

El **Daily stand-up** es una reunión diaria de no más de 15 minutos en la cual participa únicamente el equipo de desarrollo y donde se planifican las siguientes 24 horas de trabajo.

Esta sesión se lleva a cabo de pie con la finalidad de ser muy concretos y evitar que se extienda.

El **Scrum Master** es responsable de organizar la reunión, de preferencia a la misma hora y lugar para crear la costumbre. Otras personas pueden estar presentes, como el Product Owner, pero solo como observadores, sin participar.



Cómo hacer una Daily stand-up

Esta sesión de seguimiento diario del proyecto permite optimizar la colaboración entre los integrantes del equipo. En ella se exponen los avances, la planeación y los posibles obstáculos de cada integrante del equipo de una forma concreta.

Para ello, se deben **formular 3 preguntas**:

- ¿Qué hice ayer?
- ¿Qué haré hoy?
- ¿Tengo algún impedimento?

La información que se comparte en una Daily stand-up debe estar enfocada exclusivamente a los objetivos del sprint.

El Scrum Master es responsable de asegurar que no haya impedimentos para que el equipo de desarrollo cumpla su objetivo.

Si se requieren más detalles sobre lo discutido, el equipo puede decidir que se lleve a cabo una reunión.

Beneficios del Daily Stand-Up

- Mejora la comunicación del equipo de Scrum, gracias a las 3 preguntas que se responden (¿qué hice ayer?, ¿qué hice hoy?, ¿tengo algún impedimento?).
- Hace posible conocer y medir el progreso para cumplir el objetivo del Sprint.
- Ayuda a identificar rápidamente problemas o inconvenientes que pueden frenar el avance del equipo de desarrollo.



👉 Fuente: Omar Daniel Centeno

Contribución creada con los aportes de: Cristian Palacios Beltran, Mariana Presso, Omar Daniel Centeno y korpi