

Curso de

Fundamentos de Project Management

Isabella Arévalo





Trayectoria

- **Académica**

UNITEC, Universidad de Pusan, MIT,
UTN-Argentina.

- **Profesional**

Casa Alianza, Teletón, UNITEC, WSI, proyectos
financiados por la UE.



Info redes sociales



@bellarevalo



Isabella Arévalo



@bellarevalo





¿Qué es un proyecto?



Proyecto

Es un **esfuerzo temporal** que se lleva a cabo para **crear** un producto, servicio o **resultado único**.





Gestor de proyectos

Un gestor de proyectos también conocido como director, coordinador, gerente de proyectos o project manager y es la persona encargada de dirigir, gestionar y controlar un proyecto desde su etapa inicial hasta su cierre.



Elementos de un proyecto

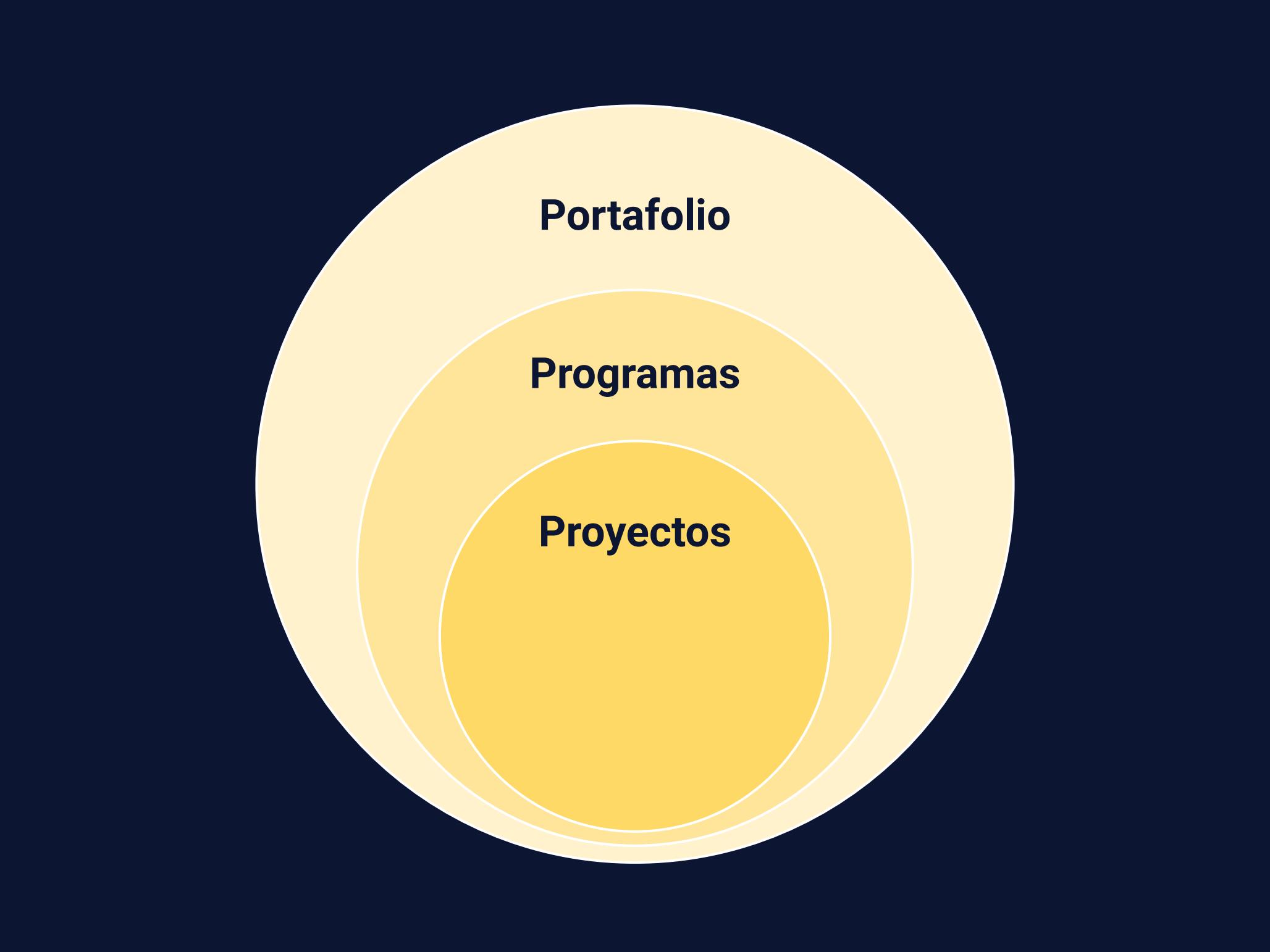


Elementos de un proyecto

- Finalidad
- Beneficiarios
- Producto o servicio
- Actividades
- Calendario
- Recursos disponibles
- Presupuesto
- Resultados



Proyectos, programas y portafolio



Portafolio

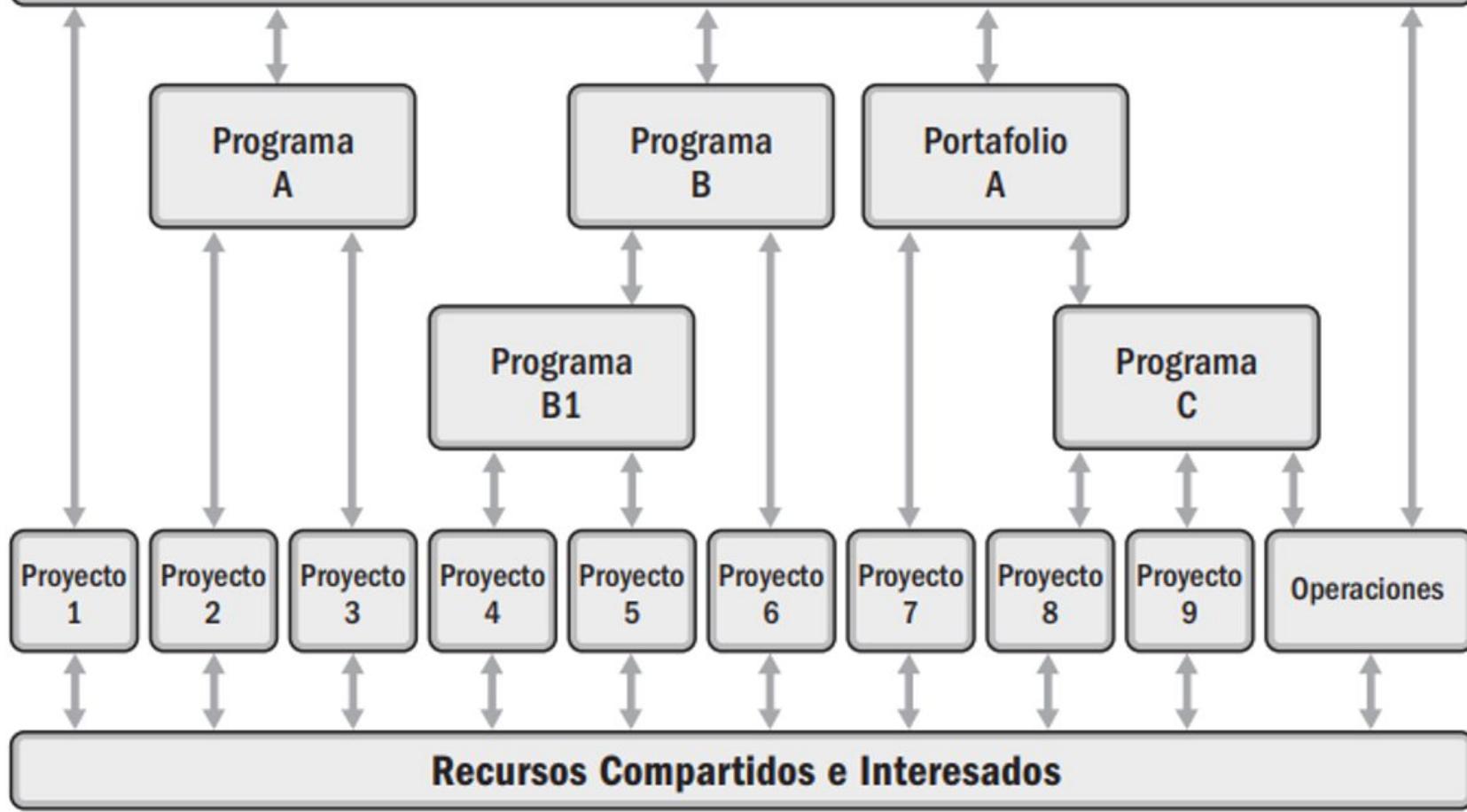
Programas

Proyectos

Estrategia Organizacional



Ejemplo de portafolio





Ciclos de un proyecto



Ciclos de un proyecto

1. Inicio del proyecto
2. Planificación
3. Ejecución
4. Supervisión y control
5. Cierre



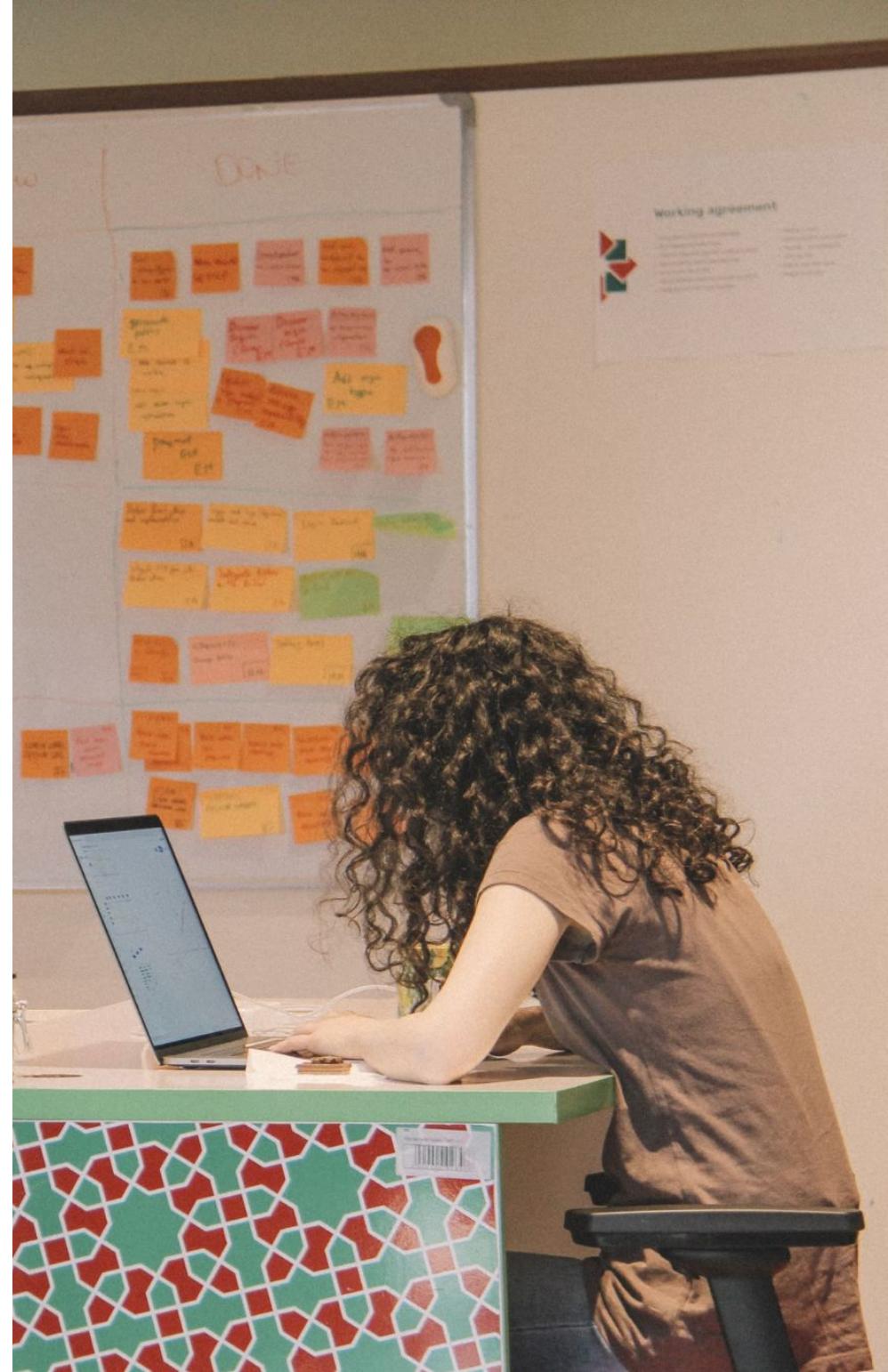


Integrantes de un proyecto



Integrantes de un proyecto

1. Sponsor
2. Comité de dirección
3. Director del proyecto
4. Equipo del proyecto
5. Los interesados
6. El usuario





El alcance



¿Qué es el alcance?

Es todo lo que incluye y no incluye un proyecto. Elaboramos una descripción detallada y exacta del producto, servicio o resultado que obtendremos una vez sea ejecutado nuestro proyecto.



¿Qué debe incluir?

- ¿Qué es el proyecto?, ¿por qué está sucediendo? y ¿qué logrará?
- ¿Quién aprueba?
- ¿Cómo se completará el proyecto?
(enfoque + fases + tareas)
- ¿Qué se producirá?
(resultados)



¿Qué debe incluir?

- ¿Cuándo se entregará?
(cronograma)
- ¿Cuánto costará?
(estimación + cronograma de pago)
- ¿Qué está incluido y qué no está incluido?



La importancia del tiempo



¿Qué debo definir dentro del cálculo del tiempo?

- Definir actividades
- Secuenciar las actividades
- Definir los recursos
- Calcular duraciones
- Frecuencia
- Responsables
- Control
- Desarrollo del cronograma



Control del tiempo



¿Qué es el control del tiempo?

Es el proceso de registrar cuánto tiempo ha pasado una persona realizando una actividad.





Diagrama de Gantt



Cronograma en base a hitos

Plan de desarrollo del producto

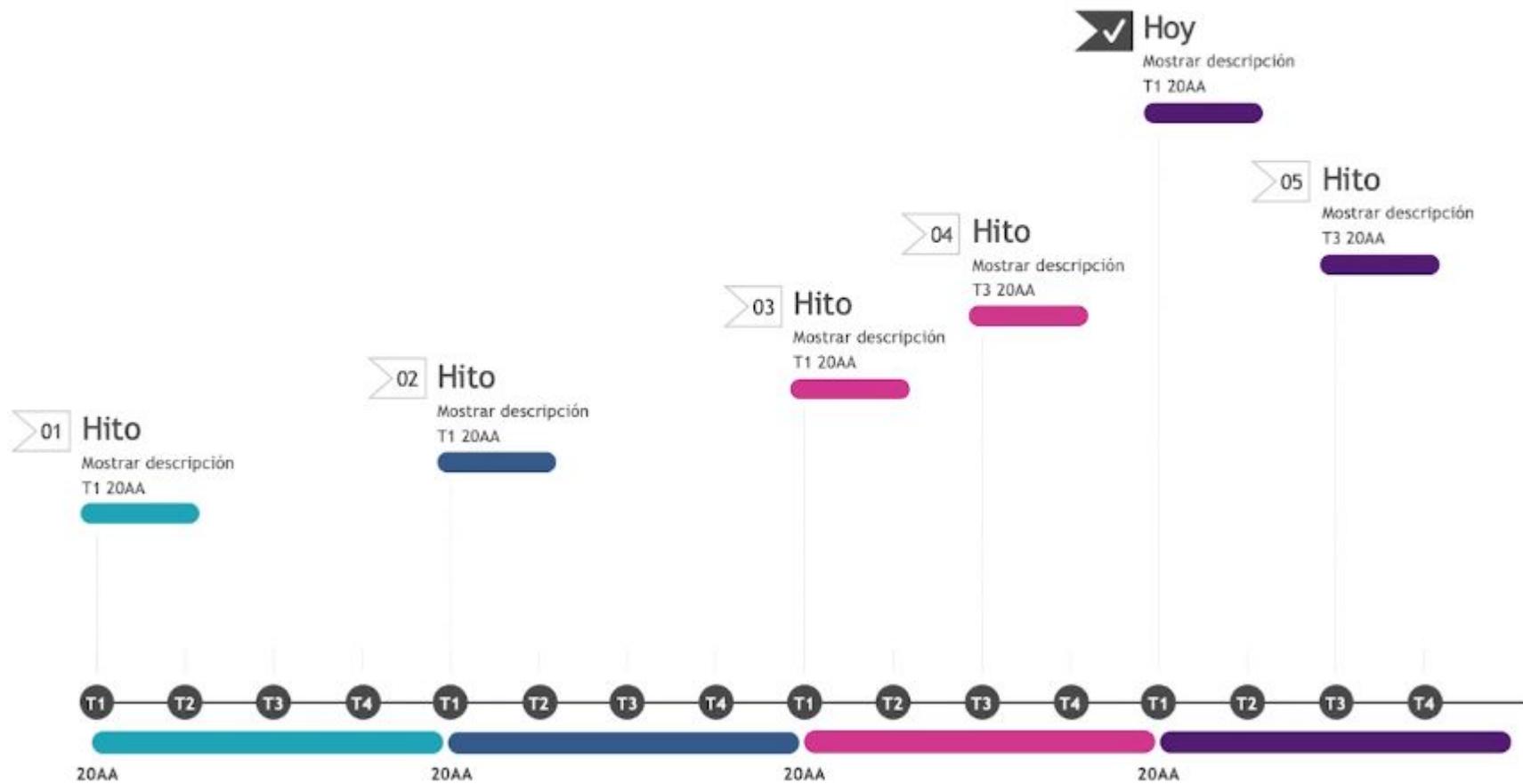
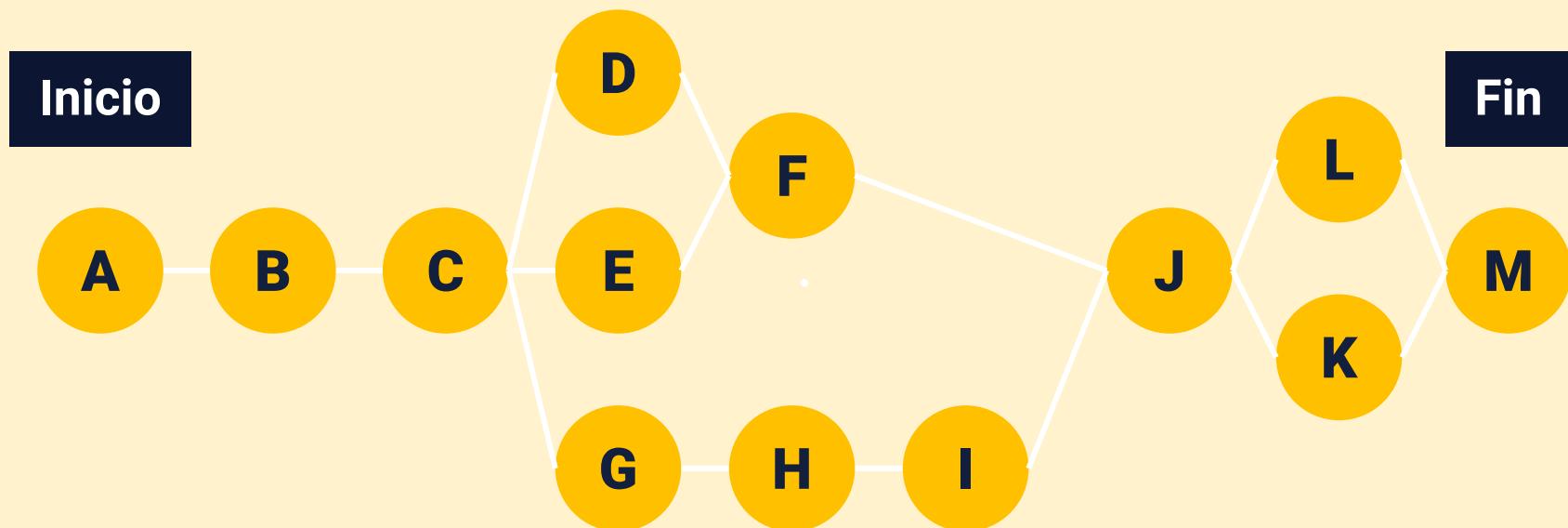


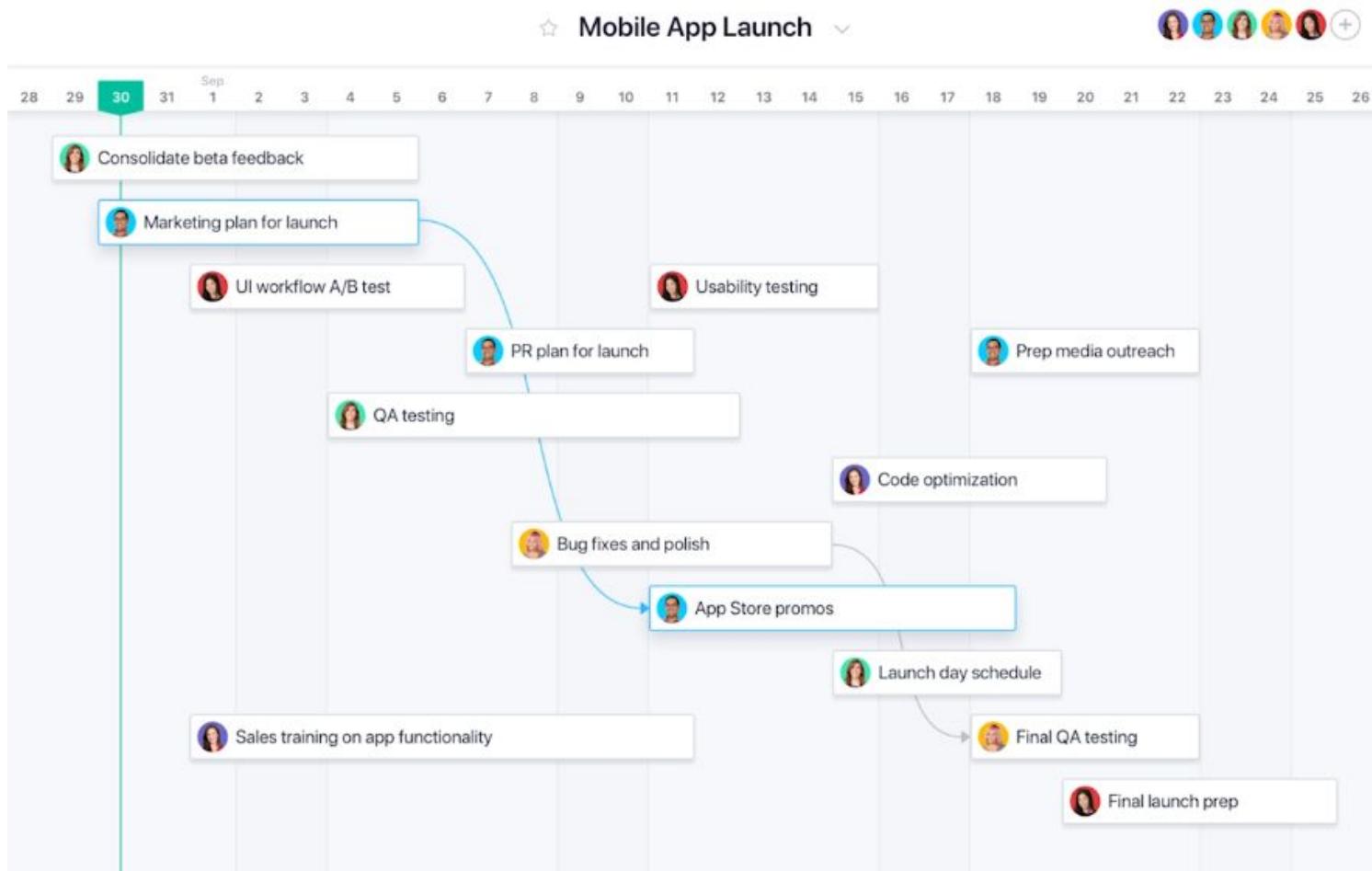


Diagrama de PERT





Cronograma de trabajo



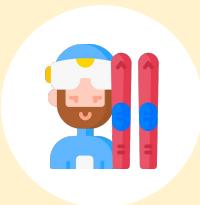


Historia: conquista del Polo Sur



Expedición al Polo Sur

14 de diciembre de 1911



Ronald es un explorador preparado que logró conquistar el Polo Sur porque manejo bien sus tiempos y estaba bien preparado.

Ronald Amundsen
Noruego



Robert falleció en el intento de conquistar el Polo Sur porque manejó muy mal sus tiempos y no estaba preparado.

Robert Falcon Scott
Birtánico



Factores de Éxito

- Apasionado por conquistar lugares recónditos del mundo.
- No fue su primer viaje al polo
- Lo acompañó un equipo multidisciplinario.





Factores de Éxito

- Partió 4 días antes.
- Eligió la ruta más corta.
- Hizo cambios en el camino.
- Trineos tirados por 52 perros esquimales.





Factores de Fracaso

- Capitán con experiencia en Inglaterra.
- No llevó un equipo preparado.
- Engañado por Amundsen salió días después.
- No fue flexible con su planificación.





Factores de Fracaso

- Equipo mixto de perros y ponis siberianos que al poco de comenzar el viaje. tuvieron que ser sacrificados.
- Llegaron 34 días después.
- Fallecieron de regreso al campamento.





¿Qué son los recursos y los costos?



¿Qué son los recursos?

Un recurso es todo lo que se necesita para ejecutar una tarea o proyecto.





Tipos de recursos

1. Físicos
2. Humanos
3. Propiedad Intelectual
4. Relaciones y contactos
5. Financieros





¿Qué son los costos?

Todos aquellos gastos en los que se incurre para realizar una tarea, un trabajo o un proyecto determinado.





Costos vs. gastos



Adivinanza

Dinámica



¿Es un costo o un gasto?

Energía eléctrica.





¿Es un costo o un gasto?

Empaque de producto.





¿Es un costo o un gasto?

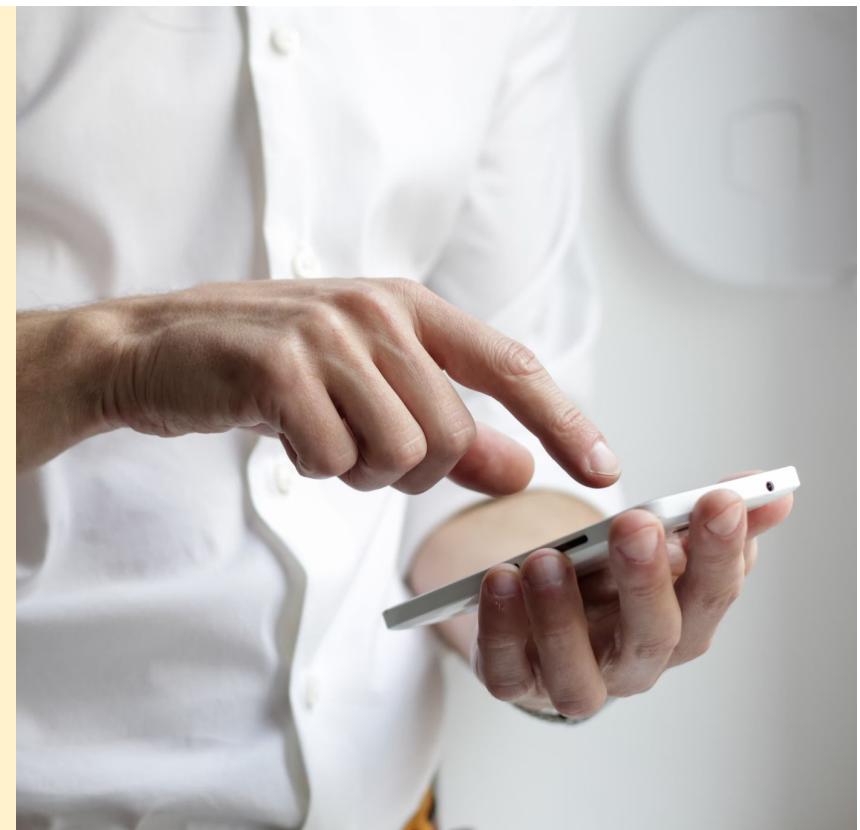
Salario del equipo
de contabilidad.





¿Es un costo o un gasto?

Celular de
la empresa.





¿Es un costo o un gasto?

Compra de materiales para elaboración del producto.





Identificación de riesgos

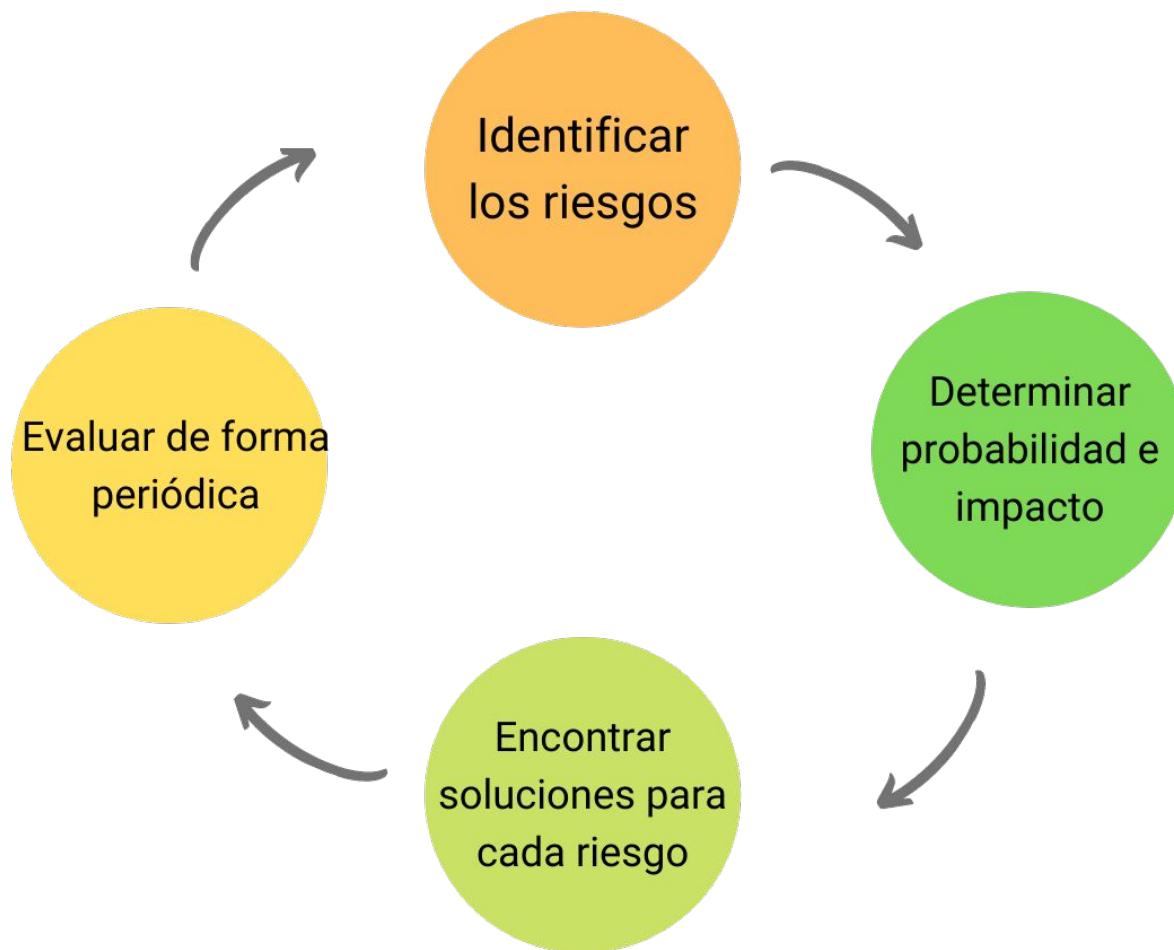


¿Qué es un riesgo?

Los riesgos en proyectos son los eventos o condiciones inciertas que, en caso de ocurrir, tiene un efecto positivo o negativo sobre los objetivos de un proyecto.



Proceso de Gestión de Riesgos





5 errores comunes

- Escasez de recursos
- Bajo desempeño
- Falta de claridad
- Costos elevados
- Factor de tiempo



Gestión de crisis



¿Qué es una crisis?

Una interrupción en la normalidad, un evento imprevisto que podría tener un efecto negativo en el proyecto, su producción, su reputación o los intereses de los interesados.



¿Qué puede provocar una crisis?

1. Ataques al proyecto
2. Accidentes
3. Daños premeditados





¿Cómo afronto una crisis?

1. Detección de señales.
2. Preparación y prevención.
3. Gestión o comunicación.
4. Contención o control.
5. Recuperación.
6. Aprendizaje.





Cierre de un proyecto



¿Qué debemos hacer en la etapa de cierre?

1. Confirmar que el trabajo se haya cumplido como lo esperado
2. Verificar que las compras se hayan hecho de manera exitosa
3. Realizar el cierre financiero
4. Transferencia del producto o servicio final



¿Qué debemos hacer en la etapa de cierre?

5. Obtener feedback
6. Realizar y completar el informe final
7. Lecciones aprendidas
8. Archivar información
9. Entrega de activos
10. Liberar el equipo