# Памятка для диспетчера/логиста/кладовщика\* «Температурные грузы».

#### \* или иного назначенного ответственного лица по Функции Доставки

Услуга **«Температурные грузы»** включает в себя перевозку грузов с соблюдением определенного **температурного режима**. К температурным **грузам** относятся: медикаменты, БАДы, клинические исследования, медицинское оборудование, растения, косметическая продукция, бытовая химия, продукты питания, напитки и прочее.

Грузы перевозятся в **термобоксах (термоконтейнерах)**, которые с помощью хладоэлементов, «сухого льда» или жидкого азота поддерживают необходимую **температуру**, контролируемую **термодатчиками**. Сбор, хранение и доставка осуществляется в следующих температурных режимах: +2...+8°C; +2...+25°C; +15...+25°C; -25...-15°C; -78.5°C («сухой лед»); -196°C (жидкий азот).

### В оказании услуги важен срок доставки – нарушение грозит гибелью самого продукта!

Клиент может использовать свои термобоксы, либо воспользоваться термобоксами и термодатчиками КСЭ. Боксы могут быть разных размеров. **Все действия по формированию заказа, укладке хладоэлементов – производятся строго отправителем!** 





Термобокс КСЭ с внутренней укладкой хладоэлементов





термобоксы Клиента







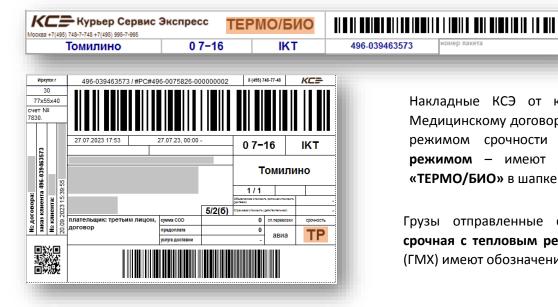




термодатчики

Таблица с внутренними и внешними размерами типовых термобоксов КСЭ:

ВИД ТЕРМОБОКСА КСЭ	Внутренние размеры, см. (длина * ширина * высота)	Внешнне размеры, см. (длина * ширина * высота)	Bec, kr.
TM-20	30*16*19	50*36*36	13
TM-35	30*16*30	50*36*48	18
TM-52	29*26*25	52*50*52	28
TM-80	53*31*22	77*50*40	30
MTII-L60	53*37*26	77*50*62	49
TM-300	67*49*89	88*133*104	200



Накладные КСЭ от клиентов, работающих по Медицинскому договору и/или от иных клиентов с режимом срочности — срочная с тепловым режимом — имеют соответствующий префикс «ТЕРМО/БИО» в шапке накладной.

Грузы отправленные с режимом срочности – **срочная с тепловым режимом,** в адресной марке (ГМХ) имеют обозначение – **ТР**\*

#### 1. Подготовка термобокса КСЭ и сбор заказа.

#### 1.1. Получение заказа с использованием термобокса КСЭ.

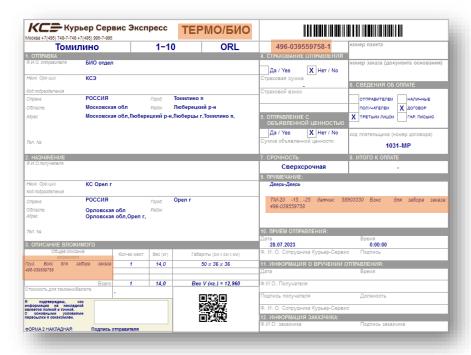
Отдел по работе с медицинскими и температурными грузами накануне дня сбора отправляет информацию о заказе в ИС 1С Карго с использованием термобокса КСЭ по электронной почте в Регион сбора. Диспетчер/логист/кладовщик\* на этапе получения информации по заказу в ИС 1С Карго закрепляет заказ за собой, для дальнейшего закрепления за К/В/Э на этапе выдачи в работы подготовленного для сбора заказа термобокса и накладной для сбора заказа.

#### 1.2. Подготовка термобокса.

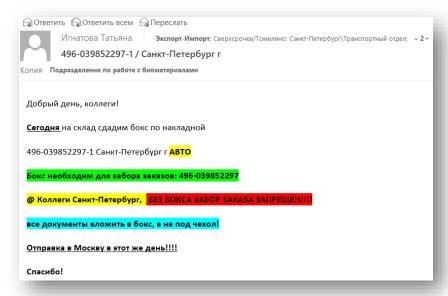
**1.2.1. При наличии холодильного оборудования** (Ростов-на-Дону, Самара, Екатеринбург, Иркутск, Хабаровск, Новосибирск, Санкт-Петербург): сотрудник, наделенный специальными полномочиями, подготавливает термобокс необходимого режима (+2...+8°C; +15...+25°C). Термобоксы с температурным режимом: -25...-15°C; -78.5°C («сухой лед»); -196°C (жидкий азот) подготавливаются в Москве.

# 1.2.2. При отсутствии холодильного оборудования:

подготовленный термобокс с термодатчиком для сбора отправляется из региона, относящегося к его обслуживанию и имеющему холодильное оборудование, в регион сбора по номеру внутренней накладной с префиксом -1.



Вся **информация** и инструкция по сбору заказа сотрудником, наделенным специальными полномочиями, в обязательном порядке **прописывается** по электронной почте в Регион транзита, доставки.



# 1.3. Действия при получении подготовленного термобокса и выдача К/В/Э задания на сбор.

При получении термобокса с накладной с префиксом -1, диспетчеру/логисту/кладовщику\* необходимо выполнить следующий порядок **действий** при выдаче **задания на сбор**:

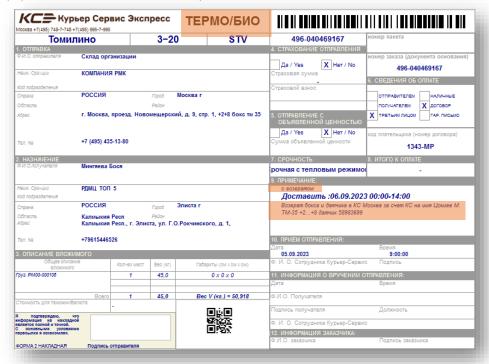
- а. **распечатать** накладную для сбора по номеру соответствующего заказа (без префикса -1) Сбор по рукописной рыжей накладной является нарушением!
- b. закрепить заказ в ИС 1С на К/В/Э;
- с. **выдать** К/В/Э подготовленный термобокс, распечатанную **накладную** на сбор заказа, а также **памятку** по процессу;
- d. **провести** краткий **инструктаж** по процессу сбора температурного груза.
  - ✓ Запрет на самостоятельное вскрытие термобокса;
  - ✓ При сборе отправитель лично (при возможности в присутствии К/В/Э) вскрывает термобокс;
  - ✓ Все действия по формированию заказа, укладке хладоэлементов производятся строго отправителем!



**К/В/Э должен владеть информацией:** внутреннее составляющее термобокса, особенности выполнения сбора заказа с температурным режимом в термобоксе КСЭ.

Накладная оформляется с указанием **информации**: режим «срочная с тепловым режимом», размер термобокса, № термодатчика, температурный режим, информация о возврате термобокса (с указанием склада региона, которому принадлежит термобокс и термодатчик). Также необходимо выбрать номенклатуру для расчета тарифа (совпадает с размером термобокса).

Пример оформленной накладной на сбор для выдачи К/В/Э:



#### 1.4. Порядок сбора заказа К/В/Э у отправителя.

## К/В/Э ни при каких условиях не вскрывает термобокс самостоятельно!

Отправитель лично, в присутствии и при возможности с контролем со стороны К/В/Э:

- а. вскрывает термобокс, проверяет датчик;
- b. вскрывает внутреннюю коробку/вкладыш и **кладет вложимое**;
- с. закрывает внутреннюю коробку с тем же способом укладки хладоэлементов.

Отправитель **может забрать** термобокс КСЭ на свой **хладосклад** и упаковать **без присутствия** К/В/Э. Отправитель должен быть предупрежден – ожидание стандартно **не более 15 минут**!

Все действия по формированию заказа, укладке хладоэлементов – производятся строго отправителем!

К/В/Э принимает укомплектованный термобокс КСЭ, укладывает **сопроводительные документы** на вложимое при отправителе:

- а. 1й пакет документов во внутрь термобокса КСЭ, на уложенные хладоэлементы;
- b. 2й пакет **в кармашек** на термобоксе, за накладную КСЭ.



Пм-27.03-08



К/В/Э **обязан** сдать температурные грузы на склад **строго в день сбора** по времени наравне со сверхсрочными отправлениями!

1.5. Порядок сдачи заказа К/В/Э и приема груза на склад КСЭ.

К/В/Э должен предоставить удостоверение для сканирования и сдать груз, соблюдая порядок приоритета:

- а. Сверхсрочные заказы / Температурные грузы;
- b. Забранные заказы остальных срочностей (Срочные/Стандартные/Суточные/Эконом доставка/Сборный груз);
- с. Недоставленный груз (обязательна проверка сотрудником склада наличия трейса);
- d. Груз с частичным выкупом / с полным отказом.

#### 2. Доставка температурных грузов.

В процессе выдачи задания на доставку груза с температурным режимом, диспетчер/логист/кладовщик\* должен выполнить следующий порядок действий:

- а. В случае доставки с **возвратом**, заблаговременно в процессе подготовки выдачи груза на доставку подготовить для выдачи К/В/Э возвратные накладные (возвратные накладные на Боксы и Датчики КС созданы в системе заранее), на возврат груза клиенту, часть возвратных накладных может быть оформлена заранее, так и может отсутствовать и потребуется оформление возвратной накладной;
- b. Необходимо проверить наличие возвратной накладной в ИС 1С (согласно п. «Оформления возврата термобоксов и термодатчиков») при наличии созданной возвратной накладной распечатать ее из системы, при отсутствии заранее оформленной накладной, оформить ее в ИС 1С Карго в соответствии с условиями возврата указанными в доставочной накладной п.9);
- с. Отсканировать удостоверение К/В/Э и произвести списание груза в ИС 1С Карго;
- d. Выдать курьеру заранее подготовленные накладные для осуществления возврата при доставке;
- е. Провести краткий инструктаж по основным условиям доставки груза с температурным режимом:
  - ✓ Соблюдение **приоритетов доставки** (вне зависимости от дальности адреса доставки) и выполнения доставки в первоочередном порядке;
  - ✓ Необходимость в обязательном порядке согласовать с получателем время приезда;
  - ✓ В случае доставки с условием **«Созвон за 1 час»** или **«Лично в руки»** обязательно выполнить данные условия (информация в накладной в п.9 «Примечание»);
  - ✓ Запрет на самостоятельное вскрытие термобокса;
  - ✓ Необходимость **возврата термобокса и термодатчика** в случае доставки с **возвратом** (информация в накладной в п.9 «Примечание» /МПК).
- f. Выдать памятку по процессу работы с температурными грузами.

В случае наличия информации на накладной с ограничением сроков доставки (СДД) в дальний/областной населенный пункт, диспетчер/логист/кладовщик\* обязан **организовать доставку в указанный срок**, при наличии **дополнительных** расходов **сообщить** на электронную почту: <a href="mailto:termo@cse.ru">termo@cse.ru</a>.

В случае отказа получателя возвращать термобокс/термодатчик:

- а. К/В/Э необходимо незамедлительно **сообщить информацию** посредством телефонной связи ответственному лицу по функции доставки в Регионе (Диспетчеру/Логисту/Кладовщику и/или иному ответственному лицу, назначенному Управляющим офиса) и в течение 15 минут **ожидать инструкцию** по дальнейшим действиям (причина: перенос дня по сбору возврата);
- b. В случае отказа получателем от возврата Ответственное лицо по функции доставки в Регионе сообщает на почту termo@cse.ru. (для оперативного получения информации/решения проблемы и получения дальнейших инструкций, необходимо связаться с сотрудниками Отдела по работе с медицинскими и температурными грузами по контактным данным согласно регламенту).



с. Диспетчер/логист/кладовщик\* обязан **контролировать** не забранные **возвраты** через «Отчет по контролю возвратных накладных».

#### Внимание!

При возникновении **проблем** в процессе доставки (нет получателя, недозвон, перенос доставки, нерабочий день и т.д.) К/В/Э должен, **не уезжая с адреса доставки**, в незамедлительном порядке **сообщить о проблеме** диспетчеру/логисту/кладовщику\*, **внести** соответствующий проблеме **трейс** в МПК и **ожидать решения** проблемы и/или дальнейших указаний в течение 15 минут!

Диспетчер/логист/кладовщик\* для **оперативного решения** вопроса **связывается** с Отделом по работе с медицинскими и температурными грузами, для принятия решения о **дальнейших действиях**!

При форс-мажорных обстоятельствах необходимо сделать все возможное для соблюдения температурного режима! Обязательно уведомить с помощью телефонной связи сотрудника Отдела по работе с медицинскими и температурными грузами, продублировать информации на почту termo@cse.ru.

Примеры типовых решений для соблюдения температурного режима:

- +2+8°C аптечное, цветочное холодильное оборудование, куда возможно поместить термобокс;
- +15+25°C соответствующее помещение: складское или иное помещение;
- -15-25°C морозильные лари (магазины).
  - 3. Печать и оформление накладных на возврат термобоксов и термодатчиков.

Диспетчер/логист/кладовщик\* при выдаче термогруза на доставку, **при наличии вида доставки «С возвратом»**, проверяет наличие уже **оформленных** возвратных накладных и **печатает** их, либо оформляет в ИС 1С Карго **возвратные накладные**.

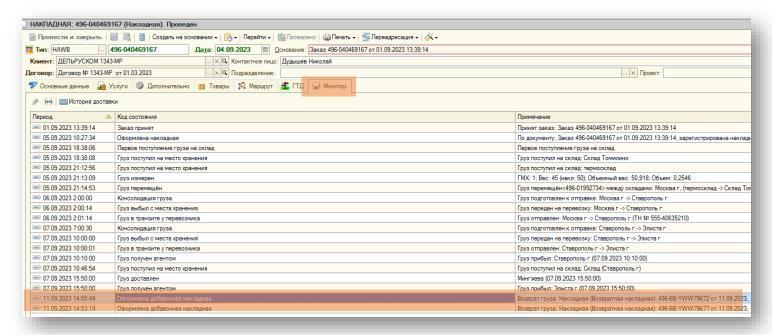
На возврат Датчиков и Боксов в КС в системе заранее созданы возвратные накладные, которые необходимо только распечатать!

При этом при отсутствии заранее оформленной возвратной накладной, ее будет необходимо создать.

Порядок действий диспетчера/логиста/кладовщика\* в случае доставки с возвратом:

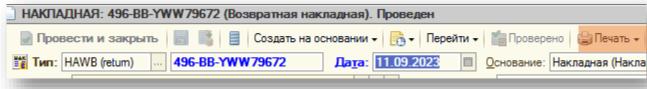
# 3.1. Проверка наличия уже оформленных возвратных накладных

- Вариант 1:
  - ✓ Открыть доставочную накладную, перейти во вкладку «Монитор»
  - ✓ Проверить наличие уже оформленных возвратных накладных



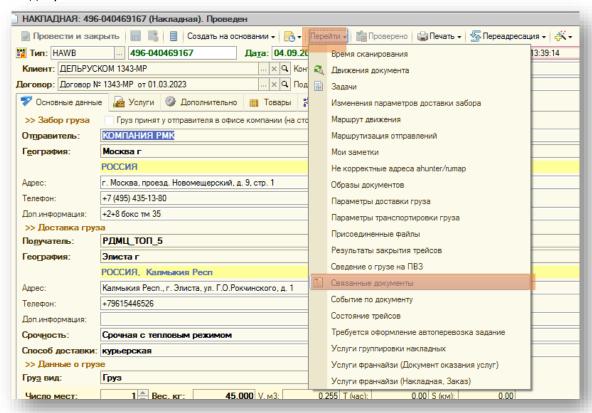
Пм-27.03-08

✓ Перейти в возвратную накладную двойным щелчком левой кнопкой мыши, нажать кнопку «Печать»

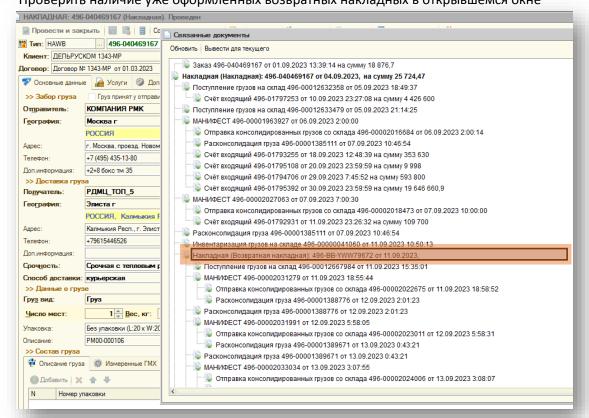


#### Вариант 2

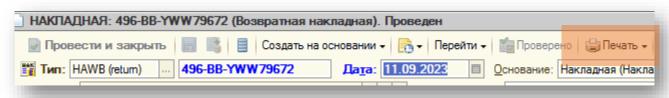
✓ Открыть доставочную накладную, нажать кнопку «Перейти» и выбрать раздел «Связанные документы»



✓ Проверить наличие уже оформленных возвратных накладных в открывшемся окне



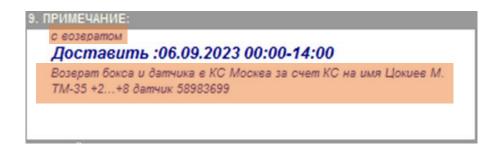
✓ Перейти в возвратную накладную двойным щелчком левой кнопкой мыши, нажать кнопку «Печать»



В случае отсутствия заранее оформленных возвратных накладных требуется оформить возвратную накладную п.3.2.

#### 3.2. Оформление возвратных накладных.

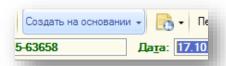
ВАЖНО ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ВОЗВРАТНОЙ НАКЛАДНОЙ СОБЛЮДАТЬ ОСНОВНОЕ ПРАВИЛО: возвратная накладная всегда оформляется (на отправителя), т.е. за счет клиента, за исключением — возврата термобокса и термодатчика КС, в этих случаях на доставочной накладной в п.9 «Примечание» всегда внесена соответствующая информация об условиях возврата.



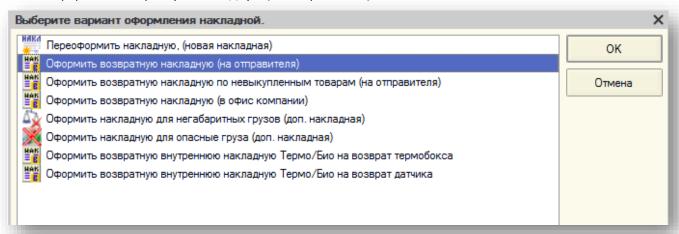
**3.2.1. Термобокс и термодатчик Клиента** – (в случае отсутствия информации в п.9 о возврате в КС Москва) возврат**ная накладная оформляется (на отправителя)**, т.е. возврат производится за счет Клиента.

Оформление возвратной накладной в ИС 1С Карго происходит через действия в доставочной накладной:

• «Создать на основании»



«Оформить возвратную накладную (на отправителя)»

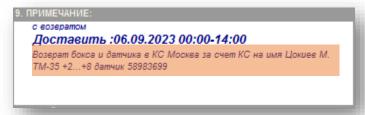


\*Основные особенности оформления возврата на отправителя: возврат происходит на адрес отправителя (в накладной адреса отправителя и получателя меняются местами(зеркально), накладная не является внутренней (отсутствует «галочка») и тарифицируется аналогично доставочной накладной для клиента.



Пм-27.03-08

**3.2.2. Термобокс и термодатчик КСЭ** — (в накладной <u>ПРИСУТСТВУЕТ</u> информация в п.9 о возврате в КС Москва) в таком случае возврат производится за счет нашей компании по внутренним накладным.

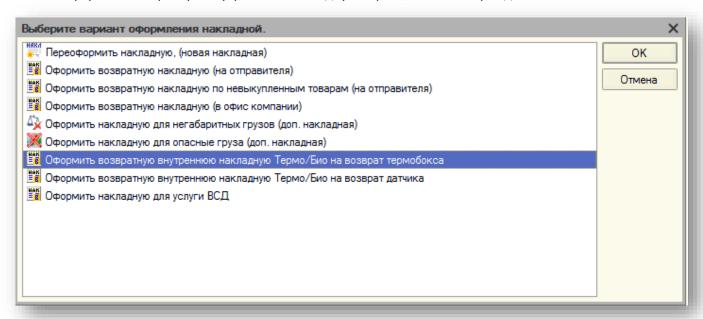


Оформление возвратной накладной в ИС 1С Карго происходит через действия в доставочной накладной:

«Создать на основании»



- Оформить 2 возвратные накладные через уже заранее сформированные в системе шаблоны:
  - √ «Оформить возвратную внутреннюю накладную Термо/Био на возврат термобокса»
  - √ «Оформить возвратную внутреннюю накладную Термо/Био на возврат датчика»



\*Основные особенности оформления возвратных накладных Термо/Био на Бокс и Датчик: возврат происходит на адрес КС Москва - Томилино п., накладная является внутренней (стоит «галочка» - Внутренняя накладная) и такая накладная тарифицируется за счет КС.

Возвратная накладная на термобокс всегда оформляется со срочностью — **«Эконом доставка»**, возвратная накладная на **термодатчик** оформляется со срочностью — **«Сверхсрочная»**.