«Расходные материалы»

При работе сотрудник КСЭ должен иметь при себе следующие расходные материалы и оборудование: конверт, сейф-пакет, накладные, грузовые марки, маркировочные наклейки, самоклеящиеся кармашки, доверенности, весы и рулетку.



• Конверт — используется для упаковки и перевозки документов и мелких посылок. У каждого конверта свой индивидуальный номер. Номер конверта написан на белом поле в левой части конверта.

• Сейф-пакет – используется для перевозки большого количества документов и посылок среднего размера. Номер сейф-пакета указывается в левой нижней части.



• Накладная — основной документ, в котором прописывается вся информация о посылке (получатель, отправитель, описание вложения, цена, примечание и т.д.). Вкладывается в 1-е место из заказа. Номер накладной находится под штрих-кодом.

• Грузовые марки используются для маркировки многоместного груза. Клеится на каждое место посылки.

Первым местом всегда должна быть короб/конверт/пакет с накладной.





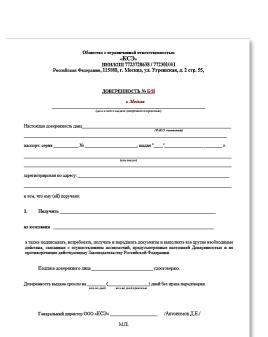


• Наклейки — используются для дополнительной маркировки грузов при заборе заказа. Маркировка груза производится исходя из характера вложения, либо требований, которые заложены в заказе.

"THE PROPERTY OF THE PARTY OF T

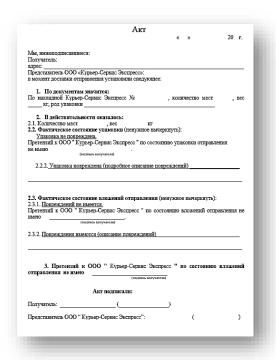
EHI ®

• Самоклеящиеся кармашки — используются для размещения накладной на забираемом грузе (на коробке/тубусе/мешке).



• Доверенность. При заборе материальных ценностей от клиентов может понадобиться доверенность, которая заполняется на основании данных клиента и забираемого груза, по требованию клиентов. Без доверенности заказ могут не отдать.

• Акт осмотра вложимого составляется собственноручно сотрудником КСЭ строго в момент доставки, только в том случае, если вскрытие упаковки и обнаружение видимых повреждений вложимого выявлено при личном присутствии сотрудника КСЭ.





• **Весы и рулетка** – оборудование, используемое для взвешивания и измерения груза при заборе заказа.