



GUÍA DEL USUARIO

Sistema de Gestión GS1

Venezuela

CONTENIDO

Descripción del Sistema	4
Iniciar Sesión	4
Consulta de Información	4
Módulos:	
Módulo Empresa	9
Listado Empresas Activas	
Registrar Empresa	10
Editar Empresa.....	12
Empresas No Activas.....	13
Activar / reasignar Prefijo.....	14
Validar Solvencia	16
Retirar Empresa	17
Empresas Retiradas.....	19
Reactivar Empresa	20
Eliminar Empresa	21
Empresas Eliminadas.....	23
Asociar más de un Prefijo.....	33
Módulo Reportes	25
Listado GTIN8.....	25
Transferir GTIN entre Empresas.....	26
Listado de Empresas por Clasificación.....	28
Listado general de Productos	29
Listado general de GLN.....	30
Listado general de empresa Servicios.....	31
Listado GEPIR.....	32
Módulo Producto	35
Registrar Producto	35
Importar Producto.....	37
Generar GTIN14.....	38

Editar Producto	39
.....	
Exportar Producto.....	39
Eliminar Producto	40
Módulo GLN	40
Registrar GLN	40
.....	
Editar GLN	41
.....	
Eliminar GLN	42
.....	
Exportar GLN.....	43
Módulo Servicio	43
Registrar Servicio	43
.....	
Editar Servicio	44
.....	
Eliminar Servicio	45
.....	
Módulo Etiqueta	45
Editar Etiqueta.....	46
.....	
Exportar Etiqueta.....	47
.....	
Módulo Usuario	48
Registrar Usuario.....	48
.....	
Editar Usuario.....	49
.....	
Eliminar Usuario.....	50
.....	

Descripción del Sistema

El **Sistema de Gestión de GS1 Venezuela** está desarrollado para garantizar el manejo fluido y eficiente de clientes, estructurando la información en módulos independientes y autónomos que ofrecen al usuario importantes datos en: Empresa, Productos, GLN, Servicio, Etiqueta y Usuarios.

El alcance a la información estará definido por los roles y privilegios que el administrador principal del sistema otorgue a cada uno de los usuarios.

A continuación se presenta una guía rápida de uso para facilitar el manejo de la aplicación.

Iniciar Sesión

El Usuario debe colocar el nombre y la contraseña asignada en la pantalla de registro y presionar el botón “Entrar”. Para cerrar la sesión el Usuario presiona el botón “Salir”



Consulta de Información

Una vez que se ingresa en el Sistema de Gestión aparece listado general de todas la empresas **activas** registradas en la base de datos GS1 . En la parte superior del listado justo debajo de los títulos de columna, aparecen los filtros: **prefijo, nombre de empresa, fecha de inscripción, estado, ciudad, RIF** permiten buscar 1 ó más empresas dependiendo del filtro que haya colocado el usuario.

Estos filtros trabajan con un motor avanzado de búsqueda, a medida que se está tecleando la palabra, se activa la búsqueda. En ese sentido, supongamos queremos encontrar '*todas la empresas activas del estado Miranda*'. Nos colocamos en la columna Estado y tecleamos la letra 'm', inmediatamente se activará la búsqueda que nos devolverá todas las empresas cuyo estados de registros asociados comienzan con la letra **m**, entre ellas pudieran estar **Mérida, Miranda y Monagas**, no importa si se tecleó **m** minúscula ó **M** mayúscula. Nos colocamos en el filtro de estatus y colocamos la palabra '**Activa**'. Aunque este paso no es necesario ya que por defecto el listado muestra las empresas **activas**.

Suponiendo que en base de datos solo tenemos empresas registradas en el estado **Miranda**, la búsqueda solo devuelve para el estado **Miranda**, sin embargo para

desestimar ambigüedades en los resultados de búsqueda se recomienda escribir en los filtros la palabra completa ó por lo menos lo suficiente como para que únicamente la búsqueda arroje los resultados deseados. La figura 1.1 muestra una imagen el listado general de empresas. La figura 1.2 muestra en detalle los filtros por los que se pueden buscar las empresas. Se pueden aplicar varia filtros al mismo tiempo.

Mostrar registros Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado	Ciudad	RIF	Estatus	Detalle Empresa	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas
Mostrar <input type="text" value="10"/> registros Búsqueda General: <input type="text"/>												
Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado	Ciudad	RIF	Estatus						
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>						
ZULIA 4												
7590051	Empresa 051	2014-06-09	ESTADO PORTUGUESA	GUANARE	V-15394051-1	Activa	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiqueta
7590052	052	2014-06-09	ESTADO MIRANDA	CARACAS	V-15394052-2	Activa	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiqueta

En la parte inferior izquierda de listado de Empresas aparece la expresión **mostrando 1 al 10 de 970 registros**, tal como lo muestra la figura 1.3, esto se debe interpretar como: se encontraron 970 empresas que cumplen con los criterios de búsqueda (970 empresas activas en el estado Miranda) de las cuales solo se están mostrando 10 por página.

7595311	ALIMENTOS MORERE, C.A.	2013-05-06	ESTADO MIRANDA	CARACAS	J-29829307-1	Activa
7595297	INVERSIONES MMA 18, C.A.	2013-04-24	ESTADO MIRANDA	LOS TEQUES	J-40072877-0	Activa

Mostrando 1 al 10 de 970 registros

Figura 1.3 Información sobre los registros encontrados.

Si desean ver los siguientes 10 empresas del estado Miranda se utiliza el **control de paginación** que aparece en la parte inferior derecha de listado y seleccionar **Siguiente**. También Se puede ir directamente a ver por ejemplo los registros del 40 al 50 haciendo 'click' sobre el número 4. La figura 1.4 muestra el control mencionado.

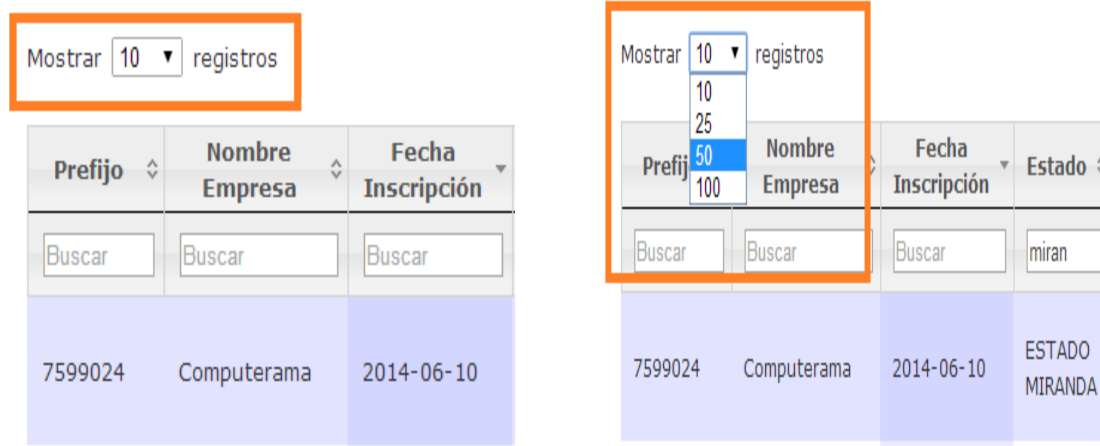
7595297 INVERSIONES MMA 18, C.A. 2013-04-24 ESTADO MIRANDA LOS TEQUES J-40072877-0 Activa [Detalle](#) [Editar](#) [Productos](#) [Servicios](#) [GLN](#) [Etiqueta](#)

Mostrando 1 al 10 de 970 registros

Primero Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente Ultimo

Figura 1.4 Control de paginación.

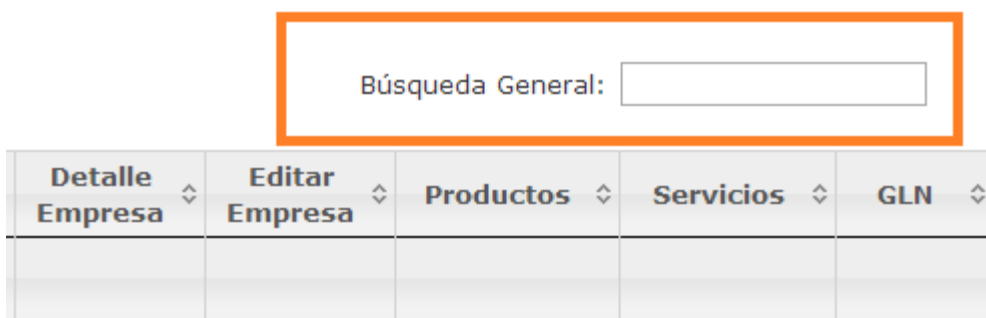
Si se desea ver más registros por páginas se utiliza el control de la parte superior izquierda (**Mostrar 10 registros**) figura 1.5, figura 1.6 que despliega las opciones 10, 25, 50, 100, que modifica el comportamiento desplegando así 10, 25, 50 ó 100 por página dependiendo de la selección del usuario.



Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado
7599024	Computerama	2014-06-10	ESTADO MIRANDA

Figura 1.6

En la parte superior derecha de listado aparece un control que dice campo de Búsqueda General (**filtro general**) a diferencia de los filtros de las columnas, este último permite buscar por todos los campos de datos. Se entiende por campo de dato aquellas columnas que muestran datos. La figura 1.7 muestra el control para filtro general



Detalle Empresa	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN

Todos los listados (Empresas, Productos, Servicios, GLN) pueden ser exportados a formato Excel, CSV ó PDF. Para ello se utiliza los botones que aparecen en la parte superior izquierda del listado que dicen Exportar a Excel, Exportar a PDF. El resultado de una búsqueda utilizando los filtros puede ser también exportado a cualquiera de los formatos mencionados; si no se coloca nada en los filtros se exporta toda la data que se está desplegando para ese momento en la pantalla. Para exportar a formato CSV se exporta a formato Excel y desde el archivo Excel generado se guarda como CSV. La figura 1.8 hace referencia a las opciones de exportación.

Empresas > Listado



Mostrar registros

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado	Ciudad	RIF	Estatus
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="miran"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="acti"/>
7599024	Computerama	2014-06-10	ESTADO MIRANDA	CARACAS	J-31183880-6	Activa

Figura 1.8 opciones de exportación.

Empresas Funcionalidad

Todos los listados bien sea de Empresas, Productos, Servicios, GLN ofrecen un menú de opciones que básicamente permiten modificar, agregar datos. Particularmente la Empresas se presentan las siguientes opciones:


- **Empresas Activas:** Muestra el listado de las empresas con estatus Activas.
- **Empresas No Activas:** Empresas nuevas. Registradas en el Sistema pero sin prefijo.
- **Activar / Reasignar Prefijo.** Opción que permite asignarle prefijo a la empresa. EL prefijo lo calcula automáticamente y se lo muestra al usuario que va activar. Sin embargo se da la opción a que pueda ser seleccionado manulamente de los prefijos de empresas eliminadas.
- **Asociar Prefijo:** Esta opción permite asociar más de un prefijo a una empresa.
- **Validar Solvencia:** opción que permite asignar el estatus SOLVENTE a las empresas nuevas registradas.
- **Registrar Empresas:** Permite el registro de nuevas empresas. Se muestra un formulario para cargar los datos de la nueva empresa.
- **Activar Empresas:** Cuando una empresa se crea, su estatus es inactiva. La opción Activar Empresas permite cambia r el estatus de la empresa a Activas. Cuando se entra en esta opción aparecen todas la empresas con estatus inactivas.-Retirar
- **Retirar Empresa:** Cuando se ingresa en esta opción aparecen todas las empresas activas, esta opción permite retirar una empresa, en consecuencia todos

sus productos, GLN, Servicios. Se debe indicar una causa de motivo de retiro y asignarle un sub-estatus a las empresas que se vayan a retirar.

- **Empresas Retiradas:** Se muestran todas las empresas cuyo estatus es retirada. Esta opción permite eliminar una ó mas empresas.
- **Eliminar Empresas:** Esta opción al igual que Empresas Retiradas permite eliminar una o más empresas.
- **Reactivar Empresas:** Muestra todas las empresas retiradas, permite cambiarle el estatus a Activa a las empresas seleccionadas.
- **Empresas Eliminadas:** Permite ver el listado de las empresas Eliminadas.
- **Usuarios:** Muestra los usuario registrados en el sistema. Se permite crear, editar, eliminar un usuario. Dependiendo del perfil del usuario este tiene ó no acceso a las funcionalidades del sistema.
- **Listado GTIN 8 .** Muestra toda la información de todo los productos GTIN-8 existentes en el Sistema.
- **Reportes:** Muestra distinto tipos de listado, entre ellos Listado general de empresas por clasificacion, Listado de Productos (Todos los productos existente en el sistema), Listado general de GLN (Todos los GLN existentes en el sistema), listado de servicios (Todas las empresas asociadas a algún servicio)
- **Listado GEPIR** Opción que permite exportar la data al formato GEPIR solicitado por GS1 global.

La figura 1.9 muestra las opciones que se tiene sobre el módulo de Empresas.

Figura 1.9 opciones sobre el modulo de Empresa.



Administrador de Sistema
Administrador Sist.
Sistemas

[Cerrar Sesión](#)

Empresas Activas > Listado

[Exportar Excel](#)

Mostrar **10** registros

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Activación	Ciudad	RIF	Estatus
7591054	DOS	2015-07-30	ARAIIRA	J-23443343-4	ACTIVA
7592293	EMPRESA DE PRUEBA DATOS EAN	2015-07-30	ARAIIRA	V-12394791-1	ACTIVA
7595912	ALIMENTOS JEMI, C.A.	2015-05-06	BEJUMA	J-31091044-8	ACTIVA
7595929	PRUEBA DATOS 3	2015-04-22	ARAIIRA	J-22222222-2	ACTIVA

Módulo Empresa

En la figura 1.9 muestra el listado de las empresas activas. A su vez esta presenta las opciones Detalle, Editar, Productos, Servicios, GLN, Etiqueta, Carta de afiliación, Asociar Prefijo. Para poder acceder a estos datos se utilizan los botones con el nombre correspondiente.

La figura 2.0 muestra el resultado luego de utilizar los filtros nombre empresa: FERREBOMB, C.A, ciudad: San Diego . EL botón detalle, muestra todos los datos asociados a la empresa. El botón Editar, permite editar los datos de la empresa. El botón Productos muestra los productos asociados a la empresa. El botón Servicios muestra los Servicios asociados a la Empresa. EL botón GLN muestra los GLN asociados a la empresa. El Botón etiqueta muestra los datos de correspondencia de la empresa pudiendo exportar a PDF para generar la etiquetas que luego se imprimen para manejar la información de correspondencia. EL botón Carta de Afiliación permite generar la carta de bienvenida que se les envía a las empresas nuevas que son activadas. EL botón Asociar Prefijo permite asociarle más de un prefijo a una empresa.



Figura 2.0 Botones de servicio.

El botón **Detalle** muestra la información completa de una empresa: **Prefijo, nombre, fecha inscripción, dirección de la empresa, estado, ciudad, RIF, estatus, representante legal, cargo del representante legal, clasificación de la empresa, datos de contacto para esa empresa, y datos de correspondencia.**

Empresas > Listado

Exportar PDF Exportar Excel

Mostrar 10 registros

Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado	Ciudad	RIF	Estatus	Detalle Empresa	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas
7595325	LACTEOS CABRITOS.	2013-05-16	ESTADO	BARQUISIMETO	J-40008904-2	Activa	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas

LACTEOS CABRITOS, C.A. > Datos Básicos

Prefijo	7595325
Nombre Empresa	LACTEOS CABRITOS, C.A.
Fecha Inscripción	2013-05-16
Dirección de la empresa	AV LOS LEONES ENTRE AV. LARA CC, PARQUE REAL NIVEL PA LOCAL 14, SECTOR ESTE, BARQTO
Estado	ESTADO LARA
Ciudad	BARQUISIMETO
RIF	J-40008904-2
Estatus	Activa
Rep Legal	JOHANNA BENTONI
Cargo Rep Legal	ADMINISTRADOR-ACCIONISTA

LACTEOS CABRITOS, C.A. > Clasificación de la Empresa

Tipo de Usuario	No Especificado
Nombre Comercial	
Clasificación	
Categoría	D
División	15
Grupo	152
Clase	1520

Existe una opción regresar al inicio y al final, que como su nombre lo indica permite regresar al listado general de empresas.

Módulo Empresa: Registrar Empresa

El botón registrar del Menú de Administración permite Registrar una nueva empresa. La figura 2.2 resalta la opción para registrar empresa.

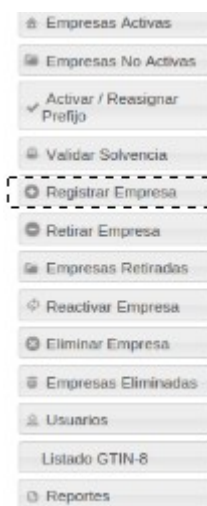


Figura 2.2

Una vez dentro de la opción Registrar Empresa aparece un formulario donde se coloca todo los campos para ingresar la data asociada a la empresa. La primra sección esta asociada con los datos fiscales de la empresa nombre, nombre comercial, telefonos, RIF, responsables legal, etc.

La segunda sección tiene que ver con la dirección de correspondencia de la empresas. Esta es la utilizada en la etiquetas que son impresas y y pegadas en lo sobres de correspondencia.

La tercera sección es opcional corresponde a los datos para el envío de correspondencia asociada a Comercio Electrónico y Sincronet.

La cuarta y quinta sección también son opcionales y corresponden a la información asociada a Mercadeo y Recursos Humanos.

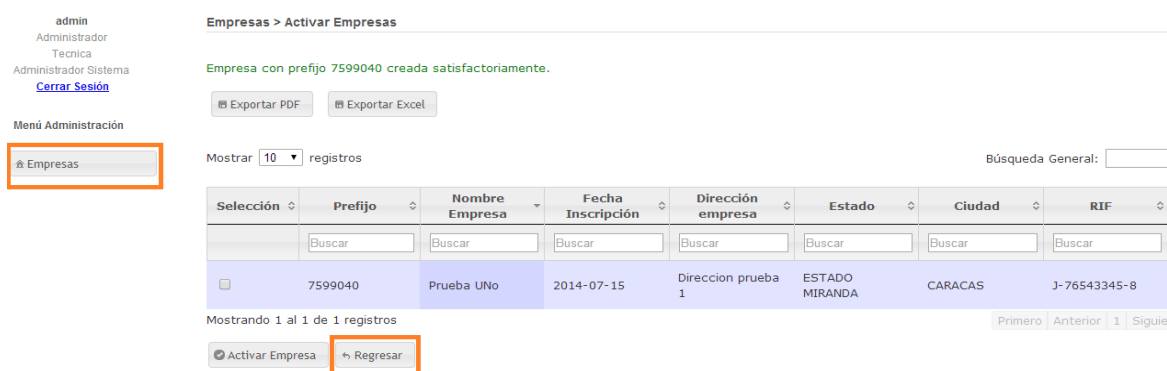
La última sección es obligatoria y permite indicar el ramo de desempeño de la empresa. Se selecciona la clasificación y se despliega su categoría, división grupo y clase asociado.

Para ellos se despliega una lista desplegable que permite la selección de la clasificación.

Para guardar los datos se hace 'click' sobre el botón guardar que aparece al final del formulario. También se puede regresar al listado de la empresa haciendo dándole 'click' al botón regresar ó desde el menú el botón que dice empresas. Si se regresa al listado de empresas se pierden los datos cargados en el formulario de registro.

Una vez la empresa ha sido registrada, el sistema te lleva a la lista de empresas registradas que no han sido activadas. Esto será explicado en detalle mas adelante en la sección del manual Activación de Empresas. Para regresar al listado de la empresas activas se hace 'click' en regresar ó en Empresas desde el menú de Administración. La figura 2.6 muestra la pantalla que se muestra tras registrar una empresa. Resaltando las opciones para regresar al listado de empresas activas.

Las Empresas nuevas que son registradas y Activadas no tienen Productos, GLN, Servicios asociados.



admin
Administrador
Técnica
Administrador Sistema
[Cerrar Sesión](#)

Menú Administración

[Empresas](#)

Empresas > Activar Empresas

Empresa con prefijo 7599040 creada satisfactoriamente.

[Exportar PDF](#) [Exportar Excel](#)

Mostrar 10 registros

Búsqueda General:

Selección	Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Dirección empresa	Estado	Ciudad	RIF
<input type="checkbox"/>	7599040	Prueba UNo	2014-07-15	Dirección prueba 1	ESTADO MIRANDA	CARACAS	J-76543345-8

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Activar Empresa](#) [Regresar](#)

Primero Anterior 1 Sigue

Figura 2.6 pantalla que se muestra tras el registro de una nueva empresa. Se resaltan las opciones para regresar al listado de empresas activas.

Módulo Empresa: Editar Empresa (Modificar Datos)

Esta opción permite editar los datos de una empresa, para ello, el usuario ubica la empresa dentro del listado de empresa, una vez precisada, hace click sobre el botón **Editar** que aparece en la columna Editar Empresa. Este botón está resaltado en la figura 2.6

Empresas > Listado

Mostrar registros Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Estado	Ciudad	RIF	Estatus	Detalle Empresa	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas
7595325	LACTEOS CABRITOS, C.A.	2013-05-16	ESTADO LARA	BARQUISIMETO	J-40008904-2	Activa	<input type="button" value="Detalle"/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Productos"/>	<input type="button" value="Servicios"/>	<input type="button" value="GLN"/>	<input type="button" value="Etiquetas"/>

Mostrando 1 al 1 de 1 registros Primero | Anterior | 1 | Siguiente | Ultimo

Figura 2.6 Botón para editar los datos de una empresa.

Luego de hacer 'click' sobre el botón editar se muestran los mismos datos que el detalle, pero en formato editable, de manera que se pueden cambiar el valor de los campos.

Dependiendo del alcance del perfil del usuario esta opción puede que esté habilitada o no. Para ello consultar la tabla perfiles de usuarios del Sistema de Gestión que se encuentra dentro del servidor 192.168.1.136 en la ruta /var/www/produccion/GS1/doc/Perfiles Sistema de Gestion GS1 Propuesto.xls

Una vez realizadas las modificaciones a los datos de la empresa se hace 'click' en **Guardar** para guardar las modificaciones ó **Regresar** si se desea salir sin guardar las modificaciones y regresar al listado de empresas.

Módulo Empresa: Empresas NO ACTIVAS



Esta opción despliega el listado de las empresas nuevas que se han registrado y cuyo estatus administrativo es NO SOLVENTE. Es útil para la gerencia Administrativa ya que visualizan rápidamente las empresas que deben cancelar para que se les pueda asignar prefijo.

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

RIF	Nombre Empresa	Fecha Registro	Ciudad	Sub-Estatus	Tipo Usuario	Ventas Brutas Anuales	Clasificación	Detalle	Editar Empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
J-23443343-4	DOS	2015-07-30	ARAIRA	SOLVENTE	Usuario	0 a 200.000	Publicaciones de libros, folletos, libros musicales y otras publicaciones	Detalle	Editar
J-23333232-3	DOS	2015-04-09	ARAIRA	NO SOLVENTE	Usuario	0 a 100.000	Silvicultura, extracción de madera y actividades de servicio relacionadas	Detalle	Editar
J-23343344-3	Esta Empresa	2015-02-04	APARTADEROS	NO SOLVENTE	No Usuario	0 a 200.000	Pesca, operación de cría de peces y granjas de peces; actividades de servicio incidentales a la pesca	Detalle	Editar

Dentro de la lista de las empresas NO ACTIVAS es posible ver el detalle de los datos de la empresa, así como también editar sus datos.

Módulo Empresa: Activar / Reasignar prefijo

Esta opción permite asignarle prefijo a las empresas. Solo tiene acceso a ella la Gerencia de Estándares y Consultorías, los perfiles gerente y especialistas de E&C.



Luego de seleccionada la opción aparece el listado de la empresas NO SOLVENTES, con la opción de ver el detalle completo de sus datos ó **activar la Empresa**.

[Regresar](#)

Prefijo Asignado [Reasignar Prefijo](#)

AFILIACION EN TIPO	<input type="text" value="Usuario"/>
NOMBRE DE LA EMPRESA	<input type="text" value="DOS"/>
Nombre Comercial	<input type="text" value="DOS"/>
Estado	<input type="text" value="MIRANDA"/>
Ciudad	<input type="text" value="ARAIRA"/>
DIRECCION FISCAL	<input type="text" value="DIRECCION FISCAL"/>
Teléfono 1 (58)	<input type="text" value="212"/> <input type="text" value="123-12-12"/>
Teléfono 2 (58)	<input type="text" value="412"/> <input type="text" value="233-21-12"/>
Teléfono 3 (58)	<input type="text" value="212"/> <input type="text" value="234-32-23"/>
FAX (58)	<input type="text" value="212"/> <input type="text" value="232-23-23"/>
E-mail	<input type="text" value="correo@prueba.com"/>
Circunscripción Judicial del Registro Mercantil	<input type="text" value="CARACAS"/>
Nº	<input type="text" value="1"/>
Tomo Nº	<input type="text" value="2"/>
RIF	<input type="text" value="J"/> <input type="text" value="23443343-4"/>

Al hacer click sobre la opción activar, se resalta el campo **PREFIJO**. Este valor es calculado por el Sistema de Gestión siguiendo un orden consecutivo de todos los prefijos que se han asignado. También se le da la opción al usuario, de que pueda 'reciclar' prefijos, utilizando alguno que haya utilizado alguna empresa que tiene estatus eliminado. Para utilizar está opción se selecciona la opción **Reasignar Prefijo**, y aparece un listado de las empresas eliminadas que siguen la condición pertenecer a la misma clasificación de la empresa que se quiere activar.

Listado de Prefijos que se pueden reutilizar:

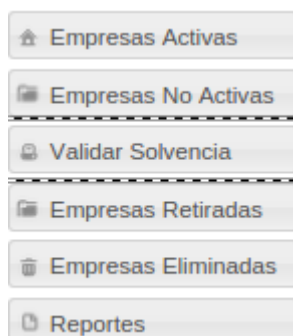
Empresa	Ramo de desempeño de la Empresa	Categoría	División	Grupo	Clase	Descripción Clasificación
DOS	Publicaciones de libros, folletos, libros musicales y otras publicaciones	D	22	221	2211	

Mostrar 10 registros		Búsqueda General:					
PREFIJO	NOMBRE EMPRESA	ESTATUS	FECHA ELIMINACION	CATEGORIA	DIVISION	GRUPO	CLASE
7591144	INVERSIONES SOCARMA (CLOROS DE VZLA)	Eliminada		D	24	242	2424
7591171	MARSAN S.A.	Eliminada		D	24	242	2424
7591172	MIMUSA	Eliminada		D	24	242	2424
7591173	PRODUCTOS DALE, C.A.	Eliminada		D	15	154	1549
7591331	COOPERATIVA PAUCHO, R.L	Eliminada		D	15	152	1520
7591333	PRODUCTOS CAMPUS, COMPAÑIA ANONIMA	Eliminada		D	15	151	1513

Una vez seleccionado el prefijo de la empresa eliminada que se va reutilizar, se regresa a la interfaz de edición y se prediona sobre el botón Activar, para que la empresa queese con el prefijo seleccionado.

Módulo Empresa: Validar Solvencia

Esta opción solo está habilitada para la gerencia Administrativa, permite seleccionar una empresa para cambiarle su estatus de NO SOLVENTES a SOLVENTES



	RIF	Nombre Empresa	Fecha Registro	Ciudad
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	V-99999999-9	NOMBRE	2014-11-26	ARAIRA
<input type="checkbox"/>		EMPRESA PRUEBA RIF	2014-11-24	ARAIRA
<input type="checkbox"/>		NOMBRE DE PRUEBAFFFF	2014-11-05	BEJUMA
<input type="checkbox"/>		FINCA MI ANGELITO C.A.	2014-10-27	SAN JUAN BAUTISTA
<input type="checkbox"/>		COOPERATIVA DON CARLOS 32465 R.L.	2014-10-27	NIRGUA
<input type="checkbox"/>		COMERCIALIZADORA GALAZA C.A.	2014-10-27	CARACAS
<input type="checkbox"/>		R. IMPORTS C.A.	2014-10-27	BARQUISIMETO
<input type="checkbox"/>		ALIMENTOS CONGELADOS FROSTY C.A.	2014-10-27	ANACO

En el listado de las empresas aparece un check box que permite seleccionar las empresas que se desean cambiar su estatus a SOLVENTES. Luego de seleccionadas las empresas salen del listado de empresas NO SOLVENTES y aparecen en el listado de la **opcion Activar / Reasignar prefijo** para su activación

Módulo Empresa: Retirar Empresa

Esta opción permite pasar empresa del estatus **Activa** a estatus **Retirada**, así como también todos los Productos, que tengan asociados. Desde el Menú de Administración del listado Empresas Activas aparece la opción para Retirar Empresas. La figura 2.11 muestra la opción para Retirar Empresas.

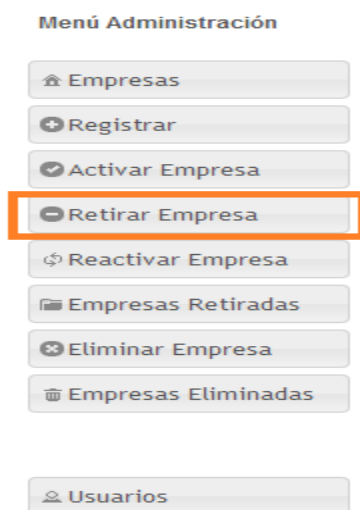


Figura 2.11 Retirar Empresa.

Una vez dentro de la opción de Retirar Empresas, nos aparece el listado de todas las empresas Activas. Este listado puede ser exportado completo a PDF ó a Excel si no se coloca nada en los filtros. Para retirar una empresa debe seleccionarse la(s) empresa(s) y hacer 'click' sobre el botón retirar. Antes de ser retirada el sistema muestra un mensaje de confirmación para garantizar que el usuario está seguro que desea retirar la(s) empresa(s) seleccionada(s). La figura 2.12 muestra el la pantalla que permite Retirar Empresas.

Es posible ver el Detalle, Productos, Servicios Y GLN de la(s) empresa(s) que se van a Retirar es por eso que se muestran los botones respectivos para que el usuario pueda verificar la data completa de las empresas a Retirar. La figura 2.13 muestra los botones mencionados.

<input checked="" type="checkbox"/>	7590053	Nombre	2014-06-09	MARACAY	V-15394053-5	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN
<input type="checkbox"/>	7590054	054	2014-06-09	BARINAS	V-15394054-5	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN
<input checked="" type="checkbox"/>	7590055	adsfd	2014-06-09	SAN JUAN DE LOS MORROS	V-15394055-8	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN

Figura 2.13 Botones para ver el detalle de las empresas a Retirar.

Para poder Retirar Una Empresa es necesario asignarle un **Motivo de Retiro y un Sub -Estatus**. Es por ello que cuando para cada empresa le aparecen estos controles. La figura 2.14 muestra los controles que permiten asignarle un Motivo de Retiro y un Sub Estatus a las empresas seleccionadas a Retirar.

<input checked="" type="checkbox"/>	7590053	Nombre	2014-06-09	MARACAY	V-15394053-5	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼
<input type="checkbox"/>	7590054	054	2014-06-09	BARINAS	V-15394054-5	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	7590055	adsfd	2014-06-09	SAN JUAN DE LOS MORROS	V-15394055-8	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼

Si se desea Retirar varias empresas al mismo tiempo y asignarle un **mismo Motivo de Retiro y un Sub Estatus** a todas las seleccionadas, se utiliza el control que aparece en la parte superior derecha que dice **Retiro Masivo**; se selecciona la opción y se indica un Motivo de Retiro Y un Sub Estatus que será el mismo para todas las empresas una vez que sean retiradas. **Cuando se selecciona Retiro Masivo, todas las Empresas que esta viendo el Usuario son seleccionadas automáticamente. Si el usuario esta viendo 10 empresas en su pantalla sólo estas 10 son las que se van a retirar, no las demás del listado de Empresas A Retirar.** La figura 2.15 muestra la selección de Retiro Masivo y se da el Sub Estatus 1, así como el Motivo de Retiro 1 a todas las empresas seleccionadas.

Retiro Masivo	Sub-Estatus	Motivo Retiro
<input checked="" type="checkbox"/>	SubEstatus 1 ▼	Motivo 1 ▼

Mostrar 10 registros

Búsqueda General:

Selección	Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Ciudad	RIF	Estatus	Detalle Empresa	Productos	Servicios	GLN	Sub-estatus	Motivo Ret
	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>	7599042	Empresa de Prueba 3	2014-07-17	EL JUNQUITO	J-67123321-8	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	7599041	Empresa de prueba dos	2014-07-16	CARACAS	V-15394791-9	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	7599024	Computerama	2014-06-10	CARACAS	J-31183880-6	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	7599025	ddddddddddddd	2014-06-10	GUARENAS	J-31183880-7	Activa	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼

Figura 2.15 Retiro Masivo de Empresas.

Una vez que las empresas son retiradas el sistema muestra la pantalla de las empresas retiradas, donde las empresas que acabamos de Retirar aparecen de primero en la lista. **Cuando se retira una empresa sus productos, glns y todos sus códigos asociados pasan a estatus Retirado también**

Módulo Empresa: Empresas Retiradas

Esta opción permite pasar empresa ver el listado de las empresas Retiradas.

- [Empresas Activas](#)
- [Empresas No Activas](#)
- [✓ Activar / Reasignar Prefijo](#)
- [Validar Solvencia](#)
- [Registrar Empresa](#)
- [Retirar Empresa](#)
- [Empresas Retiradas](#)
- [Reactivar Empresa](#)
- [Eliminar Empresa](#)
- [Empresas Eliminadas](#)
- [Usuarios](#)
- [Listado GTIN-8](#)
- [Reportes](#)

Al igual que con todos los listado permite exportar a Excel los resultados, filtrar por los campos prefijo, nombre de empresa, clasificación, ciudad, Tipo de Usuario, fecha de Retiro, Motivo de Retiro. También tiene un filtro general para buscar por cualquiera de los campos, se permite la paginación y configurar el número de resultados que muestra por cada página.

El listado de las empresas retiradas ofrece botones ver el detalle de los datos de la empresa, sus productos, servicios y glns.

Exportar Excel

Mostrar 10 registros Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	Clasificación	Ciudad	Tipo Usuario	Fecha Retiro	Motivo Retiro	Empresa Detalle	Productos	Servicios	GLN
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar				
759400104	GRUPO RIO DANUBIO SA	Fabricación de alfombras	CARACAS		2015-04-21	No usan Código	Detalle	Productos	Servicios	GLN
7590002	PROCTER & GAMBLE DE VENEZUELA, S.C.A.	Pesca, operación de cría de peces y granjas de peces; actividades de servicio incidentales a la pesca	CARACAS	Usuario	2015-03-20	Cierre	Detalle	Productos	Servicios	GLN

Módulo Empresa: Reactivar Empresa

Esta opción permite reactivar las empresas que han sido retiradas. La figura 2.16 muestra la opción del Menú Administrativo que permite Reactivar Empresas.



Figura 2.16 Opción para Reactivar Empresa.

Una vez dentro de la opción nos aparece el listado de todas las empresas que han sido retiradas (con estatus Retiradas), permitiéndonos seleccionar las que deseamos Reactivar. Es decir, cambiar sus estatus de **Retiradas a Activas**. Cuando reactivamos una empresa todos sus Productos, Servicios, GLN pasan también a Estatus **Activo**. En la figura 2.17 se puede apreciar el listado de Empresas Retiradas, a estas se les ha aplicado el filtro por **ciudad: 'caraca'**, **RIF: las que tienen los dígitos '15' dentro de su RIF**, y **fecha de retiro: contienen los dígitos '15' dentro de su fecha de retiro**. El listado de empresas a Reactivar como todos los demás listado del sistema pueden ser exportados a formato PDF ó Excel. EL botón Reactivar cambia a Estatus **Activo** las empresas seleccionadas, el botón regresar te devuelve al listado de **Empresas Activas** al igual que el botón **Empresas** del menú de Administración. Una vez el usuario Reactiva la Empresa el sistema te lleva a la pantalla de Empresas Activas, donde las empresas que se acaban de Reactivar aparecen de primero en la lista.

[Exportar PDF](#)
[Exportar Excel](#)

Búsqueda General:

Mostrar 10 registros

Selección	Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Ciudad	RIF	Fecha Retiro	Sub-estatus	Motivo Retiro	Empresa Detalle	Productos	Servicios
	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="caraca"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>			<input type="text" value="Buscar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7590052	052	2014-06-09	CARACAS	V-15394052-2	2014-07-15	SubEstatus 1	Motivo 1	Detalle	Productos	Servicios
<input checked="" type="checkbox"/>	7599041	Empresa de prueba dos	2014-07-16	CARACAS	V-15394791-9	2014-07-15	SubEstatus 1	Motivo 1	Detalle	Productos	Servicios

Mostrando 1 al 2 de 2 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)

[Reactivar](#)
[Regresar](#)

Figura 2.17 Reactivar empresas retiradas.

Módulo Empresa: Eliminar Empresa

Esta opción de Menú al igual que la opción de la opción de Empresas Retiradas permite Eliminar Empresas Retiradas. La figura 2.21 muestra la opción para eliminar empresas.

Menú Administración

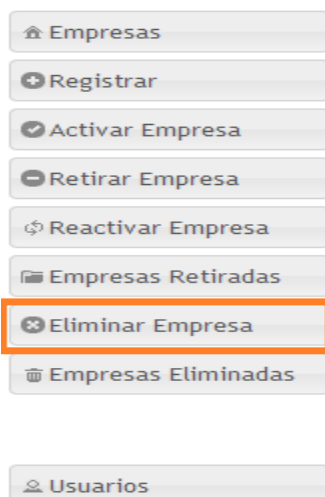


Figura 2.21 Eliminar empresas.

Una vez dentro de la opción nos aparece la lista de las empresas Retiradas. Permittiéndonos visualizar el detalle de la Empresa, así como sus Productos, Servicios, GLN y Etiqueta. Se permite buscar una empresa retirada por un campo específico o por cualquier campo utilizando el buscador general, así como se puede Exportar a Excel ó a PDF el listado de las empresas retiradas. Las empresas retiradas pueden ser eliminadas (Que el estatus de la empresa pase de retirada a Eliminada). Se procede a seleccionar una ó las empresas que se deseen eliminar y hacer 'click' sobre el botón eliminar. La figura 2.22 muestra el resultado de la búsqueda de empresas retiradas donde el usuario busco por ciudad: que empiecen por 'vale', devolvió todas las empresas registradas en Valencia, cuyo RIF contenga los caracteres j-308, y fecha de retiro contenga el 11 bien sea en día mes ó año. Es posible buscar una empresa retirada por su retiro de motivo y sub-estatus. Para poder eliminar es necesario asignar un motivo de retiro y un sub-estatus. El botón regresar redirige hacia la pantalla de empresas Activas. EL botón Eliminar elimina las empresas seleccionadas.

Eliminar Masivo	Sub-Estatus	Motivo Retiro
<input type="checkbox"/>	No tiene ▼	No tiene ▼

Mostrar 10 registros

Búsqueda General:

Selección	Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Inscripción	Ciudad	RIF	Fecha Retiro	Empresa Detalle	Productos	Servicios	GLN	Sub-estatus	Motivo Retiro
<input type="checkbox"/>	759400175	HENCAPLAST C.A	2002-04-29	VALENCIA	J-30856598-9	2011-11-08	Detalle	Productos	Servicios	GLN	SubEstatus 1 ▼	Motivo 1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	759400279	DISPRAD, C.A.	2002-11-22	VALENCIA	J-30881363-0	2011-11-08	Detalle	Productos	Servicios	GLN	SubEstatus 2 ▼	Motivo 2 ▼
<input type="checkbox"/>	759400335	GREENTECH DE VENEZUELA, C.A	2003-05-28	VALENCIA	J-30882059-8	2011-11-08	Detalle	Productos	Servicios	GLN	No tiene ▼	No tiene ▼

Mostrando 1 al 3 de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura 2.22 Listado de empresas retiradas seleccionadas para eliminar.

En la parte superior del listado para Eliminar Empresas, hay un control que permite seleccionar ó deseleccionar todas las empresas que esta visualizando el usuario para que sean eliminadas.

Una vez que se eliminan las empresas seleccionas, el sistema muestra un mensaje indicando las empresas el usuario acaba de eliminar. Para ver el Listado de las empresas eliminadas debe ir a la opción de empresas eliminadas.

Módulo Empresa: Empresas Eliminadas

Esta opción del Menú de Administración muestra las empresas Eliminadas. La figura 2.24 resalta la opción para visualizar las empresas eliminadas.

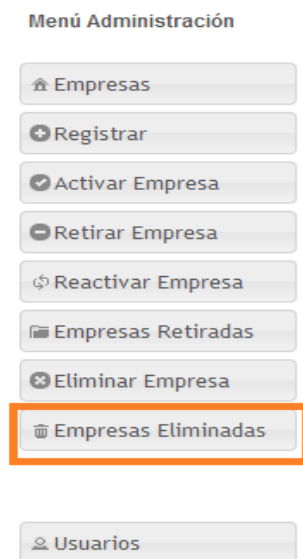


Figura 2.24 Opción de menú para visualizar empresas eliminadas.

Una vez dentro de la opción de empresas eliminadas, se ofrece un filtro general para buscar por cualquiera de los campos que se muestran en el listado de las empresas eliminadas. Este resultado se puede exportar a formato Excel ó PDF.

Exportar Excel

Mostrar 10 registros
Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	RIF	Categoría	División	Grupo	Clase	Tipo Usuario Empresa	Estatus	Representante Legal	Telefono Contacto	Correo Contacto	Motivo Retiro
10003	JAMES JOSE CAPRILES RAMIREZ	V-04085425-4	D	22	221	2211		Eliminada	JAMES JOSE CAPRILES RAMIREZ	(0414)3045687	jjcapriles@telcel.net.ve	No Cancelaron Mantenimient
10004	INVERSIONES BALDUCCI'S, C.A.	J-30256592-8	D	15	154	1541		Eliminada	MIGUEL DEL DUCA	(0212)2562513	armandodelduca@hotmail.com	No Cancelaron Mantenimient
10005	A.C. LIDERAZGO Y VISION	J-30775152-5	D	21	210	2109		Eliminada	ROCIO GUIJARRO SAUCEDO	(0212)5745918	info@liderazgoyvision.org	

Figura 2.25 listado de empresas eliminadas

Módulo Reportes: Listado GTIN-8

El módulo de Reportes permiten generar distintos tipos de listados útiles en el procesamiento y verificación interna de datos de GS1. Básicamente este módulo esta compuesto por las opciones Listado GTIN-8, Transferir GTIN-8 (Una opción dentro Listado GTIN-8), Listado General de Empresas, Listado General de Productos, Listado General de GLN, Listado Empresas Servicios, Listado GEPIR. **Todos los perfiles de us tienen acceso a estos opciones del Sistema**

El Listado GTIN-8 devuelve todos los productos GTIN-8 existentes en el sistema. Se permite exportar a Excel los resultados y se puede filtrar por Empresa, prefijo, GTIN, descripción del producto, marca, estatus del producto, fecha de creación y fecha de modificación.

Esta opción debería estar dentro de la opción de módulo Reportes, sin embargo se dejó afuera por razones prácticas y de usabilidad.



Listado Productos GTIN-8

Exportar Excel

Mostrar 10 registros

Búsqueda General:

Empresa	Prefijo	Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación	Fecha Modificación
ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918316	SELSUM BLUE 60 CC	ABBOTT	Activo	1831	1995-07-13	1995-07-13
ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918323	SELSUM BLUE 120 CC	ABBOTT	Activo	1832	1995-07-13	1995-07-13
ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918583	RONDEC TABS X 20	ABBOTT	Activo	1858	1995-11-08	1995-11-08

Módulo Reportes: Listado GTIN-8 > Transferir GTIN-8 entre Empresas

Esta opción, esta dentro del menú del Listado GTIN-8. Permite transferir GTIN-8 entre empresas. Se debe seleccionar la los productos GTIN-8. Estos GTIN 8 que serán transferidos. Estos se pueden buscar por cualquiera de los filtros: empresa, prefijo, Tipo GTIN, GTIN, descripción, marca, estatus de producto, código producto, fecha creación y fecha de modificación.

La selección se hace a través de un CheckBox que aparece como primera columna en el listado GTIN-8, una vez seleccionados se selecciona la empresa a la cual se transferirá el (los) GTIN-8.



1. Seleccione GTIN

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

	Empresa	Prefijo	Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación	Fecha Modificación
	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918316	SELSUM BLUE 60 CC	ABBOTT	Activo	1831	1995-07-13	1995-07-13
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918323	SELSUM BLUE 120 CC	ABBOTT	Activo	1832	1995-07-13	1995-07-13
<input type="checkbox"/>	ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918583	RONDEC TABS X 20	ABBOTT	Activo	1858	1995-11-08	1995-11-08
<input checked="" type="checkbox"/>	ABBOTT LABORATORIES, C.A	7591142	GTIN-8	75918590	SUCARYL TABS X 100	ABBOTT	Activo	1859	1995-11-08	1995-11-08

2. Seleccione Empresa a Transferir GTIN

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

Selección	Prefijo	Nombre Empresa	RIF	Estatus	Sub Estatus	Empresa Detalle
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>		<input type="text" value="Buscar"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	10002	AJO EL CORDEREÑO C. A.		ACTIVA	SOLVENTE	Detalle
<input type="checkbox"/>	10008	INVERSIONES GOCH - PAN, C.A.		ACTIVA	DEUDOR	Detalle
<input type="checkbox"/>	10011	A.C. LIDERAZGO Y VISION		ACTIVA	SOLVENTE	Detalle

Luego de seleccionado los GTIN-8 , se selecciona en el **paso 2** la empresa a la cual se va tranferir. Se le ofrece al usuario una opción de ver el detalle de la empresa, ademas de filtro de busqueda.

Para ejecutar la transferencia se selecciona el botón **Transferir** que aparece al final del listado. Luego de ejecutada la operación aparece un mensaje indicando el prefijo de la empresa al cual fueron transferidos los GTIN.

Módulo Reportes: Reportes > Listado Empresas por Clasificación

Este listado muestra las empresas activas y retiradas por clasificación de la empresa. También se puede filtrar por prefijo, nombre, fecha activación, ciudad, rif, estatus, sub estatus. Se ofrece la opción de exportar a Excel y a CSV los resultados de búsqueda.

[Exportar Excel](#)

[Exportar CSV](#)

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Activación	Ciudad	RIF	Estatus	Sub Estatus	Clasificación	Detalle	Productos	Servicios	GLN
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>				
7591054	DOS	2015-07-30	ARAIIRA	J-23443343-4	ACTIVA	SOLVENTE	Publicaciones de libros, folletos, libros musicales y otras publicaciones	Detalle	Productos	Servicios	GLN
7592293	EMPRESA DE PRUEBA DATOS EAN	2015-07-30	ARAIIRA	V-12394791-1	ACTIVA	SOLVENTE	Minería y aglomerado de lignito	Detalle	Productos	Servicios	GLN
7595912	ALIMENTOS JEMI, C.A.	2015-05-06	BEJUMA	J-31091044-8	ACTIVA	SOLVENTE	Fabricación de otros productos comestibles n.e.c.	Detalle	Productos	Servicios	GLN

Cada empresa listada permite ver el detalle, así como sus productos asociados, servicios y GLN.

Módulo Reportes: Reportes > Listado general de Producto

Este listado permite visualizar todos los productos existentes en el sistema. Se puede filtrar los resultados por empresa, prefijo, tipo gtin, gtin, descripción, marca, estatus, código interno producto, fecha creación y fecha de modificación. **Esta opción permite exportar los resultados a PDF, Excel y CSV aunque no es recomendable cuando el resultado de búsqueda a mayor a 10.000 registros ya que genera un exceso en la carga del servidor, afectando el 'performance' del mismo.**



Listado General de Productos

[Exportar PDF](#)
[Exportar Excel](#)
[Exportar CSV](#)

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

Empresa	Prefijo	Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación
AJO EL CORDEREÑO C.A.	10002	GTIN-14	30000075900220	BOLITA COLONIA 40GRS X24UNDS	MUM	Activo	0022	2002-08-27
AJO EL CORDEREÑO C.A.	10002	GTIN-8	75900229	BOLITA COLONIA 40GR	MUM	Activo	0022	1998-09-12
AJO EL CORDEREÑO C.A.	10002	GTIN-8	75900236	BOLITA COLONIA 60GR	MUM	Activo	0023	1998-09-12

Módulo Reportes: Reportes > Listado general de GLN

Este listado permite visualizar todos los GLN existentes en el sistema. Se puede filtrar los resultados por empresa, prefijo, GLN, Tipo de GLN, código de localización, estatus, estado, ciudad.

Se permite exportar los resultados a Excel y CSV.

- Empresas Activas
- Listado General de Empresas
- Listado General de Producto
- Listado General GLN**
- Listado Empresas / Servicios
- Listado GEPIR

Exportar Excel

[Exportar CSV](#)

Mostrar 10 registros







Búsqueda General:

Nombre Empresa	Prefijo	GLN	Tipo GLN	Código localización	Estatus	Estado	Ciudad
COMERCIAL REYES, C.A.	10000	7599000900012	Legal	90001	Retirado		MARACAIBO
MERCK SHARP & DOHME DE VENEZUELA, S.R.L.	10001	7599000900029	Legal	90002	Retirado		CARACAS
PROCTER & GAMBLE DE VENEZUELA, S.C.A.	7590002	7590002900017	Legal	90001	Activo		CARACAS
PROCTER & GAMBLE DE VENEZUELA, S.C.A.	7590003	7590003900016	Legal	90001	Activo		CARACAS

Módulo Reportes: Reportes > Listado general Empresas Servicios

Este listado permite visualizar todas las empresas que tienen servicios de GS1 asociados.

Se permite filtrar los resultados por nombre empresa, prefijo, estatus empresa, clasificacion empresa, servicio, fecha contratacion servicio, fecha finalizacion servicio.

-  Empresas Activas
-  Listado General de Empresas
-  Listado General de Producto
-  Listado General GLN
-  Listado Empresas / Servicios
-  Listado GEPIR

 Exportar Excel

Mostrar registros

Búsqueda General:

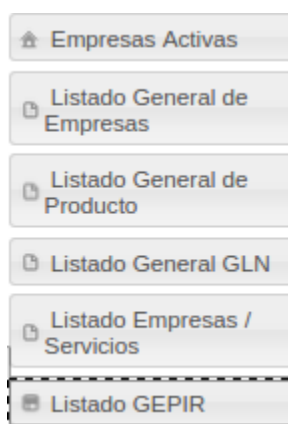
Empresa	Prefijo	Estatus Empresa	Clasificación Empresa	Servicio	Fecha Contratación	Fecha Finalización	Nombre Contacto	Correo Contacto	Teléfono Contacto
BIOCOMERCIO DE VENEZUELA (BIOVENCA) C.A	7593670	Activa	Procesamiento y preservación de frutas y vegetales	Sincronet	2015-01-19	2015-01-20	CONTACTO DE PRUEBA	correo@dominio.com	4555454
BIOCOMERCIO DE VENEZUELA (BIOVENCA) C.A	7593670	Activa	Procesamiento y preservación de frutas y vegetales	GS1-128	2015-05-08	2015-05-09	jhh	correo@proro.com	5454
OTRO NOMBRE D EPRUEBA	7595897	Activa	Silvicultura, extracción de madera y actividades de servicio relacionadas	Sincronet	2015-01-30	2015-01-31	CONTACTO SERVICIO	correo@dominio.com	0416458899

Módulo Reportes: Reportes > Listado GEPIR

Esta opción permite exportar datos en formato Excel que son enviados a GS1 global para centralización y control de las distintas sedes.

Como referencia en la carpeta doc del proyecto se encuentra el archivo **GEPIR_Import_Template Campos Sistema de Gestion(1).xls** que da ejemplo de los campos que son agregados al archivo Excel.

Los campos que se exportan de todas las empresa son: GLN y prefijo de 7 7 9 dígitos, nombre o razón social de la empresa, dirección EAN, urbanización, estado, código postal, ciudad, teléfono principal EAN, teléfono principal oficina, fax, correo principal EAN, nombre contacto EAN, fecha asignación del código.



Módulo Empresa: Asociar más de un prefijo.

Esta opción permite asociar más de un prefijo a una empresa. Se usa en los casos que una empresa es comprada.

Sólo los tiene acceso a esta funcionalidad los perfiles de usuario asociados a la gerencia Comercial.

Búsqueda General:

Estatus ▾	Sub Estatus ▾	Detalle ▾	Editar Empresa ▾	Productos ▾	Servicios ▾	GLN ▾	Etiquetas ▾	Carta Unica de Afiliación ▾	Asociar Nuevo Prefijo ▾
	Buscar								
ACTIVA	SOLVENTE	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiqueta	Carta_afiliación	Asociar_Prefijo
ACTIVA	SOLVENTE	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiqueta	Carta_afiliación	Asociar_Prefijo
ACTIVA	SOLVENTE	Detalle	Editar	Productos	Servicios	GLN	Etiqueta	Carta_afiliación	Asociar_Prefijo

Al seleccionarla esta opción, nos lleva al formulario de registro de empresa, este formulario trae consigo los datos de la empresa a la que se le está asociando el prefijo, aunque, es posible modificar estos datos en caso de ser necesario. Una vez que se guardan los datos de registro de la empresa, se inicia el proceso tal cual una empresa nueva. EN la etapa final del proceso la gerencia de Estrádares y Consultoría le asocia un nuevo prefijo a esta empresa. Cuando se lista el listado de las empresas activas, aparece dicha empresa tantas veces como prefijos se le ha asignado.

Claudio Hernández
Gerente
Comercial

[Cerrar Sesión](#)

- Empresas Activas
- Empresas No Activas
- Registrar Empresa
- Empresas Retiradas
- Empresas Eliminadas
- Reportes

DOS > Editar Empresa

[Regresar](#)

AFILIACION EN TIPO
NOMBRE DE LA EMPRESA
Nombre Comercial
Estado
Ciudad
DIRECCION FISCAL
Teléfono 1 (58)
Teléfono 2 (58)
Teléfono 3 (58)
FAX (58)
E-mail
Correo Secundario
Circunscripción Judicial del Registro Mercantil
Fecha de inscripción en Registro Mercantil
Nº
Tomo Nº
RIF
NOMBRE RESPONSABLE LEGAL
CARGO

Usuario ▼
DOS
DOS
MIRANDA ▼
ARAIRA ▼
DIRECCION FISCAL
212 123-12-12
412 233-21-12
212 234-32-23
212 232-23-23
correo@prueba.com
correo@prueba.com
CARACAS
2015-04-24 00:00:00 UTC
1
2
J ▼ 23443343-4
DA
CARGO

Una vez asociado el prefijo, se verifica buscando por RIF que aparece la misma empresa con 2 distintos prefijos.

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Activación	Ciudad	RIF	Estatus	Sub Estatus	Detalle
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		Buscar	
7595930	DOS	2015-08-14	ARAIRA	J-23443343-4	ACTIVA	SOLVENTE	Detalle
7591054	DOS	2015-07-30	ARAIRA	J-23443343-4	ACTIVA	SOLVENTE	Detalle

Módulo de Productos

En todos las opciones de empresa: empresas, retirar empresa, reactivar empresa, empresas retiradas, eliminar empresa, empresas eliminadas aparece una opción que permite ver los productos asociados a esa empresa.

Mostrar **10** registros

Búsqueda

Prefijo	Nombre Empresa	Fecha Activación	Ciudad	RIF	Estatus	Sub Estatus	Detalle	Editar Empresa	Productos
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		Buscar			
7595931	COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL	2015-08-14	ANACO	J-31385136-1	ACTIVA	SOLVENTE	Detalle	Editar	Productos

Una vez dentro de la opción de Productos es posible las siguientes operaciones:


- **Registrar Producto:** Esta opción permite crear uno ó mas productos y asociarlos a una empresa.
- **Importar Un Producto:** Esta opción permite crear productos desde un archivo Excel. Para ello el archivo debe seguir un formato que es descrito en los archivos que se encuentra en la carpeta doc de la aplicación. Dependiendo del tipo de GTIN el formato va variar.
- **Generar GTIN-14:** Esta opción permite generar un GTIN-14 en base a un GTIN 12, GTIN-13, ó un GTIN-8.
- **Editar Producto:** Permite editar los datos del producto.
- **Exportar Producto:** Permite exportar los productos de la empresa a formato PDF ó Excel.
- **Eliminar Producto:** Opción que permite eliminar los productos seleccionados.


Módulo de Productos: Registrar Producto


Una vez seleccionada la empresa, esta opción permite generar nuevos productos y asociarlos al prefijo de la empresa.


Opción esta disponible para todos los perfiles de Estándares y Consultorías, excepto para el perfil de Soporte Técnico dentro de esta Generancia.


[Cerrar Sesión](#)


 Exportar PDF

 Exportar Excel

 Empresas Activas

 Registrar Producto


 Eliminar Productos


 Regresar

Mostrar 10 registros

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar

Mostrando 0 al 0 de 0 registros

 Importar Producto

 Regresar

Una vez que seleccionamos la opción de Registrar Producto, aparece el formulario para la creación del producto.

Tipo GTIN


-Seleccione- ▼


Tipo de Creación Manual

☐ Automático

Descripción

Marca

 Guardar Producto

 Regresar

Se debe seleccionar el Tipo GTIN, el cual puede ser un GTIN-8 ó GTIN-13 (código de producto de 8 ó 13 dígitos según el estándar)

La creación del producto puede ser automática en cuyo caso el código interno de producto es calculado automáticamente por el Sistema de gestión; si la selección del tipo de creación es manual aparece el campo de código de producto, el usuario debe ingresarlo y el sistema verificará si la secuencia es válida en cuyo caso dejará crear el producto con los datos introducidos por el usuario, no se generará el producto en caso contrario.

Una vez creado el producto, aparece en la lista de los productos de esa empresa.

El listado General de productos permite hacer búsquedas por los campos Tipo GTIN, GTIN, descripción, Marca, Estatus, Código de Producto, Fecha Creación y Fecha de Modificación.

EL GTIN-8 75970185 fue creado correctamente.

[Exportar PDF](#) [Exportar Excel](#)

[Regresar](#)

Mostrar **10** registros

Búsqueda General:

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación	Fecha Modificación	GTIN 14
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>		<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
GTIN-8	75970185	prueba	prueba	Activo	7018	2015-08-14		GTIN14

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

[Importar Producto](#) [Regresar](#)

Módulo de Productos: Importar Producto

Esta opción permite importar productos desde un archivo Excel.

[Exportar PDF](#) [Exportar Excel](#)

[Regresar](#)

Mostrar **10** registros

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>		<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>
GTIN-8	75970185	prueba	prueba	Activo	7018	2015-08-14

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Importar Producto](#) [Regresar](#)

Una vez seleccionado, aparece una ventana emergente donde se debe indicar la ruta del archivo que se va a importar, el tipo de GTIN, que puede ser GTIN-13, ó GTIN 14 base a un GTIN 8, GTIN 12 ó GTIN13 dependiendo de la selección el formato del archivo Excel va a variar.

Para todos los formatos de archivo Excel, se debe respetar la primera fila, que no lleva dato sino el nombre de la columna, el algoritmo de importación omite la 1ra fila. Los Datos de importación empiezan a partir de la 2da fila.

En el caso de la importación GTIN 13 el formato es el código de producto, indica el identificador interno de ese producto puede ser un número de 1 a 5 cifras, por ejemplo es válido el valor 1, como el 01, como 001, 0001 ó 00001. Internamente siempre se va a completar a 5 dígitos. Las otras columnas son para indicar marca y descripción del producto.

En el caso de los GTIN14 base 13 y base 8 el formato sería: la primera columna para indicar el código interno de producto, igual que en caso de GTIN13, la 2da columna indica el número de la caja, sus valores van del rango del 1 al 9, seguido de las columnas marca y descripción.

El Formato GTIN14 base GTIN 12 varía con respecto a los otros formato GTIN14, la primera columna indica el GTIN 12 el cual se va generar el GTIN 14, seguido de la numeración de la caja, seguido de las columnas marca y descripción.



Módulo de Productos: Generar GTIN14

Dentro del listado de productos de una empresa aparece la opción GTIN-14, que, como su nombre lo indica permite generar GTIN-14 para los productos GTIN8, GTIN,14 y GTIN12.

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación	Fecha Modificación	GTIN 14	Editar
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		Buscar	Buscar	Buscar		
GTIN-8	75970185	prueba	prueba	Activo	7018	2015-08-14		GTIN14	Editar

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Importar Producto](#)
[Regresar](#)

Luego de seleccionada la opción aparece un formulario que, básicamente muestra el tipo de GTIN que se va generar, la marca y descripción del producto. La Marca y Descripción son datos que se pueden editar, sin embargo no se recomienda proceder, ya que puede generar inconsistencia con los datos de productos.



Módulo de Productos: Editar Producto

Todos los productos permiten la opción de editar. Únicamente se puede editar la descripción y la marca del producto.

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod	Fecha Creación	Fecha Modificación	GTIN 14	Editar
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		Buscar	Buscar	Buscar		
GTIN-8	75970185	prueba	prueba	Activo	7018	2015-08-14		GTIN14	Editar

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Importar Producto](#)
[Regresar](#)

Tipo GTIN	GTIN-8
Descripción	prueba
Marca	prueba
Código Producto	7018

[Guardar Producto](#)
[Regresar](#)

Módulo de Productos: Exportar Producto

Permite Exportar el listado de los productos ó resultados de una búsqueda por filtros de una empresa a formato PDF ó formato Excel.

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Productos > Listado

[Exportar PDF](#)
[Exportar Excel](#)

[Regresar](#)

Mostrar **10** registros

Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estatus	Código Prod
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		Buscar
GTIN-8	75970185	prueba	prueba	Activo	7018

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

[Importar Producto](#)
[Regresar](#)

Módulo de Productos: Eliminar Producto

Eliminar los productos seleccionados. En el caso de un GTIN 8, GTIN13 si se eliminan, entonces eliminan también su GTIN14 asociados, no aplica si se elimina el GTIN14, el GTIN base quedará en el sistema a menos que se marque para eliminar.

	Tipo GTIN	GTIN	Descripción	Marca	Estado
	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>	
<input type="checkbox"/>	GTIN-8	75970192	c	c	
<input checked="" type="checkbox"/>	GTIN-13	7595931000012	b	b	
<input checked="" type="checkbox"/>	GTIN-8	75970185	a	a	

Mostrando 1 al 3 de 3 registros

Módulo GLN: Registrar GLN

En el listado general de Empresa, la opción GLN permite visualizar los GLN asociados a una empresa en particular.

Búsqueda General:

Detalle	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas

Una vez en la opción de GLN aparecen los GLN asociados a esa empresa. **Toda empresa debe poseer al menos el GLN legal, si es de tipo usuario.** Este listado permite filtrar GLN por los campos GLN, tipo de GLN, código de localización, descripción, fecha asignación del GLN, estado, municipio y ciudad.

Para crear un nuevo GLN a una empresa se selecciona la opción Registrar GLN, que no lleva al formulario para ingresar los datos de GLN.

[Cerrar Sesión](#)

Empresas Activas
Registrar GLN
Eliminar GLN

Tipo GLN: -Selecione- ▼
Descripción:
Estado: -Selecione- ▼
Municipio: -Selecione- ▼
Ciudad: -Selecione- ▼
Edificio:
AV / Calle:
Urbanización:
Punto Ref:
Código Postal: 1000

Guardar
Regresar

Los Tipo de GTIN pueden ser Operativo y Físico. Una vez creado el GLN, aparece en el listado de los GLN de esa empresa.

Módulo GLN: Editar GLN

La opción de Editar GLN permite editar los GLN. Los campos GLN y Tipo de GLN no son editables para evitar inconsistencia, ya que el número de GLN está relacioando directamente con el prefijo de la empresa.

Fecha asignación ▼	Estado ◇	Municipio ◇	Ciudad ◇	Editar GLN ◇	Detalle ◇
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar		
2015-08-17 16:28:14.577	CARABOBO	BEJUMA	BEJUMA	<div> <div>Editar</div> </div>	<div> Detalle </div>
2015-08-14 20:55:23.754					<div> Detalle </div>

Primero
Anterior
1
Siguiente
Ultimo

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL >

GLN	7595931900022
Tipo GLN	Físico
Descripción	prueba
Estado	CARABOBO
Municipio	BEJUMA
Ciudad	BEJUMA
Edificio	olam
AV / Calle	rio de ajaeiro
Urbanización	las mercedes
Punto Ref	esquina
Código Postal	1212

Guardar

Regresar

Módulo GLN: Eliminar GLN

Esta opción permite eliminar los GLN asociados a una empresa. Los GLN Legales no se pueden eliminar, por lo que no se muestran cuando se ingresa en esta opción.

Administrador de Sistema
Administrador Sist.
Sistemas

[Cerrar Sesión](#)

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Eliminar GLN

Exportar PDF

Exportar Excel

Empresas Activas

Registrar GLN

Eliminar GLN

Mostrar 10 registros

GLN	Tipo GLN	Código localización	Descripción	Fecha asignación	Estado
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar
7595931900022	Físico	90002	prueba	2015-08-17 16:28:14.577	CARABOBO

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Eliminar

Regresar

Módulo GLN: Exportar GLN

Cuando se listan los GLN asociados a una empresa se ofrece al usuario la opción para permitir exportarlos a formato Excel

Módulo Servicios: Registrar Servicio

Permite asociarle servicios a las Empresa activas.

Administrador de Sistema
Administrador Sist.
Sistemas

[Cerrar Sesión](#)

[Empresas Activas](#)

[Registrar Servicio](#)

[Eliminar Servicio](#)

Exportar PDF

Regresar

Mostrar 10 registros

Empresa	Servicio	Fecha Contratación	Fecha Finalización
	Buscar	Buscar	Buscar

Mostrando 0 al 0 de 0 registros

Regresar

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Asociar Servicio

Nombre Servicio

-Seleccione-

Fecha Contratación

Fecha Culminación

Nombre Contacto

Cargo Contacto

Teléfono

Ej. 04161234567

Correo

correo@dominio.com

Guardar

Regresar

Una vez seleccionada la opción, el formulario de registro de servicio ofrece todos los servicios registrados en la aplicación, de manera que el usuario puede seleccionar el que desea asociar.

Cuando todos los datos son ingresados, se procede a guardar el servicio.

Módulo Servicio: Editar Servicio

Edita los datos del servicio asociados a la empresa. Los campos Nombre de servicio y fecha de contratación están deshabilitados para su edición.

Cargo Contacto	Teléfono	Correo	Editar
Buscar	Buscar	Buscar	
Cargo	04168035284	lahiri.sanchez@gmail.com	Editar

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > E

Nombre Servicio	Sincronet
Fecha Contratación	2015-08-17
Fecha Culminación	
Nombre Contacto	Nombre
Cargo Contacto	Cargo
Teléfono	04168035284
Correo	lahiri.sanchez@gmail.com

Guardar	Regresar
---------	----------

Módulo Servicios: Eliminar Servicio

Permite eliminar la asociación entre servicios y empresa.

Administrador de Sistema
Administrador Sist.
Sistemas

[Cerrar Sesión](#)

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Eliminar Servicios

Exportar PDF Exportar Excel

Empresas Activas

Registrar Servicio

Eliminar Servicio

Mostrar 10 registros

Empresa	Servicio	Fecha Contratación	Fecha Finalización
	Buscar	Buscar	Buscar
COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL	Sincronet	2015-08-17	

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Eliminar Regresar

Dentro de la opción de Eliminar Servicios, se selecciona el (los) servicios a eliminar, una vez eliminados desaparece de la lista de servicios asociados a la empresa.

Módulo Etiqueta:

Las etiquetas son los datos de correspondencia de la empresa. Estos datos, se utilizan para la entrega de correspondencia.

Dentro de las opciones de empresas aparece el botón Etiqueta que permite visualizar los datos de correspondencia. **Todos los perfiles de usuarios tienen accesos a las opciones de etiqueta.**

Búsqueda General:

Detalle	Editar Empresa	Productos	Servicios	GLN	Etiquetas	Carta Unica de Afiliación

Una vez dentro de la opción de etiquetas por defecto se muestran los datos de correspondencia asociado a la coficación GS1 (datos de la empresa), es posible visualizar los datos de correspondencia de Comercio Electrónico y Sincronet seleccionando este valor en la lista que indica Dirección de Correspondencia.

7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Etiqueta

Dirección de Correspondencia **Comercio Electrónico Y Sincronet** ▼

Contacto ESTHER ZAPATA
 Cargo PRESIDENTE
 Teléfono 1 3838073
 Teléfono 2 3838073
 Dirección null
 Estado ANZOATEGUI
 Ciudad AGUASAY
 Municipio ACOSTA
 Parroquia
 Cod. Postal 1203
 Pto. Referencia KM 18 LOMAS DE URQUIA AL LADO "MARCONA "

Regresar
 Editar
 Exportar PDF

Módulo Etiqueta: Editar Etiqueta

Las etiquetas son los datos de correspondencia de la empresa. Estos datos, se utilizan Para editar los datos de correspondencia, se selecciona la opción Editar. Cambiar estos datos significa que cambiaran los datos de correspondencia de la empresa.

Contacto	ESTHER ZAPATA
Cargo	PRESIDENTE
Dirección	
Punto Referencia	KM 18 LOMAS DE URQUIA AL LADO "MARCONA "
Estado	ANZOATEGUI ▼
Ciudad	ANACO ▼
Municipio	ANACO ▼
Parroquia	
Teléfono 1	3838073
Teléfono 2	1540098
Código Postal	1203

Módulo Etiqueta: Exportar Etiqueta

La opción Exportar a PDF, permite generar la etiqueta en formato PDF. Es util para imprimir las etiquetas según el tamaño exigido por GS1.

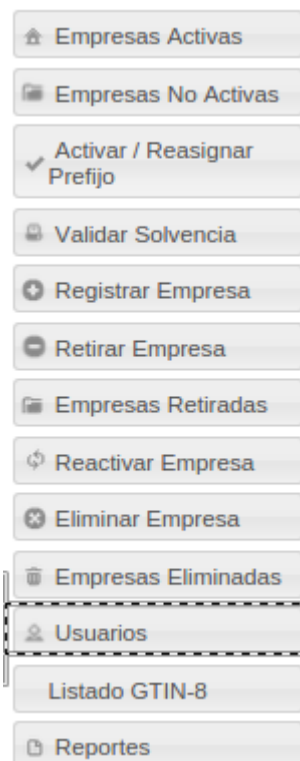
7595931 > COOPERATIVA CAMPENSA 40 RL > Etiqueta

Dirección de Correspondencia

Contacto ESTHER ZAPATA
 Cargo PRESIDENTE
 Teléfono 1 3838073
 Teléfono 2 1540098
 Dirección
 Estado ANZOATEGUI
 Ciudad ANACO
 Municipio ANACO
 Parroquia
 Cod. Postal 1203
 Pto. Referencia KM 18 LOMAS DE URQUIA AL LADO "MARCONA "

Módulo Usuarios:

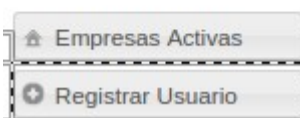
Permite la visualización, creación, edición de datos de usuario, eliminación de usuarios en el Sistema de Gestión. Brinda el perfil y la gerencia asociada a cada usuario. Solo los perfiles de Gerente de E&C, Soporte Técnico en E&C, Presinte Ejeicutivo, y Administrador de aplicación tienen acceso a la funcionalidad.



Módulo Usuarios: Registrar Usuario

Administrador de Sistema
Administrador Sist.
Sistemas

[Cerrar Sesión](#)



Permite registrar nuevos usuarios en el sistema. Dependiendo de la gerencia y perfil de usuario que se asigne el usuario, tendrá acceso o no a ciertas funcionalidad en el Sistema de Gestión. Para mayor detalle sobre alcance de los perfiles de usuario consultar el archivo Perfiles de Usuario que se encuentra en la carpeta doc de la aplicación.

Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
Confirmación Clave	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>
Gerencia	-Seleccione- ▼
Perfil	-Seleccione- ▼

Módulo Usuarios: Editar Usuario

Dentro del listado de Usuarios se permite editar los datos del Usuario accediendo a la opción editar.

Búsqueda General: <input type="text"/>				
Perfil	Gerencia	Cargo	Fecha Creación	
At. Cliente	Administración		2015-04-06	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
	Estándares y Consultoría		2015-04-06	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Una vez dentro de esta opción aparece los datos del usuario permitiendo la edición de los mismo.

Usuario	<input type="text" value="jmata"/>
Clave	<input type="text"/>
Confirmación Clave	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Johann Mata"/>
Correo	<input type="text" value="jmata@gs1ve.org"/>
Gerencia	<input type="text" value="Administración"/>
Perfil	<input type="text" value="Ventas / Rel. Inst. / At. Cliente"/>

Módulo Usuarios: Eliminar Usuario

En el listado de usuarios se muestr la opción para eliminar Usuarios. Una vez procesada el usuario no existe en el sistema de Gestión, por lo que no tendrá acceso al mismo.

Búsqueda General: <input type="text"/>				
Gerencia	Cargo	Fecha Creación		
Administración		2015-04-06	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Estándares y Consultoría		2015-04-06	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>