

Introducción

▼ 1. ¿Qué hace exitoso un proyecto?

▼ 1.1. Entrevistas de como tener proyectos exitosos

Conocer muy bien el proyecto. Planificación, requerimientos, alcance, tiempo y costos.

Existe una triple restricción: liderazgo, es el fuerza conjunto y conocer el objetivo.

Definir, poseer un equipo de trabajo capacitado, donde se asuma el liderazgo, se deleguen responsabilidades y que este orientado a los objetivos.

La logística es muy importante, practicar con tiempo de anticipación.

Medir la participación (Medios y usuarios) de tu evento y su interacción; satisfacción.

Conocer la necesidad de preferencia desde la perspectiva interna y así defino el objetivo del por que quiero crear el proyecto.

Conocer y entender muy bien el proyecto. Rodearse de personas expertos o asesores que conozcan muy bien el contexto.

Pertenencia en la participación del proyecto y se reconozca su esfuerzo.

Ser apasionado, saber que cada proyecto es diferente y no tener miedo a equivocarse.

Tener en claro a las personas con las que te rodeas, hacerse de proveedores de confianza.

Enfocarse en las oportunidades , ser creativo, tener mucha imaginación, automotivar a los demás como a sí mismo, no sentirte solo.

Gestión de ciclos

▼ 2. Desarrollo de la EDT

▼ 2.1. Diccionario EDT (Página)

▼ 2.2. ¿Que es la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT)?

Es una descomposición jerárquica, orientada al producto entregable del trabajo que será ejecutado por el equipo del proyecto, para lograr los objetivos y crear los productos entregables requeridos.

El EDT ayuda y tiene el fin de:

Respetar Tiempos.

Controlar ciclos.

Disminuir los riesgos.

▼ Ejemplo del desglose para la creación de un curso:

EDT

Nivel 1. Nombre del proyecto	Titulo del Proyecto			
Nivel 2. Entregable	1 Entregable		2 Entregable	
Nivel 3. Paquete de trabajo	1.1 Paquete de trabajo		2.1 Paquete de trabajo	
Nivel 4. Paquete de trabajo	1.1.1 Paquete de trabajo	1.1.2 Paquete de trabajo	2.1.1 Paquete de trabajo	2.1.2 Paquete de trabajo

▼ 2.3. Tiene diferentes componentes

Consiste en descomponer actividades grandes en pequeñas actividades detalladas.

Proyecto → Nombre del proyecto.

Cuenta control → Progreso del alcance, cronograma y costos.

Paquete de planificación

Paquete de trabajo

Dirección EDT → Que significan palabras claves, responsables y actividades.

▼ Ejemplo

Platzi[illegible]

▼ 5. Desarrollo de la ruta crítica

▼ 5.1. ¿Que es una ruta Crítica (CPM)?

Critical Path Method determinar las actividades indispensables para que nuestro proyecto concluya según lo planificado.

▼ 5.2. Beneficios de la ruta crítica

Tener claras actividades críticas.

Priorizar estas actividades.

Enfocar los esfuerzos.

Tomar decisiones.

▼ 5.3. Pasos para calcular la ruta crítica

Pasos	Descripción
1. Definir las actividades	Podemos usar la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo) para listar todas las tareas necesarias para el proyecto.
2. Establecer la relación entre actividades	Debemos determinar la dependencia entre una actividad y otra. Por ejemplo, si una actividad solo se puede ejecutar cuando otra finalice o si se pueden ejecutar paralelamente.
3. Crear un diagrama de red	Debemos representar gráficamente las actividades y sus relaciones mediante nodos y flechas.
4. Estimar la duración de cada actividad	Podemos usar el cronograma del proyecto o aplicar técnicas de estimación como PERT o Delphi.
5. Calcular la ruta crítica	Debemos sumar las duraciones de las actividades que forman cada camino posible desde el inicio hasta el final del proyecto y elegir el camino más largo como la ruta crítica.
6. Calcular la holgura	La holgura es el margen de tiempo que tiene una actividad para ejecutarse sin retrasar el proyecto. Las actividades de la ruta crítica tienen una holgura cero, es decir que no admiten ningún retraso.

▼ 5.4. Conclusión

La ruta crítica es una herramienta importante en la gestión de proyectos que ayuda a identificar las actividades críticas y a priorizarlas.

Al seguir los pasos adecuados para desarrollar la ruta crítica, los gerentes de proyecto pueden tener una mejor comprensión de los tiempos y recursos necesarios para completar un proyecto.

Los beneficios de la ruta crítica incluyen una mayor eficiencia en la ejecución de actividades y una mejor toma de decisiones para asegurar que el proyecto se complete en el tiempo previsto.

Recursos y costos

▼ 6. Estimación de costos

▼ 6.1. ¿Que es la estimación de costos?

La estimación de costos es el proceso de calcular todos los desembolsos en los que se incurre para realizar una tarea, un trabajo o un proyecto determinado, que está relacionado directamente al producto o se

▼ 6.2.La estimación de costos es necesaria para:

Planificar el presupuesto del proyecto y controlar los gastos.

Evaluar la rentabilidad y la viabilidad del proyecto.

Comparar diferentes alternativas y elegir la más conveniente.

Negociar con los clientes y proveedores.

▼ 6.3. Técnicas de estimación de costos

Juicio de expertos → Experiencia de otras personas que ejecutaron proyectos similares al nuestro.

Estimación análoga → Experiencia de otro proyecto (elementos como cotizaciones o revisión del reporte final).

Estimación por tres valores →Rango aproximado del costo de una actividad:

↑ Optimista: Costo con valor bajo.

↓ Pesimista: Costo con valor alto.

↔ Deseable: Encontrar balance.

Análisis de reserva → Estimado para imprevistos (cambios de valores proveedores... etc).

▼ 7. Errores comunes al estimar costos

▼ 7.1. ¿Cuales son los Errores al estimar costos?

Error #1 No actualizar costos unitarios de proveedores (variabilidad).

Error #2 No ser específicos a la hora de describir una actividad y costos (elementos que se quedaron sin incluir).

Error #3 Falta de garantía de precios con proveedores (Negociar precio fijo).

▼ 8. Presupuestos habituales

▼ 8.1. ¿Que es el presupuesto?

El presupuesto es una estimación del costo que conllevará realizar un proyecto.

Los periodos pueden variar: mensual, trimestral, semestral, anual. Es común empezar con el anual y de ahí ir partir con el resto.

▼ 8.2. Presupuestos habituales

Operativo: Ingresos y gastos de todo el proyecto.

Flujo de caja: Efectivo que se maneja en el proyecto.

Ventas: Estimación de ventas.

Gastos: Gastos planeados.

Ingresos.

▼ 8.3. Ejemplo de presupuesto

Entregable	* Estimación/ofertas	Costo	Forma de estimación	Responsable
Plantilla		\$ 150.00	Análoga	Diseñador
Diploma	\$50 \$70 \$90		Estimación por 3 valores	Diseñador
		\$ 50.00		
Presentación y examen	\$100	\$ 40.00		Gestor
Imágenes	\$5	\$ 5.00	Análoga	Gestor
Presupuesto		\$ 245.00		

Gestión de crisis

9. Identificación de crisis

9.1. Definición de crisis

Una amenaza significativa para operaciones, pudiendo tener consecuencias negativas si no fueren tratadas adecuadamente. Se refiere al proceso de reconocer y entender situaciones críticas o de emergencia que tengan un impacto significativo en una organización, comunidad o individuo.

9.2. ¿Qué podemos hacer para mitigar una crisis?

- Crear un plan de rutas alternas.
- Crear una línea presupuestaria que nos permita accionar con una ruta alterna.
- Crear alianza con proveedores para cumplir las fechas de entregas.

9.3. ¿Cómo anticipas y controlas una crisis en un proyecto?

- Respirar. Tener una lluvia de ideas con el equipo y pensar en frío las soluciones a los problemas.
- Proactividad y creatividad para la resolución de problemas.
- Saber que siempre habrá crisis en un proyecto y desarrollar la fortaleza que te permita sentirte seguro para poder llevar a cabo el proyecto manejando la crisis.

10. Cierre de un proyecto

10.1. El cierre del proyecto debe tener la misma importancia que los demás ciclos.

- Tienes que hacer un informe final donde detalles como cerraste cada uno de los procesos dentro del proyecto.
- Como se ejecuto el cronograma.
- Si cumpliste con el presupuesto.
- Si frontaste alguna crisis o mitigaste algún riesgo.
- Como controlaste todos los factores que se presentaron dentro de la ejecución.
- Recuerda hacer un cierre con tus proveedores.
- Recuerda también hacer un cierre administrativo