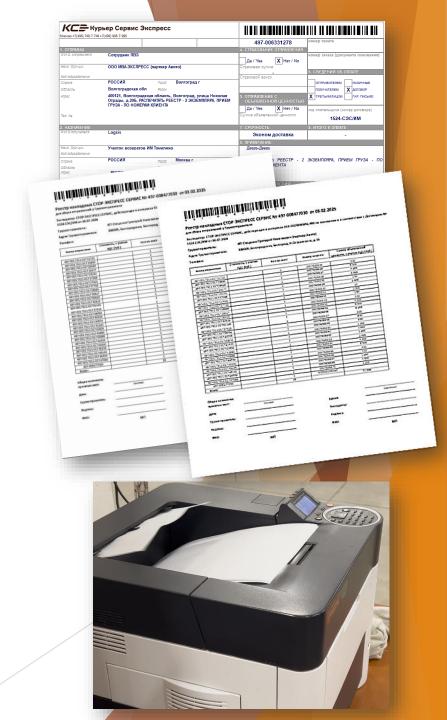
#### Работа диспетчера при назначении заказа:

В 1С Карго после назначения заказа на исполнителя

- 1. Распечатайте 2 экземпляра реестра
- 2. Распечатайте накладную на сбор заказа (2 экземпляра)
- 3. Передайте курьеру перед выездом на маршрут (печать КСЭ на реестре не обязательна)



Без реестра груз из ПВЗ не отдадут
При отсутствии реестра сбор считается невыполненным по вине КСЭ



#### Курьеру запрещено принимать груз, если:

Отсутствует маркировка Авито на каждом грузе Без маркировки накладную Авито невозможно будет идентифицировать и принять на складе КСЭ!

- > Отсутствует упаковка
- > Упаковка повреждена/имеется доступ к вложимому
- Превышены ограничения по ВГХ\*

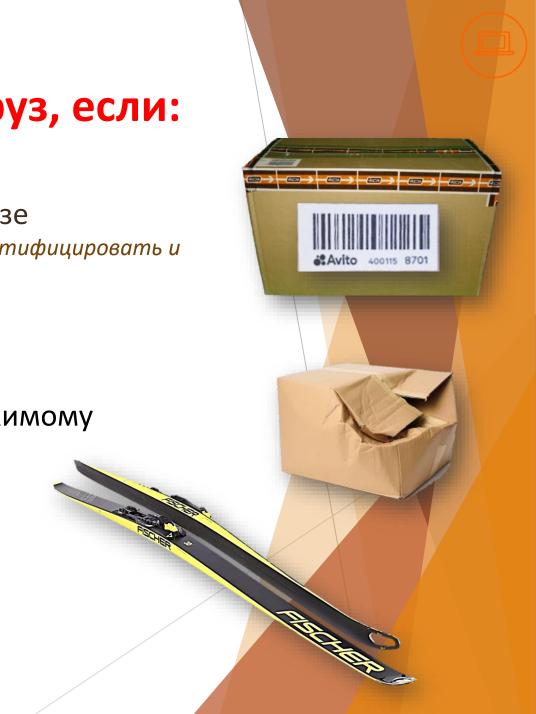
макс. габариты 1й накладной (сумма сторон) – 250 см.

макс. длина одной стороны – 120 см.

макс. физ. вес – 30 кг.

макс. кол-во груз. мест в 1й накладной – 1 шт.

объявленная ценность – до 150 000 руб.



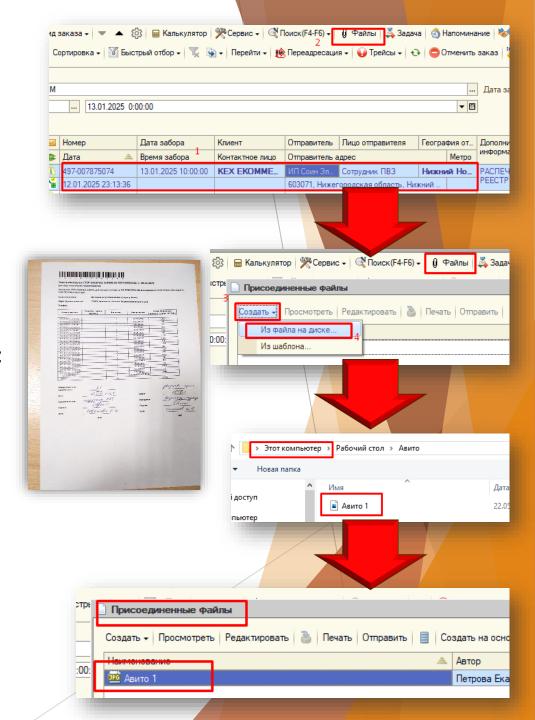


#### Действия диспетчера при осуществлении сбора:

(если курьер по каким-либо причинам работает без МПК)

Статус о выполнении заказа и загрузку реестра в 1С Карго должен осуществить диспетчер до конца рабочего дня

- > Курьер через мессенджер присылает фото реестра диспетчеру
- Сохраните фото реестра на ПК и выполните действия в 1С Карго:
- 1. В списке заказов найдите нужный заказ.
- 2. Нажмите кнопку «Файлы».
- 3. Нажмите в открывшемся окне кнопку «Создать».
- 4. Выберите из выпадающего списка вариант «Из файла на диске».
- 5. Загрузите фото реестра.



#### Курьер не может забрать заказ текущим днём

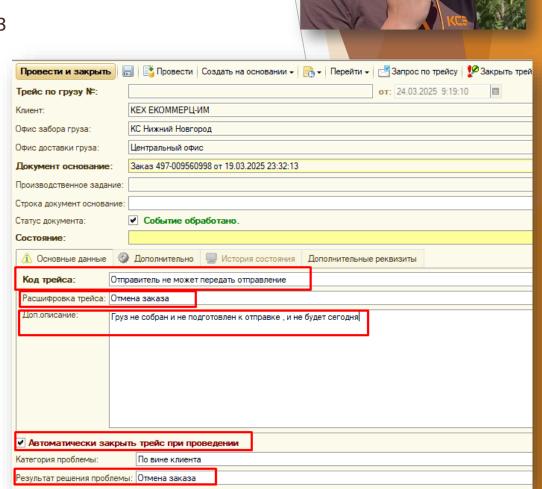
#### по вине Клиента

(курьер работает без МПК)

закрыт ПВЗ, не работает программа в ПВЗ, сотрудник ПВЗ сообщает, что для отправки ничего нет, груз не собран и не подготовлен к отправке, сотрудник ПВЗ ставит в общую очередь с посетителями ПВЗ более чем на 15 минут, груз пытается отдать только путем сканирования по своей программе при курьере

- Курьер должен проинформировать диспетчера
- В 1С Карго внесите трейс (00066) «Отправитель не может передать отправление» с расшифровкой «Отмена заказа»
   (в доп. описании обязательно укажите уточняющую информацию)
- По итогу автоматического закрытия трейса установите статус «Отмена заказа», накладные Авито автоматически через интеграцию с Клиентом попадают в формирование нового заказа на следующий день

Если на следующий день по новому заказу сохраняется такая же проблема, проинформируйте Клиентского менеджера Авито Manager.avito@cse.ru



#### Заказ не забран по вине КСЭ

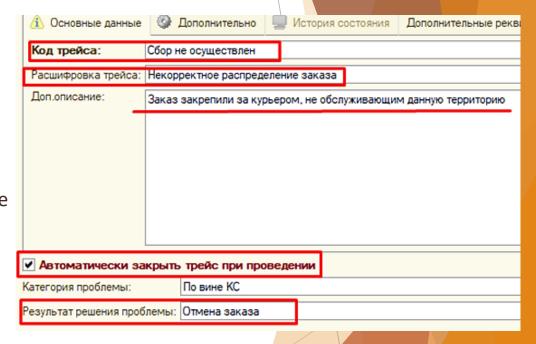
(Погодные условия, курьер не успел, поломка авто и т.п.)

- Курьер сообщает о проблеме диспетчеру для простановки соответствующего трейса
- ➤ Диспетчер в 1С Карго вносит трейс (00098) «Сбор не осуществлен» с расшифровками в зависимости от ситуации
- По итогу автоматического закрытия трейса устанавливается статус «Отмена заказа»
- ▶ Если оператор ПВЗ не провел накладные Авито в программе, как переданные курьеру после отмены заказа такие накладные автоматически попадают в формирование нового заказа на следующий день

корректная работа сотрудника ПВЗ

Если оператор ПВЗ провел посылки в своей программе, как переданные курьеру, хотя фактически этого не произошло — в следующий раз данные накладные Авито могут не попасть в формирование нового заказа или попасть после запросов и уточнений на стороне клиента

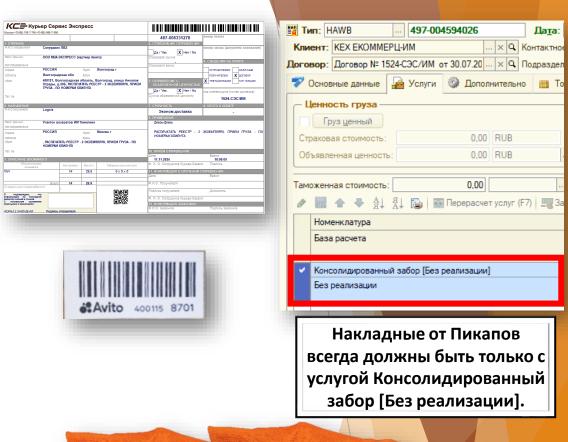
ошибка в работе сотрудника ПВЗ



#### СДАЧА ЗАКАЗА НА СКЛАД

## **Диспетчер** при приёмке на склад от курьера сборов из ПВЗ Авито.

- Вскройте упаковку (мешки)
- ▶ Пересчитайте кол-во грузов /накладные Авито кол-во накладных при приемке должно совпадать с кол-вом фактически забранных курьером из ПВЗ накладных
- Примите груз по накладной на сбор с внесением в Карго количества мест, равное количеству мешков/коробов и примерных ВГХ по ним
- Выставите ПОД по данной накладной перед началом обработки и приёмки накладных Авито на склад КСЭ
- > Осуществите приемку каждого места по ШК клиента
- > Сдайте реестр для хранения в Архив



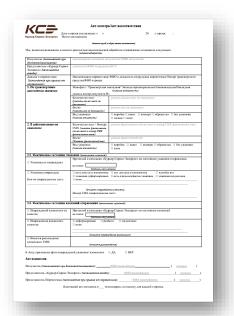


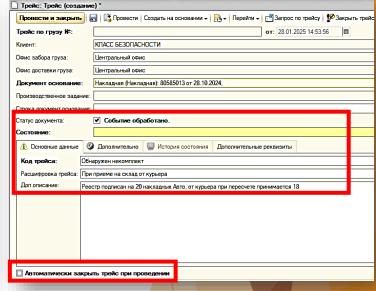
## Если **кол-во накладных** Авито **не совпадает** с кол-вом, указанным в реестре:

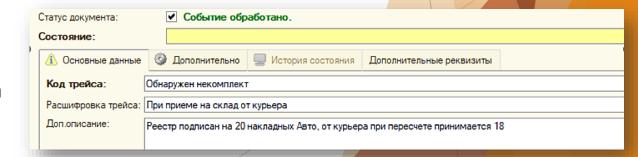
- составьте Акт осмотра/Акт несоответствия с курьером
- в 1С Карго зарегистрируйте трейс 00101 из блока «Складская обработка» по накладной на сбор:
   «Обнаружен некомплект» с расшифровкой «При приеме на склад от курьера»

Трейс должен остаться открытым

- фото Акта о расхождении прикрепите в 1С Карго к трейсу по накладной на сбор
- проведите визуальный поиск недостающих мест (напр. проверьте мешки)
- инициируйте поиск курьером
- укажите информацию о фактическом расхождении в количестве мест (накладных Авито) в реестре
- если, после организации поисков, места удалось найти на складе или у курьера, закройте трейс





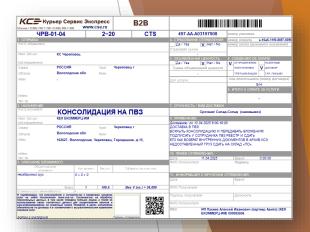


### ДОСТАВКА НА ПВЗ АВИТО

Выдача накладных на консолидацию курьеру происходит аналогично схеме выдачи любых других накладных — путем создания документа списания в 1С Карго (или по схеме взаимодействия с конкретным агентом)

#### До выезда на маршрут курьер должен проверить:

- наличие 2-х распечатанных реестров по каждой накладной на ПВЗ
- наличие полного комплекта, если консолидированная накладная имеет несколько мест





#### Действия диспетчера при осуществлении доставки

(если по каким-либо причинам курьер работает без МПК)

Итоговый статус о доставке (ПОД) вносит диспетчер строго до 12 часов дня, следующего за днём доставки!

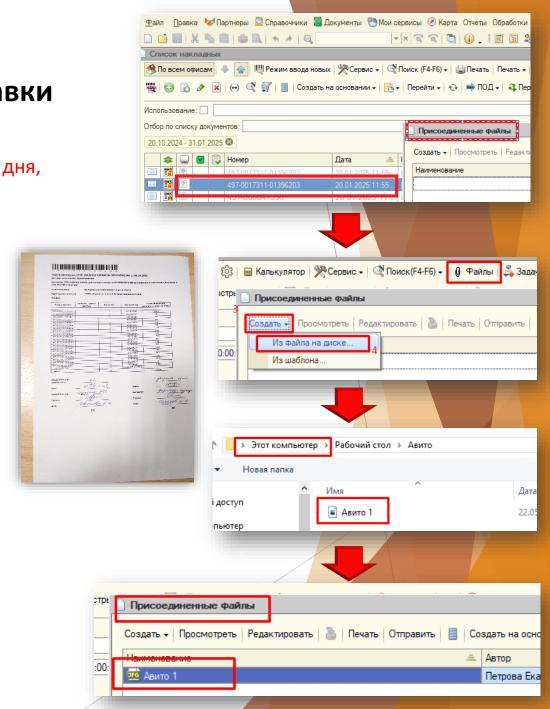
- Для прикрепления Реестра с 1С Карго курьеру необходимо сфотографировать свой экземпляр реестра и прислать диспетчеру
- Сохраните присланное курьером фото реестра на ПК

#### Порядок действий в 1С Карго:

- 1. Найдите нужную накладную в списке накладных
- 2. Нажмите кнопку «Файлы»
- 3. Нажмите «Создать» в открывшемся окне
- 4. Выберите «Из файла на диске» из выпадающего списка (автоматически 1С Карго запросит данные на ПК)
- 5. Загрузите фото Реестра



Реестр сдайте для хранения в Архив



## ПРОБЛЕМЫ ПРИ ДОСТАВКЕ

## Курьер сообщил, что при пересчете **больше** мест, чем в реестре:

1. Проинформируйте Склад, что при сборе консолидации была положена лишняя накладная и курьер её сдаст на склад

Обязательно укажите номер накладной для контроля

2. На следующий день проверьте возврат груза от курьера



<b>KC</b> → Kyp Moxiss +7(495) 748-7-748		вис Эксп www.c		B2E	3		
ЧРВ-	01-04		2-20		CTS	497-AA-A03197908	номер упаковки
1. OTRIPABKA  ©.U.O. ompasurens						4. СТРАХОВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИ!  Да / Yes V Нет / No Стояховая сумма	номер клиента а-16а6-11f0-80f7-009 номер заказа (документа основания)
Наим. Орг-ции	КС Черепо	пец				5. ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ	6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
Код подразделения						Да / Yes 👿 Heт / No	V ОТПРАВИТЕЛЕМ НАЛИЧНЫЕ
Спрана	РОССИЯ		Город	Череповец г		Сумма объявленной ценності	получителем V договор
Область	Вологодов	ая обл	Pallon				третьимлицом глр. письмо
Adpec						Доп yenyne:	код плательщика (номер договора)
							E/H
							8. ИТОГО К ОПЛАТЕ ЗА УСЛУГИ
Инбекс							
Ten. No							
2. НАЗНАЧЕНИЕ						7. СРОЧНОСТЬ / ВИД ДОСТАВК	и
Ф.И.О.получателя			АЦИЯ	І НА ПВЗ		1	ад-Склад (самовывоз)
Наим. Орг-ции	KEX EKOM	ИЕРЦ-ИМ				9. ПРИМЕЧАНИЕ:	
Код подразделения	РОССИЯ			Череповец г		Доставить: по 12.04.2025 9:00-11 ПОСТАВКА В ПВЗІ	9:00
Спрана			Город	череновец і		ВСКРЫТЬ КОНСОЛИДАЦИЮ И Г	терепавать впомения:
Область	Вологодск	ая обл	Pallox			подписать у сотрудника п	
Adpec	162627, Bo	погодская, Че	реповец, Г	Городецкая, д.15,		ЕГО КАК ВОЗВРАТ ВНУТРЕННИХ НЕДОСТАВЛЕННЫЙ ГРУЗ СДАТ	
Mideno						10. ПРИЁМ ОТПРАВЛЕНИЯ:	
Ten. No						Дата 11.04.2025	Время 0:00:00
3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖ						ФИО Исполнителя	Подпись
Office orses		Кол-во мест	Boc (sr)	Габариты (см хо	OM X OM)		
Несабаритный груз.		0 × 0 × 0				11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ	и отправления:
						Дата	Время
	Boero	- 1	100,4	Bec V (kz.) =	36,000	ФИО Попучателя	
Стоимость для тамоюм? Я подтверждею, что оснаи	омпен(а) и ооглао	ex(xa) o coasynay	AN OURSEANNS .			Подпись получателя	Должность
услуг на сайте Исполнит персональных данных, в 1 использование своих ком	теля (www.ose.ru). том числе передач тактици дажных д	Согласен(-из) и у третьим лицам, ло осуществления	обработку а также на звоимов и	į		ONO Nonneurens	дополога
омо информирования на указанный номер телефона в целях исполнения обязательств по договору и в осогреготами о вышечломинутыми правилами							
оказания уолуг.				i	回知研		пексей Иванович (партнер Авито) (КЕХ ИМ) 000082606
ФОРМА 2 НАКВАЛНАЯ				Тодпись отправителя		A	

## При пересчете оказалось меньше мест, чем в реестре (курьер работает без МПК)

- 1. Внесите трейс: **«Доставлено с повреждением/расхождением»** с расшифровкой: **«Обнаружен некомплект при доставке получателю»**
- 2. Укажите в доп. описании причину: "*He хватает 1 места и номер* накладной Авито/прямой КСЭ"+ трейс закройте

**Если накладной изначально не было в консолидации,** регистрируйте трейс по фактически недоставленной накладной: "Отправление не обнаружено" с расшифровкой "При складской обработке"

- 1. Удалите из состава консолидации или, если не получается самостоятельно, сделайте запрос в HelpDesk на удаление из консолидации недоставленных фактически накладных Авито/прямых КСЭ
- 2. Сделайте запрос на ОВД на удаление итогового статуса ПОД по вычеркнутым недостающим накладным (если уже есть в 1С Карго)
- 3. Сообщите информацию на Склад для организации поисков



Недостающие места найдены

Недостающие места не найдены

Сотрудник склада\* закрывает трейс по прямой накладной результатом решения проблемы: "Отправление найдено"

Сотрудник склада закрывает трейс результатом решения проблемы: «Отправление утеряно» (срок поиска не должен превышать 7 раб. дней)

Сотрудник склада добавляет найденную накладную в новую консолидацию

Сотрудник склада после признания утери должен проинформировать Отдел по поиску грузов о факте утери

#### Если часть накладных не приняли на ПВЗ:

- 1. По недоставленным местам (накладным) зарегистрируйте открытый трейс: **«Отказ от отправления»** с расшифровкой **«Другое».**В Доп. описании укажите: **«В ПВЗ не могут принять накладную по программе Авито»**
- 2. После того, как груз вернется от курьера, переместите накладные на «Проблемный склад» и запросите Клиентского менеджера Авито Manager.avito@cse.ru на предмет дальнейших действий по данным накладным

▶ Нет возможности доставить груз по накладной консолидации текущим днём по вине Клиента:

(закрыт ПВЗ, сотрудник ПВЗ отказывается принимать, долгое ожидание в очереди и т.д.)

- 1. Курьер в МПК или диспетчер (если курьер по какой- либо причине <u>не</u> работает с МПК) регистрируют трейс, исходя из текущей проблематики
- 2. Все открытые проблемные трейсы обрабатываются и закрываются сотрудниками ДКО
- 3. Если проблема регулярно повторяется при доставке по адресу ПВ3, диспетчер информирует Клиентского менеджера <u>avito@cse.ru</u> для проработки проблематики с Клиентом

▶ Нет возможности доставить груз по накладной консолидации текущим днём по вине КСЭ:

(поломка авто, ДТП, по состоянию здоровья, загруженность маршрута)

- 1. Курьер в МПК или диспетчер (если курьер по какой- либо причине <u>не работает с МПК</u>) регистрируют трейс, исходя из текущей проблематики
- 2. Груз по накладной должен быть запланирован для выдачи следующим рабочим днем и приоритетно доставлен!

#### TECTNPOBAHNE

Обязательно для всех участников обучения

Положительный результат прохождения

**3A4ET** 

Доставка. Учебный бот

t.me/CSE\_REGION\_BOT

Главное меню











## СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Департамент HR Отдел обучения и развития