

Al final del Sprint en un proyecto Scrum se llevan a cabo ceremonias como el **Sprint Review** y **Retrospectiva** que permiten identificar avances, logros y aprendizajes.

Qué es la Revisión del Sprint (Sprint Review)

Esta ceremonia de Revisión del Sprint se lleva a cabo el último día del Sprint. Allí se muestran al cliente los avances de la iteración, el software que se ha desarrollado y su funcionamiento. No necesariamente tiene que ser una sesión, pueden ser varias reuniones.

Características de la Revisión del Sprint

- La transparencia es importante. Esta reunión está enfocada en la comunicación con el cliente, es informal y abierta al diálogo, no es una sesión de seguimiento.
- Es facilitada por el Scrum Master y no debe durar más de cuatro horas para Sprints de un mes. Para sprints más cortos, se podría llevar a cabo en menos tiempo.
- Al final de la revisión se tendrá una lista de producto actualizada.
- La clave es mostrar el producto desarrollado al cliente, no hacer énfasis en presentaciones.

Después del Sprint Review se lleva a cabo una sesión de Retrospectiva, donde el equipo de Scrum analiza las oportunidades de mejora.

Qué es la Restrospectiva (Retro)

La Retrospectiva es una reunión interna en la que solo participa el equipo de Scrum. Es facilitada por el Scrum Master y el cliente no está presente.

Esta ceremonia se lleva a cabo en un ambiente más relajado y el equipo puede expresar libremente lo que piensa y dar feedback acerca de situaciones particulares.

Características de la Retrospectiva

- Es una reunión positiva y productiva.
- No es una sesión para buscar culpas.
- No debe durar más de tres horas para un sprint de un mes. Para Sprints de 2 semanas, una Retrospectiva puede durar entre 15 min. a 30 min.

Elementos que se discuten en la Retrospectiva:

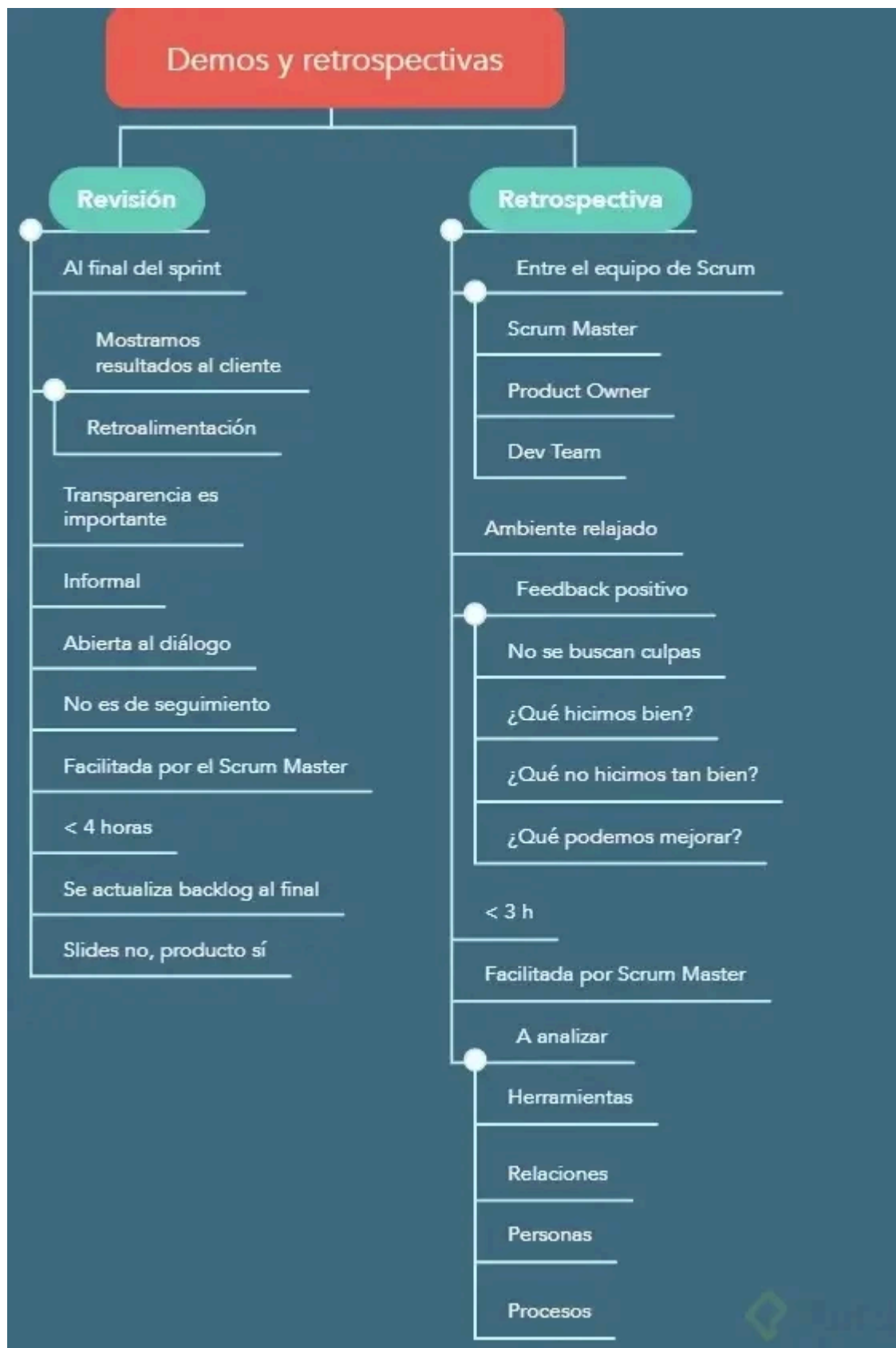
1. Herramientas. Evaluar si se tiene todo lo necesario para cumplir el objetivo.
2. Relaciones. Identificar si la comunicación es fluidas o hay problemas.
3. Personas. Analizar cómo es la interacción entre los integrantes del equipo.
4. Procesos. Determinar si los procesos se ajustan al desarrollo óptimo que se espera dentro del equipo.

Se sugiere que se respondan las siguientes preguntas:

1. ¿Qué hicimos bien?
2. ¿Qué no hicimos tan bien?

3. ¿Qué podemos mejorar?

Con base en las respuestas a estas preguntas se identifican los elementos más importantes, se buscan soluciones y se crea un plan de acción para aplicar las mejoras.



Contribución creada con los aportes de: **Cristian Palacios Beltran, Christian Gómez, korpi**