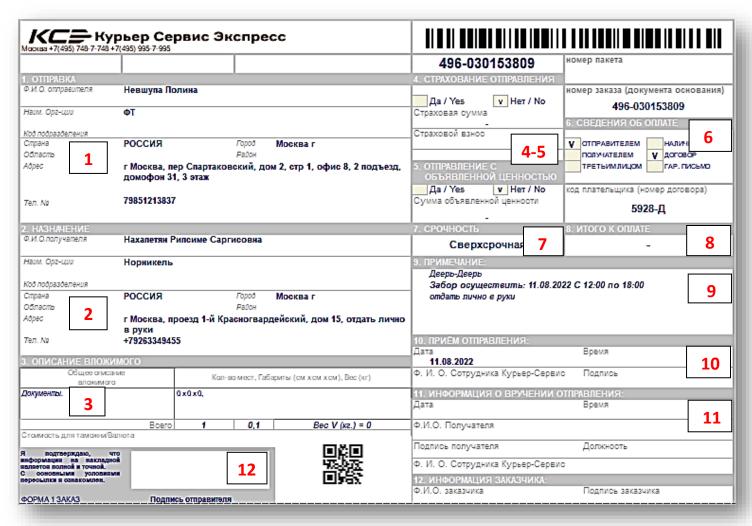
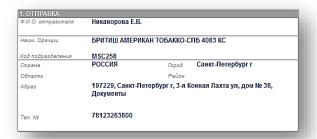
«Накладная КСЭ»



• Основной документ курьерской компании. Накладные бывают двух видов: рыжая, напечатанная в типографии и черно-белая, распечатанная на принтере. С точки зрения заполнения они являются идентичными.





П. 1. ОТКУДА

Указывается ФИО отправителя, название компании, адрес и контактный телефон отправителя. В исключительных случаях код подразделения.

П. 2. КУДА

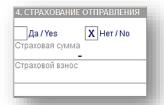
Указывается ФИО получателя, название компании, адрес и контактный телефон получателя. Для грузов, адресованных в дальнее зарубежье, обязательно указывается индекс (ZIP/ Postal code). При отправке в США обязателен телефон получателя.

Ф.И.О.получателя	Николай Платоно	ЭВ	
Наим. Орг-ции	CJSC ITMS		
Код подразделения			
Страна	РОССИЯ	Город	Москва г
Область		Район	
Aðpec	121614, ул. Крылатская, 17, стр.2, БЦ "Крылатские Холмы",		
Ten. No	4959740555 доб 4734, 7903 676 43 74		

П. 3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО

Указывается, что содержит отправление - документы или груз. При товарном вложении указывается конкретный характер отправки (заказа), количество мест в данном отправлении и его вес.

3. ОПИСАНИЕ ВЛОЖИМОГО			
Общее описание вложимого	Кол-во мест	Вес (кг)	Габариты (см х см х см) 0 х 0 х 0
Документы.	1	0,1	
Bcero	1	0,1	Bec V (кг.) = 0,030



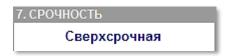
П. 4-5. СТРАХОВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ

При необходимости указывается, страхуется ли отправление: да или нет. Если да — требуется указать страховую сумму.

П. 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ

Указывается, кем производиться оплата. (Отправитель, получатель или третье лицо). Способ оплаты: наличными, по договору или по гарантийному письму.





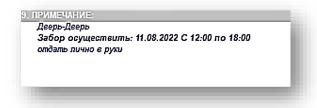
П. 7. СРОЧНОСТЬ

При оформлении заказа отражается срочность, исходя из того, какой тариф на доставку согласован с заказчиком

П. 8. ИТОГО К ОПЛАТЕ

При оплате отправителем наличными, либо банковской картой в обязательном порядке указывается сумма.



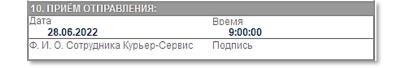


П. 9. ПРИМЕЧАНИЕ

Особое внимание! Указываются сведения о возврате, о времени выполнения заказа, о переадресации (при доставке), пометки «Лично в руки», любая другая дополнительная информация, необходимая для доставки.

П. 10. ПРИЕМ ОТПРАВЛЕНИЯ

Данную графу заполняет сотрудник КС, указывает дату, время, подпись и свою ФИО при приеме заказа от отправителя





П. 11. ИНФОРМАЦИЯ О ВРУЧЕНИИ ОТПРАВЛЕНИЯ

Данная графа заполняется получателем только в случае успешной доставки.

12. ПОДПИСЬ ОТПРАВИТЕЛЯ

При заборе заказа от клиента, отправитель, подписываясь, подтверждает, что информация в накладной полная и точная и то, что с условиями пересылки он ознакомлен

Я подтверждаю, что информация на накладной является полной и точной. С основными условиями пересылки я ознакомлен.	
ФОРМА 2 НАКЛАДНАЯ	Подпись отправителя

При доставке сотрудник КСЭ забирает себе 1-й экземпляр накладной, который в конце рабочего дня сдается вместе с итоговой отчетностью. При заборе заказа клиенту остается последний экземпляр накладной.