Выплаты наставникам в Казахстане,

оплата новым линейным сотрудникам в регионах (курьеры и сотрудники склада)

3-х дней базового обучения

С 01.12.2024 года в регионах оплата новым сотрудникам за прохождение базовой программы обучения (3 дня) для курьеров и сотрудников склада, а также выплаты наставникам будут вноситься в ШИП централизованно со стороны Департамента HR.

Со стороны Руководителя ОП необходимо:

- оформить прием на работу сотрудника во 2-й день базовой программы обучения (направить Чек-лист и пакет документов на эл. адрес СУП);
- проставить код НВ в ТУРВ в дни прохождения сотрудником базовой программы обучения;
- не позднее 1 рабочего дня после прохождения сотрудником базовой программы обучения, внести информацию о его наставнике в таблицу:

Онлайн-таблица ДД: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q7Mv-

hBGM4aam6vSEkblTx9wYayhQ2QRoB1ewCBy-20/edit?usp=sharing

Онлайн-таблица ДЛ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JKDLD3IUJS9p-K9kUz24-

CvjoZjtXb9NuuXBtVjuKe4/edit?usp=sharing

Со стороны Отдела учета персонала (ОУП): не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным, специалист ОУП формирует список новых сотрудников и их наставников, вносит в ШИП суммы:

- новому сотруднику за прохождение базовой программы обучения 25 000 тенге за 3 дня;
- наставнику 4000 тенге за 2 дня стажировки;
- наставнику 3000 тенге, если стажер успешно отработал 1 месяц с даты приема на работу.

Для оплаты наставнику за проведение стажировки 1-го дня для кандидатов, которые не были оформлены на работу (отказались после первого дня стажировки), со стороны Руководителя ОП необходимо внести данные в гугл таблицы, указанную выше (для ДД или для ДЛ), на листе «Стажировка без оформления» необходимо заполнить все данные:

Причины отказа от стажировки в таблицу вносит сотрудник НК после прозвона данных стажеров.

