



Curso de

# Planificación de Proyectos

**Andrea Velásquez Chavarriaga**

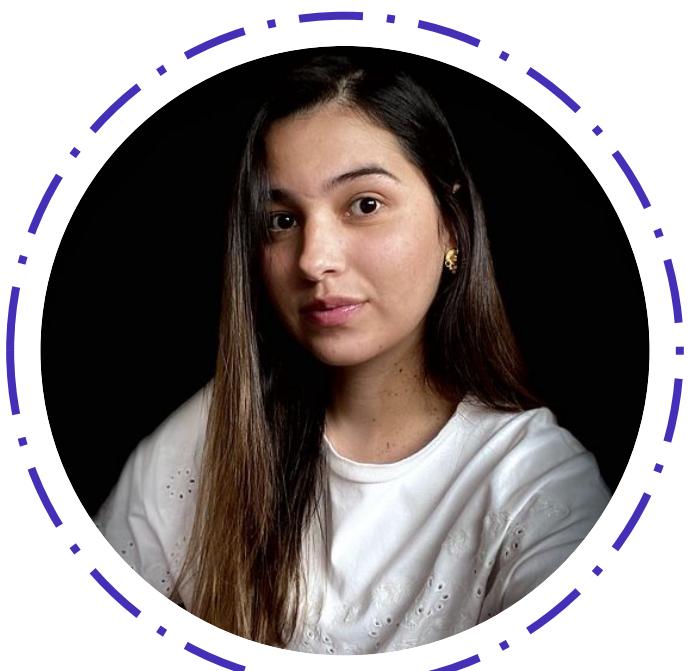


# Sobre el curso

[Sobre el curso](#)



# Andrea Velásquez



- Project Manager en Platzi
- Ingeniera Civil
- Máster en Dirección de Proyectos

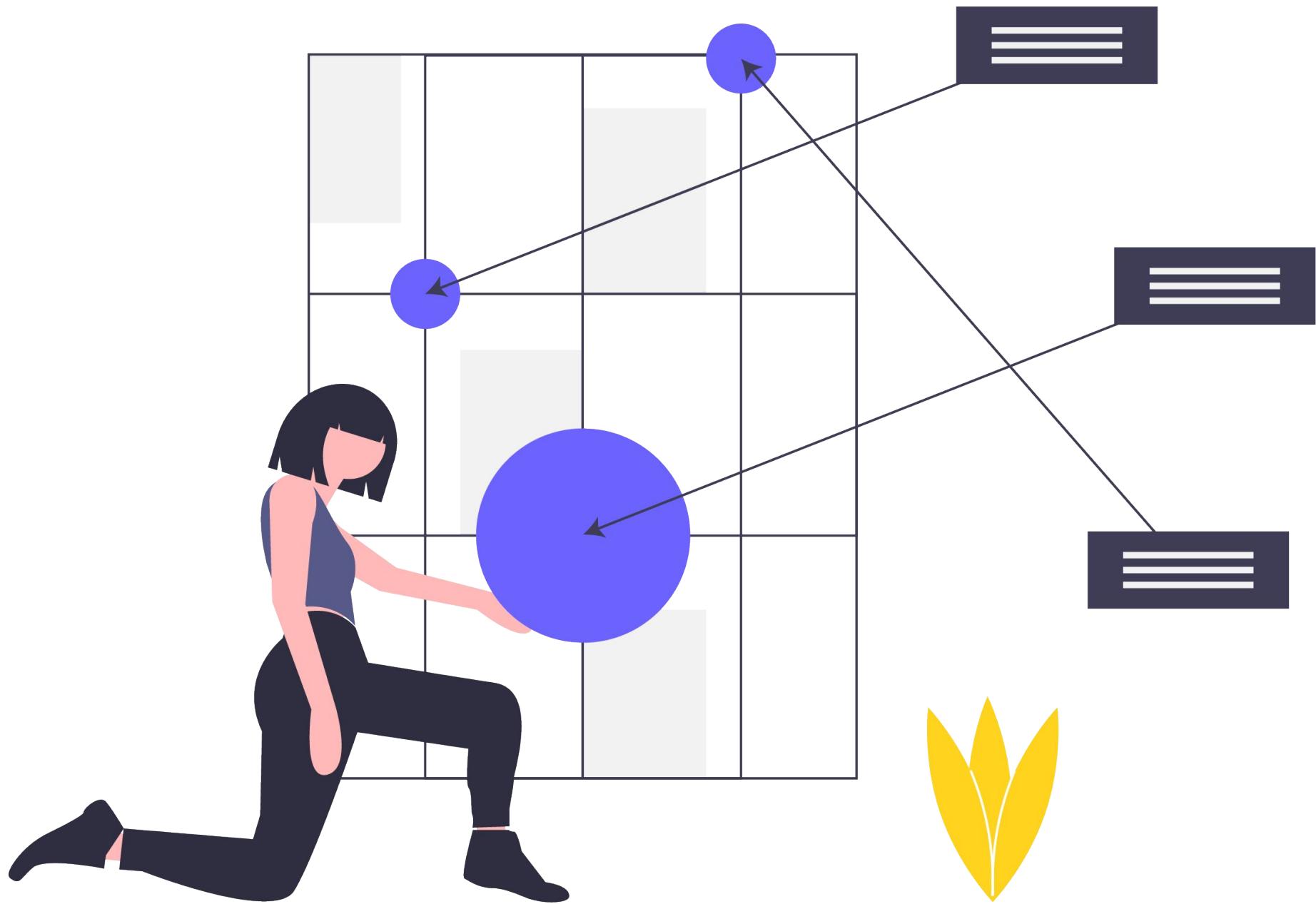


@soyandreav

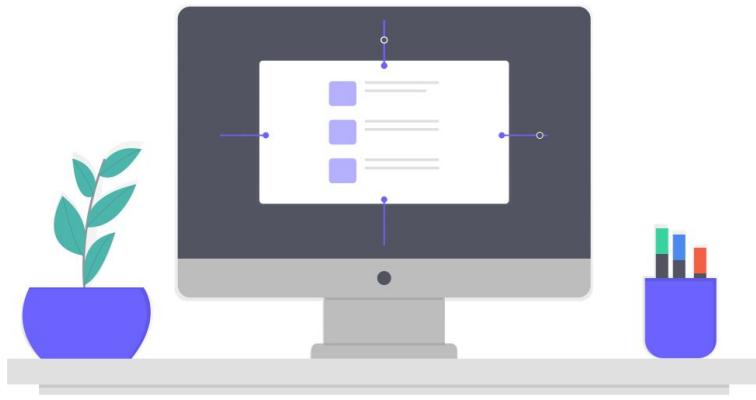


@soyandreave





# ● En este curso aprenderás...



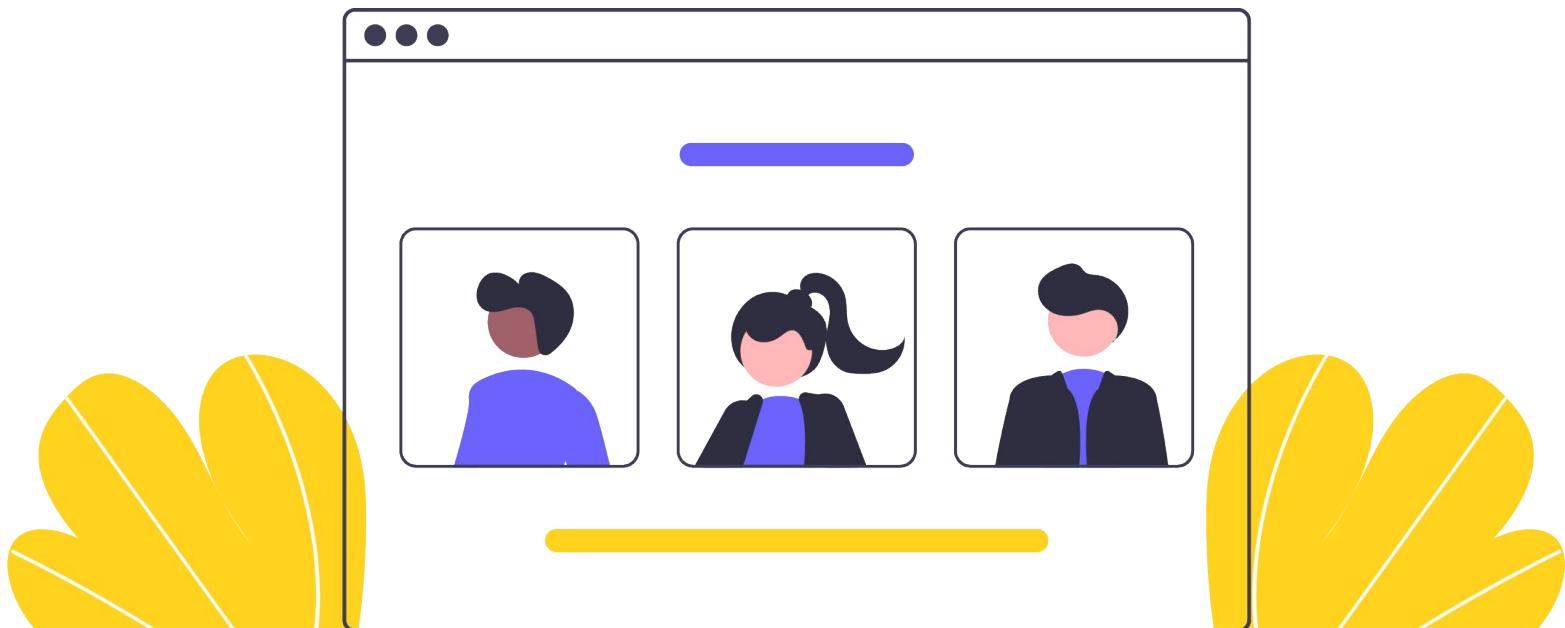
Planificar de manera  
práctica



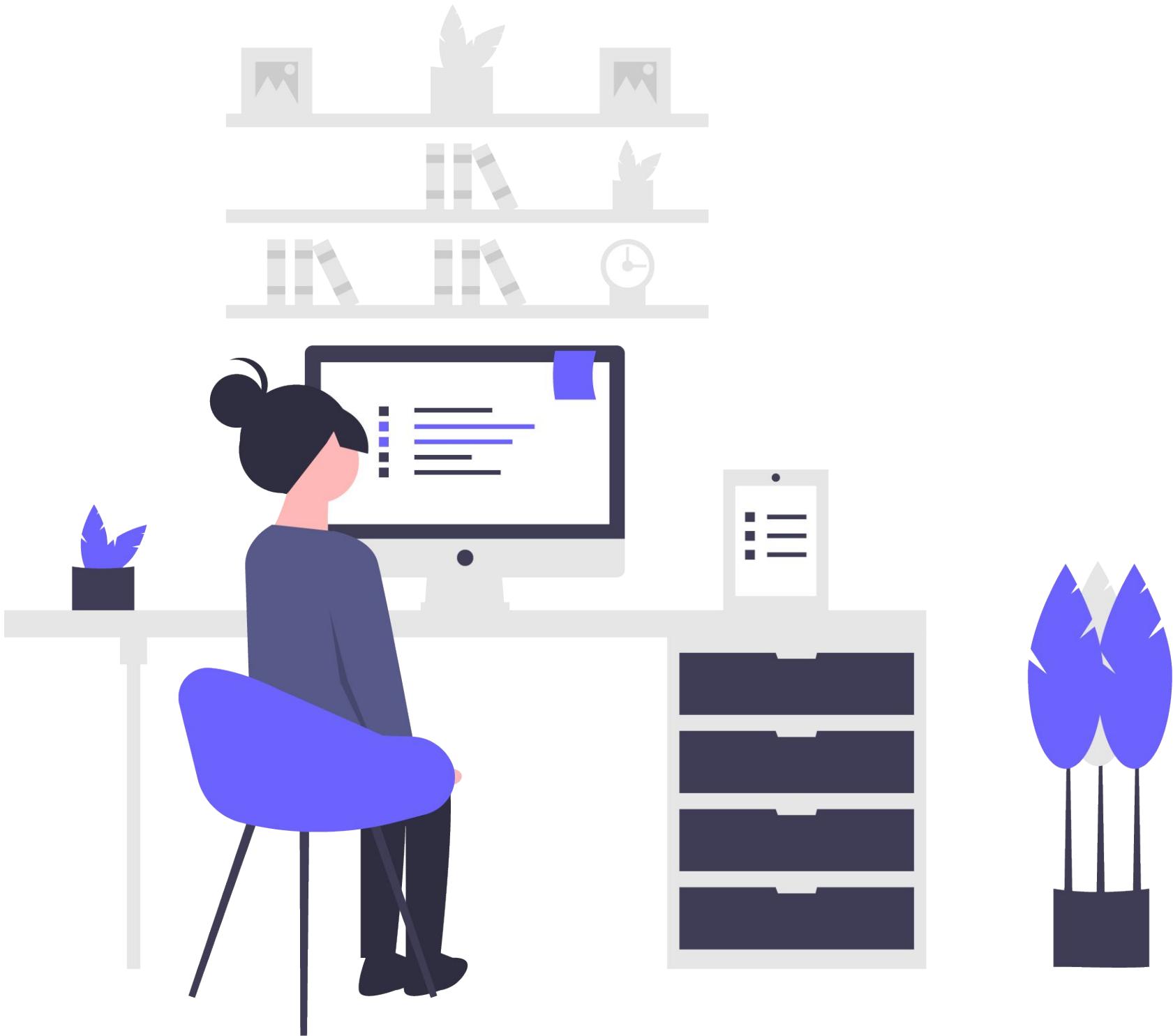
Visualizar y anticipar

Caso de estudio

# ● Metodología



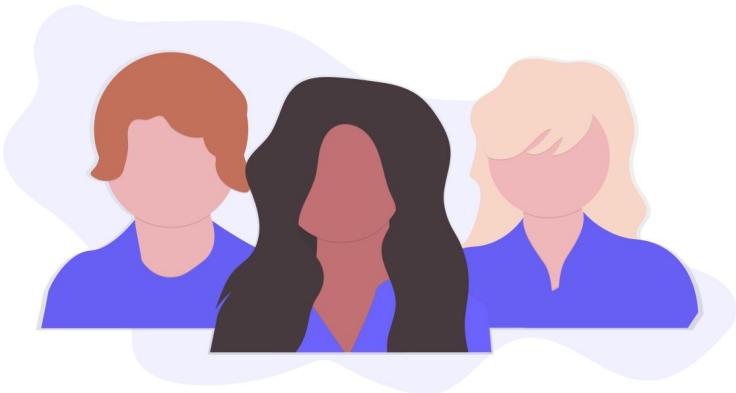
Formato **video y corto**  
**Práctico:** caso de estudio



# ● ¿Este curso es para ti?



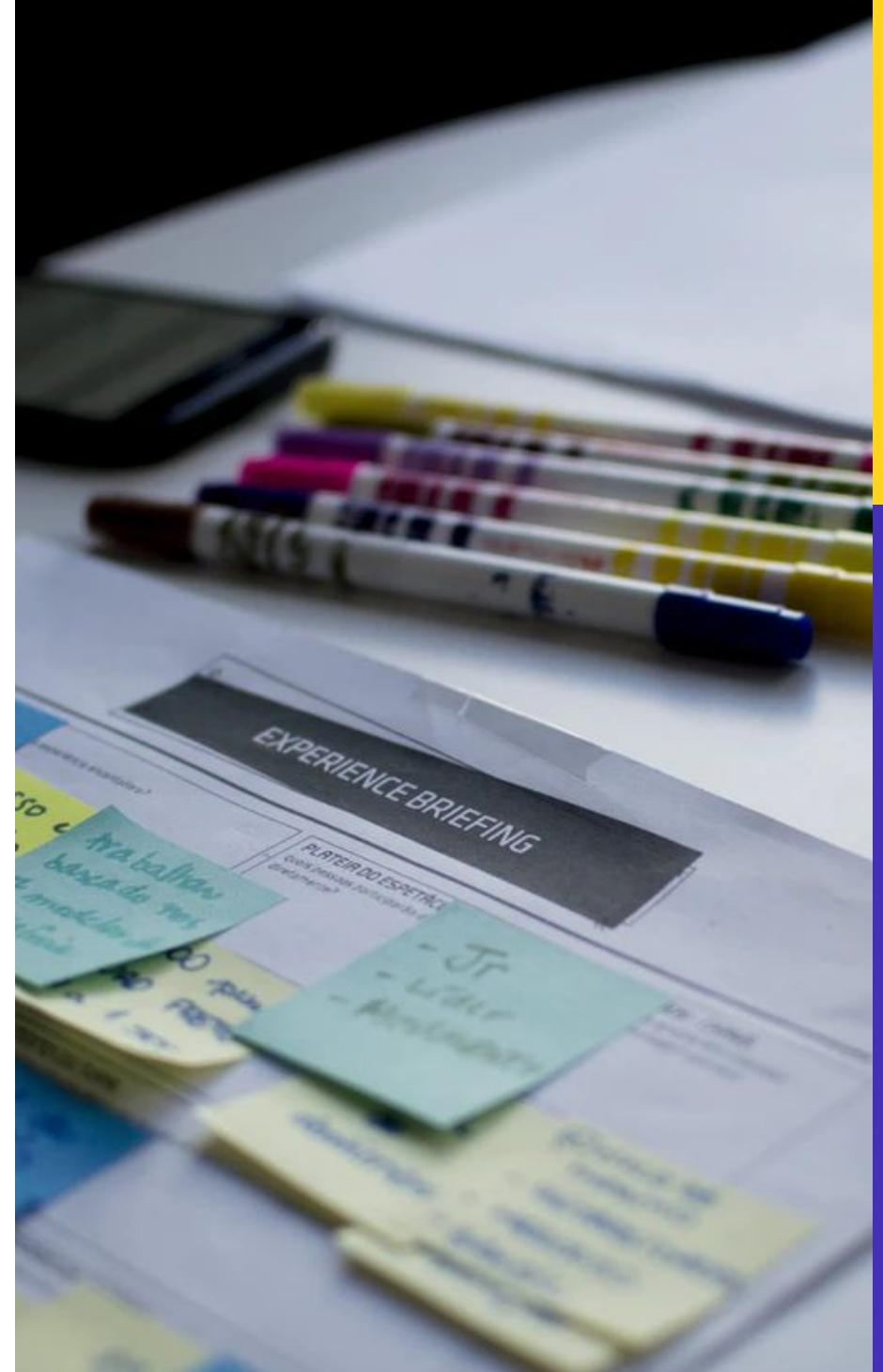
Contribuidor  
individual



Camino a  
management

# ● Proyecto

Esfuerzo con **inicio** y **fin** definidos para crear un producto, servicio o resultado único.





# Planificar un proyecto

Introducción



# • ¿Qué necesita planificación?

**Objetivos:**  
¿qué quieres  
lograr?

**Plazo:**  
¿cuánto tiempo  
tienes?

**Alcance:**  
detalles

**Costos:**  
¿cuánto vale?

# ● Planificación



# ● Planificar

- Pensar de manera **estructurada** en lo que viene y asignar **tiempo**.
- **Responder a:** ¿cómo? ¿cuándo? ¿quienes? ¿para qué?

# • Características de la planificación



Clara y fácil  
de hacer



Sostenible  
en el tiempo



Ajustada  
al contexto

**Andrea Velásquez** @soyandreav · 9 mar.

Cuando están planeando un proyecto (justo antes de iniciar su ejecución)  
¿cuáles son los retos más comunes y complicados que encuentran?

Es para el curso que estoy planeando en [@platzi](#)

**Alberto Ortiz** @albertusortiz · 9 mar.

...

En respuesta a [@soyandreav](#) y [@platzi](#)

Identificar la problemática principal que se resolverá al crear el proyecto y no desviarnos de esta línea por agregar features durante el desarrollo.

**JFEspanolito** @JFEspanolito · 9 mar.

...

En respuesta a [@soyandreav](#) y [@platzi](#)

Definir rango, alcance, límites, que sí, que no, que será para un futuro/modo alternativo, etc.

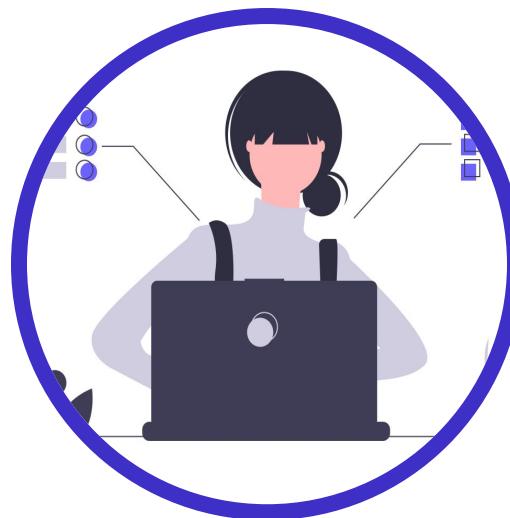
Luego de eso, estimar la duración para cada fase/acción.

Principalmente cuando son proyectos de algo que no he hecho antes.

# ● Escenarios



Ideales



Difíciles



# Women in Marketing Conf

Información/Contexto



Objetivo:

## Alcance

- Requerimiento 1
- Requerimiento 2
- Requerimiento 3
- Requerimiento 4
- Requerimiento 5

## Tiempo

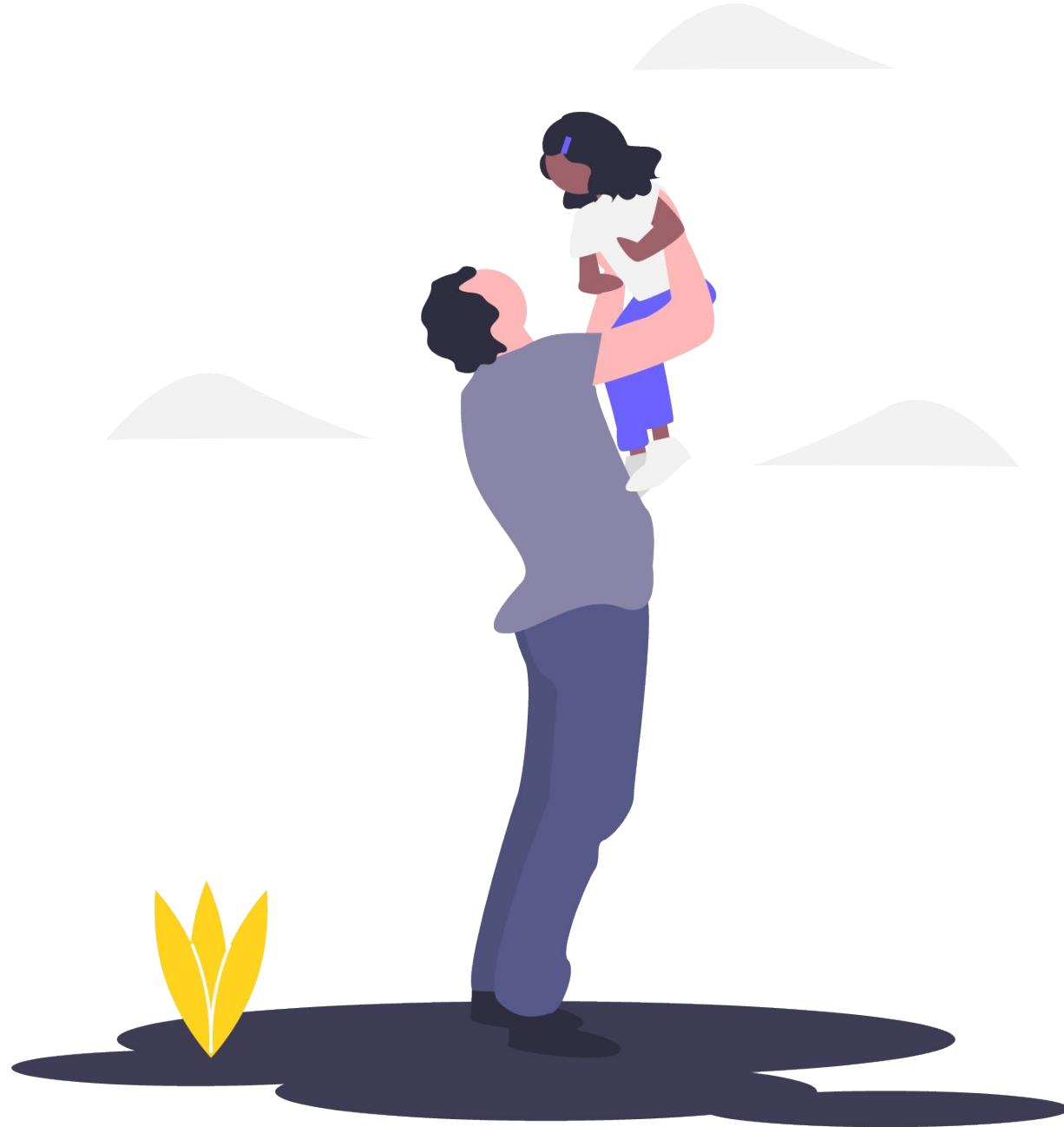
Inicio:

Fin:

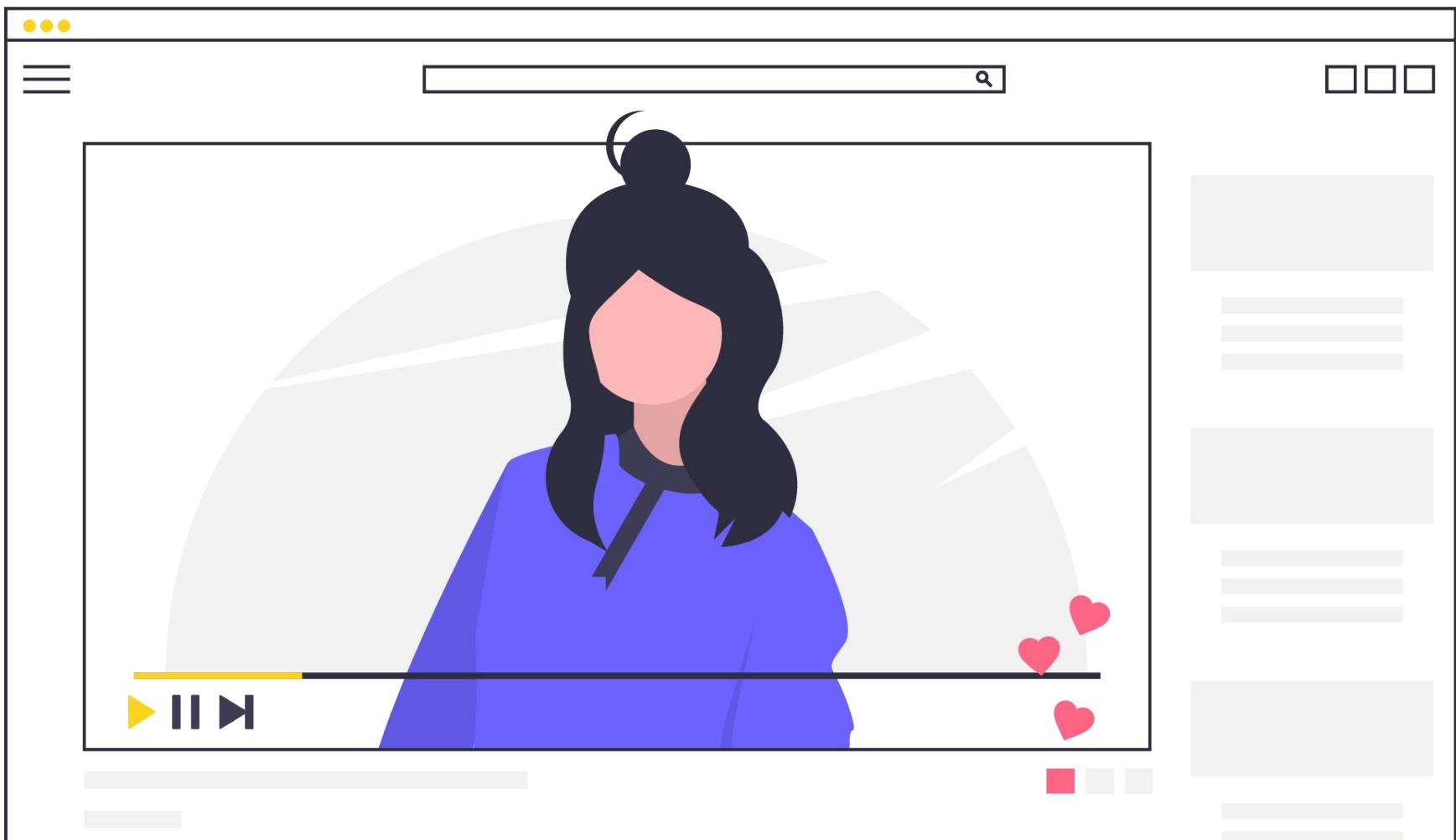
?

# Caso de estudio









# ● ¿Qué preguntas hacer?

- Objetivos
- Alcance
- Tiempo
- Personas
- Dinero
- Interesados

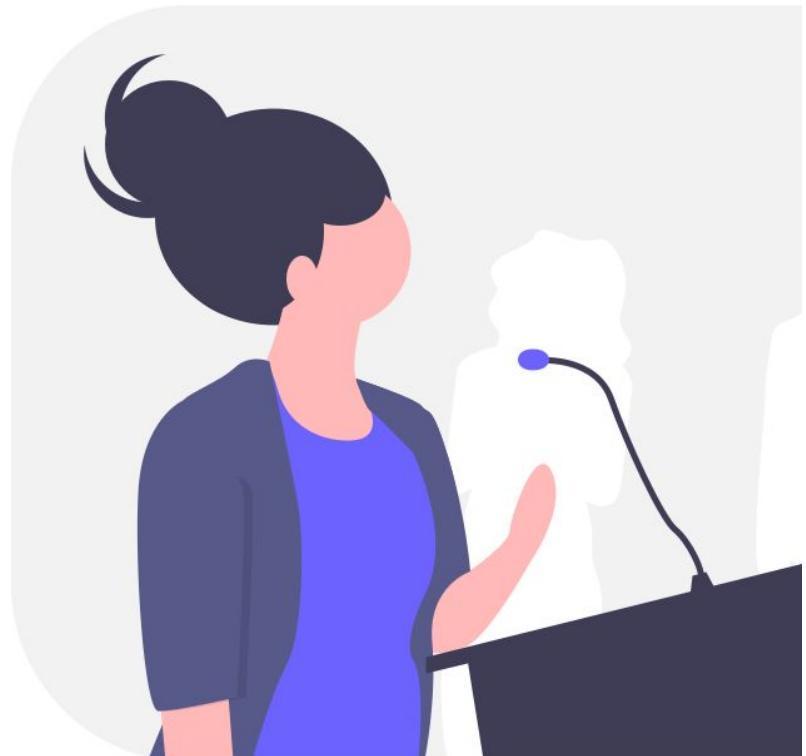
# Iniciar con un proyecto

INICIAR CON UN PROYECTO



## ● Sobre el caso

- Urgente e importante.
- Poco tiempo para ejecutar.
- No ha habido comunicación formal.
- Muchos *stakeholders*.



# ● Entorno para la planeación

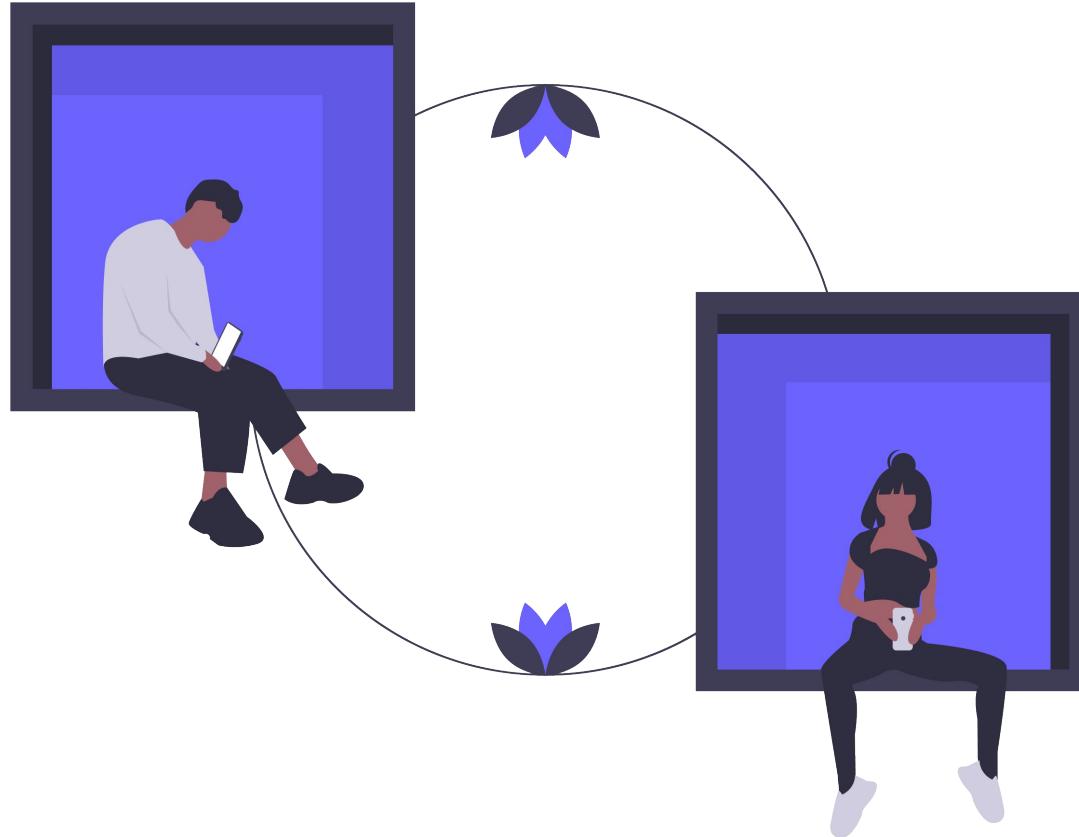
The screenshot shows a software application window titled "Clickon". At the top, it displays "Documentation" and "1 backlink". Below this, there is a list of items with icons:

- Notes de rencontres
- Concepts
- Courriels
- Règles d'affaires
- Interfaces

On the right side, there is a vertical column of icons corresponding to the following labels:

- Release (with a date of JUL 17)
- Suivi
- Scénario
- Liste
- Chrono

# ● Alinear objetivos



Proyecto vs. organización



# Equipo de trabajo



Driver



Approver



Contributor



Informed

# Planificación: stakeholders



# ● Stakeholders

Personas u organizaciones que se ven impactadas directa o indirectamente por el proyecto.



# ● Identificar stakeholders

**¿Tu proyecto impacta  
de alguna manera?  
Procesos, interés, etc.**

**¿Necesitas algo de estas  
personas en el  
proyecto?**



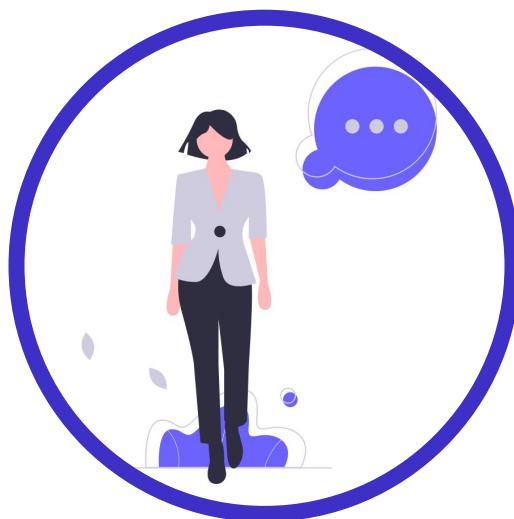
# Caso de estudio: Women in Marketing Conf

---

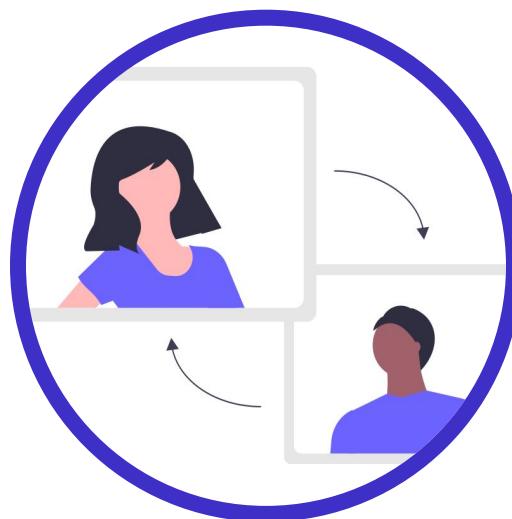
Llevas 8 meses trabajando en una agencia de marketing que, por su colaboración abierta y pública con *partners* en diferentes industrias como educación y tecnología, había ganado una aceptación y buena acogida por parte de las comunidades de estas. La Agencia (como la llamaremos en este caso) históricamente había enfocado sus servicios bajo un modelo de negocio B2B (Business to Business), prestando asesoramiento en marketing a varias empresas de Latinoamérica.

Interactuando con algunas comunidades digitales, las *founders* se dieron cuenta que incursionar en el mercado B2C, que es el que ofrece un producto o servicio como empresa a personas, podría ser una gran oportunidad de crecimiento para su negocio. Idearon ofrecer servicios de asesoramiento para impulsar marcas personales y para conocer su tracción y acogida y visibilizar la compañía ante personas naturales, decidieron crear la *Women in Marketing Conf.*

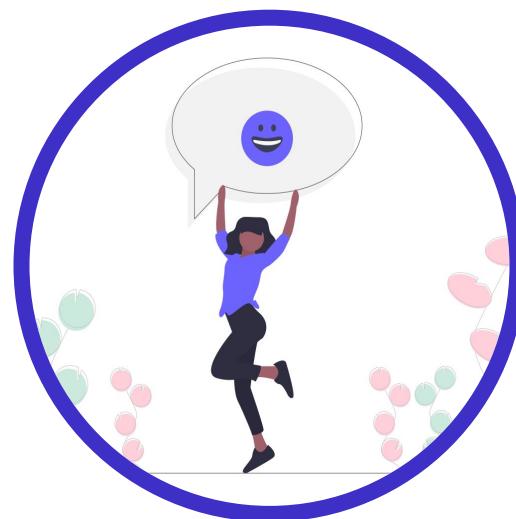
# • Características de la comunicación



Clara



Transparente



Amable

# ¿Cómo lo dirías?

Ejercicio

# Planificación: tiempo



# ● Tiempo

- Cumplir plazos.
- No dedicar mucho tiempo a algo que no da resultados.



# Otras herramientas

The screenshot shows a digital calendar interface for June 2019. The top navigation bar includes links for 'Inbox', 'Marketing', 'Personal', and 'My Board'. The main area displays a grid of days from Sunday, June 26, to Saturday, July 13. Each day's column contains a list of tasks and events. The tasks are color-coded and some have small icons next to them. A sidebar on the left lists categories: P (People), C (Companies), M (Media), E (Events), and + (More). A legend at the bottom right defines colors for different task types: green for Blog Posts, yellow for 5 tips for better productivity, purple for Capterra, orange for Personal finance for dummies, light blue for G2 Crowd, pink for Rita Mathison, light purple for App crashing, dark blue for Event 1, light green for Event 2, grey for This week, and light grey for Vendors.

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
26	27	28	Your phone is so sad	Blog Posts	30	Pre-event details
2	3	4	General goals	Team roles	5 tips for better productivity	1
				Registration	Capterra	Project Management for students
				Jane Smith	Personal finance for dummies	
					G2 Crowd	
9	10	11	Attend 3 MeetUp events	Event 1	This week	
Vendors			Slow UI	Rita Mathison	Event 1	8
				App crashing	Vendors	
				Event 1	This week	
				John Doe	Event 2	15
					Vendors	
16	17	18		Run a 5k in under 30 minutes		
Vendors				4:00pm		
				Blog Posts	Event 2	22
				19	Marie Im	
				Chrome extension issue	Eloise Jones	
				20		
				Record demo		

# ● Componentes



Duración



Responsable



Entregable



Estado

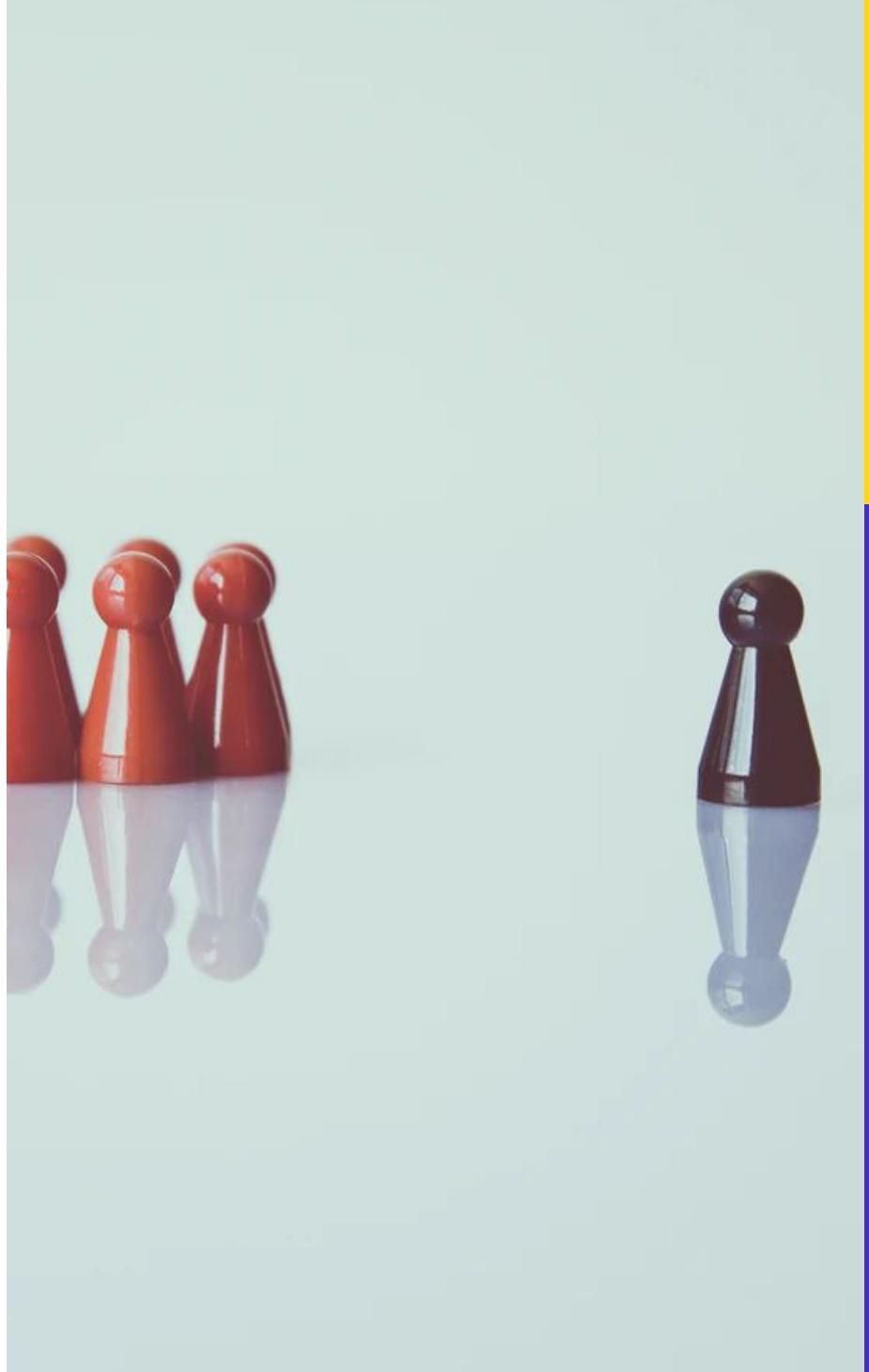
# ● Duración

- Asesórate
- Involucra a tu equipo
- Holgura



# ● Responsable

- Comunica
- ¿Qué necesitas?
- ¿Qué debes entregar?



# ● Estado

- Actualiza
- Comunica
- Corrige



# ¿Qué harías?

Ejercicio

# Planificación: riesgos



# ● Identificar riesgos



¿Qué puede pasar?



¿Qué hacer si sucede?

# ● Planear riesgos

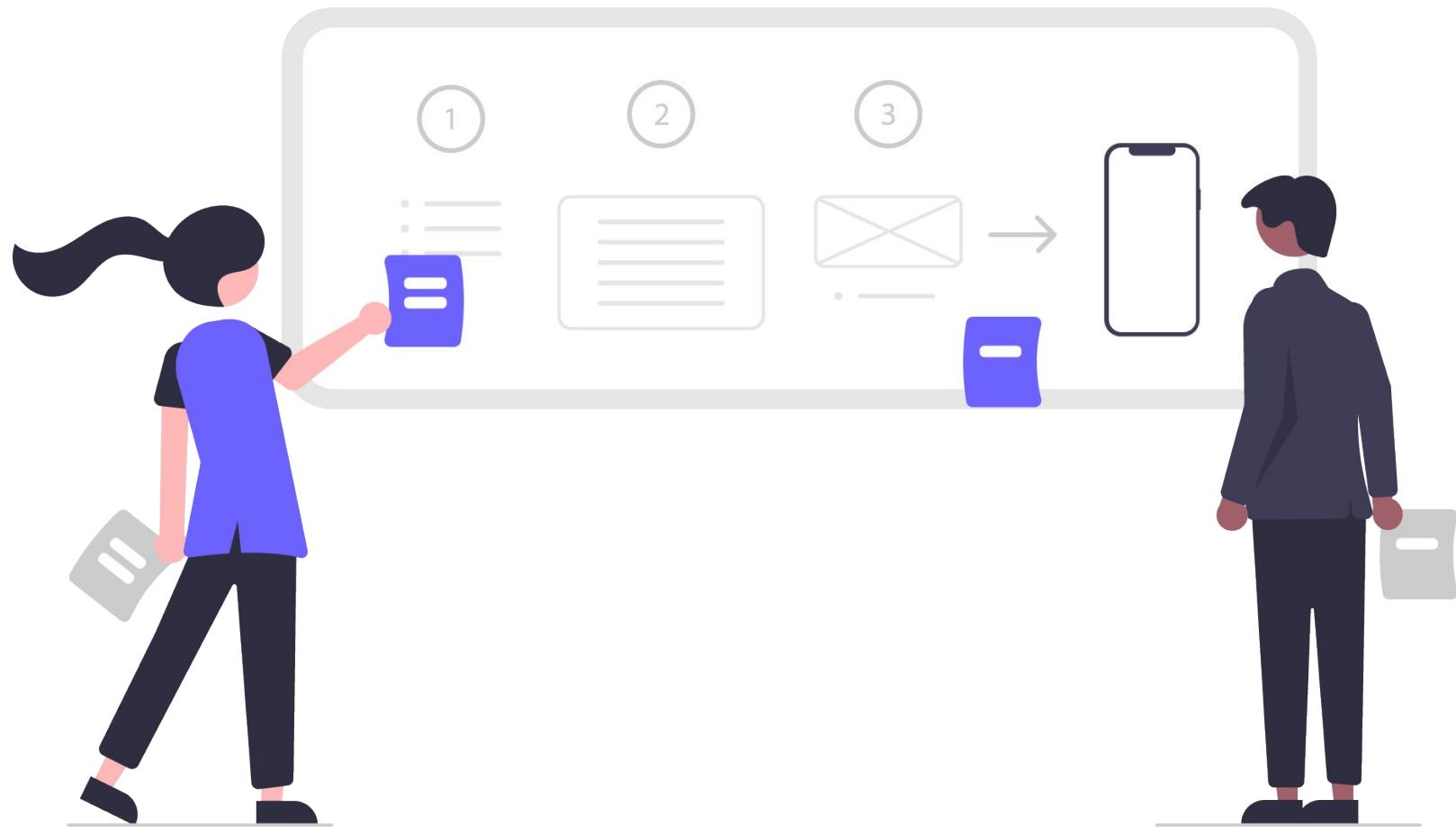
		Impacto					
		Muy bajo (1)	Bajo (2)	Moderado (3)	Alto (5)	Muy alto (10)	
Probabilidad	Muy baja (1)	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir	
	Baja (2)	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir		Evitar
	Moderada (3)	Aceptar	Aceptar	Aceptar	Transferir		Evitar
	Alta (5)	Aceptar	Aceptar	Transferir		Evitar	Evitar
	Muy alta (10)	Aceptar	Transferir	Transferir		Evitar	Evitar

# Errores comunes





Parálisis por análisis



Cambios sin control



Alcance sin claridad

# Siguientes pasos



# Liderazgo

## Lectura

# Estrategia

Lectura



Curso de

# Seguimiento y Cierre de Proyectos

Andrea Velásquez Chavarriaga





# Andrea Velásquez



@soyandreav



@soyandreave

# Imágenes de uso libre

[unsplash.com](https://unsplash.com)

[pexels.com](https://pexels.com)

[Pixabay.com](https://pixabay.com)

<https://www.humaaa>

[ns.com/](https://ns.com/)

<https://undraw.co/>

# Íconos de uso libre

[thenounproject.com](https://thenounproject.com)

[flaticon.com](https://flaticon.com)

# Gifs

[giphy.com](https://giphy.com)

# Íconos de Redes sociales

