

Регламент по составлению и хранению Актов о повреждении груза в ДД

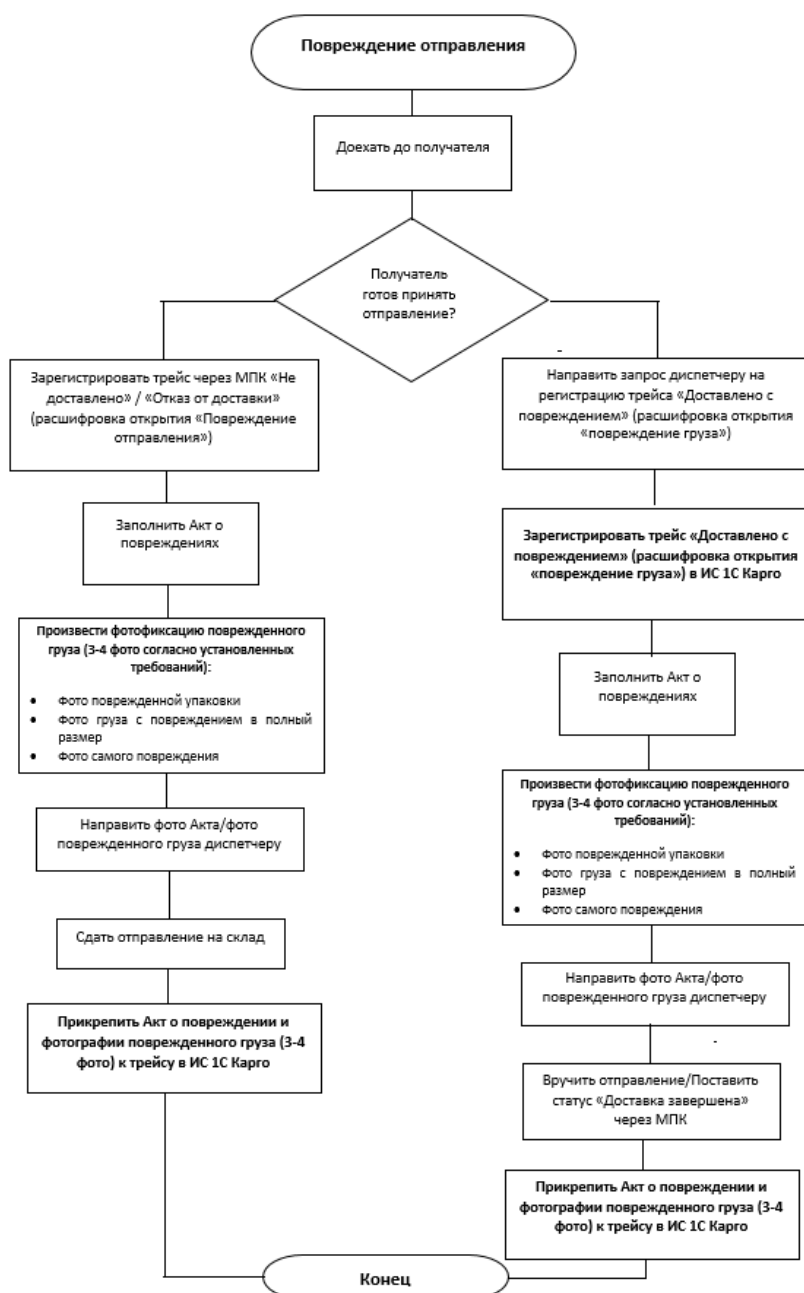
Дата ввода в действие:	<i>17.05.2023</i>
Ответственный за актуализацию:	<i>Экспертно-аналитический отдел/ Департамент доставки</i>
Статус:	<i>Утвержден</i>

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Описание процессов.....	4
3. Технология закрепления и проверки документа к Трейсу в ИС 1С Карго.....	4
4. Выгрузка отчета по Трейсам о повреждении груза.....	9

1. Общие положения

- 1.1.** Данный регламент устанавливает порядок составления Актов при повреждении груза в Департаменте доставки с фотофиксацией повреждений и их хранение. С момента списания груза на курьера до доставки.
- 1.2.** Все процедуры, описываемые в регламенте направлены на описание последовательности действий по работе с процессом составления и хранения Актов при повреждении груза, а также зон ответственности участников процесса различных подразделений ДД, задействованных в данном процессе.
- 1.3.** Схема процесса (на этапе доставки):



2. Описание процессов

2.1. Составление Акта о повреждении груза и фотофиксация повреждений в момент доставки и предоставление данных документов для фиксации в ИС 1С Карго

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента и [ПМ-27.03-31\(Памятка для стажеров компании\)](#) все линейные сотрудники всех производственных подразделений ДД и Регионов:

- Бригадир, Водитель
- Водитель-курьер
- Старший водитель-курьер
- Подменный водитель-курьер
- Водитель-экспедитор
- Временный водитель
- Водитель-Экспедитор грузовой
- Экспедитор
- Курьер
- Водитель-экспедитор кольцевого маршрута).

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. На адресе доставки в присутствии получателя составить Акт о повреждении груза, согласно документу [РИ-03-06 \(Условия и правила составления акта осмотра вложимого\)](#).
2. На адресе доставки в присутствии получателя произвести фотофиксацию поврежденного груза (3-4 фотографии согласно установленных требований):
 - Фото груза с повреждением в полный размер



- Фото поврежденной упаковки



- Фото самого повреждения



3. В случае отказа от получения по итогу заполнения Акта в МПК выставить соответствующий трейс об отказе по причине повреждения (согласно действующей [Матрица трейсов V 6 9.xlsx](#))
4. В случае если клиент готов принять поврежденный груз по итогу заполнения Акта в МПК сообщить своему диспетчеру или иному ответственному лицу отвечающему за функцию доставки о необходимости зафиксировать в ИС 1С Карго информационный трейс о доставке с повреждением (согласно действующей [Матрица трейсов V 6 9.xlsx](#))
5. После внесения трейса в МПК и заполнении Акта о повреждении, находясь на адресе доставки, сделать фотографию составленного акта и фото поврежденного

<p>KCE Курьер Сервис Экспресс</p>	<p>РГ-03-08</p>	<p>Регламент по составлению и хранению Актов о повреждении груза в ДД</p>	<p>Версия: 4.0</p>	<p>Страница 5 из 17</p>
--	-----------------	---	--------------------	-----------------------------

груза и отправить их Диспетчеру и/или иному ответственному лицу по данному процессу в Чат секторов/или иные мессенджеры и чаты, установленные руководителями К-В-Э.

*По итогу доработки МПК, фотофиксация актов и повреждений груза К/В/Э будет производиться в МПК при внесении соответствующего трейса.

6. Оригинал Акта о повреждении грузов К-В-Э в обязательном порядке сдать вместе с отчетом для соответствующей проверки.

2.2. Закрепление Актов о повреждении груза и фотографий поврежденного груза в ИС 1С Карго и проверка их наличия

Ответственными лицами по процессу являются согласно данного регламента сотрудники офиса производственных подразделений ДД:

- Бригадир
- Диспетчер
- Супервайзер
- Старший супервайзер
- Менеджер по приему отчетов
- Оператор приема отчетов и складских операций
- Иные ответственные лица за функцию доставки, назначенные руководителем подразделения/офиса

2.2.1. Закрепление Актов о повреждении груза и фотографий поврежденного груза к Трейсу в ИС 1С Карго

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента (Бригадир, Диспетчер, Супервайзер, Старший супервайзер, иное ответственное лицо за функцию доставки, назначенное руководителем подразделения/офиса).

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. Прикрепить полученный от К-В-Э по средствам мессенджера скан/фото Акта о повреждении грузов и фотографии поврежденного груза (3-4 шт. Согласно установленных критериев) к Трейсу (внесенному курьером через МПК) в ИС 1С Карго. Закрепление документов в 1С происходит согласно п.3.1 данного регламента.

2. Срок прикрепления Акта о повреждении грузов и фото поврежденного груза в ИС 1С Карго не должен превышать **более 60 минут** с момента их получения по средствам мессенджера от К/В/Э;

2.2.2. Проверка наличия закрепленных Актов о повреждении и фотографий поврежденного груза к Трейсам в ИС 1С Карго, до закрепления Актов/фотографий поврежденного груза и фиксация ошибок К-В-Э в процессе приема отчетов

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента (Бригадир, Диспетчер, Супервайзер, Старший супервайзер, Менеджер по приему отчетов, Оператор приема отчетов и складских операций, иное ответственное лицо, назначенное руководителем подразделения/офиса КС в Регионе).

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. На этапе проверки отчета, произвести проверку наличия прикрепленных к Трейсу Актов в случае повреждения груза и фотографий поврежденного груза (ориентируясь на наличие соответствующего трейсов: «00026 - Не доставлено - Повреждение отправления; «00024 - Отказ от отправления - Повреждение отправления). Проверка закрепленных документов в 1С происходит согласно п.3.2. данного регламента.
2. В случае отсутствия закрепленного фото документа (Акта о повреждении грузов) в ИС 1С Карго, проверить наличие оригинала Акта в сданном К-В-Э отчете.
3. При наличии оригинала Акта о повреждении произвести сканирование/фото Акта прикрепить документ к Трейсу (внесенному курьером через МПК) в ИС 1С Карго. Закрепление документов в 1С происходит согласно п.3.1. данного регламента.
4. При отсутствии оригинала Акта в сданном К-В-Э отчете и при отсутствии ранее закрепленного Акта в ИС 1С Карго, зафиксировать данное нарушение в отчете «По ошибкам»
5. При отсутствии ранее закреплённых фотографий поврежденного груза к Трейсу в ИС 1С Карго, зафиксировать данное нарушение в отчете «По ошибкам»
6. При наличии оригинала Акта и отсутствии соответствующего трейса на накладной, ответственному за проверку отчетов необходимо внести трейс на накладную, в случае если груз возвращен на склад (проблемный трейс:00026 - Не доставлено «Повреждение отправления»), в случае наличия ПОД (информационный трейс:00129 - Доставлено с повреждением «Повреждение груза»), а затем уже к созданному Трейсу прикрепить Акт.

2.3. Внесение трейсов по грузам Доставленным с повреждением и закрепление Актов о повреждении и фотографий поврежденного груза к трейсам к Трейсам в ИС 1С Карго

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента (Бригадир, Диспетчер, Супервайзер, Старший супервайзер, иное ответственное лицо за функцию доставки, назначенное руководителем подразделения/офиса).

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны выполнять следующие действия:

1. Полученной информации от К-В-Э на соответствующую накладную внести информационный «Диспетчерский трейс» - 00129 «Доставлено с повреждением» в ИС 1С Карго.
2. Прикрепить полученные от К-В-Э по средствам мессенджера документы (скан/фото Акта о повреждении грузов и фотографии поврежденного груза) самостоятельно внесенному трейсу в ИС 1С Карго. Закрепление документов в 1С происходит согласно п.3.1 данного регламента.
3. Срок внесения информационного трейса и прикрепления Акта о повреждении грузов и фото поврежденного груза в ИС 1С Карго не должен превышать **более 60 минут** с момента их получения по средствам мессенджера от К/В/Э;

2.4. Выгрузка отчета в рамках Контрольной процедуры по трейсам «Повреждение отправления»


Контрольная процедура по Составлению и Хранению Актов о повреждении груза производится по средствам выгрузки отчета по Трейсам.

Ответственными лицами по данной части процесса являются согласно данного регламента:

- Специалист ЭАО
- Ведущий специалист ЭАО
- Иное ответственное лицо, назначенное руководителем отдела

Ответственные сотрудники производственного подразделения в данной части процесса обязаны соблюдать следующие правила и выполнять следующие действия:

1. Соблюдать периодичность выгрузки отчета (ежедневно/еженедельно/ежемесячно), которая определяется руководителем отдела по согласованию с руководством Департамента доставки, в зависимости от динамики нарушений.

	РГ-03-08	Регламент по составлению и хранению Актов о повреждении груза в ДД	Версия: 4.0	Страница 8 из 17
---	----------	--	-------------	---------------------

2. Выгружать отчет из ИС 1С Карго по соответствующим настройкам (ссылка на



Отчет по Трейсам
по грузам с повреж

настройки отчета:

3. Для выгрузки отчета предварительно единоразово требуется сохранить настройки отчета на ПК и загрузить в «Отчет по трейсам» согласно п.4.1. данного регламента.
4. При выгрузке отчета проверять наличие прикрепленных Актов о повреждении груза и фотографий поврежденных грузов к Трейсам: «00026 - Не доставлено - Повреждение отправления»; «00024 - Отказ от отправления - Повреждение отправления»; «00129 - Доставлено с повреждением»;
5. При выявлении нарушений (отсутствии прикрепленных Актов и фотографий поврежденных грузов) отправлять на ответственных лиц производства отчет с перечнем накладных по которым требуются уточнение причин отсутствия необходимых документов согласно регламенту процесса (Акт о повреждении, фото поврежденного груза) и устранения данных нарушений по средствам переподписания акта (при необходимости) и его «до закрепления» в ИС 1С Карго, согласно п.3.1. данного регламента.
6. В рамках информирования ДКО отправлять отчет по всему списку накладных, с зафиксированными трейсами данной категории, попавшим в отчет.

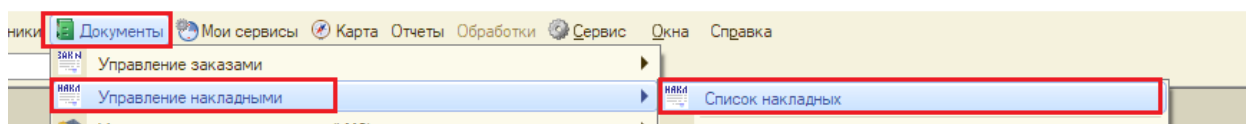
3. Технология закрепления и проверки документа к Трейсу в ИС 1С Карго

Документы/фото в ИС 1С Карго к Трейсу можно закрепить 2-мя способами, предварительно сохранив необходимые документы (Акт и фото поврежденного груза), на ПК:


1. Открыть документ трейс через накладную в списке накладных (Документы-Управление накладными-Список накладных)
2. Открыв документ трейс через накладную в «Консоли проверки манифестов)

3.1. Закрепление документов к Трейсу через список накладных

Открыть вкладку Документы (Управление накладными) выбрать консоль Список накладных.



В открывшемся списке через кнопку «Поиск» найти по номеру необходимую накладную, и перейти в ней во вкладку «Мониторинг состояния груза».

 Курьер Сервис Экспресс	РГ-03-08	Регламент по составлению и хранению Актов о повреждении груза в ДД	Версия: 4.0	Страница 9 из 17
---	----------	--	-------------	---------------------



Курьер Сервис Экспресс

LSZ // зубченко Елена

Файл Правка Операции Интерфейс Справочники Документы Мои сервисы Карта Отчеты Обработка Сервис Цена Справка

Список накладных: 05.04.2023 - 31.05.2023

По всем опискам Режим ввода новых Сервис Поиск (F4-F5) Печать Калькулятор Задача Напоминание Поиск отправления

№	Номер	Дата	Клиент	Парадигм	Получатель геог.	Дого.	Отправитель геог.	Груз вид	Числ.	Вес.	У.в.	Объем	Проект клм.	Контакт.	Организация	Плат.	Спосо.	Документ.	Опис
1	496-036290046	05.04.2023	ХОУМ КРЕДИТ ЭНД ФИНАНС БАНК	828	Владивосток г.	Дого.	Черноголовка с.	Груз	1	0.4	0.0	0.0		Мирнен.	КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
2	496-036309376-54	05.04.2023	ЗВЕРС-М		Иркутск г.	Дого.	Москва г.	Груз	6	127	107	0.538			Курьер-Регион Столица	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
3	496-036375056	05.04.2023	КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР ЭКСПЕРТ		Москва г.	Дого.	Балашиха г.	Груз	1	3.7	6.9	0.035			ПОЛИТИЧЕСКИЕ РЕ.	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
4	496-036377184	05.04.2023	ТО-036-8619		Ставрополь г.	Дого.	Восход п.	Докум.	1	5.8	2.4	0.012			КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
5	496-036369220	05.04.2023	Помбада КС-585 (Санкт-Петербург)	Отдел ДДУ.	Скотное д.	Дого.	Симферополь г.	Груз	1	0.5	0.5	0.003		Древко.	КС Холдингская компа.	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
6	496-036313779	05.04.2023	АРИНА ООО		Самара г.	Дого.	Зеленокумск г.	Докум.	1	0.0					(CSE STOP) ЭКСПЕРТ	Зака.	Безна.	Заказ 49.	ЗМС
7	496-036417532	05.04.2023	Эксперт (Санкт-Петербург)		Санкт-Петербург г.	Дого.	Симферополь г.	Докум.	1	0.1					КС Холдингская компа.	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
8	496-036439841	05.04.2023	ЕВРА3 ТК		Нахичевань г.	Дого.	Восход п.	Груз	1	17	0.3	0.002			КС Холдингская компа.	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
9	496-036444548	05.04.2023	ТРЕЙД-СЕРВИС ООО (Владимир)	ДССУ	Ставрополь г.	Дого.	Буденновск г.	Докум.	1	0.6	0.0			Служба док.	КС Холдингская компа.	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
10	496-036464112	05.04.2023	Рунинцев (372-ПС)		Москва г.	Дого.	Магадан г.	Докум.	1	0.1					Логистик Транс Сервис	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
11	496-036469987	05.04.2023	БАНК УРАПСИБ		Краснодар г.	Дого.	Елок г.	Докум.	1	0.3	0.0				КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
12	496-036174713	05.04.2023	Лаборатория Гематест	-	Москва г.	Дого.	Надын г.	Груз	1	2.6	9.9	0.050	БИОМАТЕР.	БИОМАТ.	Курьер-Регион. ООО	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
13	496-036175277	05.04.2023	Лаборатория Гематест	-	Москва г.	Дого.	Новый Уренгой г.	Груз	1	4.3	12	0.062	БИОМАТЕР.	БИОМАТ.	Курьер-Регион. ООО	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
14	496-036175386	05.04.2023	Лаборатория Гематест	-	Москва г.	Дого.	Новый Уренгой г.	Груз	1	4.0	12	0.062	БИОМАТЕР.	БИОМАТ.	Курьер-Регион. ООО	Зака.	Безна.	Заказ 49.	КС
15	496-036481877-2	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Владивосток г.	Дого.	Москва г.	Груз	7	16	26	0.135	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
16	496-036481877-3	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Иркутск г.	Дого.	Москва г.	Груз	6	14	22	0.111	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
17	496-036481877-4	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Чита г.	Дого.	Москва г.	Груз	2	4.8	7.4	0.038	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
18	496-036481877-5	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Кирово г.	Дого.	Москва г.	Груз	2	4.8	7.4	0.038	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
19	496-036481877-6	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Новосибирск г.	Дого.	Москва г.	Груз	2	4.8	7.7	0.039	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
20	496-036481877-7	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Калуга г.	Дого.	Москва г.	Груз	5	12	19	0.097	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
21	496-036481877-8	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Орел г.	Дого.	Москва г.	Груз	2	4.8	7.8	0.039	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
22	496-036481877-9	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Смоленск г.	Дого.	Москва г.	Груз	2	4.8	7.3	0.037	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
23	496-036481877-10	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Тула г.	Дого.	Москва г.	Груз	5	11	19	0.096	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.
24	496-036481877-11	05.04.2023	АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ		Воронеж г.	Дого.	Москва г.	Груз	1	2.3	3.8	0.019	Дедина		КУРЬЕР-СЕРВИС	Зака.	Безна.	Заказ 49.	Цен.

Данные о накладной Услуги Затраты Движение груза Транспортировка Монитор состояния груза Копии документов

Состояние: Накладная не проверена. Местонахождение: Склад рассылки Томинко (СКЛАД ОФИС Центральный офис)

Запрос по трейсу Закрыть трейс Напоминание Действия История доставки

Код состояния	Период	Примечание	Номер строки
Заказ принят	31.03.2023 13:56:55	Принят заказ: Заказ 496-036481877 от 31.03.2023 13:56:55	1
Оформлена накладная	31.03.2023 14:08:18	По документу: Заказ 496-036481877 от 31.03.2023 13:56:55, зарегистрирована накладная: 496-036481877-1	2
Посылка поступила на склад	05.04.2023 12:55:58	Посылка поступила на склад: Склад рассылки Томинко	10

Во вкладке «Монитор» найти созданный трейс и нажать на него двойным щелчком мыши;

6	Груз передан на доставку	Груз передан на доставку. Работники: <Шутков Ахмед Тахирович>, скла
1	Курьер отправлен	Создан при загрузке данных от мобильного приложения курьера Шутк
57	Трейс	Отказ в приеме отправления: Повреждение отправления
58	Попытка доставки	
53	Груз поступил на место хранения	Груз поступил на склад: Склад проблемных грузов (Склад Складочная)
33	Оформлена добавочная накладная	Возврат груза: Накладная (Возвратная накладная): 496-BB-VG0027572
34	Возврат груза клиенту	Груз возвращается отправителю. 496-BB-VG00275722

Во открывшемся документе нажать на знак «Скрепка», при нажатии откроется окно.

Трейс: Трейс 496-AA-73694486 от 18.04.2023 12:00:57

Провести и закрыть Провести Создать на основании Перейти Запрос по трейсу Закрыть трейс

Трейс по грузу №: 496-AA-73694486 от: 18.04.2023 12:00:57

Клиент: ТАБЕР ТРЕЙД (Санкт-Петербург)

Офис забора груза: КС СПб

Офис доставки груза: Центральный офис

Документ основание: Накладная (Накладная): 496-BB-VG00272672 от 17.04.2023.

Производственное задание:

Строка документ основание:

Статус документа: Событие обработано.

Состояние:

Основные данные Дополнительно История состояния Дополнительные реквизиты

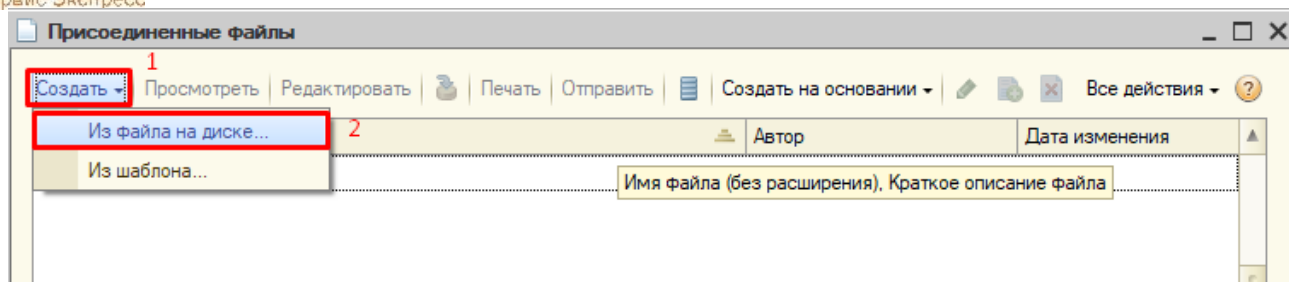
Код трейса: Отказ от отправления

Расшифровка трейса: Повреждение отправления

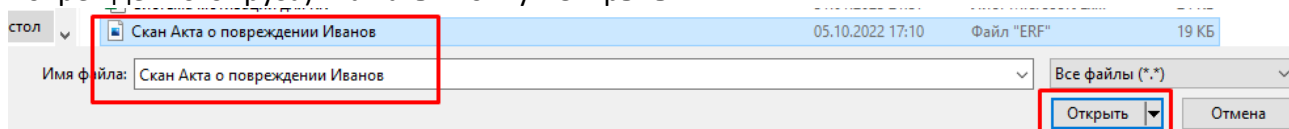
Доп.описание: не устраивает упаковка

Далее, в том же окне:

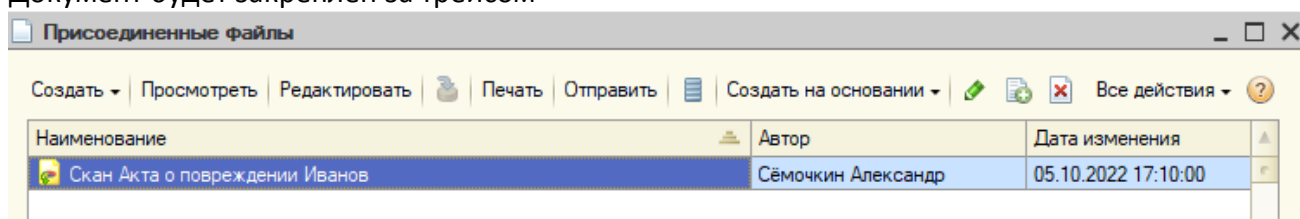
Нажать на кнопку «создать» - «из файла на диске»



Выбрать сохранённые ранее локально на ПК документы (фотографию или скан Акта и фото поврежденного груза). Нажать кнопку «Открыть»



Документ будет закреплён за трейсом



Процедуру ЗАГРУЗКИ с момента «Создания» до «Сохранения» следует повторить на каждый документ, который необходимо закрепить к трейсу.

3.2. Проверка и Закрепление документов к Трейсу через накладную в «Консоли проверки манифестов»

В момент проверки отчётов, в консоли проверки манифестов, в случае обнаружения трейса «О повреждении груза», необходимо проверить факт прикрепления «Скана»/фотографии составленного Акта о повреждении груза в виде документа и фотографий самого поврежденного груза к созданному курьером или диспетчером трейсу. Для этого необходимо:

«Провалиться» в накладную, в которой создан трейс и в накладной перейти на вкладку «Монитор»;

СОСТАВ СПИСАНИЯ						
Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> Все действия						
№	Иконка	Накладная	Трейс	Поступление	Получатель (накл)	
23	✓	Способ подтверждения доставки Возвратная 496-AA-VG000338461 Подпись (в приложении)	Расшифровка		Получатель (факт) Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
19	✓	Возвратная 496-AA-VG000338463 Подпись (в приложении)	?		Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
17	✓	Возвратная 496-AA-VG000338465 Подпись (в приложении)	?		Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
24	✓	Возвратная 496-AA-VG000338467 Подпись (в приложении)	?		Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
25	✓	Возвратная 496-AA-VG000383473 Подпись (в приложении)	?		Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
13	✓	Возвратная 496-AA-VG000383475 Подпись (в приложении)	?		Устинова Екатерина сусенкова в. 18.04.2023 14:29:48	
6		Накладная 496-BB-VG00272672	✓ Повреждение отправления не устраивает упаковка	Склад проблемных ...	Магазин "Подружка"	

Во вкладке «Монитор» найти созданный трейс и нажать на него двойным щелчком мыши;

6	Груз передан на доставку	Груз передан на доставку. Работник: <Шутуков Ахмед Тахирович>, склад
1	Курьер отправлен	Создан при загрузке данных от мобильного приложения курьера Шутуков
57	Трейс	Отказ в приеме отправления: Повреждение отправления
58	Попытка доставки	
53	Груз поступил на место хранения	Груз поступил на склад: Склад проблемных грузов (Склад Складочная)
33	Оформлена добавочная накладная	Возврат груза: Накладная (Возвратная накладная): 496-BB-VG0027572
34	Возврат груза клиенту	Груз возвращается отправителю. 496-BB-VG0027572

В документе «Трейс» проверить наличие закреплённых документов через кнопку «Скрепка» в верхней панели документа.

Трейс: Трейс 496-AA-73694486 от 18.04.2023 12:00:57

Провести и закрыть | Провести | Создать на основании | Перейти | Запрос по трейсу | **Закрепить трейс** | 0

Трейс по грузу №: 496-AA-73694486 от: 18.04.2023 12:00:57

Клиент: ТАБЕР ТРЕЙД (Санкт-Петербург)

Офис забора груза: КС СПб

Офис доставки груза: Центральный офис

Документ основание: Накладная (Накладная): 496-BB-VG00272672 от 17.04.2023.

Производственное задание:

Строка документ основание:

Статус документа: ☒ Событие обработано.

Состояние:

Основные данные | Дополнительно | История состояния | Дополнительные реквизиты

Код трейса: Отказ от отправления

Расшифровка трейса: Повреждение отправления

Доп.описание: не устраивает упаковка

В выделенном красным цветом прямоугольнике должны содержаться ранее закреплённые документы.

Присоединенные файлы

Создать | Просмотреть | Редактировать | Печать | Отправить | Создать на основании | Все действия

Наименование	Автор	Дата изменения

При отсутствии фотографии или скана Акта в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо проверить наличие сдачи оригинала Акта с отчетом. При наличии оригинала акта в отчете и отсутствии закрепленного документа в системе, закрепить скан Акта о повреждении самостоятельно (согласно п.3.1). Для этого необходимо сфотографировать/сделать скан сданного курьером оригинал Акта о повреждении.

- Отсутствие факта закрепления фотографий поврежденного груза в ИС 1С Карго в момент проверки отчета необходимо зафиксировать нарушение в отчёте по ошибкам.

- Отсутствие факта закрепления скана Акта/оригинала акта необходимо зафиксировать нарушение в отчете по ошибкам.

4. Выгрузка отчета по Трейсам о повреждении груза

Для выгрузки отчета в ИС 1С Кargo ответственному лицу необходимо предварительно сохранить на ПК настройки отчета:



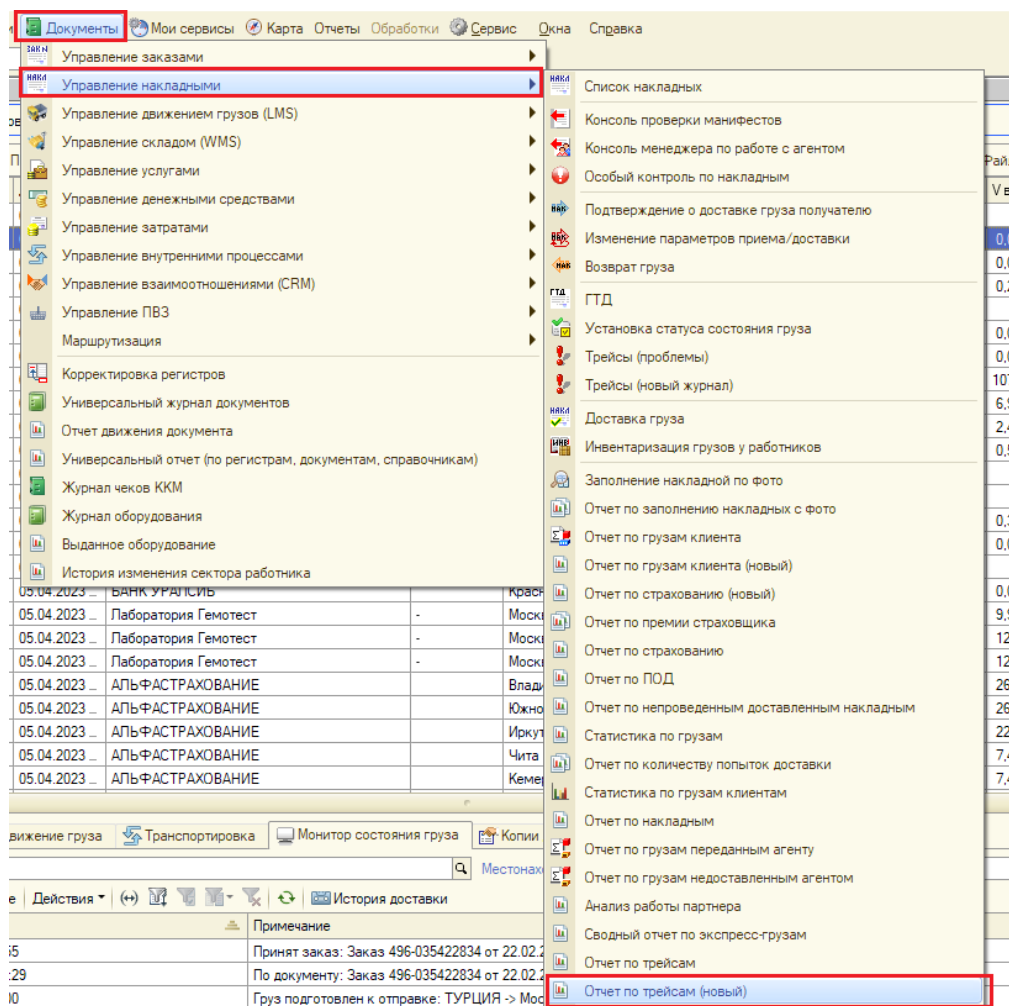
Отчет по Трейсам
по грузам с повреж

После сохранения настроек отчета на ПК далее загружает настройки в «отчет по Трейсам» в ИС 1С Кargo.

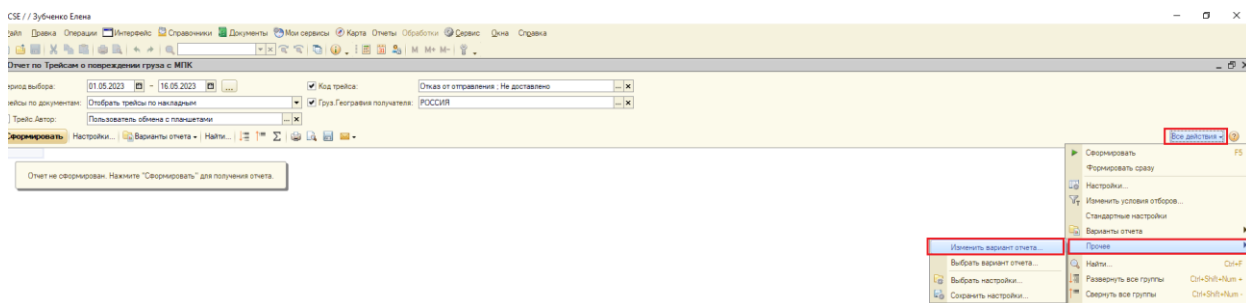
«Отчет по трейсам», находится в след. Местах (согласно виду интерфейса):

1. Полный интерфейс и «Интерфейс работы с клиентом»

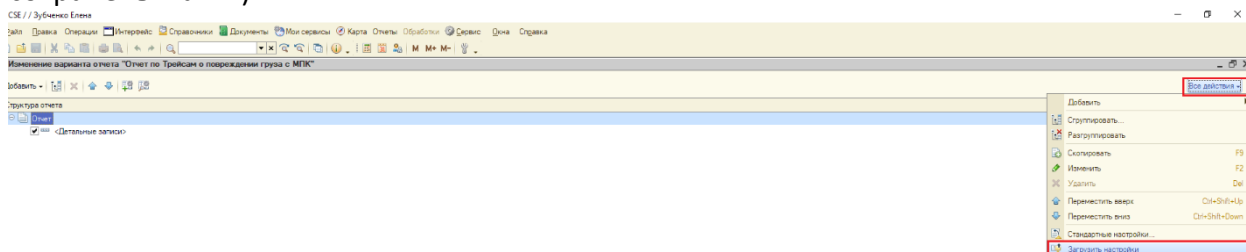
Документы → Управление накладными → Отчет по трейсам (Новый)



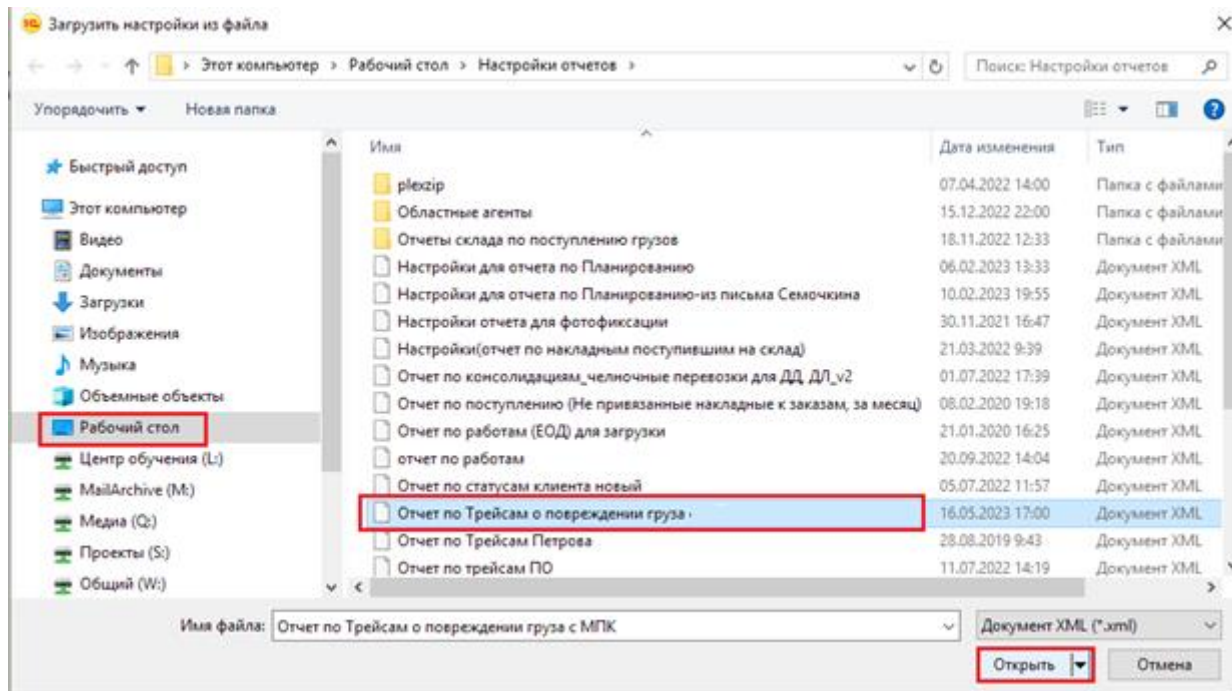
В открывшемся окне необходимо перейти согласно указанного пути: «Все действия» → «Прочее» → «Изменить вариант отчета»



Далее нам открываются настройки отчета. В открывшемся окне настроек, так же необходимо нажать: «Все действия» → «Загрузить настройки отчета» (которые заранее сохранены на ПК).



В открывшемся окне, выбрать заранее сохраненные настройки и нажать кнопку открыть.



Ввести в вкладке отчета «Параметры» необходимый период выгрузки (день/неделя/месяц) обязательно время выгрузки должно начинаться с начала дня (время

0:00:00) и заканчиваться концом дня выбранного периода (23:59:59) и нажать кнопку «Завершить редактирование»

Параметр	Значение
Трейсы по документам	Отбирать трейсы по накладным
Период выбора	03.05.2023 0:00:00 - 16.05.2023 23:59:59

Для удобства использования в рамках ЦО/Регионов в вкладке «Отбор» можно поставить галочку и ввести сортировку по Офису доставки груза в зависимости от потребности (равно/в группе из списка) и выбрать из справочника в открывающемся окне (согласно очередности, указанной на скрине ниже).

Поле	Вид сравнения	Значение
<input checked="" type="checkbox"/> Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> Трейд Детор	В группе из списка	Пользователь обмена
<input checked="" type="checkbox"/> Код трейса	В списке	Отказ от отправления
<input checked="" type="checkbox"/> Груз География получателя	В группе из списка	РОССИЯ
<input checked="" type="checkbox"/> Трейд Пометка удаления	Равно	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> Трейд Расшировка трейса	Содержит	Повреждение
<input checked="" type="checkbox"/> Трейд	Заполнено	
<input checked="" type="checkbox"/> Трейд Демс доставки груза	В группе из списка	

После закрытия окна настроек в шапке отчета выставить период и нажать кнопку сформировать.

СЭ // Зубченко Елена

Файл Правка Операции Интерфейс Справочники Документы Мои сервисы Карта Отчеты Обработки Сервис Окна Справка

Отчет по Трейсам о повреждении груза с МПК

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023

Трейсы по документам: Отобрать трейсы по накладным

Трейс. Автор: Пользователь обмена с планшетами

Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено

Груз. География получателя: РОССИЯ

Сформировать

Настройки... Варианты отчета... Найти...

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

Для сохранения настроек необходимо сохранить вариант отчета выполнив след. действия:
«Варианты отчета» → «Сохранить вариант отчета».

Основной

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023

Трейсы по документам: Отобрать трейсы по накладным

Трейс. Автор: Пользователь обмена с планшетами

Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено

Груз. География получателя: РОССИЯ

Сформировать

Настройки... Варианты отчета... Найти...

Сохранить вариант отчета...

Ввести для пользователя(автора) «Наименование отчета» и Сохранить.

*Впоследствии можно пользоваться сохраненным в ИС 1С Карго вариантом отчета

Сохранение варианта отчета

незакрытые трейсы

Опасные грузы

Основной

Открытые трейсы По вине клиента

Отчет Авито

отчет китай

Отчет по засылам международный

Отчет по менеджеру ПО

Наименование: отчет по трейсам о повреждении груза

Доступен: Только для автора

Далее > Сохранить Отмена

Выгруженный отчет выйдет след. образом:

Основной

Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023 ☐ ☐ ... ☒ Код трейса: Отказ от отправления ; Не доставлено ... x

Трейсы по документам: Отобразить трейсы по накладным ☐ ☒ Груз. География получателя: РОССИЯ ... x

☒ Трейс. Автор: Пользователь обмена с планшетами ... x

Сформировать Настройки...

Параметры: Трейсы по документам: Отобразить трейсы по накладным
Период выбора: 03.05.2023 - 16.05.2023
Отбор: Трейс. Автор В группе из списка "Пользователь обмена с пла..." И
Код трейса В списке "Отказ от отправления ; Не доставлено" И
Груз. География получателя В группе из списка "РОССИЯ" И
Трейс. Пометка удаления Равно "Нет" И
Трейс. Расшифровка трейса Содержит "Повреждение" И
Трейс Заполнено

Трейс. Дата создания	Накладная/Заказ	Трейс. Офис доставки груза	Код трейса	Трейс. Расшифровка трейса	Автор создания трейса	Клиент	Расшифровка трейса	Трейс. Расшифровка	Трейс. Номер
03.05.2023 11:54:56	Накладная (Накладная): 496-75200 34-032426 от 28.04.2023.	КС Волгоград	Отказ от отправления	Повреждение отправления	Пользователь обмена с планшетами	ХАЙЕР ЭЛЕКТРИК АЛ ЭППЛАНС ИС РУС-ИМ	вмятина на холодильнике	Повреждение отправления	496-AA-74 261294
03.05.2023 12:37:19	Накладная (Накладная): 496-03710 7871 от 25.04.2023.	КС Екатеринбург	Отказ от отправления	Повреждение отправления	Пользователь обмена с планшетами	Avito-Доставка-ИМ	упаковка целая внутри повреждена	Повреждение отправления	496-AA-74 262737
03.05.2023 19:54:33	Накладная (Возвратная накладная): 496-AA-V YW020391 9 от 01.05.2023.	КС Ярославль	Отказ от отправления	Повреждение отправления	Пользователь обмена с планшетами	Avito-Доставка-ИМ	поврежден бампер	Повреждение отправления	496-AA-74 273482

Проверка наличия прикрепленных документов (Акта и фотографий поврежденного груза) происходит через переход в накладную (кликом правок кнопкой мыши на соответствующее поле), далее все действия согласно п.3.2. данного регламента.