

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КУРЬЕРОВ ПО ЗАКЛАДКЕ И ИЗЪЯТИЮ ОТПРАВЛЕНИЙ В ПОЧТОМАТАХ «ХАЛВА»

Начало работы с почтоматом

Консолидация

Все отправления в ПВЗ или в почтомат консолидируются на складе в отдельный пакет серого цвета с наклейкой «**ВНИМАНИЕ КОНСОЛИДАЦИЯ**». В кармане пакета находится накладная на доставку консолидации и реестр отправок. В реестр включены все накладные из состава консолидации. Клиентские отправления внутри консолидации упакованы в стандартные коричневые сейф-пакеты КСЭ.



Прибыв на адрес к почтомату, необходимо сверить номер почтомата с указанным в получателе в накладной, или на адресной марке консолидации (номер почтомата написан на самом почтомате).

Убедившись, что найден правильный почтомат, необходимо вскрыть консолидацию, т.к. закладываем не ее саму, а грузы из нее.

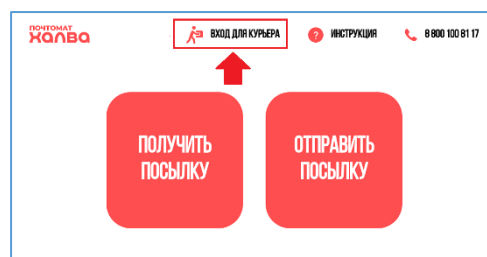


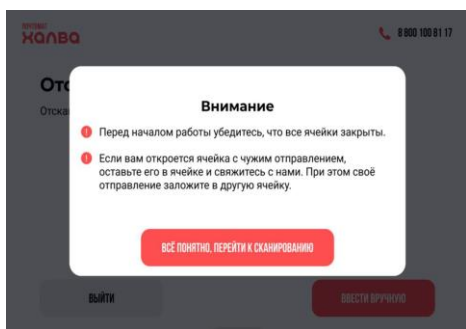
ВАЖНО: Если почтомат на адресе найти не удалось, либо у вас возникла проблема с авторизацией, закладкой, или изъятием отправок, позвоните на горячую линию почтоматов HALVA для уточнений, представившись курьером КСЭ, оператор вас сориентирует: 8 (800) 100-81-17.

ВАЖНО: Запрещается закладывать несколько отправок в одну ячейку почтомата. Даже если это отправления для одного получателя. Все отправления, адресованные в почтоматы – одноместные. Одно отправление = одна ячейка.

Авторизация курьера в почтомате

Работа курьера с почтоматом начинается с клавиши «**ВХОД ДЛЯ КУРЬЕРА**», расположенной в верхнем ряду экрана. (Кнопки «Получить» и «Отправить» **НЕ** для курьера, они для конечного получателя/отправителя груза).

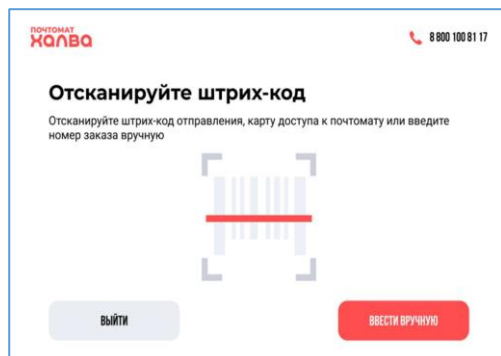




На каждом этапе работы с почтоматом появляются подсказки на экране. **(Обязательно обращайтесь на них внимание).**

- **осмотрите** почтомат и **закройте** все открытые, или не до конца закрытые ячейки, если такие есть.
- если открыта ячейка с чужим отправлением внутри, не трогайте отправление, просто **закройте ячейку до щелчка**.
- после чего нажмите клавишу **«ВСЕ ПОНЯТНО, ПЕРЕЙТИ В**

СКАНИРОВАНИЮ».



В консолидации может быть, как одно, так и несколько отправлений. **Авторизоваться в почтомате можно любым отправлением из состава консолидации.** Для этого сканируется штрих код накладной с адресной марки любой из посылок.

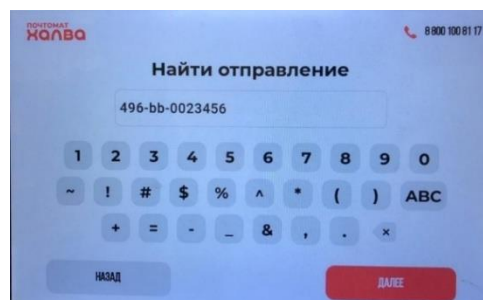
ШК с марки консолидации сканировать не нужно!



!!! Штрих код необходимо поднести к сканеру на расстоянии 15 - 20 сантиметров, под углом 45 градусов ниже окна сканера.

Если штрих код не сканируется, тогда нажимаете клавишу **«ВВЕСТИ ВРУЧНУЮ»** и в появившемся окне вводите номер накладной.

!!! Если вы приехали только на изъятие отправлений, то сканировать вам нечего. В этом случае сразу нажимаете клавишу **«ВВЕСТИ ВРУЧНУЮ»** и в появившемся окне вводите номер, который указан в заказе на забор в поле «Дополнительно» (если накладных несколько – для авторизации введите любой номер из них).



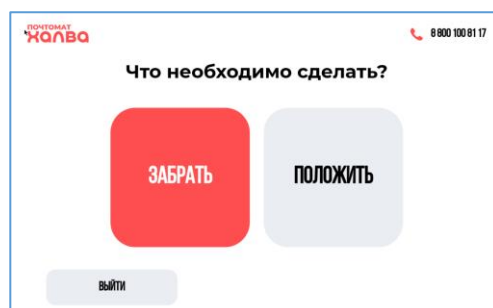
Итак, вы вошли в рабочую панель курьера. Далее необходимо выбрать действие:

«ЗАБРАТЬ» - в случае изъятия отправлений.

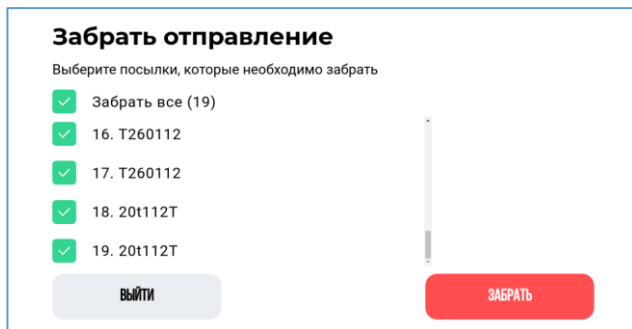
«ПОЛОЖИТЬ» - в случае закладки отправлений в почтомат.

!!! Все действия необходимо выполнять оперативно.

Если вы в течении 30 секунд вы не производите никаких действий, то почтомат выводит на экран уведомление с запросом о продолжении курьерской сессии. Нужно нажать **«Да»**. Если не предпринимать никаких действий, то курьерская сессия сбросится через 30 сек с момента вывода на экран уведомления, в таком случае вам нужно будет заново авторизоваться в почтомате и повторить все действия.



Изъятие отправлений



Забрать отправление

Выберите посылки, которые необходимо забрать

- ✓ Забрать все (19)
- ✓ 16. T260112
- ✓ 17. T260112
- ✓ 18. 20t112T
- ✓ 19. 20t112T

ВЫЙТИ **ЗАБРАТЬ**

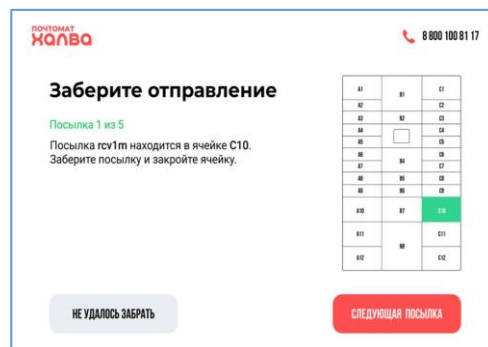
Нажав клавишу **«ЗАБРАТЬ»**, на экране отобразятся все отправления, которые есть на забор. Нажимая на зеленые галки, можно выбрать все отправления или только некоторые из них (согласно заказу, на забор). По умолчанию забираем все, что отдает почтомат.

Выбрав все необходимые накладные, нажимаем клавишу **«ЗАБРАТЬ»**. Все ячейки будут открываться последовательно. Извлеките первое отправление,

закройте ячейку и нажмите клавишу **«СЛЕДУЮЩАЯ ПОСЫЛКА»**, откроется следующая ячейка, и так пока не заберете все отправления.

На экране почтомата будет отображаться ячейка, которая сейчас открыта. Это поможет вам определить ячейку если замок открылся, но дверца не распахнулась. Повторите действие, пока не заберёте все накладные в заказе.

!!! Если какая-либо ячейка не открылась или в ячейке нет отправления, нажмите клавишу **«НЕ УДАЛОСЬ ЗАБРАТЬ»** и выберите причину, по которой не смогли забрать отправление, из списка предложенных причин.

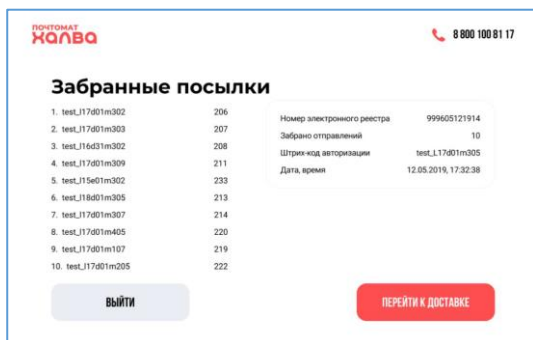


Заберите отправление

Посылка 1 из 5

Посылка rcv1m находится в ячейке C10. Заберите посылку и закройте ячейку.

НЕ УДАЛОСЬ ЗАБРАТЬ **СЛЕДУЮЩАЯ ПОСЫЛКА**



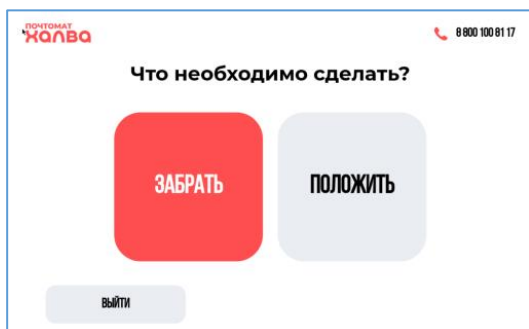
Забранные посылки

1. test_L17d01m302	206	Номер электронного реестра	999605121914
2. test_L17d01m303	207	Забрано отправлений	10
3. test_L17d01m302	208	Штрих-код авторизации	test_L17d01m305
4. test_L17d01m309	211	Дата, время	12.05.2019, 17:32:38
5. test_L17d01m302	233		
6. test_L17d01m305	213		
7. test_L17d01m307	214		
8. test_L17d01m405	220		
9. test_L17d01m107	219		
10. test_L17d01m205	222		

ВЫЙТИ **ПЕРЕЙТИ К ДОСТАВКЕ**

После изъятия всех отправлений нажмите клавишу **«ВЫЙТИ»**, на экране появится реестр «Забранные посылки». Данный реестр необходимо сфотографировать, после чего нажать клавишу **«ВЫЙТИ»**. В приложении необходимо выбрать данный заказ на забор и выполнить его. После этого изъятие отправлений из почтомата будет считаться завершённым.

Закладка отправлений

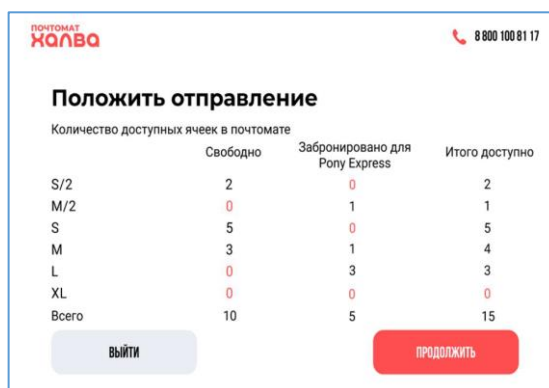


Что необходимо сделать?

ЗАБРАТЬ **ПОЛОЖИТЬ**

ВЫЙТИ

На экране появится информация о свободных ячейках разного размера в порядке увеличения нажмите клавишу **«ПРОДОЛЖИТЬ»**.

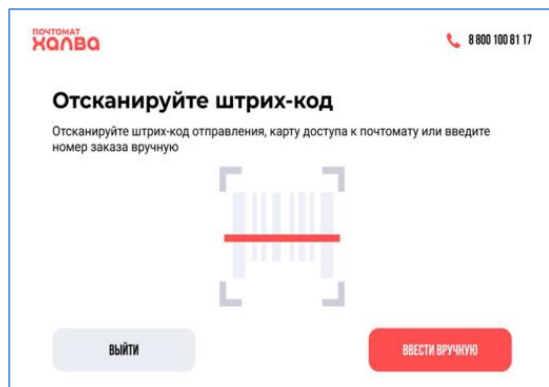


Положить отправление

Количество доступных ячеек в почтомате

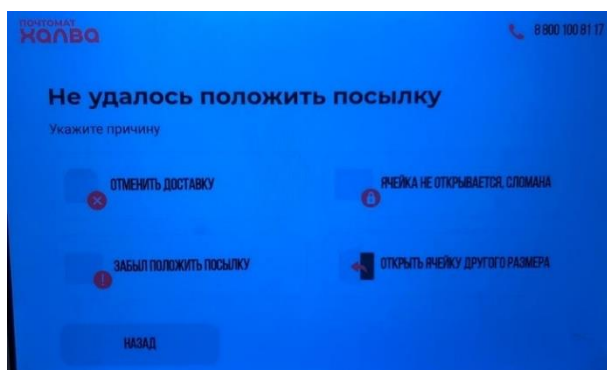
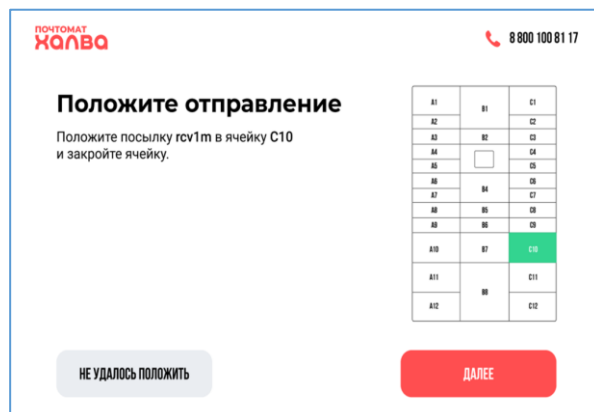
	Свободно	Забронировано для Pony Express	Итого доступно
S/2	2	0	2
M/2	0	1	1
S	5	0	5
M	3	1	4
L	0	3	3
XL	0	0	0
Всего	10	5	15

ВЫЙТИ **ПРОДОЛЖИТЬ**

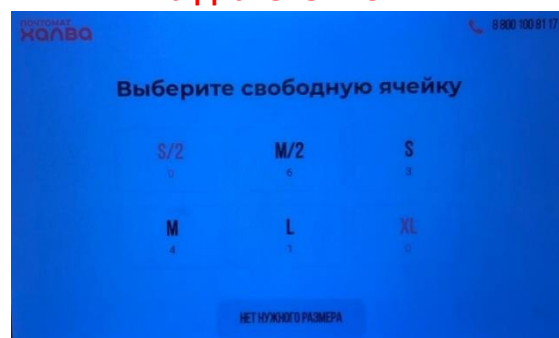


Отсканируйте штрих код с адресной марки отправления (не с консолидации, а с самого отправления), если сканер не сработал, нажмите **«ВВЕСТИ ВРУЧНУЮ»** и введите номер отправления (не консолидации!).

Ячейка откроется автоматически (и также отобразится на экране на схеме почтомата). Загрузите отправление и закройте ячейку до щелчка замка. После чего нажмите клавишу **«ДАЛЕЕ»**.

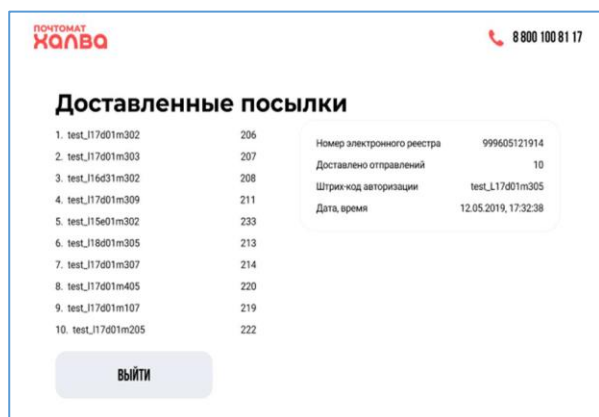


!!! Если отправление не поместилось в ячейку, закройте ее и нажмите клавишу **«НЕ УДАЛОСЬ ПОЛОЖИТЬ»**, в появившемся меню выберите клавишу **«ОТКРЫТЬ ЯЧЕЙКУ ДРУГОГО РАЗМЕРА»**.



Терминал отобразит на схеме свободные ячейки. Нажмите на клавишу ячейки нужного размера для открытия ячейки. Загрузите отправление и закройте дверцу до щелчка. После чего нажмите клавишу **«ДАЛЕЕ»**.

Повторите все действия для нового отправления. После загрузки всех отправок из консолидации, завершите рабочую сессию курьера, нажав клавишу **«ВЫЙТИ»**. На экране появится реестр загруженных отправок.



Сфотографируйте реестр и нажмите клавишу **«ВЫЙТИ»**. В мобильном приложении КАРГО необходимо выбрать накладную на доставку консолидации и провести ее выполнение. После этого доставка в почтомат будет считаться завершена.

!!! Все действия необходимо выполнять оперативно.

Если вы в течении 30 секунд вы не производите никаких действий, то почтомат выводит на экран уведомление с запросом о продолжении курьерской сессии. Нужно нажать **«Да»**. Если не предпринимать никаких действий, то курьерская сессия сбросится через 30 сек с момента вывода на экран уведомления, в таком случае вам нужно заново авторизоваться в почтомате и заново провести все действия по закладке груза.